

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 09 февраля 2023 г. № 176

О заявлении членов участковых избирательных комиссий города Серпухов Московской области

Рассмотрев личные заявления членов участковых избирательных комиссий города Серпухов Московской области и руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

- Освободить Аркайкину Светлану Вячеславовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии №2907 до истечения срока полномочий.
- Освободить Аркайкину Светлану Вячеславовну от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии №2907 до истечения срока полномочий.
- Освободить Сергееву Галину Валентиновну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии №2935 до истечения срока полномочий.
- Освободить Фетисову Любовь Николаевну, Фетисова Григория Николаевича, Мартакова Алексея Алексеевича, Соловьеву Екатерину Владимировну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии №2939 до истечения срока полномочий.
- Освободить Фетисову Любовь Николаевну от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии №2939 до истечения срока полномочий.
- Освободить Будняк Ольгу Александровну, Онищук Татьяну Николаевну, Маликову Елену Алексеевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии №2949 до истечения срока полномочий.
- Освободить Будняк Ольгу Александровну от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии №2949 до истечения срока полномочий.
- Освободить Царькову Ольгу Владимировну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии №2951 до истечения срока полномочий.
- Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка №№2907, 2935, 2939, 2949, 2951.
- Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», в газете «Серпуховские вести», разместить на сайте администрации городского округа Серпухов Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Ю.В. Ватыкину.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Ю.В. Ватыкина
О.А. Добья

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 15 февраля 2023 г. № 177

О заявлении членов участковых избирательных комиссий города Серпухов Московской области

Рассмотрев личные заявления членов участковых избирательных комиссий города Серпухов Московской области и руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия РЕШИЛА:

- Освободить Климову Римму Владимировну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии №2871 до истечения срока полномочий.
- Освободить Азарова Владимира Алексеевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии №2873 до истечения срока полномочий.
- Освободить Рыбину Марину Ивановну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии №2921 до истечения срока полномочий.
- Освободить Рыбину Татьяну Ивановну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии №2922 до истечения срока полномочий.
- Освободить Малышеву Валентину Сергеевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии №2950 до истечения срока полномочий.
- Освободить Малышеву Валентину Сергеевну от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии №2950 до истечения срока полномочий.
- Освободить Макаренко Елену Владимировну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии №4081 до истечения срока полномочий.
- Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка №№2871, 2873, 2921, 2922, 2950, 4081.
- Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», в газете «Серпуховские вести», разместить на сайте администрации городского округа Серпухов Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Ю.В. Ватыкину.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Ю.В. Ватыкина
О.А. Добья

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СООБЩАЕТ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Серпухов информирует о возможности предоставления в аренду:

земельного участка с кадастровым номером 50:32:0060201:1141 площадью 1638 кв. м, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Серпухов, село Игумново, земельный участок 7а. Земельный участок полностью расположен в приаэродромной территории аэродрома Серпухов (Дракино), аэродрома Москва (Волосово).

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются на портале государственных и муниципальных услуг Московской области (<https://uslugi.mosreg.ru>) при обращении за государственной услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» с целью обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 17.02.22 в 09:00
Дата и время окончания приема заявок – 17.03.2023 в 17:00
Дата подведения итогов – 20.03.2023 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков можно с момента начала приема заявлений по вторникам с 09:30 до 17:00 (обед с 13:00 до 13:45) по московскому времени по адресу: Московская область, г. Серпухов, ул. Советская, д.88, каб. 437, контактный телефон: 8 (4967) 75-46-53.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СООБЩАЕТ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Серпухов информирует о возможности предоставления:

в собственность земельного участка с кадастровым номером 50:32:0030108:1868 площадью 1164 кв. м, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования – ведение садоводства, расположенного по адресу: Московская область, Серпуховский район, д. Райсеменовское, земельный участок 19е. Земельный участок полностью расположен в приаэродромной территории аэродрома Серпухов (Дракино), аэродрома Москва (Волосово).

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются на портале государственных и муниципальных услуг Московской области (<https://uslugi.mosreg.ru>) при обращении за государственной услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» с целью обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 17.02.23 в 09:00
Дата и время окончания приема заявок – 17.03.2023 в 17:00
Дата подведения итогов – 20.03.2023 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков можно с момента начала приема заявлений по вторникам с 09:30 до 17:00 (обед с 13:00 до 13:45) по московскому времени по адресу: Московская область, г. Серпухов, ул. Советская, д.88, каб. 437, контактный телефон: 8 (4967) 75-46-53.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2023 № 655-П

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», Порядком выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 № 1516/46, на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

п о с т а н о в л я ю:

- Утвердить Положение о комиссии по вопросам выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность (прилагается).
- Заместителю главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Ю. Дорохова.

Глава городского округа

С.Н. Никитенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Серпухов
Московской области
от 13.02.2023 № 655-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы и полномочия комиссии по вопросам выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность (далее - Комиссия), на которой рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением (выдачей) и реализацией государственного жилищного сертификата Московской области, удостоверяющего право на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность (далее соответственно – жилищный сертификат, социальная выплата, жилое помещение) следующих категорий лиц:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа), которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области, городского округа Серпухов Московской области и настоящим Положением.

1.3. Решение о создании Комиссии, ее состав и Положение принимается Главой городского округа Серпухов Московской области на основании постановления Администрации городского округа Серпухов Московской области.

1.4. В состав Комиссии включаются должностные лица Администрации городского

округа Серпухов Московской области, представители окружного управления социального развития № 17 Министерства социального развития Московской области, иные представители учреждений и организаций городского округа Серпухов.

1.5. Обязанности по организации работы Комиссии возлагаются на Муниципальное казенное учреждение «Отдел распределения жилой площади Администрации городского округа Серпухов».

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением (выдачей) и реализацией жилищного сертификата, удостоверяющего право на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность гражданам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:
- запрашивать необходимые сведения в различных организациях, для определения права заявителя на получение жилищного сертификата;
- приглашать на заседания заявителя, а также лиц, обладающих определенными познаниями, необходимыми для рассмотрения поставленных перед Комиссией вопросов;

- проводить обследование жилого помещения на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Комиссия обязана:

- рассмотреть заявление о выдаче жилищного сертификата с составлением протокола, содержащего рекомендацию о включении или об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов;
- рассмотреть заявление об организации проведения проверки соответствия жилого помещения требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств жилищного сертификата, и принимать решение о соответствии (несоответствии) жилого помещения, которое оформляется протоколом Комиссии;
- направить протоколы заседания Комиссии в окружное управление социального развития № 17 Министерства социального развития Московской области.

3.3. Вопросы на рассмотрение Комиссии выносятся Муниципальным казенным учреждением «Отдел распределения жилой площади Администрации городского округа Серпухов» и членами Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие или по поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

4.3. На секретаря Комиссии возлагается организация заседания Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии.

4.4. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся:
- в случае рассмотрения вопроса о выдаче жилищного сертификата в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

- в случае рассмотрения заявления об организации проведения проверки соответствия жилого помещения требованиям к жилым помещениям не позднее 5 рабочих дней со дня поступления данного заявления.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания/решением Комиссии, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. В протоколе/решении должно быть отражено: наименование Комиссии, дата проведения заседания, номер протокола/решения, число членов Комиссии, присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол/решение заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

4.8. На заседание Комиссии могут быть приглашены граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.

4.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и служат основанием для принятия постановления/решения Администрации городского округа Серпухов Московской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2023 № 656-П

О признании утратившим силу постановления Главы городского округа Серпухов Московской области от 31.12.2019 № 7101 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» городского округа Серпухов Московской области на 2020 – 2024 годы» (с изменениями от 16.06.2020 № 1966, от 21.08.2020 № 2831, от 28.12.2020 № 5037-П, от 12.05.2021 № 2260-П, от 21.07.2021 № 3692-П, от 10.11.2021 № 5559-П, от 14.12.2021 № 6210-П, от 03.03.2022 № 859-П, от 18.05.2022 № 2220-П, от 15.09.2022 № 4585-П, от 22.09.2022 № 4729-П, от 14.12.2022 № 6338-П, от 06.02.2023 № 560-П)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 31.12.2019 № 7101 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» городского округа Серпухов Московской области на 2020 – 2024 годы»;

1.2 постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 16.06.2020 № 1966 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7101 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» городского округа Серпухов Московской области на 2020 – 2024 годы»;

1.3 постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 21.08.2020 № 2831 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7101 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» городского округа Серпухов Московской области на 2020 – 2024 годы» (с изменениями от 16.06.2020 № 1966);

1.4 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 28.12.2020 № 5037-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7101 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» городского округа Серпухов Московской области на 2020 – 2024 годы» (с изменениями от 16.06.2020 № 1966, от 21.08.2020 № 2831);

1.5 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 12.05.2021 № 2260-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7101 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» городского округа Серпухов Московской области на 2020 – 2024 годы» (с изменениями от 16.06.2020 № 1966, от 21.08.2020 № 2831, от 28.12.2020 № 5037-П);

1.6 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 21.07.2021 № 3692-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7101 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» городского округа Серпухов Московской области на 2020 – 2024 годы» (с изменениями от 16.06.2020 № 1966, от 21.08.2020 № 2831, от 28.12.2020 № 5037-П, от 12.05.2021 № 2260-П);

1.7 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 10.11.2021 № 5559-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7101 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» городского округа Серпухов Московской области на 2020 – 2024 годы» (с изменениями от 16.06.2020 № 1966, от 21.08.2020 № 2831, от 28.12.2020 № 5037-П, от 12.05.2021 № 2260-П, от 21.07.2021 № 3692-П);

1.8 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 14.12.2021 № 6210-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7101 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» городского округа Серпухов Московской области на 2020 – 2024 годы» (с изменениями от 16.06.2020 № 1966, от 21.08.2020 № 2831, от 28.12.2020 № 5037-П, от 12.05.2021 № 2260-П, от 21.07.2021 № 3692-П, от 10.11.2021 № 5559-П);

1.9 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 03.03.2022 № 859-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7101 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» городского округа Серпухов Московской области на 2020 – 2024 годы» (с изменениями от 16.06.2020 № 1966, от 21.08.2020 № 2831, от 28.12.2020 № 5037-П, от 12.05.2021 № 2260-П, от 21.07.2021 № 3692-П, от 10.11.2021 № 5559-П, от 14.12.2021 № 6210-П);

1.10 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 18.05.2022 № 2220-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7101 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» городского округа Серпухов Московской области на 2020 – 2024

годы» (с изменениями от 16.06.2020 № 1966, от 21.08.2020 № 2831, от 28.12.2020 № 5037-П, от 12.05.2021 № 2260-П, от 21.07.2021 № 3692-П, от 10.11.2021 № 5559-П, от 14.12.2021 № 6210-П, от 03.03.2022 № 859-П);

1.11 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 15.09.2022 № 4585-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 31.12.2019 № 7101 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» городского округа Серпухов Московской области на 2020 – 2024 годы» (с изменениями от 16.06.2020 № 1966, от 21.08.2020 № 2831, от 28.12.2020 № 5037-П, от 12.05.2021 № 2260-П, от 21.07.2021 № 3692-П, от 10.11.2021 № 5559-П, от 14.12.2021 № 6210-П, от 03.03.2022 № 859-П, от 18.05.2022 № 2220-П);

1.12 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 22.09.2022 № 4729-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7101 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» городского округа Серпухов Московской области на 2020 – 2024 годы» (с изменениями от 16.06.2020 № 1966, от 21.08.2020 № 2831, от 28.12.2020 № 5037-П, от 12.05.2021 № 2260-П, от 21.07.2021 № 3692-П, от 10.11.2021 № 5559-П, от 14.12.2021 № 6210-П, от 03.03.2022 № 859-П, от 18.05.2022 № 2220-П, от 15.09.2022 № 4585-П);

1.13 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 14.12.2022 № 6338-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 31.12.2019 № 7101 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» городского округа Серпухов Московской области на 2020 – 2024 годы» (с изменениями от 16.06.2020 № 1966, от 21.08.2020 № 2831, от 28.12.2020 № 5037-П, от 12.05.2021 № 2260-П, от 21.07.2021 № 3692-П, от 10.11.2021 № 5559-П, от 14.12.2021 № 6210-П, от 03.03.2022 № 859-П, от 18.05.2022 № 2220-П, от 15.09.2022 № 4729-П);

1.14 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 06.02.2023 № 560-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 31.12.2019 № 7101 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» городского округа Серпухов Московской области на 2020 – 2024 годы» (с изменениями от 16.06.2020 № 1966, от 21.08.2020 № 2831, от 28.12.2020 № 5037-П, от 12.05.2021 № 2260-П, от 21.07.2021 № 3692-П, от 10.11.2021 № 5559-П, от 14.12.2021 № 6210-П, от 03.03.2022 № 859-П, от 18.05.2022 № 2220-П, от 22.09.2022 № 4729-П, от 14.12.2022 № 6338-П);

2. Заместителю главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, начальника Управления архитектуры и строительства Администрации городского округа Серпухов И.В. Усачеву.

Глава городского округа

С.Н. Никитенко

Глава городского округа

С.Н. Никитенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2023 № 671-П

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 31.12.2019 № 7097 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы»

(с изменениями от 13.07.2020 № 2262, от 14.09.2020 № 3222, от 30.12.2020 № 5153-П, от 26.03.2021 № 1371-П, от 30.06.2021 № 3311-П, от 16.09.2021 № 4689-П, от 13.12.2021 № 6180-П, от 29.12.2021 № 6545-П, от 03.03.2022 № 860-П, от 19.09.2022 № 4650-П)

В соответствии с п. 17 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы городского округа Серпухов от 13.12.2019 № 6668 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Серпухов», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 31.12.2019 № 7097 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 13.07.2020 № 2262, от 14.09.2020 № 3222, от 30.12.2020 № 5153-П, от 26.03.2021 № 1371-П, от 30.06.2021 № 3311-П, от 16.09.2021 № 4689-П, от 13.12.2021 № 6180-П, от 29.12.2021 № 6545-П, от 03.03.2022 № 860-П, от 19.09.2022 № 4650-П) следующие изменения:

- Муниципальную программу городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы изложить в следующей редакции (прилагается).
- Заместителю главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Курбатову.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации городского округа Серпухов
Московской области
от 13.02.2023 № 671-П

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Главы городского округа Серпухов Московской области
от 31.12.2019 № 7097 (с изменениями
от 13.07.2020 № 2262, от 14.09.2020 № 3222,
от 30.12.2020 № 5153-П, от 26.03.2021 № 1371-П,
от 30.06.2021 № 3311-П, от 16.09.2021 № 4689-П,
от 13.12.2021 № 6180-П, от 29.12.2021 № 6545-П,
от 03.03.2022 № 860-П, от 19.09.2022 № 4650-П)

Муниципальная программа городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы г.о. Серпухов 2022 г.

1. Паспорт муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации А.В. Курбатова					
Заказчик муниципальной программы	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области					
Цели муниципальной программы	Повышение качества жизни населения городского округа Серпухов путем обеспечения доступности и развития услуг, оказываемых населению в сфере культуры					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».					
	Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области».					
	Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области».					
	Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастролю-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области».					
	Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области».					
	Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области».					
	Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Московской области».					
	Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма».					
	Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха».					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Средства федерального бюджета	7 590,5	1 331,0	1 708,2	1 712,1	1 415,8	1 423,4
Средства бюджета Московской области	49 971,4	7 481,3	9 637,2	16 871,5	8 617,9	7 363,5
Средства бюджета городского округа	2 270 618,3	318 408,6	495 983,4	487 047,5	483 991,2	485 187,6
Внебюджетные средства	369 094,6	35 913,7	83 295,3	83 295,2	83 295,2	83 295,2
Всего, в том числе по годам:	2 697 274,8	363 134,6	590 624,1	588 926,3	577 320,1	577 269,7
Код программы	02					

2. Общая характеристика сферы реализации Программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели программы

Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества и представляет собой не отдельную область государственного регулирования, а сложную и многоуровневую систему, внутри которой решение проблем может быть только комплексным, учитывающим множество смежных факторов и соединяющим усилия разных ведомств, общественных институтов и бизнеса.

Муниципальная программа городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы (далее - программа) разработана на основе нормативных правовых актов в сфере культуры и ориентирована на межотраслевой подход к решению всего комплекса проблем в сфере культуры.

Разработка программы обусловлена необходимостью формирования условий для сохранения российской самобытности и создания условий для равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности. Программа носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер, направленных на создание правовых, экономических и организационных условий для развития сферы культуры, сохранения культурного наследия в целях повышения социального благополучия населения.

Выбор направлений работы основан на результатах анализа реализации предыдущих программ, потребностей, интересов и запросов жителей на планируемый период.

При отсутствии поддержки в сфере культуры:

- сохранится тенденция снижения качества и количества оказываемых услуг, снизится уровень удовлетворенности населения услугами культуры, продолжится ухудшение состояния материально-технической базы учреждений культуры;
- увеличится доля объектов культурного наследия городского округа Серпухов Московской области (далее - городской округ Серпухов), нуждающихся в реставрации, оформлении зон охраны и утверждении границ территорий. Будет затруднено использование объектов культурного наследия в связи с отсутствием их предпринимательской подготовки;

- снизится конкурентоспособность театра ввиду отсутствия обновления репертуара и уменьшения гастролой. Темпы благоустройства парков не позволят обеспечить необходимый уровень качества жизни населения.

Целью программы является повышение качества жизни населения городского округа Серпухов путем обеспечения доступности и развития услуг, оказываемых населению в сфере культуры.

Указанная цель соответствует приоритетам государственной политики в сфере культуры в Московской области. Достижение цели и реализация задач программы осуществляются в течение 2020-2024 годов путем выполнения мероприятий, предусмотренных в подпрограммах.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблем, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблем

Реализация программы к 2024 году позволит оптимизировать и модернизировать сеть муниципальных учреждений культуры, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения ко всему спектру культурных услуг, внедрить современные информационные и творческие технологии в культурную деятельность, создать систему широкой информированности населения о культурной жизни городского округа Серпухов и установить устойчивую обратную связь.

Это приведет к созданию единого культурного и информационного пространства городского округа Серпухов; повышению многообразия и богатства творческих процессов в пространстве культуры; сохранению и популяризации культурно-исторического наследия; модернизации культурного обслуживания жителей городского округа Серпухов при сохранении историко-культурной среды территорий - мест формирования традиционной культуры.

В результате реализации программы повысится доступность услуг в сфере культуры для всех категорий и групп населения, в том числе путем внедрения дистанционных культурных услуг; централизуются и структурируются бюджетные расходы, расширится участие внебюджетного сектора культуры в реализации государственной культурной политики.

Одним из важнейших результатов реализации программы должно стать доведение размера средней заработной платы работников учреждений культуры до уровня средней заработной платы в Московской области.

Перечень подпрограмм и краткое их описание

Программа включает в себя 8 подпрограмм, достижение целей и решение задач которых будет способствовать выполнению интегрированных целей муниципальной программы.

Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» направлена на создание условий для сохранения, использования и популяризации историко-культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа Серпухов (Приложение 1).

Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области» направлена на обеспечение деятельности муниципальных музейных учреждений и доступа к музейным фондам (Приложение 2).

Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области» направлена на обеспечение деятельности муниципальных библиотек, улучшение библиотечного обслуживания населения (Приложение 3).

Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастролю-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области» направлена на обеспечение деятельности муниципальных театров и учреждений культурно-досугового типа, повышение доступности и качества предоставляемых услуг (Приложение 4).

Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области» направлена на модернизацию материально-технической базы объектов культуры путем строительства, реконструкции, проведения капитального ремонта, технического перевооружения муниципальных учреждений культуры современным непроизводственным оборудованием (Приложение 5).

Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской

области» направлена на повышение эффективности дополнительного образования детей (Приложение 6).

Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Московской области» направлена на создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов (Приложение 7).

Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на повы-

шение эффективности управления в сфере культуры городского округа Серпухов, оптимальное использование финансовых средств и имущества городского округа Серпухов при реализации муниципальной программы (Приложение 8).

Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха» направлена на благоустройство парков и парковых зон, создание комфортных условий для отдыха населения городского округа Серпухов (Приложение 9).

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Характеристика основных мероприятий программы приведена в перечнях мероприятий подпрограмм программы. Мероприятия сгруппированы в соответствии с задачами программы по отраслям деятельности в сфере культуры и архивного дела.

3. Показатели реализации муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение	Планируемые значения показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»									
1.1.	Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, по которым проведены работы по сохранению, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, нуждающихся в указанных работах	Отраслевой показатель	процент	0	0	0	0	0	0	02
1.2.	Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, на которые установлены информационные надписи	Отраслевой показатель	процент	0	0	0	14	28	42	02
2.	Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области»									
2.1.	Перевод в электронный вид музейных фондов	Отраслевой показатель	процент	18	20	45	50	70	90	01
3.	Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»									
3.1.	Макропоказатель подпрограммы Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек Московской области	Отраслевой показатель	человек	30690	30720	30750	30780	30810	30840	01
3.2.	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек)	Показатель к соглашению с ФОИВ	процент	0	0	0	110	113	116	01
4.	Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»									
4.1.	Число посещений культурных мероприятий	Приоритетно-целевой показатель, указ ПРФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»	тысяч единиц	722,573	0	0	792,732	862,466	996,682	01
4.2.	Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к 2017 году	Приоритетно-целевой показатель	процент по отношению к базовому значению	100	0	0	101	102	103	01
4.3.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	Муниципальный показатель, указ Президента Российской Федерации	процент	100	100	100	100	100	100	01
4.4.	Число посещений театров малых городов	Показатель к соглашению с ФОИВ	единица	0	0	0	10900	11010	11120	01
4.5.	Оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений	Показатель к соглашению с ФОИВ	человек	0	0	0	1	0	0	A2
4.6.	Оказана государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры	Показатель к соглашению с ФОИВ	единица	0	0	0	1	0	0	A2
4.7.	Количество получателей адресной финансовой поддержки по итогам рейтингования обучающихся организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области	Муниципальный показатель, региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единица	0	0	0	0	0	0	A2
4.8.	Количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, получивших государственную (муниципальную) поддержку в форме субсидий бюджетным учреждениям	Муниципальный показатель, региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единица	0	28	44	66	88	110	A2
5.	Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»									
5.1.	Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры	Приоритетно-целевой показатель, региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	0	0	0	0	0	0	A1, 01, 02
5.2.	Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств	Приоритетно-целевой показатель, региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	0	0	0	0	0	0	A1
5.3.	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование	Приоритетно-целевой показатель, региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	1	1	0	0	1	0	A1
6.	Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»									
6.1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры	Отраслевой показатель	процент	12	12,5	13	14	15	16	01
6.2.	Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств	Отраслевой показатель	процент	8	10	12	12,5	13	13,5	01
7.	Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Московской области»									
7.1.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	Приоритетно-целевой показатель	процент	97	97	97	97	97	97	01
7.2.	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общероссийскую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Приоритетно-целевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	01
7.3.	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Приоритетно-целевой показатель	процент	4,5	4,7	4,9	5,1	5,3	5,4	01
7.4.	Доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции	Приоритетно-целевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	02
8.	Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма»									
8.1.	Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков	Отраслевой показатель	процент	0	0	0	0	0	0	01
9.	Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»									
9.1.	Доля мероприятий, направленных на творческое развитие населения	Отраслевой показатель	процент	100	104,35	108,7	113,1	117,39	121,74	01

4. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Период представления отчетности
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»				
1.1.	Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, по которым проведены работы по сохранению, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, нуждающихся в указанных работах	процент	$D = (Kp / Kобц) * 100$, где: D – доля ОКН, по которым проведены работы по сохранению от общего числа объектов в собственности ОМСУ, нуждающихся в работах по сохранению; Kp – количество ОКН в собственности муниципального образования, по которым проведены работы; Kобц – количество ОКН в собственности муниципального образования, нуждающихся в работах по сохранению	Данные ОМСУ об ОКН, по которым проведены работы по сохранению	Квартальный
1.2.	Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, на которые установлены информационные надписи	процент	$DN = (N / KB) * 100$, где: Dн – доля ОКН, на которые установлены информационные надписи от общего числа объектов в собственности ОМСУ; KB – базовый коэффициент – количество ОКН в собственности муниципального образования; N – количество ОКН в собственности муниципального образования, на которые установлены информационные надписи	Акты сдачи-приемки работ по установке информационных надписей на ОКН, находящихся в собственности муниципального образования	Квартальный
2.	Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области»				
2.1.	Перевод в электронный вид музейных фондов	процент	$MФ\% = Mф / Mфп * 100\%$, где: MФ% – количество переведенных в электронный вид музейных фондов по отношению к 2018 году; Mф – количество переведенных в электронный вид музейных фондов в отчетном году; Mфп – количество переведенных в электронный вид музейных фондов в 2018 году	План-график регистрации предметов в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (от 26.06.2017 № 179-01.1-39-BA)	Квартальный
3.	Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»				

3.1.	Макропоказатель подпрограммы. Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек Московской области	человек	Число посетителей библиотек	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденная приказом Росстата от 18.10.2021 № 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов»	Квартальный
3.2.	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек)	процент	$B = \text{Бт.г.} / \text{Б}2017 * 100$, где: Б – количество посещений библиотек по отношению к 2017 году; Бт.г. – количество посещений библиотек в текущем году, ед.; Б2017 – количество посещений библиотек в 2017 году, ед.	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденная приказом Росстата от 18.10.2021 № 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов»	Квартальный
4.	Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»				
4.1.	Число посещений культурных мероприятий	тысяч единиц	В соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2021 № 542 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2019 г. № 915» $I(t) = A(t) + B(t) + C(t) + D(t) + E(t) + F(t) + G(t) + H(t) + J(t) + K(t) + L(t) + M(t) + N(t)$, где: I(t) – суммарное число посещений культурных мероприятий; A(t) – число посещений библиотек; B(t) – число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа и иных организаций; C(t) – число посещений музеев; D(t) – число посещений театров; E(t) – число посещений парков культуры и отдыха; F(t) – число посещений концертных организаций и самостоятельных коллективов; G(t) – число посещений цирков; H(t) – число посещений зоопарков; J(t) – число посещений кинотеатров; K(t) – число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры, которое определяется по данным счетчика «Цифровая культура» (Единое информационное пространство в сфере культуры). В разрезе субъекта Российской Федерации учитывается число обращений к цифровым ресурсам данного субъекта; L(t) – число посещений культурных мероприятий, проводимых детскими школами искусств по видам искусств; M(t) – число посещений культурных мероприятий, проводимых профессиональными образовательными организациями; N(t) – число посещений культурных мероприятий, проводимых образовательными организациями высшего образования; t – отчетный период	Источниками информации служат данные организаций, подтвержденные отчетами билетно-кассовых систем, бухгалтерии, данными общедоступных интернет-сервисов, сводные данные Министерства культуры Московской области, Министерства образования Московской области, Министерства благоустройства Московской области, иных государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, курирующих деятельность организаций (учреждений), которые проводят культурные мероприятия, в том числе: АИС «Статистическая отчетность отрасли» - автоматизированная информационная система Министерства культуры Российской Федерации; АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» - автоматизированная информационная система Министерства культуры Российской Федерации; ЕАИС - единая федеральная автоматизированная информационная система сведений о показах фильмов в кинозалах Министерства культуры Российской Федерации; ЕГИС «Информационно-аналитическая система» - единая государственная информационная система Министерства просвещения Российской Федерации; ИАС «Мониторинг» - информационная аналитическая система Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	Квартальный
4.2.	Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к 2017 году	процент по отношению к базовому значению	$I = \text{Пт.г.} / \text{П}2017 * 100$, где: I – количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017; Пт.г. – количество посещений организаций культуры, в текущем году, ед.; П2017 – количество посещений организаций культуры в 2017 году, ед.	Форма федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театров», утвержденная приказом Росстата от 16.09.2022 № 641 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью театров, концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов»	Квартальный
4.3.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	процент	$Ск = Зк / \text{Дмо} * 100\%$, где: Ск – соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Московской области к средней заработной плате в Московской области; Зк – средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры Московской области; Дмо – среднемесячный доход от трудовой деятельности Московской области	Квартальный форма федерального статистического наблюдения № 3П-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», утвержденная приказом Росстата от 29.07.2022 № 532 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы»	Квартальный
4.4.	Число посещений театров малых городов	единица	Число посещений МБК «СМДТ»	Форма федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театров», утвержденная приказом Росстата от 16.09.2022 № 641 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью театров, концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов»	Квартальный
4.5.	Оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений	человек	Число лучших работников сельских учреждений, получивших государственную поддержку	Данные ОМСУ	Квартальный
4.6.	Оказана государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры	единица	Число лучших сельских учреждений, получивших государственную поддержку	Данные ОМСУ	Квартальный
4.7.	Количество получателей адресной финансовой поддержки по итогам рейтингования обучающихся организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области	единица	Количество одаренных детей, обучающихся в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры Московской области, и количество коллективов муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области, определенных по итогам рейтингования и получивших финансовую поддержку	Ведомственные данные	Квартальный
4.8.	Количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, получивших государственную (муниципальную) поддержку в форме субсидий бюджетным учреждениям	единица	Количество граждан Московской области, зарегистрированных на единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU и принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности по направлению «Культура и искусство»	Формируется на основании информации, размещенной в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU	Квартальный
5.	Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»				
5.1.	Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры	единица	$Q = \sum_{i=2020}^t \sum_{b=1}^n Q_i^b$, где: Q – количество созданных (реконструированных) и (или) капитально отремонтированных объектов организаций культуры, единиц (нарастающим итогом); Q_i^b – количество созданных (построенных, реконструированных, обновленных), капитально отремонтированных и введенных в эксплуатацию объектов организаций культуры b-вида в i-м периоде, единиц; i – период реализации национального проекта «Культура», включая базовый период, для ежегодного мониторинга i = 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030; для ежемесячного мониторинга i = январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь; b – вид организации культуры; базовым периодом оценки показателя является 2020 год	Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 27.12.2021 № П-1859 «О статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»	Квартальный
5.2.	Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств	единица	$Q = \sum_{i=2020}^t \sum_{b=1}^n Q_i^b$, где: Q – количество созданных (реконструированных) и (или) капитально отремонтированных объектов организаций культуры, единиц (нарастающим итогом); Q_i^b – количество созданных (построенных, реконструированных, обновленных), капитально отремонтированных и введенных в эксплуатацию объектов организаций культуры b-вида в i-м периоде, единиц; i – период реализации национального проекта «Культура», включая базовый период, для ежегодного мониторинга i = 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030; для ежемесячного мониторинга i = январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь; b – вид организации культуры; базовым периодом оценки показателя является 2020 год	Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 27.12.2021 № П-1859 «О статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»	Квартальный
5.3.	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование	единица	$Q = \sum_{i=2020}^t \sum_{e=1}^n Q_i^e$, где: Q – количество организаций культуры, получивших современное оборудование, единиц (нарастающим итогом); Q_i^e – количество организаций культуры e-вида, получивших современное оборудование в i-м году, единиц; i – период реализации национального проекта «Культура», включая базовый период, для ежегодного мониторинга i = 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030; для ежемесячного мониторинга i = январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь; e – вид организации культуры; базовым периодом оценки основного показателя является 2020 год	Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 27.12.2021 № П-1859 «О статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»	Квартальный
Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»					
6.1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры	процент	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств», утвержденная приказом Росстата от 02.06.2021 № 298 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	Квартальная
6.2.	Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств	процент	Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств», утвержденная приказом Росстата от 02.06.2021 № 298 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	Квартальный
7.	Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Московской области»				

7.1.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	Ану = $V_{дну} / V_{аф} * 100\%$, где: Ану – доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; V _{дну} – количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; V _{аф} – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Квартальный
7.2.	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общероссийскую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	A = $Aa / Aob * 100\%$, где: A – доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общероссийскую базу данных «Архивный фонд», в общем количестве архивных фондов муниципального архива; Aa – количество архивных фондов, внесенных в общероссийскую базу данных «Архивный фонд»; Aob – общее количество архивных фондов муниципального архива	Статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20... год», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20... год»; приложение № 8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 28.10.2019 № 33 исх-1311/33-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2020 год и их отчетности за 2019 год	Квартальный
7.3.	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	процент	Дэц = $D_{пэц} / D_{об} * 100\%$, где: Дэц – доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; D _{пэц} – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; D _{об} – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; № 9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 28.10.2019 № 33 исх-1311/33-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2020 год и их отчетности за 2019 год	Квартальный
7.4.	Доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоённая бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции	процент	S = $S_{пмо} / S_{об} * 100\%$, где: S – доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоённая бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции; S _{пмо} – сумма субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоённая бюджетом муниципального образования Московской области за отчетный период; S _{об} – общая сумма субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, перечисленная бюджету муниципального образования в отчетный период	Отчет об использовании субвенций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах Московской области, по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 13.12.2019 № 959/43	Квартальный
8.	Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма»				
8.1.	Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков.	процент	До = $O_n / O_g * 100\%$, где: До – доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков; O _n – количество обращений граждан с нарушением сроков; O _г – общее количество обращений граждан	Отчет Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	Квартальный
9.	Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»				
9.1.	Доля мероприятий, направленных на творческое развитие населения	процент	DM = $Ch_g / Ch_{2019} * 100\%$, где: DM – доля мероприятий, направленных на творческое развитие населения; Ch _г – число мероприятий, проводимых в отчетном году; Ch ₂₀₁₉ – число мероприятий, проводимых в 2019 году	Форма федерального статистического наблюдения № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)», утвержденная приказом Росстата от 18.10.2021 № 713-Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работ парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов»	Квартальный

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с заказчиком программы

Взаимодействие ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), (далее – мероприятие) с заместителем главы администрации, курирующим сферу культуры, осуществляется на основании постановления Главы городского округа Серпухов от 13.12.2019 № 6668 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Серпухов» (далее – Порядок).

Ответственными за выполнение мероприятий, кроме Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, являются муниципальные учреждения сферы культуры, общественные организации (объединения), организации всех форм собственности, привлекаемые в соответствии с законодательством.

Ответственный за выполнение мероприятия:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его заместителю главы администрации;
- определяет исполнителей мероприятия, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием мероприятия;

- готовит и представляет заместителю главы администрации до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий, отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

- заключает с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании мероприятия, соглашения о порядке его финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде (далее – соглашения).

Ответственный за выполнение мероприятия в недельный срок после заключения соглашений доводит до заместителя главы администрации информацию о заключенных соглашениях.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, обеспечиваемых за счет субсидий, полученных из бюджета Московской области, осуществляется с использованием Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЕАСУЗ) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Корректировка муниципальной программы и подпрограмм, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия подпрограммы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель главы администрации, курирующий соответствующее направление.

Ответственность за реализацию муниципальной программы и обеспечение достижения значимых количественных и качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы несет Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области.

С целью контроля за реализацией программы (подпрограммы):

1. Заказчик до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО ежеквартальный отчет о реализации программы для оценки эффективности реализации программы;
2. Заказчик программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации программы для оценки эффективности реализации программы;
3. Заказчик программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации программы и представляет его в Комитет по экономике Администрации городского округа Серпухов Московской области.

Приложение 1
к муниципальной программе
городского округа Серпухов
Московской области «Культура»
на 2020-2024 годы

1. Паспорт подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области							
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
Всего			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	Всего, в том числе:	3 376,9	1 230,0	603,3	543,6	500,0	500,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета городского округа	3 376,9	1 230,0	603,3	543,6	500,0	500,0
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Код подпрограммы	02.1							

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Серпухов – культурный центр Южного Подмосковья, город духовного возрождения и богатого исторического прошлого. Первое письменное упоминание относится к 14-му веку. Серпухов принадлежит к городам Московской области как наиболее богатым объектами культурного наследия.

На территории городского округа Серпухов Московской области находятся на государственной охране:

40 объектов культурного наследия федерального значения, в том числе 1 памятник археологии и 39 памятников архитектуры, из которых 8 объектов культовой архитектуры (2 монастыря и 6 церквей), 5 памятников промышленной архитектуры, 1 ансамбль общественных зданий, 3 городские усадьбы, 8 жилых домов и т.д.

59 объектов культурного наследия регионального значения из них 8 памятников истории (здания, связанные с памятными историческими событиями Великой Отечественной войны и революции) и 37 памятников архитектуры, в том числе 13 объектов культовой архитектуры (12 церквей и 1 дом старообрядческой общины), 1 памятник промышленной архитектуры (корпус заводской, кон. XIX в.), 3 комплекса общественных зданий, 3 городские усадьбы, 11 жилых домов, 20 выявленных объектов культурного наследия, в том числе 2 памятника археологии (территория Высоцкого монастыря и правый берег р. Нары) и 18 памятников архитектуры.

Духовное и культурное наследие нашего города, православные святыни – 60 храмов, знаменитые и почитаемые монастыри (Высоцкий и Владычный).

Объекты культурного наследия на территории городского округа Серпухов Московской области – духовный, культурный, экономический и социальный капитал невосполнимой ценности.

Любые потери объектов культурного наследия неизбежно отразятся на всех сторонах жизни нынешнего социума и будущих поколений, приведут к духовному обнищанию, разрывам исторической памяти, утрате самоидентификации.

Утрата объектов культурного наследия не может быть компенсирована ни развитием современной культуры, ни созданием новых, даже более значительных произведений. Накапливание и сохранение объектов культурного наследия – основа развития личности, общества, государства и цивилизации.

Большой вклад в популяризацию и сохранение культурного наследия среди горожан вносят учреждения культуры города.

ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей» – один из богатейших музеев изобразительного искусства Московской области. Располагается музей в бывшем купеческом особняке. Художественное собрание, включающее коллекции зарубежного и русского искусства, привлекает не только жителей региона, но и иностранных туристов. Вниманию посетителей предлагаются экскурсии, мастер-классы, театрализованные мероприятия.

МБУК «МБЦ» своим гостям предлагает интересные интерактивные, пешеходные, обзорные, тематические экскурсии, художественные, историко-бытовые, этнографические, археологические, краеведческие выставки.

В МБУК «ЦБС г.о. Серпухов» одно из приоритетных направлений деятельности – краеведение. Для пользователей и гостей разработаны краеведческие программы, в рамках которых проводятся мероприятия по возрождению и сохранению культурных традиций нашего края.

В подпрограмме предусматривается реализация основного мероприятия «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования», которое направлено на решение следующих задач:

- выявление, учет, изучение объектов культурного наследия;
- обеспечение сохранности объектов культурного наследия;
- контроль за состоянием объектов культурного наследия;
- популяризация объектов культурного наследия.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области, реализуемых в рамках подпрограммы

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы культуры, реализуемые в рамках подпрограммы, основаны на обеспечении реализации государственной политики в области государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории городского округа Серпухов Московской области в соответствии с потребностями населения городского округа Серпухов, требованиями законодательства Российской Федерации, требованиями федеральных государственных стандартов в сфере культуры, необходимостью выполнения Указов Президента Российской Федерации, устанавливающих требования к сфере культуры и с целями национального проекта «Культура».

В рамках реализации подпрограммы предусматривается:

- выполнение работ по организационно-техническому и аналитическому сопровождению подпрограммы;
- заключение соглашений, включая организацию экспертизы заявок на участие в подпрограмме и результатов работ;
- размещение заказа на выполнение работ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 1

«Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1.	Основное мероприятие 02 Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования	2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	3 376,9 0,0 0,0 3 376,9 0,0	1 230,0 0,0 0,0 1 230,0 0,0	603,3 0,0 0,0 603,3 0,0	543,6 0,0 0,0 543,6 0,0	500,0 0,0 0,0 500,0 0,0	500,0 0,0 0,0 500,0 0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	Содержание мемориалов и памятников Воинской славы в удовлетворительном состоянии
1.1.	Мероприятие 02.02. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	3 376,9 0,0 0,0 3 376,9 0,0	1 230,0 0,0 0,0 1 230,0 0,0	603,3 0,0 0,0 603,3 0,0	543,6 0,0 0,0 543,6 0,0	500,0 0,0 0,0 500,0 0,0	500,0 0,0 0,0 500,0 0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	

Приложение 2
к муниципальной программе
городского округа Серпухов
Московской области «Культура»
на 2020-2024 годы

1. Паспорт подпрограммы 2 «Развитие музейного дела в Московской области» муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области								
	Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
Всего				2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	Источники финансирования	Всего, в том числе:	105 239,9	20 650,0	20 337,7	21 532,4	21 359,9	21 359,9
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета городского округа	83 901,3	17 700,0	16 431,9	16 704,8	16 532,3	16 532,3
			Внебюджетные средства	21 338,6	2 950,0	3 905,8	4 827,6	4 827,6	4 827,6
Код подпрограммы	02.2								

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Большую роль в эстетическом и духовно-нравственном воспитании играет МБУК «МВЦ». С целью привлечения посетителей центром ежегодно создаются новые уникальные экспозиции, выставочные проекты, современные программы и мастер-классы (более 30 000 экскурсантов).

Выставочная деятельность центра разнообразна. В его арсенале выставки художественные, историко-бытовые, этнографические, археологические, краеведческие, естественнонаучные и др. Центр знакомит горожан и гостей города с коллекциями крупнейших музеев России, представляет творчество современных мастеров в различных видах искусств. Кроме этого ведётся научная и собирательская деятельность, выражающаяся в реализации масштабных проектов, посвящённых городскому округу Серпухов.

Уровень и качество предоставляемых услуг не всегда в полной мере соответствуют потребностям жителей в информационном обеспечении.

Спрос на музейные услуги определяется рядом показателей, в числе которых информационная доступность, современность и техническая ос-

нащенность музейных экспозиций, сменяемость выставок, наличие инфраструктуры для приема посетителей, наличие помещений и специального оборудования для организации как массовых, так и семейных мероприятий. Для представления музейными учреждениями городского округа Серпухов своих коллекций и проектов в виртуальном пространстве необходимы разработка и внедрение информационных технологий в музейной сфере, развитие материально-технической базы, оборудование фондохранилищ и т.д.

В рамках подпрограммы предусматривается реализация основного мероприятия «Обеспечение выполнения функций муниципальных музеев», направленное на расширение выставочной деятельности, осуществление обмена экспозициями с другими музейными учреждениями, развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области, реализуемых в рамках подпрограммы

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы образования, реализуемые в рамках подпрограммы, основаны на необходимости развития и совершенствования музейных услуг в соответствии с потребностями населения городского округа Серпухов, требованиями законодательства Российской Федерации, требованиями федеральных государственных стандартов в сфере культуры, необходимостью выполнения Указов Президента Российской Федерации, устанавливающих требования к сфере культуры, и с целями национального проекта «Культура».

В рамках реализации подпрограммы предусматривается:
- выполнение работ по организационно-техническому и аналитическому сопровождению подпрограммы;
- заключение соглашений, включая организацию экспертизы заявок на участие в подпрограмме и результатов работ;
- размещение заказа на выполнение работ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие музейного дела в Московской области» муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1.	Основное мероприятие 01 Обеспечение выполнения функций муниципальных музеев	2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	105 239,9 0,0 0,0 83 901,3 21 338,6	20 650,0 0,0 0,0 17 700,0 2 950,0	20 337,7 0,0 0,0 16 431,9 3 905,8	21 532,4 0,0 0,0 16 704,8 4 827,6	21 359,9 0,0 0,0 16 532,3 4 827,6	21 359,9 0,0 0,0 16 532,3 4 827,6	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МБУК «МВЦ»	Обеспечение деятельности МБУК «МВЦ»
1.1.	Мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – музеи, галереи	2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	105 239,9 0,0 0,0 83 901,3 21 338,6	20 650,0 0,0 0,0 17 700,0 2 950,0	20 337,7 0,0 0,0 16 431,9 3 905,8	21 532,4 0,0 0,0 16 704,8 4 827,6	21 359,9 0,0 0,0 16 532,3 4 827,6	21 359,9 0,0 0,0 16 532,3 4 827,6	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МБУК «МВЦ»	

Приложение 3
к муниципальной программе
городского округа Серпухов
Московской области «Культура»
на 2020-2024 годы

1. Паспорт подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области» муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области								
	Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
Всего				2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	Источники финансирования	Всего, в том числе:	231 067,1	45 775,2	48 707,4	44 738,2	45 918,7	45 927,6
			Средства федерального бюджета	1 933,6	0,0	534,7	439,4	442,9	442,9
			Средства бюджета Московской области	1 804,1	250,5	440,1	420,1	345,3	348,1
			Средства бюджета городского округа	226 386,2	45 354,7	47 514,5	43 604,4	44 955,0	44 957,6
			Внебюджетные средства	943,2	170,0	236,2	179,0	179,0	179,0
Код подпрограммы	02.3								

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Основной объем информационно-библиотечных услуг населению оказывает МБУК «ЦБС г.о. Серпухов», в состав которой входят: Центральная городская библиотека им. А.П. Чехова, Детско-юношеская библиотека, 5 городских библиотек и 14 общедоступных библиотек территориальных поселений.

Процент охвата библиотечным обслуживанием составляет более 20 процентов населения. В библиотечный фонд ежегодно поступает более 4000 новых экземпляров периодической печати и книг.

Охват пользователей, качество книжного фонда, отвечающий поисковым требованиям каталог, эффективная справочная служба, обслуживание удаленных пользователей, доступность - все это перечень индикаторов качества оказываемых услуг библиотекой.

Тенденция снижения основных показателей вызвана рядом объективных причин, в числе которых: снижение числа пользователей юношеского возраста, удорожание литературы, низкая обновляемость библиотечных фондов, устаревание литературы, недостаточное комплектование фондов новой литературой, в т.ч. справочными изданиями, недостаточное оснащение компьютерной техникой, высокая обеспеченность населения домашними компьютерами и, как следствие, самостоятельное обращение пользователей к ресурсам сети «Интернет».

Мероприятия подпрограммы направлены на удовлетворение универсальных инфор-

мационных потребностей и изменение значений целевых показателей эффективности реализации подпрограммы. Оказание муниципальных услуг позволяет решить задачу показателя организации информационно-библиотечного обслуживания, обеспечить выполнение основных видов деятельности библиотек: доступ к справочно-поисковому аппарату (печатным и электронным каталогам) и предоставление доступа к оцифрованным изданиям.

В рамках подпрограммы предусматривается реализация основного мероприятия «Организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками Московской области», направленного на обеспечение выполнения муниципально-го задания муниципальными учреждениями городского округа Серпухов, обеспечение комплектования муниципальных библиотек.

В мероприятии предусматривается комплектование книжных фондов муниципальных библиотек за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области на основании распоряжения Министерства культуры Московской области от 19.06.2018 № 15PB-49 «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства культуры Московской области с уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области». Перечень муниципальных образований Московской области - получателей иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек ежегодно утверждается Правительством Московской области.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области, реализуемых в рамках подпрограммы

Основной концептуальный направления в развитии библиотечного дела является создание условий для развития современной эффективной системы библиотечного обслуживания населения городского округа Серпухов. Инновационные формы и технологии работы, организация всех видов деятельности в сфере библиотечного дела, основанные на принципах доступности, социальной направленности и экономической целесообразности позволяют библиотекам городского округа Серпухов стать современными, культурными, информационно-интеллектуальными центрами развития.

В рамках реализации подпрограммы предусматривается:
- выполнение работ по организационно-техническому и аналитическому сопровождению подпрограммы;
- заключение соглашений, включая организацию экспертизы заявок на участие в подпрограмме и результатов работ;
- размещение заказа на выполнение работ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области» муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1.	Основное мероприятие 01 Организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками Московской области	2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	231 067,1 1 933,6 1 804,1 226 386,2 943,2	45 775,2 0,0 250,5 45 354,7 170,0	48 707,4 534,7 440,1 47 514,5 236,2	44 738,2 439,4 420,1 43 604,4 179,0	45 918,7 442,9 345,3 44 955,0 179,0	45 927,6 442,9 348,1 44 957,6 179,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МБУК «ЦБС г.о. Серпухов»	Обеспечение деятельности МБУК «ЦБС г.о. Серпухов»
1.1.	Мероприятие 01.02. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - библиотеки	2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	223 228,3 0,0 0,0 222 285,1 943,2	45 500,8 0,0 0,0 45 330,8 170,0	44 383,2 0,0 0,0 44 147,0 236,2	43 692,4 0,0 0,0 43 513,4 179,0	44 825,9 0,0 0,0 44 646,9 179,0	44 826,0 0,0 0,0 44 647,0 179,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МБУК «ЦБС г.о. Серпухов»	
1.2.	Мероприятие 01.03. Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий библиотек	2021	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	3 276,4 0,0 0,0 3 276,4 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	3 276,4 0,0 0,0 3 276,4 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МБУК «ЦБС г.о. Серпухов»	
1.3.	Мероприятие 01.05. Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	3 514,6 1 417,0 1 364,0 733,6 0,0	274,4 0,0 250,5 23,9 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	1 045,8 534,7 420,1 91,0 0,0	1 092,8 439,4 345,3 308,1 0,0	1 101,6 442,9 348,1 310,6 0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МБУК «ЦБС г.о. Серпухов»	
1.4.	Мероприятие 01.11. Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	2021 г.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	1 047,8 516,6 440,1 91,1 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	1 047,8 516,6 440,1 91,1 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МБУК «ЦБС г.о. Серпухов»	

1. Паспорт подпрограммы 4
«Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»
муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области		Расходы (тыс. рублей)					
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	Всего, в том числе:	1 322 610,1	255 481,5	266 669,1	269 372,5	265 538,4	265 548,6
		Средства федерального бюджета	5 656,9	1 331,0	1 191,6	1 177,4	976,4	980,5
		Средства бюджета Московской области	6 747,8	1 133,8	3 215,1	861,4	767,1	770,4
		Средства бюджета городского округа	1 129 626,7	220 773,0	224 343,9	230 528,2	226 989,4	226 992,2
		Внебюджетные средства	180 578,7	32 243,7	37 918,5	36 805,5	36 805,5	36 805,5
Код подпрограммы	02.4							

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

В современном мире культура приобретает особую социальную значимость и рассматривается как фактор духовного здоровья населения, социальной стабильности, национальной безопасности, как ресурс привлекательности территории для проживания и инвестирования. Обеспечить стабильное социально-экономическое развитие городского округа Серпухов можно только за счет вклада культуры в человеческий капитал. Приращение этого капитала происходит в значительной мере в процессе оказания муниципальных услуг населению в сфере культуры.

Проведение общегородских праздников является одной из самых массовых форм организации досуга, пользуется большой популярностью у жителей городского округа Серпухов и привлекает многочисленную аудиторию. Помимо традиционных мероприятий проводятся торжественные и праздничные мероприятия, посвященные знаменательным датам, а также профессиональным праздникам. Каждый человек имеет неотъемлемое право на культурную деятельность, творчество, приобщение к культурным ценностям, культурную самобытность. При организации своей деятельности учреждения культуры учитывают интересы различных групп населения - детей, подростков, молодежи, пожилых людей и ветеранов, людей с ограниченными физическими возможностями.

Реализация мероприятий в сфере культуры осуществляется совместно Управлением культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области и сетью учреждений культуры:
- МБУК «Исток»;

- МАУК «ДК «Россия»;
- МБУК «СМДТ»;
- МБУК «СДМТ «Зазеркалье»;
- МБУ «КДО»;
- МБУ «КТЦ»;

В рамках подпрограммы предусматривается реализация основных мероприятий «Обеспечение функций театрално-концертных учреждений, муниципальных учреждений культуры Московской области» и «Федеральный проект «Творческие люди», направленные на обеспечение функций муниципальных учреждений культуры, проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий в сфере культуры, увеличение количества посетителей населением городского округа Серпухов театров, увеличение количества праздничных и культурно-массовых мероприятий.

В мероприятиях предусматривается поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров, лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области на основании распоряжения Министерства культуры Московской области от 19.06.2018 № 15РВ-49 «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства культуры Московской области с уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области». Перечень муниципальных образований

Московской области - получателей иных межбюджетных трансфертов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров ежегодно утверждается Правительством Московской области.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области, реализуемых в рамках подпрограммы

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы культуры, реализуемые в рамках подпрограммы, основаны на необходимости повышения доступности и качества услуг в сфере культуры в соответствии с потребностями населения городского округа Серпухов, требованиями законодательства Российской Федерации, требованиями федеральных государственных стандартов в сфере культуры, необходимостью выполнения Указов Президента Российской Федерации, устанавливающих требования к сфере культуры, и с целями национального проекта «Культура».

В рамках реализации подпрограммы предусматривается:

- выполнение работ по организационно-техническому и аналитическому сопровождению подпрограммы;
- заключение соглашений, включая организацию экспертизы заявок на участие в подпрограмме и результатов работ;
- размещение заказа на выполнение работ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области» муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1.	Основное мероприятие 01 Обеспечение функций театрално-концертных учреждений, муниципальных учреждений культуры Московской области	2020-2024 гг.	Итого	1 322 610,9	255 481,5	266 669,1	269 372,5	265 538,4	265 548,6	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МБУК «СДМТ «Зазеркалье», МБУК «СМДТ», МБУК ДК «Исток», МАУК «ДК «Россия», МБУ «КДО», МБУ «КТЦ»	
			Средства федерального бюджета	5 656,9	1 331,0	1 191,6	1 027,4	976,4	980,5		
			Средства бюджета Московской области	6 693,6	1 133,8	3 215,1	807,2	767,1	770,4		
			Средства бюджета городского округа	1 129 626,7	220 773,0	224 343,9	230 528,2	226 989,4	226 992,2		
			Внебюджетные средства	180 578,7	32 243,7	37 918,5	36 805,5	36 805,5	36 805,5		
1.1.	Мероприятие 01.01. Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	2020-2024 гг.	Итого	11 993,0	2 699,9	2 416,9	2 009,4	2 428,3	2 438,5	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МБУК «СМДТ»	Обеспечение деятельности МБУК «СДМТ «Зазеркалье», МБУК «СМДТ», МБУК ДК «Исток», МАУК «ДК «Россия», МБУ «КДО», МБУ «КТЦ».
			Средства федерального бюджета	5 506,9	1 331,0	1 191,6	1 027,4	976,4	980,5		
			Средства бюджета Московской области	4 493,6	1 133,8	1 015,1	807,2	767,1	770,4		
			Средства бюджета городского округа	1 992,5	235,1	210,2	174,8	684,8	687,6		
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.	Мероприятие 01.03. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - театрално-концертные организации	2020-2024 гг.	Итого	1 294 712,9	250 281,6	258 552,2	264 658,9	260 610,1	260 610,1	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МБУК «СДМТ «Зазеркалье», МБУК «СМДТ», МБУК ДК «Исток», МАУК «ДК «Россия», МБУ «КДО», МБУ «КТЦ»	Проведение социально-значимых мероприятий, в том числе фестивалей, конкурсов, выставок. Увеличение числа посещений культурных мероприятий
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа	1 114 134,2	218 037,9	220 633,7	227 853,4	223 804,6	223 804,6		
			Внебюджетные средства	180 578,7	32 243,7	37 918,5	36 805,5	36 805,5	36 805,5		
1.3.	Мероприятие 01.05. Мероприятия в сфере культуры	2020-2024 гг.	Итого	15 700,0	2 500,0	5 700,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МБУК «СДМТ «Зазеркалье», МБУК «СМДТ», МБУК ДК «Исток», МАУК «ДК «Россия», МБУ «КДО», МБУ «КТЦ»	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	2 200,0	0,0	2 200,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа	13 500,0	2 500,0	3 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0		
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.	Основное мероприятие А2 Федеральный проект «Творческие люди»	2021-2024 гг.	Итого	204,2	0,0	0,0	204,2	0,0	0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МБУК «СДМТ «Зазеркалье», МБУК «СМДТ», МБУК ДК «Исток», МАУК «ДК «Россия», МБУ «КДО», МБУ «КТЦ»	Увеличение количества граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, получивших государственную (муниципальную) поддержку в форме субсидий бюджетным учреждениям культуры. Оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры
			Средства федерального бюджета	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	54,2	0,0	0,0	54,2	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.	Мероприятие А2.03 Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры	2021-2024 гг.	Итого	204,2	0,0	0,0	204,2	0,0	0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МБУ «КДО»	
			Средства федерального бюджета	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	54,2	0,0	0,0	54,2	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1. Паспорт подпрограммы 5
«Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»
муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области		Расходы (тыс. рублей)					
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	Всего, в том числе:	24 777,0	10 186,8	11 614,5	430,7	2 545,0	0,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	1 272,5	0,0	0,0	0,0	1 272,5	0,0
		Средства бюджета городского округа	23 504,5	10 186,8	11 614,5	430,7	1 272,5	0,0
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Код подпрограммы	02.5							

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Культурно-досуговая сфера является важнейшей составной частью культурного пространства городского округа Серпухов и обладает значительным потенциалом.

По основным показателям в учреждениях культуры наблюдается положительная динамика численности участников культурно-досуговых мероприятий. Это объясняется активизацией усилий сотрудников по расширению спектра предоставляемых жителям культурных услуг, улучшением материально-технического оснащения учреждений. Но, несмотря на принимаемые меры, состояние материально-технической базы учреждений требует модернизации. Для совершенствования и улучшения культурного обслуживания населения, сохранения культурного наследия и повышения творческого потенциала жителей необходима поэтапная модернизация учреждений культурно-досугового типа: капитальный ремонт и реконструкция, обеспечение пожарной безопасности объектов, а также строительство новых современных зданий. Учреждение культурно-досугового типа должно сочетать досуговые технологии и сохранение традиций народной культуры, создавать зоны для свободного общения и в целом играть роль центра культурной и общественной жизни.

В рамках подпрограммы предусматривается реализация основных мероприятий «Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территории муниципальных учреждений культуры», «Проведение капитального ремонта, технического перевооружения современным непроизводственным оборудованием и благоустройство территории муниципальных учреждений культуры, муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры» и «Федеральный проект «Культурная среда», направленных на увеличение числа объектов организаций культуры, в которых произведен капитальный ремонт и техническое перевооружение современным непроизводственным оборудованием, проведено благоустройство территории и приобретены современные музыкальные инструменты.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области, реализуемых в рамках подпрограммы

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы культуры, реализуемые в рамках подпрограммы, основаны

на сохранении и улучшении материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, требованиями федеральных государственных стандартов в сфере культуры, необходимостью выполнения Указов Президента Российской Федерации, устанавливающих требования к сфере культуры, и с целями национального проекта «Культура» и федерального проекта «Культурная среда».

В рамках реализации подпрограммы предусматривается:

- выполнение работ по организационно-техническому и аналитическому сопровождению подпрограммы;
- заключение соглашений, включая организацию экспертизы заявок на участие в подпрограмме и результатов работ;
- размещение заказа на выполнение работ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области» муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1.	Основное мероприятие 01 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территории муниципальных учреждений культуры	2020 г.	Итого	10 186,8	10 186,8	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	Увеличение количества капитально отремонтированных объектов организаций культуры
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа	10 186,8	10 186,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.	Мероприятие 01.01. Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий театрално-концертных учреждений культуры	2020 г.	Итого	10 186,8	10 186,8	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа	10 186,8	10 186,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

2.	Основное мероприятие 02 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения современным производственным оборудованием и благоустройство территории муниципальных учреждений культуры, муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры	2021-2024 гг.	Итого	12 045,2	0,0	11 614,5	430,7	0,0	0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа	12 045,2	0,0	11 614,5	430,7	0,0	0,0		
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.1	Мероприятие 02.01. Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий театрально-концертных учреждений культуры	2021-2024 гг.	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	Увеличение количества капитально отремонтированных объектов организаций культуры
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.2.	Мероприятие 02.02. Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий культурно-досуговых учреждений культуры	2021-2024 гг.	Итого	12 045,2	0,0	11 614,5	430,7	0,0	0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа	12 045,2	0,0	11 614,5	430,7	0,0	0,0		
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
3.	Основное мероприятие А1 Федеральный проект «Культурная среда»	2020-2024 гг.	Итого	2 545,0	0,0	0,0	0,0	2 545,0	0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий объектов культуры, приобретение музыкальных инструментов
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	1 272,5	0,0	0,0	0,0	1 272,5	0,0		
			Средства бюджета городского округа	1 272,5	0,0	0,0	0,0	1 272,5	0,0		
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
3.1.	Мероприятие А1.01 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий объектов культуры, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2020-2024 гг.	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
3.2.	Мероприятие А1.07 Приобретение музыкальных инструментов для муниципальных образований в сфере культуры Московской области	2020-2024 гг.	Итого	2 545,0	0,0	0,0	0,0	2 545,0	0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МБУ ДО «ТДШИ»	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	1 272,5	0,0	0,0	0,0	1 272,5	0,0		
			Средства бюджета городского округа	1 272,5	0,0	0,0	0,0	1 272,5	0,0		
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

Приложение 6
к муниципальной программе
городского округа Серпухов
Московской области «Культура»
на 2020 - 2024 годы

1. Паспорт подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»
муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области							
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
			831 767,6	0,0	202 226,2	213 381,0	208 080,2	208 080,2
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	9 466,0	0,0	0,0	9 466,0	0,0
			Средства бюджета городского округа	668 384,3	0,0	162 906,8	169 880,9	169 880,9
Код подпрограммы	02.6	Внебюджетные средства	153 917,3	0,0	39 319,4	38 199,3	38 199,3	38 199,3

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Большое значение для развития сферы имеют муниципальные учреждения дополнительного образования (школы искусств) – МБУ ДО «ДМШ № 1», МБОУ ДО «ДМШ № 3», МБУДО ДХШ им. А.А. Бузовкина, МБОУ ДО ДШИ «Синтез», МБУ ДО «ТДШИ».

Дополнительное образование в сфере искусства получают около 3000 детей, которых обучают 154 педагогов (2020 г.). Ежегодно школами искусств проводится более 250 творческих мероприятий, благотворительных концертов, художественных выставок.

Несмотря на то, что фактическая обеспеченность школами искусств (по нормативу) 144 процента, желание серпуховичей обучаться в них растет год от года. В связи с чем возникает проблема расширения площадей для обучения детей.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области, реализуемых в рамках подпрограммы

Основными концептуальными направлениями реформирования, модернизации и преобразования дополнительного образования в сфере

культуры основаны на необходимости развития и совершенствования системы дополнительного образования в соответствии с потребностями населения городского округа Серпухов, требованиями законодательства Российской Федерации, требованиями федеральных государственных стандартов, необходимостью выполнения Указов Президента Российской Федерации, устанавливающих требования к дополнительному образованию в сфере культуры и с целями национального проекта «Культура».

Реализация концептуальных направлений программными методами позволит повысить охват детей услугами дополнительного образования в сфере культуры.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области» муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	Основное мероприятие 01 Обеспечение функций муниципальных образований дополнительного образования сферы культуры	2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	831 767,6 0,0 9 466,0 668 384,3 153 917,3	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	202 226,2 0,0 0,0 162 906,8 39 319,4	213 381,0 0,0 9 466,0 169 880,9 38 199,3	208 080,2 0,0 0,0 169 880,9 38 199,3	208 080,2 0,0 0,0 169 880,9 38 199,3	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МБУ ДО «ДМШ № 1», МБОУ ДО «ДМШ № 3», МБУ ДО ДХШ им. А.А. Бузовкина, МБОУ ДО ДШИ «Синтез», МБУ ДО «ТДШИ»	Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры на 4 процентов к уровню 2019 года.
1.1.	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных образований дополнительного образования сферы культуры	2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	822 301,6 0,0 0,0 668 384,3 153 917,3	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	202 226,2 0,0 0,0 162 906,8 39 319,4	203 915,0 0,0 0,0 165 715,7 38 199,3	208 080,2 0,0 0,0 169 880,9 38 199,3	208 080,2 0,0 0,0 169 880,9 38 199,3	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МБУ ДО «ДМШ № 1», МБОУ ДО «ДМШ № 3», МБУ ДО ДХШ им. А.А. Бузовкина, МБОУ ДО ДШИ «Синтез», МБУ ДО «ТДШИ»	Увеличение доли детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств на 5,5 процента к уровню 2019 года.
1.2.	Мероприятие 01.03 Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ в сфере образования (на оплату труда педагогов дополнительного образования)	2022	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	9 466,0 0,0 9 466,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 9 466,0 0,0 0,0	0,0 0,0 9 466,0 0,0 0,0	0,0 0,0 9 466,0 0,0 0,0	0,0 0,0 9 466,0 0,0 0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МБУ ДО «ДМШ № 1», МБОУ ДО «ДМШ № 3», МБУ ДО ДХШ им. А.А. Бузовкина, МБОУ ДО ДШИ «Синтез», МБУ ДО «ТДШИ»	

Приложение 7
к муниципальной программе
городского округа Серпухов
Московской области «Культура»
на 2020-2024 годы

1. Паспорт подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области»
муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области							
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
			35 323,5	7 089,0	6 906,3	7 034,1	7 143,1	7 151,0
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	30 681,0	6 097,0	5 982,0	6 124,0	6 233,0
			Средства бюджета городского округа	4 642,5	992,0	924,3	910,1	906,0
Код подпрограммы	04.7	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам Московской области и подлежащих постоянному хранению.

По состоянию на 01.10.2019 объем Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации городского округа Серпухов Московской области (далее – архивный отдел), насчитывал 383 фондов, 85253 единицы хранения, из них 5014 единицы хранения отнесены к федеральной собственности, 62098 единиц хранения – к собственности Московской области, 18141 единица хранения – к муниципальной собственности.

В среднем ежегодно на хранение в архивный отдел принимается около 500 единиц хранения. В список организаций – источников комплектования архивного отдела включено 43 организации.

Модернизация инфраструктуры архивной отрасли обеспечила позитивные результаты по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов.

Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, достигла уровня 97 процентов.

Архивный отдел расположен по следующим адресам:

- г. Серпухов, ул. Советская, д. 88;
- г. Серпухов, ул. Горького, д. 56;
- г. Серпухов, ул. Физкультурная, д. 14;
- г. Серпухов, ул. Советская, д. 20;
- п. Пролетарский, ул. Центральная, д. 4.

Архивохранилища оборудованы современными системами безопасности, стационарными и передвижными стеллажами (1991,5 пог. м), высокопроизводительным сканирующим оборудованием.

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации введено 100 процентов описаний документов на уровне фонда, активно проводится работа по внесению описаний на уровне дела.

Архивный отдел проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов. По состоянию на 01.01.2019 создан электронный фонд пользования на 3728 единиц хранения, что составляет 4,4 процента от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе.

Сохраняется тенденция ежегодного роста числа пользователей архивной информации. В среднем ежегодно муниципальным архивом исполняется порядка 3000 социально-правовых и тематических запросов граждан и юридических лиц.

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела с 2018 года была обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем» входит в топ-50 и относится к массовым услугам. О востребованности данной услуги у жителей Подмосквы говорят отнесение ее на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области к категории «Популярные» и рейтинг 4,67 из 5 возможных баллов.

Организована работа читального зала архивного отдела. Ежегодно проводятся более 10 информационных мероприятий, в том числе более 3 выставок, более 2 дней открытых дверей, более 5 экскурсий и др.

Проявившийся за последнее время широкий интерес граждан к прошлому, документальному наследию, хранящемуся в архивах страны, области и городского округа Серпухов, необходимо закрепить и всесторонне развивать как важнейший фактор нравственного воспитания и духовного обновления общества. Также необходимо сохранять архивные документы в надлежащих условиях. Для этого необходимы:

- значительные средства на поддержание инфраструктуры зданий архивохранилищ в работоспособном состоянии (одно из помещений архивохранилища расположено в здании, построенном до 1917 года), отдельно стоит вопрос выделения дополнительных помещений или строительства нового здания, площадью не менее 3000 кв. м, где в дальнейшем будет расположен архивный отдел;

- ремонт имеющихся помещений;
- обновление противопожарных и охранных систем архивохранилищ, в связи с истечением гарантийного срока в 2020-2024 годах;
- модернизация системы вентиляции, а именно: установка системы кондиционирования воздуха, установка мойки воздуха в архивохранилищах.

В связи с ежегодным ростом объема архивных документов актуальным становится вопрос о максимальном использовании имеющегося полезного пространства архивохранилищ путем увеличения протяженности стеллажных полок (оборудование передвижными стеллажами, установка стеллажей мезонинного типа).

В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области, реализуемых в рамках подпрограммы

Осуществляемая финансовая поддержка архивного отдела за период до 2024 года позволит провести следующую работу:

- картонирование, перекартонирование дел – 2500 единиц хранения;
- проверка наличия и физического состояния дел – 7452 единицы хранения;
- ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;
- приемы на хранение – 2500 единиц хранения;
- представление к утверждению описей управленческой документации – 2500 единиц хранения;
- представление к согласованию описей на документы по личному составу – 50 единиц хранения;
- исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций – 15000 архивных справок;
- перевод поступающих на хранение описей архивных документов в электронный вид;
- создание электронного фонда пользования на 4974 единицы хранения.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области» муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	Основное мероприятие 01 Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах	2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	4 642,5 0,0 0,0 4 642,5 0,0	992,0 0,0 0,0 992,0 0,0	924,3 0,0 0,0 924,3 0,0	910,1 0,0 0,0 910,1 0,0	910,1 0,0 0,0 910,1 0,0	906,0 0,0 0,0 906,0 0,0	Архивный отдел Администрации городского округа Серпухов Московской области	Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области, и других документов, в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение. Предоставления услуги в сфере архивного дела «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя». Картографирование, перекартирование дел – 2500 единиц хранения. Проверка наличия и физического состояния дел – 7452 единицы хранения. Ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование. Прием на хранение – 2500 единиц хранения. Представление к утверждению описей управленческой документации – 2500 единиц хранения. Представление к согласованию описей на документы по личному составу – 50 единиц хранения. Исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций – 15000 архивных справок. Перевод поступающих на хранение описей архивных документов в электронный вид. Создание электронного фонда пользования на 4974 единицы хранения
1.1.	Мероприятие 01.05. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных архивов	2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	0,0 0,0 4 642,5 0,0	0,0 0,0 992,0 0,0	0,0 0,0 924,3 0,0	0,0 0,0 910,1 0,0	0,0 0,0 910,1 0,0	0,0 0,0 906,0 0,0	Архивный отдел Администрации городского округа Серпухов Московской области	
2.	Основное мероприятие 02 Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	30 681,0 0,0 30 681,0 0,0	6 097,0 0,0 6 097,0 0,0	5 982,0 0,0 5 982,0 0,0	6 124,0 0,0 6 124,0 0,0	6 233,0 0,0 6 233,0 0,0	6 245,0 0,0 6 245,0 0,0	Архивный отдел Администрации городского округа Серпухов Московской области	
2.1.	Мероприятие 02.01. Осуществление переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	30 681,0 0,0 30 681,0 0,0	6 097,0 0,0 6 097,0 0,0	5 982,0 0,0 5 982,0 0,0	6 124,0 0,0 6 124,0 0,0	6 233,0 0,0 6 233,0 0,0	6 245,0 0,0 6 245,0 0,0	Архивный отдел Администрации городского округа Серпухов Московской области	

Приложение 8
к муниципальной программе
городского округа Серпухов
Московской области «Культура»
на 2020- 2024 годы

1. Паспорт подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области							
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	43 217,6	8 182,1	9 235,0	9 955,3	7 286,3	8 558,9
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			43 217,6	8 182,1	9 235,0	9 955,3	7 286,3	8 558,9
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Код подпрограммы	04.8							

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

В рамках подпрограммы предусматривается реализация основного мероприятия «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления», направленное на обеспечение деятельности Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, включая оплату труда работникам; своевременное принятие нормативных правовых актов, направленных на реализацию программы; совершенствование оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы культуры.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области, реализуемых в рамках подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит внедрить «Умную социальную политику» в сфере культуры городского округа Серпухов, направленную на оптимизацию работы учреждений, снижение стоимости оказания услуг, повышение эффективности использования бюджетных средств.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	43 217,6 0,0 0,0 43 217,6 0,0	8 182,1 0,0 0,0 8 182,1 0,0	9 235,0 0,0 0,0 9 235,0 0,0	9 955,3 0,0 0,0 9 955,3 0,0	7 286,3 0,0 0,0 7 286,3 0,0	8 558,9 0,0 0,0 8 558,9 0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	
1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности муниципальных органов - учреждения в сфере культуры	2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	42 651,8 0,0 0,0 42 651,8 0,0	8 182,1 0,0 0,0 8 182,1 0,0	8 669,2 0,0 0,0 8 669,2 0,0	9 955,3 0,0 0,0 9 955,3 0,0	7 286,3 0,0 0,0 7 286,3 0,0	8 558,9 0,0 0,0 8 558,9 0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	Обеспечение деятельности Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области
1.2.	Мероприятие 01.02. Мероприятия в сфере культуры	2021-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	565,8 0,0 0,0 565,8 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	

Приложение 9
к муниципальной программе
городского округа Серпухов
Московской области «Культура»
на 2020-2024 годы

1. Паспорт подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха» муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области							
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	99 895,1	14 540,0	24 324,6	21 938,5	18 948,5	20 143,5
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			87 578,3	13 990,0	22 409,2	18 654,7	15 664,7	16 859,7
			12 316,8	550,0	1 915,4	3 283,8	3 283,8	3 283,8
Код подпрограммы	02.9							

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Повышение качества жизни населения непосредственно связано с созданием комфортных условий для отдыха. Наиболее востребованными населением зонами отдыха являются городские парковые пространства, совмещающие в себе экологическую среду и рекреационную составляющую.

В состав МАУК «Парки Серпухова» входят:

- парк имени Олега Степанова;
- парк «Питомник»;
- парк «Принарский»;
- парк «Комсомольский»;
- парк «Жемчужина».

Потребность людей в качественном отдыхе возрастает. Для многих жителей отдых в парках становится единственной доступной возможностью провести время на природе, принять участие в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях. Современное состояние имущественного комплекса

городских парков характеризуется недостаточным количеством систем видеонаблюдения, спортивных площадок, собственных аттракционов, инфраструктур для маломобильных групп населения, благоустроенных стационарных туалетов, всевозможных помещений для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Основным мероприятием подпрограммы является «Создание условий для массового отдыха жителей городского округа в парках культуры и отдыха», реализация которого предусматривает: обеспечение деятельности МАУК «Парки Серпухова»; проведение работ по комплексному благоустройству парков и парковых территорий, находящихся в собственности городского округа Серпухов.

Благоустройство парков включает в себя поддержание территории в надлежащем санитарном состоянии, своевременный уход за зелеными насаждениями, создание зон отдыха, реконструкцию существующих и создание новых досуговых и спортивных объектов.

Мероприятия подпрограммы по благоустройству и созданию новых пар-

ков требуют бюджетных расходов в течение длительного времени и не могут быть решены в пределах одного финансового года, что определяет целесообразность использования программно-целевого метода для их решения и привлечения иных участников государственно-частного партнерства и заинтересованных хозяйствующих субъектов (инвесторов).

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области, реализуемых в рамках подпрограммы

Дальнейшее развитие парковых территорий и парка культуры привлечет еще большее число посетителей, позволит улучшить организацию досуга и отдыха серпуховичей.

Решение проблемы по данному направлению предполагается через комплекс мероприятий подпрограммы, направленных на благоустройство имеющихся парковых территорий и парков, создание новых.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха» муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Культура» на 2020-2024 годы

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	Основное мероприятие 01 Создание условий для массового отдыха жителей городского округа в парках культуры и отдыха	2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	99 895,1 0,0 0,0 87 578,3 12 316,8	14 540,0 0,0 0,0 13 990,0 550,0	24 324,6 0,0 0,0 22 409,2 1 915,4	21 938,5 0,0 0,0 18 654,7 3 283,8	18 948,5 0,0 0,0 15 664,7 3 283,8	20 143,5 0,0 0,0 16 859,7 3 283,8	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МАУК «Парки Серпухова»	Обеспечение деятельности МАУК «Парки Серпухова». Благоустройство территорий МАУК «Парки Серпухова», создание новых территорий при условии инвестиционных проектов
1.1.	Мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - парк культуры и отдыха	2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	99 895,1 0,0 0,0 87 578,3 12 316,8	14 540,0 0,0 0,0 13 990,0 550,0	24 324,6 0,0 0,0 22 409,2 1 915,4	21 938,5 0,0 0,0 18 654,7 3 283,8	18 948,5 0,0 0,0 15 664,7 3 283,8	20 143,5 0,0 0,0 16 859,7 3 283,8	Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, МАУК «Парки Серпухова»	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.02.2023 № 672-П

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг; о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» (прилагается).
2. Заместителю главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Ю. Дорохова.

Глава городского округа С.Н. Никитенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Серпухов
Московской области
от 13.02.2023 № 672-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области»

Оглавление	
I. Общие положения	4
1. Предмет регулирования Административного регламента	4
2. Круг заявителей	5
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги	5
3. Наименование муниципальной услуги	5
4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	5
5. Результат предоставления муниципальной услуги	6
6. Срок предоставления муниципальной услуги	6
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	6
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	6
9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	7
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	8
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания	8
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги	8
13. Срок регистрации запроса	9
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги	9
15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги	9
16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	10
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	10
17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги	10
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя	12
19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги	12
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента	13
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений	13
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	13
22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги	14
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	14
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников	15
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования	15
25. Формы и способы подачи заявителями жалоб	15
Приложение 1	
Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)	18
Приложение 2	
Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)	19
Приложение 3	
Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги	20
Приложение 4	
Форма запроса	23
Приложение 5	
Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги	25
Приложение 6	
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	28
Приложение 7	
Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей	30
Приложение 8	

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги 31

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента
- 1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих» (далее – муниципальная услуга) Администрацией городского округа Серпухов Московской области» (далее – Администрация).
- 1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.
- 1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:
 - 1.3.1. РГИС - государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области», используемая Администрацией для предоставления муниципальной услуги;
 - 1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru;
 - 1.3.3. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;
 - 1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ;
 - 1.3.5. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
 - 1.3.6. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.
- 1.4. Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи, когда, в соответствии с требованиями ст. 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127 «О несостоятельности (банкротстве)» необходимо предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих о должнике, о лицах, входящих в состав органов управления должника, о контролирующих лицах, о принадлежащем им имуществе (в том числе имущественных правах), о контрагентах и обязательствах должника, включая сведения, составляющие служебную, коммерческую и банковскую тайну.
- 1.5. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – Запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

- 2.1. Муниципальная услуга предоставляется арбитражным (финансовым, временным, внешним, конкурсным, административным) управляющим либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).
- 2.2. Категории (статус) заявителей:
 - 2.2.1. Финансовый управляющий в деле о банкротстве;
 - 2.2.2. Внешний управляющий в деле о банкротстве;
 - 2.2.3. Внешний управляющий в деле о банкротстве;
 - 2.2.4. Конкурсный управляющий в деле о банкротстве;
 - 2.2.5. Административный управляющий в деле о банкротстве.
- 2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

- 3.1. Муниципальная услуга «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих».

4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

- 4.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация.
- 4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

- 5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 5.1.1. Уведомление о предоставлении сведений (отсутствие сведений) по запросу арбитражного управляющего, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту;
 - 5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.
 - 5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в РГИС МО, Личном кабинете на РПГУ.
 - 5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:
 - 5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителем в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации;
 - 5.3.2. Дополнительно по требованию заявителя обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в Администрации либо почтовым отправлением.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

- 6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (семь) календарных дней с даты регистрации Запроса.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- 7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации www.serpuhov.ru, а также на РПГУ.
- Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, указан в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 - 8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту;
 - 8.1.2. Копия судебного акта Арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего;

- 8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

- 8.2. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.
- 8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

- 8.4. Запрос может быть подан заявителем посредством РПГУ.
- 8.5. При поступлении в Администрацию от заявителя Запроса посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаемые к Запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - 9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - 9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;
 - 9.1.2. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;
 - 9.1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 9.1.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;
 - 9.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
 - 9.1.6. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;
 - 9.1.7. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
 - 9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.
 - 9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги вне зависимости от основания обращения:
 - 10.2.1. Отзыв запроса по инициативе заявителя;
 - 10.3. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в РГИС. Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением государственной услуги.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

- 11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

- 12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации Запроса производится в Администрации в случае если он подан:

- 13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ в день его подачи. Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня, в нерабочее время, в нерабочий (праздничный) день рассматривается на следующий рабочий день либо в нерабочий день, рассматривается в Администрации на следующий рабочий день;
- 13.1.2. Лично в Администрации – в день обращения;
- 13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

- 14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

- 15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

- 15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;
- 15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- 15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- 15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- 15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- 15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- 16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

- 16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- 16.2.1. РПГУ;

16.2.2. РГИС;

16.2.3. СМЭВ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

16.3.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

16.3.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30;

16.3.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренный в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента;

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента;

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента;

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента;

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента;

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента;

17.1.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обращается в Администрацию посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы и созданные реестровые записи.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) лично в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) лично в срок, не 3 (три) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. При подаче Запроса способом, указанным в пункте 8.4 настоящего Административного регламента, муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента;

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. При подаче Запроса способом, указанным в пункте 8.4 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) предлагается ответить на вопросы экспертной системы РПГУ;

18.2.2. При подаче Запроса способом, указанным в пункте 8.5 настоящего Административного регламента, вариант предоставления муниципальной услуги определяется должностным лицом, работником Администрации в соответствии с пунктом 17.1. настоящего Административного регламента путем консультирования заявителя (представителя заявителя).

18.3. В Приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинация признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

19.1.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

19.1.3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость;

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по претворению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителя, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.3. За непредоставление документов по запросу арбитражного управляющего должностные лица могут несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушения должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги,

и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

25.4.2. Официального сайта Администрации, в сети Интернет;

25.4.3. РПГУ;

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение Администрацией.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, его работника, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течении 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате пре-

доставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по направлению в личный кабинет заявителя результаты муниципальной услуги не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6. настоящего Административного регламента, заявителю в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

(фамилия, инициалы арбитражного управляющего, статус)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении сведений (отсутствии сведений) по запросу арбитражного управляющего Администрацией муниципального образования _____ Московской области от _____ № _____

Администрация _____, рассмотрев Ваш Запрос от _____ № _____, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», уведомляет о предоставлении (отсутствии сведений) следующих запрашиваемых сведений:

1.	Должник (ИНН)	
2.	№ дела о банкротстве	
3.	Сведения о наличии земельных участков муниципальной собственности на праве аренды или ином праве	
4.	Сведения о наличии имущества муниципальной собственности на праве аренды или ином праве	
5.	Другие сведения о Должнике, имеющиеся в распоряжении Администрации	

(уполномоченное должностное лицо (подпись, фамилия, инициалы) Администрации)

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предо-

ставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

(фамилия, инициалы арбитражного управляющего, статус)

Администрация _____, рассмотрев Ваш Запрос от _____ № _____, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
--	---	--

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(уполномоченное должностное лицо (подпись, фамилия, инициалы) Администрации)

«_» _____ 202_

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предо-

ставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области»

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги Конституция Российской Федерации.

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1, 2, 3).
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответ-

стии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

14. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

15. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

16. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

17. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

18. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

19. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

20. Устав муниципального образования Московской области.

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области»

Форма запроса
В _____
(указать полное наименование Администрации)
от _____
(указать ФИО (последнее при наличии),
указать статус в деле о банкротстве)
_____ (ФИО (последнее при наличии))

представителя заявителя

(№ дела о банкротстве, дата судебного акта о назначении)

(указать почтовый адрес (при необходимости),
адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление сведений по запросу арбитражного управляющего» в соответствии с требованиями ст. 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и предоставить следующие сведения (о должнике, принадлежащем ему имуществе, в том числе об имущественных правах и обязательствах должника):

К Запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):
1. _____;
2. _____;

Заявитель _____ Подпись _____ Расшифровка _____
(представитель Заявителя)

Дата «__» _____ 20__

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области»

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче запроса по электронной почте почтовым отправлением, на личном приеме.
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем			
Запрос		Заполняется интерактивная форма запроса	При направлении запроса по электронной почте предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае направления почтовым отправлением запрос подписывается собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов. На личном приеме запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	При направлении запроса по электронной почте предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом. На личном приеме предоставляется оригинал документа для удостоверения личности и для снятия копии документа.
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	Предоставляется электронный образ документа	При направлении запроса по электронной почте предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом. На личном приеме предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.
	Иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя	Предоставляется электронный образ документа	
Копия судебного акта Арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего	Копия судебного акта Арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего.	Предоставляется электронный образ документа	При направлении запроса по электронной почте предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом. На личном приеме предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

(фамилия, инициалы арбитражного управляющего, статус)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В соответствии с требованиями статьи 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих» (далее – Административный регламент) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное должностное лицо (подпись, фамилия, инициалы Администрации))

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области»

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Арбитражный управляющий	Финансовый управляющий в деле о банкротстве
2.	гражданин Российской Федерации, являющийся членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих	Временный управляющий в деле о банкротстве
3.		Внешний управляющий в деле о банкротстве
4.		Конкурсный управляющий в деле о банкротстве
5.		Административный управляющий в деле о банкротстве
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
1.	Арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом в качестве финансового, временного, внешнего, конкурсного, административного управляющего в деле о банкротстве	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области»

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ РГИС /Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) посредством РПГУ. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса по электронной почте, почтовым отправлением, на личном приеме, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту. В случае подачи запроса посредством РПГУ указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Администрации, и не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации запроса направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае подачи запроса на адрес электронной почты, почтовым отправлением, на личном приеме указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю в форме электронного документа на адрес электронной почты либо в форме распечатанного на бумажном носителе электронного документа при подаче запроса почтовым отправлением, на личном приеме. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации принимает запрос к рассмотрению. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса Результат административного действия фиксируется на РПГУ, РГИС.

2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/РГИС	Проверка отсутствия или наличия в распоряжении Администрации сведений, необходимых для предоставления муниципальной, подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	2 рабочих дня	Отсутствие или наличие в распоряжении Администрации сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в ее распоряжении, в том числе в электронной форме. При этом запрашиваются следующие сведения: - о наличии земельных участков Московской области на праве аренды или ином праве; - сведения о наличии имущества Московской области на праве аренды или ином праве; - другие сведения о должнике, имеющиеся в распоряжении Администрации. На основании полученных сведений должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в РГИС: - проект уведомления о предоставлении сведений (отсутствие сведений) по запросу арбитражного управляющего по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту при наличии в распоряжении Администрации сведений, указанных в запросе. Результатом административного действия является установление отсутствия или наличия в распоряжении Администрации сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги ее предоставлении в РГИС.
Администрация/РГИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или собственноручно на бумажном носителе и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги. Результат фиксируется в РГИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги.
3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РГИС/РПГУ/Администрация	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя)	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации решения о предоставлении муниципальной услуги. При подаче запроса через РПГУ должностное лицо, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. В случае подачи запроса на личном приеме или почтовым отправлением результат предоставления услуги выдается (направляется) в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. Результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в течение 1 (одного) рабочего дня. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления услуги, получение результата предоставления услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.02.2023 № 674-П

О признании утратившим силу постановления Главы городского округа Серпухов Московской области от 31.12.2019 № 7082 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 13.07.2020 № 2245, от 15.10.2020 № 3707, от 30.12.2020 № 5154-П, от 27.05.2021 № 2643-П, от 29.12.2021 № 6534-П, от 26.04.2022 № 1851-П, от 27.07.2022 № 3651-П, от 01.12.2022 № 6045-П, от 01.02.2023 № 473-П)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы городского округа Серпухов Московской области от 13.12.2019 № 6668 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Серпухов», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

постановляю:

- Признать утратившими силу постановления Главы городского округа Серпухов Московской области:
 - от 31.12.2019 № 7082 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 13.07.2020 № 2245, от 15.10.2020 № 3707, от 30.12.2020 № 5154-П, от 27.05.2021 № 2643-П, от 29.12.2021 № 6534-П, от 26.04.2022 № 1851-П, от 27.07.2022 № 3651-П, от 01.12.2022 № 6045-П, от 01.02.2023 № 473-П);
 - от 13.07.2020 № 2245 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7082 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы»;
 - от 15.10.2020 № 3707 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7082 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 13.07.2020 № 2245)».
- Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Серпухов Московской области:

- от 30.12.2020 № 5154-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7082 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 13.07.2020 № 2245, от 15.10.2020 № 3707)»;
 - от 27.05.2021 № 2643-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7082 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 13.07.2020 № 2245, от 15.10.2020 № 3707, от 30.12.2020 № 5154-П)»;
 - от 29.12.2021 № 6534-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7082 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 13.07.2020 № 2245, от 15.10.2020 № 3707, от 30.12.2020 № 5154-П, от 27.05.2021 № 2643-П)»;
 - от 26.04.2022 № 1851-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7082 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 13.07.2020 № 2245, от 15.10.2020 № 3707, от 30.12.2020 № 5154-П, от 27.05.2021 № 2643-П, от 29.12.2021 № 6534-П)»;
 - от 27.07.2022 № 3651-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7082 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 13.07.2020 № 2245, от 15.10.2020 № 3707, от 30.12.2020 № 5154-П, от 27.05.2021 № 2643-П, от 29.12.2021 № 6534-П, от 26.04.2022 № 1851-П)»;
 - от 01.12.2022 № 6045-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 31.12.2019 № 7082 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 13.07.2020 № 2245, от 15.10.2020 № 3707, от 30.12.2020 № 5154-П, от 27.05.2021 № 2643-П, от 29.12.2021 № 6534-П, от 26.04.2022 № 1851-П, от 27.07.2022 № 3651-П)»;
 - от 01.02.2023 № 473-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 31.12.2019 № 7082 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 13.07.2020 № 2245, от 15.10.2020 № 3707, от 30.12.2020 № 5154-П, от 27.05.2021 № 2643-П, от 29.12.2021 № 6534-П, от 26.04.2022 № 1851-П, от 27.07.2022 № 3651-П, от 01.12.2022 № 6045-П)».
- Заместителю главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Д.В. Емельянова.

Глава городского округа

С.Н. Никитенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.02.2023 № 676-П

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Серпухов Московской области от 06.12.2022 № 6147-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Серпухов Московской области от 30.11.2022 № 6027-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Серпухов Московской области и о признании утратившим силу постановления Главы городского округа Серпухов Московской области от 13.12.2019 № 6668 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Серпухов» (с изменениями от 23.10.2020 № 3876-П, от 30.12.2020 № 5149-П, от 28.06.2021 № 3246-П, от 11.08.2022 № 3961-П)», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

постановляю:

- Внести в муниципальную программу городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Серпухов Московской области от 06.12.2022 № 6147-П, следующие изменения:
 - Муниципальную программу городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы изложить в следующей редакции (прилагается).
 - Заместителю главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Д.В. Емельянова.

Глава городского округа

С.Н. Никитенко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации городского округа Серпухов
Московской области
от 13.02.2023 № 676-П

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации городского округа Серпухов
Московской области
от 06.12.2022 № 6147-П

Муниципальная программа городского округа Серпухов Московской области
«Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы

1. Паспорт муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Д.В. Емельянов
Заказчик муниципальной программы	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»
Цели муниципальной программы	1. Предотвращение затопления территорий населенных пунктов, жилых домов и объектов жизнедеятельности. 2. Снижение негативного воздействия на земли лесного фонда. 3. Снижение загрязнения окружающей среды в процессе обращения с отходами производства и потребления.
Перечень подпрограмм	Муниципальный заказчик подпрограмм
Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса»	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»
Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства»	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»
Подпрограмма V «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»
Краткая характеристика подпрограмм	Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса». Подпрограмма обеспечит повышение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод в результате реализации мероприятий по приведению аварийных гидротехнических сооружений к технически безопасному уровню. Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства». Подпрограмма предусматривает развитие лесного хозяйства, путем проведения мероприятий направленных на увеличение, восстановление площади лесного массива и расчистки от несанкционированных загрязнений. Подпрограмма V «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде». Подпрограмма обеспечит снижение негативного воздействия путем проведения мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок в границах городского округа Серпухов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда, проведение работ по разработке проектов рекультивации полигонов ТКО и непосредственной их рекультивации.

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программ (тыс. руб.):	Всего	2023-й год	2024-й год	2025-й год	2026-й год	2027-й год
Средства федерального бюджета	2 116 594,45	1 062 644,75	1 053 949,70	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	1 668 488,22	836 025,14	829 193,38	1 089,90	1 089,90	1 089,90
Средства бюджета городского округа	818 224,93	303 356,89	223 531,14	97 897,10	96 719,90	96 719,90
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	4 603 307,60	2 202 026,78	2 106 674,22	98 987,00	97 809,80	97 809,80

2. Общая характеристика

2.1. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей Программы

Мероприятия муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы (далее – Программы) направлены на обеспечение стабилизации и улучшение экологической обстановки в городском округе Серпухов. Получение данных об объеме загрязняющих веществ и их количественном составе позволит оптимизировать мероприятия по снижению негативного воздействия на окружающую среду.

Проведение мониторинга степени загрязнения окружающей среды позволит осуществить комплексный контроль за экологической обстановкой на территории городского округа Серпухов для оперативного выявления и устранения нарушений действующего природоохранного законодательства, подготовки оснований для выработки предложений по улучшению ситуации негативного воздействия на окружающую среду, позволит обеспечить органы власти достоверными данными о физических, химических и динамических процессах загрязнения окружающей среды.

Цели Программы:

- предотвращение затопления территорий населенных пунктов, жилых домов и объектов жизнедеятельности;
- снижение негативного воздействия на земли лесного фонда;
- снижение загрязнения окружающей среды в процессе обращения с отходами производства и потребления.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение оздоровления и стабилизации экологической обстановки на территории городского округа Серпухов;
- защита от негативного воздействия вод и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории городского округа Серпухов;
- обеспечение рационального использования и воспроизводства природных ресурсов в целях сохранения ресурсного потенциала и благоприятного состояния окружающей среды в интересах нынешнего и будущих поколений.

Достижение целей Программы осуществляется посредством реализации

комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих Подпрограмм и взаимовязанных по целям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации Программы:

- невыполнение целевых значений показателей результативности Программы к 2027 году;
- невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков Подпрограмм и исполнителей мероприятий Подпрограмм;
- снижение объемов финансирования мероприятий Программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета, либо неполучение средств из запланированных источников в соответствующих Подпрограммах;
- методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных и региональных законодательных и нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;
- организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

При реализации мероприятий Программы планируется:

- увеличить количественные показатели инструментального контроля по средобразующим компонентам;
- увеличить долю гидротехнических сооружений, на которых будут проведены работы по содержанию и обслуживанию, от общего количества гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Администрации городского округа Серпухов;
- провести мероприятия по снижению негативного воздействия на окружающую среду, в том числе путем принятия превентивных мер по ликвидации объектов накопленного экологического вреда.

2.2. Инерционный прогноз развития сферы реализации Программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере

Концепция решения проблем в сфере экологии основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2023 по 2027 годы Программы, которая включает Подпрограммы, нацеленные на реализацию меропри-

ятий, обеспечивающих комплексное решение взаимосвязанных существующих проблем и задач в сфере улучшения экологической ситуации. Данный метод развития сферы экологии и окружающей среды отличается устойчивостью решений, их динамическим развитием и интегрированием.

Реализация программных мероприятий по целям и задачам обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность городскому округу Серпухов выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере экологии и окружающей среды.

Основные мероприятия Программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав Подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей в сфере экологии и окружающей среды городского округа Серпухов. Программа построена по схеме, включающей три блока основных мероприятий – три Подпрограммы муниципальной программы:

Подпрограммой II предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и проведение мероприятий по берегоукреплению;
 - ликвидация последствий засорения водных объектов.
- Подпрограмма IV предусматривает следующие основные мероприятия:
- осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений;
 - выполнение образовательной, просветительской, опытно-исследовательской работы, способствующей профессиональной ориентации, занятости школьников и молодого поколения в системе лесного хозяйства;
 - вовлечение населения в мероприятия по охране леса;

Подпрограммой V предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- финансовое обеспечение расходов, направленных на осуществление полномочий в области обращения с отходами;
 - эксплуатация закрытых полигонов твердых коммунальных отходов после завершения технической части рекультивации;
 - основное мероприятие в рамках федерального проекта «Чистая страна».
- Мероприятия Программы направлены на обеспечение стабилизации и улучшение экологической обстановки в городском округе Серпухов.

3. Целевые показатели муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	Предотвращенный ущерб по результатам проведенного капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Приоритетный целевой показатель	тыс. руб.	89 160,00	89 160,00	89 160,00	89 160,00	89 160,00	89 160,00	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	2.01.03
1.2.	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения	МП	шт.	-	3	3	3	0	0	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	2.03.01
1.3	Площадь прудов, подлежащих очистке	МП	га	3,96	3,96	0	0	0	0	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	2.03.03
1.4	Количество реконструированных гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработанная проектная документация	МП	шт.	0	1	0	0	0	0	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	2.01.01.
1.5	Количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние	МП	шт.	0	32	0	0	0	0	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	2.01.05
2	Снижение негативного воздействия на земли лесного фонда										
2.1	Доля ликвидированных отходов, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в общем объеме обнаруженных отходов	Отраслевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	4.01.16
3	Снижение загрязнения окружающей среды в процессе обращения с отходами производства и потребления										
3.1	Количество ликвидированных наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде	Приоритетный целевой показатель	шт.	1	1	2	2	2	2	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	5.G1.01
3.2	Численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией и рекультивацией объектов накопленного вреда окружающей среде, в том числе	Приоритетный целевой показатель	тыс. чел.	35,9	35,9	162,6	162,6	162,6	162,6	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	5.G1.01
3.2.1	Полигон ТКО «Сьяново»		тыс. чел.	35,9	35,9	35,9	35,9	35,9	35,9	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	5.G1.01
3.2.2	Полигон ТКО «Лесная»		тыс. чел.	0	0	126,7	126,7	126,7	126,7	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	5.G1.01
3.3	Процент реализации мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии	Отраслевой	процент	100	100	100	100	100	100	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	5.02.01 5.02.02 5.02.03 5.02.04 5.02.05 5.02.07 5.02.08 5.02.09
3.4	Процент реализации мероприятий по рекультивации полигона ТКО «Лесная»	МП	процент	100	100	100	100	100	100	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	5.01.03
3.5	Количество установленных контейнеров для накопления опасных отходов на площадке для раздельного сбора отходов	МП	шт.	0	2	0	0	0	0	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	5.01.05

4. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Период представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса»				
1.1	Предотвращенный ущерб по результатам проведенного капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	тыс. руб.	Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба в результате проведенного капитального ремонта ГТС	Акты выполненных работ	Ежегодно
1.2	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения	шт.	Показатель рассчитывается нарастающим итогом с 2021 года как сумма водных объектов, на которых в отчетном периоде выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов	Акты выполненных работ	Ежеквартально
1.3	Площадь прудов, подлежащих очистке	га	Значение определяется согласно актам выполненных работ	Акты выполненных работ	Ежеквартально
1.4	Количество реконструированных гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработанная проектная документация	шт.	Значение определяется по количеству реконструированных гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработанная проектная документация (штука)	Акты выполненных работ	Ежегодно
1.5	Количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние	шт.	Значение определяется по количеству гидротехнических сооружений, расположенных на территории городского округа Серпухов Московской области, уровень безопасности которых оценивается как неудовлетворительный и опасный, приведенных в безопасное состояние в текущем году (штука)	Акты выполненных работ	Ежегодно
2	Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства»				
2.1	Доля ликвидированных отходов, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в общем объеме обнаруженных отходов	проценты	Сно = Нно / Нообщ x 100%, где: Сно - доля ликвидированных отходов от объема отходов, подлежащих ликвидации в пределах выделенного финансирования; Нно - объем ликвидированных отходов, куб. м; Нообщ - объем отходов, подлежащих ликвидации в пределах выделенного финансирования, куб. м	Акты выполненных работ	Ежеквартально
3	Подпрограмма V «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»				
3.1	Количество ликвидированных наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде	шт.	Устанавливается в соответствии с региональным проектом «Чистая страна», достижение по итогам завершения работ по рекультивации полигонов ТКО	Акты выполненных работ	Ежегодно
3.2.	Численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией и рекультивацией объектов накопленного вреда окружающей среде	тыс. чел.	Устанавливается в соответствии с региональным проектом «Чистая страна», достижение по итогам завершения работ по рекультивации полигонов ТКО	Акты выполненных работ	Ежегодно
3.3	Процент реализации мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии	процент	Показатель рассчитывается по формуле: ПРОJ = ИОМj / ОМj * 100 %, где: ПРОJ - процент реализованных мероприятий предусмотренный в отношении j-го объекта. ОМj - объем мероприятий предусмотренных Соглашением в отношении j-го объекта; ИОМj - исполненный объем мероприятий предусмотренный в отношении j-го объекта (в том (утилизация фильтрата и обеспечение работ, связанных с обезвреживанием биогаза).	Акты выполненных работ в соответствии с муниципальным контрактом	Ежегодно
3.4	Процент реализации мероприятий по рекультивации полигона ТКО «Лесная»	процент	Показатель рассчитывается по формуле: ПРОJ = ИОМj / ОМj * 100 %, где: ПРОJ - процент реализованных мероприятий предусмотренный в отношении j-го объекта. ОМj - объем мероприятий предусмотренных Соглашением в отношении j-го объекта; ИОМj - исполненный объем мероприятий предусмотренный в отношении j-го объекта (в том (утилизация фильтрата и обеспечение работ, связанных с обезвреживанием биогаза).	Акты выполненных работ в соответствии с муниципальным контрактом	Ежегодно
3.5	Количество установленных контейнеров для накопления опасных отходов на площадке для раздельного сбора отходов	шт.	Показатель рассчитывается исходя из фактического количества установленных контейнеров для накопления опасных отходов	Акты выполненных работ	Ежегодно

3 Подпрограмма V «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»														
1.	Основное мероприятие 01. «Финансовое обеспечение расходов, направленных на осуществление полномочий в области обращения с отходами»	2023-2024	Итого	54 665,80	28 087,00	26 578,80	0,00	0,00	0,00	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»				
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета городского округа	54 545,80	28 087,00	26 578,80	0,00	0,00	0,00					
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.2	Мероприятие 01.03 «Осуществление технического надзора и авторского надзора»	2023-2024	Итого	54 545,80	27 967,00	26 578,80	0,00	0,00	0,00	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»				
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета городского округа	54 545,80	27 967,00	26 578,80	0,00	0,00	0,00					
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	(наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед. измерения)	x	x	Всего	2023 год	В т.ч. по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.						
1.3	Мероприятие 01.05 «Организация деятельности по утилизации, обезвреживанию твердых бытовых коммунальных отходов»	2023	Итого	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»				
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета городского округа	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	(наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед. измерения)	x	x	Всего	2023 год	В т.ч. по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.						
2	Основное мероприятие 02. «Эксплуатация закрытых полигонов твердых коммунальных отходов после завершения технической части рекультивации»	2023-2027	Итого	485 829,47	98 949,87	96 719,90	96 719,90	96 719,90	96 719,90	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»				
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета городского округа	485 829,47	98 949,87	96 719,90	96 719,90	96 719,90	96 719,90					
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.1	Мероприятие 02.01 «Содержание газона на полигоне ТКО»	2023-2027	Итого	10 211,00	2 075,00	2 034,00	2 034,00	2 034,00	2 034,00	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»				
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета городского округа	10 211,00	2 075,00	2 034,00	2 034,00	2 034,00	2 034,00					
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	Количество мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии, шт.	x	x	Всего	2023 год	В т.ч. по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»
			5	1	0	0	0	1	1	1	1	1		
2.2	Мероприятие 02.02 «Содержание дорог на полигоне ТКО»	2023-2027	Итого	1 605,00	321,00	321,00	321,00	321,00	321,00	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»				
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета городского округа	1 605,00	321,00	321,00	321,00	321,00	321,00					
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	Количество мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии, шт.	x	x	Всего	2023 год	В т.ч. по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»
			5	1	0	0	0	1	1	1	1	1		
2.3	Мероприятие 02.03 «Обеспечение охраны территории полигона ТКО»	2023-2027	Итого	17 499,87	3 499,87	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»				
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета городского округа	17 499,87	3 499,87	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00					
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	Количество мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии, шт.	x	x	Всего	2023 год	В т.ч. по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»
			5	1	0	0	0	1	1	1	1	1		
2.4	Мероприятие 02.04 «Отбор проб, проводимый на территории полигона ТКО, и расходы за обработку данных лабораторных исследований, осуществляемых в пострекультивационный период на полигоне ТКО»	2023-2027	Итого	74 575,00	14 915,00	14 915,00	14 915,00	14 915,00	14 915,00	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»				
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета городского округа	74 575,00	14 915,00	14 915,00	14 915,00	14 915,00	14 915,00					
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	Количество мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии, шт.	x	x	Всего	2023 год	В т.ч. по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»
			5	1	0	0	0	1	1	1	1	1		
2.5	Мероприятие 02.05 «Обеспечение оплаты расходов на энергообеспечение полигона ТКО»	2023-2027	Итого	26 500,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»				
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета городского округа	26 500,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00					
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	Количество мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии, шт.	x	x	Всего	2023 год	В т.ч. по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»
			5	1	0	0	0	1	1	1	1	1		

2.6	Мероприятие 02.07 «Обслуживание установки обезвреживания горючих газов («свалочный газ»), расположенной на полигоне ТКО (БЕСФАКЕЛЬНАЯ УСТАНОВКА)»	2023-2027	Итого	131 649,00	26 805,00	26 211,00	26 211,00	26 211,00	26 211,00	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
			Средства бюджета городского округа	131 649,00	26 805,00	26 211,00	26 211,00	26 211,00	26 211,00		26 211,00
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.7	Мероприятие 02.08 «Обслуживание модульной локальной очистной оборотноосмотической станции очистки загрязненных стоков, расположенной на полигоне ТКО»	2023-2027	Итого	105 027,20	21 347,20	20 920,00	20 920,00	20 920,00	20 920,00	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
			Средства бюджета городского округа	105 027,20	21 347,20	20 920,00	20 920,00	20 920,00	20 920,00		20 920,00
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.8	Мероприятие 02.09 «Вывоз и уничтожение фильтрата/фильтрата концентрированного с полигона ТКО»	2023-2027	Итого	118 762,40	24 686,80	23 518,90	23 518,90	23 518,90	23 518,90	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
			Средства бюджета городского округа	118 762,40	24 686,80	23 518,90	23 518,90	23 518,90	23 518,90		23 518,90
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.	Основное мероприятие G1 «Чистая страна»	2023-2027	Итого	4 007 754,92	2 026 646,50	1 981 108,42	0,00	0,00	0,00	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	
			Средства федерального бюджета	2 099 616,10	1 045 666,40	1 053 949,70	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1 649 698,58	821 595,10	828 103,48	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа	258 440,24	159 385,00	99 055,24	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.	Мероприятие G1.01. Ликвидация несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде	2023-2024	Итого	4 007 754,92	2 026 646,49	1 981 108,42	0,00	0,00	0,00	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	
			Средства федерального бюджета	2 099 616,10	1 045 666,40	1 053 949,70	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1 649 698,58	821 595,10	828 103,48	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа	258 440,24	159 385,00	99 055,24	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Итого по подпрограмме		Итого	4 548 250,19	2 153 563,37	2 104 407,12	96 719,90	96 719,90	96 719,90	МКУ «Управление экологии, организации сбора и утилизации отходов»	
			Средства федерального бюджета	2 099 616,10	1 045 666,40	1 053 949,70	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1 649 698,58	821 595,10	828 103,48	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа	798 815,51	286 421,87	222 353,94	96 719,90	96 719,90	96 719,90		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
 Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 13.02.2023 № 684-П

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 06.12.2022 № 6150-П «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Серпухов Московской области на 2023-2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Серпухов Московской области от 30.11.2022 № 6027-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Серпухов Московской области и о признании утратившим силу постановления Главы городского округа Серпухов Московской области от 13.12.2019 № 6668 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Серпухов» (с изменениями от 23.10.2020 № 3876-П, от 30.12.2020 № 5149-П, от 28.06.2021 № 3246-П, от 11.08.2022 № 3961-П), на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление Администрации городского округа Сер-

пухов Московской области от 06.12.2022 № 6150-П «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Серпухов Московской области на 2023-2027 годы» следующие изменения:

1.1. В муниципальной программе «Предпринимательство» городского округа Серпухов Московской области на 2023-2027 годы:

1.1.1 раздел 3. Целевые показатели муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Серпухов Московской области на 2023-2027 годы изложить в следующей редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

1.1.2 в разделе 4. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Серпухов Московской области на 2023-2027 годы:

1.1.2.1 в подразделе «Подпрограмма 2 «Развитие конкуренции» строку 2.1 изложить в следующей редакции:«

1	2	3	4	5	6
2.1	Показатель: Индекс совокупной результативности реализации мероприятий, направленных на развитие конкуренции	единица	$I = \frac{Bn1+Bn2...+Bn}{\sum дм}$ <p>где: I – значение индекса совокупной результативности реализации мероприятий, направленных на развитие конкуренции; Bn – количество баллов за фактическое значение результата реализации n-го мероприятия в отчетном году; ∑дм – количество мероприятий подпрограммы II. Количество баллов за фактическое значение результата реализации n-го мероприятия в отчетном году (Bn) определяется по следующей формуле:</p> $Bn = Z_{план} + Z_{отклон}$ <p>где: Zплан – коэффициент планового значения баллов за достижение результата n-го мероприятия, приравненный к значению «1»; Zотклон – фактическое отклонение значения баллов от планового значения баллов по итогам достижения результата n-го мероприятия. В случае если значение Bn отрицательное, то показатель приравнивается к нулю. Для мероприятий 2.50.03-50.04, 2.50.06, при оценке которых наилучшим значением результата является наибольшее значение или плановое значение, фактическое отклонение значения баллов от планового значения баллов по итогам достижения результата n-го мероприятия (Зотклон), определяется по следующей формуле:</p> $Зотклон = \frac{PM_{факт} - PM_{план}}{PM_{план}}$ <p>где: PMфакт – фактическое значение результата n-го мероприятия; PMплан – плановое значение результата n-го мероприятия, определенное в Программе. Для мероприятий 2.50.01-50.02, 2.50.05 при оценке которых наилучшим значением результата является наименьшее значение, фактическое отклонение значения баллов от планового значения баллов по итогам достижения результата n-го мероприятия (Зотклон), определяется по следующей формуле:</p> $Зотклон = \frac{PM_{план} - PM_{факт}}{PM_{план}}$	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) Государственная информационная система «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» (ЕАСУЗ)	Ежегодно

1.1.2.2. строки 2.2-2.8 исключить;
 1.1.2.3. подраздел «Подпрограмма 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства» дополнить строкой 3.4 следующего содержания: «

1	2	3	4	5	6
3.4	Показатель: Количество объектов недвижимого имущества, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в рамках оказания имущественной поддержки и (или) предоставления муниципальной преференции для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	единица	Ко = E1 + E2 + E3, где Ко – Количество объектов недвижимого имущества, предоставленного субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках оказания имущественной поддержки либо преференции. E – Объект недвижимого имущества, предоставленный органом местного самоуправления субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках оказания имущественной поддержки либо преференции, шт.	Орган местного самоуправления (в случае предоставления имущества без торгов), Комитет по конкурентной политике Московской области (в случае предоставления имущества на торгах)	Ежеквартально

1.1.3 раздел 5. Перечень мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Серпухов Московской области на 2023-2027 годы изложить в следующей редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;

1.1.4 дополнить разделом 6. Методика расчета значений результатов

реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Серпухов Московской области на 2023-2027 годы согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Ю. Дорохова.

Глава городского округа

С.Н. Никитенко

Приложение 1
 к постановлению Администрации
 городского округа Серпухов
 Московской области
 от 13.02.2023 № 684-П

«3. Целевые показатели муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Серпухов Московской области на 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2023 год	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятия, оказывающих влияние на достижение показателя
					2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Создание условий для эффективного социально-экономического развития городского округа Серпухов и последовательного повышения уровня жизни жителей городского округа Серпухов Московской области											
1.1	Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства	приоритетные	процент	108,9	105,1	105,6	106,1	107,2	108,3	МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»	01.02.01
1.2	Количество созданных рабочих мест	приоритетные	единиц	1547	1046	1050	1060	1070	1080	МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»	01.05.01.
1.3	Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения	приоритетные	тыс. руб.	44,1	37,99	38,37	39,14	40,04	41,04	МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»	01.08.01
2. Развитие конкуренции, повышение эффективности, результативности контрактной системы в сфере закупок											
2.1.	Индекс совокупной результативности реализации мероприятий, направленных на развитие конкуренции	отраслевой показатель приоритетный	единица	-	1	1	1	1	1	МКУ «Управление муниципального заказа Администрации городского округа Серпухов», МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»	02.50.01, 02.50.02, 02.50.03, 02.50.04, 02.50.05, 02.50.06, 02.52.01, 02.52.02
3. Увеличение вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику городского округа Серпухов											
3.1	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	приоритетные	процент	30,65	30,76	30,7	30,75	30,8	30,85	МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»	03.02.01, 03.02.03
3.2	Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения	приоритетные	единиц	401,46	410,43	412,48	414,54	418,69	422,88	МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»	
3.3	Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса, единиц	приоритетные	единиц	1314	1192	1198	1204	1216	1228	МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»	
3.4	Количество объектов недвижимого имущества, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в рамках оказания имущественной поддержки и (или) предоставления муниципальной преференции для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	приоритетные	единиц	-	1	1	1	1	1	Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов	03.02.04
4. Повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и услуг городского округа Серпухов Московской области											
4.1	Обеспеченность населения площадью торговых объектов	приоритетный, СЭР, показатель госпрограммы	кв. м/1000 человек	1470,2	1483,9	1348,87	1349,98	1351,08	1352,19	МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»	4.01.01, 4.01.02, 4.01.04, 4.01.05, 4.01.06, 4.01.07, 4.01.08
4.2	Обеспеченность населения предприятиями общественного питания	приоритетный, показатель госпрограммы	пос. мест/1000 человек	-	47,77	47,95	48,06	48,17	48,28	МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»	4.51.01
4.3	Обеспеченность населения предприятиями бытового обслуживания	приоритетный, показатель госпрограммы	раб.мест/ 1000 человек	-	12,3	10,91	11,02	11,13	11,24	МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»	4.52.01, 4.52.02
4.4	Доля обращений по вопросу защиты прав потребителей от общего количества поступивших обращений	приоритетный, показатель региональной программы	процент	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»	4.53.01, 4.53.02

Приложение 2
 к постановлению Администрации
 городского округа Серпухов
 Московской области
 от 13.02.2023 № 684-П

«5. Перечень мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Серпухов Московской области на 2023-2027 годы

1	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Подпрограмма 1 «Инвестиции»										
1.1	Основное мероприятие 02. Создание и (или) развитие индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, инновационно-технологических центров, промышленных площадок, особых экономических зон	2023-2027 Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	X
1.1.1	Мероприятие 02.01. Создание и развитие индустриальных (промышленных) парков, промышленных площадок на территориях муниципальных образований Московской области	2023-2027 Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
											I	II	III	IV					
	Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, процент	X		X	105,1	105,1	105,1	105,1	105,1	105,1	105,6	106,1	107,2	108,3					X
1.2	Основное мероприятие 05. Организация работ по поддержке и развитию промышленного потенциала	2023-2027	Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа	Итого: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					X
1.2.1	Мероприятие 05.01. Создание новых рабочих мест за счет проводимых мероприятий направленных на расширение имеющихся производств.	2023-2027	Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа	Итого: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»
	Количество созданных рабочих мест, единиц	X		X	1046	200	206	320	320	1050	1060	1070	1080						X
1.3	Основное мероприятие 08. Стимулирование инвестиционной деятельности	2023-2027	Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа	Итого: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						X
1.3.1	Мероприятие 08.01. Поддержка и стимулирование инвестиционной деятельности на территории городских округов Московской области	2023-2027	Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа	Итого: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»
	Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения, тыс. руб.	X		X	37,99	37,99	37,99	37,99	37,99	38,37	39,14	40,04	41,04						X
	ИТОГО по подпрограмме	X	Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа	Итого: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						X

2. Подпрограмма 2 «Развитие конкуренции»																				
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого 2023 год	Ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	I	II	III	IV	12	13	14	15	16	17
2.1	Основное мероприятие 50. Оценка уровня эффективности, результативности, обеспечение гласности и прозрачности контрактной системы в сфере закупок	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X
2.1.1	Мероприятие 50.01. Проведение оценки общего уровня организации закупок	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «Управление муниципального заказа Администрации городского округа Серпухов»
	Достижение планового значения доли несостоявшихся закупок от общего количества конкурентных закупок, процентов	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X						
				29	33	-	-	-	33	32	31	30	29							
2.1.2	Мероприятие 50.02. Проведение оценки качества закупочной деятельности	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «Управление муниципального заказа Администрации городского округа Серпухов»
	Достижение планового значения доли обоснованных, частично обоснованных жалоб, процентов	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X						
				2,1	2,5	-	-	-	2,5	2,4	2,3	2,2	2,1							
2.1.3	Мероприятие 50.03. Проведение оценки доступности конкурентных процедур	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «Управление муниципального заказа Администрации городского округа Серпухов»
	Достижение планового значения среднего количества участников закупок, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X						
				4,8	4,4	-	-	-	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8							
2.1.4	Мероприятие 50.04. Проведение оценки экономической эффективности закупок по результатам их осуществления	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «Управление муниципального заказа Администрации городского округа Серпухов»
	Достижение планового значения доли общей экономии денежных средств по результатам осуществления закупок, процентов	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X						
				9	8	-	-	-	8	8	8	9	9							
2.1.5	Мероприятие 50.05. Проведение оценки объема закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «Управление муниципального заказа Администрации городского округа Серпухов»
	Достижение планового значения доли стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам, процентов	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X						
				38	40	-	-	-	40	39	39	38	38							

2.1.6	Мероприятие 50.06. Проведение оценки уровня поддержки субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении закупок	2023-2027	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «Управление муниципального заказа Администрации городского округа Серпухов»
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Достижение планового значения доли закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, процентов	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				45	45	-	-	-	45	45	45	45	45	
2.2	Основное мероприятие 52. Развитие конкуренции в муниципальном образовании Московской области	2023-2027	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2.1	Мероприятие 52.01. Мониторинг хода исполнения ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Достижение доли достигнутых плановых значений ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, процент	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				100	100	-	-	-	100	100	100	100	100	
2.2.2	Мероприятие 52.02. Организация и проведение опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Сформированы материалы с анализом результатов опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				7	3	-	-	-	3	4	5	6	7	
2.3	ИТОГО по подпрограмме	X	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3. Подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства»														
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)		Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия			
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
3.1	Основное мероприятие 02. Реализация механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2023-2027	Итого:	2500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	X			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0					
			Средства бюджета городского округа	2500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00					
3.1.1	Мероприятие 02.01. Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования	2023-2027	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0					
			Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0					
	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процент	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				30,76	-	-	-	30,76	30,70	30,75	30,80	30,85		
	Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
			410,43	-	-	-	410,43	412,48	414,54	418,69	422,88			
Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X	
			1192	262	584	858	1192	1198	1204	1216	1228			
3.1.2	Мероприятие 02.03. Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства	2023-2027	Итого:	2500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	МКУ «Комитет развития инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Серпухов»			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0					
			Средства бюджета городского округа	2500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00					
	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процент	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				30,76	-	-	-	30,76	30,70	30,75	30,80	30,85		
	Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
			422,88	410,43	-	-	410,43	412,48	414,54	418,69	422,88			
Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X	
			1192	262	584	858	1192	1198	1204	1216	1228			

«6. Методика расчета значений результатов реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Серпухов Московской области на 2023-2027 годы

№ п/п	№ подпрограммы	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1.	02	50	01	Достижение планового значения доли несостоявшихся закупок от общего количества конкурентных закупок	процент	$Днт = \frac{N}{K} \times 100\%,$ <p>где: Днт – доля несостоявшихся конкурентных закупок от общего количества конкурентных закупок, процентов; N – количество несостоявшихся закупок (признанных несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ)), осуществляемых с применением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – конкурентные закупки) с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, единиц; K – общее количество конкурентных закупок, с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, единиц Период расчета – календарный год. Из расчета исключаются: закупки на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>
2.	02	50	02	Достижение планового значения доли обоснованных, частично обоснованных жалоб	процент	$Дож = \frac{L}{K} \times 100\%,$ <p>где: Дож – доля обоснованных, частично обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, поданных в Федеральную антимонопольную службу России (далее – ФАС России), Управление ФАС России по Московской области (далее – жалоб), процентов; L – количество жалоб, признанных обоснованными, частично обоснованными, поданных в ходе осуществления конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закупок (далее – конкурентные закупки), с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, в том числе, поданные до начала указанного года, единиц; K – общее количество конкурентных закупок, с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, единиц Период расчета – календарный год.</p>
3.	02	50	03	Достижение планового значения среднего количества участников закупок	процент	$Y = \frac{Y_1^i + Y_2^i + \dots + Y_k^i}{K},$ <p>где: Y – среднее количество участников состоявшихся закупок, единиц; количество участников закупки в i-й конкурентной закупке, с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, и при осуществлении которых определение поставщика (подрядчика, исполнителя) завершено (за исключением конкурентных закупок, признанных несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, отмененных конкурентных закупок), единиц; K – общее количество конкурентных закупок с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, и по которым определение поставщика (подрядчика, исполнителя) завершено (за исключением конкурентных закупок, признанных несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, отмененных конкурентных закупок), единиц Период расчета – календарный год. Из расчета исключаются: закупки на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>
4.	02	50	04	Достижение планового значения доли общей экономии денежных средств по результатам осуществления закупок	процент	$Оэдс = \frac{Эдс}{НМЦК} \times 100\%,$ <p>где: Оэдс – доля общей экономии денежных средств по результатам осуществления конкурентных закупок, процентов; Эдс – экономия денежных средств по результатам осуществления конкурентных закупок, рублей; НМЦК – сумма начальных (максимальных) цен контрактов конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей. Расчет Эдс осуществляется по следующей формуле: $Эдс = НМЦК - ЦК$ где: НМЦК – сумма начальных (максимальных) цен контрактов конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей; ЦК – сумма цен контрактов, заключенных в ходе осуществления конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей. В случае, если в рамках осуществления закупки имело место заключение нескольких контрактов в соответствии с ч. 17.1 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ, расчет осуществляется с учетом частичного исполнения расторгнутых контрактов, рублей. В случае отрицательного значения экономии (переменной Эдс), ее значение принимается равным нулю. Период расчета – календарный год. Из расчета исключаются: закупки, осуществляемые в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>
5.	02	50	05	Достижение планового значения доли стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам	процент	$Дцк = \frac{ЦКедп}{НМЦК} \times 100\%,$ <p>где: Дцк – доля стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам, процентов; ЦКедп – сумма цен контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей; НМЦК – сумма начальных (максимальных) цен контрактов, начальных сумм цен единиц товара, работы, услуги конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей. Период расчета – календарный год. Из расчета исключаются: закупки на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>

6.	02	50	06	Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	процент	$ДСМП = \frac{\sum \text{смп} + \sum \text{суб}}{\text{СГОЗ}} \times 100\%$ <p>где: Дсмп – доля закупок, осуществленных у субъектов малого предпринимательства (далее – СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНО), процент; $\sum \text{смп}$ – сумма финансового обеспечения контрактов, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ (далее – контракты) с СМП или СОНО, утвержденного на год расчета показателя, включая контракты, заключенные до начала указанного года, рублей; $\sum \text{суб}$ – сумма денежных средств, подлежащих оплате поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в году расчета показателя субпоставщикам (субподрядчикам и соисполнителям) из числа СМП и СОНО, привлеченным к исполнению контрактов, рублей; СГОЗ – совокупный годовой объем закупок, утвержденный на год расчета показателя общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного года и подлежащих оплате в указанном году, рублей Период расчета – календарный год. Из расчета исключаются: закупки на поставку лекарственных препаратов; закупки на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами, закупки товаров, работ, услуг; закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, в том числе при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>
7.	02	52	01	Достижение доли достигнутых плановых значений ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области	процент	$ДКП = \frac{\text{ФКП}}{\text{ПКП}} \times 100\%$ <p>где: ДКП – доля достигнутых плановых значений ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, утвержденных постановлением Администрации городского округа Серпухов от 23.11.2022 № 5889-П «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в городском округе Серпухов Московской области на 2022-2025 годы» (далее – ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках); ФКП – количество ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, по которым достигнуто плановое значение; ПКП – количество ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области.</p>
8.	02	52	02	Сформированы материалы с анализом результатов опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, единиц	единиц	Значение показателя определяется по количеству фактически сформированных материалов с анализом результатов опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области.
9.	4	01	01	Площадь торговых объектов предприятий розничной торговли	тыс. кв м	Общее количество площадей торговых объектов предприятий розничной торговли, осуществляющих деятельность на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом.
10.	4	01	02	Количество проведенных ярмарок	единиц	Общее количество фактически проведенных ярмарок на местах проведения ярмарок муниципального образования, включенных в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области на отчетную дату.
11.	4	01	04	Количество пунктов выдачи интернет-заказов и постаматов	единиц	Общее количество пунктов выдачи интернет-заказов и постаматов, осуществляющих деятельность на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом.
12.	4	01	05	Количество нестационарных торговых объектов, размещенных на основании схем размещения нестационарных торговых объектов и договоров	единиц	$K = Kп + 2\% * Kб$, где K – количество НТО в текущем году; Kп – количество НТО в году, предшествовавшем отчетному году, единиц; Kб – количество НТО в базовом году (2022 год), единиц. Результат считается нарастающим итогом.
13.	4	01	06	Количество мероприятий, проведенных за счет средств бюджета муниципального образования	единиц	Общее количество мероприятий, проведенных на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом.
14.	4	01	07	Количество предоставленных мест без проведения аукционов на льготных условиях или на безвозмездной основе	единиц	Количество договоров, заключенных с сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациям потребительской кооперации (субъектам малого или среднего предпринимательства) под размещение нестационарных торговых объектов, путем предоставления муниципальных преференций в виде предоставления мест без проведения аукционов на льготных условиях или на безвозмездной основе на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом.
15.	4	01	08	Количество предоставленных мест без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли	единиц	Количество договоров, заключенных с МСП под размещение МТО, носящих сезонный характер, путем предоставления муниципальных преференций в виде предоставления мест без проведения аукционов на льготных условиях и на основании заявок, поданных через Региональный портал государственных и муниципальных услуг в отчетном году. Результат считается нарастающим итогом.
16.	4	51	01	Количество посадочных мест на предприятиях общественного питания	пос. мест	Общее количество посадочных мест на предприятиях общественного питания, осуществляющих свою деятельность по результатам выгрузки слоя «Предприятия общественного питания Подмосковья» РГИС МО на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом.
17.	4	52	01	Количество рабочих мест на предприятиях бытового обслуживания	раб. мест	Общее количество рабочих мест на предприятиях бытового обслуживания, осуществляющих деятельность на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом.
18.	4	52	02	Количество объектов дорожного и придорожного сервиса, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства	единиц	Общее количество объектов дорожного и придорожного сервиса, расположенных на земельных участках с верным видом разрешенного использования, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом.
19.	4	53	01	Количество поступивших обращений и жалоб по вопросам защиты прав потребителей	единиц	Общее количество поступивших обращений и жалоб по вопросам защиты прав потребителей на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом.
20.	4	53	02	Количество обращений в суды по вопросам защиты прав потребителей	единиц	Общее количество обращений в суды по вопросам защиты прав потребителей на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом.

СЕРПУХОВСКИЕ ВЕСТИ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
– ГАУ МО «Чеховское информгентство»
Администрация городского округа Серпухов

ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор –
ПОПОВ И. А.
Выпускающий редактор –
ТРИГОРЬЕВА Ю. С.
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:
8(495)223-35-11 доб. 309
E-mail: reklama.mo9@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Центральному Федеральному
округу.

Запись о регистрации СМИ
ПИ № ТУ50-02954 от 20.01.2021 г.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. При перепечатке ссылка на «Серпуховские вестки» обязательна. Материалы, помеченные «РЕКЛАМА», публикуются на правах рекламы. За содержание объявлений и рекламы редакция газеты ответственности не несет. Точка зрения авторов не обязательно совпадает с мнением редакции.

ТИПОГРАФИЯ: ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.100
Тел.: 8(495)780-01-89

Тираж 1010 экз.
Заказ № 769.
Цена – свободная.

Электронную версию газеты
читайте на сайте
WWW.INSERPUHOV.RU

Газета выходит один раз в неделю.
Категория информационной
продукции: 1+