

ГЛАВА МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.01.2023 № 3-ПГ

г. Можайск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 1.3.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Московской области от 26.12.2017 № 243/2017-ОЗ «Об административных комиссиях в Московской области», Законом Московской области от 26.12.2017 № 244/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий», руководствуясь Уставом Можайского городского округа Московской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Можайского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая Жизнь» и разместить официально на сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhausk.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Сперанского А.А.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Можайского городского округа
Московской области
от 11.01.2023 № 3-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Образование Комиссии

1. Административная комиссия Можайского городского округа Московской области (далее – Комиссия) создается в соответствии с Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», Законом Московской области от 26.12.2017 № 243/2017-ОЗ «Об административных комиссиях в Московской области», Законом Московской области от 26.12.2017 № 244/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий в Московской области», в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений в сфере благоустройства на территории Можайского городского округа Московской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», Законом Московской области от 26.12.2017 № 244/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий в Московской области»; Законом Московской области от 26.12.2017 № 243/2017-ОЗ «Об административных комиссиях в Московской области»; Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области»; Законом Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области»; Правилами благоустройства на территории муниципальных образований Московской области, настоящим Положением, а также другими нормативно-правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами.

3. Комиссия создается численностью не менее 5 человек.
4. Комиссия имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием. Комиссия не является юридическим лицом.

5. Основными задачами Комиссии являются:
– своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;
– рассмотрение дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий, установленных Законом Московской области «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»;
– выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:
– рассматривает дела об административных правонарушениях, составленные в соответствии с Законом Московской области «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»;
– по результатам рассмотрения материалов дела об административном правонарушении принимает соответствующие решения.

7. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены Комиссии.

Председатель, заместитель председателя и иные члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

8. Председателем Комиссии назначается заместитель главы Администрации Можайского городского округа Московской области, к компетенции которого отнесены вопросы благоустройства.

Ответственным секретарем назначается председателем Комиссии из числа муниципальных служащих Администрации Можайского городского округа Московской области.

Заместитель председателя Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от утвержденных численного и персонального состава Комиссии.

9. Председатель Комиссии:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - 2) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
 - 3) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
 - 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии, постановления и определения Комиссии;
 - 5) назначает ответственного секретаря Комиссии;
 - 6) дает поручения заместителю председателя, ответственному секретарю и иным членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;
 - 7) представляет без доверенности интересы Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, нотариате, в предприятиях, учреждениях, организациях;
 - 8) выдает доверенности на представление интересов Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, нотариате, в предприятиях, учреждениях, организациях;
 - 9) рассматривает обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, поступившие в Комиссию и не подлежащие разрешению в форме постановления или определения Комиссии, дает ответы на указанные обращения;
 - 10) подписывает обращения Комиссии;
 - 11) вносит от имени Комиссии предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;
 - 12) осуществляет полномочия члена Комиссии.
10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:
 - 1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия без особого поручения;
 - 2) осуществляет полномочия члена Комиссии.
11. Ответственный секретарь Комиссии:
 - 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку к рассмотрению на заседаниях Комиссии, хранение, обработку и учет материалов по делам об административных правонарушениях и иных документов Комиссии;
 - 2) при направлении постановления по делу об административном правонарушении в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение, делает на указанном постановлении отметку о дне его вступления в законную силу, либо о том, что оно подлежит незамедлительному исполнению;
 - 3) вручает или направляет постановления и определения административной комиссии, иные документы и их копии, материалы дел об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;
 - 4) знакомит участников производства по делам об административных правонарушениях с материалами дела об административном правонарушении;
 - 5) извещает лиц, входящих в состав Комиссии, и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте заседания административной комиссии, обеспечивает лиц, входящих в состав административной комиссии, материалами дел об административных правонарушениях и иными документами административной комиссии;
 - 6) ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;
 - 7) осуществляет полномочия члена Комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии или лица, исполняющего его обязанности.

12. Член Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;
- 2) знакомится с материалами дел об административных правонарушениях и иными документами Комиссии;
- 3) участвует в рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- 4) задает вопросы участникам производства по делам об административных правонарушениях;
- 5) исследует и оценивает доказательства по делу об административном правонарушении;
- 6) участвует в вынесении постановлений и определений Комиссии;
- 7) представляет по доверенности интересы Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, нотариате, в предприятиях, учреждениях, организациях;
- 8) вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

13. Члены Комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь, вправе:

- 1) предвительно до начала заседаний Комиссии ознакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;
- 3) участвовать в заседаниях коллегиального органа;
- 4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

- 5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- 6) участвовать в обсуждении принимаемых решений;
- 7) участвовать в голосовании при принятии решений;
- 8) составлять по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря.

5. Права Комиссии

14. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;
- 2) приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 3) взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции.
6. Подведомственность дел об административных правонарушениях
15. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом Московской области «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» и совершенных в границах соответствующего Можайского городского округа Московской области, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
16. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции Комиссии или не подведомственно Комиссии, то дело передается по подведомственности.
7. Назначение административного наказания
17. К лицу, совершившему административное правонарушение, Комиссия может применить одно из следующих административных наказаний:
 - предупреждение;
 - штраф.
18. Административные наказания назначаются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
8. Порядок и сроки рассмотрения Комиссией дела об административном правонарушении
19. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

20. На заседаниях Комиссии проводится подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях, рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение постановлений и определений Комиссии.

21. Вне заседаний Комиссия осуществляет:

- 1) ознакомление лиц, входящих в состав Комиссии, с материалами дел об административных правонарушениях и иными документами Комиссии;
- 2) ознакомление участников производства по делам об административных правонарушениях с постановлениями и определениями Комиссии и иными материалами дела об административном правонарушении;
- 3) делопроизводство, обобщение административной практики, составление отчетности, аналитическую и иную документационную и информационную работу, в том числе вручение и направление извещений, постановлений, определений Комиссии, иных документов и их копий, материалов дел об административных правонарушениях;
- 4) работу с обращениями физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, поступившими в административную комиссию и не подлежащими разрешению в форме постановления, определения Комиссии;
- 5) методическую работу, проведение конференций, совещаний и иных мероприятий.

22. Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости с учетом установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях процессуальных сроков и срока давности привлечения к административной ответственности.

23. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от ее утвержденного численного состава.

24. Постановления, определения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав административной комиссии и присутствующих на ее заседании.

25. Лица, входящие в состав Комиссии, не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования при производстве по делу об административном правонарушении.

26. Печатью Комиссии заверяются:

- 1) копии постановлений по делам об административных правонарушениях, обращаемых к исполнению, и иных документов административной комиссии;
- 2) доверенности на представление интересов Комиссии;
- 3) иные документы в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, а также в иных случаях по решению председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, действующих в пределах предоставленных полномочий.

27. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях

28. Постановление Комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в суде по месту нахождения Комиссии в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

29. Контроль за деятельностью Комиссии

30. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляет центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере государственного административно-технического надзора (далее – контрольный орган).

31. Контрольный орган:

- 1) организует и проводит проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий;
- 2) в случае выявления нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий дает письменные предписания по устранению нарушений,

обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления;

3) запрашивает и получает в двухнедельный срок документы и иную информацию, связанные с осуществлением государственных полномочий.

11. Порядок представления отчетов об использовании субвенций

28. Комиссия ежеквартально направляет в контрольный орган отчеты об использовании субвенций по формам, установленным контрольным органом.

29. Отчеты представляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

12. Обеспечение деятельности Комиссии

31. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Можайского городского округа Московской области из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

32. Администрация Можайского городского округа Московской области вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Можайского городского округа Московской области.

13. Заключительные положения

33. Изменения в состав Комиссии и настоящее Положение вносятся постановлением Главы Можайского городского округа Московской области.

34. Ликвидация Комиссии осуществляется в случае вступления в силу закона Московской области, в соответствии с которым органы местного самоуправления Можайского городского округа Московской области прекращают осуществление государственных полномочий, переданных Законом Московской области от 26.12.2017 № 244/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий».

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ 30.012023 № 7-Р

г.Можайск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КОНТРОЛИРУЕМЫМИ ЛИЦАМИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦАМ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Можайского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 25.10.2021 № 895/59 в целях реализации статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области;

2) Перечень документов, направляемых контролируемым лицам в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Клиньских М.М.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 30.01.2023 № 7-Р

Порядок подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в орган муниципального земельного контроля Администрации Можайского городского округа (далее – орган МЗК) собственниками (пользователями) земельных участков (далее – контролируемые лица) документов в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля (далее – МЗК) в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также определяет формы данных документов.

2. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляемые контролирующими лицами в орган МЗК в рамках муниципального земельного контроля в электронном виде, подаются посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru, в соответствии с формами, предусмотренными настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения документов, представляемых контролирующими лицами в соответствии с настоящим Порядком, контролируемым лицам направляются органом МЗК документы в электронном виде посредством РПГУ.

3. С учетом части 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ документы направляются в контрольный (надзорный) орган в электронном виде посредством РПГУ.

4. Контролируемое лицо (его представитель) вправе обратиться в любой Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) в целях получения доступа к РПГУ для подачи документов в электронном виде, выдачу результатов предоставления государственной функции в виде распе-

чатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа и заверенного печатью МФЦ, а также для получения консультирования по вопросу подачи документов в электронной форме посредством РПГУ.

5. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа МЗК и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного (надзорного) органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа МЗК сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному (надзорному) органу документы на бумажном носителе.

В соответствии с ч. 9 ст. 98 Федерального закона № 248-ФЗ до 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролирующему лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 21 настоящего Федерального закона могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Органом МЗК в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролирующему лицу указанные документы и (или) сведения. До 31 декабря 2023 года указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе.

6. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, определенных настоящим Порядком, являются:

1) представление некачественных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

2) некорректное заполнение обязательных полей при использовании специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в РПГУ);

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

4) не представлен документ, удостоверяющий полномочия представителя контролируемого лица;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица, утратил силу.

7. При представлении в соответствии с требованиями статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ документов и сведений, представление которых установлено решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований) до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований), контролируемое лицо направляет в орган МЗК извещение об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением необходимых документов.

Уведомление об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) оформляется по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

8. По результатам рассмотрения уведомления об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) в течение 5 рабочих дней с момента его поступления:

1) при представлении контролируемым лицом до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований), документов и сведений, представление которых установлено указанным решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований), орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо с информацией об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) органа МЗК, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК;

2) в случае, если документы и сведения, представление которых установлено указанным решением (предписанием об устранении выявленных нарушений), контролируемым лицом до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений), представлены, но на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений), орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа, о невозможности сделать вывод об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений) и о проведении мероприятия МЗК по истечении установленного ранее срока.

9. В соответствии со статьей 93 Федерального закона № 248-ФЗ при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо не позднее 1 дня до указанного

в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований) срока устранения нарушения вправе направить ходатайство об отсрочке исполнения решения, в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Порядку.

К ходатайству об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) прилагаются документы, подтверждающие принятые контролируемым лицом меры (по собственной инициативе), необходимые для устранения нарушения в соответствии с решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований).

10. Ходатайство об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) рассматривается должностным лицом, вынесшим решение.

В течение 4 календарных рабочих дней с момента поступления ходатайства об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени его рассмотрения посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

11. В целях получения разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением МЗК, в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ в порядке, установленном Положением о муниципальном земельном контроле на территории Можайского город-

ского округа Московской области утвержденным решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 25.10.2021 № 895/59 (далее – Положение), контролируемое лицо направляет в орган МЗК заявку на проведение консультирования по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку.

12. В течение 7 рабочих дней с момента поступления заявки на проведение консультирования орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

13. В случае, предусмотренном частью 5 статьи 80 Федерального закона № 248-ФЗ, в целях подачи в контрольный (надзорный) орган уведомления о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены контролируемым лицом ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены, контролируемое лицо направляет в орган МЗК информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку, содержащее соответствующее уведомление.

14. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

15. В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 84 Федерального закона № 248-ФЗ при назначении и осуществлении экспертизы контролируемого лица в целях информирования органа МЗК о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации вправе направить в орган МЗК информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

16. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, контрольный (надзорный) орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

17. В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 84 Федерального закона № 248-ФЗ при назначении и осуществлении экспертизы контролируемого лица в целях предложения дополнительных вопросов для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнения формулировки поставленных вопросов вправе направить в орган МЗК информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

18. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

19. В случае необходимости представления в орган МЗК иных сведений в рамках МЗК, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, для представления которых типовая форма не утверждена, контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК информационное письмо в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

20. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

21. В случае необходимости исправления технической ошибки в решении органа МЗК контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

22. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

23. Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется контролируемым лицом в орган МЗК в порядке, установленном Положением.

Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом оформляется в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 5 к настоящему Порядку.

24. Рассмотрение возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента его поступления в порядке, предусмотренном Положением.

По результатам рассмотрения возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований орган МЗК принимает решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в форме отмены объявленного предостережения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований надзорный орган направляет контролируемому лицу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления такого возражения.

25. В случае необходимости разъяснения способа и порядка исполнения решения органа МЗК контролируемое лицо вправе обратиться в орган МЗК с ходатайством о разъяснении способа и порядка его исполнения в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 6 к настоящему Порядку.

26. Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения рассматривается должностным лицом, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени его рассмотрения посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

27. В целях направления контролируемым лицом в орган МЗК истребуемых документов в форме электронного документа в соответствии с требованием органа МЗК о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, контролируемое лицо в установленном требовании срок направляет сопроводительное письмо о направлении документов в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 7 к настоящему Порядку.

28. В течение 3 рабочих дней с момента поступления письма, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о получении запрашиваемых документов, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

29. Контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной в приложении 8 к настоящему Порядку.

30. В течение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о получении уведомления, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

31. Контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство об ознакомлении с результатами мероприятий МЗК и действий, относящихся к предмету мероприятия МЗК, по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 9 к настоящему Порядку.

32. В течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу уведомление о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

33. В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Федерального закона № 248-ФЗ в целях представления согласия либо несогласия с результатами мероприятия МЗК, а также действий органа МЗК, контролируемого лицом вправе направить в орган МЗК информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

34. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

35. Контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК пояснения (дополнительные сведения) по вопросам проведения мероприятий МЗК (за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие органа МЗК с контролируемым лицом) по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 10 к настоящему Порядку.

36. В течение 3 рабочих дней с момента поступления пояснений по вопросам проведения мероприятий МЗК (дополнительных сведений от лица) орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо о получении пояснений, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

37. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа МЗК документах и (или) полученных при осуществлении МЗК контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней с момента получения требования органа МЗК о предоставлении пояснений относительно выявленных в рамках документарной проверки ошибок, противоречий и несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа МЗК документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, направляет письменные пояснения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 11 к настоящему Порядку.

38. В течение 3 рабочих дней с момента поступления пояснений контролируемого лица относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа МЗК документах и (или) полученных при осуществлении МЗК, контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо о получении пояснений, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

39. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение срока, установленного в требовании органа МЗК о предоставлении документов, контролируемое лицо незамедлительно направляет в орган МЗК ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 12 к настоящему Порядку, содержащее уведомление о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

40. В течение 24 часов со дня получения ходатайства, указанного в пункте 39 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо органа МЗК продлевает срок предоставления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующее решение и направляется контролируемому лицу.

41. В соответствии с частью 9 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК требования о предоставлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения мероприятия МЗК, в целях подтверждения полномочий по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 13 к настоящему Порядку.

42. В течение 3 рабочих дней с момента поступления требования, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

43. В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 84 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство о возможности присутствия при проведении экспертизы по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 14 к настоящему Порядку.

44. В течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

45. В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 84 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство об ознакомлении с заключением эксперта по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 15 к настоящему Порядку.

46. В течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 45 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу уведомление о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

47. В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, направив в орган МЗК не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 16 к настоящему Порядку.

48. В течение 2 рабочих дней с момента поступления уведомления, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК уведомление об отмене обязательного профилактического визита или уведомление о нарушении срока подачи уведомления, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, и о дате проведения профилактического визита.

49. В соответствии со статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство о приостановлении исполнения решения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 17 к настоящему Порядку.

50. Ходатайство о приостановлении исполнения решения рассматривается должностным лицом органа МЗК, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о приостановлении исполнения решения контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанном уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

51. В соответствии со статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство о прекращении исполнения решения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 18 к настоящему Порядку.

52. Ходатайство о прекращении исполнения решения рассматривается должностным лицом органа МЗК, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о прекращении исполнения решения контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанным уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства о прекращении исполнения решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

53. В соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ в целях проведения органом МЗК профилактического мероприятия по инициативе контролируемого лица оно вправе направить в орган МЗК заявку на проведение профилактического визита по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 19 к настоящему порядку.

54. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 53 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу уведомление о планируемом проведении профилактического визита, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

55. В соответствии со статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 20 к настоящему Порядку.

56. Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения рассматривается должностным лицом органа МЗК, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о возобновлении ранее приостановленного решения контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства о возобновлении ранее приостановленного решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

57. В случаях, установленных Положением, контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК запрос о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 21 к настоящему Порядку.

58. В течение 7 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 57 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо о результатах рассмотрения запроса, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

59. Контролируемое лицо в соответствии с частью 6 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ вправе подать в орган МЗК заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 22 к настоящему Порядку.

60. В течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

61. В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо в целях получения от органа МЗК информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового мероприятия МЗК, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении мероприятия МЗК в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, вправе направить в орган МЗК запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового мероприятия МЗК по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 23 к настоящему Порядку.

62. В течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 61 к настоящему Порядку, орган МЗК направляет письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

63. В случаях, установленных Положением, контролируемое лицо вправе представить ходатайство о переносе срока проведения мероприятия МЗК по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 24 к настоящему Порядку, содержащее информацию о невозможности присутствия при проведении мероприятия МЗК и обстоятельствах, послуживших поводом для данного обращения.

64. Не позднее 2 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 63 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу решение о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

65. Контролируемое лицо в соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ вправе подать в орган МЗК заявку на проведение самообследования в соответствии с формой, предусмотренной приложением 25 к настоящему Порядку, для проведения самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования) в автоматизированном режиме.

66. В течение 2 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 65 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо со ссылкой на прохождение самообследования или письмо с отказом прохождения самообследования.

67. Контролируемое лицо вправе по собственной инициативе посредством РПГУ отозвать документы, представленные в орган МЗК в соответствии с настоящим Порядком, до фактического получения результата их рассмотрения либо до дня окончания срока их рассмотрения.

При этом рассмотрение органом МЗК поступивших документов прекращается, что не препятствует повторной подаче документов, предусмотренных настоящим Порядком.

68. В течение 3 рабочих дней с момента отзыва документов в случаях, предусмотренных пунктом 67 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о прекращении рассмотрения представленных документов, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

Приложение 1
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Форма уведомления об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений)

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений)

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
в отношении _____ принято решение _____
(наименование контролируемого лица)
о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений от «__» _____ 20__ г. № _____ со сроком исполнения до «__» _____ 20__ г., и, в соответствии с которым _____

(наименование контролируемого лица)
необходимо _____
(указываются предписываемые меры по устранению нарушений обязательных требований)

Сообщаю о своевременном исполнении вышеуказанного предписания и прилагаю подтверждающие сведения и документы.

Приложение:
1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие исполнение решения.
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____.
(если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства об отсрочке исполнения решения (предписания)

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО
об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений)

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

в отношении _____ принято решение _____
(наименование контролируемого лица)

о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений от «__» _____ 20__ г. № _____ со сроком исполнения до «__» _____ 20__ г.

В связи с _____

(указываются причины, по которым требуется отсрочка исполнения решения)

что подтверждается _____
(указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения)

_____ вопроса о необходимости отсрочки исполнения решения)
прошу продлить срок исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений) до «__» _____ 20__ г.

Приложение:
1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость отсрочки исполнения решения.
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____.
(если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма заявки на проведение консультирования

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ЗАЯВКА

на проведение консультирования

Прошу провести «__» _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут консультирование _____
(наименование контролируемого лица)

по вопросу _____
(указать вопрос (перечень вопросов), который (-ые) предусмотрен (-ы) положением о виде контроля (надзора))

Консультирование прошу осуществить _____
(по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме)

Приложение:
Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма информационного письма

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

(указываются сведения, которые контролируемое лицо считает необходимым сообщить

органу муниципального земельного контроля; документы с обоснованием их направления;

в случае направления сведений и (или) документов в рамках определенного мероприятия

муниципального земельного контроля, профилактического мероприятия, необходимо указать реквизиты

и (или) наименование проводимого мероприятия)

Приложение:
1. Документы и (или) сведения, направляемые в рамках информационного письма (при наличии).
2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ВОЗРАЖЕНИЕ
на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
направлено предостережение о недопустимости (наименование контролируемого лица)

нарушения обязательных требований от «__» _____ 20__ г. № _____. не согласен с выводами, _____
(наименование контролируемого лица)
изложенными в предостережении по следующим основаниям.

(указываются основания, по которым контролируемое лицо не согласно с выводами, изложенными

в предостережении, а также мерами, которые контролируемому лицу необходимо принять

по обеспечению соблюдения обязательных требований)

На основании изложенного, прошу отменить вынесенное в отношении предостережение о недопустимости _____
(наименование контролируемого лица)
нарушения обязательных требований от «__» _____ 20__ г. № _____.
Приложение:

1. Копия предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие доводы контролируемого лица (при наличии).
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО

о разъяснении способа и порядка исполнения решения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

в отношении _____ вынесено решение о _____
(наименование контролируемого лица)
(указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения)

В соответствии с вышеуказанным решением _____
(наименование контролируемого лица)

необходимо _____
(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для исполнения решения)

На основании изложенного, прошу разъяснить способ и порядок исполнения указанного решения.

Приложение:
1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма сопроводительного письма о направлении документов

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

Сопроводительное письмо о направлении документов

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

выдано (направлено) требование (наименование контролируемого лица) от «__» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении документов необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Во исполнение указанного требования, направляю следующие сведения и (или) документы:

- 1)
- 2)
- 3)

Приложение:

1. Копия требования от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Истребуемые документы и (или) сведения.
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

направлено предостережение о недопустимости (наименование контролируемого лица) нарушения обязательных требований от «__» _____ 20__ г. № _____. настоящим уведомляет о следующих (наименование контролируемого лица) принятых по результатам рассмотрения вышеуказанного предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований:

(указываются меры принятые по обеспечению соблюдения обязательных требований)

Приложение:
1. Копия предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие исполнение предостережения (при наличии).
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства об ознакомлении с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету муниципального земельного контроля

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО

об ознакомлении с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету муниципального земельного контроля

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

в отношении _____ на основании _____
(наименование контролируемого лица)

_____ (указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия или задания, на основании

_____ которого проведено контрольное мероприятие) _____
проведено _____ (указывается вид контрольного мероприятия)

и (или) вид контрольного действия, с результатами которого необходимо ознакомиться

В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу ознакомить _____

_____ (наименование контролируемого лица)
с результатами _____

(указывается контрольное (надзорное) мероприятие и (или) контрольное (надзорное) действие, с результатами которого необходимо ознакомиться)

Приложение:
Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма пояснений по вопросам проведения контрольных мероприятий (дополнительных сведений от лица)

_____ (наименование органа, осуществляющего

муниципальный земельный контроль)

адрес: _____

от _____ (наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес: _____

тел.: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

ПОЯСНЕНИЯ

по вопросам проведения контрольного мероприятия

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

в отношении _____ на основании _____ (наименование контролируемого лица)

решения от «__» _____ 20__ г. № _____ проведено (проводится) контрольное мероприятие в виде _____ (указывает вид контрольного

мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом)

В рамках указанного контрольного мероприятия дополнительно хочу пояснить следующее.

_____ (пояснения контролируемого лица по вопросам, возникшим при проведении

_____ контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложение:

1. Документы и (или) сведения, подтверждающие доводы, изложенные в пояснении (при наличии).

2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 11
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля

_____ (наименование органа, осуществляющего

муниципальный земельный контроль)

адрес: _____

от _____ (наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес: _____

тел.: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

ПОЯСНЕНИЯ

относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у

_____ контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

в отношении _____ на основании решения _____ (наименование контролируемого лица)

от «__» _____ 20__ г. № _____ проводится документарная проверка.

По факту выявленных _____ (ошибок и (или) противоречий в представленных документах

либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям,

_____ содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным

_____ при осуществлении муниципального земельного контроля)

_____ может пояснить следующее.
(наименование контролируемого лица)

_____ (указываются пояснения контролируемого лица)

Приложение:

1. Документы и (или) сведения, подтверждающие доводы, изложенные в пояснении (при наличии).

2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 12

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о продлении срока предоставления истребуемых документов

_____ (наименование органа, осуществляющего

муниципальный земельный контроль)

адрес: _____

от _____ (наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес: _____

тел.: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО

о продлении срока предоставления истребуемых документов

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

в отношении _____ на основании _____ (наименование контролируемого лица)

решения от «__» _____ 20__ г. № _____ организовано проведение _____ (указывается вид контрольного мероприятия)

В ходе указанного контрольного мероприятия _____ выдано (направлено) требование _____ (наименование контролируемого лица)

от «__» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении документов необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Вместе с тем, _____ не имеет возможности _____ (наименование контролируемого лица)

представить в течение установленного в указанном требовании срока _____ (указывается документ (перечень документов), представить который (-ые)

_____ не представляется возможным)

в связи с _____ (указываются обстоятельства, по которым невозможно представление _____, истребуемых документов)

что подтверждается _____ (указываются документы и (или) сведения, подтверждающие _____, невозможность предоставления истребуемых документов)

На основании изложенного, прошу продлить срок предоставления _____ (указывается документ (перечень документов), срок представления _____ которых необходимо продлить)

до «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Копия требования от «__» _____ 20__ г. № _____.

2. Документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность предоставления истребуемых документов в установленный срок.

3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 13
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма требования о предоставлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия

_____ (наименование органа, осуществляющего

муниципальный земельный контроль)

адрес: _____

от _____ (наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес: _____

тел.: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

ТРЕБОВАНИЕ

о предоставлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

в отношении _____ на основании _____ (наименование контролируемого лица)

_____ (указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия или задания, на основании

_____ которого проведено (проводится) контрольное мероприятие) _____ проведено (проводится) контрольное мероприятие в виде _____ (указывается вид контрольного мероприятия)

В соответствии с частью 9 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу представить сведения об _____ (указываются эксперты,

_____ экспертные организации и иные лица, сведения о которых необходимо получить)

_____ привлекаемых для проведения вышеуказанного контрольного (надзорного) мероприятия.

Приложение:
Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 14

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о возможности присутствия при проведении экспертизы

_____ (наименование органа, осуществляющего

муниципальный земельный контроль)

адрес: _____

от _____ (наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес: _____

тел.: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО

о возможности присутствия при проведении экспертизы

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

в отношении _____ на основании _____ (наименование контролируемого лица)

_____ (указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия или задания, на основании

_____ которого проведено (проводится) контрольное мероприятие) _____ проведено (проводится) контрольное мероприятие в виде _____ (указывается вид контрольного мероприятия)

В рамках указанного контрольного мероприятия _____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

_____ принято решение о проведении экспертизы _____ (указываются пробы (образцы)

_____ продукции (товаров), отбор которых был произведен в целях проведения экспертизы)

Руководствуясь пунктом 3 части 5 статьи 84 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу предоставить _____ возможность присутствовать при проведении _____ (наименование контролируемого лица)

экспертизы в рамках вышеуказанного контрольного (надзорного) мероприятия, а также при необходимости давать объяснения эксперту.

Приложение:

- Копия решения от «___» _____ 20__ г. № ____.
- Доверенность представителя от «___» _____ 20__ г. № ____.

(если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 15
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства об ознакомлении с заключением эксперта

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО

об ознакомлении с заключением эксперта

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

в отношении _____ на основании _____
(наименование контролируемого лица)

(указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия или задания, на основании

которого проведено (проводится) контрольное мероприятие) проведено (проводится) контрольное мероприятие в виде _____

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

В рамках указанного контрольного мероприятия _____ назначена и проведена экспертиза (указываются пробы (образцы) продукции (товаров), отбор

которых был произведен в целях проведения экспертизы)

Руководствуясь пунктом 4 части 5 статьи 84 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу ознакомить _____ с заключением эксперта

по результатам (наименование контролируемого лица) проведенной экспертизы.

Приложение:

- Копия решения от «___» _____ 20__ г. № ____.
- Доверенность представителя от «___» _____ 20__ г. № ____.

(если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 16
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма уведомления об отказе от проведения обязательного профилактического визита

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе от проведения обязательного профилактического визита

В ответ на Ваше уведомление от «___» _____ 20__ г. № ____ о проведении обязательного профилактического визита, _____,

(наименование контролируемого лица) руководствуясь частью 6 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», отказывается от проведения «___» _____ 20__ г. обязательного профилактического визита в отношении _____.

(наименование контролируемого лица или объекта контроля)

Приложение:

Доверенность представителя от «___» _____ 20__ г. № ____ . (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 17
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о приостановлении исполнения решения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО

о приостановлении исполнения решения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

в отношении _____ вынесено решение _____
(наименование контролируемого лица)

о _____
(указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения)

В связи с _____
(указываются причины, по которым требуется приостановление исполнения решения)

что подтверждается _____
(указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения

_____ вопроса о необходимости приостановления исполнения решения) прошу приостановить исполнение решения до _____
(указывается дата либо наступление

_____ обстоятельств, вызывающих необходимость приостановления исполнения решения)

Приложение:

- Копия решения от «___» _____ 20__ г. № ____ .
- Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость приостановления исполнения решения.
- Доверенность представителя от «___» _____ 20__ г. № ____ . (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 18
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о прекращении исполнения решения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО

о прекращении исполнения решения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

в отношении _____ вынесено решение _____
(наименование контролируемого лица)

о _____
(указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения)

В связи с _____
(указываются причины, по которым требуется прекращение исполнения решения)

что подтверждается _____
(указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения

_____ вопроса о необходимости прекращения исполнения решения) прошу прекратить исполнение решения.

Приложение:

- Копия решения от «___» _____ 20__ г. № ____ .
- Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость прекращения исполнения решения.
- Доверенность представителя от «___» _____ 20__ г. № ____ . (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 19
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма заявки на проведение профилактического визита

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ЗАЯВКА

на проведение профилактического визита

Прошу провести в отношении _____
(наименование контролируемого лица) профилактический визит, предусмотренный в рамках _____,

(указывается вид муниципального земельного контроля) в форме профилактической беседы _____
(с указанием места ее проведения – по фактическому адресу _____.

_____ местонахождения контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи)

Приложение:

Доверенность представителя от «___» _____ 20__ г. № ____ . (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 20
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о возобновлении ранее приостановленного решения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО

о возобновлении ранее приостановленного решения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

в отношении _____ вынесено решение _____
(наименование контролируемого лица)

о _____
(указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения)

исполнение которого на основании _____
(указываются реквизиты решения, на основании

_____ которого исполнение было приостановлено) было приостановлено до «___» _____ 20__ г.

В настоящее время обстоятельства, послужившие основанием для приостановления исполнения решения, отпали в связи с _____
(указываются обстоятельства,

_____ которые послужили основанием для возобновления исполнения решения) На основании изложенного, прошу возобновить исполнение решения _____.

(указываются реквизиты ранее приостановленного решения)

Приложение:

- Копия решения от «___» _____ 20__ г. № ____ о приостановлении исполнения решения.
- Документы и сведения, подтверждающие устранение обстоятельств, послуживших основанием для приостановления исполнения решения.
- Доверенность представителя от «___» _____ 20__ г. № ____ . (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 21
к Порядку подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма запроса о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ЗАПРОС

о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования

_____ просит представить письменный (наименование контролируемого лица) ответ по следующему вопросу, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

_____ (указываются вопросы, перечень которых предусмотрен

положением о виде контроля)

Ответ прошу направить в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение:

Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 22
к Порядку подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма заявления об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

(указывается объект контроля, которому присвоена категория риска, а также наименование контролируемого лица, связанного с объектом контроля) присвоена _____ (указывается присвоенная категория риска)

Однако, в связи с _____ (указываются причины (доводы), в соответствии с которыми

контролируемое лицо считает, что объект контроля должен быть отнесен к иной категории риска,

также указывается категория риска, к которой, по мнению контролируемого лица,

_____ должен быть отнесен объект контроля)

На основании изложенного, прошу присвоить:

_____ (указывается объект контроля (перечень объектов контроля и категория (-и) риска,

_____ которая (-ые), по мнению контролируемого лица, соответствует данному (-ым) объекту (-ам) контроля)

Приложение:

1. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость изменения иной категории риска.

2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 23
к Порядку подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма запроса информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ЗАПРОС

информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

в отношении _____ на основании _____ (наименование контролируемого лица) решения от «__» _____ 20__ г. № _____ организовано проведение _____.

_____ (указывается вид контрольного мероприятия)

На основании пункта 3 статьи 36 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу предоставить информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Приложение:

1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 24
к Порядку подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о переносе срока проведения контрольного мероприятия

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО

о переносе срока проведения контрольного мероприятия

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

в отношении _____ принято решение _____ (наименование контролируемого лица) от «__» _____ 20__ г. № _____ о проведении _____.

_____ (указывается вид

контрольного мероприятия)

Вместе с тем, присутствовать при проведении контрольного мероприятия не представляется возможным в связи с _____ (указываются обстоятельства (предусмотренные положением о виде контроля)

_____ невозможности присутствия контролируемого лица, являющегося индивидуальным предпринимателем

_____ или гражданином, при проведении контрольного мероприятия) что подтверждается _____ (документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность

присутствия при проведении контрольного мероприятия)

Приложение:

1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 25
к Порядку подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

Рекомендуемая форма заявки на прохождение самообследования

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ЗАЯВКА

на прохождение самообследования

Прошу предоставить _____ доступ _____ (наименование контролируемого лица)

к информационному ресурсу для проведения самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования) в автоматизированном режиме.

Приложение:
Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 30.01.2023 № 7-Р

Перечень документов, направляемых контролируемым лицам в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Можайского городского округа Московской области

В рамках, утвержденного положения о муниципальном земельном контроле на территории Можайского городского округа Московской области должностными лицами органа муниципального земельного контроля в лице Администрации Можайского городского округа Московской области без обращения либо заявления контролируемых лиц осуществляется направление в адрес контролируемых лиц в электронном виде через государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенную в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru, следующих документов:

- 1) решение о проведении инспекционного визита;
- 2) решение о проведении документарной проверки;
- 3) решение о проведении выездной проверки;
- 4) акт инспекционного визита;
- 5) акт документарной проверки;
- 6) акт выездной проверки;
- 7) предостережение о недопустимости обязательных требований;
- 8) предписание об устранении выявленных нарушений;
- 9) уведомление о проведении обязательного профилактического визита;
- 10) информационное письмо (с приложениями).

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.01.2023 № 143-П

г. Можайск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ» НА 2020-2024 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.12.2019 № 4726-П

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 4726-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 13.05.2020 № 1120-П, от 29.06.2020 № 1408-П, от 30.09.2020 № 2528-П, от 30.12.2020 № 3522-П, от 21.01.2021 № 97-П, от 29.03.2021 № 786-П, от 04.10.2021 № 3245-П, от 24.12.2021 № 4195-П, от 30.12.2021 № 4305-П, от 08.04.2022 № 1130-П, от 30.05.2022 № 1863-П, от 26.07.2022 № 2845-П, от 16.11.2022 № 4694-П, от 26.12.2022 № 5343-П).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

Глава Можайского городского округа

Д. В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 25.01.2023 №143-П

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы (далее – Программа)

Подраздел «5.3. Перечень мероприятий Подпрограммы I» раздела «V. Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы I	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятия
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма I. «Развитие имущественного комплекса»											
1	Основное мероприятие 02. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	102421,4	13027,0	27578,4	29623,8	16096,1	16096,1	КУИ АМГО МО	
1.1	Мероприятие 02.01 Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	38708,5	3651,1	15040,8	12854,6	3581,0	3581,0	КУИ АМГО МО, МКУ МГО МО «Управление капитального строительства»	
1.2	Мероприятие 02.02 Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	63712,9	9375,9	12537,6	16769,2	12515,1	12515,1	КУИ АМГО МО	
1.3	Мероприятие 02.03 Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КУИ АМГО МО, УЗО АМГО МО	
2.	Основное мероприятие 03. Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений	2020-2024	Средства бюджета Московской области	45617,0	9174,0	8855,0	9196,0	9196,0	9196,0	УЗО АМГО МО	
2.1	Мероприятие 03.01 Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	2020-2024	Средства бюджета Московской области	45617,0	9174,0	8855,0	9196,0	9196,0	9196,0	УЗО АМГО МО	
3.	Основное мероприятие 07. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	1555,0	212,0	335,0	336,0	336,0	336,0	КУИ АМГО МО/УЗО АМГО МО	
3.1	Мероприятие 07.01 Обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	1555,0	212,0	335,0	336,0	336,0	336,0	КУИ АМГО МО / УЗО АМГО МО	
	Итого по Подпрограмме I	2020-2024	Итого	149593,4	22413,0	36768,4	39155,8	25628,1	25628,1		
			Средства бюджета Московской области	45617,0	9174,0	8855,0	9196,0	9196,0	9196,0		
			Средства бюджета Можайского городского округа	103976,4	13239	27913,4	29959,8	16432,1	16432,1		

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.01.2023 № 144-П**

г. Можайск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА» НА 2020-2024 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.12.2019 № 4813-П

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, рекомендациями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, в целях приведения в соответствие с бюджетом Можайского городского округа Московской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 25.12.2019 № 4813-П (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 29.04.2020 № 1092-П, от 30.09.2020 № 2523-П, от 30.12.2020 № 3530-П, от 27.01.2021 № 136-П, от 30.03.2021 № 814-П, от 17.08.2021 № 2623-П, от 04.10.2021 № 3242-П, от 27.10.2021 № 3530-П, от 30.12.2021 № 4312-П, от 28.03.2022 № 918-П, от 26.09.2022 № 3939-П), (далее – Программа), следующие изменения:

1) таблицу раздела I «Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы (далее – Программа) Программы изложить в следующей редакции:

Координатор Программы	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Клиньских М.М.
Муниципальный Заказчик Программы	Управление по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа Московской области
Цели Программы	1. Обеспечение населения Можайского городского округа Московской области сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства, комплексное развитие сельских территорий. 2. Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Можайского городского округа Московской области.
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма I «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности». 2. Подпрограмма II «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения». 3. Подпрограмма III «Комплексное развитие сельских территорий». 4. Подпрограмма IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия и развития государственной ветеринарной службы». 5. Подпрограмма VII «Экспорт продукции агропромышленного комплекса».

Источники финансирования Программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс.рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	2994,6*	0	467,3	0	0	2527,3*
Средства бюджета Московской области	25695,4*	4211,0	5613,3	4974,1	4992,3	5904,7*
Средства бюджета Можайского городского округа	177872,5	39625,3	33971,2	34510,1	34530,7	35235,2
Внебюджетные средства	44751,0	8390,0	8390,0	6791,0	9720,0	11460,0
Всего, в том числе по годам:	251313,5*	52226,3	48441,8	46275,2	49243,0	55127,2*

2) пункт 3.3. раздела III. Планируемые результаты реализации муниципальной Программы изложить в следующей редакции:

3.3 Доля сельских населенных пунктов, обслуживаемых по доставке продовольственных и непродовольственных товаров	приоритетный	%	70	-	70	75	75	75	05
---	--------------	---	----	---	----	----	----	----	----

3) пункт 5.1. раздела III. Планируемые результаты реализации муниципальной Программы изложить в следующей редакции:

5.1 Объем экспорта продукции АПК	приоритетный	тыс. долл. США	9	11	13	0	0	0	T2.
----------------------------------	--------------	----------------	---	----	----	---	---	---	-----

4) таблицу раздела 5.1. «Паспорт Подпрограммы I» Программы изложить в следующей редакции:

Муниципальный Заказчик Подпрограммы I	Администрация Можайского городского округа Московской области / Управление по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа Московской области					
Координатор Подпрограммы I	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Клиньских М.М.					
Источники финансирования Подпрограммы I, в том числе по годам (тыс.рублей):	Расходы (тыс. рублей)					
	За весь период	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего: в том числе:	43596,6	8477,8	8504,8	6914,0	9850,0	9850,0
Средства бюджета Можайского городского округа	585,6	87,8	114,8	123,0	130,0	130,0
Внебюджетные средства	43011,0	8390,0	8390,0	6791,0	9720,0	9720,0

5) таблицу раздела 5.3. «Перечень мероприятий Подпрограммы I» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы I	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	Основное мероприятие 10. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	2020-2024 годы	Итого:	16982,6	8477,8	8504,8	0	0	0	Управление по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа Московской области /отдел землепользования МКУ МГО МО «Можайск-сервис»	
			Средства бюджета Можайского городского округа	202,6	87,8	114,8	0	0	0		
			Внебюджетные источники	16780,0	8390,0	8390,0	0	0	0		
1.1	01. Развитие приоритетных отраслей АПК	2020-2024 годы	В пределах средств на обеспечение деятельности ответственного исполнителя мероприятия							Управление по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа Московской области /отдел землепользования МКУ МГО МО «Можайск-сервис»	Рост объемов производства продукции
1.2	02. Организация и проведение конкурсов, выставок	2020-2024 годы	Средства бюджета Можайского городского округа	202,6	87,8	114,8	0	0	0	Управление по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа Московской области /отдел землепользования МКУ МГО МО «Можайск-сервис»	Подбор кандидатур и обеспечение участия в областных конкурсах. Организация культурно-массового мероприятия для работников АПК
1.3	51. Техническая и технологическая модернизация сельскохозяйственного производства	2020-2024 годы	Внебюджетные источники	16780,0	8390,0	8390,0	0	0	0	Управление по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа Московской области /отдел землепользования МКУ МГО МО «Можайск-сервис»	Приобретение предприятиями и КФХ тракторов, зерновых и кормоуборочных комбайнов
1.4	52. Координация бюджетного финансирования	2020-2024 годы	В пределах средств на обеспечение деятельности ответственного исполнителя мероприятия							Управление по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа Московской области /отдел землепользования МКУ МГО МО «Можайск-сервис»	Получение предприятиями и КФХ бюджетных средств государственной поддержки по всем направлениям
2	Основное мероприятие 11. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	2020-2024 годы	Итого:	26614,0	0	0	6914,0	9850,0	9850,0	Управление по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа Московской области /отдел землепользования МКУ МГО МО «Можайск-сервис»	
			Средства бюджета Можайского городского округа	383,0	0	0	123,0	130,0	130,0		
			Внебюджетные источники	26231,0	0	0	6791,0	9720,0	9720,0		
2.1	01. Развитие приоритетных отраслей АПК	2020-2024 годы	В пределах средств на обеспечение деятельности ответственного исполнителя мероприятия							Управление по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа Московской области /отдел землепользования МКУ МГО МО «Можайск-сервис»	Рост объемов производства продукции
2.2	02. Организация и проведение конкурсов, выставок	2020-2024 годы	Средства бюджета Можайского городского округа	383,0	0	0	123,0	130,0	130,0	Управление по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа Московской области /отдел землепользования МКУ МГО МО «Можайск-сервис»	Подбор кандидатур и обеспечение участия в областных конкурсах. Организация культурно-массового мероприятия для работников АПК

2.3	51. Техническая и технологическая модернизация сельскохозяйственного производства	2020-2024 годы	Внебюджетные источники	26231,0	0	0	6791,0	9720,0	9720,0	Управление по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа Московской области /отдел землепользования МКУ МГО МО «Можайск-сервис»	Приобретение предприятиями и КФХ тракторов, зерновых и кормоуборочных комбайнов
2.4	52. Координация бюджетного финансирования	2020-2024 годы		В пределах средств на обеспечение деятельности ответственного исполнителя мероприятия						Управление по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа Московской области /отдел землепользования МКУ МГО МО «Можайск-сервис»	Получение предприятиями и КФХ бюджетных средств государственной поддержки по всем направлениям

б) пункт 8.1. Паспорт Подпрограммы IV изложить в следующей редакции:

Муниципальный Заказчик Подпрограммы IV	Администрация Можайского городского округа Московской области / Управление по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа Московской области					
Координатор Подпрограммы IV	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Клиньских М.М.					
Источники финансирования Подпрограммы IV, в том числе по годам (тыс. рублей):	Расходы (тыс. рублей)					
	За весь период	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	18033,0	4211,0	3918,0	3334,0	3285,0	3285,0

7) пункт 8.3 Перечень мероприятий Подпрограммы IV изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы IV	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	Основное мероприятие 01. Обеспечение эпизоотического благополучия территории от заноса и распространения заразных, в том числе особо опасных болезней животных, включая африканскую чуму свиней	2020-2024 годы	Средства бюджета Московской области	18033,0	4211,0	3918,0	3334,0	3285,0	3285,0	Управление по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа Московской области /отдел землепользования МКУ МГО МО «Можайск-сервис»	
1.1	01. Осуществление переданных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев	2020-2024 годы	Средства бюджета Московской области	18033,0	4211,0	3918,0	3334,0	3285,0	3285,0	Управление по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа Московской области /отдел землепользования МКУ МГО МО «Можайск-сервис»	Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Можайского городского округа, безопасности жизни и здоровья населения

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhausk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Клиньских М.М.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.01.2023 № 145-П

г.Можайск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.06.2020 № 1369-П «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ И ОТРАСЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Губернатора Московской области от 30.11.2022 № 395-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей», Уставом Можайского городского округа Московской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации и финансирования питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 23.06.2020 № 1369-П (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 31.08.2021 № 2802-П, от 26.10.2021 № 3503-П, от 21.03.2022 № 798-П, от 26.05.2022 № 1829-П, от 21.06.2022 № 2225-П, от 05.09.2022 № 3611-П, от 22.09.2022 № 3889-П, от 18.10.2022 № 4323-П, от 12.12.2022 № 5084-П, от 26.12.2022 № 5342-П) (далее – Порядок) следующие изменения:

1) пункт 6.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.7. Детям граждан Российской Федерации, призванным в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

детям граждан Российской Федерации, отобранным Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключившим в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно контракт с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.»;

2) пункт 6.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.8. Установить, что дополнительная мера социальной поддержки, установленная пунктом 6.7 настоящего Порядка, также предоставляется детям:

1) граждан, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

2) граждан, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

3) граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

4) граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

5) граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

6) граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции;

7) граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

8) граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

9) граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», участвующих в специальной военной операции;

10) граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

11) граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.»;

3) пункт 7.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.7. Для категории детей, указанных в пунктах 6.7 и 6.8 настоящего Порядка:

– заявление родителей (законных представителей);

– документ, удостоверяющий личность заявителя;

– детям граждан, указанных в пункте 6.7, подпункте 3 пункта 6.8 настоящего Порядка, – при представлении справок из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей;

– детям граждан, указанных в подпунктах 6, 9 пункта 6.8 настоящего Порядка, – при представлении справок об участии в специальной военной операции;

– детям граждан, указанных в подпунктах 2, 5, 8, 11 пункта 6.8 настоящего Порядка, – при представлении справки, выданной медицинскими учреждениями и подтверждающей получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции;

– свидетельств об усыновлении ребенка (предоставляется при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации);

– документ, подтверждающий место жительства обучающегося;

– СНИЛС обучающегося и заявителя.».

4) в пункте 15 Порядка слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного месяца».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.05.2023. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 06.10.2022.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhausk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.01.2023 № 146-П

г.Можайск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦИФРОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2023-2027 ГОДЫ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhausk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Сперанского А.А.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 25.01.2023 № 146-П

Муниципальная программа Можайского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы

1. Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы (далее – муниципальная программа)

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Сперанский А.А.	
Муниципальный заказчик программы	Управление экономического развития Администрации Можайского городского округа Московской области	
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности государственного управления, развитие информационного общества в Можайском городском округе и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики	
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм	Координатор подпрограммы
1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Управление экономического развития Администрации Можайского городского округа Московской области, МБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»	Первый заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Сперанский А.А.
2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области	Управление делами Администрации Можайского городского округа Московской области	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Азаренкова М.Г.
3. Обеспечивающая подпрограмма	Управление экономического развития Администрации Можайского городского округа Московской области, МБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»	Первый заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Сперанский А.А.

Краткая характеристика подпрограмм	1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, сохранению кадрового потенциала МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»					
	2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц, рост доступности и качества предоставляемых образовательных услуг, создание инфраструктуры экосистемы цифровой экономики во всех сферах социально-экономической деятельности					
	3. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления					
	Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):					
Средства бюджета Московской области	5536,0	674,0	845	1339,0	1339,0	1339,0
Средства бюджета Можайского городского округа	313724,7	62221,1	62463,4	63013,4	63013,4	63013,4
Внебюджетные средства						
Всего, в том числе по годам:	319260,7	62895,1	63308,4	64352,4	64352,4	64352,4

2. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы

Ситуация в сфере государственного и муниципального управления в Московской области характеризуется реализацией основных мер государственной политики Российской Федерации по созданию необходимых условий для развития цифровой экономики и достижения цифровой зрелости, в которых данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности, повышения качества жизни граждан, обеспечения экономического роста.

В Можайском городском округе Московской области (далее – Можайский городской округ), как и в целом в Московской области, в настоящее время урегулировано большинство вопросов, возникающих в рамках использования информационно-телекоммуникационных технологий в различных сферах деятельности, в том числе в развитии единой информационной среды предоставления государственных и муниципальных услуг.

Качество государственного и муниципального управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного и муниципального управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти, органам местного самоуправления и на предпринимательский климат.

Вместе с положительными тенденциями в сфере муниципального управления Можайского городского округа остается комплекс нерешенных проблем. В планируемый период необходимо:

- формирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивающей уровень доступности и качества, удовлетворяющей ожидания получателей услуг;
- завершение полной регламентации муниципальных услуг;
- информирование населения о возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- развитие информационных систем учета мнений и интересов граждан, их объединений и представителей бизнеса, а также современных механизмов их непосредственного участия в выработке и контроле исполнения соответствующих решений;
- реализация потенциала применения информационно-телекоммуникационных технологий в управлении транспортной ситуацией, в управлении коммунальной инфраструктурой, в сферах образования, здравоохранения, культуры, туризма и отдыха;
- переход на систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Цель муниципальной программы - повышение эффективности государственного управления, развитие информационного общества в Можайском городском округе и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики.

3. Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере

Для достижения цели муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития Можайского городского округа посредством реализации подпрограмм.

Основной задачей подпрограммы 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» является повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Для реализации поставленной задачи предусмотрено выполнение следующих основных мероприятий:

- организация деятельности МФЦ;
- совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МФЦ.

Основной задачей подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» является повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, цифровая трансформация отраслей экономики, социальной сферы и муниципального управления. Для реализации поставленной задачи предусмотрено выполнение следующих основных мероприятий:

- информационная инфраструктура;
- информационная безопасность;
- цифровое государственное управление;
- цифровая культура;
- цифровая образовательная среда.

Комплексный подход оптимального планирования ресурсов на реализацию необходимых мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимосвязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, позволит увеличить эффективность организации деятельности МФЦ Можайского городского округа и оптимизировать процессы предоставления государственных и муниципальных услуг; осуществить информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг; осуществить мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг; повысить уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; достигнуть высокой степени цифровой зрелости основных отраслей экономики, социальной сферы и муниципального управления; повысить эффективность муниципального управления.

4. Контроль за реализацией муниципальной программы

Ответственными исполнителями муниципальной программы являются:

- Управление экономического развития Администрации Можайского городского округа (далее - Управление экономического развития АМГО) (подпрограмма 1, 3);
- Управление делами Администрации Можайского городского округа (далее - Управление делами АМГО) (подпрограмма 2);
- Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа (далее - Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО) (подпрограмма 2)
- Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа» (далее – МБУ «МФЦ») (подпрограмма 1, 3).

Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа, руководители муниципальных учреждений Можайского городского округа, являющихся ответственными исполнителями подпрограмм/мероприятий муниципальной программы, несут персональную ответственность за выполнение целевых показателей, мероприятий и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава Можайского городского округа, координатор муниципальной программы (подпрограмму) осуществляются в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Можайского городского округа.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки и формы предоставления отчетности о реализации муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляются в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Можайского городского округа.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки и формы предоставления отчетности о реализации муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляются в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Можайского городского округа.

5. Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение по годам реализации					Ответственный отраслевой (функциональный) орган, муниципальное учреждение	Номер подпрограммы, мероприятия, оказывающих влияние на достижение показателя (У.ХХ.ЗЗ)
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»										
1.1	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	93,29	96,82	96,84	96,86	96,88	96,90	МБУ «МФЦ»	01.01; 02.01
2	Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»										
2.1	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Управление делами АМГО	01.03 01.04 01.05
2.2	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	Приоритетный показатель, региональный проект «Цифровое государственное управление»	процент	75	75	80	80	80	80	Управление делами АМГО	03.01 03.03
2.3	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Управление делами АМГО	02.01
2.4	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Управление делами АМГО	02.01
2.5	Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость»	процент	100	100	100	100	100	100	Управление делами АМГО	03.02
2.6	Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость»	процент	98	98	98	98	98	98	Управление делами АМГО	03.02
2.7	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровое государственное управление», Соглашение от 16.12.2020 № 071-2019-D6001-50/2	процент	95,5	95,6	95,7	95,8	96	96,2	Управление делами АМГО	03.02
2.8	Быстро/качественно решаем – Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учетной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа	Приоритетный, показатель, Рейтинг-45	процент	1	1	1	1	1	1	Управление делами АМГО	03.02
2.9	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	Приоритетный, показатель, Рейтинг-45	процент	87,2	87,3	87,5	87,7	87,8	87,9	Управление делами АМГО	01.01
2.10	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия	единица	2	2	-	-	-	-	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО	04.01 Е4.04 Е4.05

6. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период предоставления отчетности
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг»				
1.1	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	<p>Значение показателя определяется по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел, как доля положительных оценок от общего количества оценок в соответствии с методикой, утвержденной приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Центр методической оптимизации процессов государственного управления в Московской области» от 10.09.2020 № 158-ОД.</p> <p>Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:</p> $U_{\text{пер}} = \frac{\sum_{m=1}^m (U_{\text{мес}})}{m}$ <p>$U_{\text{пер}}$ – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за отчетный период;</p> <p>$U_{\text{мес}}$ – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за месяц;</p> <p>m – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год).</p> <p>Значение показателя уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за месяц определяется по следующей формуле:</p> $U_{\text{мес}} = \frac{N_{\text{полож}}}{N_{\text{добр}}} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>$N_{\text{полож}}$ – количество положительных оценок («да» и аналогов) по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел;</p> <p>$N_{\text{добр}}$ – общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел.</p> <p>Базовое значение показателя «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» определено по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел за период с января по октябрь года, предшествующего началу реализации программы.</p> <p>Значение базового показателя определено по следующей формуле:</p> $U_{\text{база}} = \frac{\sum_{m=1}^p (U_{\text{мес}})}{p}$ <p>где:</p> <p>$U_{\text{база}}$ – базовое значение показателя «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг», являющееся значением года предшествующего году реализации программы;</p> <p>p – количество месяцев, по которым учтены данные за 2022 год, равное 10.</p> <p>Значение базового показателя – 93,29</p>	Данные мониторинга оценки гражданами качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел.	Ежеквартально
2	Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»				
2.1	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	процент	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ <p>где:</p> <p>n – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;</p> <p>R_1 – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;</p> <p>K_1 – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;</p> <p>R_2 – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;</p> <p>K_2 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.</p>	Данные муниципального образования Московской области	Ежеквартально, ежегодно
2.2	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;</p> <p>R – стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;</p> <p>K – общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения.</p>	Данные муниципального образования Московской области	Ежеквартально, ежегодно
2.3	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	процент	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ <p>где:</p> <p>n – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;</p> <p>R_1 – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p>K_1 – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p>R_2 – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;</p> <p>K_2 – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.</p>	Данные муниципального образования Московской области	Ежеквартально, ежегодно
2.4	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;</p> <p>R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;</p> <p>K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи.</p>	Данные муниципального образования Московской области	Ежеквартально, ежегодно
2.5	Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области;</p> <p>R – количество исходящих документов в электронном виде, заверенных ЭП, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;</p> <p>K – общее количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.</p> <p>Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). Входящие документы не учитываются при расчете показателя во избежание двойного счета.</p> <p>В расчете показателя учитываются документы, отвечающие двум критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ получил регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства); - вид документа относится к перечню видов документов, передаваемых в электронном виде, установленному Распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 N 583-р. <p>Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе):</p> <ul style="list-style-type: none"> - запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), т.е. электронные сообщения в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг; - документы, формируемые в Государственной интегрированной информационной системе (ГИИС) управления общественными финансами «Электронный бюджет»; - документы, на которые не распространяются указанные выше Правила делопроизводства, в том числе документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну. 	Данные муниципального образования Московской области	Ежеквартально, ежегодно
2.6	Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг;</p> <p>R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг;</p> <p>K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.</p> <p>2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами.</p>	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).	Ежеквартально, ежегодно
2.7	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг;</p> <p>R – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;</p> <p>K – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде.</p>	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).	Ежеквартально, ежегодно

2.8	Быстро/качественно решаем – Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа	процент	$n = \frac{(Фп + Фппс + Фпр) * Кв}{Вс - Сбос} \times 100\%$ <p>где: п – доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа; Фп – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторной отправки. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Фппс – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторного переноса сроков решения. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Фпр – количество уникальных сообщений, которые имеют признак нарушения срока предоставления ответа. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Вс – количество уникальных пользователей, направивших сообщения, требующие ответа, т.е. все пользователи направившие новые сообщения, которые поступают с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖИП). Сбос – количество уникальных пользователей, у которых хотя бы одно сообщение имеет статус «Получен ответ» и нет сообщений, у которых присутствуют признаки повторной отправки, повторного переноса сроков и нарушения срока предоставления ответа. Кв – коэффициент степени важности факта сообщения, определенный профильным ведомством (контроллером факта) в классификаторе ЕЦУР: – коэффициент х3 – факты по аварийным темам; – коэффициент х2 – факты по социально значимым направлениям; – коэффициент х1 – факты по операционным темам.</p>	Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).	Ежеквартально, ежегодно
2.9	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	процент	$n = \frac{КД1 + Кпо1 + Кво1}{КД + Кпо + Кво} \times 100\%$ <p>где: КД – общее количество многоквартирных домов (далее – МКД) в городском округе за исключением МКД, которые не учитываются при расчете показателя. КД1 – количество МКД в городском округе, в которых присутствуют не менее 2-х провайдеров. Кпо – общее количество коттеджных поселков в городском округе. Кпо1 – количество коттеджных поселков в городском округе, имеющих широкополосный доступ в Интернет. Кво – общее количество сельских населенных пунктов с населением 250-500 чел., имеющих широкополосный доступ в Интернет. t – количество видов муниципальных образований (слагаемых), используемых при расчете. При отсутствии КД / Кпо / Кво составляющей в городском округе соответствующие переменные не учитываются в формуле, при этом расчет производится с использованием t, соответствующего количеству переменных. При расчете не учитываются: - в части МКД – аварийные дома, подлежащие сносу, общежития, блокированной застройки, а также малоэтажные дома, в которых менее 20 квартир; - в части коттеджных поселков и сельских населенных пунктов – поселки, не имеющие проводной доступ к сети Интернет.</p>	Источником информации являются данные системы АИС ГЖИ раздел «Поставщики услуг и ресурсов» (данные муниципального образования Московской области, АИС ГЖИ, ГАСУ)	Ежеквартально, ежегодно
2.10	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	единица	$n = R + K$ <p>где: n – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды; R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования) обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в соответствующем году, начиная с 2023 года (приобретенные средства обучения и воспитания для обновления материально-технической базы); K – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в которых в 2019 и 2020 годах внедрена целевая модель цифровой образовательной среды.</p>	Данные муниципального образования Московской области	Ежеквартально, ежегодно

7. Перечень мероприятий результатов выполнения мероприятий подпрограммы 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	Основное мероприятие 01. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого: Бюджет Московской области Бюджет Можайского городского округа	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	МБУ «МФЦ», Управление экономического развития АМГО				
1.1	Мероприятие 01.01. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого: Бюджет Московской области Бюджет Можайского городского округа	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	МБУ «МФЦ», Управление экономического развития АМГО				
	Количество выплат стимулирующего характера (единица)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам: I II III IV				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
				0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	
2	Основное мероприятие 02. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого: Бюджет Московской области Бюджет Можайского городского округа	3995,0 3370,0 625,0	799,0 674,0 125,0	799,0 674,0 125,0	799,0 674,0 125,0	799,0 674,0 125,0	799,0 674,0 125,0	МБУ «МФЦ», Управление экономического развития АМГО				
2.1	Мероприятие 02.01. Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого: Бюджет Московской области Бюджет Можайского городского округа	3995,0 3370,0 625,0	799,0 674,0 125,0	799,0 674,0 125,0	799,0 674,0 125,0	799,0 674,0 125,0	799,0 674,0 125,0	МБУ «МФЦ», Управление экономического развития АМГО				
	Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ, в отношении которых осуществлена техническая поддержка (единица)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам: I II III IV				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Итого по подпрограмме 1				Итого: Бюджет Московской области Бюджет Можайского городского округа	3995,0 3370,0 625,0	799,0 674,0 125,0	799,0 674,0 125,0	799,0 674,0 125,0	799,0 674,0 125,0	X				

8. Методика определения значений результатов выполнения мероприятий подпрограммы 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	01	01	Количество выплат стимулирующего характера	единица	Показатель определяет количество субсидий из бюджета Московской области, предоставленных муниципальному образованию на осуществление выплат стимулирующего характера работникам МФЦ по итогам оценки эффективности деятельности работы МФЦ за 9 месяцев текущего года (К _{вст}). Значение показателя по первым трем кварталам не определяется. Значение показателя за четвертый квартал определяется как количество субсидий, полученных в рамках мероприятия: К _{вст} =1.
2	02	01	Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ, в отношении которых осуществлена техническая поддержка	единица	авления государственных и муниципальных услуг, в отношении которых осуществлена техническая поддержка. Значение показателя по итогам всех кварталов определяется по следующей формуле: K _{тп} = K _{тпк} где: K _{тп} – количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований, в отношении которых осуществляется техническая поддержка; K _{тпк} – количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований.

9. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12				
1	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	33686,3	6893,8	6698,1	6698,1	6698,1	6698,2	Управление делами АМГО				
1.1	Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами АМГО				
	Обеспечена доступность для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет (процент)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам: I II III IV				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.2	Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	9700,0	1940,0	1940,0	1940,0	1940,0	1940,0	Управление делами АМГО				
	ОМСУ муниципального образования Московской области обеспечено широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи(тыс. руб.)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам: I II III IV				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
				9700,1	1940,0	0	0	0	1940,0	1940,0	1940,0	1940,0	1940,1	

1.3	Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней			0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами АМГО
	ОМСУ муниципального образования Московской области подключено к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней(единица)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x	
				1	1	I II III IV	1	1	1	1		
1.4	Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	23986,2	4953,8		4758,1	4758,1	4758,1	4758,1	Управление делами АМГО	
	ОМСУ обеспечено оборудованием(единица)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x	
				125	125	I II III IV	125	125	125	125		
1.5	Мероприятие 01.05. Обеспечение организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета			0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образованияи отраслей социальной сферы АМГО	
	Организации начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, обеспечены доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета(процент)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x	
				100	100	I II III IV	100	100	100	100		
2	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	3451,0	690,2		690,2	690,2	690,2	690,2	Управление делами АМГО	
2.1	Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	3451,0	690,2		690,2	690,2	690,2	690,2	Управление делами АМГО	
	Выполнены мероприятия по приобретению, установке, настройке, монтажу и техническому обслуживанию сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты(тыс. руб.)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x	
				3451,0	690,2	I II III IV	690,2	690,2	690,2	690,2		
3	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	9929,5	2133,1		1949,1	1949,1	1949,1	1949,1	Управление делами АМГО	
3.1	Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	3884,0	924,0		740,0	740,0	740,0	740,0	Управление делами АМГО	
	Приобретены программные продукты (тыс. руб.)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x	
				3884,0	924,0	I II III IV	740,0	740,0	740,0	740,0		
3.2	Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами АМГО	
	Внедрено и сопровождено информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности(единица)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x	
				0	0	I II III IV	0	0	0	0		
3.3	Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	6045,5	1209,1		1209,1	1209,1	1209,1	1209,1	Управление делами АМГО	
	Обеспечено сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области(тыс. руб.)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x	
				6045,5	1209,1	I II III IV	1209,1	1209,1	1209,1	1209,1		
4	Основное мероприятие 04. Цифровая культура	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образованияи отраслей социальной сферы АМГО	
4.1	Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образованияи отраслей социальной сферы АМГО	
	Муниципальные учреждения культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет(процент)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x	
				100	100	I II III IV	100	100	100	100		
5	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2023-2027	Итого:	2574,0	0,0		204,0	790,0	790,0	790,0	Управление образованияи отраслей социальной сферы АМГО	
			Средства бюджета Московской области	2166,0	0,0		171,0	665,0	665,0	665,0		
			Бюджет Можайского городского округа	408,0	0,0		33,0	125,0	125,0	125,0		
5.1	Мероприятие Е4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	2023-2027	Итого:	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образованияи отраслей социальной сферы АМГО	
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0		
			Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0		
	Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды(единица)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:	2024	2025	2026	2027	x	
				2	2	I II III IV	2	2	2	2		
5.2	Мероприятие Е4.05. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	2023-2027	Итого:	2574,0	0,0		204,0	790,0	790,0	790,0	Управление образованияи отраслей социальной сферы АМГО	
			Средства бюджета Московской области	2166,0	0,0		171,0	665,0	665,0	665,0		
			Бюджет Можайского городского округа	408,0	0,0		33,0	125,0	125,0	125,0		
	Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования(единица)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:	2024	2025	2026	2027	x	
				x	x	I II III IV	x	x	x	x		
Итого по подпрограмме 2		2023-2027	Итого:	49640,7	9717,1		9541,4	10127,4	10127,4	10127,4	10127,4	
			Бюджет Московской области	2166,0	0,0		171,0	665,0	665,0	665,0	665,0	
			Бюджет Можайского городского округа	47474,7	9717,1		9370,4	9462,4	9462,4	9462,4	9462,4	

10. Методика определения значений результатов выполнения мероприятий подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

№ п/п	№ основного мероприятия XX	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	01	01	Обеспечена доступность для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	процент	Доля домохозяйств, которым обеспечена доступность современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет
2	01	02	ОМСУ муниципального образования Московской области обеспечено широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	тыс. руб.	Средства, направленные на обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи
3	01	03	ОМСУ муниципального образования Московской области подключено к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	единица	Количество ОМСУ муниципального образования Московской области подключенных к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней
4	01	04	ОМСУ обеспечено оборудованием	единица	Количество рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области
5	01	05	Организации начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, обеспечены доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета	процент	Доля организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета
6	02	01	Выполнены мероприятия по приобретению, установке, настройке, монтажу и техническому обслуживанию сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты	тыс. руб.	Средства, направленные на выполнение мероприятий по приобретению, установке, настройке, монтажу и техническому обслуживанию сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты
7	03	01	Приобретены программные продукты	тыс. руб.	Средства, направленные на приобретение программных продуктов
8	03	02	Внедрено и сопровождено информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности	единица	Количество внедренных информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности

9	03	03	Обеспечено сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	тыс. руб.	Средства, направленные на сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области
10	04	01	Муниципальные учреждения культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	процент	Доля муниципальных учреждений культуры, которые обеспечены доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
11	E4	04	Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды	единица	Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды определяется согласно распределению субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием Е4.04 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов
12	E4	05	Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	единица	Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, в которых обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных мероприятием Е4.05 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов

11. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	262625,0	52379,0	52968,0	53426,0	53426,0	53426,0	МБУ «МФЦ», Управление экономического развития АМГО
1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	262625,0	52379,0	52968,0	53426,0	53426,0	53426,0	МБУ «МФЦ», Управление экономического развития АМГО
1.2	Мероприятие 01.02 Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «МФЦ», Управление экономического развития АМГО
Итого по подпрограмме 3				262625,0	52379,0	52968,0	53426,0	53426,0	53426,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.01.2023 № 160-П

г.Можайск

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Можайского городского округа
от 25.01.2023 № 160-П

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ» НА 2023-2027 ГОДЫ

1. Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы (далее – муниципальная программа)

Координатор муниципальной программы	Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Д.В. Потылицын					
Муниципальный заказчик программы	Управление градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа Московской области					
Цели муниципальной программы	Повышение уровня комфортного проживания и обеспеченности населения Можайского городского округа Московской области объектами социального назначения					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм	Координаторы подпрограмм				
5. Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта	Муниципальное казенное учреждение Можайского городского округа Московской области «Управление капитального строительства» (далее - МКУ «УКС»)	Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Д.В. Потылицын				
Краткая характеристика подпрограмм	5. Создание условий для физического развития и привлечения к занятиям спортом населения путем строительства (реконструкции) объектов физической культуры и спорта. Повышение обеспеченности жителей Можайского городского округа Московской области объектами спортивной инфраструктуры.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	835 646,7	315 408,0	0,0	156 071,6	364 167,1	0,0
Средства бюджета Можайского городского округа	52 918,2	49 753,3	0,0	949,5	2 215,4	0,0
Всего, в том числе по годам:	888 564,9	365 161,3	0,0	157 021,1	366 382,5	0,0

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

Одним из ключевых приоритетов государственной политики Российской Федерации является повышение качества жизни своих граждан. Важнейшим направлением в данной сфере выступает строительство и реконструкция социально значимых объектов инфраструктуры.

В первую очередь необходимо удовлетворить интересы проживающих в населенных пунктах жителей, что и находит отражение в существующей градостроительной политике развития городов и других населенных пунктов Российской Федерации. К сожалению, в существующей практике застройки населенных пунктов одной из серьезнейших проблем являются непропорциональные объемы сдачи в эксплуатацию построенного жилья с объемами ввода объектов спортивной инфраструктуры (физкультурные оздоровительные комплексы, стадионы) и объектов социального значения (детские дошкольные учреждения, школы, объекты досуга и быта и т.п.). Современное общество требует строительства спортивных и социальных объектов в том же темпе, что и строительство жилого фонда, однако на практике это условие не выполняется. Такое несоответствие в первую очередь связано с ограниченными возможностями бюджетов. Однако существующая застройка и вновь возводимое жилье без введения спортивных и социальных объектов ухудшает качество жизни населения.

Одним из основных приоритетных направлений Можайского городского округа в сфере развития физической культуры и спорта является повышение доступности и качества объектов физической культуры и спорта за счет строительства новых объектов спортивных сооружений с целью приведения их к соответствию современным стандартам инфраструктуры физической культуры и спорта.

Целью муниципальной программы является повышение уровня комфортного проживания и обеспеченности населения Можайского городского округа Московской области объектами социального назначения.

Так же одним из основных приоритетных направлений социальной политики Можайского городского округа является повышение уровня обеспеченности населения городского округа спортивными сооружениями.

В условиях ежегодного увеличения рождаемости в Можайском городском округе возникает необходимость обеспечения доступности спортивными сооружениями населения города и сельских жителей.

На территории Можайского городского округа находится 140 спортивных сооружений. Загрузка спортивных объектов составляет 2943054 человека/часов в год. Обеспеченность объектами Спорта составляет 37,74%.

Формулировка основных проблем, инерционный прогноз развития: доступность объектов физической культуры и спорта.

Значимость физической культуры и спорта в решении проблемы повышения здоровья населения, воспитания и образования детей, подростков и молодежи, формирование здорового морально-психологического климата в обществе неоспоримы.

На территории Можайского городского округа физкультурно-спортивную работу осуществляют 2 муниципальных учреждения физической культуры и спорта, а так же 4 спортивные школы.

Проблемными вопросами в этой сфере остаются: недостаточная обеспеченность жителей округа физкультурными и спортивными объектами, несоответствие уровня имеющейся материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта современным требованиям, а также их износ.

Учитывая высокую социальную значимость и популярность спортивных единоборств, футбола, хоккея с мячом, хоккея и легкой атлетики среди населения в муниципальную программу включены результаты по строительству физкультурно-оздоровительного комплекса и реконструкции стадионов. Достижение указанных результатов приведет к увеличению численности занимающихся на этапах спортивной подготовки и повышению уровня конкурентоспособности перспективных спортсменов. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к 2027 году планируется увеличить до 65%.

В прогнозном периоде в сфере физической культуры и спорта преобладает основная задача по укреплению материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта и созданию новых объектов физической культуры и спорта, что позволит увеличить уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями.

3. Подпрограмма 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»

3.1. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия			
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	Основное мероприятие Р5. Спорт – норма жизни	2018-2027	Итого:	888 564,9	365 161,3	0,0	157 021,1	366 382,5	0,0	МКУ «УКС»			
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»				
			Средства бюджета Московской области	835 646,7	315 408,0	0,0	156 071,6	364 167,1	0,0	МКУ «УКС»			
			Средства бюджета Можайского городского округа	52 918,2	49 753,3	0,0	949,5	2 215,4	0,0	МКУ «УКС»			
1.1	Мероприятие Р5.01. Капитальные вложения в муниципальные объекты физической культуры и спорта	2018-2027	Итого:	365 161,3	365 161,3	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»			
			Средства бюджета Московской области	315 408,0	315 408,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Можайского городского округа	49 753,3	49 753,3	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Введены в эксплуатацию муниципальных объектов физической культуры и спорта, единиц	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2024 год
1.2	Мероприятие Р5.04. Строительство (реконструкция) муниципальных стадионов	2018-2027	Итого:	523 403,6	0,0	0,0	157 021,1	366 382,5	0,0	МКУ «УКС»			
			Средства бюджета Московской области	520 238,7	0,0	0,0	156 071,6	364 167,1	0,0				
			Средства бюджета Можайского городского округа	3 164,9	0,0	0,0	949,5	2 215,4	0,0				
			Введены в эксплуатацию муниципальных стадионы, единиц	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год
	Итого по подпрограмме 5		Итого:	888 564,9	365 161,3	0,0	157 021,1	366 382,5	0,0	МКУ «УКС»			
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Московской области	835 646,7	315 408,0	0,0	156 071,6	364 167,1	0,0				
			Средства бюджета Можайского городского округа	52 918,2	49 753,3	0,0	949,5	2 215,4	0,0	МКУ «УКС»			

3.2. Адресный перечень объектов муниципальной собственности, на которые предоставляется субсидия бюджету Можайского городского округа Московской области, предусмотренная мероприятием Р5.01 Подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области/наименование объекта, адрес объекта	Мощность/прирост мощности объекта строительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ**	Открытие объекта/завершение работ**	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)***	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс. рублей)	
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом, Московская область, г. Можайск, ул. 1-я Железнодорожная (ПИР и строительство)	120 чел./см.	Строительство (в т.ч. проектные работы и изыскательские работы)	02.12.19 – 30.09.23	14.12.23	715 205,3	350 044,0	Итого по объекту:	365 161,3	365 161,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Средства бюджета Московской области	253 895,4	315 408,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Средства бюджета Можайского городского округа	96 148,6	49 753,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по перечню		X	X	X	X	X	X	Всего:	365 161,3	365 161,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Московской области	315 408,0	315 408,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Можайского городского округа	49 753,3	49 753,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по мероприятию		X	X	X	X	X	X	Всего:	365 161,3	365 161,3	0,0	0,0	0,0	0,0	X	
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
								Средства бюджета Московской области	315 408,0	315 408,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
								Средства бюджета Можайского городского округа	49 753,3	49 753,3	0,0	0,0	0,0	0,0		

Справочная таблица:

Количество объектов строительства/реконструкции	Всего, в том числе по годам реализации:				
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
вводимых	1	0	0	0	0
открываемых	0	0	0	0	0

3.3. Адресный перечень объектов муниципальной собственности, на которые предоставляется субсидия бюджету Можайского городского округа Московской области, предусмотренная мероприятием Р5.04 Подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области/наименование объекта, адрес объекта	Мощность/прирост мощности объекта строительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ**	Открытие объекта/завершение работ**	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)***	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс. рублей)		
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Реконструкция стадиона «Спартак» (ПИР и реконструкция), Московская область, Можайский р-н, г. Можайск, ул. Герасимова	160 чел./см.	Реконструкция (в т.ч. проектные работы и изыскательские работы)	24.09.18 – 14.12.26	15.02.27	557 523,0	34 119,4	Итого по объекту:	523 403,6	0,0	0,0	157 021,1	366 382,5	0,0	0,0	
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
								Средства бюджета Московской области	8 996,1	520 238,7	0,0	0,0	156 071,6	364 167,1	0,0	0,0
								Средства бюджета Можайского городского округа	25 123,3	3 164,9	0,0	0,0	949,5	2 215,4	0,0	0,0
X	X	X	X	X	X	X	X	Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
								Средства бюджета Московской области	10 300,5	0,0	0,0	3 090,2	7 210,3	0,0	0,0	
								Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	Всего:	523 403,6
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
								Средства бюджета Московской области	520 238,7	0,0	0,0	156 071,6	364 167,1	0,0	0,0	
								Средства бюджета Можайского городского округа	3 164,9	0,0	0,0	949,5	2 215,4	0,0	0,0	
Всего по мероприятию		X	X	X	X	X	X	Всего:	523 403,6	0,0	0,0	157 021,1	366 382,5	0,0	X	
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
								Средства бюджета Московской области	520 238,7	0,0	0,0	156 071,6	364 167,1	0,0		
								Средства бюджета Можайского городского округа	3 164,9	0,0	0,0	949,5	2 215,4	0,0		
Кроме того:	X	X	X	X	X	X	X	Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X	
								Средства бюджета Московской области	10 300,5	0,0	0,0	3 090,2	7 210,3	0,0		
								Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Справочная таблица:

Количество объектов строительства/реконструкции	Всего, в том числе по годам реализации:				
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
вводимых	0	0	0	0	0
открываемых	1	0	0	0	1

4. Методика определения значений результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» Можайского городского округа Московской области на 2023-2027 годы

№ п/п	№ подпрограммы	№ основного мероприятия XX	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	5	Р5	01	Введены в эксплуатацию муниципальные объекты физической культуры и спорта	единица	Значение результата выполнения мероприятия определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод в эксплуатацию муниципальных объектов физической культуры и спорта
2	5	Р5	04	Введены в эксплуатацию муниципальные стадионы	единица	Значение результата выполнения мероприятия определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод в эксплуатацию муниципальных стадионов

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.01.2023 № 222-П

г. Можайск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СПОРТ» НА 2023-2027 ГОДЫ

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области», Уставом Можайского городского округа Московской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Можайского городского округа «Спорт» на 2023-2027 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвицев

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
от 30.01.2023 №222-П

1. Муниципальная программа Можайского городского округа «Спорт» на 2023-2027 годы

Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа «Спорт» на 2023-2027 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотная Е.С.					
Муниципальный заказчик программы	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области					
Цели муниципальной программы	1. Создание в Московской области условий для занятий физической культурой и спортом 2. Совершенствование подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области, развитие спорта высших достижений					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм		Координатор подпрограммы			
1. Развитие физической культуры и спорта	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области		Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотная Е.С.			
2. Подготовка спортивного резерва	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области		Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотная Е.С.			
Краткая характеристика подпрограмм	1. Обеспечение динамичного развития сферы физической культуры и спорта, создание условий для вовлечения жителей Можайского городского округа Московской области в систематические занятия физической культурой и спортом, повышение доступности объектов спорта для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 2. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области и участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, содействие развитию спорта высших достижений Московской области, совершенствование системы социальной поддержки спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программ (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Бюджет Можайского городского округа	1368962,4	274099,5	286150,2	269570,9	269570,9	269570,9

2. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы

За период с 2021 года по 2022 год в Можайском городском округе отмечена положительная динамика роста числа жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Так, в 2021 году число занимающихся спортом жителей округа составляло 30 625 тысяч человек (46,0 процентов от численности населения), в 2022 году — 33 610 тысяч человек (50,5 процентов от численности населения). Указанному росту числа занимающихся во многом способствовало проведение ряда массовых спортивных мероприятий, в том числе:

- Спартакиада учащихся Можайского городского округа по 15 видам спорта;
- Спартакиада дошкольников Можайского городского округа;
- Летняя и зимняя Спартакиады призывной молодежи Можайского городского округа;
- соревнования и турниры по самбо и дзюдо, боксу, футболу, хоккею, баскетболу, стритболу, волейболу, художественной гимнастике, спортивной аэробике, лыжным гонкам, легкой атлетике, плаванию, подводному плаванию, шахматам, дартсу, джигу-джитсу, регби, бадминтону, парусному спорту;

4. Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Создание в Московской области условий для занятий физической культурой и спортом											
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Указ Президента РФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» Приоритетный показатель	процент	44,66	53,9	56,7	60,0	62,5	65,0	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области	1.01.01, 1.01.02, 1.01.04
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта	Региональный проект «Спорт – норма жизни»	процент	36,3	37,69	38,87	39,9	40,99	42,1	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области	1.01.01
3.	Доля жителей Московской области, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в испытаниях (тестах)	Отраслевой показатель	процент	31,2	31,3	31,4	31,5	31,6	31,7	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области	1.01.01
4.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, проживающего в Московской области	Отраслевой показатель	процент	16	16,1	16,2	16,3	16,4	16,5	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области	1.01.04
5.	Эффективность использования существующих объектов спорта (отношение фактической посещаемости к нормативной пропускной способности)	Отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области	1.01.01
Совершенствование подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области, развитие спорта высших достижений											
1.	Сохранена сеть организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в ведении органов управления в сфере физической культуры и спорта	Отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области	2.01.01, 2.01.02, 2.01.51, 2.П5.02

5. Методика расчета показателей муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Спорт» на 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период предоставления отчетности
1	2	3	4	5	6
Создание в Московской области условий для занятий физической культурой и спортом					
1	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	процент	Дз = Чз / (Чн - Чнп) x 100 %, где: Дз – доля жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения; Чз – численность жителей в возрасте 3–79 лет, занимающихся физической культурой и спортом в отчетном периоде; Чн – численность населения Московской области в возрасте 3–79 лет, по данным Министерства спорта Российской Федерации; Чнп – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 3–79 лет, имеющего противопоказания и ограничения для занятий физической культурой и спортом, по данным Министерства спорта Российской Федерации, за отчетный период (человек)	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»); раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»;	Ежегодно

- подготовка и выполнение населением Можайского городского округа Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- спортивно-массовые мероприятия и соревнования, посвященные памятным и праздничным датам;
- спортивно-массовые мероприятия и соревнования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и людей пожилого возраста.

Спортсмены Можайского городского округа принимают участие в муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях.

В 2022 году в Можайском городском округе проведено 100 физкультурно-массовых и спортивных мероприятий. Динамично развивается работа по вовлечению в занятия физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В 2022 году количество инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, составило более 869 детей и взрослых.

В 2022 году в Можайском городском округе культивируется 5 специальных спортивных дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями: легкая атлетика, плавание, шахматы, дартс и игра «Бочче».

Муниципальная программа направлена на обеспечение динамичного развития сферы физической культуры и спорта, вовлечение жителей Можайского городского округа в систематические занятия физической культурой и спортом, создание условий для занятий спортом, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, совершенствованию системы поддержки спортсменов.

Реализация муниципальной программы позволит увеличить долю жителей Можайского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения округа до 65 процентов.

В результате реализации мероприятий муниципальной программы планируется решение многих проблем, имеющих в настоящее время в округе, а именно:

- развитие спортивной инфраструктуры;
- вовлечение жителей разных возрастов в занятия физической культурой и спортом;
- недостаточный охват спортивно-массовыми мероприятиями отдельной категории населения округа;
- недостаточный уровень финансирования программ спортивной подготовки.

В соответствии с указанными выше основными направлениями реализации муниципальной программы сформулированы следующие цели:

- создание в Московской области условий для занятий физической культурой и спортом;
- совершенствование подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области, развитие спорта высших достижений.

Достижение целей муниципальной программы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по основным мероприятиям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Реализация мероприятий муниципальной программы способствует развитию человеческого потенциала, укреплению здоровья населения округа и успешному выступлению спортсменов на всероссийских и международных спортивных соревнованиях высокого уровня.

Достижение высоких спортивных результатов спортсменами на всероссийских и международных спортивных соревнованиях оказывают большое влияние на пропаганду здорового образа жизни и популяризацию физической культуры и спорта среди населения. Это имеет неосценимое значение для привлечения детей и подростков к занятиям спортом в спортивных школах, спортивных секциях и спортивных клубах.

3. Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченных целей необходимо учитывать риски (макроэкономические, социальные, операционные и прочие). Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы являются минимизация рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы. По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации муниципальной программы существенными являются ниже перечисленные риски.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

- недостижение значений целевых показателей муниципальной программы к 2027 году;
- невыполнение мероприятий в установленные сроки;
- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета Можайского городского округа или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;
- организационные риски при не обеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик программы организует осуществление контроля и оценку эффективности реализации подпрограмм в составе муниципальной программы и на основе результатов оценки вносит необходимые предложения координатору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке муниципальной программы.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей основных мероприятий подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, координатора муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов бюджета Можайского городского округа, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры по перераспределению финансовых ресурсов, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от реализации отдельных мероприятий при снижении или увеличении объемов финансирования в пределах 5 процентов относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию.

2	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта	процент	ЕПС = ЕПСфакт/ЕПСнорм x 100, где: ЕПС – уровень обеспеченности спортивными сооружениями исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта; ЕПСфакт – одновременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений; ЕПСнорм – необходимая нормативная одновременная пропускная способность спортивных сооружений. ЕПСнорм = Чн/1000*122, где: Чн – численность населения Московской области в возрасте 3–79 лет	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»), раздел III «Спортивная инфраструктура»;	Ежегодно
3	Доля жителей Московской области, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в испытаниях (тестах)	процент	Дж=Кжж/Клж x 100%, где: Дж – доля жителей муниципального образования, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в испытаниях (тестах); Кжж – количество жителей муниципального образования, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО на знак отличия; Клж – количество жителей муниципального образования, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (от одного теста и более)	Форма федерального статистического наблюдения № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (утверждена приказом Росстата от 17.08.2017 № 536 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»)	Ежегодно
4	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, проживающего в Московской области	процент	Ди = Чзи / (Чни – Чнп) x 100, где: Ди – доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения, проживающих в муниципальном образовании Московской области; Чзи – численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, проживающих в муниципальном образовании Московской области, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 3-АФК; Чни – численность жителей муниципального образования Московской области с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; Чнп – численность жителей муниципального образования Московской области с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих противопоказания для занятий физической культурой и спортом	Ежегодное федеральное статистическое наблюдение по форме № 3-АФК (утверждена приказом Росстата от 08.10.2018 № 603 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по адаптивной физической культуре и спорту»), раздел I «Физкультурно-оздоровительная работа»; сведения Министерства социального развития Московской области о численности жителей Московской области с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; сведения Министерства здравоохранения Московской области о численности жителей Московской области с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих противопоказания для занятий физической культурой и спортом	Ежегодно
5	Эффективность использования существующих объектов спорта (отношение фактической посещаемости к нормативной пропускной способности)	процент	Уз = Фз/Мс x 100%, где: Уз – эффективность использования существующих объектов спорта; Фз – фактическая годовая загруженность спортивного сооружения в отчетном периоде; Мс – годовая мощность спортивного сооружения в отчетном периоде	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»), раздел III «Спортивные сооружения»;	Ежегодно
Совершенствование подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области, развитие спорта высших достижений					
1	Сохранена сеть организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в ведении органов управления в сфере физической культуры и спорта		Сосп = Чосп/Чо x 100%, где: Сосп – сохранена сеть организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в ведении органов управления в сфере физической культуры и спорта; Чосп – численность организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в качестве основной цели деятельности, в ведении органов управления в сфере физической культуры и спорта, согласно данным, отражаемым в форме федерального статистического наблюдения № 5-ФК; Чо – общая численность организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в качестве основной цели деятельности, согласно данным, отражаемым в форме федерального статистического наблюдения № 5-ФК	Форма федерального статистического наблюдения № 5-ФК	ежегодная

6. Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»

6.1 Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие 01 «Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта»	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	1173183,1	234659,4	247065,4	230486,1	230486,1	230486,1	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области
1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	1127222,5	225444,5	225444,5	225444,5	225444,5	225444,5	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области
	Выполнение муниципального задания учреждениями в области физической культуры и спорта (процент)	X	X	Всего: 100,0	Итого 2023 год 100,0	В том числе по кварталам: I 25,0, II 25,0, III 25,0, IV 25,0				
1.2	Мероприятие 01.02 Предоставление субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям в области физической культуры и спорта	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	22633,1	4549,4	16955,4	376,1	376,1	376,1	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области
	Получение субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальными учреждениями в области физической культуры и спорта (процент)	X	X	Всего: 100,0	Итого 2023 год 100,0	В том числе по кварталам: I 25,0, II 25,0, III 25,0, IV 25,0				
1.3	Мероприятие 01.04 Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	23327,5	4665,5	4665,5	4665,5	4665,5	4665,5	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области
	Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий (ед.)	X	X	Всего: 525	Итого 2023 год 105	В том числе по кварталам: I 35, II 26, III 17, IV 27				
	Итого по подпрограмме		Бюджет Можайского городского округа	1173183,1	234659,4	247065,4	230486,1	230486,1	230486,1	

6.2. Методика определения результатов выполнения мероприятия подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	01	01	Выполнение муниципального задания учреждениями в области физической культуры и спорта	процент	Выполнение муниципального задания учреждениями в области физической культуры и спорта
2	01	02	Получение субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальными учреждениями в области физической культуры и спорта	процент	Освоение средств субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальными учреждениями в области физической культуры и спорта
3	01	04	Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий	ед.	Общее количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий

7. Подпрограмма 2 «Подготовка спортивного резерва»

7.1. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие 01 «Подготовка спортивных сборных команд»	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	195424,0	39084,8	39084,8	39084,8	39084,8	39084,8	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области
1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по подготовке спортивных сборных команд и спортивного резерва	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	185617,0	37123,4	37123,4	37123,4	37123,4	37123,4	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области
	Выполнение муниципального задания учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку (процент)	X	X	Всего: 100,0	Итого 2023 год 100,0	В том числе по кварталам: I 25,0, II 25,0, III 25,0, IV 25,0				
1.2	Мероприятие 01.02 Предоставление субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по спортивной подготовке	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	207,0	41,4	41,4	41,4	41,4	41,4	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области
	Получение субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальными учреждениями, оказывающим услуги по спортивной подготовке (процент)	X	X	Всего: 100,0	Итого 2023 год 100,0	В том числе по кварталам: I 0,0, II 50,0, III 50,0, IV 0,0				
1.3	Мероприятие 01.51 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по подготовке спортивных сборных команд и спортивного резерва (финансовое поощрение за высокие достижения в спорте)	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	9600,0	1920,0	1920,0	1920,0	1920,0	1920,0	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области
	Количество стипендиатов, получающих финансовое поощрение за высокие достижения в спорте (человек)	X	X	Всего: 49	Итого 2023 год 49	В том числе по кварталам: I 49, II 49, III 49, IV 49				
P5	Основное мероприятие P5 Спорт – норма жизни	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	355,3	355,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
P5.	Мероприятие P5.02 Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	355,3	355,3	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области
	Количество организаций спортивной подготовки, в том числе спортивных школ по хоккею, в которые поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь (ед.)	X	X	Всего: 1	Итого 2023 год 1	В том числе по кварталам: I 0, II 0, III 0, IV 1				
	Итого по подпрограмме		Бюджет Можайского городского округа	195779,3	39440,1	39084,8	39084,8	39084,8	39084,8	

7.2. Методика определения результатов выполнения мероприятия подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»

№ п/п	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	01	01	Выполнение муниципального задания учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку	процент	Выполнение муниципального задания учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку
2	01	02	Получение субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по спортивной подготовке	процент	Освоение средств субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по спортивной подготовке
3	01	51	Количество стипендиатов, получающих финансового поощрения за высокие достижения в спорте	человек	Общее количество стипендиатов, получающих финансового поощрения за высокие достижения в спорте
4	P5	02	Количество организаций спортивной подготовки, в том числе спортивных школ по хоккею, в которые поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь	ед.	Общее количество организаций спортивной подготовки, в том числе спортивных школ по хоккею, в которые поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.01.2023 № 223-П

г. Можайск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО МОЖАЙСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ – УЧАСТНИЦАМ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ И ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩЕ» НА 2023-2033 ГОДЫ, НА 2023 ГОД

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1072/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.12.2022 № 1111/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2023 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2023 года», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Можайскому городскому округу Московской области для расчета размера социальной выплаты молодым семьям – участницам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы, на 2023 год для молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в 2024 году, в размере 133 811,00 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.01.2023 № 224-П

г. Можайск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ» НА 2023-

3. Позицию «Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом» таблицы раздела «3. Целевые показатели муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»												
2. Наименование цели «Обеспечение исполнения долговых обязательств Можайского городского округа Московской области»												
2.1	Обеспечение исполнения долговых обязательств	Показатель муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	100	100	ФКУ АМГО МО	3.01.01 3.01.02
2.2	Объем просроченной задолженности по долговым обязательствам	Показатель муниципальной программы	да/нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	ФКУ АМГО МО	3.01.01 3.01.02

4. Позицию «Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами» таблицы раздела «3. Целевые показатели муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами»												
3. Наименование цели «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами»												
3.1	Обеспечение поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Можайского городского округа Московской области на уровне утвержденных плановых назначений	Показатель муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	100	100	ФКУ АМГО МО	4.50.01 4.50.02
3.2	Снижение задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области	Показатель муниципальной программы	%	5,5	5,8	6,7	7,1	7,9	8,7		Управление экономического развития АМГО МО	4.51.01

5. Позицию «Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом» таблицы раздела «4. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»					
2.1	Обеспечение исполнения долговых обязательств	%	Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $\Sigma \% = \frac{\Sigma \text{кредитовых ставок процента}}{365} \times D$, где D – количество календарных дней в соответствующем периоде	ФКУ АМГО МО	Ежегодно
2.2	Объем просроченной задолженности по долговым обязательствам	да/нет	Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $\Sigma \% = \frac{\Sigma \text{кредитовых ставок процента}}{365} \times D$, где D – количество календарных дней в соответствующем периоде	ФКУ АМГО МО	Ежегодно

6. Позицию «Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами» таблицы раздела «4. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами»					
33.1	Обеспечение поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Можайского городского округа Московской области на уровне утвержденных плановых назначений	%	Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $D = \frac{Dф}{Dп} \times 100$, где D – процент исполнения показателя; Dф – фактические поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Можайского городского округа Московской области; Dп – утвержденный решением о бюджете объем поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Можайского городского округа Московской области	ФКУ АМГО МО	Ежеквартально
33.2	Снижение задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области	%	Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $CЗ = \frac{ЗН1}{ЗН2} \times 100 - 100$, где ЗН1 – задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на 1 января отчетного года (тыс. рублей). ЗН2 – задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на 1 января предыдущего года (тыс. рублей)	Управление экономического развития АМГО МО	Ежегодно

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.01.2023 № 225-П

г. Можайск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»
НА 2023-2027 ГОДЫ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2023-2027 годы (далее Программа 2023-2027) (прилагается).

2. Досрочно завершить реализацию муниципальной программы Можайского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 4716-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2020-2024 годы» (далее – Программа 2020-2024), 31.12.2022.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 4716-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2020-2024 годы»;

2) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 26.12.2019 № 4845-П «О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 4716-П»;

3) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.12.2020 № 3521-П «О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 4716-П»;

4) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 31.03.2021 № 837-П «О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 4716-П»;

5) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 13.09.2021 № 2960-П «О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 4716-П»;

6) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.12.2021 № 4302-П «О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 4716-П»;

7) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 09.03.2022 № 654-П «О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 4716-П»;

8) постановление Администрации Можайского городского округа Мо-

сковской области от 08.06.2022 № 2076-П «О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 4716-П»;

9) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 09.08.2022 № 3107-П «О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 4716-П»;

10) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 10.11.2022 № 4615-П «О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 4716-П»;

11) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2023 № 17-П «О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 4716-П».

4. Установить, что предусмотренные Программой 2020-2024 обязательства ответственных исполнителей, муниципальных заказчиков, принятые в период 2020-2022 годов по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям, подлежат исполнению в рамках Программы 2023-2027.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhaisk.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Потылицына Д.В.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Можайского городского округа
от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА» НА 2023-2027 ГОДЫ

1. Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2023-2027 годы (далее – муниципальная программа)

Координатор муниципальной программы	Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Д.В. Потылицын					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа Московской области					
Цели муниципальной программы	– Обеспечение расселения многоквартирных домов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации; – Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий; – Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных жилых домов.					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм			Координаторы подпрограмм		
Подпрограмма 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»	Отдел строительства объектов бюджетной сферы и ремонта Управления градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа Московской области (далее – Отдел строительства объектов бюджетной сферы и ремонта)			Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Д.В. Потылицын		
Краткая характеристика подпрограмм	2. Обеспечение расселения многоквартирных домов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год1
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	190 447,0	190 447,0	0	0	0	0
Средства бюджета Можайского городского округа	39 007,2	39 007,2	0	0	0	0
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	229 454,2	229 454,2	0,0	0	0	0

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

Одним из ключевых приоритетов государственной политики Российской Федерации является повышение качества жизни своих граждан. Важнейшим направлением в данной сфере выступает переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Муниципальная программа разработана в рамках реализации основных положений Жилищного кодекса.

В муниципальную программу включено 10 многоквартирных жилых домов, признанных после 1 января 2017 года в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации. Общая расселяемая площадь жилых помещений в муниципальной программе составляет 2 811 квадратных метров.

Данный аварийный фонд подлежит расселению за счет средств бюджетов Московской области и Можайского городского округа Московской области.

Решение вопроса ликвидации аварийного жилищного фонда требует комплексных программных методов, определяющих систему мероприятий по формированию жилищного фонда и переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Муниципальная программа определяет перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих расселению только за счет средств бюджетов Московской области и Можайского городского округа Московской области.

Полнота и достоверность сведений об аварийных многоквартирных домах обеспечивается участниками муниципальной программы путем непрерывного сбора данных о количестве жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, подлежащих расселению, их общей площади, количестве жителей, подлежащих переселению, о заявленных гражданами способах решения жилищного вопроса, и своевременного предоставления уточненных сведений об аварийных многоквартирных домах разработчику государственной программы для ее корректировки.

Основными целями муниципальной программы являются:
обеспечение расселения многоквартирных домов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;
создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий;
финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных жилых домов.

Основными задачами муниципальной программы являются:
качественное улучшение технических характеристик и повышение энергоэффективности при строительстве многоквартирных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

координация решения финансовых и организационных вопросов расселения аварийных многоквартирных жилых домов, расположенных на территории в Московской области;
переселение граждан, проживающих в признанных аварийными многоквартирных жилых домах.

Стоимость жилых помещений, предоставляемых гражданам в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, рассчитана исходя из произведение общей площади расселяемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в региональную программу, на предельную стоимость одного квадратного метра общей расселяемой площади жилых помещений в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2019 № 182/10 «Об утверждении государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области).

Региональная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда предусматривает предоставление местным бюджетам субсидий из областного бюджета в порядке, установленном Правительством Московской области.

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации возмещение за изымаемое жилое помещение определяется соглашением с собственником жилого помещения, при этом размер возмещения определяется на основании проведенной оценки выкупной стоимости изымаемого жилого помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Средства на строительство жилых помещений расходуются участниками региональной программы в пределах цен, определенных исходя из стоимости заключенных контрактов.

Ежегодно муниципальная программа по завершении соответствующего финансового года подлежит корректировке с учетом фактического исполнения плановых показателей по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Можайского городского округа Московской области в соответствии с заключенными контрактами на проведение работ. При этом условия финансирования прошедших и незавершенных этапов муниципальной программы сохраняются.

Объемы финансовой поддержки за счет средств бюджета Московской области в ходе реализации муниципальной программы подлежат уточнению (корректировке) в следующих случаях:

1) уменьшения расселяемой площади аварийного жилищного фонда в результате освобождения жилых помещений;

2) при изменении стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья

по Московской области по результатам заключенных муниципальных контрактов в рамках реализации муниципальной программы по отношению к стоимости 1 квадратного метра, установленной ранее;

3) выявления технических погрешностей, неточностей или неполноты в представленных ранее сведениях, в том числе по итогам контрольных мероприятий, проводимых Министерством строительного комплекса Московской области, органами государственного финансового контроля Московской области.

Этапы текущих и будущих периодов подлежат корректировке в текущем финансовом году согласно правилам расчета предельного уровня финансирования, определенного в соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 N 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области».

2.1. Механизм реализации муниципальной программы

Муниципальный заказчик организует выполнение программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 473-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в части переселения граждан из аварийного жилищного фонда», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и жилищным законодательством Российской Федерации.

Реализация муниципальной программы осуществляется по следующим основным направлениям:

2.1. Формирование нормативной правовой базы, определяющей порядок и условия финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда; разработку предложений по внесению изменений в законодательство Московской области по вопросам переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

При реализации мероприятий муниципальной программы необходимо исходить из следующих положений:

2.1.1. Принятие решений и проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе за счет средств областного и местного бюджета, производятся в соответствии со статьями 32, 86 и частями 2, 3 статьи 88, статьей 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом:

граждане, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации имеют право на возмещение за изымаемые у них жилые помещения либо по соглашению им может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости;

граждане, занимающие жилые помещения по договору социального найма,

выселяемые в порядке, предусмотренном статьей 86, частями 2 и 3 статьи 88 Жилищного кодекса Российской Федерации, имеют право на предоставление им другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению.

2.1.2. Гражданам, занимающим по договору социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда, которые признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, жилое помещение муниципального жилищного фонда может предоставляться по договору социального найма по норме предоставления, установленной муниципальными образованиями Московской области. В случае отсутствия подходящего по площади жилого помещения в связи с проектным решением, общая площадь жилого помещения может отличаться от установленной нормы предоставления не более чем на 10 процентов. При этом гражданам может быть предоставлено несколько жилых помещений, общая площадь которых не отличается от установленной нормы предоставления более чем на 10 процентов.

2.1.3. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется следующими способами:

- приобретение жилых помещений, в том числе:
 - в многоквартирных домах;
 - в многоквартирных домах у застройщика (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая строящиеся (создаваемые) многоквартирные дома с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц), или в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии наличия положительного заключения государственной экспертизы проекта дома;
 - строительство многоквартирных домов, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - выплата лицам, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Жилые помещения, созданные либо приобретенные за счет средств, предусмотренных настоящей муниципальной программой, оформляются в муниципальную собственность в целях дальнейшего предоставления переселяемым гражданам в соответствии с жилищным законодательством на условиях социального найма либо в порядке, предусмотренном статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Муниципальное образование Можайский городской округ Московской области при подготовке документации на проведение закупок в целях реализации мероприятий муниципальной программы, за исключением контрактов на выкуп помещений у собственников и контрактов на покупку жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в эксплуатацию, соблюдает следующие рекомендуемые требования, представленные в приложении № 2 к методическим рекомендациям по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Минстроя России от 31.01.2019 № 65/пр, а именно:

№ п/п	Наименование рекомендуемого требования	Содержание рекомендуемого требования
1	Требования к проектной документации на дом	<p>В проектной документации проектные значения параметров и другие проектные характеристики жилья, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности устанавливаются таким образом, чтобы в процессе его строительства и эксплуатации оно было безопасным для жизни и здоровья граждан (включая инвалидов и другие группы населения с ограниченными возможностями передвижения), имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, окружающей среды. Проектная документация разрабатывается в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; – Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; – Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; – СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; – СП 54.13330.2022 «Свод правил. Здания жилые многоквартирные. СНиП 31-03-2003»; – СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001»; – СП 14.13330.2018 «Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция СНиП II-7-81»; – СП 2.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»; – СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений»; – СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»; – СП 255.1325800 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения». <p>Оформление проектной документации осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации».</p> <p>В отношении проектной документации на строительство многоквартирного дома, построенного многоквартирного дома, в котором приобретаются жилые помещения, рекомендуется обеспечить наличие положительного заключения проведенной в соответствии с требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации экспертизы</p>
2	Требование к конструктивному, инженерному и технологическому оснащению строящегося многоквартирного дома, введенного в эксплуатацию многоквартирного дома, в котором приобретается готовое жилье	<p>В строящихся домах обеспечивается наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – несущих строительных конструкций, выполненных из следующих материалов: <ul style="list-style-type: none"> а) стены из каменных конструкций (кирпич, блоки), крупных железобетонных блоков, железобетонных панелей, монолитного железобетонного каркаса с заполнением; б) перекрытия из сборных и монолитных железобетонных конструкций; в) фундаменты из сборных и монолитных железобетонных и каменных конструкций. <p>Не рекомендуется строительство домов и приобретение жилья в домах, выполненных из легких стальных тонкостенных конструкций (ЛСТК), SIP-панелей, металлических сэндвич панелей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подключения к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения по выданным соответствующими ресурсоснабжающими и иными организациями техническим условиям; – санитарного узла (раздельного или совмещенного), который должен быть внутриквартирным и включать ванну, унитаз, раковину; – внутридомовых инженерных систем, включая системы: <ul style="list-style-type: none"> а) электроснабжения (с силовым и иным электрооборудованием в соответствии с проектной документацией); б) холодного водоснабжения; в) водоотведения (канализации); г) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, сблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легкобрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией); д) отопления (при отсутствии централизованного отопления и наличии газа рекомендуется установка коллективных или индивидуальных газовых котлов); е) горячего водоснабжения; ж) противопожарной безопасности (в соответствии с проектной документацией); з) мусороудаления (при наличии в соответствии с проектной документацией); – в случае экономической целесообразности рекомендуется использовать локальные системы энергоснабжения; – принятых в эксплуатацию и зарегистрированных в установленном порядке лифтов (при наличии в соответствии с проектной документацией). <p>Лифты рекомендуется оснащать:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) кабиной, предназначенной для пользования инвалидом на кресле-коляске с сопровождающим лицом; б) оборудованием для связи с диспетчером; в) аварийным освещением кабины лифта; г) светодиодным освещением кабины лифта в антивандальном исполнении; д) панелью управления кабиной лифта в антивандальном исполнении; – внесенных в Государственный реестр средств измерений, поверенных предприятиями-изготовителями, принятых в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующих установленным требованиям к классам точности общедомовых (коллективных) приборов учета электрической, тепловой энергии, холодной воды, горячей воды (при централизованном теплоснабжении в установленных случаях); – оконных блоков со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома; – освещения этажных лестничных площадок дома с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света, датчиков движения и освещенности; – при входах в подъезды дома освещения с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света и датчиков освещенности, козырьков над входной дверью и утепленных дверных блоков с ручками и автопроводчиком; – во входах в подвал (техническое подполье) дома металлических дверных блоков с замком, ручками и автопроводчиком; – отмостки из армированного бетона, асфальта, устроенной по всему периметру дома и обеспечивающей отвод воды от фундаментов; – организованного водостока; – благоустройства придомовой территории, в том числе наличие твердого покрытия, озеленения и малых архитектурных форм, площадок общего пользования различного назначения, в том числе детской игровой площадки с игровым комплексом (в соответствии с проектной документацией).
3	Требования к функциональному оснащению и отделке помещений	<p>Для переселения граждан из аварийного жилищного фонда рекомендуется использовать построенные и приобретаемые жилые помещения, расположенные на любых этажах дома, кроме подвального, цокольного, технического, мансардного, и:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудованные подключенными к соответствующим внутридомовым инженерным системам внутриквартирными инженерными сетями в составе (не менее): <ul style="list-style-type: none"> а) электроснабжения с электрическим щитком с устройствами защитного отключения; б) холодного водоснабжения; в) горячего водоснабжения (централизованного или автономного); г) водоотведения (канализации); д) отопления (централизованного или автономного); е) вентиляции; ж) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, сблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легкобрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией); з) внесенными в Государственный реестр средств измерений, поверенными предприятиями-изготовителями, принятыми в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующими установленным требованиям к классам точности индивидуальными приборами учета электрической энергии, холодной воды, горячей воды, природного газа (в установленных случаях) (в соответствии с проектной документацией); – имеющие чистовую отделку «под ключ», в том числе: <ul style="list-style-type: none"> а) входную утепленную дверь с замком, ручками и дверным глазком; б) межкомнатные двери с наличниками и ручками; в) оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома; г) вентиляционные решетки; д) подвесные крюки для потолочных осветительных приборов во всех помещениях квартиры; е) установленные и подключенные к соответствующим внутриквартирным инженерным сетям: <ul style="list-style-type: none"> – звонковую сигнализацию (в соответствии с проектной документацией); – мойку со смесителем и сифоном; – умывальник со смесителем и сифоном; – унитаз с сиденьем и сливным бачком; – ванну с заземлением, со смесителем и сифоном; – одно-, двухклавишные электровыключатели; – электророзетки; – выпуски электропроводки и патроны во всех помещениях квартиры; – газовую или электрическую плиту (в соответствии с проектным решением); – радиаторы отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией), а при автономном отоплении и горячем водоснабжении также двухконтурный котел; ж) напольные покрытия из керамической плитки в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, на балконе (лоджии), в остальных помещениях квартиры – из ламината класса износостойкости 22 и выше или линолеума на вспененной основе; з) отделку стен водозумульсионной или иной аналогичной краской в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, кухни (за исключением части стены (стен) в кухне, примыкающей (их) к рабочей поверхности, и части стены (стен) в ванной комнате, примыкающей (их) к ванне и умывальнику, отделка которых производится керамической плиткой); обоями в остальных помещениях; и) отделку потолков во всех помещениях квартиры водозумульсионной или иной аналогичной краской, либо конструкцией из сварной виниловой пленки (ПВХ) или бесшовного тканевого полотна, закрепленных на металлическом или пластиковом профиле под перекрытием (натяжные потолки).
4	Требования к материалам, изделиям и оборудованию	<p>Проектом на строительство многоквартирного дома рекомендуется предусмотреть применение современных сертифицированных строительных и отделочных материалов, изделий, технологического и инженерного оборудования.</p> <p>Строительство должно осуществляться с применением материалов и оборудования, обеспечивающих соответствие жилища требованиям проектной документации.</p> <p>Выполняемые работы и применяемые строительные материалы в процессе строительства дома, жилые помещения в котором приобретаются с муниципальным контрактом в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также результаты таких работ должны соответствовать требованиям технических регламентов, требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов</p>

5	Требование к энергоэффективности дома	Рекомендуется предусматривать класс энергетической эффективности дома не ниже «В» согласно Правилам определения класса энергетической эффективности, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 06.06.2016 № 399/пр «Об утверждении правил определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов». Рекомендуется предусматривать следующие мероприятия, направленные на повышение энергоэффективности дома: – предъявлять к оконным блокам в квартирах и в помещениях общего пользования дополнительные требования, указанные выше; – производить установку в помещениях общего пользования, лестничных клетках, перед входом в подъезды светодиодных светильников с датчиками движения и освещенности; – проводить освещение придомовой территории с использованием светодиодных светильников и датчиков освещенности; – выполнять теплоизоляцию подвального (цокольного) и чердачного перекрытий (в соответствии с проектной документацией); – проводить установку приборов учета горячего и холодного водоснабжения, электроэнергии, газа и другие, предусмотренные в проектной документации; – выполнять установку радиаторов отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией); – проводить устройство входных дверей в подъезды дома с утеплением и оборудованием автоподводчиками; – устраивать входные тамбуры в подъезды дома с утеплением стен, устанавливать утепленные двери тамбура (входную и проходную) с автоподводчиками. Обеспечить наличие на фасаде дома указателя класса энергетической эффективности дома в соответствии с разделом III Правил определения классов энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 № 399/пр «Об утверждении правил определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов».
6	Требования к эксплуатационной документации дома	Наличие паспортов и инструкций по эксплуатации предприятий изготовителей на механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное, включая лифтовое, оборудование, приборы учета использования энергетических ресурсов (общедомовые (коллективные) и индивидуальные) и узлы управления подачи энергетических ресурсов и т.д., а также соответствующих документов (копий документов), предусмотренных пунктами 24 и 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», включая Инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома, выполненную в соответствии с пунктом 10.1 Градостроительного кодекса (Требования к безопасной эксплуатации зданий) и СП 255.1325800 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения» (в соответствии с проектной документацией). Наличие инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования. Комплекты инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования подлежат передаче Заказчику

Изъятие жилых помещений в аварийных многоквартирных домах осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 32 Жилищного кодекса.

В объеме выполнения показателей муниципальной программы учитываются жилые помещения, переселение из которых не завершено в установленный срок в связи с исключительными причинами, связанными с личностью переселяемых граждан и наличием непредвиденных обстоятельств в соответствии с ч. 14 ст. 16 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

3. Целевые показатели муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» Можайского городского округа Московской области на 2023-2027 годы

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации Подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер мероприятия в перечне мероприятий Подпрограммы и код	
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2	Подпрограмма 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»										
2.1	Количество квадратных метров непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 2.	Отраслевой показатель	Тысяча квадратных метров	0,619	2,811	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	02.01.
2.2	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 2.	Отраслевой показатель	Тысяча человек	0,022	0,143	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	02.01.

4. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» Можайского городского округа Московской области на 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Порядок расчета значений целевого показателя	Источник данных	Периодичность предоставления
1	2	3	4	5	6
2	Подпрограмма 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»				
2.1.	Количество квадратных метров непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 2.	Тысяча квадратных метров	Значение целевого показателя определяется исходя из количества расселенных квадратных метров аварийного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года с привлечением средств бюджета Московской области.	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области	Ежеквартально
2.2.	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 2.	Тысяча человек	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселенных граждан из аварийного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года с привлечением средств бюджета Московской области.	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области	Ежеквартально

5. Подпрограмма 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области» (далее – Подпрограмма 2)

5.1. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий Подпрограммы 2

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы, периодичность подведения итогов				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Основное мероприятие 02 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	2023-2027	Итого:	229 454,2	229 454,2	0,0	0	0	0	0	Отдел строительства объектов бюджетной сферы и ремонта	Ежегодно			
Средства бюджета Московской области			190 447,0	190 447,0	0	0	0	0							
Средства бюджета городского округа			39 007,2	39 007,2	0,0	0	0	0							
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0							
11.1	Мероприятие 02.01. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017	2023-2027	Итого:	229 454,2	229 454,2	0,0	0	0	0	0	Отдел строительства объектов бюджетной сферы и ремонта	Ежегодно			
Средства бюджета Московской области			190 447,0	190 447,0	0	0	0	0							
Средства бюджета городского округа			39 007,2	39 007,2	0,0	0	0	0							
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0							
	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 2, тысяча человек	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам :				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X	X
				0,143	0,143	I	II	III	IV	0	0	0	0		

6. Методика определения значений результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» Можайского городского округа Московской области на 2023-2027 годы

№ п/п	№ подпрограммы	№ основного мероприятия XX	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
2	2	02	02.01	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 2.	Тысяча человек	Значение результата выполнения мероприятия определяется исходя из количества переселенных граждан из аварийного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года с привлечением средств бюджета Московской области на основании ведомственных данных Министерства строительного комплекса Московской области

«УТВЕРЖДЕНО»
Комитет по конкурентной политике
Московской области

Дата окончания приема заявок: 17.03.2023
Дата аукциона: 21.03.2023

2023 год

«__» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЗ-МОЖ/23-193

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Можайского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060112348

Дата начала приема заявок: 03.02.2023

1. Правовое регулирование
Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников (далее – аукцион) и проводится в соответствии с требованиями:
– Гражданского кодекса Российской Федерации;
– Земельного кодекса Российской Федерации;
– Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
– Закона Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
– Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 30.01.2023 № 16-3 п. 8;
– постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от 01.02.2023

№ 292-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Российская Федерация, Можайский городской округ, с. Борисово, вид разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (Приложение 1);

– иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти Московской области или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Можайского городского округа Московской области.

Местонахождение: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15.

Адрес сайта: www.admmozhaysk.ru

Адрес электронной почты: 1992kui@mail.ru

Телефон: +7 (49638) 23249.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно – технические функции по организации аукциона – отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу easuz.mosreg.ru/torgi (далее – Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.

Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А

Адрес сайта: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Телефон: +7 (499) 653-55-00

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Можайского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Российская Федерация, Можайский городской округ, с. Борисово

Площадь, кв. м: 2 794

Кадастровый номер: 50:18:0090316:2221 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.01.2023 № КУВИ-001/2023-12808367 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.01.2023 № КУВИ-001/2023-12808367 – Приложение 2).

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в постановлении Администрации Можайского городского округа Московской области от 01.02.2023 № 292-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Российская Федерация, Можайский городской округ, с. Борисово, вид разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.01.2023 № КУВИ-001/2023-12808367 (Приложение 2).

Сводная информация об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 24.12.2022 № СИ-РГИС-8190790961 (Приложение 4), письмо Администрации Можайского городского округа Московской области от 26.01.2023 № 140 (Приложение 4), акте осмотра Земельного участка от 23.01.2023 (Приложение 4), в том числе Земельный участок:

– частично расположен в водоохранной зоне (р. Протва).

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации.

Фотомастерские: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 12.12.2022 № СИ-РГИС-8190790961.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)

Начальная цена предмета аукциона:

110 555,78 руб. (Сто десять тысяч пятьсот пятьдесят пять руб. 78 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 3 316,67 руб. (Три тысячи триста шестнадцать руб. 67 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 110 555,78 руб. (Сто десять тысяч пятьсот пятьдесят пять руб. 78 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 13 лет 2 месяца.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту – Заявки): электронная площадка

www.rts-tender.ru.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 03.02.2023 в 09 час. 00 мин. *

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

* Здесь и далее указано московское время.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 17.03.2023 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 21.03.2023.

2.10. Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 21.03.2023 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту – Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка: – на официальном сайте Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru;

– в периодическом печатном издании – в газете «Новая жизнь».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок через личный кабинет пользователя на Портале ЕАСУЗ (<https://easuz.mosreg.ru/torgi>) направляет Запрос на осмотр Земельного участка

Важно! Для того чтобы направить запрос на осмотр Земельного участка пользователю нужно авторизоваться на Портале ЕАСУЗ (<https://easuz.mosreg.ru/torgi>).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется в личный кабинет пользователя на Портале ЕАСУЗ (<https://easuz.mosreg.ru/torgi>).

4. Требования к Заявителям аукциона

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или граждан, в том числе индивидуальный предприниматель претендующий(ие) на заключение договора аренды Земельного участка, имеющие усиленную квалифицированную электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкция).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Внимание! На Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.3 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5.3. Для прохождения процедуры регистрации на Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) или первичной регистрации на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.4. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 9).

5.5. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее – Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 4 и пунктов 5.1 – 5.3 Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:

«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

6.3. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытом Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

– для Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

– для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

– для участника аукциона (далее – Участник), участвовавшего в аукционе, но не победившего в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 9).

6.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5, 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложение 9).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

– документы, подтверждающие внесение задатка. *

* При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении

Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;
- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещения дня и времени начала проведения аукциона;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложение 9).

ВНИМАНИЕ!

Для корректности участия в процедуре торгов, необходимо осуществить вход на электронную площадку по электронной подписи!

10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

10.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 8) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

11.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

ВНИМАНИЕ!

Земельный участок может быть предоставлен в собственность в соответствии с п. 2 ст. 39.3, п. 1 ст. 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, построенный в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Московской области, на Земельном участке.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.01.2023 № 277-П

г. Можайск

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ НА ТЕРРИТОРИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Уставом Можайского городского округа Московской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Можайского городского округа Московской области в соответствии с положениями Федерального закона по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

2. Определить Администрацию Можайского городского округа Московской области уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги).

3. Обеспечить формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Установить, что в целях выполнения требований, предусмотренных статьей 8 и частью 3 статьи 28 Федерального закона, в Можайском городском округе Московской области применяются нормы постановления Правительства Московской области от 29.01.2021 № 48/3 «Об организации оказания на территории Московской области государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

5. Администрации Можайского городского округа Московской области обеспечить формирование и утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом в срок до 1 марта 2023 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава Можайского городского округа

Д. В. Мордвинцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.02.2023 № 289-П**

г. Можайск

О Внесении изменений в постановление администрации Можайского городского округа Московской области от 10.10.2019 № 3884-П «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Губернатора Московской области от постановлением Губернатора Московской области от 30.11.2022 № 395-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке взимания и использования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 10.10.2019 № 3884-П «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 15.10.2021 № 3412-П, от 22.11.2021 № 3733-П, от 18.10.2022 № 4325-П, 28.12.2022 № 5383-П) (далее – Положение) следующие изменения:

1) пункт 3.8 Положения изложить в следующей редакции:
«3.8. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», обучающимися в дошкольных организациях, детьми граждан Российской Федерации, отобранным Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключившим в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно контракт с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обучающимися в дошкольных организациях.

Родители (законные представители) указанной категории детей предоставляют заведующему дошкольной организацией:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- детям граждан, указанных в пункте 3.8, подпункте 3 пункта 3.9 настоящего Положения, - при предоставлении справок из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей;
- детям граждан, указанных в подпунктах 6, 9 пункта 3.9 настоящего Положения, - при предоставлении справок об участии в специальной военной операции;
- детям граждан, указанных в подпунктах 2, 5, 8, 11 пункта 3.9 настоящего Положения, - при предоставлении справки о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции;
- детям граждан, указанных в подпунктах 1, 4, 7, 10 пункта 3.9 настоящего Положения, - при предоставлении справки, выданной медицинскими учреждениями и подтверждающей получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции;
- свидетельство о заключении брака (предоставляется при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации);
- свидетельство об усыновлении ребенка (предоставляется при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации);
- документ, подтверждающий место жительства обучающегося;
- СНИЛС обучающегося и заявителя.»;

2) пункт 3.9 Положения изложить в следующей редакции:
«3.9. Установить, что дополнительная мера социальной поддержки, установленная пунктом 3.8 настоящего Положения, также предоставляется детям:

- 1) граждан, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);
- 2) граждан, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;
- 3) граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

4) граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

5) граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

6) граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции;

7) граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

8) граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

9) граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», участвующих в специальной военной операции;

10) граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

11) граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.»

3) в пункте 3.1 настоящего Положения слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного месяца».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.05.2023. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 06.10.2022.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава Можайского городского округа

Д. В. Мордвинцев

**ГРАФИК
личного приёма граждан в Общественной приёмной
исполнительных органов государственной власти
Московской области
и органов местного самоуправления
Можайского городского округа
на февраль месяц 2023 года**

Дата и время приёма	Исполнительные органы государственной власти Московской области
08.02.2023 с 10.00-до13.00	Представитель Комитета по архитектуре и градостроительству
13.02.2023 с 10.00-до 13.00	Представитель Министерства информационных и социальных коммуникаций
17.02.2023 с 10.00-до13.00	Представитель Министерства образования
22.02.2023 с10.00-до13.00	Представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства

Приём проводится по адресу:

г.Можайск, ул.Московская, д.15, каб.214, тел.22-360

НОВАЯ ЖИЗНЬ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
– ГАУ МО «Наро-Фоминское информационное агенство»
Администрация Можайского городского округа

ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор –
ПОПОВ И. А.
Выпускающий редактор –
ГРЯДОВСКАЯ И. А.
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:
8(495)223-35-11 доб. 305
E-mail: reklama.mo5@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Центральному Федеральному
округу.

Запись о регистрации СМИ
ПИ № ТУ50-02854 от 26 ноября 2019 г.

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

ТИПОГРАФИЯ: ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.100
Тел.: 8(495)780-01-89

Тираж 1010 экз.
Заказ № 555
Цена – свободная.

Электронную версию газеты
читайте на сайте
WWW.inmozhaisk.ru

Газета выходит один раз в неделю.
Категория информационной
продукции: 16+