



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2023 г. № 89

**«О предоставлении мер социальной поддержки врачам (за исключением врачей стоматологов), фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско-акушерских пунктов государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 14 ноября 2019 года № 200/12 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям гражданам из средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области» (в редакции от 20.12.2022 № 664/63), администрация городского округа Солнечногорск Московской области **постановляет:**

1. Установить размер ежемесячной денежной выплаты врачам (за исключением врачей стоматологов), фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско – акушерских пунктов государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск, в виде ежемесячной частичной компенсационной выплаты за наем жилых помещений в сумме 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей и компенсации стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) от места жительства до городского округа Солнечногорск и обратно в сумме 3 000,00 (три тысячи) рублей (далее – социальная поддержка).

2. Утвердить Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки врачам (за исключением врачей стоматологов), фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско – акушерских пунктов государственных

учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск (приложение 1).

3. Создать Межведомственную комиссию по предоставлению мер социальной поддержки врачам (за исключением врачей стоматологов), фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско – акушерских пунктов государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск (приложение 2).

4. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной поддержки врачам (за исключением врачей стоматологов), фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско – акушерских пунктов государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск (приложение 3).

5. Финансовому управлению администрации городского округа Солнечногорск (И.А. Баркова) при уточнении бюджета городского округа Солнечногорск предусмотреть средства на выплату социальной поддержки.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 24 января 2020 года № 90 «О предоставлении мер социальной поддержки врачам (за исключением врачей стоматологов) и фельдшерам скорой медицинской помощи государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области»;

6.2. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 16 февраля 2022 года № 174 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 24 января 2020 года № 90 «О предоставлении мер социальной поддержки врачам (за исключением врачей стоматологов) и фельдшерам скорой медицинской помощи государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области»;

6.3. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 7 июля 2022 года № 1216 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 24 января 2020 года № 90 «О предоставлении мер социальной поддержки врачам (за исключением врачей стоматологов) и фельдшерам скорой медицинской помощи государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области».

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

8. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать

настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «INSOLNECHNOGORSK» в течение 15 дней с даты его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск Н.В. Минаева.

**Глава городского округа  
Солнечногорск**

**К.А. Михальков**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского округа Солнечногорск  
от 23.01.2023 г. № 89

## **Положение**

**о порядке предоставления мер социальной поддержки  
врачам (за исключением врачей стоматологов), фельдшерам скорой  
медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи,  
заведующим и фельдшерам фельдшерско-акушерских пунктов  
государственных учреждений здравоохранения Московской области,  
расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской  
области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки, в виде частичных компенсационных выплат, врачам (за исключением врачей стоматологов), фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско-акушерских пунктов государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Порядок).

1.2. Порядок разработан в целях оказания меры социальной поддержки и содействие в привлечении и закреплении квалифицированных медицинских кадров в государственные учреждения здравоохранения Московской области, расположенные на территории городского округа Солнечногорск (далее – компенсационная выплата).

1.3. Компенсационные выплаты предоставляются работникам государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск, (далее – работники, учреждения здравоохранения), привлекаемых на вакантные должности в государственные учреждения здравоохранения.

1.4. Предоставление мер социальной поддержки врачам (за исключением врачей стоматологов), фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско-акушерских пунктов государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, производится за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Солнечногорск.

## 2. Виды мер социальной поддержки

Меры социальной поддержки предоставляются в следующих видах:

2.1. Ежемесячная частичная компенсационная выплата за наем жилых помещений врачам (за исключением врачей стоматологов), фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско-акушерских пунктов государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области за счет средств бюджета городского округа Солнечногорск в размере 20 000,00 (двадцати тысяч) рублей.

2.2. Ежемесячная частичная компенсационная выплата - оплата стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) от места жительства, находящегося за границами городского округа Солнечногорск, до места работы в городском округе Солнечногорск врачам (за исключением врачей стоматологов), фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско - акушерских пунктов государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, за счет средств бюджета городского округа Солнечногорск в размере 3000,00 (трех тысячи) рублей.

## 3. Порядок предоставления компенсационных выплат и условия их прекращения

3.1. Компенсационные выплаты за наем жилых помещений предоставляются работникам учреждений здравоохранения при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличие у работника учреждения здравоохранения гражданства Российской Федерации;
- работа в учреждении здравоохранения является основным местом работы работника по трудовому договору на условиях полной занятости;
- стаж работы в учреждении здравоохранения – не менее 3 месяцев;
- отсутствие у работника и совместно проживающих с ним членов семьи недвижимого имущества жилого назначения, служебного жилья, либо жилого помещения, находящегося в коммерческом или социальном найме в городском округе Солнечногорск;
- наличие договора найма жилого помещения, заключенного с собственником жилого помещения в установленном законом порядке;
- неполучение мер социальной поддержки, установленных постановлением Правительства Московской области от 29.12.2021 № 1490/45 «О предоставлении мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, расположенных на территории Московской области, с высшим и средним медицинским образованием».

3.1.2. Размер компенсационных выплат составляет 20 000 рублей в месяц. Сумма компенсационных выплат, выплачиваемых в соответствии с настоящим Порядком, не подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами.

3.1.3. Компенсационные выплаты производятся по одному договору найма жилого помещения вне зависимости от количества лиц, проживающих по одному адресу.

3.2. Компенсационные выплаты расходов стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) от места жительства до места работы производятся работникам учреждений здравоохранения при одновременном соблюдении следующих условий:

-наличие у работника учреждения здравоохранения гражданства Российской Федерации;

-стаж работы в учреждении здравоохранения – не менее 3 месяцев;

-работа по должности является основным местом работы работника на условиях полной занятости;

-наличие проездных документов, подтверждающих затраты на оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) от места жительства до места работы учреждения здравоохранения, расположенного на территории городского округа Солнечногорск.

3.2.1. Выплаты компенсационных расходов стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) от места жительства до места работы осуществляется в соответствии с табелем учета рабочего времени, но не выше предельной суммы компенсации, указанной в п. 2.2 настоящего порядка

3.3. Компенсационные выплаты производятся ежемесячно.

3.4. Предоставление выплат прекращается:

- при условии увольнения работника;
- прекращения срока действия или досрочное расторжение договора найма жилого помещения, расположенного в городском округе Солнечногорск;
- выявления в представленных работником документах недостоверных сведений, влияющие на назначение компенсационных выплат;
- смерть работника.

#### 4. Порядок обращения за компенсационными выплатами.

4.1. В целях решения вопросов по возмещению компенсационных расходов врачам (за исключением врачей стоматологов), фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско-акушерских пунктов государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, администрацией городского округа Солнечногорск создается Межведомственная комиссия по предоставлению мер социальной поддержки врачам (за исключением врачей стоматологов), фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско - акушерских пунктов государственных

учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск (далее – Межведомственная комиссия).

4.2. Для рассмотрения вопроса о назначении выплат работник представляет работодателю следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение 1 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных работника по установленной форме (приложение 2 к Порядку);
- копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность работника (стр. 2-3, 4-5, 14, 16-17 паспорта);
- копию СНИЛС;
- копию трудового договора с основного места работы, заверенного работодателем;
- номер лицевого счета работника и банковские реквизиты кредитной организации для перечисления выплат (реквизиты для денежных переводов);
- оригинал договора найма жилого помещения, расположенного в городском округе Солнечногорск, заключенного с собственником жилого помещения в соответствии с действующим законодательством, для предоставления копии договора в отдел социального развития администрации городского округа Солнечногорск;
- выписка из Единого государственного реестра прав об объектах недвижимости, находящихся в собственности работников и членов его семьи, совместно проживающих с ним на территории городского округа Солнечногорск.

4.3. Компенсационные выплаты предоставляются только по одному из видов мер социальной поддержки, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4.4. Для назначения выплаты работодатель (медицинское учреждение) ежемесячно представляет в отдел социального развития администрации городского округа Солнечногорск (далее – отдел) обращение о назначении работнику выплат установленной форме (приложение 3 Порядка) с приложением документов, указанных в пунктах 4.2. настоящего Порядка, а также сведения, подтверждающие неполучение выплат за наем жилых помещений, установленных Постановлением Правительства Московской области от 29.12.2021 № 1490/45 «О предоставлении мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, расположенных на территории Московской области, с высшим и средним медицинским образованием на рассмотрение Межведомственной комиссии.

5. Осуществление компенсационных выплат врачам (за исключением врачей стоматологов), фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско-акушерских пунктов государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области

5.1. Межведомственная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения полного пакета документов, указанных в пункте 4.4, рассматривает заявления на выплату частичных компенсационных выплат за наем жилых помещений или частичных компенсационных выплат оплаты стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси), и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

Несоблюдение работником учреждения здравоохранения условий предоставления компенсационных выплат, указанных в пунктах 3.1., 3.2., является основанием для отказа в предоставлении ему мер социальной поддержки.

Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, и утверждается заместителем главы администрации городского округа Солнечногорск, курирующим финансово - экономические вопросы исполнителю - распорядительной деятельности администрации городского округа Солнечногорск.

5.2. Выплата денежных средств работнику учреждения здравоохранения осуществляется в порядке казначейского исполнения бюджета городского округа Солнечногорск путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника учреждения в кредитной организации, указанной в заявлении, на основании принятого Межведомственной комиссией решения.

Компенсационные денежные средства, выплачиваемые работнику учреждения здравоохранения, не подлежат налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

5.3. Решение о предоставлении ежемесячной выплаты действительно в течение финансового года.

5.4. Для осуществления выплат работодатель (медицинские учреждения) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел социального развития следующие документы:

- заявку о перечислении работникам выплат по установленной форме (приложение 4 к Порядку) с указанием сведений, подтверждающих неполучение выплат за наем жилых помещений, установленных Постановлением Правительства Московской области от 29.12.2021 № 1490/45 «О предоставлении мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, расположенных на территории Московской области, с высшим и средним медицинским образованием;

- документ, подтверждающий оплату транспорта общего пользования (кроме такси) от места жительства до места работы в учреждении здравоохранения городского округа Солнечногорск.



## 6. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений

6.1. Произведенные компенсационные выплаты, совершенные на основании недостоверных сведений, влияющих на назначение компенсационных выплат, а также излишне произведенные работнику компенсационные выплаты, подлежат возврату в добровольном либо в судебном порядке.

6.2. Работник обязан извещать работодателя о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение компенсационных выплат, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

6.3. Работник несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений.

6.4. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений.

Приложение 1  
к Порядку предоставления мер социальной поддержки  
врачам (кроме врачей стоматологов) и фельдшерам скорой  
медицинской помощи, фельдшерам неотложной  
медицинской помощи, заведующим и фельдшерам  
фельдшерско – акушерских пунктов государственных  
учреждений здравоохранения Московской области,  
расположенных на территории городского округа  
Солнечногорск Московской области

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО работодателя)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО работника)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне частичные компенсационные выплаты за наем жилых помещений (либо компенсацию проезда) (категория работника) (наименование учреждения здравоохранения) (далее – компенсационные выплаты) с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для назначения компенсационных выплат представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.	Согласие на обработку персональных данных	
2.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность работника (стр. 2-3, 4-5, 14, 16-17 паспорта), СНИЛС	
3.	Номер лицевого счета и банковские реквизиты кредитной организации для перечисления выплат	
5.	Копия договора найма жилого помещения в городском округе Солнечногорск, заключенного с собственником жилого помещения в соответствии с действующим законодательством, с указанием оплаты за наем жилого помещения	
6.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на всех членов семьи, совместно проживающих с работником	
7.	Копия заверенного трудового договора работника с учреждением здравоохранения	

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления мер социальной поддержки врачам (кроме врачей стоматологов) и фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско – акушерских пунктов государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области

Форма

### **Согласие на обработку персональных данных работника**

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку органом местного самоуправления городского округа Солнечногорск своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в целях предоставления мне частичных компенсационных выплат за наем жилых помещений отдельным категориям работников государственных учреждений здравоохранения.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные, ИНН, банковские реквизиты.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления ежемесячной стимулирующей выплаты.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя, в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения ежемесячной стимулирующей выплаты. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку предоставления мер социальной поддержки  
врачам (кроме врачей стоматологов) и фельдшерам скорой  
медицинской помощи, фельдшерам неотложной  
медицинской помощи, заведующим и фельдшерам  
фельдшерско – акушерских пунктов государственных  
учреждений здравоохранения Московской области,  
расположенных на территории городского округа  
Солнечногорск Московской области

Форма

### НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

*(В администрацию городского округа Солнечногорск  
- для учреждений здравоохранения*

---

---

---

*(учреждение здравоохранения)*

просит назначить частичные компенсационные выплаты за наем жилых помещений (категория работников) и оплату стоимости проезда работникам учреждения здравоохранения (далее – компенсационные выплаты) в \_\_\_\_\_202\_\_ году, следующим работникам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Размер компенсационных выплат, руб.	Примечание
	ИТОГО:		

Руководитель

\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Приложение 4  
к Порядку предоставления мер социальной поддержки  
врачам (кроме врачей стоматологов) и фельдшерам скорой  
медицинской помощи, фельдшерам неотложной  
медицинской помощи, заведующим и фельдшерам  
фельдшерско – акушерских пунктов государственных  
учреждений здравоохранения Московской области,  
расположенных на территории городского округа  
Солнечногорск Московской области

Форма

## НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
*(в администрацию городского округа Солнечногорск*  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование учреждения)*

### ЗАЯВКА

просит перечислить частичные компенсационные выплаты за наем жилых помещений отдельным категориям работников учреждений социальной сферы (далее – компенсационные выплаты) за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

следующим работникам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Размер компенсационных выплат, руб.	Примечание
	ИТОГО:		

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

## **СОСТАВ**

**Межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной поддержки врачам (кроме врачей стоматологов) и фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско-акушерских пунктов государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области**

### **Председатель комиссии:**

Минаев Н.В. -Заместитель Главы администрации городского округа Солнечногорск.

### **Заместитель председателя комиссии:**

Куликова С.В. -Начальник отдела социального развития администрации городского округа Солнечногорск;

### **Секретарь комиссии:**

Новикова Л.С. -Главный эксперт отдела социального развития администрации городского округа Солнечногорск;

### **Члены комиссии:**

Борисова Л.Н. -Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Солнечногорская областная больница» (по согласованию);

Цыз М.В. -Заместитель главного врача по кадрам государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Солнечногорская областная больница» (по согласованию);

Бояринова Н.Б. -Заместитель начальника отдела социального развития администрации городского округа Солнечногорск;

Копысова В.Г. -Эксперт отдела социального развития администрации городского округа Солнечногорск.

от 23.01.2023 г. № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственной комиссии**  
**по предоставлению мер социальной поддержки врачам (кроме врачей**  
**стоматологов), фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам**  
**неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско-**  
**акушерских пунктов государственных учреждений здравоохранения**  
**Московской области, расположенных на территории городского округа**  
**Солнечногорск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной поддержки врачам (кроме врачей стоматологов) и фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско - акушерских пунктов государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск (далее – Положение) определяет порядок создания и работы Межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной поддержки врачам (кроме врачей стоматологов), фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско - акушерских пунктов государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Комиссия).

1.2. Основной задачей Комиссии является объективное рассмотрение заявлений, предоставленных врачами (кроме врачей стоматологов), фельдшерами скорой медицинской помощи, фельдшерам неотложной медицинской помощи, заведующим и фельдшерам фельдшерско- акушерских пунктов государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области по предоставлению мер социальной поддержки.

**2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Солнечногорск.

2.2. В состав Комиссии входят не менее семи человек, включая представителей администрации городского округа Солнечногорск, руководителей или заместителей руководителей государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Солнечногорск.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением путем проведения заседаний.

3.2. Возглавляет Комиссию председатель, который руководит ее работой. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Секретарь межведомственной Комиссии организует подготовку заседаний, уведомляет в 3-х дневный срок членов межведомственной Комиссии о месте и времени проведения заседания, отвечает за ведение и хранение протоколов заседаний.

3.5. В случае если член комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он должен известить об этом секретаря Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует две трети от общего числа членов комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.7. Комиссия вправе запрашивать у государственных учреждений здравоохранения Московской области представленные работниками проездные документы, приобретенные через контрольно-кассовые терминалы транспорта общего пользования (кроме такси), на основании которых произведены расчеты компенсации оплаты стоимости проезда от места жительства до границ городского округа Солнечногорск и обратно.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, и утверждается заместителем Главы администрации городского округа Солнечногорск, курирующим финансово – экономические вопросы исполнительно – распорядительной деятельности администрации городского округа Солнечногорск.

3.9. Организационно - техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом социального развития администрации городского округа Солнечногорск.