

БОГОРОДСКИЕ ВЕСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 5325 г. Ногинск

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Богородского городского округа Московской области на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Богородского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Богородского городского округа Московской области от 21 октября 2021 г. № 546, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Богородского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Богородского городского округа Московской области на 2023 год (прилагается).
2. Отделу по информированию населения муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг органам местного самоуправления Богородского городского округа» обеспечить официальное опубликование утвержденной программы профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Богородского городского округа Московской области на 2023 год в газете «Богородские вести» и в течение одного рабочего дня со дня регистрации настоящего постановления размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodsky-okrug.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского городского округа Левахина Ю.А.

Глава Богородского городского округа
И.В. Сухин

Утверждено
Постановлением администрации
Богородского городского округа
Московской области
от 29.12.2022 № 5325

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Богородского городского округа Московской области на 2023 год

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах Богородского городского округа Московской области (далее – программа профилактики рисков).

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

- 1) требований к:
 - использованию и сохранности жилищного фонда;
 - жилым помещениям, их использованию и содержанию;
 - использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
 - порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
 - порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
 - формированию фондов капитального ремонта;
 - созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
 - предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);
 - обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
 - предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

- 2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- 3) правил:
 - изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
 - содержания общего имущества в многоквартирном доме;
 - изменения размера платы за содержание жилого помещения;
 - предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

В качестве подконтрольных субъектов выступают юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, ТСЖ, ТСН, ЖСК, граждане.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

На территории Богородского городского округа 1869 многоквартирных домов, из них в обслуживании управляющих компаний-1634, ЖСК, ТСЖ, ТСН- 76, непосредственное управление- 159.
В 2022 году плановых и внеплановых проверок не проводилось.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков.

Целями реализации программы профилактики рисков являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

- проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения и снижения рисков их возникновения в сфере муниципального жилищного контроля;
- разработка механизмов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов и повышения уровня их правовой грамотности;
- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях, требованиях, установленных муниципальными правовыми актами, в области муниципального жилищного контроля;

ПОСТАНОВЛЯЮ

2. Утвердить Перечень спасательных служб гражданской обороны Богородского городского округа (Приложение 2).

3. Руководителям спасательных служб гражданской обороны Богородского городского округа в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

- 3.1. В порядке, установленном п. 8 приказа МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», с целью обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Богородского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о спасательных службах гражданской обороны Богородского городского округа (Приложение 1).

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование		
1.1	Поддержание в актуальной редакции размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления Богородского городского округа перечней нормативных правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю	по мере издания нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	Управление жилищно-коммунального хозяйства
1.2	Подготовка и распространение комментариев о содержании нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие (в случае изменения обязательных требований)	в течение года (по мере необходимости)	Управление жилищно-коммунального хозяйства
1.3	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования методических рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	в течение года, но не менее 4 раз в год	Управление жилищно-коммунального хозяйства
2.	Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и размещается один раз в год, в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте органов местного самоуправления Богородского городского округа Московской области в сети Интернет http://www.bogorodsky-okrug.ru .	В течение года (по мере необходимости)	Управление жилищно-коммунального хозяйства
3	Консультирование		
3.1	Проведение консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований, в том числе, разъяснение по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - осуществления муниципального жилищного контроля; - содержания нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивается в ходе проверенных мероприятий. Способы консультирования: по телефону, на личном приеме, в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий, посредством видео-конференц-связи. При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального жилищного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.	в рабочее время по запросу	Управление жилищно-коммунального хозяйства
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ	в течение года (при наличии оснований)	Управление жилищно-коммунального хозяйства
5.	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица. Если при проведении визита установлено, что объекты контроля представляют явную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального жилищного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.	В течение года (по мере необходимости)	Управление жилищно-коммунального хозяйства

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков.

1. Для оценки результативности и эффективности программы профилактики рисков устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

- а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 100 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – 100 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией Богородского городского округа в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Заместитель главы администрации
Богородского городского округа
Ю.А. Левахин

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2023 № 41 г. Ногинск

О создании спасательных служб гражданской обороны Богородского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местно-

го самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», пунктом 8 Приказа МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», с целью обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Богородского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о спасательных службах гражданской обороны Богородского городского округа (Приложение 1).

спасательной службы нештатные формирования, профессиональные аварийно-спасательные формирования, нештатные аварийно-спасательные формирования и другие формирования (штатные и нештатные) предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне.

3.3. В двухнедельный срок со дня их утверждения, направить соответствующие положения о спасательных службах гражданской обороны Богородского городского округа в муниципальное бюджетное учреждение «Центр гражданской обороны и антикризисного управления Богородского городского округа».

3.4. В двухнедельный срок со дня утверждения состава сил и средств соответствующей спасательной службы гражданской обороны, направить сведения о них в муниципальное бюджетное учреждение «Центр

гражданской обороны и антикризисного управления Богородского городского округа» для формирования реестра спасательных служб гражданской обороны Богородского городского округа.

3.5. Ежегодно, к 1 июля предоставлять в муниципальное бюджетное учреждение «Центр гражданской обороны и антикризисного управления Богородского городского округа» уточненные сведения о численности и оснащении спасательных служб гражданской обороны Богородского городского округа.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр гражданской обороны и антикризисного управления Богородского городского округа»:

4.1. Оказать методическую помощь руководителям (начальникам штабов) спасательных служб Богородского городского округа в разработке организационно-распорядительных документов, определяющих структуру, задачи и функции спасательных служб гражданской обороны Богородского городского округа.

4.2. Обеспечить ведение реестра спасательных служб гражданской обороны Богородского городского округа.

4.3. Спланировать и обеспечить координацию действий спасательных служб гражданской обороны Богородского городского округа при выполнении мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Богородского городского округа.

5. Считать утратившими силу постановления администрации Богородского городского округа от 20.01.2020 № 106 «О создании спасательных служб гражданской обороны Богородского городского округа», от 14.07.2020 № 1820 «О внесении изменений в постановление администрации Богородского городского округа от 20.01.2020 № 106 «О создании спасательных служб гражданской обороны Богородского городского округа» и от 19.03.2021 № 694 «О внесении изменений в постановление администрации Богородского городского округа от 20.01.2020 № 106 «О создании спасательных служб гражданской обороны Богородского городского округа» (в редакции постановления администрации Богородского городского округа от 14.07.2020 № 1820)».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Богородские вести» и в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего постановления обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodsky-okrug.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богородского городского округа
И.В. Сухин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Богородского городского округа
от 11.01.2023 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

о спасательных службах гражданской обороны
Богородского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о спасательных службах гражданской обороны (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и определяет основные положения о спасательных службах, обеспечивающих выполнение мероприятий гражданской обороны (далее - спасательные службы).

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» спасательные службы являются силами гражданской обороны.

Согласно пункту 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне, в том числе в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления осуществляется их соответствующими органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне - это комплекс мероприятий, осуществляемый в целях создания благоприятных условий для выполнения задач гражданской обороны в мирное и военное время.

1.3. Спасательная служба - это совокупность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и (или) подразделений организаций, в том числе организаций гарантирующего поставщика услуг регионального и муниципального уровней, а также обеспечивающих выполнение мероприятий региональной и муниципальной уровней по гражданской обороне, объединенных по единому отраслевому принципу, соответствующему решаемым задачам гражданской обороны и (или) выполняемым мероприятиям по гражданской обороне.

1.4. Спасательные службы создаются в мирное время органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления городских округов. В организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне (далее - организации) по решению руководителей создаются соответствующие спасательные службы.

1.5. Спасательные службы привлекаются к решению задач гражданской обороны и проведению не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время:

- при введении в действие планов приведения в готовность гражданской обороны;

- при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в полном объеме или частично;

- при введении в действие планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на любом уровне (при принятии решения на выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время);

- по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.

Время приведения в готовность спасательных служб составляет до 3 часов после получения соответствующего распоряжения.

1.6. Спасательные службы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.7. Спасательные службы организуют и осуществляют свою деятельность по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны во взаимодействии с органами, осуществляющими управление гражданской обороной и с другими спасательными службами на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

1.8. Настоящим Положением определяется организация деятельности спасательных служб, организация управления спасательной службой, задачи спасательных служб, порядок комплектования, материально-технического обеспечения спасательных служб и ответственность за готовность спасательных служб гражданской обороны.

2. Организация деятельности спасательных служб

2.1. В целях обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, предусмотренных соответствующими планами, в Богородском городском округе создаются спасательные службы гражданской обороны Богородского городского округа.

2.2. Состав, количество спасательных служб и сроки их создания, а также наименование ответственных за создание и организацию деятельности спасательных служб органов местного самоуправления утверждается муниципальным правовым актом.

2.3. Планирование выполнения и выполнение задач гражданской обороны, не входящих в перечень задач спасательных служб гражданской обороны Богородского городского округа, возлагается на заместителей главы администрации Богородского городского округа в соответствии с курируемым направлением деятельности.

2.4. Руководство гражданской обороной и обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в организациях (учреждениях), входящих в состав спасательных служб, осуществляют их руководители в соответствии с законодательством о гражданской обороне.

2.5. Положение о спасательной службе разрабатывается с учетом мероприятий, осуществляемых спасательной службой в целях обеспечения выполнения задач по гражданской обороне, указанных в Перечне спасательных служб гражданской обороны. В положении определяется состав, структура, функции и задачи спасательной службы, а также полномочия должностных лиц, осуществляющих управление спасательной службой. Положение о спасательной службе утверждается муниципальным правовым актом.

2.6. Положение о спасательной службе муниципального образования, входящих в Перечень спасательных служб гражданской обороны (далее - муниципальные спасательные службы) согласовываются с руководителями соответствующих спасательных служб Московской области. Положения о спасательных службах в организациях разрабатываются организацией, согласовываются с руководителем соответствующей спасательной службы Богородского городского округа и утверждаются руководителем организации.

2.7. Структурно спасательные службы включают в себя органы управления спасательной службой и организации, обеспечивающие выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2.8. В состав спасательных служб могут входить нештатные формирования гражданской обороны, профессиональные аварийно-спасательные формирования, нештатные аварийно-спасательные формирования и другие формирования (штатные и нештатные) в зависимости от выполняемых спасательными службами задач. Количество и состав формирований, входящих в состав спасательных служб, определяется с учетом объема и характера решаемых спасательными службами задач в мирное и военное время, а также особенностей местных условий.

2.9. Подразделения территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти, организации и (или) подразделения организаций, находящихся в ведении федеральных и региональ-

ных органов исполнительной власти могут включаться в состав спасательных служб по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти.

3. Организация управления спасательной службой

3.1. Управление спасательной службой осуществляет руководитель спасательной службы - должностное лицо органа местного самоуправления, назначенный в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.2. Управление спасательной службой заключается в осуществлении постоянного контроля со стороны руководителя спасательной службы за обеспечением готовности сил и средств соответствующей спасательной службы, организацией их деятельности, а также обеспечением своевременного выполнения задач при подготовке к ведению и ведению гражданской обороны.

3.3. Основным документом, регламентирующим деятельность спасательной службы, является положение, в соответствии с которым спасательная служба участвует в разработке (корректировке) плана приведения в готовность гражданской обороны Богородского городского округа и плана гражданской обороны и защиты населения Богородского городского округа (далее - Планы).

3.4. Непосредственное участие в планировании мероприятий гражданской обороны в спасательной службе осуществляет штаб спасательной службы (далее - Штаб). Штаб является органом управления спасательной службой. В состав Штаба могут входить представители органа местного самоуправления и организаций, входящих в состав спасательной службы. Из состава Штаба определяется основной специалист (начальник Штаба), уполномоченный на планирование решения задач службы и организацию взаимодействия с органами управления гражданской обороной Богородского городского округа, другими спасательными службами и органами их управления. Состав Штаба и функциональные обязанности членов Штаба утверждаются совместно с Положением о спасательной службе.

3.5. Начальник Штаба назначается из числа заместителей руководителей профильных управлений, начальников профильных отделов (групп), руководителей (заместителей руководителей) органа местного самоуправления, профильных организаций, входящих в состав спасательной службы. Начальник Штаба является заместителем руководителя спасательной службы и отвечает за организацию работы Штаба.

3.6. Штаб спасательной службы разрабатывает План мероприятий, осуществляемых спасательной службой в целях обеспечения решения задач по гражданской обороне (далее - План). План спасательной службы согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Московской области и утверждается главой Богородского городского округа.

3.7. Общее руководство и контроль за созданием и готовностью спасательных служб в мирное и военное время к выполнению задач осуществляют: на региональном уровне - органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные в области гражданской обороны, на муниципальном уровне - заместитель главы администрации Богородского городского округа, курирующий вопросы в области гражданской обороны.

4. Задачи спасательных служб

4.1. Спасательные службы решают свои задачи:

- в мирное время;
- при выполнении задач по приведению в готовность гражданской обороны;
- при ведении гражданской обороны.

4.2. Общими задачами спасательных служб являются:

- участие в разработке и ежегодном уточнении Плана приведения в готовность гражданской обороны, Плана гражданской обороны Богородского городского округа, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с положением о спасательной службе;

- разработка проектов нормативных и методических документов по организации выполнения мероприятий по гражданской обороне, относящихся к компетенции спасательных служб;

- подготовка в установленном порядке предложений по созданию и содержанию резервов материально-технических и иных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - резервы) и в целях гражданской обороны, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее - запасы) для обеспечения мероприятий по гражданской обороне, находящихся в компетенции спасательной службы;

- подготовка в установленном порядке предложений по использованию резервов и запасов для выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также в целях гражданской обороны;

- подготовка в установленном порядке предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики, защиту персонала объектов экономики и населения в условиях военного времени и при чрезвычайных ситуациях, и предоставление их в органы местного самоуправления;

- организация и ведение учета сил и средств, входящих в состав спасательной службы, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

- обеспечение готовности к выполнению и выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при введении в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Богородского городского округа в соответствии с положением о спасательной службе;
- контроль за организацией подготовки должностных лиц органов управления спасательной службой, сил и средств, входящих в состав спасательной службы, к выполнению мероприятий по гражданской обороне;

- участие в сборах, учениях, тренировках и других мероприятиях в соответствии с Планом основных мероприятий в области гражданской обороны Богородского городского округа, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования на текущий год;

- организация взаимодействия с другими спасательными службами Богородского городского округа, с органами военного командования Богородского городского округа по вопросам, связанным с планированием и выполнением мероприятий по гражданской обороне;

- сбор и обмен информацией в области гражданской обороны в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Спасательные службы выполняют возложенные на них задачи и функции во взаимодействии со спасательными воинскими формированиями МЧС России, подразделениями Государственной противопожарной службы, аварийно-спасательными службами и аварийно-спасательными формированиями, а также создаваемыми на военное время в целях решения задач в области гражданской обороны специальными формированиями.

5. Порядок комплектования и материально-технического обеспечения спасательных служб

5.1. Для оснащения организаций, входящих в состав спасательных служб, специальной техникой, оборудованием, снаряжением и другими материальными средствами применяется примерный перечень и нормы оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - формирования гражданской обороны).

5.2. Должностные лица (работники) органов местного самоуправления Богородского городского округа и организаций, входящих в состав спасательных служб, бронируются на период мобилизации и на военное время.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности, входящих в состав спасательных служб органов управления и формирований гражданской обороны, созданных на базе организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления, является расходным обязательством муниципального образования.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности по созданию, подготовке оснащению органов управления и формирований гражданской обороны, созданных на базе иных организаций, осуществляется за счет финансовых средств организаций, на базе которых создаются такие органы управления и формирования гражданской обороны, с учетом положений ст. 9 Федерального закона РФ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне». Обеспечение формирований гражданской обороны специальной техникой, оборудованием, инструментами и материалами осуществляется за счет техники и имущества, имеющихся в организациях.

5.5. Подготовка личного состава спасательных служб осуществляется в установленном порядке. Аттестация аварийно-спасательных формирований, входящих в состав спасательных служб осуществляется в соответствии с законодательством.

6. Ответственность за готовность спасательных служб гражданской обороны

6.1. Ответственность за готовность органов управления, сил и средств, включаемых в состав спасательных служб, несут руководители соответствующих спасательных служб, а также руководители организаций, на базе которых созданы эти службы и организации, которые входят в нее как структурные подразделения.

6.2. В случае изменения формы собственности с дальнейшим сохранением профиля деятельности организаций, на базе которой создана спасательная служба или входящих в спасательную службу в качестве структурных подразделений и на которые органами местного самоуправления Богородского городского округа, положением о соответствующей спасательной службе было возложено создание и/или выполнение задач спасательной службы, данные обязанности закрепляются за новым правопреемником имущества прав и обязанностей.

6.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации
Богородского городского округа
Е.Н. Плиско

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
к постановлению администрации
Богородского городского округа
от 11.01.2023 № 41

ПЕРЕЧЕНЬ
спасательных служб гражданской обороны Богородского городского округа

№ п/п	Наименование спасательной службы гражданской обороны	Организация, на базе которой создается спасательная служба гражданской обороны	Наименование мероприятий, осуществляемых спасательной службой по обеспечению решения задач по гражданской обороне	Руководитель спасательной службы гражданской обороны *
1.	Спасательная служба оповещения и связи	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр гражданской обороны и антитеррористического управления Богородского городского округа»	- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения; - оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения ЧС; - анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублиров обеспеченность управления организациями при нарушении связи с основными органами управления; - организация установки специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей; - организация комплексного использования средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания, а также других технических средств передачи информации.	Заместитель главы администрации Богородского городского округа Плиско Е.Н.
2.	Спасательная медицинская служба	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Ногинская областная больница»	- медицинское обеспечение мероприятий гражданской обороны имеющимися силами и средствами с целью защиты персонала и больных, организации мероприятий медицинской защиты населения субъекта РФ от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ; - организация проведения санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.	Главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Ногинская областная больница» Лышниц С.А.
3.	Спасательная служба торговли, питания и бытовых услуг	Администрация Богородского городского округа	- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения; - создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных и иных средств, предназначенных для первоочередного жизнеобеспечения населения; - организация нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами; - определение численности населения, оставшегося без жилья; - предоставление населению информационно-психологической поддержки.	Заместитель главы администрации Богородского городского округа Шойко О.М.
4.	Спасательная служба защиты животных и растений	Администрация Богородского городского округа	- обеспечение устойчивости работы сельскохозяйственного производства в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций; - проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, растений, источников воды и кормов; - осуществление ветеринарной, фитопатологической разведки, ветеринарной обработки, лечение пораженных животных, обеззараживание посевов, пастбищ, продукции животноводства и растениеводства.	Заместитель главы администрации Богородского городского округа Радченко А.И.

5.	Коммунально-техническая и инженерная спасательная служба	Администрация Богородского городского округа	- планирование действий коммунальных служб в условиях военного времени субъекта РФ (муниципального образования), обеспечение их готовности к работе; - подготовка безопасных районов для размещения населения, подлежащего эвакуации; - планирование мероприятий по организации жизнеобеспечения населения и предоставление ему коммунально-бытовых услуг (в том числе в безопасных районах), организация контроля за планированием мероприятий в органах местного самоуправления; - организация планирования инвентаризации сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещения людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищ (борных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение населения на площадь сохранившегося жилого фонда; - организация обеспечения готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени и планирование их действий; - организация создания запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения; - организация создания и подготовки резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды; - организация создания на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств; - организация создания запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, другого необходимого оборудования и технических средств; - подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса; - разработка и реализация планов создания объектов гражданской обороны в мирное время, осуществление контроля за созданием объектов гражданской обороны и поддержанием их в состоянии постоянной готовности к использованию; - подготовка безопасных районов для размещения населения, подлежащего эвакуации; - сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем; - приспособление в мирное время и при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения; - обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, в заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства.	Заместитель главы администрации Богородского городского округа Левахин Ю.А.
6.	Спасательная служба по захоронению трупов	Муниципальное казенное учреждение «Центр регулирования и контроля в сфере похоронного дела Богородского городского округа Московской области»	- заблаговременное определение мест возможных захоронений трупов в военное время; - создание, подготовка и поддержание в готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций; - организация и проведение мероприятий по осуществлению опознания, учету и захоронения с соблюдением установленных законодательством правил.	Директор муниципального казенного учреждения «Центр регулирования и контроля в сфере похоронного дела Богородского городского округа Московской области» Пекарева Т.Я.

* Примечание: при переводе должностных лиц на другой участок работы по основной должности, лицо, назначенное на его должность (или исполняющее его обязанности), принимает должность соответствующего должностного лица спасательной службы гражданской обороны с возложением на него соответствующих функциональных обязанностей.

Заместитель главы администрации
Богородского городского округа
Е.Н. Плиско

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.01.2023 № 44 г. Ногинск

О внесении изменений в постановление администрации Богородского городского округа Московской области от 24.12.2019 № 4241 «Об утверждении Положения о порядке размещения аттракционов и иных устройств для развлечения на территории парков культуры и отдыха Богородского городского округа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и в целях улучшения условий для организации досуга жителей Богородского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наименование постановления администрации Богородского городского округа Московской области от 24.12.2019 №4241 «Об утверждении Положения о порядке размещения аттракционов и иных устройств для развлечения на территории парков культуры и отдыха Богородского городского округа» изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке размещения аттракционов и иных объектов для организации досуга на территории парков культуры и отдыха Богородского городского округа».

2. Постановление администрации Богородского городского округа Московской области от 24.12.2019 №4241 «Об утверждении Положения о порядке размещения аттракционов и иных устройств для развлечения на территории парков культуры и отдыха Богородского городского округа» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Богородские вести» и в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего постановления обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodsky-okrug.ru>».

3. Наименование Положения о порядке размещения аттракционов и иных устройств для развлечения на территории парков культуры и отдыха Богородского городского округа изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке размещения аттракционов и иных объектов для организации досуга на территории парков культуры и отдыха Богородского городского округа».

4. В Положение о порядке размещения аттракционов и иных устройств для развлечения на территории парков культуры и отдыха Богородского городского округа (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Богородского городского округа Московской области от 24.12.2019 № 4241 «Об утверждении Положения о порядке размещения аттракционов и иных устройств для развлечения на территории парков культуры и отдыха Богородского городского округа» (далее – постановление), внести следующие изменения:

4.1. В пунктах 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 2.2.1., 2.2., 2.3., 2.7., 3.1., 7.3., 8.2., 8.6., 9.2. Положения слова «иных устройств

для развлечения» заменить словами «иных объектов по организации досуга».

4.2. В пункте 1.2. Положения слова «на срок не более трех лет» исключить.

4.3. Пункт 1.3. Положения дополнить абзацем: «Начальная (минимальная) цена договора определяется по итогам независимой оценки в соответствии с законодательством об оценочной деятельности».

4.4. Пункт 1.5. Положения изложить в следующей редакции:

«1.5. Договор заключается муниципальным учреждением по итогам аукциона на срок не более 10 лет».

4.5. Раздел 1. «Общие положения» дополнить пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. Действие настоящего Положения распространяется на размещения следующих объектов:

- аттракционов;
- нестационарных торговых объектов для организации обслуживания зон отдыха населения;
- пунктов проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря спортивных и детских площадок, находящихся на территории парков культуры и отдыха Богородского городского округа».

4.6. Пункт 2.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. Владельцы аттракционов и иных объектов по организации досуга самостоятельно определяют режим работы с учетом режима работы парка».

4.7. В пункте 6.1. Положения слова «организатора аукциона в сети «Интернет» (<http://parkmo.ru/>)» заменить словами «Государственной информационной системы «Торги» в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Богородские вести» и в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего постановления обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://www.bogorodsky-okrug.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского городского округа Мылову Н.Ф.

Глава Богородского городского округа
И.В. Сухин

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.01.2023 № 70 г. Ногинск

Об определении стоимости услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших

В целях организации похоронного дела и обеспечения социальной поддержки населения в Богородском городском округе Московской области, в соответствии

со ст. 2 Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» и письмом Комитета по ценам и тарифам Московской области от 15.12.2022 № 30Исх-4597/14, письма окружного управления социального развития № 4 Министерства социального развития Московской области от 19.12.2022 № 20.2.7Исх-3242/07

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить на территории Богородского городского округа Московской области стоимость услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности на 2023 год в размере 4934,00 (четыре тысячи девятьсот тридцать четыре) рубля 00 копеек на каждое погребение, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Богородские вести» и в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего постановления обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodskyokrug.ru>».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского городского округа Шойко О.М.

Глава Богородского городского округа
Московской области
И.В. Сухин

Приложение
к постановлению администрации
Богородского городского округа Московской области
от 16.01.2023 № 70

Перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших

№№ п/п	Перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших	Стоимость услуги, рублей
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
1.1	Оформление медицинского свидетельства о смерти	Бесплатно

1.2	Оформление гербового свидетельства о смерти и справки о смерти в органах записи актов гражданского состояния	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрудно-разгрузочные работы	1561,0
2.1	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	1228,0
2.2	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, к дому (моргу), вынос гроба и других предметов, необходимых для погребения, до транспорта, погрудно-разгрузочные работы	333,0
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации)	797,0
3.1	Услуги автокатафалка по перевозке гроба с телом (останками) умершего на кладбище (в крематорий), вынос гроба с телом (останками) умершего из катафалка и перемещение его к месту погребения (месту кремации) на катафалке или вручную	797,0
4.	Погребение	2576,0
4.1	Расчистка и разметка земельного участка для устройства могилы, колка могилы вручную с соблюдением санитарных правил и норм и требований к размеру могилы, установка гроба с телом (останками) умершего в могилу с помощью специальных средств (ленты, подъемные механизмы), погребение урны с прахом умершего в стене скорби или в землю без использования специальных средств, формирования надмогильного холма	2420,0
4.2	Установка ритуального регистрационного знака с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения	156,0
Общая стоимость услуг		4934,0

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.01.2023 № 85 г. Ногинск

О проведении открытого аукциона № 5 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Богородского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», Уставом Богородского городского округа Московской области, постановлением администрации Ногинского муниципального района Московской области от

31.08.2016 № 2581 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Богородского городского округа», постановлением администрации Богородского городского округа Московской области от 11.09.2020 № 2362 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Богородского городского округа Московской области», постановлением администрации Богородского городского округа Московской области от 18.08.2020 № 2141 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Богородского городского округа Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион № 5 на право размещения нестационарного торгового объекта на тер-

ритории Богородского городского округа Московской области по лотам, указанным в извещении (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Богородские вести» и в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего постановления обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом http://bogorodsky-okrug.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского городского округа Шойко О.М.

Глава Богородского городского округа И.В. Сухин

Приложение к постановлению администрации Богородского городского округа Московской области от 16.01.2023 № 85

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Богородского городского округа Московской области

I. Общие положения

Table with columns: № п/п, Вид информации, Содержание информации. Contains detailed terms and conditions for the auction.

II. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) по каждому лоту, срок действия договоров

Table with 10 columns: № лота, Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта, Номер нестационарного торгового объекта, Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта, Тип нестационарного торгового объекта, Специализация нестационарного торгового объекта, Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м, Срок действия договора, Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС 20%, Размер задатка (руб.).

договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.10. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанные договоры, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.11. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договоров победителем аукциона составляет протокол об уклонении и от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.12. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.13. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

6.14. В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора, либо объявить о проведении повторного аукциона, либо обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, о также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение №1
к извещению о проведении открытого аукциона
на право размещения нестационарного торгового
объекта на территории
Богородского городского округа
Московской области

Форма
Организатору торгов

в соответствии с извещением от « _____ » _____ 2022 г.

(наименование торгов)

(далее – Аукцион)

от _____

(организационная правовая форма, наименование; сокращенное наименование; почтовый адрес; ИНН юр. лица, фамилия имя отчество; адрес места регистрации)

(далее – заявитель)

Заявка на участие в Аукционе по лоту № _____

Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями проведения Аукциона и проектом договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богородского городского округа Московской области (далее – Договор).

Заявитель подтверждает готовность заключить Договор на условиях, установленных извещением о проведении Аукциона (в том числе приложениями к указанному извещению), в случае признания его победителем Аукциона.

В подтверждение намерения заключить Договор, заявитель внес задаток в размере _____

(указывается сумма задатка цифрами и прописью (в скобках))

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку от имени заявителя)

действующего (ей) от имени заявителя на основании _____

(наименование, реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на совершение действий от имени заявителя)

К заявке прилагаются:

(наименование и реквизиты документов (копий документов), прилагаемых к заявке)

(должность при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата ДД.ММ.ГГГГ) М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
к извещению о проведении открытого аукциона
на право размещения нестационарного торгового
объекта на территории
Богородского городского округа
Московской области

Договор № _____
на право размещения нестационарного торгового
объекта на территории Богородского городского округа
Московской области

г. Ногинск « _____ » _____ 20 _____ г.

Администрация Богородского городского округа
Московской области в лице заместителя главы администрации
Богородского городского округа Московской области _____, действующего на основании Распоряжения администрации
Богородского городского округа Московской области от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ «О передаче
права подписи» с одной стороны, именуемая в дальнейшем
«Администрация» и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
– Победитель АУКЦИОНА, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Богородского городского округа Московской области, утвержденной Постановлением администрации Богородского городского округа Московской области от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация на основании протокола подведения итогов АУКЦИОНА от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ предоставляет Победителю АУКЦИОНА право размещения нестационарного торгового объекта - _____, общей площадью _____, далее - Объект, для осуществления торговой деятельности. Специализация Объекта: _____, Режим работы: с _____ до _____ часов. Адресный ориентир Объекта: _____

Срок действия договора: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по « _____ » _____ 20 _____ г. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение победителем АУКЦИОНА специализации объекта не допускается.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Победителем АУКЦИОНА условий настоящего Договора;

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Предоставлять Победителю АУКЦИОНА право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.3. Победитель АУКЦИОНА вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Победитель АУКЦИОНА обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с утвержденным архитектурным решением в срок, не превышающий 30 календарных дней.

2.4.2. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1. настоящего Договора, самостоятельно без передачи права третьим лицам. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.3. На фасаде нестационарного торгового объекта поместить вывеску с указанием наименования хозяйствующего субъекта (Победителя АУКЦИОНА), режима работы.

2.4.4. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.5. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарноэпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

2.4.7. Не допускать загрязнение места размещения нестационарного торгового объекта.

2.4.8. При осуществлении транспортного обслуживания Объекта и проведении погрузочно-разгрузочных работ, при доставке товаров обязан не затруднять дви-

жение транспорта и пешеходов в целях обеспечения их безопасности.

2.4.9. При реализации товаров иметь на Объекте документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Выполнять требования пожарной безопасности.

2.4.11. Содержать Объект и торговое оборудование в чистоте, предохранять товары от пыли и загрязнения.

2.4.12. Обеспечить сотрудников Объекта форменной одеждой. Обязать их соблюдать правила личной гигиены, иметь медицинскую книжку.

2.4.13. Предоставлять потребителям достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Содержать территорию, прилегающую к Объекту, а также осуществлять мероприятия по ее благоустройству и озеленению в соответствии с нормами и правилами благоустройства территории. Производить уборку территории не реже одного раза в день.

2.4.15. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей в год.

Оплата производится равными долями ежеквартально, до 10 числа первого месяца календарного квартала, следующего за отчетным календарным кварталом.

3.2. Победитель АУКЦИОНА оплатил обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере _____ (_____) рублей, сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Подтверждением оплаты Победителем АУКЦИОНА является платежное поручение о переводе денежных средств на лицевой счет Администрации.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Победитель АУКЦИОНА выплачивает Администрации пени из расчета 0,01% от размера суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут только по соглашению Сторон в одностороннем порядке или по решению суда.

5.2. Основания для расторжения договора:

- невыполнение Победителем АУКЦИОНА требований, указанных в пункте 2.4. настоящего Договора;

- передача права на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам;

- прекращение Победителем АУКЦИОНА в установленном законом порядке своей деятельности;

- нарушение Победителем АУКЦИОНА установленной в предмете договора специализации, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора;

- выявление несоответствия Объекта архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора Администрацией направляет Победителю АУКЦИОНА письменное уведомление, устанавливающее 30 (тридцать) дневный срок, по истечению которого договор считается расторгнутым.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Победителя АУКЦИОНА не менее, чем за месяц, но не более, чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- об осуществлении мероприятий по реновации территории, в случае, если объект размещен в границах реновации;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения договора Объект подлежит демонтажу Победителем АУКЦИОНА, по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Победителем АУКЦИОНА за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном уполномоченным органом администрации Богородского городского округа Московской области.

В случае невыполнения демонтажа Победителем АУКЦИОНА в добровольном порядке в указанный в предписании срок, Администрация обращается с соответствующими требованиями в суд.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть:

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1:	Сторона 2:
Администрация Богородского городского округа	Местонахождение: Московская область, г. Ногинск, ул. Советская, д.42
Местонахождение: Московская область, г. Ногинск, ул. Советская, д.42	Почтовый адрес: Московская область, г. Ногинск, ул. Советская, д.42
Тел. Адрес электронной почты: ИИН/КПП 5031006040/503101001 ОГРН 1025003917289	Тел. Адрес электронной почты: ИИН ОГРН/ОГРНИП ОКПО 04034674
Заместитель главы администрации Богородского городского округа	ОКПО

М.П. М.П.

Приложение к Договору на размещение нестационарного торгового объекта от « _____ » _____ 20 _____ № _____

Требования к размещению нестационарного торгового объекта

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв.м.
1	2	3	4	5	6	7

Подписи Сторон:

Сторона 1: Сторона 2:

Администрация Богородского городского округа

Заместитель главы администрации Богородского городского округа

М.П. М.П. (при наличии печати)

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2023 № 6 г. Ногинск

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) на территории Богородского городского округа Московской области хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) на территории Богородского городского округа Московской области хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации

5) осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

3.10. Участники общественных обсуждений обязаны:

- 1) выполнять все законные требования председателя и секретаря общественных слушаний, уполномоченных ими лиц, уполномоченного представителя Администрации;
- 2) соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

3.11. Участники общественных слушаний в соответствии с ч.4 ст.6 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не имеют право:

- 1) скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;
- 2) иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 3) находиться в месте проведения общественных слушаний в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, угрожать и оскорблять других участников общественных слушаний.
- 3.12. На общественных слушаниях может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.
- 3.13. На общественных слушаниях ведется протокол. Ведение протокола осуществляется секретарем. В протоколе проведения общественных слушаний указываются:

- 1) дата и место проведения общественных слушаний, время их начала;
- 2) правовые основания для проведения общественных слушаний;
- 3) ответственное лицо за организацию общественных слушаний;
- 4) регламент общественных слушаний;
- 5) перечень материалов, представленных для ознакомления общественности;
- 6) количество участников общественных слушаний приводится в приложении к протоколу проведения общественных слушаний;
- 7) тезисы выступлений участников общественных слушаний;
- 8) вопросы, задаваемые докладчиком, с указанием авторов вопросов, полученные ответы;
- 3.14. По завершении общественных слушаний председатель подводит итоги их проведения.
- 3.15. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней после проведения общественных слушаний в сброшюрованном и пронумерованном виде, что подтверждается печатями администрации и заказчика, а также подписями председателя комиссии, секретаря комиссии, представителями общественности.
- 3.16. Протокол проведения общественных слушаний является приложением к материалам, предоставляемым на государственную экологическую экспертизу.
- 3.17. Протокол проведения общественных слушаний оформляется в соответствии с пунктом 7.9.5.2 Требований пункта 3.17 к материалам оценки воздействия на окружающую среду.

4. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

4.1. Общественные обсуждения в форме опроса предусматривают информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком направления замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлении протоколов опроса. Проведение общественных обсуждений в форме опроса осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2015 № 194/2015-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Московской области».

4.2. Подготовка и проведение опроса граждан осуществляет комиссия, численность, состав и порядок ее деятельности, которой определяется постановлением администрации.

4.3. Заказчик не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественностью, размещает в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка уведомление о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом

(предлагаемых) при проведении опроса, местонахождении комиссии, номере телефона комиссии и иных необходимых сведений.

4.4. Протокол общественных обсуждений в форме опроса (далее - протокол опроса) оформляется в течение не более 5 рабочих дней после окончания его проведения в сброшюрованном (прошитом) и пронумерованном виде, что подтверждается печатями Администрации и заказчика, а также подписями не менее двух членов комиссии. Оформление протокола опроса осуществляется в соответствии с пунктом 7.9.5.4. Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду. К протоколу опроса прилагаются опросные листы. Форма опросного листа установлена в Приложении к настоящему Порядку.

5. Порядок проведения общественных обсуждений в форме простого информирования общественности

5.1. Общественные обсуждения в форме простого информирования осуществляются путем информирования общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения (способов направления замечаний и предложений), согласно уведомлению о проведении общественных обсуждений, в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательными заключениями государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намекаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам 1-3 категорий, а также, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

5.2. Поступившие предложения в период проведения общественных обсуждений в форме простого информирования заносятся в журнал регистрации предложений и замечаний. Полученные предложения по объекту общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Заместитель главы администрации
Богородского городского округа
А.В. Федоров

Приложение к
Порядку проведения
общественных
обсуждений планируемой (намекаемой)
на территории Богородского городского
округа Московской области
хозяйственной
и иной деятельности, которая подлежит
экологической экспертизе

Опросный лист
для проведения общественных обсуждений
в форме опроса

Место проведения опроса: Срок проведения опроса: с
_____ г. по _____ г.

1. Фамилия, имя _____

отчество (при наличии): _____

2. Место жительства (адрес): _____

3. Контактный номер телефона: _____

4. Адрес электронной почты (при отправке опросного
листа по электронной почте): _____

5. Наименование организации, адрес, телефон: _____
(заполняется в случае, если участник опроса
представляет организацию)

6. Вопросы, выносимые на общественные обсуждения:
6.1. Ознакомились ли Вы с проектной документацией,
включая предварительные материалы ОВОС, выносимой
на общественные обсуждения?
А) ДА _____ Б) НЕТ _____

6.2. Считаете ли Вы, что проектная документация,
включая предварительные материалы ОВОС, в полной
мере позволяет оценить воздействие на окружающую сре-
ду планируемой (намекаемой) деятельности?
А) ДА _____ Б) НЕТ _____

6.3. Укажите возможные и неучтенные в проектной до-
кументации, предварительных материалах ОВОС послед-
ствия планируемой (намекаемой) деятельности: _____

6.4. Укажите возможные и неучтенные в проектной документации, в предварительных материалах ОВОС мероприятия по предотвращению и снижению воздействия планируемой (намекаемой) деятельности на окружающую среду:

6.5. Есть ли у Вас предложения, комментарии и замечания к проектной документации, включая предварительные материалы ОВОС, выносимой на общественные обсуждения?
А) ДА _____ Б) НЕТ _____

7. Ваши предложения, комментарии и замечания к вынесенной на общественные обсуждения проектной документации, включая предварительные материалы ОВОС (заполняется при ответе «Да» на вопрос № 6.5)

8. Дата _____
Подпись _____

Участник общественных обсуждений, подписывая настоящий опросный лист, дает свое согласие на включение своих персональных данных в протокол общественных обсуждений в форме опроса (в письменном виде) и приложений к нему согласно статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Протокол общественных обсуждений в форме опроса и приложения к нему будут включены АО «Невский экологический оператор» в документацию, которая будет передана на государственную экологическую экспертизу. Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Подписи представителей заказчика (исполнителя) и администрации:

Представитель _____	От администрации _____
ФИО _____ подпись _____	ФИО _____ подпись _____

10. Порядок заполнения опросного листа:
Пункты 1-8 опросного листа заполняются участником опроса.

В пунктах 6.1, 6.2, 6.5 поставьте любой знак.
В пунктах 6.3, 6.4 напишите свой вариант ответа.
В пункте 7 изложите (при наличии) в свободной форме Ваши замечания, предложение и/или комментарий.
Недействительными признаются:
- опросные листы неустановленного образца;
- опросные листы, по которым невозможно установить волеизъявление участника (в которых любой знак поставлен более чем в одном варианте ответа пунктов 6.1, 6.2, 6.5, или не поставлен ни в одном из них);
- в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений;
- опросные листы, в которых отсутствуют дата, ФИО, место жительства (адрес), контактный номер телефона, адрес электронной почты (при отправке по электронной почте) участника опроса.
Недействительные опросные листы не фиксируются в протоколе общественных обсуждений в форме опроса.
Допускается отправка не более одного опросного листа с одного адреса электронной почты

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.12.2022 № 15BP-2618 Московская область
О внесении изменений в распоряжение Министерства имущественных отношений Московской области от 10.10.2022 № 15BP-2104 «Об установлении публичного сервитута в интересах публичного акционерного общества «Россети Московский регион» на землях и частях земельных участков, расположенных на территории Богородского городского округа, Раменского городского округа, городского округа Балашиха, городского округа Люберцы Московской области, в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства - линии электропередачи 110 кВ «Электрогруппы-Малаховка» с отпайками на подстанции 110 кВ «Агат» № 640 и 110 кВ «Овражки» № 448»

В связи с обращением публичного акционерного общества «Россети Московский регион» от 15.11.2022 Исх.

№ 19-2, ходатайством от 15.11.2022 № 19-2 и выпиской о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межвания территории от 25.10.2022 № КУВИ-001/2022-189207215:

1. Внести в распоряжение Минмособлимуущества от 10.10.2022 № 15BP-2104 «Об установлении публичного сервитута в интересах публичного акционерного общества «Россети Московский регион» на землях и частях земельных участков, расположенных на территории Богородского городского округа, Раменского г ородского о округа, городского округа Балашиха, городского округа а Люберцы Московской области, в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства - линия электропередачи 110 кВ «Электрогруппы-Малаховка» с отпайками на подстанции 110 кВ «Агат» № 640 и 110 кВ «Овражки» № 448» (далее - Распоряжение) следующие изменения:

1.1 Приложение к Распоряжению изложить согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
1.2 Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.
2. Управлению земельной политики обеспечить:
- направление копии настоящего распоряжения, а также сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведений о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи

с ними, копий документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки публичному акционерному обществу «Россети Московский регион» в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения;
- направление копии настоящего распоряжения администрации Богородского городского округа, Раменского городского округа, городского округа Балашиха, городского округа Люберцы Московской области в течение одного рабочего дня с момента его принятия.

1. Управлению оформления прав и реестра собственности:

- внести в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об установлении публичных сервитутов на частях земельных участков, находящихся в собственности Московской области, указанных в приложении № 1 к настоящему распоряжению;

- направить копию настоящего распоряжения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения.

2. Управлению государственных предприятий, учреждений и акционерных обществ (Д.В. Малкову) обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на сайте Министерства имущественных отношений Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с момента его принятия.

3. Администрации Богородского городского округа, Раменского городского округа, городского округа Балашиха, городского округа Люберцы Московской области совместно с публичным акционерным обществом «Россети Московский регион» обеспечить опубликование настоящего распоряжения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского округа, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

4. Публичному акционерному обществу «Россети Московский регион»:

- привести земельные участки, указанные в приложении № 1 к настоящему распоряжению, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого установлен публичный сервитут;

- направить в Министерство имущественных отношений Московской области подготовленные в соответствии с приложением № 2 к настоящему распоряжению сведения о границах публичного сервитута в электронном виде в формате XML в течение трех рабочих дней с момента принятия распоряжения.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель министра имущественных отношений
Московской области
С.В. Бозриков

【БОГОРОДСКИЕ ВЕСТИ

УЧРЕДИТЕЛЬ: ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Богородского городского округа Московской области

ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор – ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор – ПОПОВ И. А.
Выпускающий редактор – ПИЧУГИНА Н. Л.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы: 8 (495) 223-35-11, доб. 652

E-mail: reklama.mo@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу.
Запись о регистрации СМИ ПИ № ТУ50-02817 от 15 июля 2019 года.

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов.

ТИПОГРАФИЯ: ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100
Тел.: 8 (495) 780-01-89

Тираж экз. 1100
Заказ № 159А
Цена – свободная.

Электронную версию газеты читайте на сайте **www.innoginsk.ru**

Газета выходит один раз в неделю.
Категория информационной продукции: 16+