

БОГОРОДСКИЕ ВЕСТИ

№ 8/1 (20388) | 1 МАРТА 2023

ОФИЦИАЛЬНО

| WWW.INNOGINSK.RU 16

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.02.2023 № 545 г. Ногинск

Об организации и обеспечении мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья в границах Богородского городского округа в 2023 году

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях принятия оперативных мер по безаварийному пропуску паводковых вод в границах Богородского городского округа в 2023 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям учреждений и организаций, подведомственных органам местного самоуправления Богородского городского округа обеспечить с 15 марта 2023 года и до окончания весеннего паводка готовность учреждений, организаций и предприятий к работе в условиях возможного негативного воздействия паводковых вод.

2. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, находящихся в границах Богородского городского округа, независимо от форм собственности обеспечить с 15 марта 2023 года и до окончания весеннего паводка готовность организаций и предприятий к работе в условиях возможного негативного воздействия паводковых вод.

3. Заместителю главы администрации Богородского городского округа Левахину Ю.А.:

3.1. До начала паводкового периода организовать проверку готовности сил и средств коммунально-технической и инженерной спасательной службы по обеспечению безаварийной работы коммунально-энергетических сетей и объектов жизнеобеспечения населения Богородского городского округа к паводковым мероприятиям.

3.2. Совместно с заместителем главы администрации Богородского городского округа Шуть А.А., собственниками и арендаторами организовать проверку готовности к пропуску паводковых вод водозаборов, систем водоснабжения, канализации, очистных сооружений, мостов, дамб, ливнепроточных труб автодорог, накопителей сточных вод, выходов ливневой канализации и других сооружений и объектов, подвергаемых периодическому затоплению (подтоплению).

4. Заместителю главы администрации Богородского городского округа Федорову А.В. обеспечить контроль и организовать своевременное проведение мероприятий по предотвращению загрязнения рек и водоемов в период паводка.

5. Заместителю главы администрации Богородского городского округа Радченко А.И. совместно с руководителями сельхозпредприятий Богородского городского округа до начала паводкового периода принять меры по укреплению обвалования площадок и объектов, являющихся потенциальными источниками загрязнения водных объектов и территории (склады удобрений и ядохимикатов, горюче-смазочных материалов, животноводческие фермы, и т.д.), особое внимание обратить на создание аварийных дамб и заграждений у навозохранилищ сельхозпредприятий.

6. Заместителю главы администрации Богородского городского округа Шойко О.М. организовать горячее питание и обеспечение питьевой водой участников ликвидации чрезвычайных ситуаций и эвакуированного населения (при необходимости).

7. Заместителю главы администрации Богородского городского округа Тимошину А.В. организовать в общеобразовательных учреждениях Богородского городского округа проведение уроков о соблюдении правил безопасного поведения на водоемах в период паводка.

8. Муниципальному бюджетному учреждению Богородского городского округа «Благосфера»:

8.1. Принять меры по подготовке гидротехнических сооружений к пропуску паводковых вод.

8.2. Организовать проверку готовности гидротехнических сооружений к пропуску паводковых вод.

9. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр гражданской обороны и антикризисного управления Богородского городского округа» организовать ежедневный сбор и обработку данных по паводковой обстановке в границах Богородского городского округа.

10. Рекомендовать начальнику Межмуниципального управления МВД России «Ногинское» Семёнову А.С. при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком, обеспечить охрану общественного порядка, жилья, имущества граждан, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, в районах затопления (подтопления).

11. Рекомендовать начальнику Ногинского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области Летенковой Е.П. усилить контроль за качеством воды в местах возможного затопления (подтопления) с целью исключения её заражения.

12. Рекомендовать главному врачу Государственного бюд-

жетного учреждения здравоохранения Московской области «Ногинская областная больница» Лившицу С.А. спланировать проведение комплекса мероприятий по развертыванию дополнительных койко-мест в инфекционных стационарах на случай вспышки инфекционных заболеваний и выявлению особо опасных инфекционных больных. Создать в лечебных учреждениях неснижаемый запас медицинских препаратов.

13. Рекомендовать исполняющей обязанности директора филиала Государственного унитарного предприятия Московской области «Коммунальные системы Московской области» «Ногинский водоканал» Гридневой Е.Н. до начала паводкового периода подготовить силы и средства и спланировать проведение мероприятий по обеспечению питьевой водой населения Богородского городского округа, оказавшегося в зонах подтопления (затопления).

14. Финансово-казначейскому управлению администрации Богородского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций осуществлять финансирование выполненных работ по их ликвидации из резервного фонда администрации Богородского городского округа на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в порядке, установленном нормативно-правовыми актами.

15. Рекомендовать директору открытого акционерного общества «Караваево» Зайцеву В.Б. на плотине р. Шерна и директору муниципального бюджетного учреждения «Благосфера» Шкадину Д.А. на Успенской плотине р. Клязьма организовать посты по мониторингу паводковой обстановки и назначить ответственных исполнителей за мониторинг паводковой обстановки.

Ответственным исполнителям за мониторинг паводковой обстановки ежедневно с 15 марта 2023 года в 08.00 и 17.00 (в случае критического повышения уровня воды – незамедлительно) представлять информацию по мониторингу паводковой обстановки на указанных водных объектах в рабочую группу по обеспечению противопаводковых мероприятий и безопасности людей на водных объектах Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Богородского городского округа. Информацию представлять через старшего дежурного оперативного отдела единой дежурно-диспетчерской службы «112» муниципального бюджетного учреждения «Центр гражданской обороны и антикризисного управления Богородского городского округа» по телефону: (849651) 1-70-10, (849651) 1-28-14, (8903) 274-84-59.

16. Заместителю главы администрации Богородского городского округа Бакшееву К.В. обеспечить информирование населения о соблюдении необходимых мер безопасности в паводковый период через средства массовой информации и на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodsky-okrug.ru>.

17. Опубликовать настоящее постановление в газете «Богородские вести» и в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего постановления обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodsky-okrug.ru>.

18. Считать утратившим силу постановление администрации Богородского городского округа от 14.02.2022 № 444 «Об организации и обеспечении мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья в границах Богородского городского округа в 2022 году».

19. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
Богородского городского округа
А.А. Щаулин

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023 № 601 г. Ногинск

О порядке оповещения и информирования населения Богородского городского округа об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

В целях организации своевременного и полного оповещения и информирования населения Богородского городского округа об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.1993 № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке оповещения и информирования населения Богородского городского округа об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (Приложение 1).

2. Утвердить список средств массовой информации, операторов связи, привлекаемых для трансляции (рассылки) сигналов оповещения, экстренной информации и информирования населения Богородского городского округа (Приложение 2).

3. Утвердить тексты речевых сообщений по оповещению и информированию населения Богородского городского округа (Приложение 3).

4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр гражданской обороны и антикризисного управления Богородского городского округа» (далее – МБУ «ЦГОУ БГО») Цыганкову Д.Г. организовать:

- выполнение мероприятий оповещения и информирования населения Богородского городского округа об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Оповещение должностных лиц и населения осуществлять через старшего дежурного оперативного отдела единой дежурно-диспетчерской службы «112» (далее – ЕДДС-112) МБУ «ЦГОУ БГО»;

- проведение ежемесячных, ежеквартальных комплексных проверок готовности и проверок технического состояния средств системы оповещения, в соответствии с Планом основных мероприятий Богородского городского округа, с оформлением соответствующих актов по результатам проверок системы оповещения;

- уточнение списков дежурных и диспетчерских служб, а также должностных лиц Богородского городского округа, подлежащих оповещению при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

5. Руководителям территориальных управлений муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг органам местного самоуправления Богородского городского округа» (далее – МКУ «ЦОУ ОМС БГО») принимать участие при проведении ежемесячных, ежеквартальных технических проверок системы оповещения, результаты проверок доводить до старшего дежурного оперативного отдела ЕДДС-112 МБУ «ЦГОУ БГО» для обобщения и формирования отчета.

6. Рекомендовать руководителям объектов экономики, включенных в перечень потенциально опасных объектов и объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Богородского городского округа, создать и поддерживать в постоянной готовности на своих объектах локальные системы оповещения об угрозе или о возникновении чрезвычайных ситуаций и пожаров.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Богородские вести» и в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего постановления обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodsky-okrug.ru>.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского городского округа Плиско Е.Н.

Глава Богородского
городского округа
И.В. Сухин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Богородского городского округа
от 20.02.2023 № 601

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оповещения и информирования населения Богородского городского округа об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок оповещения и информирования населения Богородского городского округа об опасностях, возникающих при военных конфликтах (далее - ВК) или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера.

2. Оповещение населения предусматривает:

- доведение прогноза или факта возникновения ВК или ЧС природного или техногенного характера;
- доведение рекомендаций о порядке действий с момента получения информации о прогнозах или факте возникновения ЧС, ВК.

3. Информирование населения предусматривает:

- передачу данных о прогнозе или факте возникновения ВК или ЧС природного или техногенного характера;
 - информацию о развитии, масштабах, ходе и итогах ликвидации ЧС;
 - прогноз опасных гидрометеорологических, стихийных и других природных явлений;
 - систематическое ознакомление населения с мероприятиями, проводимыми силами и средствами наблюдения, контроля и ликвидации ЧС;
 - доведение до населения информации о защите от вероятной ЧС или угроз ВК.

4. Система оповещения и информирования населения Богородского городского округа является звеном системы оповещения и информирования населения Московской области, она включает в себя силы и средства, организационно и технически объединенные для решения задач оповещения и информирования населения.

4.1. Силы (личный состав):
 - объединенная система оперативно-диспетчерского управления Богородского городского округа, в состав которой входят отдел единой дежурно-диспетчерской службы «112» (далее – ЕДДС-112) муниципального бюджетного учреждения «Центр гражданской обороны и антикризисного управления Богородского городского округа» (далее – МБУ «ЦГОАУ БГО») и дежурно-диспетчерские службы (далее – ДДС) служб экстренного реагирования;

- редакции радио и телевидение;
 - сотрудники операторов связи;
 - сотрудники учреждений, организаций и предприятий в соответствии с возложенными на них обязанностями по организации оповещения и информирования населения Богородского городского округа.

4.2. Средства (оборудование):
 - муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения населения (далее – МАСЦО);
 - автоматические телефонные станции (далее - АТС);
 - сети операторов подвижной радиотелефонной связи;
 - оборудование телевизионного вещания Богородского городского округа (далее - ТВН);
 - локальные системы оповещения (далее – ЛСО);
 - общероссийский комплекс системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (далее - ОКСИОН);
 - комплексная система экстренного оповещения населения (далее - КСЭОН);
 - ведомственные системы оповещения, в которые входят ведомственные электросирены, громкоговорители и радиотрансляционные приемники с местным запуском, устройства громкой громкоговорящей связи (далее – ГГС), автомобили с громкоговорящими установками (далее – ГУ) и мегафоны ручные (рупорные).

5. Порядок организации оповещения и информирования населения Богородского городского округа.
 5.1. Право принятия решения на оповещение руководящего состава Богородского городского округа, руководителей организаций, предприятий и населения Богородского городского округа в мирное и военное время предоставлено главе Богородского городского округа (или лицу его замещающего).

5.2. Общее руководство организацией оповещения и информирования населения Богородского городского округа осуществляют:
 - в Богородском городском округе – глава Богородского городского округа;
 - в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на территории Богородского городского округа – соответствующие руководители (сотрудники, специально уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны).

5.3. Непосредственное руководство развитием и совершенствованием местной системы оповещения и информирования населения Богородского городского округа, в том числе и проведение работы по контролю сопряжения локальных систем оповещения объектов экономики с МАСЦО Богородского городского округа возложено на отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – отдел ГО и ЧС) МБУ «ЦГОАУ БГО».

5.4. Непосредственное выполнение мероприятий оповещения и информирования населения Богородского городского округа, контроль технического состояния элементов МАСЦО, своевременное уточнение списков оповещаемых должностных лиц возложено на отдел ЕДДС-112 МБУ «ЦГОАУ БГО» и осуществляется через старшего дежурного оперативного отдела ЕДДС-112 МБУ «ЦГОАУ БГО».

5.5. Организация взаимодействия с редакциями средств массовой информации и операторами связи по направлению заявок на трансляцию (рассылку) сигналов оповещения и (или) экстренной информации.

5.5.1. Решение о задействовании редакций СМИ и (или) операторов связи для оповещения населения принимается главой Богородского городского округа и доводится до старшего дежурного оперативного отдела ЕДДС-112 должностным лицом по линии ответственности.

5.5.2. Старший дежурный оперативный отдела ЕДДС-112 МБУ «ЦГОАУ БГО» взаимодействует с редакциями средств массовой информации (далее - СМИ) и операторами связи и осуществляет:
 - направление заявок на трансляцию (рассылку) сигналов оповещения и (или) экстренной информации редакциям СМИ и (или) операторам связи, с которыми заключены соответствующие соглашения;

- доведение результатов оповещения населения до директора МБУ «ЦГОАУ БГО» и его заместителей;
 - в течение 3 рабочих дней со дня передачи сигнала оповещения направляет редакциям СМИ и (или) операторам связи копию документально оформленного решения на введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

6. Поддержание системы оповещения и информирования населения Богородского городского округа в постоянной готовности к применению достигается организацией круглосуточного дежурства личного состава отдела ЕДДС-112 МБУ «ЦГОАУ БГО» и ДДС служб экстренного реагирования, технической исправностью и постоянной

готовностью сил и средств к оповещению и информированию населения.

7. Ответственность за сохранность технических средств оповещения и информирования несут руководители организаций, учреждений и предприятий, на территории которых находятся эти средства, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (по согласованию).

8. Отдел ГО и ЧС МБУ «ЦГОАУ БГО»:
 - разрабатывает схему оповещения и организации связи и инструкции по организации оповещения и информирования населения;

- организует подготовку руководящего состава, сотрудников (работников) учреждений, организаций, предприятий и населения Богородского городского округа к действиям по сигналам оповещения в мирное и военное время;
 - планирует мероприятия по совершенствованию системы оповещения и информирования населения;
 - анализирует состояние готовности системы оповещения и информирования, принимает меры по устранению выявленных недостатков.

9. Согласно Федеральному закону от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» руководители организаций, учреждений и предприятий:

- разрабатывают схему ЛСО и организации связи объекта, согласуют ее с отделом по делам ГО и ЧС МБУ «ЦГОАУ БГО»;
 - обеспечивают непосредственную организацию оповещения и информирования работников (сотрудников) подчиненных структур;
 - проводят мероприятия по обеспечению надежного функционирования элементов ЛСО;
 - организуют и выполняют мероприятия по сопряжению ЛСО с аппаратурой МАСЦО Богородского городского округа;
 - представляют донесения в отдел по делам ГО и ЧС МБУ «ЦГОАУ БГО» о состоянии оборудования ЛСО.

10. Руководители территориальных управлений МКУ «ЦОУ ОМС БГО» вправе самостоятельно задействовать зональную аппаратуру МАСЦО Богородского городского округа, в целях своевременного оповещения и информирования населения на подведомственной территории, при этом предварительно оповестив главу Богородского городского округа и поставив в известность старшего дежурного оперативного отдела ЕДДС МБУ «ЦГОАУ БГО».

11. Руководитель организации, с которой заключен муниципальный контракт на выполнение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию и текущему ремонту аппаратуры местной системы оповещения населения Богородского городского округа, обеспечивает постоянную готовность аппаратуры МАСЦО к работе.

12. Финансирование мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию систем оповещения и информирования населения производится:

- на уровне Богородского городского округа – за счет средств бюджета Богородского городского округа;
 - на объектовом уровне – за счет собственных финансовых средств организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории Богородского городского округа.

Заместитель главы администрации Богородского городского округа
 Е.Н. Плиско

Приложение 2
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации Богородского городского округа от 20.02.2023 № 601

СПИСОК средств массовой информации, операторов связи, привлекаемых для трансляции (рассылки) сигналов оповещения, экстренной информации и информирования населения Богородского городского округа

№ п/п	Наименование организации	Принадлежность	Время вещания	Частота (канал) вещания
1	Ногинский линейно-технический цех	Макрорегиональный филиал «Центр» ПАО «Ростелеком»	06.00-24.00	107,2 МГц
2	Муниципальное автономное учреждение «Богородский медиа центр»	Муниципальная	06.00-24.00	Кабельное и интернет вещание
3	Операторы подвижной радиотелефонной связи (в соответствии с заключенным соглашением)	Частная	00.00-24.00	Сотовая сеть

Заместитель главы администрации Богородского городского округа
 Е.Н. Плиско

Приложение 3
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации Богородского городского округа от 20.02.2023 № 601

ТЕКСТЫ

речевых сообщений по оповещению и информированию населения Богородского городского округа

Нижеследующие тексты речевых сообщений передаются персоналом дежурной смены ЕДДС-112 в сеансе оповещения 2-3 раза с перерывом в 1-2 минуты.

ТЕКСТ

сообщения населению при угрозе совершения террористического акта

Внимание всем! Внимание всем! Говорит оперативный дежурный

единой дежурно-диспетчерской службы Богородского городского округа.

Граждане! Поступила информация об угрозе совершения террористического акта на территории _____.

В случае совершения террористического акта немедленно сообщите по телефонам: 8-496-511-70-10, 112.

Оповестите соседей.
 Просьба сохранять спокойствие.
 Будьте внимательны к сообщениям отдела по делам ГО и ЧС МБУ «Центр гражданской обороны и антикризисного управления Богородского городского округа».

ТЕКСТ

сообщения населению при совершении террористического акта

Внимание всем! Внимание всем! Говорит дежурный единой дежурно-диспетчерской службы Богородского городского округа.
 Граждане! В районе _____

совершен террористический акт!

Имеются пострадавшие.
 На месте происшествия работают аварийные бригады служб экстренного реагирования.
 Просьба, без надобности не подходить к месту чрезвычайной ситуации.

Обо всех замеченных подозрительных лицах сообщать в отдел полиции по телефонам: 8-496-511-50-25 или 102.
 Организуйте дежурство в подъездах. Проверьте закрытие подвалов, чердаков в жилых домах.

ТЕКСТ

сообщения населению при угрозе химического заражения

Внимание всем! Внимание всем! Говорит оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы Богородского городского округа.
 Граждане! В районе _____

Возникла непосредственная угроза химического заражения _____.

Время подхода облака к району _____ («Ч» + ____ час).

Наденьте средства индивидуальной защиты – маски, ватно-марлевые повязки, респираторы.

Для защиты поверхности тела используйте спортивную одежду, комбинезоны и сапоги.
 При себе имейте плеченные (полимерные) накидки, куртки и плащи.

Проверьте герметизацию жилых помещений, состояние окон и дверей.

Загерметизируйте продукты питания и создайте в емкостях запасы воды.

Укройте сельскохозяйственных животных и корма.
 Сообщите соседям о полученной информации.
 Отключите электронагревательные приборы.

Будьте внимательны к сообщениям отдела по делам ГО и ЧС МБУ «Центр гражданской обороны и антикризисного управления Богородского городского округа».

ТЕКСТ

сообщения населению при аварии на ООО «Богородский Хладокомбинат»

Внимание всем! Внимание всем! Говорит оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы Богородского городского округа.

Граждане! Произошла авария на _____ с выбросом аварийно-химически опасного вещества – аммиака.

Облако зараженного воздуха распространяется в направлении _____.

(улицы, №№ домов и наименование предприятий)
 В зону химического заражения попадают _____.

(улицы, №№ домов и наименование предприятий)
 Время подхода облака _____ часов _____ минут.
 Рабочим и служащим предприятий _____.

Населению, проживающему по улицам _____.

находиться в своих помещениях, приняв меры по их герметизации;
 Рабочим и служащим указанных предприятий, и населению немедленно покинуть зону возможного заражения, выдвигаясь в направлении _____.

О полученной информации сообщите соседям.
 Будьте внимательны к сообщениям отдела по делам ГО и ЧС МБУ «Центр гражданской обороны и антикризисного управления Богородского городского округа».

ТЕКСТ

сообщения, передаваемого населению при угрозе радиоактивного заражения

Внимание всем! Внимание всем! Говорит оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы Богородского городского округа.

Граждане! Возникла непосредственная угроза радиоактивного заражения.

24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 45 с углубленным изучением иностранного языка»	деревня Починки; деревня Соколово; деревня Авдотьино, микрорайон Бирлюки; деревня Боково; деревня Громково, Дядькино, Кабаново, Марьино-3, Мишуково, Пашуково, Пятково; село Воскресенское, село Ямкино; СНТ «Скобельдино»; СНТ «Буреломка», «Буреломка-2», «Земляничка», «Зенит», «Локомотив», микрорайон Светлый; СНТ «Арина», «Сосны» в/ч 51857, в/ч 3242
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 83 имени кавалера ордена Мужества Е.Е. Табакова и А.Н. Кошцева»	пгт Ногинск-9; СНТ «Ветеран-Дуброво»; в/ч 28289, в/ч 61437, в/ч 09703П деревня Боровково, поселок Фабрики, микрорайоны Восточный, Западный, Массив-1; деревня Горки, микрорайон Северный; деревня Жилино, микрорайон Яхонтовый; деревня Зубцово; деревня Ново; деревня Черново, СНТ «Звезда»; деревня Шекавцево, квартал индивидуальной жилищной застройки; село Ново-Сергиево; село Стромьинь; СНТ «Альбатрос», «Дружба», «Орбита-1», «Родник», «Парус» Для приема обучающихся по программе основной школы: село Мамонтово, Финские дома, Финские дома-1, микрорайон Южный, СНТ «Охта», «Родник», «Южный» деревня Тимково, микрорайоны Северное Тимково, территория Тимковские Поляны, Лесные озера; деревня Гаврилово; СНТ «Искра», «Луговина», «Плес», «Плес-1», «Поляна», «Росинка»; деревня Карабаново, усадьба (массив коттеджной застройки) «Династия»; СНТ «Антей», «Дубрава», «Здоровье»; деревня Следово; СНТ «Фрязево», «Шерна» деревни Гаврилово, Калитино, Следово, СНТ «Фрязево»; село Мамонтово, Финские дома, Финские дома-1, микрорайон Южный; СНТ «Охта», «Родник», «Шерна»
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр «Аист» для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	территория Богородского городского округа
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Глуховская школа-интернат № 2»	территория Богородского городского округа
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ногинская специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	территория Богородского городского округа

Заместитель главы администрации Богородского городского округа
А.В. Тимошин

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.02.2023 № 661 г. Ногинск

О внесении изменений в постановление администрации Богородского городского округа Московской области от 21.07.2022 № 2702 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» (в редакции постановления от 29.11.2022 № 4769)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письмом Министерства жилищной политики Московской области от 07.02.2023 № 13Исх-1531

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Богородского городского округа Московской области от 21.07.2022 № 2702 (в редакции постановления от 29.11.2022 № 4769) (далее - Регламент):

1.1. Раздел 8. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» Регламента изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 7 «Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги» к Регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. В срок не позднее одного рабочего дня с момента регистрации настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в газете «Богородские вести» и разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodsky-okrug.ru> в разделах «Регламент» и «Постановления администрации».

3. В срок не позднее одного рабочего дня с момента регистрации настоящего постановления разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodsky-okrug.ru> в разделах «Регламент» и «Постановления администрации».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богородского городского округа Щаулина А.А.

Глава Богородского городского округа
И.В. Сухин

Приложение 1
к постановлению администрации
Богородского городского округа
от 22.02.2023 № 661

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документы, удостоверяющие личность Заявителя и совместно проживающих с ним граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства (далее — совместно проживающие граждане).

8.1.3. Справка об участии/неучастии в приватизации на каждого гражданина, претендующего на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях).

8.1.4. Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест с 04.07.1991 до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в

случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях).

8.1.5. Документ, содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства и (или) месту пребывания в приватизируемом жилом помещении.

8.1.6. Документы о перемене имени Заявителя и граждан, участвующих в приватизации жилого помещения.

8.1.7. Заверенное в установленном законодательством Российской Федерации о нотариате порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения.

8.1.8. Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке).

8.1.9. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и совместно проживающих с ним граждан.

8.1.10. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя или совместно проживающих с ним граждан.

8.1.11. Согласие на обработку персональных данных от совместно проживающих с Заявителем граждан, по форме приложения 5.

8.1.12. В случае приватизации служебного жилого помещения, к Запросу необходимо приложить постановление Администрации, разрешающее передачу служебного жилого помещения Заявителю (семье Заявителя).

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

8.2.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

8.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.

8.2.4. Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства.

8.2.5. Технический паспорт на жилое помещение.

8.2.6. Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение.

8.2.7. Договор социального найма жилого помещения.

8.2.8. Ордер на жилое помещение.

8.2.9. Договор найма служебного жилого помещения.

8.2.10. Охранное свидетельство на жилое помещение.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан Заявителем посредством РПГУ и способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Первый заместитель главы администрации
А.А. Щаулин

Приложение 2
к постановлению администрации
Богородского городского округа
от 22.02.2023 № 661

Приложение 7
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации Богородского городского округа
от «21» июля 2022 № 2702
(в редакции постановления от 29.11.2022 № 4769)

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	Посредством РПГУ	При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем				
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями.	Заполняется интерактивная форма Запроса После заполнения интерактивной формы Запрос должен быть распечатан и подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями. Электронный образ подписанного Запроса прилагается к комплекту документов	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями.
Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Электронный образ документа не предоставляется, Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность совместно проживающих с Заявителем граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Свидетельство о рождении (если документ выдан компетентным органом иностранного государства и сведения о наличии гражданства Российской Федерации отсутствуют — документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации (для несовершеннолетних граждан)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Документ, подтверждающий права гражданина на участие в приватизации жилого помещения	Справка об участии/неучастии в приватизации на каждого гражданина, претендующего на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства	Выписка из домовой книги, поквартирная карточка или иной документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства и (или) месту пребывания в приватизируемом жилом помещении	Выписка из домовой книги, поквартирная карточка или иной документ, содержащий информацию о всех гражданах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы о перемене имени Заявителя и граждан, участвующих в приватизации жилого помещения	Свидетельство о перемене имени	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации о нотариате порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения	Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации о нотариате порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации Паспорт гражданина иностранного государства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Электронный образ документа не предоставляется, представитель Заявителя авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность представителя совместно проживающих с Заявителем граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства	Паспорт гражданина Российской Федерации Паспорт гражданина иностранного государства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя или совместно проживающих с ним граждан.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Для граждан, проходящих военную службу и отбывающих наказание в исправительных учреждениях, данный документ может быть заверен командиром части и начальником исправительного учреждения соответственно. Уполномоченному представителю гражданина, проходящего военную службу, также необходимо предоставить справку о прохождении гражданином военной службы. Представителю гражданина, отбывающего наказание в исправительном учреждении, необходимо предоставить приговор суда и справку об отбывании наказания.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Представитель недееспособных/ограниченно дееспособных граждан предоставляет решение суда о признании недееспособным/ограниченно дееспособным гражданина и постановление об установлении опеки.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке).	Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Согласие на обработку персональных данных от совместно проживающих с Заявителем граждан	Совместно проживающие с Заявителем граждане, представляют согласие на обработку своих персональных данных	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными /ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке). Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и представляемые Заявителем по собственной инициативе				
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Договор социального найма жилого помещения	Договор социального найма жилого помещения	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Ордер на жилое помещение	Ордер на жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Договор найма служебного жилого помещения	Договор найма служебного жилого помещения	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Охранное свидетельство на жилое помещение	Охранное свидетельство на жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства	Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства (действительна в течение 10 календарных дней)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Технический паспорт на жилое помещение	Технический паспорт на жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение	Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

*В случае приватизации служебного жилого помещения, необходимо приложить постановление Администрации с разрешением на передачу служебного жилого помещения Заявителю (семье Заявителя).

Первый заместитель главы администрации Богородского городского округа
А.А. Щаулин

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2023 № 681 г. Ногинск

О признании самовольной постройкой и сносе объекта

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, п. 4 ст. 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением заседания комиссии по ликвидации самовольно построенных объектов капитального строительства или приведению в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки на территории Богородского городского округа Московской области от 20.01.2023,

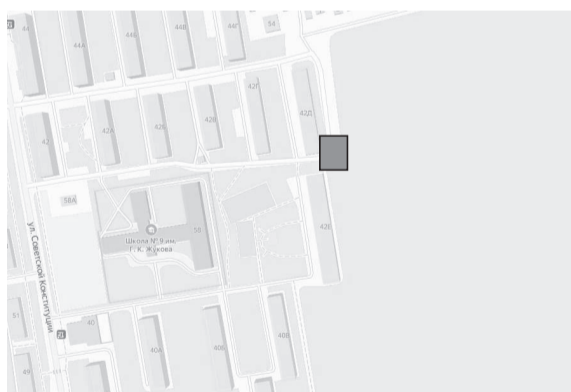
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать самовольной постройкой объект, возведённый на землях неразграниченной собственности вблизи дома 42Д, по ул. Советской Конституции, г. Ногинск, согласно приложенной схеме расположения объекта самовольной постройки (приложение 1).
2. Снести капитальный объект самовольной постройки согласно приложенной схеме расположения объекта самовольной постройки (приложение 1).
3. Управлению внутренней политики и массовых коммуникаций муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг органам местного самоуправления Богородского городского округа» обеспечить размещение информации о планируемом сносе объектов самовольной постройки непосредственно на объектах.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Богородского городского округа организовать мероприятия по сносу самовольной постройки в установленные законом сроки.
5. Управлению благоустройства администрации Богородского городского округа обеспечить вывоз и сохранность имущества в течение 1 (одного) года после процедуры сноса объекта самовольного строительства.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Богородские вести» и в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего постановления обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodsky-okrug.ru>.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богородского городского округа Щаулина А.А.

Глава Богородского городского округа
И.В. Сухин

Приложение 1
к постановлению администрации
Богородского городского округа Московской области
от 27.02.2023 № 681

Схема расположения самовольного объекта, объект, возведённый на землях неразграниченной собственности вблизи дома 42Д, по ул. Советской Конституции, г. Ногинск



Самовольный объект

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
15.02.2023 № 39-р г. Ногинск

О внесении изменений в распоряжение администрации Богородского городского округа от 28.11.2022 № 446-р «Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Богородского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с учетом изменений, внесенных распоряжением администрации Богородского городского округа от 09.02.2023 № 34-р)

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 и пунктом 10 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком

привлечения администрацией Богородского городского округа остатков средств на единый счет бюджета Богородского городского округа и возврата привлеченных средств, утвержденным постановлением администрации Богородского городского округа от 13.10.2022 № 4102:

1. Внести в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Богородского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденный распоряжением администрации Богородского городского округа от 28.11.2022 № 446-р (с учетом изменений, внесенных распоряжением администрации Богородского городского округа от 09.02.2023 № 34-р), следующие изменения:

1.1. в состав источников финансирования дефицита бюджета Богородского городского округа, закрепленных за администрацией Богородского городского округа, добавить коды бюджетной классификации:

909	01 06 10 02 04 0002 550	Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации (для увеличения финансовых активов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу муниципального образования)
-----	-------------------------	---

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Богородские вести» и в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего распоряжения обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodsky-okrug.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Богородского городского округа Федорова А.В.

Исполняющий обязанности
главы Богородского городского округа
А.А. Щаулин

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
17.02.2023 № 43-р г. Ногинск

Об утверждении заключения Межведомственной комиссии Богородского городского округа Московской области по признанию жилого помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии со ст.ст. 15, 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановлением администрации Богородского городского округа от 29.07.2019 № 2385 «Об утверждении состава Межведомственной комиссии Богородского городского округа Московской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, Положения о Межведомственной комиссии Богородского городского округа Московской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»:

1. Утвердить заключение от 19.01.2023 № 1 «Об оценке соответствия технического состояния жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме по адресу: Московская обл., Богородский городской округ, г. Ногинск, ул. Рабочая, д. 34, кв. 15, требованиям, установленным Положением «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, с изменениями и дополнениями).

2. Органам администрации Богородского городского округа:

2.1. Жилищному отделу администрации Богородского городского округа предложить маневренные жилые помещения гражданам, проживающим в жилых помещениях №№ 13, 15, на срок - до окончания проведения ремонта (замены) плит перекрытий.

2.2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Богородского городского округа в соответствии с действующим законодательством провести проверку самовольной перепланировки помещений №№ 13, 15, в срок до 01.04.2023.

2.3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Богородского городского округа:

2.3.1. Разработать проектно-сметную документацию на ремонт (замену) плит перекрытий с технико-экономическим обоснованием с привлечением лицензированной организации в срок до 30.12.2023.

2.3.2. По результатам проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу, организовать выполнение ремонта (замены) плит перекрытий в срок до 30.12.2025.

3. Управляющей организации МБУ «Эксжил» осуществлять мониторинг состояния конструктивных элементов дома, в случае необходимости – оперативно устранять выявленные недостатки.

4. Нанимателям жилого помещения № 13 по окончании работ по восстановлению перекрытий в многоквартирном доме, привести жилое помещение в надлежащее состояние.

5. Собственникам жилого помещения № 15 по окончании работ по восстановлению перекрытий в многоквартирном доме, привести жилое помещение в надлежащее состояние.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Богородские вести» и в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего распоряжения обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodsky-okrug.ru>

7. Настоящее распоряжение вступает в законную силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
Богородского городского округа
А.А. Щаулин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
21.02.2023 № 746 г. Ногинск

О внесении изменений в решение Совета депутатов Богородского городского округа от 27.12.2022 № 726 «О бюджете Богородского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 10.12.2021 № 252/2021-ОЗ «О бюджете Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях исполнения расходных обязательств Богородского городского округа Совет депутатов Богородского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Богородского городского округа от 27.12.2022 № 726 «О бюджете Богородского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 17 изложить в следующей редакции: «Установить предельный объем муниципального долга Богородского городского округа на 2023 год в размере 2 094 877 тыс. рублей, на 2024 год в размере 1 760 144 тыс. рублей и на 2025 год в размере 1 754 844 тыс. рублей.»

1.2. Пункт 18 изложить в следующей редакции: «18. Установить предельный объем муниципальных заимствований Богородского городского округа в течение 2023 года в сумме 890 059 тыс. рублей, 2024 года в сумме 1 120 851 тыс. рублей, 2025 года в сумме 1 696 444 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 20 дополнить подпунктом 20.6. следующего содержания:

«20.6. Установить, что администрация Богородского городского округа заключает от имени Богородского городского округа с Управлением Федерального казначейства по Московской области Договор о предоставлении Богородскому городскому округу бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, на следующих условиях:

- предельная сумма бюджетного кредита по Договору – 329 633 015 рублей;
- условия и порядок предоставления бюджетного кредита - в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- цель использования кредита – на пополнение остатка средств на едином счете бюджета Богородского городского округа».

1.4. Приложение 8 «Программа муниципальных внутренних заимствований Богородского городского округа на 2023 год» изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение 10 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Богородского городского округа на 2023 год» изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.

Опубликовать настоящее решение в газете «Богородские вести» и в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего решения обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodsky-okrug.ru>.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Богородского городского округа.

Председатель Совета депутатов
Богородского городского округа
В.А. Хватов

Глава Богородского городского округа
И.В. Сухин

Приложения размещены на официальном сайте Богородского городского округа <http://www.bogorodsky-okrug.ru>.

Информируем, что Министерство юстиции Российской Федерации осуществляет федеральный государственный надзор за деятельностью некоммерческих организаций. Напоминаем также о необходимости предоставления ежегодных отчетов о своей деятельности в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

Некоммерческие организации предоставляют отчеты в Минюст России непосредственно, в виде почтового отправления с описью вложения либо путем размещения на информационных ресурсах Минюста России в сети интернет, предназначенных для размещения отчетов и сообщений, доступ к которым осуществляется через официальный сайт Минюста России (www.minjust.ru) и официальные сайты территориальных органов в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Минюста России от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций».

Некоммерческие организации до 1 января 2025 года освобождаются от обязанности по обнародованию отчетов о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном портале о деятельности некоммерческих организаций Минюста России. При этом они вправе размещать сведения на Портале в добровольном порядке.

В случае предоставления ежегодной отчетности в орган юстиции на бумажном носителе (лично либо по почте) некоммерческой организации в соответствии с требованиями пункта 3.2. статьи 32 Федерального закон № 7-ФЗ необходимо предоставить ее для опубликования средствам массовой информации.

Размещение некоммерческой организацией ежегодной отчетности на Портале исключает необходимость ее представления на бумажном носителе в территориальный орган Минюста России и для опубликования в СМИ.

Формы и сроки предоставления отчетности определены приказом Минюста России от 30.09.2021 № 185 «О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций».

Обращаем ваше внимание, не непредставление сведений в срок, установленных законодательством Российской Федерации, является составом административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Религиозные организации.

Религиозная организация представляет в Минюст России (его территориальные органы) отчет о своей деятельности, персональном составе руководящих органов, целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, об их фактическом расходовании (использовании) по форме № ОР0001.

Отчет по форме № ОР0001 представляется только в том случае, если религиозная организация в течение отчетного года получала денежные средства и иное имущество от

международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства.

Региональные отделения политических партий.

Региональные отделения политических партий представляют в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в произвольной форме информацию о продолжении своей деятельности с указанием численности членов политической партии в региональном отделении и места нахождения своего постоянно действующего руководящего органа, а также информацию о структурных подразделениях политической партии в соответствующем субъекте Российской Федерации, не наделенных правами юридического лица, но обладающих в соответствии с уставом политической партии правом принимать участие в выборах и (или) референдумах.

Срок предоставления отчетности – один раз в три года после последнего предоставления отчета или с момента государственной регистрации.

Казачьи общества или казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

Все казачьи общества ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Минюст России (территориальный орган Минюста России):

- отчеты о своей деятельности, персональном составе руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, по формам № ОН0001, № ОН0002;

- сообщение о продолжении своей деятельности в произвольной форме (если (1) учредителями (участниками, членами) некоммерческой организации не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, (2) некоммерческая организация не имела в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций иностранных граждан, лиц без гражданства и (3) поступления имущества и денежных средств такой некоммерческой организации в течение года составили до трех миллионов рублей).

Отчеты по формам № ОН0001, № ОН0002 и сообщение о продолжении деятельности являются взаимоисключающими видами отчетности и не могут быть размещены на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации о деятельности некоммерческих организаций одновременно.

Дополнительно сообщаем, что казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации дополнительно представляют в Минюст России (его территориальные органы) сведения об общей численности членов казачьего общества, о фиксированной численности его членов, в установленном порядке принявших на себя обязательство по несению государственной или иной службы, по форме № ГРКО03 (приложение № 4 к приказу Минюста России от 13.10.2011 № 355).

Общественные объединения.

Общественное объединение ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Минюст России (территориальный орган Минюста России):

- отчет об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 5 статьи 2 Федерального закона «О коммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме № ОН0003.

- сообщение о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителе общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц в произвольной форме.

Дополнительно сообщаем, что общественное объеди-

нение обязано ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.

Иные некоммерческие организации.

Некоммерческая организация ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Минюст России (территориальный орган Минюста России):

- отчеты о своей деятельности, персональном составе руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, по формам № ОН0001, № ОН0002;

- сообщение о продолжении своей деятельности в произвольной форме (если (1) учредителями (участниками, членами) некоммерческой организации не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, (2) некоммерческая организация не имела в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства и (3) поступления имущества и денежных средств такой некоммерческой организации в течение года составили до трех миллионов рублей).

Отчеты по формам № ОН0001, № ОН0002 и сообщение о продолжении деятельности являются взаимоисключающими видами отчетности и не могут быть размещены на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации о деятельности некоммерческих организаций одновременно.

Благотворительные некоммерческие организации.

Некоммерческие организации всех организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», дополнительно представляют в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, информацию в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 19 данного закона, а именно:

- финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдения требований настоящего Федерального закона по использованию имущества и расходованию средств благотворительной организации;

- персональном составе высшего органа управления благотворительной организацией;

- составе и содержании благотворительных программ благотворительной организации (перечень и описание указанных программ);

- содержании и результатах деятельности благотворительной организации;

- нарушениях требований настоящего Федерального закона, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

Форма предоставления отчетности – произвольная.

Организации, использующие ящик для сбора благотворительных пожертвований.

В соответствии с требованиями к форме и срокам опубликования отчета некоммерческой организации об использовании собранных благотворительных пожертвований, утвержденным приказом Министерства юстиции РФ от 31 августа 2020 г. № 190, некоммерческая организация, использующая ящик (ящики) для сбора благотворительных пожертвований, обязана публиковать отчет на информационных ресурсах Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенных для размещения отчетов и сообщений, доступ к которым осуществляется через официальный сайт Минюста России (www.minjust.gov.ru) и официальные сайты его территориальных органов, а также на сайте некоммерческой организации (при наличии сайта) ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

[БОГОРОДСКИЕ ВЕСТИ]

УЧРЕДИТЕЛЬ: ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Богородского городского округа Московской области

ИЗДАТЕЛЬ:

ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор – ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор – ПОПОВ И. А.
Выпускающий редактор – ПИЧУГИНА Н. Л.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:

143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы: 8 (495) 223-35-11, доб. 652

E-mail: reklama.mof@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Запись о регистрации СМИ ПИ № ТУ50-02817 от 15 июля 2019 года.

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов.

ТИПОГРАФИЯ: 000 «ВМГ-Принт» 127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100
Тел.: 8 (495) 780-01-89

Тираж экз. 1100
Заказ № 995
Цена – свободная.

Электронную версию газеты читайте на сайте www.innoginsk.ru

Газета выходит один раз в неделю.
Категория информационной продукции: 16+