

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Лотошино Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.02.2023 № 128**

**Об утверждении Порядка установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы и ежемесячной премии работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям администрации городского округа Лотошино**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», решением Совета депутатов городского округа Лотошино от 25.06.2020 № 134/12 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы», постановлением главы городского округа Лотошино от 21.06.2022 № 736 «Об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям администрации городского округа Лотошино», Уставом городского округа Лотошино Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы и ежемесячной премии работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям администрации городского округа Лотошино (приложение 1).
2. Признать утратившим силу:
- 2.1. постановление Главы Лотошинского муниципального района Московской области от 30.06.2014 № 452 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения»;
- 2.2. постановление Главы Лотошинского муниципального района Московской области от 30.06.2014 № 453 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной премии»;
- 2.3. постановление Главы Лотошинского муниципального района Московской области от 23.07.2014 № 512 «Об утверждении Положения о премировании»;
- 2.4. постановление Главы Лотошинского муниципального района Московской области от 30.06.2015 № 574 «О порядке определения денежного поощрения служащим»;
- 2.5. постановление Главы Лотошинского муниципального района Московской области от 09.07.2015 № 610 «О внесении изменений в постановление Главы Лотошинского муниципального района»;
- 2.6. постановление Главы Лотошинского муниципального района Московской области от 24.03.2016 № 352 «Об утверждении нового состава Комиссии по денежному поощрению».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская Новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино Московской области А.Э. Шагиева.

Глава городского округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Лотошино Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.02.2023 № 136**

**О предоставлении земельного участка площадью 32 кв.м, с кадастровым номером 50:02:0030204:1429, расположенного по адресу: Московская область, рп. Лотошино, ул. Новая Слободка, Российская Федерация, городской округ Лотошино, гараж № 322, в собственность бесплатно**

В соответствии со статьей 39.5, статьей 39.14, статьей 39.17, статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Лотошино, учитывая Запрос Селиванова Евгения Анатольевича о предоставлении Государственной услуги от 02.02.2023 № P001-4296508070-68392546, сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области № 1-3 от 09.01.2023, п.75, номер учетной карточки 50:02.5341 и в соответствии с п.19 распоряжения Министерства имущественных отношений Московской области от 19.01.2017 № 13BP-44 (в редакции от 29.06.2021 № 15BP-1163) «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в рамках исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений», учитывая что на земельном участке расположено нежилое здание (гараж) являющееся объектом капитального строительства, находящееся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительно-кодекса Российской Федерации (сообщение),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Селиванову Евгению Анатольевичу в собственность бесплатно земельный участок площадью 32 кв.м, с кадастровым номером 50:02:0030204:1429, расположенный по адресу: Московская область, рп Лотошино, ул. Новая Слободка, Российская Федерация, городской округ Лотошино, гараж № 322, с категорией земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования «Размещение гаражей для собственных нужд».
2. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области в течение 5 (Пяти) рабочих дней направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правах на земельный участок, указанный в п. 1.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Лотошино Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.02.2023 № 137**

**О проведении общественных обсуждений проекта решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «Об утверждении изменений, которые вносятся в Правила по благоустройству территории городского округа Лотошино Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области, решением Совета депутатов городского округа Лотошино от 15.10.2019 № 23/3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Лотошино» (в редакции решения от 15.04.2022 № 329/37), Уставом городского округа Лотошино, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности на территории городского округа Лотошино,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести общественные обсуждения по рассмотрению проекта решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «Об утверждении изменений, которые вносятся в Правила по благоустройству территории городского округа Лотошино Московской области» с 16 февраля 2023 года по 17 марта 2023 года включительно.
2. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, является отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи администрации городского округа Лотошино Московской области.
3. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила по благоустройству территории городского округа Лотошино Московской области и утвердить ее состав (приложение).
4. Комиссии обеспечить:
  - 4.1. Опубликование настоящего постановления и оповещения о начале общественных обсуждений в газете «Сельская новь», размещение оповещения о начале общественных обсуждений на официальном сайте администрации городского округа Лотошино [www.лотошине.рф](http://www.лотошине.рф) и на информационных стендах дворовых территорий в срок до 16 февраля 2023 года.
  - 4.2. Размещение проекта решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «Об утверждении изменений, которые вносятся в Правила по благоустройству территории городского округа Лотошино Московской области» на официальном сайте администрации городского округа Лотошино [www.лотошине.рф](http://www.лотошине.рф) в срок до 16 февраля 2023 года.
  - 4.3. Экспозицию проекта решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «Об утверждении изменений, которые вносятся в Правила по благоустройству территории городского округа Лотошино, ул. Центральная, дом 18, каб.17 (отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи).
  - 4.4. Прием предложений и замечаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «Об утверждении изменений, которые вносятся в Правила по благоустройству территории городского округа Лотошино Московской области» с 16 февраля 2023 года по 17 марта 2023 года в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Лотошино от 15.04.2022 № 329/37.
  - 4.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений в соответствии с решением Совета депутатов городского округа от 15.10.2019 № 23/3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Лотошино» (в редакции решения от 15.04.2022 № 329/37).
  - 4.6. Подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Сельская новь», в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Лотошино от 15.10.2019 № 23/3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Лотошино» (в редакции решения от 15.04.2022 № 329/37), размещение его на официальном сайте администрации городского округа Лотошино.
  - 4.7. Направление материалов общественных обсуждений на рассмотрение в Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области.
  5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и на официальном сайте администрации городского округа Лотошино [www.лотошине.рф](http://www.лотошине.рф).
  6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Лотошино В.А. Попова.

Глава городского округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Лотошино Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 09.02.2023 № 141**

**О предоставлении земельного участка площадью 1000 кв.м, с кадастровым номером 50:02:0040218:328, расположенного по адресу: Московская область, р-н Лотошино, уч.78, Российская Федерация, городской округ Лотошино, территория СНТ «Союз», в собственность бесплатно**

В соответствии со статьей 39.5, статьей 39.14, статьей 39.17, статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Лотошино Московской области, учитывая Запрос Кудинова Алексея Сергеевича о пре-

доставлении государственной услуги от 31.01.2023 № P001-2598527233-68284438, сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области № 216-3 от 07.12.2022 (п.199, номер учетной карточки 50:02.5279),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Кудинову Алексею Сергеевичу в собственность бесплатно земельный участок площадью 1000 кв.м с кадастровым номером 50:02:0040218:328, расположенный по адресу: Московская область, р-н Лотошино, уч.78, Российская Федерация, городской округ Лотошино, территория СНТ «Союз», с категорией земель «земли сельскохозяйственного назначения», с видом разрешенного использования «ведение садоводства».
2. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино в течение 5 (Пяти) рабочих дней направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правах на земельный участок, указанный в п. 1.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Лотошино Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 09.02.2023 № 142**

**О предоставлении земельного участка площадью 1000 кв.м, с кадастровым номером 50:02:0040218:325, расположенного по адресу: Московская область, р-н Лотошино, уч.88, Российская Федерация, городской округ Лотошино, территория СНТ «Союз», в собственность бесплатно**

В соответствии со статьей 39.5, статьей 39.14, статьей 39.17, статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Лотошино Московской области, учитывая Запрос Кудинова Александра Сергеевича о предоставлении государственной услуги от 31.01.2023 № P001-9616526136-68280337, сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области № 216-3 от 07.12.2022 (п.133, номер учетной карточки 50:02.5283),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Кудинову Александру Сергеевичу в собственность бесплатно земельный участок площадью 1000 кв.м с кадастровым номером 50:02:0040218:325, расположенный по адресу: Московская область, р-н Лотошино, уч.88, Российская Федерация, городской округ Лотошино, территория СНТ «Союз», с категорией земель «земли сельскохозяйственного назначения», с видом разрешенного использования «ведение садоводства».
2. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино в течение 5 (Пяти) рабочих дней направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правах на земельный участок, указанный в п. 1.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Лотошино Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 09.02.2023 № 143**

**О предоставлении земельного участка площадью 1000 кв.м, с кадастровым номером 50:02:0040218:327, расположенного по адресу: Московская область, р-н Лотошино, уч.85, Российская Федерация, городской округ Лотошино, территория СНТ «Союз», в собственность бесплатно**

В соответствии со статьей 39.5, статьей 39.14, статьей 39.17, статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Лотошино Московской области, учитывая Запрос Кудиновой Марии Алексеевны о предоставлении государственной услуги от 31.01.2023 № P001-3914079685-68280973, сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области № 216-3 от 07.12.2022 (п.111, номер учетной карточки 50:02.5280),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Кудиновой Марии Алексеевны в собственность бесплатно земельный участок площадью 1000 кв.м с кадастровым номером 50:02:0040218:327, расположенный по адресу: Московская область, р-н Лотошино, уч.85, Российская Федерация, городской округ Лотошино, территория СНТ «Союз», с категорией земель «земли сельскохозяйственного назначения», с видом разрешенного использования «ведение садоводства».
2. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино в течение 5 (Пяти) рабочих дней направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правах на земельный участок, указанный в п. 1.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Лотошино

Е.Л. Долгасова







24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебно-го) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

**25. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденном постановлением администрации городского округа Лотошино Московской области № 157 от 14.02.2023

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги**  
(оформляется на официальном бланке Администрации г.о. Лотошино)

на № P001-0000000000-00000000 от 00.00.202\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица / фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя / полное наименование юридического лица)

**Уведомление о включении предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений**

Уважаемый(-ая) Имя Отчество (последнее при наличии)!

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – муниципальная услуга), Администрация городского округа Лотошино Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги от 00.00.202\_ № P001-0000000000-00000000 и приняла решение о включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений.

Уполномоченное должностное лицо Администрации \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_  
Реквизиты электронной подписи \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденному постановлением администрации городского округа Лотошино Московской области от № 157 от 14.02.2023

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**  
(оформляется на официальном бланке Администрации г.о. Лотошино)

на № P001-0000000000-00000000 от 00.00.202\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица / фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя / полное наименование юридического лица)

**Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений**

Уважаемый(-ая) Имя Отчество (последнее при наличии)!

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее соответствующим – Административный регламент, муниципальная услуга), Администрация городского округа Лотошино Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги от 00.00.202\_ № P001-0000000000-00000000 и приняла решение об отказе во включении предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости)

Уполномоченное должностное лицо Администрации \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_  
Реквизиты электронной подписи \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденному постановлением администрации городского округа Лотошино Московской области от № 157 от 14.02.2023

**Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

- Конституция Российской Федерации.
- Градостроительный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- Закон Московской области № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области».
- Закон Московской области № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области».
- Закон Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области».

15. Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

16. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

17. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

18. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

19. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

20. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

21. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

22. Устав городского округа Лотошино Московской области, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 04.03.2021 № 217/20.

23. Решение Совета депутатов городского округа Лотошино МО от 15.10.2019 № 23/3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Лотошино».

Приложение 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденному постановлением администрации городского округа Лотошино Московской области от № 157 от 14.02.2023

**Форма запроса**

В \_\_\_\_\_ \*  
(далее – Администрация)  
(указать полное наименование Администрации)  
от \_\_\_\_\_ \*

(указать ФИО (последнее при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица)

(указать ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя)

(указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)

(указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

(указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги**

Прошу предоставить муниципальную услугу «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга) для включения в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений, проводимых по вопросу \_\_\_\_\_ (указать вопрос)\*, следующие предложения и замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать предложения и замечания)\*.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить (выдать):  
 В личный кабинет на РПГУ (в случае подачи запроса через РПГУ).  
 В Администрации.  
 На адрес электронной почты.  
 Почтовым отправлением по адресу.

К запросу прилагаю:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Заявитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_  
(представитель заявителя)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\* Обязательные для заполнения поля

Приложение 5  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/  
общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности»,  
утвержденному постановлением администрации городского округа  
Лотошино Московской области  
от № 157 от 14.02.2023

**Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При подаче в месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях либо в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний)	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче по электронной почте, почтовым отправлением, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем					
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	При подаче по электронной почте, почтовым отправлением запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии) При подаче запроса посредством официального сайта Администрации в сети Интернет заполняется электронная форма запроса
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
	Паспорт гражданина СССР Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации Военный билет Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы при отсутствии сведений в ЕГРН	Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Документ, подтверждающий место жительства заявителя (при отсутствии технической возможности запроса указанных документов (сведений) или в случае отсутствия таких сведений в распоряжении МВД России)	Документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях				
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе					
Документ, подтверждающий место жительства заявителя (при наличии технической возможности запроса указанных документов (сведений) и в случае наличия таких сведений в распоряжении МВД России)	Документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы	Выписка из ЕГРН на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Выписка из ЕГРИП (в случае обращения заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения заявителя, являющегося юридическим лицом)		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом

Приложение 6  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденному постановлением администрации городского округа Лотошино Московской области от № 157 от 14.02.2023

Приложение 7  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденному постановлением администрации городского округа Лотошино Московской области от № 157 от 14.02.2023

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**  
(оформляется на официальном бланке Администрации)

**Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги**

на № P001-0000000000-00000000 от 00.00.202\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица / фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя / полное наименование юридического лица)

**Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях/общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности**

Уважаемый(-ая) Имя Отчество (последнее при наличии)!

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга), в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Администрации

Инициалы, фамилия

Реквизиты электронной подписи

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ №	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях
2.	Индивидуальный предприниматель	Лица, зарегистрированные по месту жительства на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях
3.	Юридическое лицо	Лица, зарегистрированные по месту жительства на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях
4.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Лица, зарегистрированные по месту жительства на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях
5.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, в случае если на публичных слушаниях/общественных обсуждениях рассматривается вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, который может оказать такое негативное воздействие
6.	Индивидуальный предприниматель	Лица, зарегистрированные по месту жительства на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях
7.	Юридическое лицо	Лица, зарегистрированные по месту жительства на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№ №	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	Правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	Лица, зарегистрированные по месту жительства на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
3.	Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, в случае если на публичных слушаниях/общественных обсуждениях рассматривается вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, который может оказать такое негативное воздействие	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

Приложение 8  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденному постановлением администрации городского округа Лотошино Московской области от № 157 от 14.02.2023

**Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги**

I. Вариант предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ ВИС/Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: – посредством РПГУ; – в Администрацию лично; – по электронной почте; – почтовым отправлением; – посредством официального сайта Администрации в сети Интернет; – в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний); – в месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет, в месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях, в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний) должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/ по электронной почте/ почтовым отправлением/ выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос. Результат административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются в: - МВД России.

				<p>При этом в данном запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, заявителя и запрашиваются сведения о месте жительства заявителя на территории Московской области.</p> <p>- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.</p> <p>При этом в данном запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, заявителя и запрашиваются сведения из ЕГРН о правах заявителя на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях.</p> <p>- Федеральную налоговую службу.</p> <p>При этом в данном запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, заявителя и запрашиваются сведения из ЕГРИП/ЕГРЮЛ о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица.</p> <p>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 рабочих дней		<p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
<b>3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги</b>				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту.</p> <p>Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС</p>
	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.</p> <p>Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок не более 6 рабочих дней со дня регистрации запроса.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении</p>
<b>4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги</b>				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС/РПГУ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 1 рабочего дня.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.</p> <p>В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ</p>
Администрация/ВИС	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением			<p>Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по электронной почте о готовности к выдаче результата предоставления муниципальной услуги в Администрации.</p> <p>Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 1 рабочего дня.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя).</p> <p>После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).</p> <p>Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа, выбранного заявителем в запросе).</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в ВИС</p>

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_  
О внесении изменений в Устав  
городского округа Лотошино Московской области**

В целях приведения Устава городского округа Лотошино Московской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.12.2022 № 262/2022-ОЗ «О внесении изменений в закон Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом городского округа Лотошино Московской области, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав городского округа Лотошино Московской области следующие изменения:

1.1. Пункт 5 части 2 статьи 40 Устава («Гарантии осуществления полномочий главой городского округа») изложить в следующей редакции:

«5) по итогам работы за квартал, за год выплачивается премия, не ограниченная максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области»;

2. Направить настоящее решение «О внесении изменений в Устав городского округа Лотошино Московской области» в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение «О внесении изменений в Устав городского округа Лотошино Московской области» в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в течение 7 (семи) дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области уведомления о включении сведений о муниципальном правовом

акте о внесении изменений в устав городского округа Лотошино Московской области в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного ч.6 ст. 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) настоящего решения «О внесении изменений в Устав городского округа Лотошино Московской области» для включения указанных сведений в государственный реестр Уставов муниципальных образований Московской области в течение 10 (десяти) дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения «О внесении изменений в Устав городского округа Лотошино Московской области».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Лотошино Московской области Долгасову Е.Л.

**Председатель Совета депутатов  
городского округа Лотошино**

**И.О. Круль**

**Глава городского округа Лотошино**

**Е.Л. Долгасова**

**[ СЕЛЬСКАЯ НОВЬ**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация городского округа Лотошино Московской области, ГУ МО «Истринское информагентство»

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**Директор –**  
ГЕРАСИМЕНКО С. А.

**Главный редактор –**  
ПОПОВ И. А.

**Выпускающий редактор –**  
АБСАЛЯМОВА О.К.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

**АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:**  
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

**Телефон отдела рекламы:**  
8(495)223-35-11 доб. 302

**E-mail:** reklama.mo2@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Запись о регистрации СМИ ПИ № ТУ 50-02998 от 24 сентября 2021 г.

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

**ТИПОГРАФИЯ:** ООО «ВМГ-Принт»  
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.100  
**Тел.:** 8(495)780-01-89

Электронную версию газеты читайте на сайте **www.inlotoshino.ru**

Тираж 1010 экз.  
Заказ № 732  
Цена – свободная.

Газета выходит один раз в неделю.  
Категория информационной продукции: 16+