

БОГОРОДСКИЕ ВЕСТИ

№ 9/1 (20390) | 9 МАРТА 2023

ОФИЦИАЛЬНО

| WWW.INNOGINSK.RU +16

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
28.02.2023 № 747

О внесении изменений в решение Совета депутатов Богородского городского округа от 27.12.2022 № 726 «О бюджете Богородского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с учетом изменений, внесенных решением Совета депутатов Богородского городского округа от 21.02.2023 № 746)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 10.12.2021 № 252/2021-ОЗ «О бюджете Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях исполнения расходных обязательств Богородского городского округа Совет депутатов Богородского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Богородского городского округа от 27.12.2022 № 726 «О бюджете Богородского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с учетом изменений, внесенных решением Совета депутатов Богородского городского округа от 21.02.2023 № 746) следующие изменения:

1.1. Пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Богородского городского округа Московской области (далее – бюджет Богородского городского округа) на 2023 год:

1.1. Общий объем доходов бюджета Богородского городского округа в сумме 13 034 440 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7 319 575 тыс. рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета Богородского городского округа в сумме 13 425 252 тыс. рублей.

1.3. Дефицит бюджета Богородского городского округа в сумме 390 812 тыс. рублей».

1.2. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Установить, что в составе расходов бюджета Богородского городского округа за счет собственных налоговых и неналоговых доходов соответствующим главным распорядителям бюджетных средств Богородского городского округа предусмотрены бюджетные ассигнования на софинансирование мероприятий, включенных в государственные программы Московской области:

15.1. На 2023 год в общей сумме 630 076,19 тыс. рублей, в том числе:

- на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек в сумме 322,45 тыс. рублей (ГП «Культура Подмосковья»);

- на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов для оснащения образовательных организаций в сфере культуры в сумме 1 447,69 тыс. рублей (ГП «Культура Подмосковья»);

- на создание доступной среды в муниципальных учреждениях культуры в сумме 447,99 тыс. рублей (ГП «Культура Подмосковья»);

- на создание доступной среды в муниципальных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры в сумме 215,06 тыс. рублей (ГП «Культура Подмосковья»);

- на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах) в сумме 109,76 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях в сумме 13 282,43 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций) в сумме 42 870,21 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами об-

учения и воспитания) в сумме 5 561,40 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных организаций в сумме 52 111,51 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в сумме 3 769,00 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в сумме 21 622,00 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах в сумме 994,51 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на мероприятия по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в сумме 7 195,00 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций, в зданиях которых выполнен капитальный ремонт в сумме 5 137,71 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на обеспечение условий для функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в сумме 2 000,00 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций в сумме 43 646,02 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания в сумме 2 147,00 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время в сумме 13 533,00 тыс. рублей (ГП «Социальная защита населения Московской области»);

- на проведение капитального ремонта муниципальных объектов физической культуры и спорта в сумме 20 039,42 тыс. рублей (ГП «Спорт Подмосковья»);

- на реализацию федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы» в сумме 1 386,74 тыс. рублей (ГП «Безопасность Подмосковья»);

- на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в сумме 984,30 тыс. рублей (ГП «Жилище»);

- на обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области, в сумме 3 259,00 тыс. руб. (ГП «Жилище»);

- на строительство и реконструкцию сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения в сумме 8 138,61 тыс. рублей (ГП «Развитие инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»);

- на капитальный ремонт объектов очистки сточных вод в сумме 22 560,28 тыс. рублей (ГП «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»);

- на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения в сумме 17 184,86 тыс. рублей (ГП «Развитие инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»);

- на софинансирование расходов на организацию транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в сумме 32 817,00 тыс. рублей (ГП «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»);

- на софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 39 076,17 тыс. рублей (ГП «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»);

- на софинансирование работ в целях проведения капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, примыкающих к территориям садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих товариществ в сумме 1 011,00 тыс. рублей (ГП «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»);

- на обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образова-

тельной среды и развития цифровых навыков обучающихся (обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды) в сумме 159,54 тыс. рублей (ГП «Цифровое Подмосковье»);

- на техническую поддержку программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в сумме 201,00 тыс. рублей (ГП «Цифровое Подмосковье»);

- на обустройство и установку детских игровых площадок на территории муниципальных образований в сумме 24 794,00 тыс. рублей (ГП «Формирование современной комфортной городской среды»);

- ремонт дворовых территорий в сумме 19 810,59 тыс. рублей (ГП «Формирование современной комфортной городской среды»);

- на изготовление и установку стел в сумме 800,00 тыс. рублей (ГП «Формирование современной комфортной городской среды»);

- на ямочный ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий в сумме 6 249,99 тыс. рублей (ГП «Формирование современной комфортной городской среды»);

- на благоустройство пространств для активного отдыха в сумме 5 020,00 тыс. рублей (ГП «Формирование современной комфортной городской среды»);

- на капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения односменного режима обучения в сумме 28 083,98 тыс. рублей (ГП «Строительство объектов социальной инфраструктуры»);

- на капитальные вложения в объекты общего образования в сумме 6 370,82 тыс. рублей (ГП «Строительство объектов социальной инфраструктуры»);

- на обеспечение мероприятий по устойчивому сокращению непригодного для проживания жилищного фонда в сумме 131 159,08 тыс. рублей (ГП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Московской области»);

- на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области в сумме 44 557,07 тыс. рублей (ГП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Московской области»).

15.2. На 2024 год в общей сумме 822 000,39 тыс. рублей, в том числе:

- на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек в сумме 323,63 тыс. рублей (ГП «Культура Подмосковья»);

- на приобретение музыкальных инструментов для муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры в сумме 17 265,00 тыс. рублей (ГП «Культура Подмосковья»);

- на создание доступной среды в муниципальных учреждениях культуры в сумме 300,00 тыс. рублей (ГП «Социальная защита населения Московской области»);

- на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (Обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам) в сумме 440,84 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях в сумме 13 282,42 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в сумме 3 769,00 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в сумме 21 622,00 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания в сумме 8 772,60 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций в сумме 49 839,46 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на мероприятия по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в сумме 8 689,32 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций, в зданиях которых выполнен капитальный ремонт в сумме 6 179,05 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций) в сумме 50 000,01 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время в сумме 13 533,00 тыс. рублей (ГП «Социальная защита населения Московской области»);

- на проведение капитального ремонта муниципальных объектов физической культуры и спорта в сумме 75 257,43 тыс. рублей (ГП «Спорт Подмосковья»);

- на создание доступной среды в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта и в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы спорта в сумме 292,70 тыс. рублей (ГП «Спорт Подмосковья»);

- на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработка проектной документации в сумме 4 329,42 тыс. рублей (ГП «Экология и окружающая среда Подмосковья»);

- на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в сумме 778,94 тыс. рублей (ГП «Жилище»);

- на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий многодетных семей в сумме 204,00 тыс. рублей (ГП «Жилище»);

- на строительство и реконструкцию сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения в сумме 30 696,91 тыс. рублей (ГП «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»);

- на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения в сумме 7 364,94 тыс. рублей (ГП «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»);

- на строительство и реконструкцию объектов теплоснабжения в сумме 91 186,54 тыс. рублей (ГП «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»);

- на строительство и реконструкцию объектов очистки сточных вод в сумме 21 751,20 тыс. рублей (ГП «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»);

- на софинансирование расходов на организацию транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в сумме 31 736,00 тыс. рублей (ГП «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»);

- на софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 130 735,00 тыс. рублей (ГП «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»);

- на обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся (обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды) в сумме 260,86 тыс. рублей (ГП «Цифровое Подмосковье»);

- на обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в сумме 78,00 тыс. рублей (ГП «Цифровое Подмосковье»);

- на техническую поддержку программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в сумме 201,00 тыс. рублей (ГП «Цифровое Подмосковье»);

- на реализацию программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий в сумме 56 023,20 тыс. рублей (ГП «Формирование современной комфортной городской среды»);

- на реализацию программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий (благоустройство скверов) в сумме 15 060,00 тыс. рублей (ГП «Формирование современной комфортной городской среды»);

- на ремонт подъездов многоквартирных домов в сумме 11 149,42 тыс. рублей (ГП «Формирование современной комфортной городской среды»);

- на капитальные вложения в объекты общего образования в сумме 120 521,27 тыс. рублей (ГП «Строительство объектов социальной инфраструктуры»);

- на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области в

сумме 30 357,23 тыс. рублей (ГП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Московской области»).

15.3. На 2025 год в общей сумме 1 042 117,84 тыс. рублей, в том числе:

- на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек в сумме 329,90 тыс. рублей (ГП «Культура Подмосковья»);

- на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях в сумме 14 650,17 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в сумме 3 769,00 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в сумме 21 622,00 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания в сумме 10 086,90 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций в сумме 55 398,93 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на мероприятия по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в сумме 10 482,23 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций, в зданиях которых выполнен капитальный ремонт в сумме 6 990,16 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций) в сумме 69 468,51 тыс. рублей (ГП «Образование Подмосковья»);

- на мероприятия по созданию в муниципальных образовательных организациях: дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в сумме 277,59 тыс. рублей (ГП «Социальная защита населения Московской области»);

- на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время в сумме 13 533,00 тыс. рублей (ГП «Социальная защита населения Московской области»);

- на подготовку основания, приобретение и установку плоскостных спортивных сооружений в сумме 4 267,00 тыс. рублей (ГП «Спорт Подмосковья»);

- на проведение капитального ремонта муниципальных объектов физической культуры и спорта в сумме 7 124,61 тыс. рублей (ГП «Спорт Подмосковья»);

- на создание доступной среды в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта и в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы спорта в сумме 67,99 тыс. рублей (ГП «Спорт Подмосковья»);

- на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в сумме 756,51 тыс. рублей (ГП «Жилище»);

- на строительство и реконструкцию сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения в сумме 428 083,81 тыс. рублей (ГП «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»);

- на строительство и реконструкцию объектов очистки сточных вод в сумме 80 136,00 тыс. рублей (ГП «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»);

- на софинансирование расходов на организацию транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в сумме 29 159,00 тыс. рублей (ГП «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»);

- на софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 97 166,00 тыс. рублей (ГП «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»);

- на обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в сумме 437,00 тыс. рублей (ГП «Цифровое Подмосковье»);

- на техническую поддержку программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории России-

ской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в сумме 201,00 тыс. рублей (ГП «Цифровое Подмосковье»);

- на реализацию программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий (благоустройство скверов) в сумме 35 140,00 тыс. рублей (ГП «Формирование современной комфортной городской среды»);

- на ремонт подъездов многоквартирных домов в сумме 11 031,96 тыс. рублей (ГП «Формирование современной комфортной городской среды»);

- на строительство (реконструкцию) объектов культуры в сумме 21 417,30 тыс. рублей (ГП «Строительство объектов социальной инфраструктуры»);

- на капитальные вложения в объекты общего образования в сумме 120 521,27 тыс. рублей (ГП «Строительство объектов социальной инфраструктуры»).

1.3. Пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Богородского городского округа на 2023 год в размере 666 727,51 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 930 344 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 779 116 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования Дорожного фонда Богородского городского округа предусматриваются:

16.1. Администрации Богородского городского округа на 2023 год в сумме 456 207,40 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 730 854 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 608 116 тыс. рублей, из них:

- на реализацию мероприятий подпрограммы «Дороги Подмосковья» на проведение комплекса мер по обеспечению устойчивого функционирования дорог на 2023 год в сумме 386 207,40 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 660 854 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 533 116 тыс. рублей;

- на реализацию мероприятий подпрограммы «Дороги Подмосковья» по обеспечению безопасности дорожного движения на обеспечение безопасного поведения на дорогах муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2023 год в сумме 70 000 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 70 000 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 75 000 тыс. рублей;

16.2. Управлению благоустройства на 2023 год в сумме 210 520,11 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 199 490 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 171 000 тыс. рублей, из них:

- на реализацию мероприятий подпрограммы «Комфортная городская среда» по ремонту дворовых территорий на 2023 год в сумме 110 094,56 тыс. рублей, на 2024 и 2025 годы в сумме 0 рублей;

- на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая программа» муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» (на проведение комплекса мер по обеспечению устойчивого функционирования дорог) на 2023 год в сумме 100 425,55 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 199 490 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 171 000 тыс. рублей».

1.4. Дополнить пунктом 29 следующего содержания:

«29. Установить, что расчеты по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из федерального бюджета, согласно п. 1 ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 05.12.2022 № 466-ФЗ «О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» подлежат казначейскому сопровождению, которое осуществляется Управлением Федерального казначейства по Московской области».

1.5. Пункты 29, 30 и 31 считать пунктами 30, 31 и 32 соответственно.

1.6. Приложение 1 «Поступления доходов в бюджет Богородского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

1.7. Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богородского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год» изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.

1.8. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богородского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему решению.

1.9. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Богородского городского округа на 2023 год» изложить в редакции приложения 4 к настоящему решению.

1.10. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Богородского городского округа на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему решению.

1.11. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богородского городского округа по целевым статьям (муниципальным программам Богородского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год» изложить в редакции приложения 6 к настоящему решению.

1.12. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богородского городского округа по целевым

статьям (муниципальным программам Богородского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему решению.

1.13. Приложение 10 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Богородского городского округа на 2023 год» изложить в редакции приложения 8 к настоящему решению.

1.14. Приложение 12 «Бюджетные инвестиции из бюджета Богородского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в объекты муниципальной собственности Богородского городского округа» изложить в редакции приложения 9 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Богородские вести» и в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего решения обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodsky-okrug.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Богородского городского округа.

Председатель Совета депутатов
Богородского городского округа
В.А. Хватов

Глава Богородского городского округа
И.В. Сухин

Приложения размещены на официальном сайте Богородского городского округа <http://www.bogorodsky-okrug.ru>.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
28.02.2023 № 748

О внесении изменений в решение Совета депутатов Богородского городского округа от 27.11.2018 №73/7 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богородского городского округа (в редакции решений от 24.09.2019 № 265, от 27.03.2020 № 342, от 27.10.2020 № 406, от 20.09.2021 № 532, от 28.12.2021 № 585, от 31.05.2022 № 645, от 25.10.2022 № 698, от 23.12.2022 № 723)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», уставом Богородского городского округа, руководствуясь письмом Министерства благоустройства Московской области от 21.11.2022 № 10Исх-3901, Совет депутатов Богородского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила благоустройства территории Богородского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов Богородского городского округа от 27.11.2018 № 73/7 (в редакции решений от 24.09.2019 № 265, от 27.03.2020 № 342, от 27.10.2020 № 406, от 20.09.2021 № 532, от 28.12.2021 № 585, от 31.05.2022 № 645, от 25.10.2022 № 698) (далее – Правила), согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Богородские вести» и разместить на официальном сайте Богородского городского округа Московской области <http://bogorodsky-okrug.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Богородского городского округа Мылову Н.Ф.

Председатель Совета депутатов
Богородского городского округа
В.А. Хватов

Глава Богородского городского округа
И.В. Сухин

Приложение
к решению Совета депутатов
Богородского городского округа
28.02.2023 № 748

Изменения в Правила благоустройства территории
Богородского городского округа

1. Часть 2 статьи 45 Правил благоустройства территории Богородского городского округа (далее – Правила) изложить в следующей редакции:

«2. Вырубка деревьев и кустарников производится только на основании разрешения на вырубку зеленых насаждений, выданного администрацией Богородского городского округа.

Разрешение на вырубку зеленых насаждений выдается администрацией Богородского городского округа в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения городского округа в рамках организации озеленения территорий городского округа при наличии обращения заявителя (физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), являющегося собственником (правообладателем) земельного участка, принадлежащего ему на праве собственности или на ином вещном праве, или уполномоченного от имени собственника земельного участка заключать договора на проведение капитального ремонта, иных ремонтных работ, земляных работ, благоустройства указанного земельного участка) или его представителя в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета Богородского городского округа Московской области», утвержденным постановлением администрации Богородского городского округа, и настоящими Правилами.

В соответствии с требованиями Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 10.01.2022 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», разрешение на вырубку зеленых насаждений на объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Московской области, администрацией Богородского городского округа не выдается.

Не требуется обращение за разрешением на вырубку зеленых насаждений в следующих случаях:

- производства работ на землях, на которые распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации;

- производства ремонтных, восстановительных работ на землях, входящих в полосы отвода наземных линейных объектов;

- производства работ на землях, относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы);

- проведения культуртехнических работ при наличии проекта культуртехнической мелиорации, утвержденного в соответствии с порядком разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

- производства работ на землях относящихся к территориям кладбищ;

- выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- производства работ на земельных участках, предоставленных членам многодетной семьи в общую долевую собственность на основании Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области»;

- производства работ для выполнения требований нормативной документации по безопасности полетов воздушных судов и эксплуатации аэродромов;

- вырубки зеленых насаждений в отношении плодово-ягодных деревьев, декоративных и плодово-ягодных кустарников на земельных участках, находящихся в частной собственности и предназначенных для ведения садоводства и огородничества, индивидуального жилищного строительства.».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
28.02.2023 № 749

О внесении изменений в решение Совета депутатов Богородского городского округа от 27.11.2018 № 70/7 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Богородского городского округа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ

«О защите конкуренции», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Уставом Богородского городского округа Московской области, Совет депутатов Богородского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Богородского городского округа, утвержденное решением Совета депутатов Богородского городского округа от 27.11.2018 № 70/7 (далее – Положение), следующие изменения:

«1.1 Пункты 5.17 и 5.19 раздела 5 «Порядок заключения договоров аренды» в следующих редакциях:».

«5.17 Аренда муниципального имущества осуществляется по договору аренды, который заключается между Комитетом и арендатором в письменной форме с указанием состава передаваемого в аренду имущества, условий и срока аренды, размера и порядка внесения арендной платы, штрафных санкций за несвоевременное внесение арендных платежей (типовые формы договоров аренды муниципального имущества указаны в Приложениях №№ 1-3 к настоящему Положению)».

«5.19. Предоставление в аренду муниципального имущества муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства (типовая форма договора аренды указана в Приложении № 4 к настоящему Положению)».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Богородские вести» и разместить на официальном сайте Богородского городского округа Московской области <http://bogorodsky-okrug.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Богородского городского округа Сухина И.В.

Председатель Совета депутатов
Богородского городского округа
В.А. Хватов

Глава Богородского городского округа
И.В. Сухин

**Приложение № 1 к Положению
«О порядке предоставления в аренду
муниципального имущества,
находящегося в собственности
Богородского городского округа»**

**Договор
№ ___ от _____**

на аренду муниципального имущества, находящегося
в собственности Богородского городского округа

Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа ИНН 50310110700, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1035006103527 25.02.2003 Инспекция МНС России по г. Ногинску Московской области (свидетельство серия 50 №004947206), именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по управлению имуществом _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Богородского городского округа, утвержденного решением Совета депутатов Богородского городского округа Московской области от 30.10.2018 № 42/5 с одной стороны, и _____ ИНН _____, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным регистрационным номером ОГРН _____ Межрайонной инспекцией Федеральной Налоговой службы № _____ (_____), именуемое(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. «Арендодатель» сдает, а «Арендатор» принимает в аренду муниципальное имущество (нежилое помещение, оборудование, сооружение и др.) **площадью** _____ расположенное по адресу: _____, для использования под _____; базовая ставка арендной платы _____ руб./кв.м в 20____ году.

1.2. Срок аренды устанавливается с _____ по _____.

1.3. «Арендодатель» оставляет за собой право проверки выполнения условий договора аренды без предварительного уведомления «АРЕНДАТОРА».

1.4. Сдача муниципального имущества в аренду не влечет передачу собственности на него.

1.5. При аренде здания или сооружения условия аренды земельного участка, на котором расположен объект, определяются в отдельном договоре, заключенном арендатором с его собственником или уполномоченным собственником органом в соответствии с действующим законодательством.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Арендодатель» обязан:

2.1.1. В пятидневный срок после заключения договора

предоставить соответствующее имущество по акту приема-передачи (**Приложение № 1**), в котором должно быть указано его техническое состояние на момент сдачи в аренду. Один экземпляр акта хранится у «Арендодателя»;

2.2. «Арендатор» обязан:

2.2.1. Использовать арендованное имущество исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора. Изменение целевого использования арендованного имущества возможно только после согласования с Управлением архитектуры и градостроительства и разрешения «Арендодателя»;

2.2.2. Обеспечить сохранность, качественную техническую эксплуатацию и техническую безопасность арендованного имущества, инженерных сетей.

Содержать в порядке арендованное имущество и прилегающую территорию, своевременно осуществлять уборку снега, мусора, окос травы, а также наледи и снега с кровли.

2.2.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого имущества, вызываемых потребностями «Арендатора», без письменного разрешения «Арендодателя» и без согласования с соответствующими службами;

2.2.4. Заключить договоры на коммунальные и эксплуатационные услуги со специализированными организациями и своевременно производить оплату арендной платы, эксплуатационных расходов и коммунальных услуг;

2.2.5. Письменно сообщить «Арендодателю», не позднее, чем за две недели, о предстоящем освобождении арендуемого имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении и передать его «Арендодателю» по Акту приема-передачи;

2.2.6. По истечении срока действия договора, а также при досрочном его прекращении, передать «Арендодателю» безвозмездно все произведенные в арендуемом имуществе перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность данного имущества и неотделимые без вреда от его конструкций;

2.2.7. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам «Арендодателя» возможность контроля за соблюдением условий договора аренды (допуск на арендуемую территорию для осмотра, предоставление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб при производстве работ, носящих аварийный характер, а также при профилактическом или плановом ремонте;

2.2.8. В соответствии с действующим законодательством РФ возместить «Арендодателю» причиненный ущерб в случае возвращения муниципального имущества (здания, помещения, оборудования и пр.) в состоянии худшем, чем оно было на момент сдачи в аренду;

2.2.9. Согласовать с государственной противопожарной службой и СЭС возможность использования арендуемого помещения по заявленному назначению;

2.2.10. При сроке действия договора не менее года провести государственную регистрацию договора в установленном законодательством РФ порядке с возложением на себя расходов по ее проведению;

2.2.11. Проводить ремонт в соответствии требованиями действующего законодательства;

2.2.12. «Арендатор» не вправе без письменного разрешения «Арендодателя» сдавать как в целом, так и частично, в субаренду арендуемое имущество;

2.2.13. «Арендатор» не вправе использовать право аренды арендуемого имущества в качестве предмета залога или вклада в уставной капитал (фонд) других предприятий, без согласия «Арендодателя»;

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендные платежи, согласно **приложению № 2** к настоящему договору, составляют _____ руб. (____ рублей **00 копеек**) в **20__ году в соответствии с решением Совета депутатов Богородского городского округа №__ от ____ года.** «Арендатор» оплачивает ежемесячно арендные платежи (равными долями) по безналичному расчету в Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа), не позднее 10 числа, следующего за текущим месяцем. Моментом уплаты арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет арендодателя.

3.2. Налог на добавленную стоимость свыше указанной суммы арендной платы «Арендатор» перечисляет в бюджет, выписывая самостоятельно счет-фактуру.

3.3. Коммунальные и другие услуги и затраты, связанные с содержанием помещения, оплачиваются «Арендатором» по отдельным договорам с соответствующими службами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неуплаты «Арендатором» платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени, в размере **одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в период просрочки начиная со дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты.** Началом применения данных санкций считается следующий день после срока уплаты очередного платежа. **Пени начисляются до даты погашения суммы основного долга.**

4.2. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает «Арендатора» от выполнения обязательств по настоящему договору и (или) устранения «Арендатором» выявленных нарушений.

4.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в соответствии с действующим законодательством, а «Арендатор» выселению:

а) при нарушении п.п.: 2.2.2.; 2.2.3.; 2.2.4.; 2.2.13.; б) если «Арендатор» не внес арендной платы в течение 2-х месяцев подряд;

в) в случае производственной необходимости в арендуемом помещении.

4.4. За сдачу арендуемого имущества в субаренду без разрешения «Арендодателя» взимается штраф в пятикратном размере годовой арендной платы.

4.5. Во всех случаях досрочного расторжения договора, предусмотренных настоящим разделом, договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора и доведенного до «Арендатора» или с даты установления факта отсутствия «Арендатора».

4.6. «Арендатор» имеет право расторгнуть договор аренды в соответствии с действующим законодательством;

4.7. В случае ликвидации «Арендатора» договор считается расторгнутым с момента исключения арендатора из ЕГРЮЛ.

4.8. «Арендатор» несет ответственность за бездоговорное потребление коммунальных услуг.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор аренды вступает в силу с момента его заключения.

5.2. Настоящий договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон.

5.3. Стороны обязуются незамедлительно уведомить друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренный договором платеж или уведомление не были произведены надлежащим образом.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендатор: _____, Адрес: _____, телефон _____, расчетный счет _____, банк _____, БИК _____, к/сч _____.

Арендодатель: Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа
Адрес: 142400, РФ, Московская обл., Богородский городской округ, г.Ногинск, Советская, д.42, телефон 514-77-99, 514-36-73, расчетный счет _____, банк _____, БИК _____, к/сч _____.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа)
ИНН 5031011700, КПП 503101001
Банк получателя: _____
БИК _____, № счета получателя № _____, ОКАТО _____, КБК _____.

Подписи сторон:

«Арендатор» _____, М.П. _____

«Арендодатель» Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа председатель
_____ М.П. _____

«Арендатор» _____, М.П. _____

«Арендодатель» Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа председатель
_____ М.П. _____

Приложение № 1 к договору аренды № _____ от _____

Акт приема-передачи в аренду муниципального имущества

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Арендодателя» в лице председателя Комитета по управлению имуществом администрации Богородского городского округа _____ и представитель «Арендатора», в лице _____, составили настоящий акт о следующем:

1. На основании договора аренды, «Арендодатель» передает «Арендатору» в аренду нежилое помещение, числящееся в реестре муниципальной собственности Богородского городского округа, площадью: _____, расположенное по адресу: _____, для использования под _____.

2. При визуальном осмотре техническое состояние вышеуказанного имущества на момент его передачи характеризуется следующим (нужное подчеркнуть):

а) находится в пригодном для эксплуатации состоянии, б) требует текущего ремонта, в) требует капитального ремонта.

3. Данный акт не является документом на право собственности (или) приватизации арендуемого нежилого помещения (имущества, здания, сооружения).

Подписи сторон:

Принял: _____ Передал: _____

«Арендатор» _____ «Арендодатель» Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа председатель
_____ М.П. _____

М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 2 к договору аренды № _____ от _____

Расчет арендной платы за нежилые помещения на 20__ год

Арендатор: _____

Методика расчета арендной платы за недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения)

Решение Совета депутатов Богородского городского округа № _____ от _____ г. Размер арендной платы за нежилое помещение (плата за аренду помещения) определяется по следующей формуле:

$$A.п. = Бс.а.п * S * Kт * Kр * Kд * Kв$$

A.п. – арендная плата в рублях;
Бс.а.п. – базовая ставка арендной платы за 1 кв.м общей площади без учета коммунальных услуг;

S – арендуемая площадь (кв.м);
Kр. – коэффициент, учитывающий расположение помещения;

Kт. – коэффициент, учитывающий тип строения помещения (отапливаемое, не отапливаемое);

Kв. – коэффициент, учитывающий вид помещения (наземное строение, подвал, крыша, полуподвал, чердак);

Kд. – коэффициент, учитывающий вид деятельности.

Примечание:

1. Размер арендной платы за нежилое помещение определяется как сумма платежей за аренду отдельных помещений, вычисленных по формуле, приведенной выше.

Расчет арендной платы по договору

№ п/п	Площадь, кв.м	Бап руб/ кв.м	Адрес помещения	Назначение помещения	Kт	Kд	Kр	Kв	Ап руб

Годовая арендная плата (без НДС) составляет _____ рублей.

Перечисление НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты по указанию налоговой инспекции.

Получатель:

Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа)

ИНН 5031011700, КПП 503101001
Банк получателя: _____

БИК _____, № счета получателя № _____, ОКАТО _____, КБК _____.

«Арендатор» _____, М.П. _____

«Арендодатель» Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа председатель
_____ М.П. _____

«Арендатор» _____, М.П. _____

«Арендодатель» Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа председатель
_____ М.П. _____

Приложение № 2 к Положению «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Богородского городского округа»

Договор № _____ от _____ на аренду объектов водоснабжения и (или) водоотведения, находящихся в собственности Богородского городского округа

Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа ИНН 50310110700, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1035006103527 25.02.2003 Инспекция МНС России по г. Ногинску Московской области (свидетельство – серия 50 № 004947206), именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по управлению имуществом _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Богородского городского округа, утвержденного решением Совета депутатов Богородского городского округа Московской области от 30.10.2018 № 42/5 с одной стороны, и _____ ИНН _____, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным регистрационным номером ОГРН _____ Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № _____ (_____), именуемое(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, на основании Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», п. 8 ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

_____ М.П. _____

_____ М.П. _____

_____ М.П. _____

_____ М.П. _____

_____ М.П. _____

_____ М.П. _____

_____ М.П. _____

_____ М.П. _____

_____ М.П. _____

_____ М.П. _____

_____ М.П. _____

_____ М.П. _____

_____ М.П. _____

_____ М.П. _____

_____ М.П. _____

_____ М.П. _____

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. «Арендодатель» сдает, а «Арендатор» принимает в аренду **объекты _____, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору**, для использования под оказание услуг в сфере водоснабжения и (или) водоотведения;

Годовая ставка арендной платы установлена в размере 1 рубля за один погонный метр, квадратный метр объекта коммунального назначения, одну единицу технологического оборудования согласно п.7.7 решения Совета депутатов Богородского городского округа № 568 от 30.11.2021.

1.2. Срок аренды устанавливается с _____ по _____.

1.3. «Арендодатель» оставляет за собой право проверки выполнения условий договора аренды без предварительного уведомления «Арендатора».

1.4. Сдача муниципального имущества в аренду не влечет передачу собственности на него.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Арендодатель» обязан:

2.1.1. В пятидневный срок после заключения договора предоставить соответствующее имущество по акту приема-передачи (**Приложение № 2**), в котором должно быть указано его техническое состояние на момент сдачи в аренду. Один экземпляр акта хранится у «Арендодателя»;

2.2. «Арендатор» обязан:

2.2.1. Использовать арендованное имущество исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора. Изменение целевого использования арендованного имущества возможно только после согласования с Управлением архитектуры и градостроительства и разрешения «Арендодателя»;

2.2.2. Эксплуатировать указанные системы и (или) объекты в целях и в порядке, которые установлены договором аренды, предоставлять абонентам товары, оказывать услуги в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, при осуществлении деятельности с использованием указанных систем и (или) объектов обеспечивать возможность получения абонентами соответствующих товаров, услуг, а также подключать абонентов к указанным системам, отдельным объектам указанных систем и (или) новым централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельным объектам указанных систем;

2.2.3. Обеспечить сохранность, надлежащую эксплуатацию арендованного имущества, осуществить за счет собственных и (или) привлеченных средств реконструкцию и (или) модернизацию арендуемого имущества. Содержать в порядке прилегающую к имуществу территорию, осуществлять ее благоустройство (покос травы, уборку снега), озеленение и уборку от мусора (в соответствии с правилами благоустройства).

2.2.4. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого имущества, вызываемых потребностями «Арендатора», без письменного разрешения «Арендодателя» и без согласования с соответствующими службами;

2.2.5. Заключить договоры на коммунальные и эксплуатационные услуги со специализированными организациями и своевременно производить оплату арендной платы, эксплуатационных расходов и коммунальных услуг;

2.2.6. Заключить договоры, обеспечивающие поставку арендатору электрической энергии (мощности), необходимой для производства товаров, оказания услуг в сфере водоснабжения и (или) водоотведения с использованием переданного в аренду имущества, в случае расторжения (прекращения действия) ранее заключенных договоров поставки электрической энергии, а также в случае наступления предусмотренных законодательством об электроэнергетике обстоятельств, указывающих на невозможность для поставщика электрической энергии осуществлять дальнейшую поставку электрической энергии (мощности) «Арендатору»;

2.2.7. Письменно сообщить «Арендодателю», не позднее, чем за две недели, о предстоящем освобождении арендуемого имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении и передать его «Арендодателю» по Акту приема-передачи;

2.2.8. По истечении срока действия договора, а также при досрочном его прекращении, передать «Арендодателю» безвозмездно все произведенные в арендуемом имуществе перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность данного имущества и неотделимые без вреда от его конструкций;

2.2.9. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам «Арендодателя» возможность контроля за соблюдением условий договора аренды (допуск на арендуемую территорию для осмотра, предоставление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный доступ работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб при производстве работ, носящих аварийный характер, а также при профилактическом или плановом ремонте;

2.2.10. В соответствии с действующим законодательством РФ возместить «Арендодателю» причиненный ущерб в случае возвращения муниципального имущества (здания, оборудования и пр.) в состоянии худшем, чем оно было на момент сдачи в аренду;

2.2.11. При сроке действия договора не менее года провести государственную регистрацию договора в установленном законодательством РФ порядке с возложением на себя расходов по ее проведению;

2.2.12. Поддерживать системы и (или) объекты, указанные в п. 1.1 настоящего договора, в исправном состоянии, проводить их текущий ремонт и капитальный ремонт, нести расходы на их содержание;

2.2.13. «Арендатор» не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды систем и (или) объектов, указанных в п. 1.1 настоящего договора, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал (фонд) других предприятий, без согласия «Арендодателя».

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Годовая арендная плата, согласно **Приложению № 3 к настоящему договору**, составляет _____ (**_____**) в соответствии с решением **Совета депутатов Богородского городского округа № 568 от 30.11.2021 года**. «Арендатор» оплачивает ежемесячно арендные платежи (равными долями) по безналичному расчету в Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа), не позднее 10 числа, следующего за текущим месяцем. Моментом уплаты арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет арендодателя.

3.2. Налог на добавленную стоимость свыше указанной суммы арендной платы «Арендатор» перечисляет в бюджет, выписывая самостоятельно счет-фактуру.

3.3. Коммунальные и другие услуги и затраты, связанные с содержанием имущества, оплачиваются «Арендатором» по отдельным договорам с соответствующими службами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неуплаты «Арендатором» платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени, в размере **одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в период просрочки начиная со дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты**. Началом применения данных санкций считается следующий день после срока уплаты очередного платежа. **Пени начисляются до даты погашения суммы основного долга**.

4.2. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает «Арендатора» от выполнения обязательств по настоящему договору и (или) устранения «Арендатором» выявленных нарушений.

4.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в соответствии с действующим законодательством:

а) при нарушении п.п.: 2.2.3.; 2.2.4.; 2.2.5.; 2.2.13.;

б) если «Арендатор» не внес арендной платы в течение 2-х месяцев подряд;

в) прекращение водоснабжения и (или) водоотведения на сроки, превышающие установленные договором аренды сроки, и в объеме, превышающем установленный договором аренды объем, по причинам, зависящим от «Арендатора»;

г) запрещение, воспрепятствование представителям «Арендодателя» осуществлять в соответствии с установленными договором аренды условиями осмотр имущества два и более раза в течение одного финансового года.

4.4. За сдачу арендуемого имущества в субаренду без разрешения «Арендодателя» взымается штраф в пятикратном размере годовой арендной платы.

4.5. Договор аренды считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты надлежащего уведомления «Арендатора» способом, позволяющим подтвердить дату получения уведомления, об одностороннем отказе от исполнения указанного договора, за исключением случая, если «Арендатор» в указанный срок устранил обстоятельства, послужившие основанием для принятия «Арендодателем» решения об одностороннем отказе от исполнения договора аренды. Расторжение договора аренды не освобождает «Арендатора» от исполнения обязательств перед арендодателем, возникших до расторжения указанного договора.

4.6. «Арендатор» имеет право расторгнуть договор аренды в соответствии с действующим законодательством;

4.7. В случае ликвидации «Арендатора» договор считается расторгнутым с момента исключения арендатора из ЕГРЮЛ.

4.8. «Арендатор» несет ответственность за бездоговорное потребление коммунальных услуг.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор аренды вступает в силу с момента его заключения.

5.2. Настоящий договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон.

5.3. Стороны обязуются незамедлительно уведомить друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренный договором платеж или уведомление не были произведены надлежащим образом.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендатор:

Арендодатель:

Подписи сторон:

«Арендатор»

«Арендодатель»

Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа председатель

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору аренды № _____
от _____

Перечень объектов водоснабжения и (или) водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Богородского городского округа

№ п/п	Наименование	Характеристики	Адрес	Кадастровый номер	Балансовая стоимость, руб	Кол-во п.м/кв.м/шт	Аренда руб/год

«Арендатор»

«Арендодатель»

Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа председатель

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к договору аренды № _____

Акт приема-передачи в аренду муниципального имущества

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Арендодателя» в лице председателя Комитета по управлению имуществом администрации Богородского городского округа _____ и представитель «Арендатора», в лице _____, составили настоящий акт о следующем:

1. На основании договора аренды, «Арендодатель» передает «Арендатору» в аренду объекты (водоотведения, водоснабжения), числящиеся в реестре муниципальной собственности Богородского городского округа, **расположенные по адресу: _____, для использования _____;**

2. При визуальном осмотре техническое состояние вышеуказанного имущества на момент его передачи характеризуется следующим (нужное подчеркнуть):

а) находится в пригодном для эксплуатации состоянии, б) требует текущего ремонта, в) требует капитального ремонта.

3. Данный акт не является документом на право собственности (или) приватизации арендуемого объекта (водоотведения, водоснабжения).

Подписи сторон:

Принял:

Передал:

«Арендатор»

«Арендодатель»

Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа председатель

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к договору аренды № _____
от _____

Расчет арендной платы на _____ год

Арендатор: _____

Расчет арендной платы по договору

Годовая ставка арендной платы установлена в размере 1 рубля за один погонный метр, квадратный метр объекта коммунального назначения, одну единицу технологического оборудования согласно п.7.7 решения Совета депутатов Богородского городского округа № 568 от 30.11.2021.

№ п/п	Балансовая стоимость имущества (руб.)	Адрес	Назначение	Годовая Апл руб
1				

Арендная плата за период с _____ по _____ (без НДС) составляет _____ **руб. (_____)**. Перечисление НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты по указанию налоговой инспекции.

Получатель:

Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа)

ИНН 5031011700, КПП 503101001

Банк получателя:

БИК _____, № счета получателя № _____,

ОКАТО _____, КБК _____.

Подписи сторон:

«Арендатор»

«Арендодатель»

Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа председатель

М.П.

М.П.

Приложение № 3 к Положению «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Богородского городского округа»

Договор
№ _____ от _____

на аренду объектов теплоснабжения, находящихся
в собственности Богородского городского округа

Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа ИНН 50310110700, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1035006103527 25.02.2003 Инспекция МНС России по г. Ногинску Московской области (свидетельство серия 50 № 004947206), именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по управлению имуществом _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Богородского городского округа, утвержденного решением Совета депутатов Богородского городского округа Московской области от 30.10.2018 № 42/5 с одной стороны, и _____ ИНН _____, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным регистрационным номером ОГРН _____ Межрайонной инспекцией Федеральной Налоговой службы № _____ (_____), именуемое(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», п. 8 ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. «Арендодатель» сдает, а «Арендатор» принимает в аренду объекты _____, согласно **Приложению № 1 к настоящему Договору**, для использования под оказание услуг в сфере теплоснабжения;

Годовая ставка арендной платы установлена в размере 1 рубля за один погонный метр, квадратный метр объекта коммунального назначения, одну единицу технологического оборудования согласно п.7.7 решения Совета депутатов Богородского городского округа № 568 от 30.11.2021.

1.2. Срок аренды устанавливается с _____ по _____.

1.3. «Арендодатель» оставляет за собой право проверки выполнения условий договора аренды без предварительного уведомления «Арендатора».

1.4. Сдача муниципального имущества в аренду не влечет передачу собственности на него.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Арендодатель» обязан:

2.1.1. В пятидневный срок после заключения договора предоставить соответствующее имущество по акту приема-передачи (**Приложение № 2**), в котором должно быть указано его техническое состояние на момент сдачи в аренду. Один экземпляр акта хранится у «Арендодателя»;

2.2. «Арендатор» обязан:

2.2.1. Использовать арендованное имущество исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора. Изменение целевого использования арендованного имущества возможно только после согласования с Управлением архитектуры и градостроительства и разрешения «Арендодателя»;

2.2.2. Эксплуатировать данные объекты теплоснабжения в целях и в порядке, которые установлены договором аренды, предоставлять потребителям товары, оказывать услуги в сфере теплоснабжения, обеспечивать при осуществлении деятельности с использованием данных объектов возможность получения потребителями соответствующих товаров, услуг, а также подключать потребителей к данным объектам и (или) новым объектам теплоснабжения;

2.2.3. Обеспечить сохранность, надлежащую эксплуатацию арендованного имущества, осуществлять за счет собственных и (или) привлеченных средств реконструкцию и (или) модернизацию арендуемого имущества. Содержать в порядке прилегающую к имуществу территорию, осуществлять ее благоустройство (покос травы, уборку снега), озеленение и уборку от мусора (в соответствии с правилами благоустройства).

2.2.4. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого имущества, вызываемых потребностями «Арендатора», без письменного разрешения «Арендодателя» и без согласования с соответствующими службами;

2.2.5. Заключить договоры на коммунальные и эксплуатационные услуги со специализированными организациями и своевременно производить оплату арендной платы, эксплуатационных расходов и коммунальных услуг;

2.2.6. Заключить договоры, обеспечивающие поставку «Арендатору» электрической энергии (мощности) и (или) газа, необходимых для производства товаров, оказания услуг в сфере теплоснабжения с использованием переданного в аренду имущества, в случае расторжения (прекращения действия) ранее заключенных договоров поставки электрической энергии, договоров поставки газа, а также в случае наступления предусмотренных законодательством об электроэнергетике и в сфере газоснабжения обстоятельств, указывающих на невозможность для поставщика электрической энергии и (или) газа осуществлять их дальнейшую поставку «Арендатору»;

2.2.7. Письменно сообщить «Арендодателю», не позднее, чем за две недели, о предстоящем освобождении арендуемого имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении и передать его «Арендодателю» по Акту приема-передачи;

2.2.8. По истечении срока действия договора, а также

при досрочном его прекращении, передать «Арендодателю» безвозмездно все произведенные в арендуемом имуществе перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность данного имущества и неотделимые без вреда от его конструкций;

2.2.9. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам «Арендодателя» возможность контроля за соблюдением условий договора аренды (допуск на арендуемую территорию для осмотра, предоставление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб при производстве работ, носящих аварийный характер, а также при профилактическом или плановом ремонте;

2.2.10. В соответствии с действующим законодательством РФ возместить «Арендодателю» причиненный ущерб в случае возвращения муниципального имущества (оборудования и пр.) в состоянии худшем, чем оно было на момент сдачи в аренду;

2.2.11. При сроке действия договора не менее года провести государственную регистрацию договора в установленном законодательством РФ порядке с возложением на себя расходов по ее проведению;

2.2.12. Поддерживать системы и (или) объекты, указанные в п. 1.1 настоящего договора, в исправном состоянии, проводить их текущий ремонт и капитальный ремонт, нести расходы на их содержание;

2.2.13. «Арендатор» не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий, без согласия «Арендодателя».

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Годовая арендная плата, согласно **Приложению № 3** к настоящему договору, составляет _____

(_____) в соответствии с решением Совета депутатов Богородского городского округа № 568 от 30.11.2021 года. «Арендатор» оплачивает ежемесячно арендные платежи (равными долями) по безналичному расчету в Управление Федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа), не позднее 10 числа, следующего за текущим месяцем. Моментом уплаты арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет арендодателя.

3.2. Налог на добавленную стоимость свыше указанной суммы арендной платы «Арендатор» перечисляет в бюджет, выписывая самостоятельно счет-фактуру.

3.3. Коммунальные и другие услуги и затраты, связанные с содержанием имущества, оплачиваются «Арендатором» по отдельным договорам с соответствующими службами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неуплаты «Арендатором» платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени, в размере **одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в период просрочки начиная со дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты**. Началом применения данных санкций считается следующий день после срока уплаты очередного платежа. **Пени начисляются до даты погашения суммы основного долга**.

4.2. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает «Арендатора» от выполнения обязательств по настоящему договору и (или) устранения «Арендатором» выявленных нарушений.

4.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в соответствии с действующим законодательством:

а) при нарушении п.п.: 2.2.3.; 2.2.4.; 2.2.5.; 2.2.13.;

б) если «Арендатор» не внес арендной платы в течение 2-х месяцев;

в) прекращение теплоснабжения на сроки, превышающие установленные договором аренды сроки, в объеме, превышающем установленный договором аренды объем, по причинам, зависящим от «Арендатора»;

г) запрещение, воспрепятствование представителям «Арендодателя» осуществлять в соответствии с установленными договором аренды условиями осмотр имущества два и более раза в течение одного финансового года.

4.4. За сдачу арендуемого имущества в субаренду без разрешения «Арендодателя» взымается штраф в пятикратном размере годовой арендной платы.

4.5. Договор аренды считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты надлежащего уведомления «Арендатора» способом, позволяющим подтвердить дату получения уведомления, об одностороннем отказе от исполнения указанного договора, за исключением случая, если «Арендатор» в указанный срок устранил обстоятельства, послужившие основанием для принятия «Арендодателем» решения об одностороннем отказе от исполнения договора аренды. Расторжение договора аренды не освобождает «Арендатора» от исполнения обязательств перед «Арендодателем», возникших до расторжения указанного договора.

4.6. «Арендатор» имеет право расторгнуть договор аренды в соответствии с действующим законодательством;

4.7. В случае ликвидации «Арендатора» договор считается расторгнутым с момента исключения арендатора из ЕГРЮЛ.

4.8. «Арендатор» несет ответственность за бездоговорное потребление коммунальных услуг.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор аренды вступает в силу с момента его заключения.

5.2. Настоящий договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон.

5.3. Стороны обязуются незамедлительно уведомить друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренный договором платеж или уведомление не были произведены надлежащим образом.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендатор:

Арендодатель:

Подписи сторон:

«Арендатор»

М.П.

«Арендодатель»

Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа председатель

М.П.

Приложение № 1
к договору аренды № _____
от _____

Перечень объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Богородского городского округа

№ п/п	Наименование	Характеристики	Адрес	Кадастровый номер	Балансовая стоимость, руб	Кол-во п.м/кв.м/шт	Аренда руб/год

Подписи сторон:

«Арендатор»

М.П.

«Арендодатель»

Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа председатель

М.П.

Приложение № 2
к договору аренды № _____

Акт приема-передачи в аренду муниципального имущества

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Арендодателя» в лице председателя Комитета по управлению имуществом администрации Богородского городского округа _____ и представитель «Арендатора», в лице _____, составили настоящий акт о следующем:

1. На основании договора аренды, «Арендодатель» передает «Арендатору» в аренду объекты теплоснабжения, числящиеся в реестре муниципальной собственности Богородского городского округа, **расположенные по адресу: _____, для использования _____;**

2. При визуальном осмотре техническое состояние вышеуказанного имущества на момент его передачи характеризуется следующим (нужное подчеркнуть):

а) находится в пригодном для эксплуатации состоянии,

б) требует текущего ремонта,

в) требует капитального ремонта.

3. Данный акт не является документом на право собственности (или) приватизации арендуемого нежилого помещения (имущества, здания, сооружения).

Подписи сторон:

Принял:

«Арендатор»

М.П.

Передал:

«Арендодатель»

Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа председатель

М.П.

Приложение № 3
к договору аренды № _____
от _____

Расчет арендной платы на _____ год

Арендатор: _____

Расчет арендной платы по договору

Годовая ставка арендной платы установлена в размере 1 рубля за один погонный метр, квадратный метр объекта коммунального назначения, одну единицу технологического оборудования согласно п. 7.7 решения Совета депутатов Богородского городского округа № 568 от 30.11.2021.

№ п/п	Балансовая стоимость имущества (руб.)	Адрес	Назначение	Годовая Апл руб
1				

Арендная плата за период с _____ по _____ (без НДС) составляет _____ руб. (_____).

Перечисление НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты по указанию налоговой инспекции.

Получатель:

Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа)

ИНН 5031011700, КПП 503101001

Банк получателя: _____, **БИК** _____,
№ счета получателя № _____,
ОКАТО _____, **КБК** _____.

Подписи сторон:

«Арендатор»	«Арендодатель»
_____	Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа председатель
_____	_____
М.П.	М.П.

**Приложение № 4 к Положению
«О порядке предоставления в аренду
муниципального имущества,
находящегося в собственности
Богородского городского округа»**

Договор

№ ___ от _____

на аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Богородского городского округа, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

наименование юридического лица, за которым закреплено, сдаваемое в аренду имущество

_____, действующее с согласия собственника (письмо от «___» _____ 20__ г. №___), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по управлению имуществом _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Богородского городского округа, утвержденного решением Совета депутатов Богородского городского округа Московской области от 30.10.2018 № 42/5 с одной стороны, и _____ ИНН _____, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным регистрационным номером ОГРН _____ Межрайонной инспекцией Федеральной Налоговой службы № _____ (_____), именуемое(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ действующего(ей) на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. «Арендодатель» сдает, а «Арендатор» принимает в аренду муниципального имущества (нежилое помещение, оборудование, сооружение и др.) **площадью** _____ расположенное по адресу: _____, для использования под _____; базовая ставка арендной платы _____ руб./кв.м в 20__ году.

1.2. Срок аренды устанавливается с _____ по _____.

1.3. «Арендодатель» оставляет за собой право проверки выполнения условий договора аренды без предварительного уведомления «Арендатора».

1.4. Сдача муниципального имущества в аренду не влечет передачу собственности на него.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «Арендодатель» обязан:

2.1.1. В пятитдневный срок после заключения договора предоставить соответствующее имущество по акту приема-передачи (**Приложение № 1**), в котором должно быть указано его техническое состояние на момент сдачи в аренду. Один экземпляр акта хранится у «Арендодателя»;

2.2. «Арендатор» обязан:

2.2.1. Использовать арендованное имущество исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора. Изменение целевого использования арендованного имущества возможно только после согласования с Управлением архитектуры и градостроительства и разрешения «Арендодателя»;

2.2.2. Обеспечить сохранность, качественную техническую эксплуатацию арендованного имущества, инженерных сетей. Содержать в порядке прилегающую к имуществу территорию, осуществлять ее благоустройство (покос травы, уборку снега), озеленение и уборку от мусора (в соответствии с правилами благоустройства).

2.2.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого имущества, вызываемых потребностями «Арендатора», без письменного разрешения «Арендодателя» и без согласования с соответствующими службами;

2.2.4. Заключить договоры на коммунальные и эксплуатационные услуги со специализированными организациями и своевременно производить оплату арендной платы, эксплуатационных расходов и коммунальных услуг;

2.2.5. Письменно сообщить «Арендодателю», не позднее, чем за две недели, о предстоящем освобождении арендуемого имущества, как в связи с окончанием срока

действия договора, так и при досрочном освобождении и передать его «Арендодателю» по Акту приема-передачи;

2.2.6. По истечении срока действия договора, а также при досрочном его прекращении, передать «Арендодателю» безвозмездно все произведенные в арендуемом имуществе перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность данного имущества и неотделимые без вреда от его конструкций;

2.2.7. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам «Арендодателя» возможность контроля за соблюдением условий договора аренды (допуск на арендуемую территорию для осмотра, предоставление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб при производстве работ, носящих аварийный характер, а также при профилактическом или плановом ремонте;

2.2.8. В соответствии с действующим законодательством РФ возместить «Арендодателю» причиненный ущерб в случае возвращения муниципального имущества (здания, помещения, оборудования и пр.) в состоянии худшем, чем оно было на момент сдачи в аренду;

2.2.9. Согласовать с государственной противопожарной службой и СЭС возможность использования арендуемого помещения по заявленному назначению;

2.2.10. При сроке действия договора не менее года провести государственную регистрацию договора в установленном законодательством РФ порядке с возложением на себя расходов по ее проведению;

2.2.11. Проводить текущий ремонт в соответствии требованиями действующего законодательства;

2.2.12. «Арендатор» не вправе без письменного разрешения «Арендодателя» сдавать как в целом, так и частично, в субаренду арендуемое имущество;

2.2.13. «Арендатор» не вправе использовать право аренды арендуемого имущества в качестве предмета залога или вклада в уставной капитал (фонд) других предприятий, без согласия «Арендодателя»;

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендные платежи, согласно **приложению № 2** к настоящему договору, составляют _____ руб. (**_____ рублей 00 копеек**) в 20__ году в соответствии с **решением Совета депутатов Богородского городского округа № ___ от _____ года**. «Арендатор» оплачивает ежемесячно арендные платежи (равными долями) по безналичному расчету в Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа), не позднее 10 числа, следующего за текущим месяцем. Моментом уплаты арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет арендодателя.

3.2. Налог на добавленную стоимость свыше указанной суммы арендной платы «Арендатор» перечисляет в бюджет, выписывая самостоятельно счет-фактуру.

3.3. Коммунальные и другие услуги и затраты, связанные с содержанием помещения, оплачиваются «Арендатором» по отдельным договорам с соответствующими службами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неуплаты «Арендатором» платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени, в размере **одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в период просрочки начиная со дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты**. Началом применения данных санкций считается следующий день после срока уплаты очередного платежа. **Пени начисляются до даты погашения суммы основного долга**.

4.2. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает «Арендатора» от выполнения обязательств по настоящему договору и (или) устранения «Арендатором» выявленных нарушений.

4.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в соответствии с действующим законодательством, а «Арендатор» выселению:

а) при нарушении п.п.: 2.2.2.; 2.2.3.; 2.2.4.; 2.2.13.;
б) если «Арендатор» не внес арендной платы в течение 2-х месяцев;
в) в случае производственной необходимости в арендуемом помещении.

4.4. За сдачу арендуемого имущества в субаренду без разрешения «Арендодателя» взимается штраф в пятикратном размере годовой арендной платы.

4.5. Во всех случаях досрочного расторжения договора, предусмотренных настоящим разделом, договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора и доведенного до «Арендатора» или с даты установления факта отсутствия «Арендатора».

4.6. «Арендатор» имеет право расторгнуть договор аренды в соответствии с действующим законодательством;

4.7. В случае ликвидации «Арендатора» договор считается расторгнутым с момента исключения арендатора из ЕГРЮЛ.

4.8. «Арендатор» несет ответственность за бездоговорное потребление коммунальных услуг.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор аренды вступает в силу с момента его заключения.

5.2. Настоящий договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон.

5.3. Стороны обязуются незамедлительно уведомить друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренный договором платеж или уведомление не были произведены надлежащим образом.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендатор:
_____ Адрес: _____, телефон _____, расчетный счет _____, банк _____, БИК _____, к/сч _____.

Арендодатель:
Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа
Адрес: 142400, РФ, Московская обл., Богородский городской округ, г.Ногинск, Советская, д.42, телефон 514-77-99, 514-36-73, расчетный счет _____, БИК _____, банк _____, к/сч _____.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа)

ИНН 5031011700, КПП 503101001

Банк получателя: _____
БИК _____, № счета получателя № _____,
ОКАТО _____, **КБК** _____.

Подписи сторон:

«Арендатор»	«Арендодатель»
_____	Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа председатель
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору аренды № _____
от _____

**Акт
приема-передачи в аренду
муниципального имущества**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Арендодателя» в лице _____ и представитель «Арендатора», в лице _____, составили настоящий акт о следующем:

1. На основании договора аренды, Арендодатель передает «Арендатору» в аренду нежилое помещение, числящееся в реестре муниципальной собственности Богородского городского округа, площадью: _____, расположенное по адресу: _____, для использования под _____.

2. При визуальном осмотре техническое состояние вышеуказанного имущества на момент его передачи характеризуется следующим (нужное подчеркнуть):

а) находится в пригодном для эксплуатации состоянии,

б) требует текущего ремонта,

в) требует капитального ремонта.

3. Данный акт не является документом на право собственности (или) приватизации арендуемого нежилого помещения (имущества, здания, сооружения).

Подписи сторон:

Принял:	Передал:
«Арендатор»	«Арендодатель»
_____	Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа председатель
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 2
к договору аренды № _____
от _____

**Расчет арендной платы
за нежилые помещения на 20__ год.**

Арендатор: _____

Методика расчета арендной платы за недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения)

Решение Совета депутатов Богородского городского округа № _____ от _____ г. Размер арендной платы за нежилое помещение (плата за аренду помещения) определяется по следующей формуле:

A.п. = Бс.а.п*S*Kт*Kр*Kд*Kв

A.п. – арендная плата в рублях;
Бс.а.п. – базовая ставка арендной платы за 1 кв. м. общей площади без учета коммунальных услуг;
S – арендуемая площадь (кв. м.);
Kр. – коэффициент, учитывающий расположение помещения;

Кт. – коэффициент, учитывающий тип строения помещения (отапливаемое, не отапливаемое);

Кв. – коэффициент, учитывающий вид помещения (наземное строение, подвал, крыша, полуподвал, чердак);

Кд. – коэффициент, учитывающий вид деятельности.

Примечание:

1. Размер арендной платы за нежилое помещение определяется как сумма платежей за аренду отдельных помещений, вычисленных по формуле, приведенной выше.

Расчет арендной платы по договору

№ п/п	Площадь, кв.м.	Бап руб/ кв.м.	Адрес помещения	Назначение помещения	Кт	Кд	Кр	Кв	Ап руб

Годовая арендная плата (без НДС) составляет _____ рублей.

Перечисление НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты по указанию налоговой инспекции.

Получатель:

Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа)

ИНН 5031011700, КПП 503101001

Банк получателя:

БИК _____, № счета получателя № _____, ОКАТО _____, КБК _____

«Арендатор» _____

«Арендодатель» _____

Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа председатель

М.П. _____

М.П. _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

28.02.2023 № 753

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Богородского городского округа на 2023 год

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Богородского городского округа», утвержденным решением Совета депутатов Богородского городского округа от 13.11.2018 № 50/6, Совет депутатов Богородского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Богородского городского округа на 2023 год, утвержденный решением Совета депутатов Богородского городского округа от 29.11.2022 № 708 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Богородского городского округа на 2023 год»:

- дополнить Раздел 2 «Отдельно стоящие здания» следующими пунктами:

№	Адрес	Характеристика объекта		Площадь земельного участка под отдельно стоящими зданиями, кв. м	Законотворчество о приватизации
		Описание	Кадастровый номер (здание/земельный участок)		
2 «Отдельно стоящие здания»					
14	Российская Федерация, Московская область, Богородский городской округ, г. Электроугли, пер. Радужный, д. 6	Нежилое здание	50:16:0702004:1167	619,8	4190,0
		Земельный участок	50:16:0702004:9053		Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ
15	Московская область, р-н. Ногинский, г. Ногинск, ул. Советская, д. 74	Нежилое здание	50:16:0302009:558	106,5	-
16	Московская область, п. Зеленый	Нежилое здание	50:16:0601003:341	4 087,5	6 187,0
		Земельный участок	50:16:0601001:7		Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ
17	Российская Федерация, Московская область, Богородский городской округ, г. Электроугли, переулок 2-ой Троицкий, дом 8	Нежилое здание	50:16:0702004:8184	315,6	5 252,0
		Нежилое здание	50:16:0702004:1173	74,2	Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ
		Земельный участок	50:16:0702004:485		

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Богородские вести» и разместить на официальном сайте Богород-

ского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodsky-okrug.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Богородского городского округа Сухина И.В.

Председатель Совета депутатов
Богородского городского округа
В.А. Хватов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

28.02.2023 № 754

Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) на территории Богородского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Богородского городского округа Совет депутатов Богородского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) на территории Богородского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Богородские вести» и разместить на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом: www.bogorodsky-okrug.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Богородского городского округа Хватова В.А.

Председатель Совета депутатов
Богородского городского округа
В.А. Хватов

Глава Богородского городского округа
И.В. Сухин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Богородского городского округа
Московской области
от 28.02.2023 № 754

ПОРЯДОК

назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) на территории Богородского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории Богородского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Богородского городского округа Московской области (далее – Богородский городской округ, городской округ).

1.2. Собрание граждан (далее – собрание), конференции граждан (собрание делегатов) (далее – конференции) являются формами непосредственного участия населения Богородского городского округа в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Собрания, конференции проводятся с целью совместного обсуждения гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающими на территории городского округа (далее – жители городского округа), или их делегатами вопросов местного значения, вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, а также информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Богородского городского округа и их должностных лиц.

1.4. Делегатом является гражданин, уполномоченный представлять интересы жителей территории (части территории) городского округа на конференции, избранный в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на: - собрания, конференции, проводимые в соответствии с уставами политических, общественных объединений, жилищных, садовых, гаражных товариществ и кооперативов; - собрания, конференции представителей общественных объединений и иные собрания, организуемые в соответствии с нормами специальных положений и уставов организаций;

- порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.6. В собраниях, конференциях принимают участие жители, обладающие избирательным правом.

В собраниях, конференциях по обсуждению вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения имеют право принимать участие жители Богородского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории городского округа, но имеющие на его территории недвижимое имущество на праве собственности, могут участвовать в работе собраний, конференций с правом совещательного голоса.

1.7. Проведение собраний и конференций основывается на принципах законности и добровольности. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

1.8. Жители городского округа участвуют в собраниях, конференциях лично. Каждый участник собрания, конференции имеет один голос.

2. Понятие собрания, конференции граждан и правовая основа их назначения и проведения

2.1. Собрание граждан (далее – собрание) – совместное присутствие граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Богородского городского округа.

2.2. Конференция граждан (далее – конференция) – собрание представителей (делегатов), избранных гражданами по месту жительства, для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Богородского городского округа.

2.3. В зависимости от числа граждан проводится собрание или конференция.

При численности жителей, проживающих на данной территории, до 300 человек проводится собрание граждан. В случаях, когда выносимый вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы более 300 жителей, имеющих право на участие в собрании, либо создать собрание не представляется возможным, проводится конференция.

При проведении конференции норма представительства должна соответствовать требованиям пункта 5.2 раздела 5 настоящего Порядка.

2.4. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях или конференциях в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям не допускаются.

2.5. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, конференции, возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания, конференции.

3. Порядок назначения собраний, конференций

3.1. Собрания, конференции проводятся по инициативе жителей городского округа, Совета депутатов Богородского городского округа (далее – Совет депутатов) и главы Богородского городского округа (далее – глава округа).

3.2. Собрания, конференции, проводимые по инициативе жителей городского округа и Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов.

Собрания, проводимые по инициативе главы округа, назначаются постановлением администрации Богородского городского округа (далее – администрация).

3.3. Инициатором проведения собрания, конференции от жителей городского округа может быть инициативная группа в количестве не менее десяти человек (далее – инициативная группа), проживающих на соответствующей части территории Богородского городского округа.

Инициативная группа подаёт заявление (в свободной письменной форме) о назначении собрания (конференции) в Совет депутатов. Заявление о проведении собрания, конференции подаётся лицом, которое в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ) может быть инициатором проведения собрания, конференции.

3.4. В заявлении инициативной группы о назначении собрания, конференции указываются:

- 1) форма мероприятия (собрание или конференция);
- 2) вопрос, выносимый на собрание, конференцию;
- 3) место проведения собрания, конференции;
- 4) дата, время начала собрания, конференции;
- 5) территория, в пределах которой предлагается провести собрание, конференцию;
- 6) численность граждан, проживающих на территории, жители которой вправе участвовать в собрании, конференции;
- 7) персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактного номера телефона;
- 8) способ (порядок) оповещения о собрании, конференции;
- 9) форма (образец) оповещения о собрании, конференции.

Оповещение может осуществляться следующими способами:

- размещением информации о проведении собрания (конференции) на информационных досках, расположенных у подъездов многоквартирного жилого дома, около многоквартирного жилого дома, группы жилых домов, в жилом микрорайоне, на иных территориях;
- опубликованием информации в средствах массовой информации, распространяемых на территориях, на которых предполагается проведение собрания, конференции;

10) при подаче заявления о проведении конференции:
 - порядок выборов делегатов на конференцию;
 - норма представительства делегатов на конференции;
 - границы территорий, от которых избираются делегаты;
 - количество делегатов от каждой из территорий;
 - место, дата и время проведения собраний на территориях для выборов делегатов;

11) информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Закона № 131-ФЗ (в случае обсуждения инициативного проекта);

12) дата подачи заявления о проведении собрания, конференции.

3.5. Заявление подписывается в зависимости от того, кто является инициатором собрания, конференции: от жителей городского округа – инициативной группой; от депутатов Совета депутатов – инициативной группой депутатов.

Если инициатором собрания, конференции является глава округа, Управлением делами администрации подготавливается постановление о назначении собрания, конференции за его подписью или лица, уполномоченного на осуществление распорядительных функций.

3.6. Заявление от жителей городского округа и депутатов Совета депутатов регистрируется в Совете депутатов в день поступления.

3.7. Совет депутатов на ближайшем заседании принимает решение о назначении проведения собрания, конференции либо об отказе в назначении их проведения.

По результатам рассмотрения заявления о проведении собрания граждан по инициативе населения принятое решение, доводится в письменной форме до сведения инициативной группы не позднее пятнадцати дней со дня ее рассмотрения.

3.8. Решение Совета депутатов об отказе в проведении собрания (конференции) должно быть мотивированным. Основаниями для отказа в проведении собрания, конференции являются:

- уведомление о проведении собрания, конференции подано лицом, которое в соответствии с Законом № 131-ФЗ и настоящим Порядком не может быть инициатором проведения собрания, конференции;

- если в уведомлении в качестве места проведения собрания, конференции указано место, в котором в соответствии с действующим законодательством проведение публичного мероприятия запрещается;

- если вопросы, выносимые на собрание, конференцию, не относятся к вопросам местного значения городского округа.

3.9. В случае принятия решения Советом депутатов о назначении собрания, конференции, в нём указываются:

- дата, время и место проведения собрания, конференции. Дата проведения собрания, конференции может быть назначена не ранее чем через десять дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции;

- территория, в пределах которой назначается проведение собрания, конференции;

- численность граждан, проживающих на этой территории;

- инициаторы созыва собрания, конференции;

- вопрос, выносимый на собрание, конференцию;

- порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании, конференции.

Дополнительно в решении Совета депутатов о назначении собрания, конференции указываются:

- норма представительства делегатов на конференцию;

- границы территорий, от которых избираются делегаты;

- количество делегатов от каждой из территорий;

- дата, место и время проведения собраний на территориях для выборов делегатов (собрания по выборам делегатов на конференцию проводятся не позднее чем за пять дней до предполагаемой даты проведения конференции).

3.10. В случае если собрание, конференция проводятся по инициативе населения, его организация и проведение возлагаются на инициатора или инициативную группу.

3.11. В решении Совета депутатов (по инициативе депутатов) и постановлении администрации о назначении собрания, конференции указываются должностные лица органа администрации, ответственные за подготовку собрания, конференции (далее – ответственные лица).

Решение (постановление) о назначении собрания, конференции подлежит опубликованию в газете «Богородские вести» и размещению на официальном сайте Богородского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. Инициативная группа и ответственные лица проведения собрания, конференции заблаговременно обеспечивают возможность ознакомления с материалами, выносимыми на собрание, конференцию, и оповещения граждан, имеющих право участвовать в собрании, конференции о дате, месте, времени и повестке дня.

3.13. Инициативная группа и ответственные лица проведения собрания, конференции вправе пригласить на мероприятие представителей организаций и общественных объединений, средств массовой информации.

3.14. При проведении собрания, конференции инициативная группа и ответственные лица должны обеспечить соблюдение требований Закона Московской области от 22.07.2005 № 197/2005-ОЗ «О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Московской области».

4. Порядок проведения собрания, конференции

4.1. Инициативной группой или ответственными лицами собрания, конференции проводится регистрация участников мероприятия.

При регистрации указываются следующие сведения об участниках:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место жительства участника, в соответствии с паспортом или свидетельством о регистрации по месту пребывания.

4.2. Собрание считается правомочным, если в нём принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, имеющих право в соответствии с настоящим Порядком участвовать в собрании.

Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, имеющих право в соответствии с настоящим Порядком участвовать в конференции.

4.3. Для ведения собрания, конференции избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания, конференции и других лиц по усмотрению участников мероприятия.

4.4. Решение собрания, конференции, в том числе по выбору состава президиума, утверждению повестки дня, регламента проведения мероприятия принимается простым большинством голосов присутствующих участников собрания, конференции.

4.5. При проведении собрания, конференции секретарь ведёт протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения собрания, конференции;

- инициатор проведения собрания, конференции;

- повестка дня;

- территория, в пределах которой проводится собрание, конференция;

- общее число граждан, имеющих право принимать участие в собрании, количество делегатов, избранных на конференцию в соответствии с нормой представительства;

- количество участников собрания, количество присутствующих на конференции делегатов;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя и секретаря;

- фамилии выступающих на собрании и краткое содержание выступлений;

- результаты голосования и принятые решения.

К протоколу собрания прилагается список зарегистрированных участников.

4.6. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания, конференции и в течение десяти дней направляется в орган местного самоуправления, назначивший их проведение.

Итоги собрания (конференции) публикуются в газете «Богородские вести» и размещаются на официальном сайте Богородского городского округа Московской области в сети «Интернет» (исключение – список зарегистрированных участников).

5. Порядок избрания делегатов на конференцию

5.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся путём открытого голосования, проводимого на собраниях жителей подъезда многоквартирного дома, многоквартирного дома, группы жилых домов, микрорайона, улицы, иных территорий проживания граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания (далее – территория проведения конференции).

Собрание по выборам делегатов на конференцию правомочно, если в нём приняло участие не менее одной трети жителей территории проведения конференции.

5.2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается с учётом численности жителей городского округа на территории проведения конференции определяется в следующем порядке:

- один делегат избирается:

от 10 человек – при численности населения территории менее 50 человек;

от 20 человек – при численности населения от 50 до 80 человек;

от 30 человек – при численности населения от 80 до 150 человек;

от 40 человек – при численности населения свыше 150 человек.

Норма представительства делегатов на конференцию в многоквартирном жилом доме, группе жилых домов, улице не может быть менее одного делегата от 30 человек.

5.3. Выборы делегатов на конференцию по решению инициативной группы могут проводиться путём:

- голосования, проводимого на собраниях жителей городского округа;

- сбора подписей жителей городского округа в подписных листах, составленных по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

6. Выборы делегатов путём проведения открытого голосования граждан

6.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей городского округа территории проведения конференции.

6.2. При выборе делегатов путём открытого голосования на собраниях жителей городского округа инициативной группой (инициатором) проведения конференции созывается собрание граждан территории проведения конференции, на котором избирается президиум собрания, состоящий из председателя, секретаря, иных лиц по усмотрению участников мероприятия и проводится открытое голосование по кандидатурам, предложенным жителями городского округа территории проведения

конференции, в соответствии с установленной пунктом 5.2 статьи 5 настоящего Порядка нормой представительства.

6.3. До начала проведения собрания по выборам делегатов на конференцию проводится регистрация участников собрания в соответствии с пунктом 4.1 статьи 4 настоящего Порядка.

6.4. Собрание считается правомочным, если в нём приняло участие не менее одной трети жителей городского округа территории проведения конференции.

6.5. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников мероприятия. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициативной группы (ответственных лиц) проведения собрания или участников собрания.

6.6. Решения собрания принимаются простым большинством голосов путём подсчёта голосов участников собрания. Подсчёт голосов осуществляет председатель собрания отдельно по каждому кандидату. После завершения подсчёта голосов по выдвинутым кандидатам председатель собрания объявляет итоги голосования.

6.7. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

6.8. Процедура проведения собрания отражается в протоколе, где указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения собрания;

- данные об инициаторе (инициативной группе);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и секретаря собрания;

- наименование территории проведения конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;

- адрес места жительства граждан - участников собрания;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) избранных делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание.

6.9. Протокол зачитывается председателем участникам собрания, утверждается решением участников собрания, подписывается председателем и секретарём мероприятия.

6.10. Протокол собрания вместе со списками участников и делегатов направляется инициативной группе или ответственным лицам.

6.11. Основанием для участия в конференции избранного на собрании делегата является заверенная секретарём выписка из протокола собрания граждан по выборам делегатов конференции.

7. Выборы делегатов путём сбора подписей

7.1. По решению инициативной группы (инициатора) проведения конференции выдвижение и выборы делегатов на конференцию могут проходить в форме сбора подписей жителей городского округа в подписных листах.

7.2. В подписной лист вносится кандидатура делегата, предлагаемая по инициативе жителей городского округа в соответствии с установленной в пункте 5.2 статьи 5 нормой представительства. Жители городского округа, поддержавшие предложенную кандидатуру, расписываются в подписном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой подписной лист.

7.3. Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов, а при выдвижении альтернативной кандидатуры делегата – относительное большинство голосов.

7.4. Прошнурованные и пронумерованные подписные листы по выбору делегатов для участия в конференции направляются инициатору или инициативной группе проведения конференции.

8. Заключительные положения

8.1. Решения собрания, конференции носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Богородского городского округа, жителей городского округа, предприятий, учреждений и организаций.

8.2. Органы местного самоуправления Богородского городского округа вправе принять муниципальный правовой акт на основании результатов проведённого собрания, конференции в пределах своих полномочий.

8.3. Обращения, принятые на собрании, конференции, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Богородского городского округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа председателю собрания, конференции или иному лицу, указанному в обращении, способом, также указанным в обращении, в срок не позднее тридцати календарных дней с даты регистрации обращения.

Приложение к Порядку назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) на территории Богородского городского округа Московской области

типовая форма
ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

«___» _____ 20__ г.

Жители дома № _____,
расположенного по адресу: Московская область,
г. _____, ул. _____,
избирают _____

(фамилия, имя, отчество делегата полностью)
делегатом конференции по вопросу _____

(вопрос или наименование инициативного проекта,
выносимого на обсуждение конференции)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата

Инициативная группа (инициатор):

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.03.2023 № 724

**Об определении стоимости услуг, предоставляемых
на безвозмездной основе согласно гарантированному
перечню услуг по погребению умершего
с 01.02.2023**

В целях организации похоронного дела и обеспечения социальной поддержки населения в Богородском городском округе Московской области, в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании письма отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области от 09.02.2023 № МТ-30-35/19004 «О согласовании стоимости услуг по погребению»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить с 01.02.2023 на территории Богородского городского округа Московской области стоимость услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, в размере 7 793 (семь тысяч семьсот девяносто три) рубля 48 копеек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Богородские вести» и в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего постановления обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodskyokrug.ru>.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Богородского городского округа от 01.03.2022 № 635 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего с 01.02.2022».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского городского округа Шойко О.М.

Глава Богородского городского округа
Московской области
И.В. Сухин

Приложение
к постановлению администрации
Богородского городского округа
от 01.03.2023 № 724

Перечень услуг, предоставляемых
на безвозмездной основе согласно гарантированному
перечню услуг по погребению умершего
с 01 февраля 2023 года

№№ п/п	Перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего	Стоимость услуги, рублей
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
1.1	Оформление медицинского свидетельства о смерти	Бесплатно

1.2	Оформление гербового свидетельства о смерти и справки о смерти в органах записи актов гражданского состояния	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	2605,31
2.1	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	1965,72
2.2	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, к дому (моргу), вынос гроба и других предметов, необходимых для погребения, до транспорта, погрузочно-разгрузочные работы	639,59
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации)	1402,43
3.1	Услуги автокатафалка по перевозке гроба с телом (останками) умершего на кладбище (в крематорий), вынос гроба с телом (останками) умершего из катафалка и перемещение его к месту погребения (месту кремации) на катафалке или вручную	1402,43
4.	Погребение	3785,74
4.1	Расчистка и разметка земельного участка для устройства могилы, копка могилы вручную с соблюдением санитарных правил и норм и требований к размеру могилы, установка гроба с телом (останками) умершего в могилу с помощью специальных средств (ленты, подъемные механизмы), погребение урны с прахом умершего в стене скорби или в землю без использования специальных средств, формирования надмогильного холма	3458,19
4.2.	Установка ритуального регистрационного знака с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения	327,55
	Общая стоимость услуг	7 793,48

Заместитель главы администрации
Богородского городского округа
О.М. Шойко

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.03.2023 № 753

**О признании самовольной
постройкой и сносе объекта**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, п. 4 ст. 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением заседания комиссии по ликвидации самовольно построенных объектов капитального строительства или приведению в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки на территории Богородского городского округа Московской области от 20.01.2023

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать самовольной постройкой объект, возведённый на землях неразграниченной собственности с северной стороны земельного участка с кадастровым номером 50:16:0601003:3513, согласно приложенной схеме расположения объекта самовольной постройки (приложение 1).

2. Снести капитальный объект самовольной постройки согласно приложенной схеме расположения объекта самовольной постройки (приложение 1).

3. Управлению внутренней политики и массовых коммуникаций муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг органам местного самоуправления Богородского городского округа» обеспечить размещение информации о планируемом сносе объектов самовольной постройки непосредственно на объектах.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Богородского городского округа организовать мероприятия по сносу самовольной постройки в установленные законом сроки.

5. Управлению благоустройства администрации Богородского городского округа обеспечить вывоз и сохранность имущества в течение 1 (одного) года после процедуры сноса объекта самовольного строительства.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Богородские вести» и в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего постановления обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodsky-okrug.ru>.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богородского городского округа Щаулина А.А.

Глава
Богородского городского округа
И.В. Сухин

Приложение 1
к постановлению администрации
Богородского городского округа
Московской области
от 02.03.2023 № 753

Схема расположения самовольного объекта,
возведённого на землях неразграниченной собственности
с северной стороны земельного участка с кадастровым
номером 50:16:0601003:3513



Самовольный объект

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2023 № 694

**Об утверждении Правил принятия решений
о заключении от имени Богородского городского
округа муниципальных контрактов на поставку товаров,
выполнение работ, оказание услуг для обеспечения
муниципальных нужд, соглашений
о муниципально-частном партнерстве и концессионных
соглашений на срок, превышающий срок действия
утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии со статьей 72, пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила принятия решений о заключении от имени Богородского городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Богородские вести» и в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего распоряжения обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodsky-okrug.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского городского округа Федорова А.В.

Глава
Богородского городского округа
И.В. Сухин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Богородского городского округа
от 27.02.2023 № 694

ПРАВИЛА

принятия решений о заключении от имени
Богородского городского округа муниципальных контрактов
на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для
обеспечения муниципальных нужд, соглашений
о муниципально-частном партнерстве
и концессионных соглашений на срок, превышающий срок
действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящие Правила определяют порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, соглашений о муниципально-частном партнерстве, публичным партнером в которых является Богородский городской округ, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, и концессионных соглашений, концедентом по которым выступает Богородский городской округ, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, на срок, превышающий в случаях, установленных

Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, предусмотренных правовыми актами Богородского городского округа, в том числе решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Богородского городского округа, принимаемыми в соответствии с постановлением администрации Богородского городского округа от 28.12.2020 № 3692 «Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Богородского городского округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности Богородского городского округа» (с изменениями от 09.11.2022 № 4489) (далее – Порядок № 3692).

3. Концессионные соглашения, концедентом по которым выступает Богородский городской округ, могут заключаться на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, на основании постановлений администрации Богородского городского округа о заключении концессионных соглашений, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, в пределах средств, предусмотренных правовыми актами Богородского городского округа, в том числе решениями администрации Богородского городского округа о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Богородского городского округа, принимаемыми в соответствии с Порядком № 3692, на срок, предусмотренный указанными нормативными актами, и (или) в рамках муниципальных программ Богородского городского округа на срок и в пределах средств, которые предусмотрены соответствующими мероприятиями указанных программ.

4. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также муниципальные контракты на поставки товаров для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, условиями которых предусмотрены встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, могут заключаться в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках муниципальных программ Богородского городского округа.

Такие муниципальные контракты заключаются на срок и в пределах средств, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий муниципальных программ Богородского городского округа, при условии определения в таких программах объектов закупок с указанием в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

а) если предметом муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг:
наименование объекта закупки;
планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;
сроки осуществления закупки;
предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам;

б) если предметом муниципального контракта является поставка товаров:
наименование объекта закупки;
сроки осуществления закупки;
предмет встречного обязательства и срок его исполнения;
предельный объем средств на оплату поставленных товаров с разбивкой по годам.

5. Соглашения о муниципально-частном партнерстве, публичным партнером в которых выступает Богородский городской округ, могут быть заключены на срок, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета Богородского городского округа лимитов бюджетных обязательств, на основании постановлений администрации Богородского городского округа о заключении соглашений о муниципально-частном партнерстве, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, и (или) в рамках муниципальных программ Богородского городского округа на срок и в пределах средств, которые предусмотрены соответствующими мероприятиями указанных программ.

6. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не указанные в пунктах 2-5 настоящих Правил, могут заключаться на срок и в пределах средств, которые предусмотрены постановлением администрации Богородского городского округа, устанавливающим:

планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;
описание состава работ, услуг;
предельный срок выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей;
предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.

7. Постановление администрации Богородского городского округа о заключении муниципального контракта для обеспече-

ния муниципальных нужд, предусмотренное пунктом 6 настоящих Правил, принимается в следующем порядке:

а) подготовку проекта постановления администрации Богородского городского округа и пояснительной записки к нему обеспечивает заместитель главы администрации Богородского городского округа по соответствующему направлению деятельности (далее - Инициатор);

б) проект постановления администрации Богородского городского округа и пояснительная записка к нему направляются в установленном порядке на согласование в финансово-казначейское управление администрации Богородского городского округа (далее – финансово-казначейское управление);

в) финансово-казначейское управление в срок, не превышающий 15 дней с даты получения проекта постановления администрации Богородского городского округа и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

непревышение предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Богородского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

непревышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного муниципального контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);

г) далее проект постановления администрации Богородского городского округа согласовывается и утверждается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Богородского городского округа.

Заместитель главы администрации
Богородского городского округа
А.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.03.2023 № 820

**Об участии Богородского городского округа
во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания
комфортной городской среды**

В целях участия Богородского городского округа Московской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – Всероссийский конкурс).

2. Создать общественную комиссию по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории Богородского городского округа (далее – Общественная комиссия).

3. Утвердить Положение об Общественной комиссии и ее состав (Приложение 1, 2).

4. Утвердить Порядок организации, проведения и приема предложений от жителей Богородского городского округа по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе (Приложение 3).

5. Организовать в период с 09.03.2023 по 22.03.2023 сбор предложений от жителей Богородского городского округа по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе; в период с 09.03.2023 по 22.03.2023 сбор предложений от жителей Богородского городского округа по функциональному наполнению выбранной общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе.

6. Определить пунктом сбора предложений управление благоустройства администрации Богородского городского округа по адресу: Московская область, Богородский городской округ, г. Ногинск, ул. Ключик, д. 5.

7. Назначить дату очного обсуждения выбора общественной территории для участия в конкурсе и дату очного обсуждения выбора функционального наполнения выбранной общественной территории с жителями 24 марта 2023 года в 16-00 часов по адресу: Московская область, г. Ногинск, ул. Воздушных десантников, д. 22, здание структурного подразделения «Центр культуры им. Г.В. Калиниченко» муниципального учреждения культуры «Районный Дом культуры».

8. Возложить функции по подведению итогов приема предложений населения, определению общественной территории и

определению перечня мероприятий по созданию комфортной городской среды на общественной территории на Общественную комиссию.

9. Обеспечить информационное сопровождение подготовки конкурсных заявок для участия во Всероссийском конкурсе и опубликование необходимых материалов в средствах массовой информации в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды».

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Богородские вести» и в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего постановления обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского городского округа Мылова Н.Ф.

Глава Богородского городского округа
И.В. Сухин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Богородского городского округа
от 06.03.2023 № 820

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории Богородского городского округа Московской области

1.1. Общественная комиссия по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории Богородского городского округа Московской области (далее – Общественная комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель, в случае отсутствия председателя Комиссии обязанности по организации и проведению заседания Комиссии возлагаются на его заместителя.

1.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов Комиссии.

1.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

1.5. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

1.6. Решения Комиссии в день их принятия оформляются Протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

1.7. Протокол заседания Комиссии публикуется в течение двух рабочих дней в газете «Богородские вести» и размещается на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом

Заместитель главы администрации
Богородского городского округа
Н.Ф. Мылова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Богородского городского округа
от 06.03.2023 № 820

СОСТАВ

общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории Богородского городского округа Московской области

Сухин И.В.	- глава Богородского городского округа (председатель Комиссии)
Мылова Н.Ф.	- заместитель главы администрации Богородского городского округа (заместитель председателя Комиссии)
Старостин Н.О.	- заместитель начальника Управления благоустройства администрации Богородского городского округа (секретарь Комиссии)
Барзенко Н.И.	- руководитель Ногинского отделения ассоциации председателей многоквартирных домов (по согласованию)
Зайцев А.Э.	- начальник управления благоустройства администрации Богородского городского округа (член Комиссии)
Комарова Н.В.	- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Богородского городского округа (член Комиссии)
Князева Е.С.	- начальник управления земельно-имущественных отношений администрации Богородского городского округа (член Комиссии)

Шойко О.М. - заместитель главы администрации Богородского городского округа (член Комиссии)
Щербаков А.Д. - председатель Общественной палаты Богородского городского округа (по согласованию)

Заместитель главы администрации
Богородского городского округа
Н.Ф. Мылова

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Богородского городского округа
от 06.03.2023 № 820

ПОРЯДОК

проведения и приема предложений от жителей
Богородского городского округа Московской области
по выбору общественной территории для участия
во Всероссийском конкурсе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды для участия во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды (далее - Всероссийский конкурс).

1.2. В целях настоящего порядка, под общественной территорией понимается территория общего пользования соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки), которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

1.3. Предложения по общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды вправе подавать граждане и организации, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок приема и определения результатов сбора предложений от жителей Богородского городского округа Московской области по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе

2.1. Предложения по общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды (далее - предложения) принимаются в пункте сбора предложений по адресу: г. Ногинск, ул. Ключик, д. 5, в свободной форме, на адрес электронной почты blago-bogorodsk@mail.ru, на официальном сайте Богородского городского округа <http://bogorodsky-okrug.ru>, в форме анкетирования.

2.2. В течение двух рабочих дней по истечению срока приема предложений, общественная комиссия на очном заседании принимает решение о подведении итогов приема предложений от населения и определяет общественную территорию, набравшую наибольшее количество предложений для реализации проекта создания комфортной городской среды.

2.3. Решение общественной комиссии оформляется протоколом заседания общественной комиссии.

2.4. Протокол заседания общественной комиссии подлежит опубликованию в течение двух рабочих дней со дня подведения итогов в средствах массовой информации и на официальном сайте Богородского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Богородского городского округа <http://bogorodsky-okrug.ru>.

2.5. Администрация Богородского городского округа Московской области в течение 3 рабочих дней после определения общественной комиссией общественной территории, на которой будет реализовываться проект, принимает решение о начале приема предложений от населения о предлагаемых мероприятиях. Указанное решение в этот же срок публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Богородского городского округа <http://bogorodsky-okrug.ru> в сети «Интернет».

2.6. Продолжительность приема предложений не менее 10 рабочих дней со дня опубликования (размещения) положения об участии Богородского городского округа Московской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

2.7. Общественная комиссия не позднее 24.03.2023 на очном заседании принимает решение о подведении итогов приема предложений от жителей и определяет перечень мероприятий. Указанное решение общественной комиссии оформляется протоколом заседания общественной комиссии, который на-

правляется в орган местного самоуправления и публикуется в течение 2 рабочих дней в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Богородского городского округа в сети «Интернет».

Заместитель главы администрации
Богородского городского округа
Н.Ф. Мылова

Оповещение о начале сбора предложений по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

Администрация Богородского городского округа уведомляет о начале сбора предложений от жителей Богородского городского округа по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды и сбору предложений по функциональному наполнению выбранной общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе.

В период с **09.03.2023 по 22.03.2023**: сбор предложений от жителей Богородского городского округа по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе; в период с **09.03.2023 по 22.03.2023** сбор предложений от жителей Богородского городского округа по функциональному наполнению выбранной общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе.

Пунктом сбора предложений определено управление благоустройства администрации Богородского городского округа по адресу: Московская область, Богородский городской округ, г. Ногинск, ул. Ключик, д. 5.

Дата очного обсуждения выбора общественной территории для участия в конкурсе и дату очного обсуждения выбора функционального наполнения выбранной общественной территории с жителями **24 марта 2023 года в 16-00** часов по адресу: Московская область, г. Ногинск, ул. Воздушных десантников, д. 22, здание структурного подразделения «Центр культуры им. Г.В. Калининского» муниципального учреждения культуры «Районный Дом культуры».

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения в срок с **09.03.2023 по 22.03.2023** посредством:

- личного обращения по адресу: Московская область, г. Ногинск, ул. Ключик, д. 5. Часы работы: пн - чт с 09.00 до 18.00, пт с 09.00 до 16.45;

- почтового отправления по адресу: Московская область, г. Ногинск, ул. Ключик, д. 5;

- на адрес электронной почты blago-bogorodsk@mail.ru, на официальном сайте Богородского городского округа <http://bogorodsky-okrug.ru>.

ПЕРЕЧЕНЬ территорий для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды:

- сквер по ул.Климова г. Ногинск (фактический адрес: г. Ногинск, ул. Климова, за домом 46-Г;

- сквер «Карла Маркса» г. Ногинск (фактический адрес: г. Ногинск, пересечение улицы Соборная и улицы Советская);

- общественная территория по ул. Административная в пос.им. Воровского (фактический адрес: пос. им. Воровского, ул. Административная);

- благоустройство сквера 74 лет завода Акрихин по адресу: г. Старая Купавна, Школьный проезд, д. 4 (фактический адрес: г. Старая Купавна, Школьный проезд, д. 4).

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 03.03.2023 № 49-р

О создании рабочей группы по обследованию р. Васса, расположенной на территории Богородского городского округа Московской области

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях включения водных объектов, расположенных на террито-

рии Богородского городского округа, подлежащих расчистке, в Государственную программу Московской области «Защита от негативного воздействия вод и обеспечения безопасности гидротехнических сооружений на территории Российской Федерации», руководствуясь Уставом Богородского городского округа:

1. Создать рабочую группу по обследованию р. Васса, расположенной на территории Богородского городского округа Московской области, в целях включения в Государственную программу Московской области «Защита от негативного воздействия вод и обеспечения безопасности гидротехнических сооружений на территории Российской Федерации».

2. Утвердить состав рабочей группы по обследованию р. Васса, расположенной на территории Богородского городского округа Московской области в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом для выработки правовой позиции и обмена мнениями по возникающим вопросам о включении мероприятий по расчистке р. Васса в Государственную программу Московской области «Защита от негативного воздействия вод и обеспечения безопасности гидротехнических сооружений на территории Российской Федерации».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Богородские вести» и в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего распоряжения обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом <http://bogorodsky-okrug.ru>.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Богородского городского округа Московской области Федорова А.В.

Глава
Богородского городского округа
И.В. Сухин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Богородского городского округа
от 03.03.2023 № 49-р

СОСТАВ

рабочей группы по обследованию р. Васса, расположенной на территории Богородского городского округа Московской области

Руководитель группы:	заместитель главы администрации Федоров А.В.	Богородского городского округа
Члены группы:	начальник отдела экологии администрации Левина М.А.	Богородского городского округа
по согласованию	представитель МБУ «Центр гражданской обороны и антикризисного управления Богородского городского округа»	
по согласованию	представитель Управления благоустройства администрации Богородского городского округа	
по согласованию	представитель Управления земельно-имущественных отношений администрации Богородского городского округа	
по согласованию	представитель Министерства экологии и природопользования Московской области	
по согласованию	представитель ГУП МО КС МО	
по согласованию	представитель Управления капитального строительства, транспорта и дорожного хозяйства администрации Богородского городского округа	
по согласованию	представитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Богородского городского округа	
по согласованию	представитель Московско-Окского бассейнового водного управления	
по согласованию	представитель рабочей группы «Красный Электрик» г. Ногинск	
по согласованию	представитель ГКУ МО «Мособлес» Ногинское лесничество	

Заместитель главы администрации
Богородского городского округа
А.В. Федоров

[БОГОРОДСКИЕ ВЕСТИ]

УЧРЕДИТЕЛЬ: ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Богородского городского округа Московской области

ИЗДАТЕЛЬ:

ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор – ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор – ПОПОВ И. А.
Выпускающий редактор – ПИЧУГИНА Н. Л.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:

143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы: 8 (495) 223-35-11, доб. 652

E-mail: reklama.mofmosregtoday.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Запись о регистрации СМИ ПИ № ТУ50-02817 от 15 июля 2019 года.

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов.

ТИПОГРАФИЯ: 000 «ВМГ-Принт» 127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100
Тел.: 8 (495) 780-01-89

Тираж экз. 1100
Заказ № 1164
Цена – свободная.

Электронную версию газеты читайте на сайте www.innoginsk.ru

Газета выходит один раз в неделю.
Категория информационной продукции: 16+