

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2023 г. № 69-ПА  
**О внесении изменений в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Включение места размещения нестационарного торгового объекта  
в схему размещения нестационарных торговых объектов  
на территории городского округа Королёв Московской области»,  
утвержденный постановлением Администрации  
городского округа Королёв Московской области от 05.11.2020 № 881-ПА**

Учитывая протест прокуратуры города Королёва Московской области на постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 09.12.2022 № 7-01-22, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Королёв Московской области», утвержденный постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 05.11.2020 № 881-ПА (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. подпункт 27.3. пункта 27. раздела IV Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение должностными лицами Администрации, работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.»;

1.2. подпункт 28.7 пункта 28. раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«28.7. В Администрации, МФЦ учредителями МФЦ определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. прием и регистрацию жалоб;  
28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ в соответствии с пунктом 29.1 настоящего Административного регламента;

28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.»;

1.3. подпункт 28.8. пункта 28. раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«28.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ принимает одно из следующих решений:

28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12. настоящего Административного регламента.»;

1.4. подпункт 28.9. пункта 28. раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«28.9. При удовлетворении жалобы Администрации, МФЦ, учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

1.5. подпункт 28.10. пункта 28. раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, работником МФЦ, учредителем МФЦ соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, работника МФЦ, учредителя МФЦ, вид которой установлен законодательством Российской Федерации. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

1.6. подпункт 28.11. пункта 28. раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.11.1. наименование Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ рассмотревшего жалобу должностное, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.11.5. принятое по жалобе решение;

28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной,

- сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10. настоящего Административного регламента;

28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.»;

1.7. подпункт 28.12. пункта 28. раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«28.12. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.»;

1.8. подпункт 28.13. пункта 28. раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«28.13. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.»;

1.9. подпункт 28.14. пункта 28. раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«28.14. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы, в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме.»;

1.10. подпункт 29.5. пункта 29. раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией, МФЦ в месте, где Заявителю подавал Запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения.

Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.»;

1.11. подпункт 29.7. пункта 29. раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«29.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ).»;

2. В подпункте в) абзаца 9 приложения 5 к Административному регламенту слова «при необходимости» исключить.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 3 настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Викулову С.К..

Исполняющий обязанности главы городского округа С.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Знаком отличия городского округа Королёв Московской области «За заслуги» II степени с выплатой персонального вознаграждения в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей **Ласкину Ираиду Анатольевну**, директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королёва» за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм и значительный вклад в развитие системы начального профессионального образования городского округа Королёв Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Викулову С.К.

Исполняющий обязанности главы городского округа **С.В. Иванов**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2023 г. № 2-ПГ

**О награждении**

**Почетным знаком городского округа Королёв Московской области  
«Серебряный герб городского округа Королёв»**

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях городского округа Королёв Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 25.12.2019 № 64/13, учитывая решение заседания Комиссии по наградам Администрации городского округа Королёв Московской области (протокол от 19.01.2023 года), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетным знаком городского округа Королёв Московской области «Серебряный герб городского округа Королёв»

- **Начаряна Юрия Никитовича**, председателя, учредителя Производственного кооператива «Кузнечный Дом» за плодотворный труд, высокий профессионализм и эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления в рамках реализации социально значимых проектов городского округа Королёв Московской области;

- **Лашука Игоря Николаевича**, полковника полиции, начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу Королёв за добросовестное выполнение служебных обязанностей, активное сотрудничество и взаимодействие с органами местного самоуправления и в связи с празднованием 85-летия со дня образования городского округа Королёв Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Викулову С.К.

Исполняющий обязанности главы городского округа **С.В. Иванов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 января 2023 № 11-ПА

**О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Королёв Московской области от 22.12.2022 № 157- ПА**

**«Об организации и утверждении графика личного приёма граждан уполномоченными лицами в Администрации городского округа Королёв Московской области на I полугодие 2023 года»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области:

1. Внести в распоряжение Администрации городского округа Королёв Московской области от 22.12.2022 № 157-ПА «Об организации и утверждении графика личного приёма граждан уполномоченными лицами в Администрации городского округа Королёв Московской области на I полугодие 2023 года» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Уполномочить первых заместителей главы Администрации городского округа Королёв Московской области (далее - Администрации городского округа), заместителей главы Администрации городского округа, начальника управления землепользования Администрации городского округа, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа, начальника управления потребительского рынка и услуг Администрации городского округа, начальника управления градостроительства Администрации городского округа, начальника управления дорог, благоустройства и экологии, начальника управления межведомственного взаимодействия по вопросам социальной защиты населения и здравоохранения Администрации городского округа Королёв (далее - уполномоченные лица) вести личный приём граждан.»

1.2. Внести изменения в график личного приёма граждан уполномоченными лицами в Администрации городского округа Королёв Московской области на I полугодие 2023 года, утвержденный распоряжением Администрации городского округа Королёв Московской области от 22.12.2022 № 157-ПА «Об организации и утверждении графика личного приёма граждан уполномоченными лицами в Администрации городского округа Королёв Московской области на I полугодие 2023 года», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области (www.korolev.ru).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Коньшев И.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего распоряжения.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Викулову С.К.

Исполняющий обязанности главы городского округа **С.В. Иванов**

Приложение  
к распоряжению Администрации городского округа Королёв Московской области  
от 27.01.2023 № 11-ПА

«УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Администрации городского округа Королёв Московской области  
от 22.12.2022 № 157-ПА

**ГРАФИК  
личного приёма граждан уполномоченными лицами  
в Администрации городского округа Королёв Московской области  
на I полугодие 2023 года**

Приём ведёт	Дни приёма	Часы приёма в будние дни с 16.00 до 18.00 или с 14.00 до 16.00 в пятницу с 14.00 до 16.00
Приём ведёт	Дни приёма	

1	2	3
	07.02 21.02 21.03 04.04 18.04 02.05 16.05 06.06	16.00-18.00 16.00-18.00 16.00-18.00 16.00-18.00 16.00-18.00 16.00-18.00 16.00-18.00 16.00-18.00
Викулова Светлана Константиновна		

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2023г. № 1-ПГ

**О награждении Знаком отличия городского округа Королёв  
Московской области «За заслуги» II степени**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о наградах и почетных званиях городского округа Королёв Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 25.12.2019 № 64/13, Уставом городского округа Королёв Московской области, на основании решения заседания Комиссии по наградам Администрации городского округа Королёв Московской области (протокол от 19.01.2023 года),

Иванов Сергей Викторович	02.02	14.00-16.00
	03.03	14.00-16.00
	16.03	14.00-16.00
	31.03	14.00-16.00
	13.04	14.00-16.00
	28.04	14.00-16.00
	12.05	14.00-16.00
	25.05	14.00-16.00
Конышев Илья Андреевич	09.02	16.00-18.00
	23.03	16.00-18.00
	09.03	16.00-18.00
	13.04	16.00-18.00
	27.04	16.00-18.00
	11.05	16.00-18.00
	25.05	16.00-18.00
	08.06	16.00-18.00
Котов Павел Владимирович	07.02	14.00-16.00
	17.02	14.00-16.00
	10.03	14.00-16.00
	21.03	14.00-16.00
	07.04	14.00-16.00
	18.04	14.00-16.00
	05.05	14.00-16.00
	16.05	14.00-16.00
Тарасенкова Анна Игоревна	08.02	16.00-18.00
	22.03	16.00-18.00
	12.04	16.00-18.00
	26.04	16.00-18.00
	10.05	16.00-18.00
	24.05	16.00-18.00
	14.06	16.00-18.00
	28.06	16.00-18.00
Горбунова Анна Евгеньевна	02.02	14.00-16.00
	10.02	14.00-16.00
	03.03	14.00-16.00
	16.03	14.00-16.00
	31.03	14.00-16.00
	13.04	14.00-16.00
	12.05	14.00-16.00
	25.05	14.00-16.00
Комов Игорь Владиславович	10.02	14.00-16.00
	02.03	14.00-16.00
	17.03	14.00-16.00
	30.03	14.00-16.00
	14.04	14.00-16.00
	27.04	14.00-16.00
	19.05	14.00-16.00
	08.06	14.00-16.00
Харитоновна Татьяна Михайловна	01.02	16.00-18.00
	15.02	16.00-18.00
	01.03	16.00-18.00
	15.03	16.00-18.00
	05.04	16.00-18.00
	19.04	16.00-18.00
	03.05	16.00-18.00
	17.05	16.00-18.00
Некрасов Александр Олегович	07.02	16.00-18.00
	21.02	16.00-18.00
	21.03	16.00-18.00
	11.04	16.00-18.00
	25.04	16.00-18.00
	23.05	16.00-18.00
	27.06	16.00-18.00
	Лазарев Виталий Александрович	03.02
16.02		14.00-16.00
02.03		14.00-16.00
17.03		14.00-16.00
30.03		14.00-16.00
21.04		14.00-16.00
04.05		14.00-16.00
26.05		14.00-16.00
Порваткина Наталья Александровна	06.02	14.00-16.00
	20.02	14.00-16.00
	06.03	14.00-16.00
	20.03	14.00-16.00
	17.04	14.00-16.00
	15.05	14.00-16.00
	05.06	14.00-16.00
	19.06	14.00-16.00

2. Решения принимаются в целях заключения договоров (соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств бюджета городского округа Королёв Московской области на срок, превышающий срок действия доведенных до получателя средств бюджета городского округа Королёв Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – субсидии).

3. Инициатором подготовки проекта решения выступают органы местного самоуправления городского округа Королёв Московской области осуществляющие бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа Королёв.

4. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Королёв Московской области подготавливает проект решения в форме проекта постановления Администрации городского округа Королёв Московской области. Подготовка проекта решения осуществляется до принятия решения о предоставлении субсидий, порядок принятия которого устанавливается нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Проект решения может предусматривать заключение одного или нескольких договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:

а) наименование органа Администрации городского округа Королёв Московской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа Королёв Московской области;

б) наименование Муниципальной программы в рамках реализации которой заключаются договора (соглашения) о предоставлении субсидий;

в) наименование юридического лица, которому предоставляется субсидия;

г) цель предоставления субсидии;

д) предполагаемый (предельный) размер средств бюджета городского округа Королёв Московской области для предоставления субсидий и их распределение по годам;

е) срок действия договора (соглашения) о предоставлении субсидий;

ж) порядок внесения изменений в договор (соглашение) о предоставлении субсидий в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке до получателя средств бюджета городского округа Королёв Московской области, предоставляющего субсидии, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

6. Одновременно с проектом решения подготавливается пояснительная записка, содержащая:

а) обоснование необходимости заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, предусматривающих возникновение расходных обязательств бюджета городского округа Королёв на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств;

б) обоснование (расчет) распределения предполагаемого (предельного) размера средств бюджета городского округа Королёв для предоставления субсидий за пределами планового периода;

в) информацию о предполагаемых источниках финансового обеспечения предоставления субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода;

8. Предполагаемый (предельный) размер средств бюджета городского округа Королёв Московской области для предоставления субсидий и их распределение по годам должны соответствовать следующим условиям:

а) распределение предполагаемого (предельного) размера средств бюджета городского округа Королёв Московской области для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году и плановом периоде не должно превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете городского округа Королёв Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период для предоставления таких субсидий;

б) распределение предполагаемого (предельного) размера средств бюджета городского округа Королёв Московской области для предоставления субсидий в рамках соответствующей муниципальной программы не должно превышать в пределах срока реализации этой муниципальной программы объем финансовых ресурсов реализации соответствующих мероприятий данной программы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2023 № 52-ПА

**Об изменении наименования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Школа искусств» и утверждении Устава учреждения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Изменить наименование Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Школа искусств» на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области Центр художественного и гуманитарного образования «Школа Классика-Арт» (далее – Учреждение).
- Утвердить Устав Учреждения (приложение).
- Исполняющему обязанности директора Учреждения (Крайновой К.С.):
1. Осуществить необходимые действия, связанные с регистрацией Устава Учреждения в новой редакции в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
2. Осуществить иные предусмотренные законодательством мероприятия, связанные с внесением изменений в правоустанавливающие документы Учреждения.
4. Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 22.12.2015 № 1395-ПА «Об изменении наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» и утверждении Устава учреждения в новой редакции» признать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» ([www.korolev.ru](http://www.korolev.ru)).
6. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 5 настоящего постановления.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Викулову С.К.

Глава городского округа **И.В. Трифонов**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 20 января 2023 № 52-ПА

**УСТАВ  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области  
Центр художественного и гуманитарного образования  
«Школа Классика-Арт»**

Московская область  
городской округ Королёв  
2022 год  
**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области Центр художественного и гуманитарного образования «Школа Классика-Арт» (далее – Учреждение) подготовлен в связи с переименованием Учреждения, а также приведением Устава Учреждения в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области Центр художественного и гуманитарного образования «Школа Классика-Арт».
- Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦХИГО «Школа Классика-Арт».
- 1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Московская область, город Королёв, микрорайон Юбилейный, улица Лесная, дом 12, помещение XVI.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по адресам:  
Россия, Московская область, город Королёв, микрорайон Юбилейный, улица Лесная, дом 12, помещение XVI.  
Россия, Московская область, город Королёв, микрорайон Юбилейный, улица М.К. Тихонравова, дом 32А, помещение 02.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Городской округ Королёв Московской области» в лице Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Администрация городского округа).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения, за исключением функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Комитет образования).

1.5. Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица на основании постановления главы города Юбилейного Московской области №1 от 01.11.1997 «Об учреждении и регистрации Муниципального учреждения дополнительного образования г. Юбилейного Московской области «Школа искусств» (свидетельство о государственной регистрации юридического лица №50:63:00:46 от 29.12.1997).

Запись об учреждении внесена в Единый государственный реестр юридических лиц Московской области 22.04.2003 за основным государственным регистрационным номером 1035003370467 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002, серия 50 №002716335).

Решением Учредителя №1 от 27.02.2004 утвержден лист изменений к Уставу Учреждения. В соответствии с пунктом 1 указанного решения название Учреждения заменено названием «Детская школа искусств».

Постановлением главы города Юбилейного Московской области от 02.06.2011 № 228 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств».

Постановлением главы города Юбилейного Московской области от 28.01.2014 № 23 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 22.12.2015 № 1395-ПА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Школа искусств».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Городской округ Королёв Московской области» для оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области в сфере образования и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2023 № 51-ПА

**Об утверждении порядка принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета городского округа Королёв Московской области субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии с пунктом 8 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета городского округа Королёв Московской области субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» ([www.korolev.ru](http://www.korolev.ru)).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Иванова С.В.

Глава городского округа **И.В. Трифонов**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области

от 25.01.2023 № 51-ПА

**Порядок принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета городского округа Королёв Московской области субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

1. Настоящий порядок устанавливает правила принятия решений о заключении на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета городского округа Королёв Московской области субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям городского округа Королёв Московской области на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – решения).



1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, принятыми в пределах их компетенции, нормативными и иными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:

о дате создания Учреждения, об учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительства и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

об отсутствии федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, о самостоятельном устанавливаемых требованиях (при их наличии);

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

уставе Учреждения;

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием, вправе иметь эмблему и иные реквизиты юридического лица.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в органах казначейства (финансовых органов).

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной вид деятельности Учреждения - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, разработанным и утвержденным Учреждением.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

профессиональная ориентация обучающихся;

выявление, поддержка и развитие способностей и талантов обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

организация воспитательной и образовательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;

создание условий для возможности использования в образовательном и воспитательном процессе культурного и природного наследия народов России;

создание условий для формирования функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека;

создание условий для использования возможностей дополнительного образования для повышения качества образовательных результатов у детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни, осознанного выбора профессии;

обеспечение преемственности и непрерывности образовательной траектории в дополнительном образовании детей, среднем профессиональном и высшем образовании;

вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения, формирование навыков планирования карьеры, включающие инструменты профессиональных проб, стажировок в организациях реального сектора экономики;

участие в развитии системы творческих конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, в которых принимают участие обучающиеся;

совершенствование деятельности по организации экскурсий для детей, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основной вид деятельности – образовательная деятельность, осуществляемая в соответствии с лицензией и целями, ради достижения которых создано Учреждение.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ следующих направленностей:

- художественной;

- технической;

- социально-гуманитарной.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги, перечень и порядок предоставления которых определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе актами Учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

2.7. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг, действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством, лицензией на осуществление образовательной деятельности и настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке и осуществляется в очной форме.

3.3. Переход на дистанционную форму обучения допускается в случае введения особого режима, который устанавливается распорядительным актом Учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя).

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в

течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Каникулярное время наряду с занятиями может использоваться для проведения массовых мероприятий, экскурсий, а также Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, по месту жительства обучающихся, а также на договорной основе, на базе иных учреждений.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

3.8. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, исползование соответствующих образовательных технологий.

3.10. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разновозрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, классы, мастерские, школы, клубы, студии, творческие коллективы, секции, кружки, лаборатории) (далее - объединения), а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, по нескольким образовательным программам, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.16. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях и организациях, а также по месту жительства обучающихся. Материально-техническое обеспечение и контроль за их работой осуществляется Учреждением.

3.17. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.20. Учреждение создаёт условия для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учитывая требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.21. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.22. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогов с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.23. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.24. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется Учреждением.

Содержание и порядок организации аттестации обучающихся (промежуточной и по результатам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) регламентируется Положением об аттестации обучающихся Учреждения, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Педагогическим Советом Учреждения.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с итогами аттестации обучающихся.

3.25. Учреждение вправе выдавать обучающимся, освоившим в полном объёме программу дополнительного образования справку о прохождении программы или сертификат об окончании программы, изготовленный по установленной Учреждением форме.

Учреждение вправе выдавать обучающимся, освоившим в полном объёме комплекс программ дополнительного образования и успешном прохождении аттестации по результатам освоения комплекса программ, свидетельство, изготовленное по установленной Учреждением форме.

3.26. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Окончание учебного года – 31 августа.

Режим работы Учреждения утверждается директором. Режим работы Учреждения утверждается на учебный период и на каникулярный период.

3.27. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) Учреждение организует образовательный процесс с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.28. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе и по индивидуальному учебному плану.

3.29. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.30. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.31. Учреждение может организовывать работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых детей, способствовать развитию их творческих, научно-исследовательских способностей, содействовать участию их в конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках, фестивалях городского окружного, федерального и международного уровней.

3.32. Учреждение взаимодействует и сотрудничает с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными и другими организациями, научными организациями, производственными организациями, способствует организации научных объединений учащихся, поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

3.33. В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, форм и методов деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении создан Методический совет, который:

оказывает помощь педагогам в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организует внутреннюю экспертизу разработанных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

оказывает помощь педагогам в организации досуговой и внеучебной деятельности;

разрабатывает методические рекомендации;

разрабатывает организационную документацию (положения, правила, инструкции, информационные письма и др.) при организации конкурсов как для обучающихся и педагогов Учреждения, так и для учащихся и педагогов из других образовательных организаций;

выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

участвует в обсуждении результатов аттестации обучающихся;

участвует в организации аттестации педагогов Учреждения.

3.34. Учреждение вправе осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

3.35. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным в программах требованиям к результатам освоения, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.36. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством.

## **4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, а также организации-партнёры, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Прием на обучение в Учреждение регламентируется нормативным локальным актом Учреждения, который не должен противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.4. В Учреждение принимаются дети преимущественно от 5 до 18 лет.



В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей направления, выделенного для обучения, в виде исключения и по решению Педагогического совета Учреждения допускается отступление от установленных возрастных требований.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.6. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные образовательные услуги) изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

4.7. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.8. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

4.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей) (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.10. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный Директором Учреждения.

Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.14. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

осуществление получения образования с работой без ущерба для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, выполнения индивидуального учебного плана;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

ознакомление со успехами в учебной, творческой, оздоровительной и иной общественно-полезной деятельности;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.15. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.16. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать выбранную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (программы), выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в части их касающейся;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения,

не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

иные обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и договором об образовании.

4.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.18. Обучающимся запрещается:

- использование и распространение в Учреждении оружия, спиртных напитков, токсических и наркотических веществ;

- курение в здании и на прилегающей территории Учреждения;

- применение методов психического и физического насилия по отношению к любому из участников образовательных отношений.

4.19. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами промежуточной аттестации и аттестации по результатам освоения образовательной программы своего ребёнка;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения, договором об образовании.

4.23. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

В соответствии с частью первой статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

В соответствии с частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие судимость за преступления против общественной безопасности, общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 часть 2 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имеющие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.24. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с утверждённой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе

учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

Педагогические работники имеют и иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

Указанные в настоящем пункте права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

4.25. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения в части их прав и обязанностей.

4.26. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.28. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностных лиц несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.29. В штатном расписании Учреждения наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.30. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.29 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.31. Работники Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.29 настоящего Устава, обладают следующими правами:

ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности;

обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.32. Работники Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.29 настоящего Устава обязаны:

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения в части их прав и обязанностей.

## 5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Комитета образования, в частности, относятся:

подготовка устава Учреждения, внесение в него изменений и представление на утверждение в Администрацию городского округа Королёв Московской области;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществление контроля за его исполнением;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление контроля процедуры приема обучающихся в Учреждение;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование программ развития Учреждения;

предварительное согласование сдачи имущества, закрепленного за Учреждением, в аренду или передача его сторонним организациям на иных законных основаниях.

Комитет образования в пределах своей компетенции вправе давать Учреждению обязательные для выполнения указания и поручения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, родительские комитеты.

5.6. При назначении на должность с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет, который может быть продлен неоднократно.

5.7. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, профессиональному стандарту.

5.8. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию.

5.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Директор Учреждения:

без доверенности представляет Учреждение во всех органах и организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и Учредителем;

издает приказы, распоряжения, инструкции и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

утверждает программы развития Учреждения;

утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

обеспечивает эффективное использование субсидий, а также средств, поступающих из других источников, обеспечивает надлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

представляет на утверждение Учредителю перечень платных образовательных услуг;

решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждения.

Директор Учреждения имеет и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.12. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения, включая совместителей. Общее собрание работников Учреждения не имеет определенного срока полномочий. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.13. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка с представлением рекомендаций Заведую-



щему Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников Учреждения вправе инициировать образование в Учреждении Комиссии по трудовым спорам с представлением директору Учреждения списка представителей работников в Комиссию, избранных на Общем собрании работников Учреждения.

Законодательством или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников Учреждения могут быть отнесены и иные вопросы.

5.14. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.15. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.16. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих работников.

5.17. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет не имеет определенного срока полномочий. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

5.18. К компетенции Педагогического совета относятся: принятие образовательных программ для реализации в Учреждении и представление их на утверждение директору Учреждения;

рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения, с представлением директору Учреждения рекомендаций по итогам рассмотрения; обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

предварительное рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, с представлением Заведующему Учреждением рекомендаций.

К компетенции Педагогического совета могут быть в соответствии с законодательством, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальным актом Учреждения отнесены и иные вопросы.

Директор Учреждения вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Учреждения.

5.19. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, носят обязательный характер для всех работников Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.20. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

5.21. Деятельность Педагогического совета регулируется локальным актом Учреждения, принятым Педагогическим советом и утвержденным директором Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.22. В Учреждении действует Управляющий совет Учреждения численностью не менее 7 человек и не более 9 человек. В Управляющий совет входят:

- 1 представитель от Учредителя, назначенный или иным образом уполномоченный Учредителем;

- Заведующий Учреждения или представитель администрации Учреждения, назначенный приказом Заведующего Учреждения;

- 2 представителя от Педагогического совета Учреждения, избранные Педагогическим советом;

- 3 представителя от Родительского комитета Учреждения, кандидатуры которых утверждены решением Родительского комитета Учреждения.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

5.23. Управляющий совет Учреждения действует на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем совете Учреждения, которое утверждается Заведующим Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета 1 год.

5.24. Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания не реже 2 раз в год и правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.25. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов и имеют рекомендательный характер.

5.26. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

рассмотрение программ (планов) развития Учреждения;

выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;

участие в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения.

На обсуждение Управляющего совета по решению Учредителя, директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения или Родительского комитета Учреждения могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

5.27. Право родителей на участие в управлении Учреждением реализуется также через создание и деятельность родительских комитетов. Срок полномочий родительских комитетов 1 год.

В Учреждении действуют групповые родительские комитеты и Родительский комитет Учреждения. Групповые родительские комитеты избираются на собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя.

В Родительский комитет Учреждения входят председатели групповых родительских комитетов, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Учреждения.

Родительские комитеты, действующие в Учреждении, содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты, действующие в Учреждении, могут рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения (группы), если они не относятся к компетенции иного органа управления Учреждения.

На обсуждение группового родительского комитета вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя, педагога, директора Учреждения.

На обсуждение Родительского комитета Учреждения вопросы могут быть вынесены директором Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, а также группой родителей в количестве не менее 5 человек или любым членом Родительского комитета Учреждения.

Родительские комитеты правомочны принимать решения, если на них присутствуют не менее 5 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на его заседаниях.

Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях родительских комитетов и принятые ими решения фиксируются в протоколах.

Деятельность Родительского комитета Учреждения регулируется Положением о Родительском комитете Учреждения, утвержденным Заведующим Учреждения и согласованным с Родительским комитетом Учреждения.

## 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, в том числе решениями Учредителя.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, а также внебюджетных источников.

6.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Комитет образования. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником имущества) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансирование Учреждения, а также расходование денежных средств Учреждением осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, формируемого Учреждением на финансовый год в соответствии с действующим законодательством и требованиями финансовых органов, и утверждаемого Комитетом образования.

В плановые показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения включаются статьи по поступлениям из бюджетных источников субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания и субсидий, предоставляемых Учреждению на иные цели, иным поступлениям, не запрещенным законодательством Российской Федерации, в том числе от оказания платных образовательных (и иных) услуг.

В плановые показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по выплатам включаются статьи, предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в соответствующих органах казначейства (финансовых органах).

6.7. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника

имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Учреждение помимо иных документов, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает также открытость и доступность следующих документов:

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам воспитания обучающихся при освоении ими дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, осуществляемых на основе включаемых в такие образовательные программы планов воспитательной работы, регламентирующие правила приема обучающихся на обучение в Учреждение, режим занятий обучающихся, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения - директором путем издания приказа по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения с участием родительского комитета. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения профессиональным союзом работников и Общим собранием работников Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения - под роспись; родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся - путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

7.7. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку принятия локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу Учреждения становятся действительными с момента их регистрации.

8.2. Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или директором Учреждения и предварительно выносятся на рассмотрение Наблюдательного совета.

8.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, законодательством об автономных организациях.

8.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Администрацией городского округа Королёв Московской области после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и утверждается постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области. Принятие Администрацией городского округа Королёв Московской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются нормативными правовыми актами городского округа Королёв Московской области.

8.5. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) в Архивный отдел Администрации городского округа Королёв Московской области.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю (собственнику имущества), который распоряжается указанным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2023 г. № 55-ПА

### Об утверждении Перечня мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии, организацию и проведение мероприятий в сфере культуры городского округа Королёв Московской области, на 2023-2025 годы

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 21.12.2022 № 401/87 «О бюджете городского округа Королёв Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Уставом городского округа Королёв Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии, организацию и проведение мероприятий в сфере культуры городского округа Королёв Московской области, на 2023-2025 годы (далее - Перечень) (приложение).

2. Постановления Администрации городского округа Королёв Московской области от 18.04.2022 № 375-ПА «Об утверждении Перечня мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии, организацию и проведение мероприятий в сфере культуры городского округа Королёв Московской области, на 2022-2024 годы» (с изменениями, внесёнными постановлениями Администрации городского округа Королёв Московской области от 05.05.2022 № 430-ПА, от 27.07.2022 № 807-ПА, от 10.10.2022 № 1154-ПА, от 02.11.2022 № 1256-ПА, от 14.11.2022 № 1312-ПА) признать утратившими силу.

3. Председателю Комитета по культуре Администрации городского округа Королёв Московской области Тимохиной Ю.И., начальнику управления делами Администрации городского округа Королёв Московской области Пластернак Н.А., МБУК «ЦДК им. М.И. Калинина» (Копцик Ю.А.), АУК ДИКЦ «КОСТИНО» (Картышов В.Н.), МБУК МКЦ (Ахмадовский Д.О.), МБУК «ДК Юбилейный» (Фролов В.В.), МБУК «ДК Текстильщик» (Щукина В.В.), МБУК «ЦКиД «Болшево» (Глазунова А.Ю.), МБУК «ТЮЗ» (Ермаков Я.И), обеспечить подготовку и проведение мероприятий в соответствии с утверждённым Перечнем.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

5. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 4 настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Викулову С.К.

Исполняющий обязанности главы городского округа **С.В. Иванов**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Королёв  
Московской области  
от 24.01.2023 № 55-ПА

## ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии, организацию и проведение мероприятий в сфере культуры городского округа Королёв Московской области, на 2023-2025 годы

№ п/п	Ответственный за реализацию мероприятия	Объём средств бюджета городского округа Королёв Московской области на реализацию мероприятий Перечня (тыс. рублей)			
		Всего	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Комитет по культуре Администрации городского округа Королёв Московской области и подведомственные ему учреждения	69750,0	23250,0	23250,0	23250,0
	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятий			
1.1	Городское торжественное мероприятие, посвящённое годовщине со дня снятия блокады Ленинграда	1 квартал			



1.2	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества	1 квартал							
1.3	Городской культурно-массовый праздник «Проводы русской зимы»	1 квартал							
1.4	Городское праздничное мероприятие, посвящённое Международному Женскому Дню 8 Марта	1 квартал							
1.5	Городское мероприятие, посвящённое Дню воссоединения Крыма с Россией	1 квартал							
1.6	Праздничное мероприятие, посвящённое Международному Дню театра	1 квартал							
1.7	День работника культуры	1 квартал							
1.8	Открытый детско-юношеский конкурс организмов «Звёзды горизонта»	1 квартал							
1.9	Городские торжественные мероприятия, посвящённые Дню космонавтики	2 квартал							
1.10	Мероприятия, посвящённые Международному Дню детской книги	2 квартал							
1.11	Праздник Весны и Труда	2 квартал							
1.12	Городской конкурс-фестиваль «Играй, гармоны! Звени, частушка!»	2 квартал							
1.13	Городские праздничные мероприятия, посвящённые годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	2 квартал							
1.14	Мероприятия, посвящённые Дню славянской письменности и культуры	2 квартал							
1.15	Мероприятия, посвящённые Дню защиты детей	2 квартал							
1.16	Городские праздничные мероприятия, посвящённые Дню России	2 квартал							
1.17	Цветаевский костёр в Болшеве	2 квартал							
1.18	День памяти и скорби	2 квартал							
1.19	Городское мероприятие, посвящённое Всероссийскому Дню семьи, любви и верности	3 квартал							
1.20	День Государственного флага Российской Федерации	3 квартал							
1.21	Проведение ежегодного фестиваля по уличному жонглированию	3 квартал							
1.22	Городской праздник День города	3 квартал							
1.23	Цветаевский праздник и международная научная конференция	3 квартал							
1.24	Городское мероприятие, посвящённое Международному дню пожилых людей	3 квартал							
1.25	Открытый хоровой фестиваль-конкурс «Мажория» имени Б.А. Толочкова	3-4 квартал							
1.26	Международная космическая олимпиада школьников	3-4 квартал							
1.27	Городские торжественные мероприятия, посвящённые Дню народного единства	4 квартал							
1.28	Городское торжественное мероприятие, посвящённое Дню матери России	4 квартал							
1.29	Открытие зимнего сезона	4 квартал							
1.30	Городское торжественное мероприятие, посвящённое годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	4 квартал							
1.31	Городской Слёт Дедов Морозов и Снегурочек	4 квартал							
1.32	Городской конкурс на соискание литературной премии имени С.Н. Дурылина	4 квартал							
1.33	Городской конкурс «Мир глазами художников»	4 квартал							
1.34	Городской фестиваль танца	4 квартал							
1.35	Городское мероприятие, посвящённое Международному Дню инвалидов	4 квартал							
1.36	Новогодние праздничные мероприятия	4 квартал							
1.37	Участие в городских, зональных, областных, Всероссийских, международных мероприятиях, фестивалях и конкурсах	В течение года							
2.	Ответственный за реализацию мероприятия:	Объём средств бюджета городского округа Королёв Московской области на реализацию мероприятий Перечня (тыс. рублей)							
	Администрация городского округа Королёв Московской области	<table border="1"> <tr> <th>Всего</th> <th>2023 год</th> <th>2024 год</th> <th>2025 год</th> </tr> <tr> <td>6750,0</td> <td>2250,0</td> <td>2250,0</td> <td>2250,0</td> </tr> </table>	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	6750,0	2250,0	2250,0
Всего	2023 год	2024 год	2025 год						
6750,0	2250,0	2250,0	2250,0						
Наименование мероприятия		Сроки реализации мероприятий							
2.1	Городские торжественные мероприятия	В течение года							

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 января 2023 г. № 56-ПА

**Об утверждении Перечня мест для предоставления муниципальной преференции для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории городского округа Королёв Московской области в 2023 году**

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 07.11.2022 № 1272-ПА, Порядка предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории городского округа Королёв Московской области, утвержденного постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 05.07.2022 № 690-ПА (с изменениями), внесенными постановлением Администрации городского округа Королёв от 06.10.2022 № 1136-ПА, Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Королёв Московской области», утвержденного постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 03.10.2022 № 1109-ПА, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень мест для предоставления муниципальной преференции для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории городского округа Королёв Московской области в 2023 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» ([www.korolev.ru](http://www.korolev.ru)).
3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Викулову С.К.

Исполняющий обязанности главы городского округа **С.В. Иванов**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Королёв  
Московской области  
от 25.01.2023 № 56-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мест для предоставления муниципальной преференции для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории городского округа Королёв Московской области в 2023 году

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта кв. м
1	г.о. Королёв, Центральный городской парк МБУК ЦДК имени М.И. Калинина	145	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (мороженое)	2
2	г.о. Королёв, ул. Терешковой, вблизи д.3	144	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (мороженое)	2
3	г.о. Королёв, ул. Героев Курсантов, вблизи д. 1А	150	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (мороженое)	2
4	г.о. Королёв, ул. Героев Курсантов, вблизи д. 1А	151	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (фуд-трак)	9
5	г.о. Королёв, ул. Дзержинского, вблизи д. 26	152	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (кофе)	2
6	г.о. Королёв, ул. Дзержинского, вблизи д. 26	153	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (кукуруза)	2
7	г.о. Королёв, ул. Дзержинского, вблизи д. 26	154	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (хот-дог)	2
8	г.о. Королёв, ул. Дзержинского, вблизи д. 26	155	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (мороженое)	2
9	г.о. Королёв, пр-д Циолковского, вблизи д. 2	156	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (кукуруза)	2
10	г.о. Королёв, пр-д Циолковского, вблизи д. 2	143	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (мороженое)	2
11	г.о. Королёв, пр-д Циолковского, вблизи д. 2	157	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (хот-дог)	2
12	пр-д Циолковского, в парке у площади Победы	159	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (кукуруза)	2
13	г.о. Королёв, пр-д Циолковского, в парке у площади Победы	160	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (мороженое)	2
14	г.о. Королёв, пр-д Циолковского, в парке у площади Победы	158	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (хот-дог)	2
15	г.о. Королёв, ул. Октябрьская, вблизи д. 15	161	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (фуд-трак)	9
16	г.о. Королёв, ул. Октябрьская, вблизи д. 15	162	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (фуд-трак)	9
17	г.о. Королёв, ул. Октябрьская, вблизи д. 15	163	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (фуд-трак)	9

18	г.о. Королёв, ул. Октябрьская, вблизи д. 15	164	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (фуд-трак)	9
19	г.о. Королёв, ул. Октябрьская, вблизи д. 25/26	166	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (хот-дог)	2
20	г.о. Королёв, ул. Октябрьская, вблизи д. 25/26	142	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (мороженое)	2
21	г.о. Королёв, ул. Октябрьская, вблизи д. 15	165	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	Мобильный объект	Продовольственные товары (фуд-трак)	9
22	ул. Марины Цветаевой, вблизи д. 1И	182	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	мобильный объект	сельхозпроизводитель (автолавка-мёд)	9
23	ул. Фабричная, вблизи д.3 (мкр. Текстильщик)	183	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	мобильный объект	сельхозпроизводитель (автолавка)	9
24	ул. Фабричная, вблизи д.3 (мкр. Текстильщик)	184	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	мобильный объект	сельхозпроизводитель (автолавка)	9
25	ул. Гайдара, вблизи д. 1Б (мкр. Болшево)	185	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	мобильный объект	сельхозпроизводитель (автолавка)	9
26	ул. Чкаловская, вблизи ж/д станции «Валентиновка» (мкр. Болшево)	186	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	мобильный объект	сельхозпроизводитель (автолавка)	9
27	ул. А.И.Нестеренко, вблизи д.25 (мкр. Юбилейный)	187	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	мобильный объект	сельхозпроизводитель (автолавка)	9
28	ул. Солнечная, вблизи д.5А (мкр. Первомайский)	188	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	мобильный объект	сельхозпроизводитель (автолавка)	9
29	ул. Дзержинского, вблизи д.26	189	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	мобильный объект	продовольственные товары (фуд-трак)	9
30	ул. Дзержинского, вблизи д.26	190	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	мобильный объект	продовольственные товары (фуд-трак)	9
31	ул. Героев Курсанов, вблизи д.1а (мкр. Юбилейный)	191	В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Королёв Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 28.10.2020 № 149/33 (с изменениями)	мобильный объект	продовольственные товары (фуд-трак)	9

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 января 2023 г. № 57-ПА

**О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории городского округа Королёв Московской области, утверждённый постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 05.07.2022 № 690-ПА**

Учитывая письмо Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 01.11.2022 № 19/Исх-21349, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории городского округа Королёв Московской области, утверждённый постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 05.07.2022 № 690-ПА «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории городского округа Королёв Московской области», (с изменениями, внесенными постановлением от 06.10.2022 № 1136-ПА) (далее – Порядок) следующие изменения:

- 1.1. пункт 3.1. раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:
  - «3.1. Муниципальная преференция предоставляется на следующих условиях:
    - право на размещение МТО без торгов на льготных условиях предоставляется субъектам МСП;
    - место размещения МТО для предоставления преференции включено в Схему и Перечень;
    - размещение МТО возможно только при обеспечении безопасности жизни и здоровья граждан;
    - размещения не менее чем сорока процентов МТО, используемых субъектами МСП, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества МТО;
    - одному субъекту МСП может быть предоставлено в течение одного календарного года без проведения торгов не более 5 мест для размещения МТО на территории городского округа Королёв Московской области;
    - право на размещение МТО без проведения торгов на льготных условиях предоставляется без права передачи места для размещения МТО третьим лицам;
    - место для размещения МТО предоставляется после заключения между городским округом Королёв Московской области и получателем преференции договора на размещение мобильного торгового объекта на территории городского округа Королёв Московской области (далее – договор на право размещения МТО) согласно Приложению 2;
    - договор на размещение МТО с субъектами МСП, указанными в пункте 1.4.6., без проведения торгов на льготных условиях заключается на срок от 2 месяцев до 6 месяцев;
    - договор на размещение МТО с субъектами МСП, указанными в пунктах 1.4.7., 1.4.8. без проведения торгов на льготных условиях заключается на срок от 1 до 6 месяцев, а также 8, 10 и 12 месяцев;
    - договор на размещение нестационарного торгового объекта при организации мобильной торговли на терри-

тории городского округа Королёв Московской области подписывается субъектом МСП в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного Администрацией городского округа Королёв Московской области договора на размещение МТО;

- датой размещения МТО считается дата подписания Администрацией городского округа Королёв Московской области и субъектом МСП договора на размещение МТО;
- срок действия договора на размещение МТО может быть сокращен по заявлению субъекта МСП;
- размер годовой платы за размещение МТО без проведения торгов на льготных условиях устанавливается как начальная (минимальная) цена договора (цена лота) за размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Королёв Московской области, определяемая Порядком определения размера цены договоров на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Королёв Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Королёв от 11.10.2017 № 404/86;
- субъект МСП обязан внести авансовый платеж за последний месяц размещения МТО в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного Администрацией городского округа Королёв Московской области и субъектом МСП договора на размещение МТО в размере месячной платы, установленной договором;
- уплаченный субъектом МСП задаток принимается к зачету как оплата за последний месяц по договору размещения МТО;
- контроль за исполнением условий договора на размещение МТО осуществляется Администрацией городского округа Королёв Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном СМИ и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» ([www.korolev.ru](http://www.korolev.ru)).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Викулову С.К.

Исполняющий обязанности главы городского округа **С.В. Иванов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 января 2023 г. № 74-ПА

**Об утверждении перечня земельных участков для предоставления многодетным семьям, состоящим на учёте в целях бесплатного предоставления земельных участков**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», Уставом городского округа Королёв Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень земель и (или) земельных участков для предоставления многодетным семьям, состоящим на учёте в городском округе Королёв Московской области в целях реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области».

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (А.А. Маслова) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Тарасенкову А.И.

И.о. главы городского округа **С.В. Иванов**

Утвержден постановлением

Администрации

городского округа Королёв

Московской области

от 27.01.2023 № 74-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ, СОСТОЯЩИМ НА УЧЕТЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ  
КОРОЛЁВ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О БЕСПЛАТНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Обеспеченность условиями для технологического присоединения к инженерной и транспортной инфраструктуре
1	Московская область, Щелковский район, д.Хлепетово	755	50:14:0000000:107576	Отсутствует
2	Московская область, Щелковский район, д.Хлепетово	1098	50:14:0000000:107577	Отсутствует
3	Московская область, Щелковский район, д.Хлепетово	1000	50:14:0010204:152	Отсутствует
4	Московская область, Щелковский район, д.Хлепетово	851	50:14:0000000:107578	Отсутствует
5	Московская область, Щелковский район, д.Хлепетово	1196	50:14:0000000:107579	Отсутствует
6	Московская область, Щелковский район, д.Хлепетово	769	50:14:0010204:142	Отсутствует
7	Московская область, Клинский район, городское поселение Высоковск, д. Бекетово	1022	50:03:0080280:1822	Отсутствует
8	Московская область, Клинский район, городское поселение Высоковск, д. Бекетово	1000	50:03:0080280:1845	Отсутствует
9	Московская область, Клинский район, городское поселение Высоковск, д. Бекетово	1000	50:03:0080280:2016	Отсутствует
10	Московская область, Клинский район, городское поселение Высоковск, д. Бекетово	1000	50:03:0080280:2009	Отсутствует
11	Московская область, Клинский район, городское поселение Высоковск, д. Бекетово	1000	50:03:0080280:2028	Отсутствует
12	Московская область, Клинский район, городское поселение Высоковск, д. Бекетово	1049	50:03:0070280:2097	Отсутствует
13	Московская область, Клинский район, городское поселение Высоковск, д. Бекетово	1000	50:03:0070280:2232	Отсутствует
14	Московская область, Клинский район, городское поселение Высоковск, д. Бекетово	1084	50:03:0070280:2248	Отсутствует
15	Московская область, Клинский район, городское поселение Высоковск, д. Бекетово	1026	50:03:0070280:2249	Отсутствует
16	Московская область, Клинский район, городское поселение Высоковск, д. Бекетово	1000	50:03:0080280:2543	Отсутствует
17	Московская область, Клинский район, городское поселение Высоковск, д. Бекетово	1000	50:03:0080280:2547	Отсутствует
18	Московская область, Клинский район, городское поселение Высоковск, д. Бекетово	1000	50:03:0080280:2613	Отсутствует
19	Московская область, Клинский район, городское поселение Высоковск, д. Бекетово	1000	50:03:0080280:2625	Отсутствует
20	Московская область, Клинский район, городское поселение Высоковск, д. Бекетово	1000	50:03:0080280:2678	Отсутствует
21	Московская область, Клинский район, городское поселение Высоковск, д. Бекетово	1000	50:03:0080280:2681	Отсутствует
22	Московская область, Клинский район, городское поселение Высоковск, д. Бекетово	1000	50:03:0080280:2683	Отсутствует
23	Московская область, Клинский район, городское поселение Высоковск, д. Бекетово	1000	50:03:0080280:2701	Отсутствует

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 января 2023 г. № 75-ПА

**О предоставлении муниципальной преференции индивидуальному предпринимателю Поиленковой Ирине Сергеевне в виде предоставления права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях по адресу ориентир: Московская область, г. Королёв, ул. Октябрьская, вблизи д. 15**

В связи с запросом индивидуального предпринимателя Поиленковой Ирины Сергеевны № Р001-0117653933-67998997 от 23.01.2023, в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от



28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании муниципальной программы «Предпринимательство», утверждённой постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 07.11.2022 № 1272-ПА, Порядка предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения мобильных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Королёв Московской области, утвержденного постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 05.07.2023 № 690-ПА (с изменениями и дополнениями), Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Королёв Московской области», утвержденного постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 03.10.2022 № 1109-ПА, Об утверждении Перечня мест для предоставления муниципальной преференции для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории городского округа Королёв Московской области в 2023 году от 25.01.2023 № 56-ПА, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить индивидуальному предпринимателю Поиленковой Ирине Сергеевне муниципальную преференцию в виде предоставления права на размещение мобильного торгового объекта со специализацией «Продовольственные товары (фудтрак)» сроком на 10 месяцев без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Королёв Московской области по адресу: Московская область, г.о. Королёв, ул. Октябрьская, вблизи д. 15 (строка 21 Перечня мест для предоставления муниципальной преференции для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории городского округа Королёв Московской области в 2023 году).
- Опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» ([www.korolev.ru](http://www.korolev.ru)).
- Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Викулову С.К.

Исполняющий обязанности главы городского округа **С.В. Иванов**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от 25.01.2023 № 424/89

**Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе и подлежащих возмещению**

**Муниципальному казенному учреждению «Королёвский центр безопасности, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций», в городском округе Королёв Московской области на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 №8-ФЗ, Законом Московской области «О погребении и похоронном деле в Московской области» от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Уставом городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв решил:

- Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе и подлежащих возмещению Муниципальному казенному учреждению «Королёвский центр безопасности, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций», в городском округе Королёв Московской области на 2023 год (прилагается).
- Действие настоящего решения Совета депутатов городского округа Королёв Московской области распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2023 года.
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Королёв **И.В. Трифонов**  
Председатель Совета депутатов **А.Н. Ходырев**УТВЕРЖДЕНА  
решением Совета депутатов  
городского округа Королёв  
от 25.01.2023 № 424/89

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе и подлежащих возмещению Муниципальному казенному учреждению «Королёвский центр безопасности, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций», в городском округе Королёв Московской области на 2023 год**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги, руб.
1.	Оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния	бесплатно
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы	1400
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения (места кремации)	800
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	9000
ИТОГО:		
	Стоимость услуги с погребением	11 200

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от 25.01.2023 № 425/89

**Об установлении величины порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Королёв Московской области**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 3 Закона Московской области от 22.12.2017 № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», учитывая распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 28.12.2022 № 283-Р «Об установлении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным образованиям Московской области и среднего значения рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в целом по Московской области на I, II кварталы 2023 года», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв решил:

- Установить на 2023 год величину порогового значения доходов и стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, в целях признания граждан, проживающих в городском округе Королёв Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда – в размере 12 351 рублей 52 копейки, определенную согласно расчёту (прилагается).
- Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Королёв **И.В. Трифонов**  
Председатель Совета депутатов **А.Н. Ходырев**Приложение  
к решению Совета депутатов городского округа Королёв  
от 25.01.2023 № 425/89

**Расчёт величины порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Королёв Московской области**

В соответствии с частью 1 статьи 3 Закона Московской области от 22.12.2017 № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», величина порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (ПЗ) городского округа Королёв Московской области определяется по следующей формуле:

ПЗ = НП х СС : Т, где

НП – норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на одного гражданина, установленная в городском округе Королёв Московской области в размере 18 кв.м, установлена решением Совета депутатов города Королёва Московской области от 25.04.2005 № 85/516;

СС – значение средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в городском округе Королёв Московской области, равное средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в городском округе Королёв, утверждённой распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 28.12.2022 № 283-Р «Об установлении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным образованиям Московской области и среднего значения рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в целом по Московской области на I, II кварталы 2023», установленное в размере 164 687 рублей;

Т – период накопления – период времени, необходимый для накопления средств, достаточных для приобретения жилого помещения, равный 240 месяцам, установленный статьёй 2 Закона Московской области от 22.12.2017 № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

Таким образом, величина порогового значения доходов и стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи или гражданина, не имеющего семьи, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Королёв Московской области составляет:

ПЗ = 18 x 164 687 : 240 = 12 351 руб. 52 коп. в месяц.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от 25.01.2023 № 426/89

**О даче согласия муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 18 имени И.Я. Илюшина» на предоставление в безвозмездное пользование Муниципальному бюджетному учреждению городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв» недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области»**

Рассмотрев обращение Администрации городского округа Королёв Московской области о даче согласия Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 18 имени И.Я. Илюшина» (далее – МБОУ «Гимназия № 18 имени И.Я. Илюшина») на предоставление в безвозмездное пользование муниципальному бюджетному учреждению городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв» (далее – МБУ «СШОР «Королёв») недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области» и закрепленного на праве оперативного управления за МБОУ «Гимназия № 18 имени И.Я. Илюшина» (запись регистрации от 19.07.2006 за № 50-50-45/029/2006-082), в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв решил:

- Дать согласие МБОУ «Гимназия № 18 имени И.Я. Илюшина» на предоставление в безвозмездное пользование нежилого помещения по плану № 5 общей площадью 762,8 кв.м, расположенного на втором этаже в нежилом здании школы по адресу: Московская область, г. Королёв, просп. Космонавтов, д. 37Б, МБУ СШОР «Королёв», зарегистрированному Московской областной регистрационной палатой 13.05.1998 за № 210/96Р и внесённому в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025002042933, в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам спортивной подготовки, сроком до одного года.
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Королёв **И.В. Трифонов**  
Председатель Совета депутатов **А.Н. Ходырев**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от 25.01.2023 № 427/89

**О даче согласия муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 17» на предоставление в безвозмездное пользование муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа «Центр футбола» недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области»**

Рассмотрев обращение Администрации городского округа Королёв Московской области о даче согласия Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 17» (далее – МБОУ «Гимназия № 17») на предоставление в безвозмездное пользование муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа «Центр футбола» (далее – МАУ «СШ «ЦФ») недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области» и закрепленного на праве оперативного управления за МБОУ «Гимназия № 17» (запись регистрации от 04.05.2005 за № 50-50-45/016/2005-117), в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв решил:

- Дать согласие МБОУ «Гимназия № 17» на предоставление в безвозмездное пользование нежилого помещения по плану № 102 общей площадью 400,6 кв.м, расположенного на втором этаже нежилого здания школы по адресу: Московская область, г. Королёв, ул. Сакко и Ванцетти, д.28, МАУ «СШ «ЦФ», зарегистрированному Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Московской области 04.12.2007 и внесённому в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1075018020208, в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам спортивной подготовки, сроком до одного года.
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Королёв **И.В. Трифонов**  
Председатель Совета депутатов **А.Н. Ходырев**

## УВАЖАЕМЫЕ КОРОЛЁВЦЫ!

6 февраля (понедельник)  
с 18:00 до 20:00 часов  
состоится очере́дная личная приём граждан.  
Вход свободный.

## Адрес:

- ул. Комитетский лес, 1 (опорный пункт полиции)

С уважением, депутат Совета депутатов г.о. Королёв **Анна Александровна Чуканина**

## СПУТНИК

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»СОУЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация городского округа КоролёвИЗДАТЕЛЬ:  
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»Директор –  
ГЕРАСИМЕНКО С. А.  
Главный редактор –  
ПОПОВ И. А.Выпускающий редактор –  
КУРСОВА Л.П.АДРЕС РЕДАКЦИИ:  
143500, Московская обл., г. Истра,  
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:  
143500, Московская обл., г. Истра,  
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12Телефон отдела рекламы:  
8(495)223-35-11 доб. 307  
E-mail: reklama.mo7@mosregtoday.ruГазета зарегистрирована  
Управлением Федеральной  
службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций по Центральному  
федеральному округу 8 июня 2016 года  
Свидетельство о регистрации средства массовой  
информации: ПИ № ТУ 50-02357

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

ТИПОГРАФИЯ: ООО «ВМГ-Принт»  
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.100  
Тел.: 8(495)780-01-89Тираж 1010 экз.  
Заказ № 431  
Цена – свободная.Электронную версию газеты  
читайте на сайте  
[www.in-korolev.ru](http://www.in-korolev.ru)Газета выходит один раз в неделю.  
Категория информационной  
продукции: 16+