

ГЛАВА
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2023 № 126

О проведении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 15.10.2019 № 23/3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Лотошино», рассмотрев заявление Павленко С.И. от 01.02.2023,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 03 марта 2023 года в 11 часов 00 минут по адресу: Московская область, Лотошинский район, д. Максимова, д.3, публичные слушания по изменению разрешенного вида использования объекта капитального строительства и помещения в нем:

1.1. Здания, общей площадью 213,4 кв.м, кадастровый номер: 50:02:0020402:163, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Лотошинский р-н, д. Максимова, д.3, с «многоквартирный дом» на «жилой дом блокированной застройки»;

1.2. Помещения – квартиры, общей площадью 87,6 кв.м, кадастровый номер: 50:02:0020402:227, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Лотошинский р-н, д. Максимова, д.3, кв.1, принадлежащей на праве собственности Павленко Светлане Ивановне, запись регистрации в Едином государственном реестре недвижимости 50-01.02-6.2000-17.1 от 04.11.2000, с «квартиры» на «блок жилого дома блокированной застройки».

2 Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино www.лотошине.рф.

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

ГЛАВА
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2023 № 127

О проведении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 15.10.2019 № 23/3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Лотошино», рассмотрев заявление Балашовой Е.Н. от 30.01.2023,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 03 марта 2023 года в 11 часов 30 минут по адресу: Московская область, Лотошинский район, д. Монасеино, ул. Школьная, д.3, публичные слушания по изменению разрешенного вида использования объекта капитального строительства и помещения в нем:

1.1. Здания, общей площадью 337,8 кв.м, кадастровый номер: 50:02:0010703:252, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Лотошинский р-н, д. Монасеино, ул. Школьная, д.3, с «многоквартирный дом» на «жилой дом блокированной застройки»;

1.2. Помещения – квартиры, общей площадью 79,6 кв.м, кадастровый номер: 50:02:0010703:361, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Лотошинский р-н, д. Монасеино, ул. Школьная, д.3, кв.3, принадлежащей на праве собственности Балашовой Екатерине Николаевне, запись регистрации в Едином государственном реестре недвижимости 50-50-02/021/2009-120 от 11.12.2009, с «квартиры» на «блок жилого дома блокированной застройки».

2 Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино www.лотошине.рф.

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 83 от 31.01.2023

О порядке взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Лотошино Московской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании письма Министерства образования Московской области от 10.01.2023 №18МСх-63/05-02, руководствуясь Уставом городского округа Лотошино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Лотошино Московской области (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, на территории городского округа Лотошино Московской области:

2.1 при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы руководствоваться Порядком;

2.2 заключать договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования согласно форме, прилагаемой к Порядку;

2.3 заключать дополнительные соглашения к договорам об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Лотошино Московской области Куликова А.Г.

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

Утвержден постановлением
администрации городского округа
Лотошино Московской области
от 31.01.2023 № 83

ПОРЯДОК

взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории городского округа Лотошино Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регулирует взаимодействие государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории городского округа Лотошино Московской области, с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы (далее соответственно - заявления, образовательные организации):

при первичном приеме (зачислении) детей в образовательные организации;

при приеме (зачислении) в порядке перевода детей из другой образовательной организации;

при приеме (зачислении) в порядке перевода детей из группы кратковременного пребывания в группу полного дня.

1.3. Прием (зачисление) в образовательные организации осуществляется посредством использования Информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области (ЕИСДОУ).

Заявление о приеме (зачислении) вместе с комплектом документов формируется в электронном виде после получения родителями (законными представителями) детей направления в образовательную организацию посредством ЕИСДОУ в рамках предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление на детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Лотошино Московской области» для зачисления в группу кратковременного пребывания или в группу полного дня.

2. Подача заявлений на прием (зачисление) в дошкольную группу образовательной организации

2.1. Родитель (законный представитель) ребенка после получения направления в образовательную организацию имеет возможность сформировать на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ) заявление о приеме (зачислении) в электронном виде.

2.2. В заявлении о приеме (зачислении) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (указывается номер и дата заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Московской области).

2.3. Родитель (законный представитель) ребенка, впервые поступающего в образовательную организацию, в целях формирования личного дела воспитанника предоставляет следующие документы на русском языке или на иностранном языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка, выданное органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в Московской области;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- распоряжение органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации на срок более 90 дней (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- документ, удостоверяющий личность ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

2.4. Ответственный работник образовательной организации, назначенный приказом руководителя образовательной организации (далее - ответственный работник), обрабатывает в ЕИСДОУ поступившие заявления родителей (законных представителей) и осуществляет проверку прикрепленных к ним документов.

В случае не предоставления документов в течение 30 календарных дней после направления уведомления, заявление о постановке ребенка на учет для направления в дошкольную группу возвращается в единый реестр заявлений в ЕИСДОУ.

3. Оформление договора об образовании

3.1. После проверки документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, родителю (законному представителю) в личный кабинет на РПГУ приходит уведомление о приглашении в образовательную организацию для подписания договора об образовании (согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

3.2. Родитель (законный представитель) в течение 10 рабочих дней после получения уведомления должен явиться для подписания договора.

3.3. При подписании договора родитель (законный представитель) также подписывает:

согласие на обработку персональных данных (согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка (по желанию) (согласно приложению 3 к настоящему Порядку);
согласие на фото-(видео)съемку и дальнейшее размещение материалов в информационных системах образовательной организации (по желанию) (согласно приложению 4 к настоящему Порядку).

3.4. В случае не подписания родителем (законным представителем) ребенка договора об образовании в течение 10 рабочих дней, администрация образовательной организации направляет родителю (законному представителю) уведомление о невозможности издания распорядительного акта о приеме (зачислении) ребенка в образовательную организацию.

4. Зачисление ребенка в дошкольную группу образовательной организации

4.1. После подписания родителем (законным представителем) договора об образовании руководитель образовательной организации в течение 3 рабочих дней издает распорядительный акт и делает соответствующую отметку в ЕИСДОУ о приеме (зачислении) ребенка в образовательную организацию.

4.2. На каждого зачисленного ребенка в дошкольную группу образовательной организации на основании сведений, указанных в заявлении о приеме (зачислении) на обучение по программам дошкольного образования, формируется личное дело воспитанника.

4.3. При изменении личных данных воспитанника и (или) родителя (законного представителя) актуализация личного дела осуществляется работниками образовательной организации.

Приложение 1 к Порядку, утвержденному постановлением администрации городского округа Лотошино Московской области от 31.01.2023 № 83

ФОРМА

договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Муниципальное образовательное учреждение Московской области «...», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация), на основании лицензии (номер реестровой записи), выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, действующего на основании Устава, и

фамилия, имя, отчество (при наличии) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик»

(документ, удостоверяющий личность Заказчика Действующий от имени и в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении) проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы образовательная Программа дошкольного образования

(наименование учреждения)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией,

(указываются категории граждан, освобожденные от внесения родительской платы, на основании нормативно-правового акта муниципального образования Московской области)

обучающимися в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Родительская плата за присмотр и уход взимается в размере ___% от платы, установленной нормативно-правовым актом муниципального образования, со следующих категорий родителей (законных представителей) Воспитанников, обучающихся в образовательной организации:

(категории, установленные Исполнителем)

2.1.3. Переводить ребенка из группы в группу в течение учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (на основании заявления);

- при уменьшении количества детей, посещающих группу, в летний период;

- по эпидемиологическим показаниям на определенный срок (карантин; отсутствие полной вакцинации против полиомиелита при наличии в группе ребенка, привитого оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) и др.).

- 2.1.4. Обращаться в соответствующие органы по защите прав ребенка в случаях нарушения прав ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.2. Исполнитель не вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика представления документов и их копий, ранее представленных родителями (законными представителями) Воспитанника Исполнителю (в том числе в рамках формирования личного дела ребенка).

2.2.2. Требовать от Заказчика представления справки о временной нетрудоспособности по форме 095/у после перенесенного заболевания в случае, если Воспитанник обслуживается в медицинской организации, входящей в государственную систему здравоохранения Московской области.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.3.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе путем опубликования на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.4.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.4.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.4.10. В группах полного дня обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием. В группах кратковременного пребывания обеспечить пищевой режим.

2.4.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.13. Не допускать посещение Воспитанником образовательной организации после болезни при отсутствии медицинского заключения о возможности посещения дошкольной группы.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.5.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и законодательством об образовании.

2.5.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и документов, удостоверяющих личность Воспитанника.

2.5.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.5.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации не позднее 11:00 часов предшествующего дня отсутствия воспитанника. Информировать Исполнителя о болезни ребенка в первый день заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.5.7. Информировать Исполнителя до 11.00 накануне выхода Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия.

2.5.8. Информировать Исполнителя ежегодно не позднее 20 мая о планируемом посещении Воспитанником дошкольной группы в летний период.

2.5.9. Лично или через доверенных лиц передавать Воспитанника воспитателю и забирать его. Исполнитель не несет ответственность за жизнь ребенка, если ребенок не передан лично педагогу. Заказчик должен заранее предоставить заявление (доверенность) относительно тех лиц, которым он доверяет приводить и забирать Воспитанника из дошкольной группы. Не допускается доверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.5.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ руб. _____ коп. в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

В случае невозможности исполнения услуги Исполнителем, возникающей не по вине Исполнителя (непосещение Воспитанником образовательной организации), Заказчик возмещает Исполнителю понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, исходя из расчетного размера родительской платы в день.

Исключением являются уважительные причины непосещения. Уважительными причинами непосещения Воспитанниками образовательной организации являются:

- отсутствие Воспитанника по причине болезни, подтвержденное справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;
- дни нахождения Воспитанника на санаторно-курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденные документально справкой (рекомендациями) врача организации, в которой Воспитанник проходит санаторно-курортное лечение;
- дни отсутствия Воспитанника образовательной организации в связи с отпуском родителей (законных представителей) (одного из них), но не более 56 календарных дней в течение года;
- отсутствие Воспитанника по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 3-х (трех) рабочих дней в месяц в период с сентября по июнь, подтвержденные информацией за подписью родителя (законного представителя);
- отсутствие Воспитанника не более 30 календарных дней в летний период;
- карантин в образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на ремонт.

Начисление родительской платы осуществляется за каждый рабочий день непосещения Воспитанниками образовательной организации без уважительной причины.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.1 договора, Заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на первого ребенка в семье, с учетом количества дней фактического посещения муниципальной образовательной организации.

Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать

(согласен/ не согласен)

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке Заказчик прикладывает к настоящему договору банковскую справку с реквизитами счета.

Если ребенок Заказчика является вторым или последующим ребенком в семье и заказчик желает получать компенсацию в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

3.4. Оплата оказанных услуг производится в течение рабочих дней после выставления счета.

3.5. В случае выбытия (отчисления) Воспитанника из образовательной организации возврат родительской платы производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа образовательной организации.

3.6. Оплата услуги по присмотру и уходу за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20___ г. и действует до «___» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «_____» Место проживания: Место нахождения: ИНН: ОГРН: Банковские реквизиты: Директор:	Заказчик Ф.И.О. Паспортные данные: Телефон: Подпись
--	---

Приложение 2 к Порядку, утвержденному постановлением администрации городского округа Лотошино Московской области от 31.01.2023 № 83

Форма

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего и законного представителя

От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Дата
Рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ номер _____
Дата выдачи _____ кем выдан _____

Документ, удостоверяющий полномочия родителя (законного представителя)
Свидетельство о рождении (реквизиты) _____

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

Дата рождения _____
Место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность:
серия номер _____
дата _____ кем выдан _____
выдачи _____

Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в Московской области _____

Адрес фактического места проживания (указывается, если адреса места жительства или места пребывания не совпадают)

< _____ >
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. Данные документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего:
 - Ф.И.О.;
 - пол;
 - дата и место рождения;
 - вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
 - гражданство.

2. Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в Московской области.

3. СНИЛС.
4. Данные вида на жительство/разрешения на временное проживание/миграционно-го учета на территории города Москвы (для иностранных граждан).

5. Сведения о родителях (законных представителях):
 - Ф.И.О.;
 - степень родства;
 - адресная и контактная информация.
6. Сведения о составе семьи.

7. Информация о:

- попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- документах (сведениях), подтверждающих право на льготы.

 Данные о прибытии и выбытии в/из образовательной организации:

- дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении;
- дата окончания обучения (отчисления, выбытия), основание окончания обучения (отчисления, выбытия), реквизиты документа об окончании обучения (отчисления, выбытия).

8. Сведения о получении образования:

- информация о форме получения образования;
- дошкольная группа;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.;
- данные о получаемом дополнительном образовании.

9. Сведения о личных качествах и результатах тестирования.
10. Отношение к группе риска; сведения о правонарушениях.

Даю согласие на обработку следующих биометрических персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

1. изображение лица (фотоизображение и видеоизображение).
Также даю согласие на обработку следующих специальных категорий персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

2. Данные о состоянии здоровья:
 - группа здоровья;
 - сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний;
 - данные медицинских обследований/медосмотров;
 - сведения о прививках.

Настоящим также даю согласие на обработку

(наименование образовательной организации) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. Данные документа, удостоверяющего личность:
 - Ф.И.О.;
 - пол;
 - дата рождения;
 - вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан).

Обязуюсь предоставить информацию об изменении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения мной документов об изменении.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка и моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод несовершеннолетнего ребенка;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

- обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов _____;

(наименование образовательной организации) планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования;

- обеспечения личной безопасности и охраны здоровья моего несовершеннолетнего ребенка в период нахождения в образовательной организации;
- обеспечения медицинского обслуживания;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья несовершеннолетнего ребенка;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- обеспечения организации образовательного процесса;
- индивидуального учета результата освоения образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах;
- обеспечения организации учебного процесса для моего несовершеннолетнего ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, конкурсов, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятиях различного уровня;
- ведения статистики;
- предоставления родителем (законным представителем) точной и оперативной информации о результатах обучения, контроля качества обучения;
- учета обучающихся, в том числе нуждающихся в социальной поддержке и защите, нуждающихся в особых условиях обучения, и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающих их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;

- предоставления родителем (законным представителем) точной и оперативной информации о результатах образовательного процесса, контроля его качества;

- обеспечение организации персонализированного учета детей в образовательной организации;

- контроля за посещением занятий;

- организации питания обучающихся;

- формирования баз данных автоматизированных информационных систем управления качеством образовательного процесса в целях повышения эффективности управления;

- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- проведения исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

- размещения на официальном сайте образовательной организации информации об успехах и достижениях несовершеннолетнего ребенка;

- для наполнения официального сайта образовательной организации;

- предоставления информации для оформления проездных документов;

- осуществления проверки наличия оснований для предоставления государственных или муниципальных услуг, информирования о возможности получения государственных и муниципальных услуг при выявлении оснований для их оказания, предоставления государственных и муниципальных услуг в беззаявительном порядке при наличии оснований для их получения;

- иного использования в уставной деятельности образовательной организации с применением средств автоматизации и без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление

(наименование образовательной организации) следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с указанными выше персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка и моими персональными данными:

1. Сбор персональных данных.
2. Запись персональных данных.
3. Систематизация персональных данных.
4. Накопление персональных данных.
5. Хранение персональных данных.
6. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
7. Извлечение персональных данных.
8. Использование персональных данных в указанных выше целях.
9. Обезличивание персональных данных.
10. Блокирование персональных данных.
11. Удаление персональных данных.
12. Уничтожение персональных данных.
13. Осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка следующей организации:

- Министерству образования Московской области, в том числе подведомственным ему организациям;
- Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям.

Я проинформирован/проинформирована о том, что обработка персональных данных будет осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных устанавливается на период обучения моего несовершеннолетнего ребенка в

(наименование образовательной организации) и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка и моих персональных данных может быть отозвано мною путем направления в

(наименование образовательной организации) письменного отзыва.

(наименование образовательной организации) обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью) подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого я являюсь.

« _____ » 20__ г.

Приложение 3 к Порядку, утвержденному постановлением администрации городского округа Лотошино Московской области от 31.01.2023 № 83

Согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего обучающегося

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия; _____

номер; _____

дата выдачи; _____

кем выдан; _____

Информация для контактов (телефон, адрес электронной почты) законного представителя (родителя, опекуна)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка полностью, дата рождения несовершеннолетнего) в соответствии с (свидетельство о рождении или документ, подтверждающий законное представительство несовершеннолетнего (реквизиты)) настоящим даю согласие (наименование образовательной организации) на психолого-педагогическое сопровождение моего несовершеннолетнего ребенка (Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью), которое включает в себя (в соответствии с ч. 3 ст. 42, п. 6 ч.3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- наблюдение в период адаптации;
- психологическую диагностику развития ребенка;
- участие ребенка в подгрупповых развивающих занятиях (при необходимости);
- индивидуальные занятия с ребенком (при необходимости);
- консультирование родителей (законных представителей);

психологическое просвещение (буклеты, памятки, стендовая информация); диагностика психологической готовности к обучению в школе.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о ходе и результатах психологического сопровождения ребенка при письменном обращении родителя (законного представителя);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителем (законным представителем).
- Данные обследования ребенка могут быть использованы для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста, в котором имя и фамилия ребенка не упоминаются (или упоминаются в сокращенном виде - кодировке), а используются только обобщенные количественные и процентные показатели.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок (подопечный) сообщит о намерении нанести вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок (подопечный) сообщит о жестоком обращении с ним или с другими лицами.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О случаях нарушения конфиденциальности (наименование образовательной организации) обязано незамедлительно проинформировать меня.

Законные представители (родители, опекуны) имеют право:

- обратиться к психологу образовательной организации по интересующим их вопросам;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу образовательной организации письменное заявление об отказе на имя руководителя (наименование образовательной организации).

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью) подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

« _____ » 20__ г.

(подпись)

Приложение 4 к Порядку, утвержденному постановлением администрации городского округа Лотошино Московской области от _____ № _____

Согласие родителями (законного представителя) на фото- и видеосъемку воспитанника и размещение фото и видеоматериалов в информационных системах

От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
Документ, удостоверяющий полномочия родителя (законного представителя) _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)

_____ родителя (законного представителя)
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)
Свидетельство о рождении (реквизиты) _____
Настоящим даю согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка в

(наименование образовательной организации).

Настоящим даю согласие (наименование образовательной организации) на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях:

- фотосъемки и размещения фотоизображения на официальном сайте (наименование образовательной организации) и в социальных сетях в рамках образовательной деятельности, экскурсий и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории образовательной организации;
- видеосъемки и размещения видеоматериалов на официальном сайте (наименование образовательной организации) и в социальных сетях в рамках образовательной деятельности, экскурсий и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории образовательной организации;
- изготовления видеоматериалов, полученных в результате видеосъемки в рамках образовательного процесса, и передачи их третьим лицам для монтажа, направления видео-материалов для использования в конкурсах;
- предоставления родителю (законному представителю) доступа к видеоизображению в онлайн-режиме в рамках образовательного процесса (в случае размещения видео-наблюдения в группах - в целях предоставления услуг видеонаблюдения родителям (законным представителям) воспитанников).

Я проинформирован, что (наименование образовательной организации) гарантирует использование и обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я, _____
(Ф.И.О. родителями (законного представителя) полностью) подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

« _____ » 20__ г. (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 101 от 01.02.2023**

Об отмене постановления Главы городского округа Лотошино Московской области от 16.02.2021 № 121

В соответствии с Федеральными законами от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», принимая во внимание письмо Министерства территориальной политики Московской области от 10.01.2023 № 28ИСХ-10,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Главы городского округа Лотошино Московской области от 16.02.2021 № 121 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа Лотошино Московской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская Новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино Попова В.А.

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 102 от 01.02.2023**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Лотошино от 28.10.2022 №1306

В соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты Московской области государственной программы «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 9 октября 2018 г. № 727/36

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить «Перечень сельских населенных пунктов городского округа Лотошино отвечающих требованиям, установленным в пункте 6 раздела 12.23 «Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты Московской области» государственной программы «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 9 октября 2018 г. № 727/36» в новой редакции согласно приложению №1к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино А.Э. Шагиева.

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

Приложение №1 к постановлению Главы городского округа Лотошино от 01.02.2023 № 102

ПЕРЕЧЕНЬ

сельских населенных пунктов городского округа Лотошино, отвечающих требованиям, установленным в пункте 6 раздела 12.23 «Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты Московской области» государственной программы «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 9 октября 2018 г. № 727/36

№ п/п	Наименование сельского населенного пункта	Численность населения
1	д. Абушково	4
2	д. Акулово	12
3	д. Андрейково	9
4	д. Аринькино	1
5	д. Астренево	31
6	д. Боборыкино	6
7	д. Борки	6
8	д. Боровки	9
9	д. Бородино	5
10	д. Бренево	3
11	д. Брыково	10
12	д. Владимировка	17
13	д. Власово	4
14	д. Волково	31
15	д. Володино	22
16	д. Воробьево	20
17	д. Высочки	72
18	д. Вяхирино	40
19	д. Горсткино	4
20	д. Горы Мещерские	1
21	д. Грибаново	20
22	д. Григорово	8
23	д. Добрино	7
24	д. Егорье	3
25	д. Званово	99
26	д. Звягино	20
27	д. Издетель	16
28	д. Ильинское	39
29	д. Кельи	7
30	д. Клетки	4
31	д. Клусово	5
32	д. Коноплево	99
33	с. Корневское	61
34	д. Котляково	10
35	д. Круглово	31
36	д. Кряково	20
37	д. Кудрино	3
38	д. Кузяево	9
39	д. Курвино	12
40	д. Курятниково	2
41	д. Кушелово	20
42	д. Лужки	23
43	д. Мазлово	13
44	д. Макарово	21
45	д. Максимово	30
46	с. Марково	59
47	д. Марково	18
48	д. Мармыли	18
49	д. Мاستищево	26
50	д. Могильцы	20
51	д. Натальино	31
52	с. Немки	39
53	д. Новое Лисино	32
54	д. Новошино	87

55	д. Орешково	23
56	д. Ошенево	13
57	д. Павловское	4
58	д. Палкино	50
59	д. Паршино	16
60	д. Пеньи	15
61	д. Петровское	1
62	д. Пешки	1
63	д. Плаксино	7
64	д. Плетенинское	9
65	д. Раменье	8
66	д. Рахново	2
67	д. Речки	14
68	д. Рождество	37
69	д. Себудово	1
70	д. Сельменево	20
71	д. Сологино	28
72	д. Софийское	26
73	д. Старое Лисино	20
74	д. Степаньково	23
75	с. Судниково	9
76	д. Татарки	7
77	д. Татьянки	4
78	д. Телешово	5
79	д. Тереховка	10
80	п. Торфяной	41
81	д. Турово	96
82	д. Урусово	45
83	д. Харпай	4
84	д. Хилово	13
85	д. Хмелевки	2
86	д. Хранево	99
87	д. Чапаево	49
88	д. Чекчино	14
89	д. Шелгуново	10
90	д. Шилово	10
91	д. Шубино	28
92	с. Щеглятьево	29
	Итого	2012

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 103 от 01.02.2023**

О предварительном согласовании предоставления земельного участка площадью 29 кв.м, расположенного в кадастровом квартале 50:02:0030204 по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Лотошино, рп. Лотошино, улица Новая Слободка, гараж № 398, на праве собственности бесплатно Филатовой Татьяне Владимировне.

Рассмотрев заявление Филатовой Татьяны Владимировны от 18.01.2023 № Р001-1408167581-67872077 о предварительном согласовании предоставления земельного участка площадью 29 кв.м, расположенного в кадастровом квартале 50:02:0030204 по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Лотошино, рп. Лотошино, улица Новая Слободка, гараж №398, руководствуясь ст. 11.10., ст. 39.14., ст. 39.15., ст.3.7 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», руководствуясь Уставом городского округа Лотошино Московской области, руководствуясь сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области №17-3 от 31.01.2023 (п.214, номер учетной карточки 50:02.5366),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью 29 кв.м., расположенного в кадастровом квартале 50:02:0030204 по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Лотошино, рп. Лотошино, улица Новая Слободка, гараж №398, с категорией земель «земли населенных пунктов» и видом разрешенного использования «Размещение гаражей для собственных нужд» (2.7.2) на праве собственности бесплатно Филатовой Татьяне Владимировне.

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Филатовой Татьяне Владимировне обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить постановку земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на государственный кадастровый учёт в установленном законом порядке.

3.1. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего постановления: на земельном участке расположено нежилое здание – гараж.

4. Срок действия настоящего постановления составляет два года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 104 от 01.02.2023**

О предварительном согласовании предоставления земельного участка площадью 25 кв.м, расположенного в кадастровом квартале 50:02:0030204 по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Лотошино, рп. Лотошино, улица Новая Слободка, гараж №385, на праве собственности бесплатно Смирнову Павлу Владимировичу.

Рассмотрев заявление Смирнова Павла Владимировича от 18.01.2023 № Р001-3008629399-67859395 о предварительном согласовании предоставления земельного участка площадью 25 кв.м, расположенного в кадастровом квартале 50:02:0030204 по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Лотошино, рп. Лотошино, улица Новая Слободка, гараж №385, руководствуясь ст. 11.10., ст. 39.14., ст. 39.15., ст.3.7 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора

видов разрешенного использования земельных участков», руководствуясь Уставом городского округа Лотошино Московской области, руководствуясь сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области №17-3 от 31.01.2023 (п.67, номер учетной карточки 50:02.5365),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью 25 кв.м., расположенного в кадастровом квартале 50:02:0030204 по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Лотошино, рп. Лотошино, улица Новая Слободка, гараж №385, с категорией земель «земли населенных пунктов» и видом разрешенного использования «Размещение гаражей для собственных нужд» (2.7.2) на праве собственности бесплатно Смирнову Павлу Владимировичу.

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Смирнову Павлу Владимировичу обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить постановку земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на государственный кадастровый учёт в установленном законом порядке.

3.1. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего постановления: на земельном участке расположено нежилое здание – гараж.

4. Срок действия настоящего постановления составляет два года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 110 от 01.02.2023**

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Лотошино от 10.01.2022 № 1

Во исполнение статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 3.13, 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на основании письма Волоколамского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Московской области от 17.01.2023 № 51/ТО/58/10 - 107, в целях обеспечения исполнения уголовных наказаний в виде обязательных и исправительных работ, административных наказаний в виде обязательных работ, руководствуясь Уставом городского округа Лотошино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень организаций, согласованных с Волоколамским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Московской области, расположенных на территории городского округа Лотошино, определенных для отбывания наказания лицами, осужденными к исправительным и обязательным работам, утвержденные постановлением Главы городского округа Лотошино Московской области от 10.01.2022 № 1 «Об утверждении перечней видов обязательных работ, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа Лотошино, определенных для отбывания наказания лицами, осужденными к исправительным и обязательным работам», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, во взаимодействии с Волоколамским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Московской области, обеспечить возможность отбывания наказания лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино А.Г. Куликова.

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

Приложение к
постановлению администрации
городского округа Лотошино
Московской области
от 01.02.2023 №110

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, определенных для отбывания наказания лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ на территории городского округа Лотошино

- Муниципальные предприятия и учреждения:
 - МП «Лотошинское ЖКХ»
 - МУ «Благоустройство»
 - МУ «Банно-оздоровительный комплекс»

Приложение к
постановлению администрации
городского округа Лотошино
Московской области
от 01.02.2023 №110

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории городского округа Лотошино

- Сельхозпредприятия городского округа Лотошино:
 - ОАО «Совхоз имени Кирова»
 - ООО «Колхоз «Заветы Ильича»
- Муниципальные предприятия и учреждения:
 - МП «Лотошинское ЖКХ»
 - МУ «Благоустройство»
- Организации и предприятия:
 - ОАО «Молот»
 - ЗАО «Метроном – маэстро»
 - ООО «Платформа»
 - ООО «Лотошинский автодор»
 - ООО «Титан»
- Индивидуальные предприниматели:
 - ИП «Тихомирова О.В.»
 - ИП «Сырбов А.В.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 114 от 03.02.2023**

О предварительном согласовании предоставления земельного участка площадью 27 кв.м, расположенного в кадастровом квартале 50:02:0030204 по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Лотошино, рп. Лотошино, улица Новая Слободка, гараж №22, на праве собственности бесплатно Кобылину Юрию Григорьевичу

Рассмотрев заявление Кобылина Юрия Григорьевича от 20.01.2023 № P001-0839667418-67927311 о предварительном согласовании предоставления земельного

участка площадью 27 кв.м, расположенного в кадастровом квартале 50:02:0030204 по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Лотошино, рп. Лотошино, улица Новая Слободка, гараж №22, руководствуясь ст. 11.10., ст. 39.14., ст. 39.15., ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», руководствуясь Уставом городского округа Лотошино Московской области, руководствуясь сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области №18-3 от 01.02.2023 (п.135, номер учетной карточки 50:02.5370),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью 27 кв.м., расположенного в кадастровом квартале 50:02:0030204 по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Лотошино, рп. Лотошино, улица Новая Слободка, гараж №22, с категорией земель «земли населенных пунктов» и видом разрешенного использования «Размещение гаражей для собственных нужд» (2.7.2) на праве собственности бесплатно Кобылину Юрию Григорьевичу.

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Кобылину Юрию Григорьевичу обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить постановку земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на государственный кадастровый учёт в установленном законом порядке.

3.1. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего постановления: на земельном участке расположено нежилое здание – гараж.

4. Срок действия настоящего постановления составляет два года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 117 от 03.02.2023**

О предварительном согласовании предоставления земельного участка площадью 23 кв.м, расположенного в кадастровом квартале 50:02:0030204 по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Лотошино, рп. Лотошино, улица Новая Слободка, гараж №184, на праве собственности бесплатно Фомичёвой Любови Васильевне.

Рассмотрев заявление Фомичёвой Любови Васильевны от 20.01.2023 № P001-1809256372-67943311 о предварительном согласовании предоставления земельного участка площадью 23 кв.м, расположенного в кадастровом квартале 50:02:0030204 по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Лотошино, рп. Лотошино, улица Новая Слободка, гараж №184, руководствуясь ст. 11.10., ст. 39.14., ст. 39.15., ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», руководствуясь Уставом городского округа Лотошино Московской области, руководствуясь сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области №19-3 от 02.02.2023 (п.21, номер учетной карточки 50:02.5371),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью 23 кв.м., расположенного в кадастровом квартале 50:02:0030204 по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Лотошино, рп. Лотошино, улица Новая Слободка, гараж №184, с категорией земель «земли населенных пунктов» и видом разрешенного использования «Размещение гаражей для собственных нужд» (2.7.2) на праве собственности бесплатно Фомичёвой Любови Васильевне.

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Фомичёвой Любови Васильевне обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить постановку земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на государственный кадастровый учёт в установленном законом порядке.

3.1. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего постановления: на земельном участке расположено нежилое здание-гараж.

4. Срок действия настоящего постановления составляет два года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 118 от 03.02.2023**

Об утверждении схемы расположения земельного участка
Руководствуясь ст.ст. 7, 8, 11, 11.3, 11.10, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Приказом Росреестра от 19.04.2022 №П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматах схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом городского округа Лотошино Московской области, на основании сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области №17-3 от 31.02.2023 (50:02.5369),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 2000 кв.м. на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 50:02:0040208, присвоить ему адрес: Московская область, городской округ Лотошино, д. Узорово.

2. Установить вид разрешенного использования земельного участка площадью 2000 кв.м, местоположение: Московская область, городской округ Лотошино, д. Узорово, указанного в п. 1 настоящего постановления – «амбулаторно-поликлиническое обслуживание». Земельный участок расположен в зоне Ж-2 (зона застройки индивидуальными жилыми домами).

3. Отнести земельный участок площадью 2000 кв.м, местоположение: Московская

область, городской округ Лотошино, д. Узорово, указанный в п. 1 настоящего постановления, к категории земель – «земли населенных пунктов».

4. Обременения, ограничения в использовании: земельный участок частично расположен в водоохранной зоне реки Лама, Использование земельного участка допускается в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 №74-З.

5. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино направить настоящее постановление с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская Новь» и на официальном сайте www.лотошинье.рф.

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 125 от 06.02.2023**

Об утверждении Методики расчета норматива расхода бюджета городского округа Лотошино Московской области на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, применяемого в случаях неустранения правообладателем земельного участка нарушений, вызванных по результатам контроля за проведением мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского

В соответствии с п. 9 статьи 401 Закона Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», в целях реализации муниципальной программы городского округа Лотошино Московской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Главы городского округа Лотошино от 14.11.2022 №1387 и обеспечения составления прогноза бюджета городского округа Лотошино Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период 2024-2025 годов, руководствуясь Уставом городского округа Лотошино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику расчета норматива расходов бюджета городского округа Лотошино Московской области на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, применяемого в случаях неустранения правообладателем земельного участка нарушений, вызванных по результатам контроля за проведением мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим в связи с подгот-товкой и формированием бюджета городского округа Лотошино начиная с 2023 года и на плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино Попова В.А.

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

Утверждена
постановлением администрации
городского округа Лотошино
от 06.02.2023 № 125

**Методика
расчёта норматива расходов бюджета городского округа Лотошино
Московской области на реализацию комплекса мероприятий по борьбе
с борщевиком Сосновского, применяемого в случаях не устранения
правообладателем земельного участка нарушений, выявленных
по результатам контроля за проведением мероприятий по удалению
с земельных участков борщевика Сосновского**

I. Предмет и сфера регулирования

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области для расчета норматива расходов бюджета городского округа Лотошино Московской области на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского применяемого в случаях неустранения правообладателем земельного участка нарушений, выявленных по результатам контроля за проведением мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского (далее – норматив расходов).

2. Норматив расходов применяется при расчете затрат для составления прогноза бюджета городского округа Лотошино Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период 2024 и 2025 годов.

II. Перечень нормативов расходов

3. Нормативом расходов в целях настоящей Методики считается: норматив расходов, рассчитываемый в рублях на один гектар площади земель, находящихся в частной собственности пораженной борщевиком Сосновского, решение об обработке которых за счет бюджета городского округа Лотошино Московской области принимает администрация городского округа Лотошино.

**III. Орган местного самоуправления Московской области, ответственный
за расчет норматива расходов**

4. Администрация городского округа Лотошино (далее - Администрация) является органом местного самоуправления Московской области, ответственным за расчет норматива расходов бюджета городского округа Лотошино Московской области на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, применяемого в случаях неустранения правообладателем земельного участка нарушений, выявленных по результатам контроля за проведением мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского.

**IV. Направления расходов местного бюджета, которые
учитываются в составе норматива расходов**

5. Норматив расходов включает расходы бюджета городского округа Лотошино Московской области на выполнение следующих видов работ:

5.1. Удаление борщевика Сосновского химическим способом (механизированное опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами).

5.2. Удаление борщевика Сосновского химическим способом (ручное опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами).

5.3. Удаление борщевика Сосновского механическим способом (механизированное выкашивание, уборка сухих растений).

5.4. Удаление борщевика Сосновского механическим способом (выкашивание вручную, уборка сухих растений).

6. Расходы бюджета городского округа Лотошино Московской области на выполнение работ, указанных в подпункте 5.1 пункта 5, учитывают затраты на оплату труда работников организаций, выполняющих мероприятия по удалению борщевика Сосновского, включая начисления по оплате труда, затраты на содержание и эксплуатацию машин и оборудования, используемых для выполнения мероприятий по удалению борщевика Сосновского механизированным опрыскиванием, затраты на приобретение гербицидов и (или) арборицидов, применяемых при опрыскивании борщевика Сосновского, а также накладные расходы и сметную прибыль организаций.

7. Расходы бюджета городского округа Лотошино Московской области на вы-

полнение работ, указанных в подпункте 5.2 пункта 5, учитывают затраты на оплату труда работников организаций, выполняющих мероприятия по удалению борщевика Сосновского, включая начисления по оплате труда, затраты на приобретение гербицидов и (или) арборицидов, применяемых при опрыскивании борщевика Сосновского, а также накладные расходы и сметную прибыль организаций.

8. Расходы бюджета городского округа Лотошино Московской области на выполнение работ, указанных в подпункте 5.3 пункта 5, учитывают затраты на оплату труда работников организаций, выполняющих мероприятия по удалению и уборке борщевика Сосновского, включая начисления по оплате труда, затраты на содержание и эксплуатацию машин и оборудования, используемых для выполнения мероприятий по удалению борщевика Сосновского механическим способом, а также накладные расходы и сметную прибыль организаций.

9. Расходы бюджета городского округа Лотошино Московской области на выполнение работ, указанных в подпункте 5.4 пункта 5, учитывают затраты на оплату труда работников организаций, выполняющих мероприятия по удалению и уборке борщевика Сосновского, включая начисления по оплате труда, а также накладные расходы и сметную прибыль организаций.

10. Накладные расходы и сметная прибыль организаций, выполняющих мероприятия по удалению борщевика Сосновского, устанавливаются в размере 50 процентов и 10 процентов соответственно от расходов на оплату труда работников, выполняющих работы по удалению и уборке борщевика Сосновского, включая начисления на выплаты по оплате труда.

**V. Перечень источников данных для получения сведений
(информации), необходимых для расчета норматива расходов**

11. В качестве исходной информации о стоимости работ на выполнение мероприятий по удалению борщевика Сосновского принимаются данные из Территориальной сметно-нормативной базы для Московской области (ТСНБ-2001 в редакции 2014 г.), данные из Федеральной сметно-нормативной базы (ФНСБ-2001) с учетом стоимости расценок на выполнение работ, материалов и затрат - в ценах на 1 мая текущего финансового года (шифры расценок и коды ресурсов 47-02-083-2, 47-02-089-2, 47-02-094-1, 47-02-094-3, 47-02-094-4; 114-0081, 114-0079).

12. Для расчета коэффициентов детерминации, применяемых при определении норматива расходов, используются сведения о площадях земель, находящихся в частной собственности, на которых планируется проведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского химическим и механическим способами, внесенные Администрацией городского округа Лотошино Московской области в Региональную географическую информационную систему Московской области (РГИС).

При расчете норматива расходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов информация о фактических площадях борщевика Сосновского определяется на основании данных, представленных в региональной географической информационной системе Московской области (РГИС).

VI. Алгоритм расчета норматива расходов

13. Норматив расходов определяется в рублях на один гектар площади земель частной собственности, пораженной борщевиком Сосновского, на территории городского округа Лотошино Московской области в год (с учетом НДС), с учетом изменения уровня цен в прогнозируемом периоде.

14. Расчет норматива расходов на очередной финансовый год осуществляется по следующей формуле:

$$N_{бс} = P_{хм} \times кд1 + P_{хр} \times кд2 + (P_{мм} \times кд3 + P_{мр} \times кд4) \times к,$$

где:

$N_{бс}$ - норматив расходов на очередной финансовый год, руб./га, в год;

$P_{хм}$ - стоимость работ по удалению борщевика Сосновского химическим способом (механизированное опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами), руб./га, в год;

$P_{хр}$ - стоимость работ по удалению борщевика Сосновского химическим способом (ручное опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами), руб./га, в год;

$P_{мм}$ - стоимость работ по удалению борщевика Сосновского механическим способом (механизированное выкашивание, уборка сухих растений), руб./га, в год;

$P_{мр}$ - стоимость работ по удалению борщевика Сосновского механическим способом (выкашивание вручную, уборка сухих растений), руб./га, в год;

$кд1$ - коэффициент детерминации, учитывающий долю площади проведения мероприятий по удалению борщевика Сосновского химическим способом (механизированное опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами);

$кд2$ - коэффициент детерминации, учитывающий долю площади проведения мероприятий по удалению борщевика Сосновского химическим способом (ручное опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами);

$кд3$ - коэффициент детерминации, учитывающий долю площади проведения мероприятий по удалению борщевика Сосновского механическим способом (механизированное выкашивание, уборка сухих растений);

$кд4$ - коэффициент детерминации, учитывающий долю площади проведения мероприятий по удалению борщевика Сосновского механическим способом (выкашивание вручную, уборка сухих растений).

Коэффициент детерминации рассчитывается как среднее арифметическое долей площади земельных участков, на которых планируется проведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского соответствующим способом.

Доля площади каждого способа удаления борщевика Сосновского определяется как отношение площади, на которой планируются мероприятия по удалению борщевика Сосновского механическим или химическим способом, к общей площади, на которой планируются мероприятия по удалению борщевика Сосновского, в соответствии с данными, внесенными городскими округами Московской области в Региональную географическую информационную систему Московской области (РГИС);

$к$ - коэффициент кратности обработки, принимаемый равным 2.

Расчет норматива расходов на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на первый год планового периода осуществляется по следующей формуле:

$$N_{бс1} = N_{бс} \times J1,$$

где:

$N_{бс1}$ - норматив расходов на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на первый год планового периода, руб./га, в год;

$J1$ - индекс-дефлятор на первый год планового периода по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство» по отрасли «растениеводство» (базовый вариант).

Расчет норматива расходов на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на второй год планового периода осуществляется по следующей формуле:

$$N_{бс2} = N_{бс1} \times J2,$$

где:

$N_{бс2}$ - норматив расходов на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на второй год планового периода, руб./га, в год;

$J2$ - индекс-дефлятор на второй год планового периода по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство» по отрасли «растениеводство» (базовый вариант).

При расчете нормативов на плановый период 2024 и 2025 годов применяется индекс-дефлятор объема платных услуг населению (базовый вариант).

Индексы-дефляторы применяются в соответствии со сценарными условиями прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, разработанного Министерством экономического развития Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1226 от 12.10.2022**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024 годы городского округа Лотошино, утвержденную постановлением Главы городского округа Лотошино от 28.11.2019 № 1134

Руководствуясь п. 1 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 5 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лотошино, утвержденным постановлением Главы городского округа Лотошино Московской области от 11.10.2019 №993, Уставом городского округа Лотошино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024, утвержденную постановлением Главы городского округа Лотошино от 28.11.2019 №1134 (с изменениями и дополнениями от 29.04.2020 №440/1, 29.05.2020 № 517, 14.07.2020 № 647, 31.12.2020 №1277, 21.04.2021 №358, 14.07.2021 №681, 30.12.2021 №1479; 17.06.2022 №718):

1.1 В паспорте Муниципальной программы раздел «Источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	369 169,00	80 949,00	102 382,00	68 628,00	57 861,00	59 349,00
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета городского округа	147 736,817	19 727,60	29 115,332	28 258,595	35 140,61	35 494,68
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	516 905,817	100 676,60	131497,332	96 886,595	93 001,61	94 843,68

1.2. Приложение №2 к муниципальной программе изложить в редакции приложения №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №1 к подпрограмме II изложить в редакции приложения №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в газете «Сельская Новь».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Лотошино В.А. Попова

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1236 от 13.10.2022**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» городского округа Лотошино Московской области на 2020-2024 годы

Руководствуясь ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лотошино Московской области от 11.10.2019 №933 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лотошино» (с изменениями от 29.05.2020 №512), и в связи с изменением объемов финансового обеспечения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Главы городского округа Лотошино Московской области от 28.11.2019 №1136 (с изменениями от 26.06.2020 №589, от 02.11.2020 №1020, от 24.11.2020 №1099, от 30.12.2020 №1234, от 17.05.2021 № 443, от 30.12.2021 № 1473, от 23.05.2022 №565), изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская Новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Лотошино А.Г. Куликова.

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1498 от 05.12.2022**

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 6 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Лотошино Московской области от 28.09.2022 №1168 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лотошино Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024, утвержденную постановлением Главы городского округа Лотошино №1124 от 28.11.2019г. (в редакции постановления Главы городского округа Лотошино от 25.03.2020г. №290, от 30.06.2020г. №605,

от 01.09.2020г. №825, от 30.12.2020г. №1238, от 31.12.2020г. №1290, от 15.04.2021г. №330, от 17.05.2021г. №444, от 15.06.2021г. №548, от 10.08.2021г. №792, от 27.08.2021г. №906, от 27.09.2021г. №1039, от 18.10.2021г. №1147, от 09.11.2021г. №1210, от 26.11.2021г. №1289, от 30.12.2021г. №1477, от 09.03.2022г. №229, от 17.06.2022г. №717):

1.1. Изменить наименование муниципальной программы: Муниципальная программа «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2026 годы.

1.2. Изложить муниципальную программу, указанную в п. 1.1. настоящего постановления в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино и опубликовать в газете «Сельская Новь».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Лотошино В.А. Попова.

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1559 от 14.12.2022**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы городского округа Лотошино

Руководствуясь п. 1 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Лотошино Московской области от 28.09.2022 №1168 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лотошино Московской области», в целях приведения в соответствие с объемами финансирования муниципальной программы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы городского округа Лотошино, утвержденную постановлением Главы городского округа Лотошино от 28.11.2019 №1132 (с внесенными изменениями от 31.03.2020 №320, от 10.07.2020 №637, от 08.09.2020 №844, от 16.11.2020 №1074, от 31.12.2020 №1279, от 31.03.2021 №281, от 18.08.2021 №848, от 30.12.2021 №1478, от 11.03.2022 №242, от 07.04.2022 №368, от 12.10.2022 №1227), согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино и опубликовать в газете «Сельская Новь».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Лотошино Попова В.А.

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1673 от 30.12.2022**

О внесении изменений в муниципальную программу «Здравоохранение»

Руководствуясь п.1 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лотошино, утвержденным постановлением Администрации городского округа Лотошино от 28.09.2022 №1168 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лотошино Московской области», в целях приведения в соответствие с объемами финансирования муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Здравоохранение», утвержденную постановлением главы городского округа Лотошино Московской области от 28.11.2019 № 1125 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Главы городского округа Лотошино от 24.03.2020 №274, от 26.06.2020 № 587, от 30.12.2020 №1260, от 27.04.2021 № 382, от 24.05.2021 № 467, от 30.12.2021 №1462, от 12.05.2022 № 500, от 05.08.2022 №940), изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино и опубликовать в периодическом печатном издании, распространяемом в городском округе Лотошино.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Лотошино А.Г. Куликова.

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1675 от 30.12.2022**

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная защита населения»

Руководствуясь п.1 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лотошино, утвержденным постановлением Администрации городского округа Лотошино от 28.09.2022 №1168 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лотошино Московской области», в целях приведения в соответствие с объемами финансирования муниципальной программы,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная защита населения», утвержденную постановлением главы городского округа Лотошино Московской области от 28.11.2019 № 1129 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением главы городского округа Лотошино от 30.03.2020 №313, от 05.05.2020 №452, от 26.06.2020 № 588, 03.11.2020 №1025, от 30.12.2020 №1259, от 08.11.2021 № 1198, от 30.12.2021 №1466, от 12.05.2022 №501), изложив в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино и опубликовать в периодическом печатном издании, распространяемом в городском округе Лотошино.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино А.Г. Куликова.

Глава городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

[СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Лотошино Московской области, ГУ МО «Истринское информгентство»
ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор –
ПОПОВ И. А.
Выпускающий редактор –
АБСАЛЯМОВА О.К.
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:
8(495)223-35-11 доб. 302
E-mail: reklama.mo2@mossregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу.
Запись о регистрации СМИ ПИ № ТУ 50-02998 от 24 сентября 2021 г.

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.
ТИПОГРАФИЯ: ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.100
Тел.: 8(495)780-01-89

Тираж 1010 экз.
Заказ № 616
Цена – свободная.

Электронную версию газеты читайте на сайте www.inlotoshino.ru

Газета выходит один раз в неделю. Категория информационной продукции: 16+