ЛЫТКАРИНСКИЕ ВЕСТИ

+16

Издается с февраля 1994 года

№ 35 (1564) 18 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА | ОФИЦИАЛЬНО | WWW.INLYTKARINO.RU

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.10.2023 № 593-п

г.о. Лыткарино

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ПОДПИСАНИЯ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ СООТВЕТСТВЕННО УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ИСПОЛНИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, СОГЛАШЕНИЙ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ (ВОЗМЕЩЕНИИ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением главы городского округа Лыткарино от 28.02.2023 № 77-п «О мерах по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Лыткарино»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

2. Управлению образования города Лыткаринуководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, при заключении соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Управлению образования города Лыткарино (Е.В.Смирнова) обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещениена официальном сайте городского округа Лыткарино в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино Е.В. Забойкина.

К.А. Кравцов

С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Лыткарино www.lytkarino.com

---

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.10.2023 № 594-п

г.о. Лыткарино

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденные постановлением главы городского округа Лыткарино от 31.08.2023 № 516-п «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами», изложив подпункт 4 пункта 2 в следующей редакции:

«4) государственная информационная система «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;».

2. Внести изменения в Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный постановлением главы городского округа Лыткарино от 31.08.2023 № 516-п «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами», изложив пункт 1.6. в следующей редакции:

«1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в городском округе Лыткарино осуществляетсяс использованием государственной информационной системы «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее – информационная система).».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Начальнику Управления образования города Лыткарино (Смирновой Е.В.) обеспечить в установленном порядке опубликование настоящего постановления и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино Забойкина Е.В.

К.А. Кравцов

С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Лыткарино www.lytkarino.com

---

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.10.2023 № 599-п

г.о. Лыткарино

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2.1 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской федерации, ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.2, ст.21 Устава города Лыткарино Московской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Лыткарино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Лыткарино от 27.04.2023 № 341/41, с учетом письма Комитета по управлению имуществом городского округа Лыткарино Московской области от 12.09.2023 № 130-27/исх-1147/2023, в целях обеспечения реализации прав населения городского округа Лыткарино на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту схемы расположения земельного участка под зданием котельной, образуемого путем раздела с сохранением исходного земельного участка с кадастровым номером 50:53:0020105:98 в измененных границах, на котором в т.ч. расположен многоквартирный жилой дом №11 по ул. Набережной г. Лыткарино. с 11.10.2023 по 15.11.2023.

2. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, является Администрация городского округа Лыткарино.

3. Общественные обсуждения проводятся в следующем порядке:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта схемы расположения земельного участка , подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет» и открытие экспозиции такого проекта;

3) проведение экспозиции проекта схемы расположения земельного участка, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

4. Экспозиция проекта схемы расположения земельного участка будет проводиться по адресу: г. Лыткарино, ул. Ленина, д. 21, (2-й этаж Отдел архитектуры, градостроительства и инвестиционной политики Администрации городского округа Лыткарино) с 19.10.2023 по 13.11.2023 с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 15 мин. (понедельник – четверг), с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. (пятница), с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. – перерыв, суббота, воскресенье – выходные дни.

5. Предоставление участниками общественных обсуждений предложений и замечаний осуществляется в срок с 19.10.2023 по 13.11.2023 (включительно):

- в письменной форме при личном обращении в Администрацию городского округа Лыткарино;

- посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» в электронном виде;

- посредством почтового отправления в адрес Администрации городского округа Лыткарино (140080, Московская область, г. Лыткарино, ул. Первомайская, д. 7/7);

- посредством записи в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях;

- посредством официального сайта городского округа Лыткарино.

6. Начальнику Отдела архитектуры, градостроительства и инвестиционной политики Администрации городского округа Лыткарино (А.П. Артемов) обеспечить:

6.1. опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет»;

6.2. опубликование оповещения о начале общественных обсуждений и заключения по результатам общественных обсуждений в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет».

6.3. размещение информационного стенда с экспозицией по проекту схемы расположения земельного участка, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на территории в отношении которой подготовлена схема.

6.4. размещение проекта схемы расположения земельного участка, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет» и открытие экспозиции.

6.5. опубликование заключения результатов общественных обсуждений в установленном порядке, а также его размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет», на информационном стенде и в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (ИСОГД МО).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино В.С. Трещинкина

К.А. Кравцов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СООБЩАЕТ

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения выносится проект схемы расположения земельного участка на территории городского округа Лыткарино.

Перечень информационных материалов:решение о проведении общественных обсуждений; проект схемы, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Лыткарино Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов от 27.04.2023 № 341/41.

Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений – Администрация городского округа Лыткарино.

Срок проведения общественных обсуждений – с 11.10.2023 по 15.11.2023.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: г. Лыткарино, ул. Ленина, д. 21, (2-й этаж Отдел архитектуры, градостроительства и инвестиционной политики Администрации городского округа Лыткарино).

Экспозиция открыта с 19.10.2023(дата открытия экспозиции) по 13.11.2023(дата закрытия экспозиции). Часы работы: 19.10.2023 по 13.11.2023с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 15 мин. (понедельник – четверг), с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. (пятница), с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. – перерыв, суббота, воскресенье – выходные дни, на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 19.10.2023 по 13.11.2023по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления;
- посредством официального сайта городского округа Лыткарино.

Проект схемы расположения земельного участка на территории городского округа Лыткарино размещен на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети Интернет в разделе «Нормативные документы» http://lytkarino.com/category/normativnye-dokumenty/.

Утверждена

_____
(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или
_____
органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или
_____
подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка	50:53:0020105:98:ЗУ1 (указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)
Площадь земельного участка	310 м² (указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)
Категория земель: земли населенных пунктов	
Вид разрешенного использования: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	
Система координат: МСК-50	

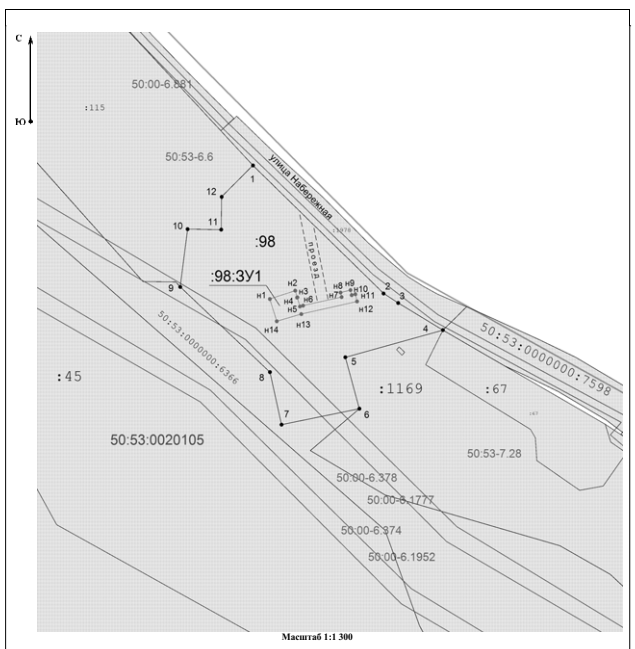
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y
1	2	3
н1	448 340,22	2 213 352,05
н2	448 344,58	2 213 365,63

н3	448 341,01	2 213 366,60
н4	448 341,06	2 213 366,78
н5	448 336,35	2 213 368,15
н6	448 336,81	2 213 369,84
н7	448 341,23	2 213 390,42
н8	448 343,55	2 213 389,84
н9	448 344,87	2 213 395,16
н10	448 342,23	2 213 395,82
н11	448 342,71	2 213 397,76
н12	448 338,96	2 213 398,68
н13	448 332,39	2 213 368,86
н14	448 328,67	2 213 355,76
н1	448 340,22	2 213 352,05

Условный номер земельного участка 50:53:0020105:98 в измененных границах
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)

Площадь земельного участка 8 255 м²
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y
1	2	3
1	448 409,45	2 213 343,03
2	448 343,07	2 213 412,85
3	448 338,16	2 213 420,66
4	448 324,10	2 213 444,57
5	448 310,03	2 213 392,40
6	448 283,37	2 213 399,93
7	448 275,09	2 213 358,29
8	448 302,32	2 213 352,10
9	448 346,49	2 213 304,14
10	448 376,44	2 213 308,07
11	448 376,18	2 213 326,06
12	448 393,18	2 213 326,30
1	448 409,45	2 213 343,03
н1	448 340,22	2 213 352,05
н2	448 344,58	2 213 365,63
н3	448 341,01	2 213 366,60
н4	448 341,06	2 213 366,78
н5	448 336,35	2 213 368,15
н6	448 336,81	2 213 369,84
н7	448 341,23	2 213 390,42
н8	448 343,55	2 213 389,84
н9	448 344,87	2 213 395,16
н10	448 342,23	2 213 395,82
н11	448 342,71	2 213 397,76
н12	448 338,96	2 213 398,68
н13	448 332,39	2 213 368,86
н14	448 328,67	2 213 355,76
н1	448 340,22	2 213 352,05



Масштаб 1:1 300

Условные обозначения:

:98 - обозначение исходного земельного участка, который в результате раздела сохраняется в измененных границах

:98:ЗУ1 - обозначение образуемого земельного участка

н1 - обозначение новых характерных точек границ земельных участков и частей земельных участков

- обозначение характерной точки границы земельного участка, сведения о которой отсутствуют в ЕГРН, местоположение которой определено при кадастровых работах (новая характерная точка)

1 - обозначение характерных точек границ земельных участков и их частей, местоположение которых не изменилось или было уточнено в результате кадастровых работ

- обозначение характерной точки границы земельного участка, сведения ЕГРН о которой соответствуют требованиям, установленным в соответствии с частью 13 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"

- часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

- часть границы, местоположение которой определено при выполнении кадастровых работ

50:53:0020105 - обозначение кадастрового квартала

- граница кадастрового квартала

:57 - обозначение земельного участка, сведения о границах которого внесены в ЕГРН

50:20-6.567 - обозначение зоны с особыми условиями использования территории

- зоны с особыми условиями использования территории

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА ЛЫТКАРИНО
РАСПОРЯЖЕНИЕ
03.10.2023 № 52

г. Лыткарино

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОЙ ФОРМЫ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 общих требованийк нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Лыткарино Московской области субсидий на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению (далее соответственно - Типовая форма, соглашения).

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, утвержденной настоящим распоряжением, начиная с заключения соглашений на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Распоряжение начальника Финансового управления города Лыткарино от 22.06.2021 №16 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Лыткарино муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке и разместить в сети Интернет на официальном сайте городского округа Лыткарино.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжение оставляю за собой.

Начальник управления **Е.В.Бразгина**

Утверждена
распоряжением Финансового управления
города Лыткарино
от 03.10.2023 № 52

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа Лыткарино
Московской области субсидии на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению

г.о.Лыткарино
«____» _____ 20__ г. № _____

_____,
(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации,функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждениягородского округа Лыткарино)

которому как получателю средств бюджета городского округа Лыткарино доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем »Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителяили уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
_____,
(наименование Порядка предоставления из бюджета городского округа Лыткарино субсидиив соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
утвержденным постановлением Главы городского округа Лыткариноот«___»_____20__ г. №_____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Лыткарино в 20__ году/20__ - 20__ годах<1>Субсидии в целях/ на цели<2> согласно Приложению №____к настоящему соглашению <3>

1.1.1. достижения результатов _____
(наименование федерального проекта, регионального проекта, муниципальной программы)<4>

1.1.2. _____.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения<5>.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю ка кполучателю средств бюджета городского округа Лыткарино по кодам классификации расходов бюджета городского округа Лыткарино (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____, в следующем размере:
(Код Субсидии)
в 20__ году _____(_____)_рублей __копеекпо коду БК_____;
(сумма цифрами)(сумма прописью)
в 20__ году _____(_____) рублей __копеекпо коду БК_____;
(сумма цифрами)(сумма прописью)
в 20__ году _____(_____) рублей ___копеекпо коду БК_____;
(сумма цифрами)(сумма прописью)
/по аналитическим кодам Субсидии и в размере, указанным в приложении № ____ к настоящему Соглашению <6>;

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____
_____<7>:
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального нормативного правового акта, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)
в 20__ году _____ (_____) рублей__ копеек <8.>;
(сумма цифрами)(сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей__ копеек <8>;
(сумма цифрами)(сумма прописью)
в 20__ году _____(_____)рублей__копеек<8>.
(сумма цифрами)(сумма прописью)

2.3. Расчет размера Субсидии определяется в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета городского округа Лыткарино Московской области (далее – Порядок предоставления субсидии).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств учреждения, утвержденным Финансовым управлением города Лыткарино:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении города Лыткарино, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению <9> , являющимся не отъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____<10>,
(наименование кредитной организации)
в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____<11>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и) ,указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении __ к настоящему Соглашению <12>;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением <13> Учредителю, в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым)в пункте 1.1настоящего Соглашения/приложении __ к настоящему Соглашению <14>, в течение ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению<15>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением ___ к настоящему Соглашению <16>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) иусловий предоставления Субсидии путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. поместу нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению №_____к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случаеустановления п оитогам проверки(ок), указанной(ых) в пунктах 4.1.5.1, 4.1.7(2) настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет городского округа Лыткарино Московской области Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, вразмере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 -4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получениия уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.7(1).устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № _____к настоящему Соглашению <17>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7(2). осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктами 4.1.3 и 4.1.7(1) настоящего Соглашения, в том числепутем проведения плановых и неплановых проверок в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7(2).1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.7(2).2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;

4.1.7(3). принимать решение о приостановлении предоставления Субсидии,о направлении требования о возврате в бюджет городского округа Лыткарино Московской области Субсидии в соответствии с пунктами 4.1.5.2, 4.1.5.3 настоящего Соглашения;

4.1.8. обеспечивать в установленный срок согласование с Учреждением новых условий соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на пре-

доставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению уведомления о расторжении Соглашенияв одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.1. Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<18>:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения наосновании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствиис пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитовбюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, нацель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящегоСоглашения/приложении №____ к настоящему Соглашению <19>,не позднее_____рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения потребности и(или) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные посостоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие потребности и(или) наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам):

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.3(1). принимать решение о наличии потребности в направлении неиспользованного Учреждениемна 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в финансовом году, предшествующем отчетному финансовому году, на исполнение денежных обязательств, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, соответствующих цели(ям), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № _____к настоящему Соглашению, не позднее _____ рабочих дней<20>, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии указанных обязательств, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих их наличие (за исключением обязательствпо выплатам физическим лицам):

4.2.3(1).1. _____;

4.2.3(1).2. _____.

4.2.3(2). принимать решение об использовании в текущем финансовом году поступивших Учреждению средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии (далее - средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №_____к настоящему Соглашению, не позднее _____ рабочих дней<21>, следующих за днем получения от Учреждения информации о потребности и (или) о неисполненных обязательствах, с разъяснениями причин образования указанных средств;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии инастоящим Соглашением<22>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «__» _____ 20__ г. документы,установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения<23>;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей),указанной(ых)впункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.7(1) настоящего соглашения <24>;

4.3.4. направлять п озапросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее __ рабочих дней, следующихзаотчетным _____<25>, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению<26>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением ____к настоящему Соглашению<27>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению<28>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.4. иные отчеты<29>

4.3.5.4.1. _____;

4.3.5.4.2. _____.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации онарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет городского округа Лыткарино, в течение __ рабочих дней <30> со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать в бюджет городского округа Лыткарино Московской области не использованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктами 4.2.3 и 4.2.3(1) настоящего Соглашения, в срок до»__» _____ 20__ г. <31>;

4.3.8.возвращать в бюджет городского округа Лыткарино Московской области поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3(2) настоящего Соглашения,в течение __ дней со дня ___<32>;

4.3.9. включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Учредителю в соответствии с Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<33>:

4.3.11.1. _____;

4.3.11.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, документы, указанныев пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять неиспользованный остаток Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № _____к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя в соответствии с пунктами 4.2.3 и 4.2.3(1) настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению,на основании решения Учредителя в соответствии с пунктом 4.2.3(2) настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии инастоящим Соглашением<34>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае не исполнения или не надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащееисполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<35>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<36>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии<37>;

7.1.4. _____<38>;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <39>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. Принедостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется ввиде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <39>.

Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

- изменения реквизитов Учредителя.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <40>:

7.6.1. путем использования государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» <41>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручени и либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____<42>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной информационнойсистемы «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <43>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <44>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, местонахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <45> Наименование банка, в которомоткрыт расчетный(корреспондентский) счет, место нахождения и БИК Расчетный(корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (должность)(подпись, ФИО)	_____/_____ (должность)(подпись, ФИО)

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением ____к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме. В этом случае пункты 1.1.1, 1.1.2 не заполняются.

<4> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов соответствующего регионального проекта Московской области, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, а также в целях достижения результатов выполнения мероприятий государственной программы. Указывается один из предложенных вариантов.

<5> Приложение _____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению №1 кнастоящей Типовой форме.

<6> В случае предоставления Субсидий на несколько целей, аналитические коды Субсидии и размер Субсидии по соответствующим целям указываются в Перечне Субсидий в приложении ____к Соглашению по форме согласно приложению № 1 кнастоящей Типовой форме.

<7> Предусматривается при наличии такого муниципального акта.

<8> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным актом, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

<9> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<10> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению Московской области в кредитной организации.

<11> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению городского округа Лыткарино на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении ____к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

<12> Приложение ____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<13> Положение об обязательной проверке документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<14> Положение об обязательной проверке документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению городского округа Лыткарино на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении ____ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.Приложение ____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<15> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<16> Приложение, указанное в пункте4.1.4, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<17> Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме. Результат предоставления Субсидии заполняется в разрезе каждой Субсидии.

<18> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<19> Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения.

<20> Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения.

<21> Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения.

<22> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<23> Пункт 4.3.1 заполняется приналичии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<24> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящейТ иповой формы.

<25> Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок, по истечении которого Учреждением предоставляются отчеты, предусмотренные пунктами 4.3.5.1- 4.3.5.4.2 настоящей Типовой формы.

<26> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<27> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящейТ иповой формы, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<28> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.3 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<29> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<30> Указывается конкретный срок, установленный Порядком предоставления субсидии. В случае если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Учредителю предоставлено право самостоятельно устанавливать срок устранения нарушений, указывается конкретный срок, установленный Учредителем.

<31> Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок возврата Учреждением не использованного остатка Субсидии или ее части, но не позднее 1 апреля соответствующего финансового года.

<32> Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается событие, которым определяется начало срока, в течение которого Учреждение должно обеспечить возврат средств в доход бюджета Московской области, полученных от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.

<33> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<34> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<35> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<36> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<37> Предусматривается вслучае, если это установлено Порядком предоставлениясубсидии, утверждаемым Учредителем.

<38> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<39> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме. Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласн оприложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<40> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<41> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим распоряжением (при технической готовности государственной информационной системы «Региональный электронный бюджетМосковской области»).

<42> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<43> Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области».

<44> Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<45> Указывается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовойф ормы.

С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Лыткарино www.lytkarino.com

---

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.10.2023 № 616-п

г. о. Лыткарино

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫРУБКУ, ПОСАДКУ, ПЕРЕСАДКУ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в г. Лыткарино, утвержденным постановлением главы города Лыткарино от 07.12.2010 № 489-п, с учётом письма Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 15.05.2023 № 29Исх-6964/

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, посадку, пересадку зеленых насаждений на территории городского округа Лыткарино Московской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории городского округа Лыткарино Московской области» утвержденный постановлением главы города Лыткарино от 13.10.2017 № 668-п.

2.2. Постановление главы города Лыткарино от 19.03.2018 №184-п О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории городского округа Лыткарино Московской области».

2.3. Постановление главы городского округа Лыткарино от 17.12.2021 №643-п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории городского округа Лыткарино Московской области».

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры г. Лыткарино (М.А. Стрела) обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино М.В. Новикова.

К.А. Кравцов

С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Лыткарино www.lytkarino.com

---

[ЛЫТКАРИНСКИЕ ВЕСТИ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Лыткарино Московской области

ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор –
ПОПОВ И. А.
Выпускающий редактор –
ГЛАЗКОВА О. В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:
8 (495) 223-35-11, доб. 651
E-mail:
reklama.mo1@mosregtoday.ru
Сайт: inlytkarino.ru
Свидетельство о регистрации:
Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу, Управлении Роскомнадзора по Центральному федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ50–02883 от 26.12.2019 г.

При перепечатке материалов ссылка на «Лыткаринские вести» обязательна. За содержание рекламных и других оплачиваемых материалов редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция в переговоры и переписку с авторами не вступает и рукописи не возвращает.

ТИПОГРАФИЯ:
ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва,
Дмитровское шоссе, д. 100

Тел.:
8 (495) 780-01-89

Газета выходит один раз в неделю.
Распространяется по подписке и в розницу.
Цена – свободная.

Тираж экз. 1010
Заказ № 5860