

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 06.03.2023 № 187

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Фрязино Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Фрязино Московской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившими силу: постановление администрации городского округа Фрязино от 24.03.2021 № 20 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Фрязино Московской области»; постановление администрации городского округа Фрязино от 21.12.2022 № 920 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Фрязино Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Фрязино от 24.03.2021 № 20».

3. Координаторам муниципальных программ обеспечить внесение изменений в муниципальные программы в соответствии с требованиями Порядка.

4. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим в связи составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета городского округа Фрязино Московской области, начиная с бюджета городского округа Фрязино на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино Московской области (еженедельная общественно-политическая газета городского округа Фрязино «Ключ»), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тропина А.М.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от 06.03.2023 № 187

**ПОРЯДОК
разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Фрязино Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Фрязино Московской области (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Фрязино Московской области (далее – городской округ Фрязино), основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

1) муниципальная программа городского округа Фрязино (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимосвязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Фрязино;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель – социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) целевой показатель муниципальной программы (далее – показатель муниципальной программы) – показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – укрупненное мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий;

6) мероприятие подпрограммы (далее – мероприятие) – конкретное действие, направленное на достижение одного результата, за исключением случаев, установленных соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями, в соответствии с которыми может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие;

7) результат выполнения мероприятия (далее – результат) – количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия. Для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений (далее – муниципальных учреждений), находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Фрязино (далее – обеспечивающая подпрограмма), результаты не устанавливаются;

8) координатор муниципальной программы – первый заместитель главы администрации городского округа Фрязино, заместитель главы администрации городского округа Фрязино в соответствии с распределением обязанностей между заместителями главы администрации городского округа Фрязино;

9) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальной программы (далее – муниципальный заказчик программы), муниципальной программы (далее – муниципальный заказчик программы) – Администрация городского округа Фрязино (далее – Администрация) или отраслевой (функциональный) орган Администрации, осуществляющий управление в сфере деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

10) ответственный за выполнение мероприятия – муниципальный орган городского округа Фрязино Московской области, главный распорядитель бюджетных средств, получатель средств из бюджета в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случае привлечения внебюджетных средств;

11) результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

13) подсистема ГАСУ Московской области – подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление».

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее пяти лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации городского округа Фрязино.

II. Требования к структуре муниципальной программы

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);

инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);

3) показатели муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры; методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы и определения результатов выполнения мероприятий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (форма 1 и форма 2);

4) подпрограмма, которая содержит следующие подразделы: перечень мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Московской области либо финансирование которых осуществляется за счет средств муниципального образования Московской области (далее – адресный перечень объектов муниципальной собственности), по форме 2 согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области и внебюджетных источников (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции)), по форме 1 согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

III. Показатели муниципальных программ, результаты

6. В число показателей муниципальных программ включаются: показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области (при необходимости);

показатели, установленные координатором муниципальной программы. Значения показателей муниципальных программ и результатов должны рассчитываться:

на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

на основе методик, утвержденных федеральными органами исполнительной власти и центральными исполнительными органами государственной власти Московской области;

ответственными исполнителями мероприятий муниципальных программ самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти и центральными исполнительными органами государственной власти Московской области.

7. Методика расчета значений показателей по форме 1 согласно приложению 5 к настоящему Порядку должны содержать следующую информацию: наименование показателя; источники данных, используемых в расчете значения показателя, вида временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату); периодичность (годовая, квартальная, месячная).

Методика определения значений результатов выполнения мероприятий муниципальной программы по форме 2 согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

IV. Разработка муниципальной программы

8. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ городского округа Фрязино Московской области, утверждаемого постановлением Администрации городского округа Фрязино (далее – Перечень).

9. Проект Перечня формируется отделом экономики Администрации городского округа Фрязино (далее – отдел экономики) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правительства Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Фрязино и предложениями отраслевых (функциональных) органов (подразделений) Администрации городского округа Фрязино, осуществляющих управление в сфере деятельности подведомственных муниципальных учреждений, согласованных курирующим заместителем главы администрации городского округа Фрязино.

10. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между отраслевыми (функциональными) органами (подразделениями) Администрации городского округа Фрязино, осуществляющими управление в сфере деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

11. Перечень содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) перечень подпрограмм;

3) координаторов муниципальных программ;

4) муниципальных заказчиков программ;

5) муниципальных заказчиков подпрограмм.

12. В подпрограмму включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с показателями ее реализации.

13. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Фрязино включаются в подпрограмму с Порядком принятия решений главными распорядителями бюджетных средств и отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Фрязино Московской области, утвержденным постановлением Главы города Фрязино от 18.10.2007 № 765 «О Порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств и отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Фрязино» (далее – Порядок решения на осуществление бюджетных инвестиций).

Включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Фрязино осуществляется решением Главы городского округа Фрязино о реализации бюджетных инвестиций, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка решения на осуществление бюджетных инвестиций.

14. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы на основе муниципальных подпрограмм, представленных муниципальными заказчиками подпрограмм в срок не позднее 1 октября текущего финансового года, и направляет для согласования в отдел экономики, Финансовое управление администрации городского округа Фрязино (далее – Финансовое управление), Контрольно-счетную палату городского округа Фрязино (далее – Контрольно-счетная палата) и после прохождения правовой и антикоррупционной экспертизы представляется на утверждение Главе городского округа Фрязино.

15. Финансовое управление в срок до 5 рабочих дней готовит заключение на проект муниципальной программы на предмет соответствия объема и источников финансирования мероприятий муниципальной программы.

16. Отдел экономики в срок до 5 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком; соответствия цели муниципальной программы целям социально-экономического развития городского округа Фрязино; соответствия мероприятий заявленной цели; наличия показателей реализации муниципальной программы и методик расчета значений показателей; влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы.

17. Муниципальный заказчик после согласования проекта муниципальной программы с Финансовым управлением и отделом экономики направляет его на рассмотрение в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольно-счетная палата в течение 5 рабочих дней проводит финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы и направляет заключение муниципальному заказчику.

18. Финансовое управление, отдел экономики и Контрольно-счетная палата вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключения.

19. В случае подготовки Финансовым управлением и (или) отделом экономики и (или) Контрольно-счетной палатой отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 3 рабочих дней. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации городского округа Фрязино не позднее 25 декабря текущего финансового года.

20. В целях формирования бюджета городского округа Фрязино Московской области на очередной финансовый год и на плановый период разработчики муниципальных программ направляют в Финансовое управление проекты муниципальных программ, сформированные в соответствии с доведенными Финансовым управлением прогнозными показателями по расходам на очередной финансовый год и на плановый период, не позднее 15 октября текущего финансового года.

21. После утверждения муниципальных программ информация по муниципальной программе посредством подсистемы ГАСУ МО передается в единую автоматизированную систему управления закупками Московской

области (далее - ЕАСУЗ Московской области) и подсистему бюджетного планирования расходов государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ МО, ЕАСУЗ Московской области и ГИС РЭБ Московской области.

22. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов городского округа Фрязино о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

23. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:
1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Фрязино;
2) исключения отдельных полномочий муниципального органа городского округа Фрязино Московской области, а также наделения муниципального органа городского округа Фрязино дополнительными полномочиями, если муниципальный орган городского округа Фрязино Московской области является муниципальным заказчиком программы, или муниципальным заказчиком подпрограммы, или ответственным за выполнение мероприятия;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;
4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка, а также в соответствии с рекомендациями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области в целях приведения муниципальных программ в соответствие с государственными программами Московской области;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением средств из бюджетов других уровней на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области;

8) необходимости внесения изменений в распределение субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, адресный перечень объектов муниципальной собственности.

24. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - инициатор внесения изменений, проект изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ. Проект изменений в муниципальную программу согласованию с Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино Московской области не подлежит в случае отсутствия изменений в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в перечень мероприятий программы (подпрограммы), сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и на плановый период утверждаются постановлением Администрации городского округа Фрязино после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период или сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Фрязино Московской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в городском округе Фрязино Московской области.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Фрязино на соответствующий финансовый год и на плановый период; корректировка значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия;

срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства);

финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда городского округа Фрязино Московской области.

Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы.

25. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием предлагаемых изменений муниципальной программы и таблицу изменений согласно приложению 9 к настоящему Порядку, обоснование эффективности принимаемых решений, экономии бюджетных средств и финансовое экономическое обоснование предлагаемых изменений.

26. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Финансовым управлением, отделом экономики и Контрольно-счетной палатой.

Согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

VI. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

27. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Фрязино Московской области в объемах, установленных решением Совета депутатов городского округа Фрязино о бюджете городского округа Фрязино Московской области на текущий финансовый год и на плановый период и сводной бюджетной росписью, а также за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

28. Финансирование из бюджета городского округа Фрязино Московской области муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения о бюджете городского округа Фрязино Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

VII. Управление реализацией муниципальной программы

29. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

30. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласование проекта постановления Администрации городского округа Фрязино Московской области об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа Фрязино;
- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- 4) реализацию муниципальной программы;
- 5) достижение цели и показателей муниципальной программы.

31. Муниципальный заказчик программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансово-экономическое обоснование, методики расчета значений показателей, результатов;
- 3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации программы;
- 4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 5) обеспечивает ввод в подсистему ГАСУ МО информации в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

6) размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

8) представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные пунктом 38 настоящего Порядка;

9) обеспечивает соответствие и содержание муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ МО, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

32. Муниципальный заказчик подпрограммы:

- 1) разрабатывает подпрограмму;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансово-экономическое обоснование, методики расчета значений показателей, результатов;
- 3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- 4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- 6) обеспечивает ввод в подсистему ГАСУ МО информации в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия;
- 7) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм, размещенных в подсистеме ГАСУ МО, подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

33. Ответственный за выполнение мероприятия:

- 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- 2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- 3) формирует методики расчета значений результатов и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- 4) формирует проекты адресных перечней в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, а также предложения по внесению в них изменений;
- 5) обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственным за реализацию которых является, а также формирование оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий в системе ГАСУ МО в случае принятия решения, указанного в подпункте 5 пункта 31 настоящего Порядка.

34. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Фрязино Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

35. При наличии муниципальных программ и мероприятий, направленных на достижение целей государственных программ, городской округ Фрязино Московской области может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования за счет средств бюджета городского округа Фрязино Московской области.

36. Муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) осуществляет мониторинг и своевременный ввод отчетной информации о реализации соответствующих мероприятий в подсистему «Формирование и контроль дорожных карт Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление».

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

37. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

38. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы;

2) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы.

Оперативный (годовой) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

а) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

б) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

К годовому отчету о реализации мероприятий муниципальной программы дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализа достижения целевых показателей и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы;

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и целевых показателей муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, недостижения целевых показателей муниципальной программы и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы и годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы подготовляются по одной форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

39. Отдел экономики с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте городского округа Фрязино в сети Интернет:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ;

2) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

Сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ и сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подготовляются по одной форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

40. Отделом экономики на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, представляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с подпунктом 2 пункта 38, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

41. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономики не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

42. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

При проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ отдел экономики:

подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы;

формирует проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

43. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой городского округа Фрязино (или лицом им уполномоченным) не позднее чем за два месяца до внесения проекта решения о бюджете городского округа Фрязино Московской области на очередной финансовый год и на плановый период в Совет депутатов городского округа Фрязино может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

44. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете городского округа Фрязино предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение 1 к Порядку

Форма

Средства федерального бюджета									
Средства бюджета городского округа Фрязино									
Внебюджетные источники									
Всего, в том числе по годам:									

Приложение 2 к Порядку

Форма

Целевые показатели муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя*	Единица измерения	Базовое значение**	Планируемое значение по годам реализации				Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятия, оказывающих влияние на достижение показателя*** (XX.ZZ)
					1-й год	2-й год	3-й год	п-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Наименование цели									X
1.	(наименование целевого показателя)									X
2.	(наименование целевого показателя)									

Паспорт муниципальной программы « _____ »

Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы						
Цели муниципальной программы		1. _____				
		2. _____				
		... _____				
Перечень подпрограмм		Муниципальные заказчики подпрограмм				
1.						
2.						
...						
Краткая характеристика подпрограмм		1. _____				
		2. _____				
		... _____				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):		Всего	1-й год	2-й год	3-й год	п-й
Средства бюджета Московской области						

						Средства бюджета городского округа Фрязино				
						Внебюджетные источники				

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.
 **Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Приложение 5
к Порядку

Форма 1

Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы

(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Форма 2

Методика определения результатов выполнения мероприятий

(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	№ подпрограммы Х	№ основного мероприятия Y	№ мероприятия Z	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Приложение 6
к Порядку

Форма

ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ о реализации мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за _____
(отчетный период)

Таблица 1

Муниципальный заказчик _____

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (при наличии) с указанием порядкового номера	Источник финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)		Выполнено за отчетный период** (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия/ фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов	Причины невыполнения / несвоевременного выполнения
			План	Факт*			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Итого по муниципальной программе	ВСЕГО Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники					
1.1	Подпрограмма I «...»	ВСЕГО Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники					
1.1.1	Основное мероприятие 1 «...»	ВСЕГО Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники					
1.1.1.1	Мероприятие 1 «...»	ВСЕГО Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники					
			Год				
	Результат 1 «...»***		План	Факт	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев
	Результат 2 «...»		План	Факт	План	Факт	План
1.1.1.1.1	Объект 1 «...»	ВСЕГО Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники					
....	Объект п «...»	ВСЕГО Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники					
...	Мероприятие п «...»	ВСЕГО Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники					
...	...						
...	Основное мероприятие п «...»	ВСЕГО Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники					
...	...						
1.2	Подпрограмма II «...»	ВСЕГО Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники					

1.2.1	Основное мероприятие 1	ВСЕГО				
		Средства бюджета Московской области				
		Средства федерального бюджета				
		Средства бюджета городского округа Фрязино				
		Внебюджетные источники				
1.2.1.1	Мероприятие 1	ВСЕГО				
		Средства бюджета Московской области				
		Средства федерального бюджета				
		Средства бюджета городского округа Фрязино				
		Внебюджетные источники				

* Кассовые расходы.
 ** Стоимость выполненных программных мероприятий.
 *** Значение результата формируется в зависимости от отчетного периода (с предыдущими периодами).

Таблица 2

Целевые показатели муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за _____
 (отчетный период)

№ п/п	Наименование подпрограммы/ показателя	Тип показателя	Единица измерения	Значение показателя		Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения
				План на отчетный период	Факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма I «...»					
1.1	Целевой показатель 1 «...»					
1.2	Целевой показатель 2 «...»					
...	...					
2	Подпрограмма II «...»					
...	...					

Приложение 7 к Порядку

Форма

СВОДНЫЙ ОПЕРАТИВНЫЙ (ГODOVOЙ) ОТЧЕТ
о ходе реализации муниципальных программ за _____
 (отчетный период)

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальный заказчик	Источник финансирования	Плановый объем финансирования, (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено за отчетный период (тыс. руб.)
1	Муниципальная программа Муниципальный заказчик	Средства бюджета Московской области			
		Средства федерального бюджета			
		Средства бюджета городского округа Фрязино			
		Внебюджетные средства			
		...			
		Итого по муниципальной программе, в том числе:			
		Подпрограмма I	Средства бюджета Московской области		
...					
Итого по подпрограмме I					
Подпрограмма II	Средства бюджета Московской области				
...					
Итого по подпрограмме II					
...					
2	Муниципальная программа Муниципальный заказчик	...			
		...			

Таблица 2

Результаты выполнения мероприятий муниципальных программ за _____
 (отчетный период)

№ п/п	Наименование муниципальной программы/подпрограммы/ результата	Единица измерения	Значение результата	
			План на отчетный период	Факт за отчетный период
1	2	4	5	6
	Муниципальная программа «...»			
1	Подпрограмма I «...»			
1.1	Результат 1 «...»			
1.2	Результат 2 «...»			
...	...			
2	Подпрограмма II «...»			
...	...			

Таблица 3

Целевые показатели муниципальных программ за _____
 (отчетный период)

№ п/п	Наименование муниципальной программы/показателя	Тип показателя	Единица измерения	Значение показателя	
				План	Факт
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа «...»				
1.1	Показатель 1 «...»				
1.2	Показатель 2 «...»				
...	...				

Приложение 8 к Порядку

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений показателей реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода с учетом изменений, произведенных в соответствии с абзацем восьмым пункта 23 Порядка.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых зна-

чений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=1}^n (M_{ni} \times S_i), \text{ где:}$$

M_{ni} - вес i-го значения показателя реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n, \text{ где:}$$

n - общее число показателей реализации муниципальной программы;
 S_i - отношение фактического i-го значения показателя к планируемому i-му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{fi} / R_{pi}$$

в случае увеличения значения показателя реализации муниципальной программы;

$$S_i = R_{fi} / R_{pi}$$

в случае снижения значения показателя реализации муниципальной программы, где:

R_{fi} - фактическое значение показателя;
 R_{pi} - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (I_e) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_e = (V_f \times I_{pn}) / V_{pl}, \text{ где:}$$

V_f - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годо-

вого отчета о реализации мероприятий муниципальной программы, сформированного в подсистеме ГАСУ Московской области);

V_n - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода, с учетом изменений, произведенных в соответствии с абзацем восьмым пункта 23 Порядка.

Если:

1. Значение показателя I_3 :

$$I_3 > 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

2. Значение показателя I_3 :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

3. Значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

Приложение 9 к Порядку

на «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городском округе Фрязино Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Фрязино Московской области, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Фрязино Московской области от 28.02.2023 № 173 «Об организации и проведении в 2023 году смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городском округе Фрязино Московской области» следующие изменения:

1.1. Приложение к порядку проведения смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городском округе Фрязино Московской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино Московской области (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключь»), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бошчевана Н.В.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

Таблица изменений

(наименование муниципальной программы)					
№ п.п.	Часть, раздел (пункт), наименование мероприятия программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Источник финансирования	Сумма до изменений (тыс.руб.)	Изменения (тыс.руб.)	Сумма после изменений (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма 1				
1.1.	Мероприятие 1				
1.2.	Мероприятие 2				
....					

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 06.03.2023 № 188

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Фрязино Московской области от 28.02.2023 № 173 «Об организации и проведении в 2023 году смотра-конкурса

Приложение к постановлению Администрации городского округа Фрязино от 06.03.2023 № 188

«Приложение к Порядку проведения смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городском округе Фрязино Московской области»

ЛИСТ оценки (начисления баллов) состояния УМБ УКП

(наименование организации)

№ п/п	Критерии оценки УМБ УКП ГОЧС	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы	Количество баллов
1. Планово-отчетная документация				
1.1	Наличие нормативного правового акта органа местного самоуправления городского округа Фрязино о создании, оснащении и деятельности УКП ГОЧС и назначении должностных лиц, отвечающих за подготовку населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем	Наличие НПА – (+2)	Отсутствие НПА – (-10)	
1.2	Годовой учебный план	Наличие плана – (+2)	За каждую ошибку в документе – (-0,2)	
1.3	График работы УКП ГОЧС	Наличие расписания (графика) – (+2)	За каждую ошибку в документе – (-0,1)	
1.4	Журнал учета проведенных консультаций на 2022 год	Наличие журнала – (+2)	За каждую ошибку в документе – (-0,1)	
1.5	Наличие перспективного пятилетнего плана совершенствования УМБ УКП ГОЧС	Наличие плана – (+2)	При отсутствии финансового обеспечения плана – (-1,5)	
1.6	Конспекты консультантов УКП для проведения занятий	Наличие конспектов – (+2)	За отсутствие конспектов – (-2)	
1.7	Выполнение плана мероприятий по развитию и совершенствованию УМБ за 2022 г. от общего количества запланированных в процентах	За каждые 10% выполнения – (+0,5)		
2. Организация и совершенствование мероприятий по подготовке населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем, на УКП ГОЧС				
2.1	Выполнение мероприятий по совершенствованию УМБ за 2022 г. от общего количества запланированных в процентах	За каждые 10% выполнения – (+0,5)		
2.2	Прохождение подготовки инструкторов (консультантов) УКП в учебно-методических центрах, на курсах гражданской обороны в установленные сроки (не реже 1 раза в 5 лет) (указать, где проходил обучение, дату прохождения, № документа)	За каждого инструктора (консультанта) УКП ГОЧС – (+5) (указать, где проходил обучение, дату прохождения, № документа)	За нарушение сроков подготовки – (-10) за каждого инструктора (консультанта) УКП ГОЧС	
2.3	Финансовое обеспечение УКП ГОЧС (финансовые средства на развитие УМБ УКП ГОЧС, предусмотренные из бюджета городского округа Фрязино)	(+10)	Финансирование не предусмотрено – (-20)	
2.4	Организация подписки на периодическую печать (журнал «Гражданская защита», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания» и другая подписка на печать по безопасности жизнедеятельности на 2022 год)	За каждую подписку – (+2)	За отсутствие подписки – (-10)	
2.5	Привлечение населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем, к мероприятиям, проводимым Администрацией городского округа Фрязино (сходы, собрания, тренировки и т.д.)	За каждый вид мероприятия – (+2)	Одинаковые мероприятия, проведенные с начала года, не учитываются	
2.6	Выступления Главы городского округа Фрязино, заместителей главы администрации городского округа Фрязино по тематике ГОЧС в 2022 году	По радио – (+1) По ТВ – (+2)		
3. Состояние УМБ УКП ГОЧС				
3.1. Помещения УКП ГОЧС				
3.1.1	Учебные классы по ГОЧС	За каждый класс – (+10), за помещение для проведения занятий – (+3)	За класс в аварийном состоянии – (-10), за класс, требующий ремонта: - косметического (-2), - текущего (-5), - капитального (-7)	
3.1.2	Уголки: - по ГОЧС; - по пожарной безопасности; - по антитерроризму (учитываются только уголки, которые были закуплены в 2022 году)	За каждый уголок – (+0,3)	За устаревший по содержанию уголок – (-0,5)	
3.2	Средства индивидуальной защиты, МСИЗ и средства оказания первой медицинской помощи	За единицу каждого наименования – (+1) (общее количество не учитывается)	За неисправные – (-0,5)	
3.2.1	Противогазы: - гражданские (ГП-5, ГП-5В, ГП-7, ГП-7В и т.д.); - детские (ПДФ-Ш (2Ш), ПДФ-Д (2Д)); - камеры защитные детские до 1,5 лет (КЗД-4, КЗД-6); - дополнительные патроны (ДПГ-1, ДПГ-3, ПЗУ-К, ДП-1); - ФПК промышленных противогазов; - ВМП, ПТМ; - самоспасатели; - и т.д.			
3.2.2	Респираторы: - противодымные (Р-2, У-2К, У-2КС, Лепесток 1, Ф-62Ш); - противогазовые (РПГ-67, РПА-1, РГ-Т); - газопылезащитные (РУ-60М, У-ГП, Нева-К); - изолирующие дыхательные аппараты (ИДА); - и т.д.			

3.2.3	Средства защиты кожи: - изолирующие (ОЗК, Л-1); - фильтрующие (ЗФО, ФЗО); - и т.д.			
3.2.4	- АИ-2; - ИПП-8,9,10,11; - ИДП; - санитарные сумки; - носилки; - шины; - и т.д.			
3.3.	Приборы и средства связи	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению – (+1) (общее количество не учитывается)	За неисправные – (-0,5)	
3.3.1	Радиационной разведки (ДП-5В, ДП-7В, ИМД-5, ИМД-1Р и т.д.)			
3.3.2	Химической разведки (ВПХР, ПХР-МВ)			
3.3.3	Контроля облучения (ДП-22В, ДП-24, ИД-1, ИД-11 и т.д.)			
3.3.4	Бытовые дозиметрические (ИРД-02Б1, ДРГ-01Т («Белла») и т.д.)			
3.3.5	Газоанализаторы (НП-3М и т.д.)			
3.3.6	Средства связи и оповещения: - телефонные аппараты; - переносные радиостанции; - радиостанции сотовой сети; - пейджерные системы персонального вызова; - электромегафоны; - электросирены; - громкоговорители; - радиоприемники; - сигнальные средства		(+1) (+1) (+2) (+2) (+1) (+1) (+1) (+1) (+1)	
4.	Технические средства обучения		Баллы даются только за исправные ТСО	
4.1	- домашние кинотеатры; - телевизоры; - видеоматрицы; - проекторы; - мультимедиапроекторы; - компьютеры; - экраны и т.д.		(+1) (+1) (+1) (+1) (+2) (+2) (+1)	
4.2	- учебные видеофильмы; - презентации по обучающим программам; - компьютерные программы и т.д.		За каждую тематику (например: пожарная безопасность, защита населения, антитеррор) – (+0,3) (+0,5) (+1) (общее количество не учитывается)	
4.3	Тренажеры: - АМБУ; - ГОША; - и т.д.		За каждый тип тренажера в рабочем состоянии – (+5).	
5.	Учебная литература 2018-2022 годов издания		За каждую тематику книги, брошюры (например: пожарная безопасность, защита населения, антитеррор) – (+0,1) (общее количество не учитывается)	
6.	Подписка на журналы на текущий год: - «Гражданская защита»; - «Основы безопасности жизнедеятельности»; - «Военные знания»		За каждое наименование журнала – (+0,5) (общее количество не учитывается)	
7.	Статьи в газетах по тематике ГОЧС, пожарной безопасности и антитерроризму за 2022 год		За каждую статью – (+0,2)	
ИТОГО:				

Примечание: В случае отсутствия планово-отчетной документации по пп. 1-2, материалы на муниципальный и областной этап смотра-конкурса не принимаются.

Руководитель организации

Уполномоченный на решение вопросов ГОЧС

_____ (подпись)

_____ (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 06.03.2023 № 189

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Фрязино Московской области от 28.02.2023 № 174 «Об организации и проведении в 2023 году смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций среди организаций городского округа Фрязино Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Фрязино Московской области, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Фрязино Московской области от 28.02.2023 № 174 «Об организации и проведении в 2023 году смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций среди организаций городского округа Фрязино Московской области» следующие изменения:

1.1. Приложение к порядку проведения смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций среди организаций городского округа Фрязино Московской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино Московской области (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключь»), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бошевана Н.В.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Фрязино
от 06.03.2023 № 189

«Приложение
к Порядку проведения смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городском округе Фрязино Московской области»

**ЛИСТ
оценки (начисления баллов) состояния УМБ**

(наименование организации)

№ п/п	Критерии оценки УМБ	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы	Количество баллов
1. Планово-отчётная документация				
1.1	Приказ руководителя организации «Об итогах подготовки по ГО и защите от ЧС за 2022 год и задачах на 2023 учебный год»	Наличие приказа – (+2)	За каждую ошибку в документе – (-0,1)	
1.2	План основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и ПБ на 2022 год с разделом мероприятий по созданию и совершенствованию УМБ ГОЧС	Наличие плана – (+2), за раздел УМБ – (+1)	За каждую ошибку в документе – (-0,1)	
1.3	Расписание занятий по ГОЧС для каждой учебной группы на 2022 год	Наличие расписаний для всех учебных групп – (+2) (общее количество расписаний не считается)	За отсутствие одного из расписаний – (-0,2)	
1.4	Журнал персонального учёта обучения должностных лиц и специалистов ГОЧС	Наличие журнала – (+2)	За каждую ошибку в документе – (-0,1)	
1.5	Журналы учёта посещаемости и успеваемости учебных групп на 2022 год	Наличие журналов для всех учебных групп – (+2)	За отсутствие одного из журналов – (-0,2)	
1.6	Перспективный план создания и совершенствования УМБ на 3-5 лет	Наличие плана – (+2)	При отсутствии финансового обеспечения плана – (-1,5)	
1.7	Конспекты руководителей учебных групп для проведения занятий	Наличие конспектов для всех учебных групп – (+2) (общее количество конспектов не считается)	За отсутствие одного из конспектов – (-0,2)	
1.8	Наличие и ведение журнала вводного инструктажа по ГОЧС	Наличие журнала – (+2)	За отсутствие журнала – (-10)	
1.9	Прохождение подготовки в установленном порядке руководителем организации, должностным лицом, уполномоченным на решение задач в области ГОЧС, в учебно-методических центрах, на курсах гражданской обороны (не реже 1 раза в 5 лет) (указать, где проходил обучение, дату прохождения, № документа)	Руководитель организации – (+10) (указать, где проходил обучение, дату прохождения, № документа) За каждое должностное лицо уполномоченное на решение задач в области ГОЧС – (+5) (указать, где проходил обучение, дату прохождения, № документа)	Руководитель организации, не прошедший подготовку – (-30) За каждое должностное лицо, уполномоченное на решение задач в области ГОЧС, не прошедший подготовку – (-10)	
2. Элементы УМБ				
2.1. Помещения				
2.1.1	Учебные классы по ГОЧС	За каждый класс – (+10) За помещение для проведения занятий – (+1) Действующий макет – (+1) Стенд – (+1) Плакат – (+0,2) (считаются макеты, стенды, плакаты, находящиеся в классе)	За класс в аварийном состоянии – (-10) За класс, требующий ремонта: - косметического – (-2), - текущего – (-5), - капитального – (-7). За каждый устаревший по содержанию: - стенд – (-0,5), - плакат – (-0,1)	
2.1.2	Учебный городок ГОЧС (не менее 3-х учебных мест)	За учебный городок ГОЧС – (+5)		
2.1.3	Уголки: - по ГОЧС; - по пожарной безопасности; - по антитерроризму (учитываются только уголки, которые были закуплены в 2022 году) Уголок включает в себя несколько плакатов, стендов	За каждый уголок – (+0,3)		
2.1.4	Убежище, ПРУ (баллы начисляются только за одно убежище или ПРУ, используемые в учебных целях)	Убежище – (+2); ПРУ – (+1)	За каждый устаревший документ и неисправный элемент – (-0,1)	
3. Средства индивидуальной защиты, МСИЗ и средства оказания первой медицинской помощи				
3.1	Противогазы: - гражданские (ГП-5, ГП-5В, ГП-7, ГП-7В и т.д.); - детские (ПДФ-Ш (2Ш), ПДФ-Д (2Д)); - камеры защитные детские до 1,5 лет (КЗД-4, КЗД-6); - дополнительные патроны (ДПГ-1, ДПГ-3, ПЗУ-К, ДП-1); - ФПК промышленных противогазов; - ВМП, ПТМ; - самоспасатели; - и т.д.	За единицу каждого наименования – (+1) (общее количество не учитывается)	За неисправные – (-0,5)	
3.2	Респираторы: - противодымные (Р-2, У-2К, У-2КС, Лепесток 1, Ф-62Ш); - противогазовые (РПГ-67, РПА-1, РГ-Т); - газопылезащитные (РУ-60М, У-ГП, Нева-К); - изолирующие дыхательные аппараты (ИДА); - и т.д.			
3.3	Средства защиты кожи: - изолирующие (ОЗК, Л-1); - фильтрующие (ЗФО, ФЗО); - и т.д.			
3.4	- АИ-2; - ИПП-8,9,10,11; - ИДП; - санитарные сумки; - носилки; - шины; - и т.д.			

№ п/п	Критерии оценки УМБ	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы	Количество баллов
4.	Приборы и средства связи	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению – (+1) (общее количество не учитывается)	За неисправные – (-0,5)	
4.1	Радиационной разведки (ДП-5В, ДП-7В, ИМД-5, ИМД-1Р и т.д.)			
4.2	Химической разведки (ВПХР, ПХР-МВ)			
4.3	Контроля облучения (ДП-22В, ДП-24, ИД-1, ИД-11 и т.д.)			
4.4	Бытовые дозиметрические (ИРД-02Б1, ДРГ-01Т («Белла») и т.д.)			
4.5	Газоанализаторы (НП-3М и т.д.)			
4.6	Средства связи и оповещения: - телефонные аппараты; - переносные радиостанции; - радиостанции сотовой сети; - пейджинговые системы персонального вызова; - электромегафоны; - электросирены; - громкоговорители; - радиоприемники; - сигнальные средства	(+1) (+1) (+2) (+2) (+1) (+1) (+1) (+1) (+1) (+1)		
5.	Технические средства обучения	Баллы даются только за исправные ТСО		
5.1	- домашние кинотеатры; - телевизоры; - видеомagneфоны; - проекторы; - мультимедиапроекторы; - компьютеры; - интерактивные экраны; - экраны и т.д.	(+1) (+1) (+1) (+1) (+2) (+2) (+2) (+1)		
5.2	- учебные видеофильмы; - презентации по обучающим программам; - компьютерные программы и т.д.	За каждую тематику (например: пожарная безопасность, защита населения, антитеррор) – (+0,3) (+0,5) (+1) (общее количество не учитывается)		
5.3	Тренажеры: - АМБУ; - ГОША; - и т.д.	За каждый тип тренажёра в рабочем состоянии – (+5)		
6.	Учебная литература 2018-2022 годов издания	За каждую тематику книги, брошюры (например: пожарная безопасность, защита населения, антитеррор) – (+0,1) (общее количество не учитывается)		
7.	Подписка на журналы на текущий год: - «Гражданская защита»; - «Основы безопасности жизнедеятельности»; - «Военные знания».	За каждое наименование журнала – (+0,5) (общее количество не учитывается)		
ИТОГО:				

Примечание: В случае отсутствия планово-отчётной документации по п. 1 (п.п. 1.1-1.6) материалы на муниципальный и областной этап смотра-конкурса не принимаются.

Руководитель организации

Уполномоченный на решение вопросов ГОЧС

Ф.И.О.

Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 09.03.2023 № 196**

Об организации и проведении межзонального конкурса по ансамблевому музицированию обучающихся детских музыкальных школ и детских школ искусств Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства культуры Московской области от 16.03.2020 № 17РВ-31, руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Фрязино (Шувалова Ю.М.), Муниципальному учреждению дополнительного образования Фрязинская детская школа искусств (Диденко Е.М.) организовать и провести в период с 11 марта по 12 марта 2023 года межзональный конкурс по ансамблевому музицированию обучающихся детских музыкальных школ и детских школ искусств Московской области (далее - конкурс).

2. Техническое обеспечение проведения конкурса возложить на Муниципальное учреждение дополнительного образования Фрязинская детская школа искусств (Диденко Е.М.).

3. Начальнику Управления образования администрации городского округа Фрязино (Вашенко Н.А.) оказать содействие в организации посещения обучающимися образовательных учреждений городского округа Фрязино Московской области конкурса.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключь»), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Королёву В.В.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 09.03.2023 № 197**

О подготовке и проведении противопоаводковых и противополоводных мероприятий на территории городского округа Фрязино Московской области в 2023 году

В целях устойчивой работы объектов экономики и жизнеобеспечения населения в период весеннего половодья и летне-осенних паводков на территории городского округа Фрязино Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План подготовки и проведения противопоаводковых и противополоводных мероприятий на территории городского округа Фрязино Московской области в 2023 году (приложение 1).

2. Создать на период действия паводковой опасности 2023 года Комиссию по противопаводковым и противополоводным мероприятиям городского округа Фрязино Московской области и утвердить ее состав (далее - Комиссия) (приложение 2).

3. Создать оперативный штаб по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья на территории городского округа Фрязино Московской области и утвердить его состав (приложение 3).

4. Создать оперативную группу для оперативного реагирования и проведения мероприятий по обеспечению безопасного пропуска паводковых и половодных вод на территории городского округа Фрязино Московской области и утвердить ее состав (приложение 4).

5. Заместителю главы администрации городского округа Фрязино (Медведев Д.А.):

5.1. Провести проверку готовности к действиям в условиях возможных чрезвычайных ситуаций, вызванных возможными паводками и паводками, дежурно и аварийно-диспетчерских служб, аварийно-восстановительных бригад подведомственных ресурсоснабжающих организаций.

5.2. Организовать мероприятия по приведению в надлежащее санитарное состояние территорий, прилегающих к объектам водоснабжения (артезианским скважинам, водозаборным узлам), канализования и водоотведения (канализационным насосным станциям).

5.3. Взять под личный контроль выполнение комплекса превентивных мероприятий на объектах жилого фонда и коммунального хозяйства, проводимых подведомственными организациями жилищно-коммунального хозяйства, а также управляющими компаниями, обслуживающими жилой фонд, расположенный на подведомственной территории.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространенном на территории городского округа Фрязино Московской области (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключь») и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети «Интернет».

7. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Фрязино от 14.02.2022 № 94 «О подготовке и проведении противопаводковых и противополоводных мероприятий на территории городского округа Фрязино Московской области в 2022 году».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Фрязино Боцевана Н.В.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от 09.03.2023 № 197

ПЛАН подготовки и проведения противопаводковых и противополоводных мероприятий на территории городского округа Фрязино Московской области в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Откорректировать «План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского округа Фрязино Московской области». Спрогнозировать ожидаемые зоны подтопления объектов экономики, объектов жизнеобеспечения (водоснабжения, водоотведения), попадающих в них, в случае угрозы затопления (подтопления)	Отдел безопасности, ГО и ЗН Управления безопасности администрации городского округа Фрязино	09.03.2023
2.	На заседании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Фрязино Московской области рассмотреть вопрос о минимизации ущерба и возможных рисков, вызванных последствиями прохождения паводка	КЧС и ОПБ городского округа Фрязино	07.02.2023
3.	Актуализировать электронный паспорт территорий городского округа Фрязино Московской области по рискам затоплений и по запасам материальных, технических и финансовых средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним половодьем	МКУ «ЕДДС г. Фрязино»	03.03.2023
4.	Провести проверку и подготовку объектов жизнеобеспечения населения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) к безаварийной работе в период весеннего половодья и паводков, а также переключателя, откачивающего и перекачивающего оборудования	Управление жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино, Управление благоустройства, дорожного хозяйства администрации городского округа Фрязино;	в период паводка и половодья
5.	Провести очистку водосточных коллекторов под автомобильными дорогами	Управляющие организации, МБУ «Городское хозяйство»	в период паводка и половодья
6.	Обеспечить круглосуточный сбор и передачу информации о паводковой обстановке в ЦУКС ГУ МЧС России Московской области	МКУ «ЕДДС г. Фрязино»	в период паводка и половодья
7.	Оперативному штабу обеспечить безаварийный пропуск весеннего половодья. Обеспечить круглосуточный сбор и передачу информации о паводковой обстановке с целью оперативного принятия решений на выполнение практических мероприятий по предупреждению и ликвидации возможных аварийных и чрезвычайных ситуаций в период половодья и паводков	Управление жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино, Управление благоустройства, дорожного хозяйства администрации городского округа Фрязино; МБУ «Городское хозяйство», МКУ «ЕДДС г. Фрязино»	в период паводка и половодья

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от 09.03.2023 № 197

8.	Обеспечить работоспособность местной системы централизованного оповещения населения городского округа Фрязино Московской области на случай угрозы подтопления территории	МКУ «ЕДДС г. Фрязино»	в период паводка и половодья
9.	Организовать разъяснительную работу с населением по правилам поведения в период весеннего половодья и паводка. Привлечь для разъяснительной работы ВОО «Волонтеры Победы» и ВОО «Молодая Гвардия Единой России»	МКУ «ЕДДС г. Фрязино», МУ «МЦ г. Фрязино»	в период паводка и половодья
10.	В учебных учреждениях организовать проведение занятий с учащимися по мерам безопасности на водоемах в период весеннего половодья и паводка	Управление образования администрации городского округа Фрязино	в период паводка и половодья
11.	В целях удержания паводковых вод организовать и выполнить комплекс мероприятий по недопущению подтоплений жилых домов, дачных построек и дорог	Руководители управляющих организаций, МБУ «Городское хозяйство», Председатель СНТ «Восход»	в период паводка и половодья
12.	Принять участие в межведомственной рабочей группе по проверке готовности функциональной и территориальной подсистем РСЧС по вопросам подготовки к безаварийному пропуску паводковых вод на территории Московской области. Акты проверки готовности муниципальных образований Московской области к безаварийному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья 2023 года представить в Главное управление МЧС России по Московской области.	Администрация городского округа Фрязино	До 10.03.2023
13.	Оперативной группе оперативно реагировать на складывающуюся обстановку для проведения мероприятий по обеспечению безопасного пропуска паводковых и половодных вод	Управление жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино, Управление благоустройства, дорожного хозяйства администрации городского округа Фрязино; МКУ «ЕДДС г. Фрязино»	в период паводка и половодья
14.	Спланировать силы промышленных и транспортных организаций предупреждения и локализации аварий и других ситуаций, вызванных прохождением весеннего половодья и паводков	Управление жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино, Управление благоустройства, дорожного хозяйства администрации городского округа Фрязино;	в период паводка и половодья
15.	В рамках работы Комиссии провести обследование территории СНТ «Восход» и частных домовладений, на предмет их готовности к безопасному пропуску паводковых и половодных вод, с обязательным включением данных мероприятий в Акт готовности муниципального образования Московской области к безаварийному пропуску паводковых и половодных вод в 2023 году	Управление жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино, Управление благоустройства, дорожного хозяйства администрации городского округа Фрязино;	в период паводка и половодья
16.	Совместно с руководством СНТ «Восход» разработать дорожную карту по надлежащему содержанию территорий и прилегающих участков с целью недопущения возможных подтоплений	Председатель СНТ «Восход», Управление жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино, Управление благоустройства, дорожного хозяйства администрации городского округа Фрязино;	10.03.2023
17.	Провести работы, не требующие разработки проектной документации и, по расчистке водной поверхности и берегов от мусора, водной растительности,хлама, поваленных и сухостойных аварийных деревьев и кустарников, сбор и вывоз бытовых отходов и мусора на озере Большое и реке Любосеевка.	Управление жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино, Управление благоустройства, дорожного хозяйства администрации городского округа Фрязино;	в период паводка и половодья
18.	Проводить своевременно очистку дренажных и водоотводных канав, колодцев ливневой канализации. Обеспечить очистку от снега, наледи тротуаров, пешеходных дорожек, внутридворовых территорий, мест массового прохода населения	Главные инженеры Управляющих организаций, МБУ «Городское хозяйство»	15.04.2023
19.	Уточнить расчёт сил и средств, которые будут привлекаться к проведению предупредительных, противопаводковых, аварийно-восстановительных и других неотложных работ и мероприятий на подведомственной территории в ходе паводкоопасного периода 2023 года, определив конкретные организации и предприятия, выделяющие инженерную технику, строительные материалы и другие ресурсы для этих целей, координаты руководителей и исполнителей, порядок их привлечения, в том числе в нерабочее время.	Управление жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино, Управление благоустройства, дорожного хозяйства администрации городского округа Фрязино;	15.03.2023
20.	Уточнить наличие и, при необходимости, восполнить резервы оборудования и расходных материалов, используемых при ликвидации аварийных ситуаций на подведомственных коммунально-энергетических сетях и объектах жизнеобеспечения населения.	Руководители ресурсоснабжающих организаций городского округа Фрязино Московской области	15.03.2023
21.	Организовать мероприятия по очистке от снега и наледи территорий объектов жизнеобеспечения, защите подвальных и полуподвальных помещений данных объектов, независимо от форм собственности, от затопления (подтопления) паводковыми водами (канализационно-насосные станции, котельные, водозаборные узлы, электрические подстанции и т. д.)	Руководители ресурсоснабжающих организаций городского округа Фрязино Московской области	в период паводка и половодья
22.	Предусмотреть резерв водооткачивающей техники (мотопомпы, КПМ и т.д.) и резервных источников электроснабжения.	Руководители ресурсоснабжающих организаций городского округа Фрязино Московской области	в период паводка и половодья

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от 09.03.2023 № 197

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от 09.03.2023 № 197

СОСТАВ комиссии по противопаводковым и противополоводным мероприятиям городского округа Фрязино Московской области

Медведев Д.А.	заместитель главы администрации городского округа Фрязино (председатель комиссии);
Фрибус О.Е.	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино (заместитель председателя комиссии);
Рязанцева Н.Л.	начальник Управления благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Фрязино;
Торопов Д.Ю.	начальник отдела безопасности, гражданской обороны и защиты населения Управления безопасности администрации городского округа Фрязино (секретарь комиссии);
Голованёва М.Л.	начальник Щёлковского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию);
Камозин И.Н.	директор МБУ «Городское хозяйство» (по согласованию);
Маркин М.Н.	начальник Управления безопасности администрации городского округа Фрязино;
Никонов В.И.	начальник «37 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Московской области» (по согласованию);
Осипов В.С.	директор МКУ «ЕДДС г. Фрязино» (по согласованию);
Пашанина Н.В.	начальник сектора дорожного хозяйства и транспорта Управления благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Фрязино;
Материенко А.А.	начальник Отдела полиции по городскому округу Фрязино МУ МВД России «Щёлковское» (по согласованию).

СОСТАВ оперативного штаба по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья на территории городского округа Фрязино Московской области

Медведев Д.А.	заместитель главы администрации городского округа Фрязино (председатель комиссии);
Фрибус О.Е.	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино (заместитель председателя комиссии);
Рязанцева Н.Л.	начальник Управления благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Фрязино;
Торопов Д.Ю.	начальник отдела безопасности, гражданской обороны и защиты населения Управления безопасности администрации городского округа Фрязино (секретарь комиссии);
Голованёва М.Л.	начальник Щёлковского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию);
Камозин И.Н.	директор МБУ «Городское хозяйство» (по согласованию);
Маркин М.Н.	начальник Управления безопасности администрации городского округа Фрязино;
Никонов В.И.	начальник «37 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Московской области» (по согласованию);
Осипов В.С.	директор МКУ «ЕДДС г. Фрязино» (по согласованию);
Пашанина Н.В.	начальник сектора дорожного хозяйства и транспорта Управления благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Фрязино;
Материенко А.А.	начальник Отдела полиции по городскому округу Фрязино МУ МВД России «Щёлковское» (по согласованию).

СОСТАВ оперативной группы для оперативного реагирования и проведения мероприятий по обеспечению безопасного пропуска паводковых и половодных вод на территории городского округа Фрязино Московской области

Фрибус О.Е.	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино;
Рязанцева Н.Л.	начальник Управления благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Фрязино;
Камозин И.Н.	директор МБУ «Городское хозяйство» (по согласованию);
Осипов В.С.	директор МКУ «ЕДДС г. Фрязино» (по согласованию);
Пашанина Н.В.	начальник сектора дорожного хозяйства и транспорта Управления благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Фрязино.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 10.03.2023 № 202

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Фрязино от 01.11.2019 № 660 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Фрязино от 24.03.2021 № 20 «Об утверж-

дении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Фрязино Московской области», решением Совета депутатов городского округа Фрязино от 17.12.2021 № 129/29 «О бюджете городского округа Фрязино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», с учётом изменений по сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Фрязино на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов на 01.01.2023, руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление Главы городского округа Фрязино от 01.11.2019 № 660 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы» (далее – Муниципальная программа), изложив Муниципальную программу в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Фрязино от 16.12.2022 № 896 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Фрязино от 01.11.2019 № 660 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы».
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключ»), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бошчевана Н.В.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Фрязино
от 10.03.2023 № 202

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Главы
городского округа Фрязино
от 01.11.2019 № 660

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» НА 2020-2024 ГОДЫ

Паспорт муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы»

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель главы администрации городского округа Фрязино – Н.В. Бошчеван					
Муниципальный заказчик программы	Администрация городского округа Фрязино					
Цели муниципальной программы	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области и создание условий для осуществления гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области, воспитание гармоничных, всесторонне развитых, патриотичных и социально ответственных граждан, способных к успешной социализации и эффективной самореализации					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» Подпрограмма III «Эффективное местное самоуправление Московской области» Подпрограмма IV «Молодежь Подмосковья» Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма» Подпрограмма VII «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
Средства бюджета Московской области	26401,8	8725,5	14425,5	3250,8	0	0
Средства федерального бюджета	26022	4790	5460	5559	5043	5170
Средства бюджета городского округа Фрязино	139720,3	26727,8	28815,6	32806,9	25644,5	25725,5
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	192144,1	40243,3	48701,1	41616,7	30687,5	30895,5

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития
 1. Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Фрязино Московской области являются важнейшими показателями эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и органами местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области включает в себя развитие системы информирования населения по основным вопросам социально-экономического развития городского округа Фрязино Московской области, в том числе посредством сети Интернет, развитие системы взаимодействия органов власти и институтов гражданского общества.

Средства массовой информации, телекоммуникации, наружная реклама, как совокупность отраслей претендуют на статус приоритетного сектора экономики Московской области.

2. В городском округе Фрязино Московской области зарегистрированы общественные организации, региональные и местные отделения всероссийских общественных организаций, региональные общественные организации и местные организации. Среди них общественные организации, общественные движения, общественные фонды, профсоюзные организации, некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации и иные организации. Кроме того, действуют объединения инициативных групп граждан, не имеющих регистрации в качестве юридического лица, действует муниципальная общественная палата.

В сложившихся условиях с учетом внешнеполитической ситуации и кризисных экономических явлений необходимо активизировать и систематизировать взаимодействие инициативных групп граждан с гражданским обществом, усовершенствовать механизмы общественного контроля, наладить

конструктивный диалог с населением, максимально использовать потенциал активных граждан в целях решения социально значимых вопросов.

Основным приоритетом работы органов городского округа Фрязино в сфере развития гражданского общества являются:

- организация и содействие развитию механизмов общественного контроля;
- выстраивание конструктивного диалога с представителями общественности и вовлечение активных жителей в реализацию социально значимых мероприятий;
- поддержка инициатив, направленных на улучшение качества жизни на территории городского округа Фрязино;
- мониторинг общественно-политической ситуации.

3. Публичная власть – динамично развивающееся явление, которое призвано реагировать на изменения в развитии общества, внутренние и внешние вызовы и угрозы, ведущие к нестабильности.

В связи с этим необходима разработка и внедрение методов открытости органов местного самоуправления городского округа Фрязино.

4. В городском округе Фрязино Московской области проживают 14335 жителей в возрасте от 14 до 35 лет, что составляет около 18,7 процентов населения городского округа Фрязино. В городском округе Фрязино Московской области создана разветвленная инфраструктура молодежной политики: на территории действуют 1 учреждение по работе с молодежью, в органах местного самоуправления трудятся 3 специалиста по работе с молодежью.

Молодежь – социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет, выделяемая на основе возрастных особенностей, социального положения и характеризующаяся специфическими интересами и ценностями.

На федеральном уровне в целях реализации молодежной политики утверждены Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р), Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», в Московской области – это Закон Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-03 «О государственной молодежной политике в Московской области» (ред. от 28.10.2019), Закон Московской области от 13.07.2015 № 114/2015-03 «О патриотическом воспитании в Московской области».

По данным доклада Федерального агентства по делам молодежи Российской Федерации, в средне- и долгосрочной перспективе существует ряд проблем для молодежной политики, важнейшими среди которых являются:

- снижение человеческого капитала молодежи и нации в целом;
- усиление территориальной дифференциации человеческого капитала молодежи в стране; рост негативного отношения молодежи более развитых регионов к молодежи слаборазвитых регионов и наоборот;
- рост заболеваемости молодежи, снижение общего уровня здоровья молодого поколения; снижение продуктивности молодежи как в экономической сфере (производительность труда), так и в воспроизводстве населения;
- отток образованной молодежи на работу в развитые страны, замена их дешевыми трудовыми ресурсами из ближнего зарубежья с низким уровнем образования и квалификации.

В части реализации молодежной политики в городском округе Фрязино Московской области стоит ряд проблем, наиболее актуальными следующие:

- низкая активность молодежи в общественно-политической жизни города;
- низкая вовлеченность молодежи во взаимодействие с молодежными общественными организациями и движениями.

С учетом вышеназванных проблем, для реализации стратегических приоритетов Российской Федерации на территории городского округа Фрязино Московской области в молодежной политике необходима системная работа, которая может быть обеспечена только при реализации программно-целевого метода.

5. В рамках реализации муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в городском округе Фрязино Московской области» (далее – муниципальная программа) структурные (отраслевые) подразделения администрации городского округа Фрязино, муниципальные учреждения имеют свои соответствующие задачи:

- 1) повышение уровня информированности населения городского округа Фрязино Московской области;
- 2) увеличение доли фактических мест установки рекламных конструкций, соответствующих утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории городского округа Фрязино Московской области;
- 3) увеличение доли жителей Московской области, принимающих участие в общественной деятельности;
- 4) поощрение лучших работников за достижения в сфере профессиональной деятельности;
- 5) определение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области;
- 6) увеличение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, в том числе через формирование российской идентичности, традиционных семейных ценностей, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде и социализацию молодежи, нуждающейся в особой заботе государства;
- 7) увеличение доли молодых граждан, реализующих трудовой и творческий потенциал, через вовлечение молодежи в инновационную деятельность, научно-техническое творчество, поддержку молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства;
- 8) увеличение доли молодых граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений и принявших участие в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 9) увеличение доли специалистов, занятых в сфере молодежной политики, обучающими мероприятиями;
- 10) создание условий для эффективного функционирования органов муниципальной власти городского округа Фрязино Московской области.

2. Прогноз развития институтов гражданского общества, местного самоуправления и молодежной политики с учетом реализации мероприятий муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Реализация муниципальной программы к 2024 году позволит создать инфраструктуру для развития институтов гражданского общества и местного самоуправления, усовершенствовать инфраструктуру молодежной политики, оптимизировать и модернизировать систему информирования населения городского округа Фрязино Московской области о деятельности органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области, а также механизм взаимодействия между гражданским обществом и властью.

Осуществление мероприятий муниципальной программы приведет к консолидации информационного и общественно-политического пространства городского округа Фрязино Московской области со следующими характеристиками эффективности:

- оперативность доведения до населения информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области, социальном и экономическом развитии города;
- доведение до жителей информации о важных и значимых событиях на территории города; обеспечение взаимодействия с профессиональными и

творческими союзами (ассоциациями), национально-культурными, религиозными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

- внедрение инструментов поддержки социально значимых инициатив жителей города; внедрение современных и эффективных методов гражданского участия в процесс принятия решений органами местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области; обеспечение общественной экспертизы значимых решений органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области;
- повышение уровня доверия к органам местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области;
- внедрение и использование инструментов эффективного гражданского контроля; реализация целей и задач, заложенных в Основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;
- охват молодых жителей Подмосковья мероприятиями по гражданско-патриотическому воспитанию;
- вовлеченность молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в мероприятия по работе с молодежью;
- вовлеченность молодых граждан в международное, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество;
- повышение уровня вовлеченности молодых граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- достижение высокого профессионального уровня специалистами, занятыми в сфере работы с молодежью.

В результате осуществления мероприятий муниципальной программы расширится участие общественных организаций и молодежи в общественно-политической жизни города.

3. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Подпрограмма I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Фрязино, создание доступной современной медиасреды»

Подпрограмма сформирована в рамках выполнения задачи информационной прозрачности деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области.

Основанием для разработки Подпрограммы являются Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее Закон о СМИ), Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

В соответствии с принципом прозрачности (открытости) предусмотрено обязательное опубликование в средствах массовой информации утвержденного бюджета и отчета об его исполнении, Устава г.о. Фрязино полноты представления информации о ходе исполнения бюджета, а также доступность иных сведений о бюджете по решению представительного органа муниципального образования, что является важнейшим показателем эффективности функционирования органов местного самоуправления и необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и местным самоуправлением.

На территории городского округа Фрязино Московской области осуществляет свою деятельность газета «Ключ». Разовый тираж этого печатного издания составляет 4 000 экземпляров в неделю.

Подпрограмма III «Эффективное местное самоуправление Московской области»

Подпрограмма направлена на определение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа Фрязино, обеспечение населения городского округа Фрязино печатными СМИ в избирательный период.

Подпрограмма IV «Молодежь Подмосковья»

Подпрограмма направлена на создание условий для гражданского и патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежных инициатив, вовлечение подрастающего поколения в научно-техническую и творческую деятельность, развитие добровольческого (волонтерского) движения, поддержка молодежных предпринимательских инициатив и совершенствование инфраструктуры по работе с молодежью.

Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»

Подпрограмма направлена на обеспечение эффективного функционирования структурных подразделений администрации городского округа Фрязино при реализации возложенных на них полномочий.

Подпрограмма VII «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»

Подпрограмма направлена на содействие развитию и распространению добровольческой (волонтерской) деятельности в городском округе Фрязино.

4. Описание целей муниципальной программы.

В соответствии с указанными выше основными направлениями реализации муниципальной программы сформулирована основная цель – обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области и создание условий для осуществления гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области.

1. Размещение материалов о деятельности Правительства Московской области и органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области в областных и муниципальных печатных средствах массовой информации, а также путем подготовки и распространения специальных выпусков печатных СМИ.

2. Создание развитой структуры распространения областных и муниципальных печатных средств массовой информации отдельным категориям населения для обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Московской области, органов местного самоуправления Фрязино, их нормотворческой деятельности, а также к информации о социально-экономическом развитии городского округа Фрязино, об организации, подготовке и проведении выборов и референдумов на территории города.

3. Освещение деятельности Правительства Московской области, органов местного самоуправления городского округа Фрязино путем изготовления и распространения телепередач.

4. Изготовление и распространение полиграфической продукции о значимых вопросах социально-экономического развития городского округа Фрязино Московской области.

5. Информирование населения о состоянии защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, принятых мерах по обеспечению безопасности, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения и территории городского округа Фрязино через средства массовой информации, полиграфическую продукцию, социальную рекламу.

6. Подготовка и размещение материалов в сети Интернет о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений городского округа Фрязино с целью информирования жителей.

7. Размещение рекламных-информационных сообщений на баннерах на конструкциях наружной рекламы, в телевизионных роликах, на баннерах в сети Интернет, в макетах в печатных изданиях.

А также воспитание гармоничных, всесторонне развитых, патриотичных и социально ответственных граждан, способных к успешной социализации и эффективной самореализации.

Достижению указанных целей будет способствовать выполнение задач и мероприятий, указанных в подпрограммах муниципальной программы.

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия

Подпрограммы с муниципальным заказчиком Программы
Муниципальный заказчик Программы организует текущее управление реализацией Программы и взаимодействие с исполнителем Программы, ответственным за выполнение мероприятий Программы.

Исполнитель Программы, ответственный за выполнение мероприятий Программы:

- формирует бюджетную заявку и обоснование на включение мероприятий Программы в бюджет городского округа Фрязино на соответствующий период и направляет их муниципальному заказчику Программы;
- определяет отдельных исполнителей мероприятий Программы (муниципальных учреждений культуры) в соответствии с законодательством;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансовым обеспечением Программы;
- получает средства бюджета городского округа Фрязино, предусмо-

тренные на реализацию мероприятий Программы, и обеспечивает их целевое использование;

– обеспечивает контроль за выполнением отдельными исполнителями Программы мероприятий в соответствии с заключенными муниципальными контрактами;

– готовит и представляет муниципальному заказчику Программы отчеты о реализации мероприятий Программы.

6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

С целью контроля за реализацией муниципальной программы заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме по формированию государственных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее - подсистема ГАСУ МО):

а) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям, к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Фрязино Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Фрязино от 24.03.2021 № 20 (далее – Порядок), который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с

указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

– анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, заказчик муниципальной программы направляет оперативный (годовой) отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, аналитическую записку в отдел экономики администрации городского округа Фрязино.

а) аналитическую записку, в которой указываются:

– степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

– общий объем фактически произведенных расходов, всего и, в том числе, по источникам финансирования мероприятия.

б) таблицу, в которой указываются:

– данные об использовании средств бюджета городского округа Фрязино и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

– по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По целевым показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

7. Показатели реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации Подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий Подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Подпрограмма I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»										
1.1	Информирование населения через в средствах массовой информации	Рейтинг-45	%	100,00	101,55	200	210,79	0	0	Основное мероприятие 01
1.2	Уровень информированности населения в социальных сетях	Рейтинг-45	балл	4	8	8	4	0	0	Основное мероприятие 02
1.3	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	Показатель ГП: Увеличение доли фактических мест установки рекламных конструкций, соответствующих утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории муниципальных образований Московской области	%	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 07
1.4	Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Показатель ГП: Увеличение доли фактических мест установки рекламных конструкций, соответствующих утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории муниципальных образований Московской области	%	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 07
2. Подпрограмма IV «Молодежь Подмосковья»										
2.1	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, %	Показатель государственной программы Московской области	%	30	33	36	39	42	45	Основное мероприятие 01
3. Подпрограмма VII «Развитие добровольчества (волонтерства) Московской области»										
3.1	Показатель 2. Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, чел.	Приоритетный показатель, соглашение с ФОИВ (региональный проект)	чел.	-	8609	8674	11095	8787	8843	Основное мероприятие E8. Федеральный проект «Социальная активность»

8. МЕТОДИКА расчета значений показателей реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1. Подпрограмма I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»					
1.1	Информирование населения через в средствах массовой информации	%	<p>I – показатель информированности населения в СМИ</p> $I = \frac{I_1}{I_2} \times 100$ <p>где:</p> <p>I_1 – объем информации, на одного жителя муниципального образования, запланированный в результате реализации мероприятий муниципальной программы в отчетный период;</p> <p>I_2 – объем информации, на одного жителя из числа целевой аудитории муниципального образования, в результате реализации мероприятий муниципальной программы базового периода.</p> $I_{(..)} = V_{п} + V_{р} + V_{тв} + V_{си}$ <p>где:</p> <p>$V_{п}$ – печатных СМИ;</p> <p>$V_{р}$ – радио;</p> <p>$V_{тв}$ – телевидения;</p> <p>$V_{си}$ – сетевых изданий.</p> $V_{(..)} = \frac{C \times k_{ц} \times I_{ц}}{Ц_{ц}}$ <p>где:</p> <p>$I_{ц}$ – объем информации муниципального образования (количество материалов в печатных СМИ (не более четырех материалов на полосе формата А3); количество минут радио-, телепередач, количество материалов, опубликованных в сетевых изданиях);</p> <p>C – количество экземпляров печатного СМИ (тираж), количество абонентов радио, ТВ, среднее количество просмотров одного материала сетевого издания;</p> <p>$k_{ц}$ – коэффициент значимости;</p> <p>$Ц_{ц}$ – целевая аудитория, количество совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области (http://www.moscow_reg.izbirkom.ru/chislennost-izbrateley).</p> <p>Коэффициент значимости печатных СМИ* – 0,5</p> <p>– при отсутствии подтверждающих документов применяется коэффициент 0,05.</p> <p>2. Коэффициент значимости радио – 0,5 (максимальная сумма коэффициентов)</p> <p>– федеральные радиостанции – 0,5</p> <p>– кабельное вещание/IPTV–0,1</p> <p>– FM/УКВ–0,1</p> <p>– он-лайн интернет вещание – 0,1</p> <p>– городское радио** – 0,1</p> <p>– вещание в ТЦ – 0,1.</p> <p>3. Коэффициенты значимости телевидение – 0,5 (максимальная сумма коэффициентов)</p> <p>– кабельное /IPTV вещание – 0,2</p> <p>– спутниковое вещание – 0,1</p> <p>– он-лайн интернет вещание – 0,1</p> <p>– наличие/соотв. критериям «22» («21») кнопки – 0,1.</p> <p>4. Коэффициент значимости сетевые СМИ* – 0,5 (максимальная сумма коэффициентов)</p> <p>– посещаемость более 20% целевой аудитории – 0,2</p> <p>– посещаемость от 10% до 20 % от целевой аудитории – 0,1</p> <p>– посещаемость менее 10% от целевой аудитории – 0,05</p> <p>– наличие счетчика просмотров к каждой публикации – 0,1</p> <p>– наличие обратной связи – 0,2.</p> <p>Для участия в рейтинге принимается только новостной контент, опубликованный в сетевых изданиях (НПА не учитываются).</p> <p>Источником информации являются данные Муниципальных образований Московской области и Главного управления по информационной политике Московской области.</p> <p>Обязательным условием для каждого вида СМИ является его присутствие в системе мониторинга и анализа СМИ «Диалогия» для ежеквартальной проверки на соответствие отчетного контента муниципальной повестке.</p> <p>* При расчете значения по печатным СМИ и сетевым изданиям применяется множитель 100.</p> <p>** Радиовещание через громкоговорители, установленные в местах массового пребывания людей. Например: парках, городских площадях, остановках общественного транспорта, железнодорожных станциях и пр.</p>		Ежеквартально

1.2	Уровень информированности населения в социальных сетях	балл	<p>A – показатель уровня информированности населения в социальных сетях (балл)</p> <p>Показатель направлен на повышение информированности населения в социальных сетях.</p> <p>При достижении значения показателя A 8 баллов и выше – муниципальному образованию присваивается 1 место, динамика не считается.</p> $A = A_1 + A_2 \cdot 4$ <p>где:</p> <p>A_1 – коэффициент значимости показателя;</p> <p>A₂ – показатель вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц муниципального образования Московской области в социальных сетях (балл). Расчет показателя осуществляется ежеквартально нарастающим итогом.</p> $A_1 = k_1 + k_2 + k_3 + k_4$ <p>где:</p> <p>k_1 – коэффициент подписчиков, (балл);</p> <p>k_2 – коэффициент просмотров публикаций, (балл);</p> <p>k_3 – коэффициент реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, (балл);</p> <p>k_4 – коэффициент количества публикаций, (балл);</p> $k_1 = AR / AR_{цел}$ <p>где:</p> <p>AR – фактическое число не уникальных подписчиков в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях на последний день отчетного периода;</p> <p>– целевое число не уникальных подписчиков (21% от числа совершеннолетних жителей, проживающих в муниципальном образовании Московской области по данным избирательной комиссии);</p> $k_2 = \frac{\sum_{просм} (AR_{цел} \cdot 34 \cdot N_{мес})}{N_{мес}}$ <p>где:</p> <p>$\sum_{просм}$ – фактическое число не уникальных просмотров публикаций в официальных аккаунтах главы и администрации муниципального образования за отчетный период;</p> <p>34 – целевое число публикаций, которые смотрит каждый подписчик за месяц;</p> <p>$N_{мес}$ – число месяцев в отчетном периоде, (ед.);</p> $k_3 = SI / (AR_{цел} \cdot 2.6 \cdot N_{мес})$ <p>где:</p> <p>SI – фактическое число реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, размещенные в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях за отчетный период;</p> <p>2.6 – целевое число реакций на публикации, которые оставляет каждый подписчик за месяц.</p> $k_4 = N_{пост} / 480 \cdot N_{мес}$ <p>где:</p> <p>$N_{пост}$ – число публикаций в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях за отчетный период;</p> <p>480 – целевое число публикаций за месяц;</p> <p>Если $k_1, k_2, k_3, k_4 \geq 1$, то $k_1, k_2, k_3, k_4 = 1$</p> <p>Целевой ежеквартальный прирост показателя $AR_{цел}$ составляет 1,5% к значению показателя за I квартал.</p> <p>A₂ – коэффициент отработки негативных сообщений (комментариев, жалоб, вопросов) в социальных сетях администраций муниципальных образований Московской области через информационную систему отработки негативных сообщений в Государственной информационной системе планирования и контроля деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области при размещении ими информации в социальных медиа (ИС ПКДСМ) (далее ИС «Инцидент. Менеджмент»). Единица измерения – балл. Расчет показателя осуществляется ежемесячно, показатель за отчетный период считается как среднее арифметическое показателей за число месяцев, входящих в отчетный период.</p> $A_2 = \frac{N_{отр}}{N_{полн}} \cdot k_{от}$ <p>где:</p> <p>$N_{отр}$ – общее количество сообщений, своевременно обработанных муниципальным образованием через ИС «Инцидент. Менеджмент» за месяц;</p> <p>$N_{полн}$ – общее количество сообщений, назначенных для отработки муниципальному образованию через ИС «Инцидент. Менеджмент» за месяц;</p> <p>$k_{от}$ – коэффициент объема отработки негативных сообщений при поступлении более 250 сообщений через ИС «Инцидент. Менеджмент» и своевременной отработке каждого из них;</p> <p>Если $\frac{N_{отр}}{N_{полн}} = 1$ и $N_{отр} > 250$, $k_{от} = 1,2$</p>		Ежеквартально
-----	--	------	---	--	---------------

1.3	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	%	$A = \frac{B}{C} * 100\%$ $C = X + Y + Z$ <p>где: А – незаконные рекламные конструкции по отношению к общему количеству на территории, в процентах; В – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений; С – общее количество рекламных конструкций на территории (сумма X, Y и Z); X – количество рекламных конструкций в схеме, установленных с действующими разрешениями; Y – количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями; Z – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений.</p>	Ежеквартально
1.4	Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	%	$Зрк = \frac{З1 - З2}{Прк} * 100\%$, где: Зрк – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций по отношению к общей сумме плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в процентах З1 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), в млн. руб. З2 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), по которой приняты или ведутся следующие меры по взысканию, в млн. рублей: рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве); рассматривается дело о взыскании задолженности в судебном порядке: вступил в законную силу судебный акт (постановление), принятый в пользу муниципального образования; получен исполнительный документ; исполнительный документ направлен для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов; возбуждено исполнительное производство; исполнительное производство окончено ввиду невозможности установить местонахождение должника и его имущества. Прк – сумма плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в млн. руб.	Ежеквартально
2.	Подпрограмма IV «Молодежь Подмосковья»			
2.1	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, %	%	$F_{твор} = \frac{X_{твор}}{X_{общее}} * 100\%$, где: X _{твор} – численность молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, таких как конкурсы, смотры, фестивали, форумы по развитию творческих навыков, X _{общее} – численность молодежи в муниципальном образовании, F _{твор} – доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, %	Межведомственная статистика, аналитический отчет

3.	Подпрограмма VII «Развитие добровольчества (волонтерства) Московской области»			
3.1	Показатель 2. Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, чел.	чел	$F_{вол} = \sum X_n$, где: F _{вол} – общая численность граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, X _n – количество участников мероприятия по добровольческой (волонтерской) деятельности. Для расчёта показателя учитывается возраст граждан, проживающих на территории муниципального образования Московской области, в возрасте от 7 (семи) лет и старше	Межведомственная статистика, аналитический отчет

Приложение 1
к муниципальной программе
городского округа Фрязино Московской области
«Развитие институтов гражданского общества,
повышение эффективности местного самоуправления
и реализации молодежной политики»
на 2020-2024 годы

**Паспорт подпрограммы I
«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления
Московской области, создание доступной современной медиасреды»**

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Фрязино						
Источник финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Всего	2020	2021	2022	2023	2024	Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Фрязино
Всего по подпрограмме, в том числе:	94515,5	17032,3	18098,5	23206,7	18050,5	18127,5	Администрация городского округа Фрязино
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета городского округа Фрязино	94515,5	17032,3	18098,5	23206,7	18050,5	18127,5	

Приложение 1.1.
к муниципальной программе
городского округа Фрязино Московской области
«Развитие институтов гражданского общества,
повышение эффективности местного самоуправления
и реализации молодежной политики»
на 2020-2024 годы

**Перечень мероприятий подпрограммы I
«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»**

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2019 году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01. «Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни»	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета г. о. Фрязино Внебюджетные источники	11100 0 11100 0	92078,5 0 92078,5 0	16832,3 0 16832,3 0	17498,5 0 17498,5 0	23206,7 0 23206,7 0	17271,5 0 17271,5 0	17269,5 0 17269,5 0	Администрация г. о. Фрязино	
1.1.	Мероприятие 01.01 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности в печатных СМИ	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета г. о. Фрязино Внебюджетные источники	0 0 0 0	30908,4 0 30908,4 0	3612,2 0 3612,2 0	6225 0 6225 0	6745,2 0 6745,2 0	7164 0 7164 0	7162 0 7162 0	Администрация г. о. Фрязино	Размещение материалов о деятельности ОМСУ г. о. Фрязино и публикация принятых ими нормативных правовых актов объемом 228 полос формата А3 в год
1.2.	Мероприятие 01.02 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности путем изготовления и распространения (вещания) радиопрограммы	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета г. о. Фрязино Внебюджетные источники	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Администрация г. о. Фрязино	
1.3.	Мероприятие 01.03 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телераздачи	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета г. о. Фрязино Внебюджетные источники	0 0 0 0	6136,9 0 6136,9 0	3065,1 0 3065,1 0	1480 0 1480 0	1591,8 0 1591,8 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Администрация г. о. Фрязино	
1.4.	Мероприятие 01.04 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности в электронных СМИ, распространяемых в сети «Интернет» (сетевых изданиях). Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета г. о. Фрязино Внебюджетные источники	0 0 0 0	1836,4 0 1836,4 0	450 0 450 0	120 0 120 0	1266,4 0 1266,4 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Администрация г. о. Фрязино	Размещение информационных материалов в электронных СМИ (финансирование в пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации г. о. Фрязино МО). Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных: в 2019- 2022 годах 1 информационного ресурса (интернет-сайта ОМСУ).
1.5.	Мероприятие 01.05 Информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета г. о. Фрязино Внебюджетные источники	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Администрация г. о. Фрязино	Информирование населения г. о. Фрязино изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления г. о. Фрязино (размещение продукции на информационных стендах Торгово-промышленной палаты г. о. Фрязино). Изготовление полиграфической продукции в виде поздравительных открыток с основными государственными праздниками, днями рождения лидеров общественного мнения и почётных граждан. Изготовление поздравительных адресов, благодарственных писем и почётных грамот по случаю юбилеев и праздников.
1.6.	Мероприятие 01.06 Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета г. о. Фрязино Внебюджетные источники	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Администрация г. о. Фрязино	
1.7.	Мероприятие 01.07 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере информационной политики	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета г. о. Фрязино Внебюджетные источники	0 0 0 0	53196,8 0 53196,8 0	9705 0 9705 0	9673,5 0 9673,5 0	13603,3 0 13603,3 0	10107,5 0 10107,5 0	10107,5 0 10107,5 0	МКУ «Дирекция Научкограда»	
2.	Основное мероприятие 02. «Разработка новых эффективных и высокотехнологичных (интерактивных) информационных проектов, повышающих степень интереса населения и бизнеса к проблематике Московской области по социальным значимым темам, в СМИ, на интернет-ресурсах, в социальных сетях и блогосфере»	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета г. о. Фрязино Внебюджетные источники	0 0 0 0	200 0 200 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	200 0 200 0	0 0 0 0	Администрация г. о. Фрязино	
2.1	Мероприятие 02.01 Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области посредством социальных сетей	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета г. о. Фрязино Внебюджетные источники	0 0 0 0	200 0 200 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	200 0 200 0	0 0 0 0	Администрация г. о. Фрязино	

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2019 году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
						2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
2.2	Мероприятие 02.02 Организация мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	Администрация г.о. Фрязино	Подготовка ежемесячных аналитических материалов об уровне информированности населения г. о. Фрязино Московской. Проведение исследований медиа охвата медиа аудитории СМИ на территории г. о. Фрязино
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета г. о. Фрязино	0	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			
3.	Основное мероприятие 07. «Организация создания и эксплуатации сети объектов наружной рекламы»	2020-2024	Итого	1850	2237	200	600	0	579	858	Администрация г.о. Фрязино	Размещение установленного на год числа рекламных кампаний социальной направленности.	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета г. о. Фрязино	1850	2237	200	600	0	579	858			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			
3.1.	Мероприятие 07.01 Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций	2020-2024	Итого	200	0	0	0	0	0	0	Администрация г.о. Фрязино	Создание проекта и размещение информационных и тематических материалов на рекламных конструкциях	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета г. о. Фрязино	200	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			
3.2.	Мероприятие 07.02 Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»	2020-2024	Итого:	100	600	0	600	0	0	0	Администрация г.о. Фрязино	Праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета г. о. Фрязино	100	600	0	600	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			
3.3.	Мероприятие 07.03 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни посредством размещения социальной рекламы на объектах наружной рекламы и информации	2020-2024	Итого	1550	1637	200	0	0	579	858	Администрация г.о. Фрязино	Размещение установленного на год числа рекламных кампаний социальной направленности.	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета г. о. Фрязино	1550	1637	200	0	0	579	858			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			
3.4.	Мероприятие 07.04 Осуществление мониторинга задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и реализация мер по её взысканию	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Администрация г.о. Фрязино	Снижение неналоговой задолженности в консолидированный бюджет Московской области (в части задолженности по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций)	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета г. о. Фрязино	0	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			

Приложение 2
к муниципальной программе
городского округа Фрязино Московской области
«Развитие институтов гражданского общества,
повышение эффективности местного самоуправления
и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы

Паспорт подпрограммы III «Эффективное местное самоуправление Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Фрязино						Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Фрязино
Источник финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Всего	2020	2021	2022	2023	2024	
Всего по подпрограмме, в том числе:	32500	10500	17700	4300,0	0	0	Администрация городского округа Фрязино
Средства бюджета Московской области	26401,8	8725,5	14425,5	3250,8	0	0	
Средства бюджета городского округа Фрязино	6098,2	1774,5	3274,5	1049,2	0	0	
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Приложение 2.1
к муниципальной программе
городского округа Фрязино Московской области
«Развитие институтов гражданского общества,
повышение эффективности местного самоуправления
и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы

Перечень мероприятий подпрограммы III «Эффективное местное самоуправление Московской области»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 07 «Реализация практик инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований Московской области»	2020 - 2024	Итого:	-	32500	10500	17700	4300	0	0	Администрация городского округа Фрязино, подведомственные учреждения. Средства юр. лиц и физ. лиц	
			Средства бюджета Московской области	-	26401,8	8725,5	14425,5	3250,8	0	0		
			Средства бюджета г. о. Фрязино	-	6098,2	1774,5	3274,5	1049,2	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 07.01 Реализация проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования	2020 - 2024	Итого:	-	32500	10500	17700	4300	0	0	Администрация городского округа Фрязино, подведомственные учреждения. Средства юр. лиц и физ. лиц	
			Средства бюджета Московской области	-	26401,8	8725,5	14425,5	3250,8	0	0		
			Средства бюджета г. о. Фрязино	-	6098,2	1774,5	3274,5	1049,2	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0		
1.1.1.	Мероприятие 07.01.01 Создание летнего театра в парке культуры и отдыха городского округа Фрязино	2020 - 2024	Итого:	-	3100	3100	0	0	0	0	Администрация городского округа Фрязино, МУ «ЦКиД «Факел». Средства юр. лиц и физ. лиц	
			Средства бюджета Московской области	-	2576,1	2576,1	0	0	0	0		
			Средства бюджета г. о. Фрязино	-	523,9	523,9	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0		
1.1.2.	Мероприятие 07.01.02 Приобретение, доставка и установка малых архитектурных форм из стеклопластика для сквера города Фрязино («Лесные животные сквера города Фрязино»)	2020 - 2024	Итого:	-	4900	4900	0	0	0	0	Администрация городского округа Фрязино, МБУ «Городское хозяйство». Средства юр. лиц и физ. лиц	
			Средства бюджета Московской области	-	4071,9	4071,9	0	0	0	0		
			Средства бюджета г. о. Фрязино	-	828,1	828,1	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0		
1.1.3.	Мероприятие 07.01.03 Ремонт теннисного корта для МБУ «Спортивная школа «Олимп» г.о. Фрязино	2020 - 2024	Итого:	-	6000	2500	3500	0	0	0	Администрация городского округа Фрязино, МБУ «СШ «Олимп» г.о. Фрязино. Средства юр. лиц и физ. лиц	
			Средства бюджета Московской области	-	4930	2077,5	2852,5	0	0	0		
			Средства бюджета г. о. Фрязино	-	1070	422,5	647,5	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0		
1.1.4.	Мероприятие 07.01.04 Приобретение и установка хоккейной коробки с элементами благоустройства по адресу: городской округ Фрязино, проспект Мира, в районе дома 20А	2020-2024	Итого:	-	4900	0	4900	0	0	0	Администрация городского округа Фрязино, МБУ «СШ «Олимп» г.о. Фрязино. Средства юр. лиц и физ. лиц	
			Средства бюджета Московской области	-	3993,5	0	3993,5	0	0	0		
			Средства бюджета г. о. Фрязино	-	906,5	0	906,5	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0		
1.1.5.	Мероприятие 07.01.05 Разработка проектной документации по благоустройству прогулочной зоны вдоль реки Любосеевка	2020-2024	Итого:	-	1300	0	1300	0	0	0	Администрация городского округа Фрязино	
			Средства бюджета Московской области	-	1059,5	0	1059,5	0	0	0		
			Средства бюджета г. о. Фрязино	-	240,5	0	240,5	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0		
1.1.6.	Мероприятие 07.01.06 Благоустройство сквера «Сказка» по адресу: ул. Московская, в районе дома 2Б	2020-2024	Итого:	-	7000	0	7000	0	0	0	Администрация городского округа Фрязино, МБУ «Городское хозяйство». Средства юр. лиц и физ. лиц	
			Средства бюджета Московской области	-	5705	0	5705	0	0	0		
			Средства бюджета г. о. Фрязино	-	1295	0	1295	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0		
1.1.7.	Мероприятие 07.01.07 Создание литературной гостиной на тему «Семейная династия просветителей из Фрязино»	2020-2024	Итого:	-	1000	0	1000	0	0	0	Администрация городского округа Фрязино, МУ «ЦКиД «Факел». Средства юр. лиц и физ. лиц	
			Средства бюджета Московской области	-	815	0	815	0	0	0		
			Средства бюджета г. о. Фрязино	-	185	0	185	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0		
1.1.8.	Мероприятие 07.01.08 Замена напольного покрытия большого игрового зала МУДО ДЮСШ г.Фрязино	2020-2024	Итого:	-	1300	0	1300	0	0	0	Администрация городского округа Фрязино, МУДО ДЮСШ г. Фрязино. Средства юр. лиц и физ. лиц	
			Средства бюджета Московской области	-	982,8	0	982,8	0	0	0		
			Средства бюджета г. о. Фрязино	-	317,2	0	317,2	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0		

Приложение 5
к муниципальной программе
городского округа Фрязино Московской области
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы

Паспорт подпрограммы VII «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Фрязино						
Источник финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Всего	2020	2021	2022	2023	2024	Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Фрязино
Всего по подпрограмме, в том числе:	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Фрязино
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета городского округа Фрязино	0	0	0	0	0	0	

Приложение 5.1
к муниципальной программе
городского округа Фрязино Московской области
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы

Перечень мероприятий подпрограммы VII «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам, (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие Е8. Федеральный проект «Социальная активность».	2020-2024	Итого		0	0	0	0	0	Администрация городского округа Фрязино	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0			
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0			
			Средства бюджета городского округа Фрязино		0	0	0	0			
1.1	Мероприятие Е8.01. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)		Итого		0	0	0	0	Администрация городского округа Фрязино		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0			
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0			
			Средства бюджета городского округа Фрязино		0	0	0	0			

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 13.03.2023 № 203

Об утверждении муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Фрязино от 24.03.2021 № 20 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Фрязино Московской области», решением Совета депутатов городского округа Фрязино от 19.12.2022 № 286/53 «О бюджете городского округа Фрязино на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом городского округа Фрязино Московской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу городского округа Фрязино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы (прилагается).
2. Признать утратившими силу с 01.01.2023: постановление Главы городского округа Фрязино от 01.11.2019 № 664 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы»; постановление Главы городского округа Фрязино от 28.11.2019 № 726 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Фрязино от 01.11.2019 № 664 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2023.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключь»), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Медведева Д.А.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от 13.03.2023 № 203

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Формирование современной комфортной городской среды»
на 2023-2027 годы**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Формирование современной комфортной городской среды»**

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа Фрязино Д.А. Медведев					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Фрязино (далее - Администрация городского округа Фрязино)					
Цели муниципальной программы	Повышение качества, комфорта, функциональности и эстетики городской среды на территории городского округа Фрязино Московской области					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Комфортная городская среда» Подпрограмма II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	392233,40	384326,00	4221,60	3685,80	0	0
Средства федерального бюджета	260632,50	260632,50	0	0	0	0

Средства бюджета городского округа Фрязино	992425,40	259213,80	189753,00	178429,00	182514,80	182514,80
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	1645291,30	904172,30	193974,60	182114,80	182514,80	182514,80

Характеристика текущего состояния сферы благоустройства в городском округе Фрязино

Муниципальная программа городского округа Фрязино «Формирование современной городской среды» со сроком реализации на 2023-2027 годы создана в соответствии с нормативными документами: постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Фрязино Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Фрязино от 24.03.2021 № 20; перечнем муниципальных программ городского округа Фрязино Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Фрязино от 09.11.2022 № 761; приказом Минстроя России от 18.03.2019 № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование современной комфортной городской среды».

Одним из приоритетных направлений развития муниципального образования является повышение уровня благоустройства, создания безопасных и комфортных условий для проживания жителей городского округа Фрязино.

Уровень внешнего благоустройства и развитая инженерная инфраструктура во многом определяет статус городского округа.

Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения.

Под дворовыми территориями многоквартирных домов понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Текущее состояние территорий городского округа Фрязино не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, малое количество парковок для автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок, их неудовлетворительное состояние, неудовлетворительное состояние общественных территорий, недостаточное освещение отдельных дворовых и общественных территорий.

Существенное положение обусловлено рядом факторов: введение новых современных требований к благоустройству и содержанию территорий, недостаточное финансирование программных мероприятий в предыдущие годы, отсутствие комплексного подхода к решению проблемы формирования и обеспечения среды, комфортной и благоприятной для проживания населения. Благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения невозможно осуществлять без комплексного подхода. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей на сложившуюся инфраструктуру территории и дворов, для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий.

Комплексный подход позволяет наиболее полно и в то же время детально охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить комфортные условия проживания всего населения. К этим условиям относятся чистые улицы, благоустроенные районы, дворы и дома, зеленые насаждения, необходимый уровень освещенности дворов в темное время суток.

Для поддержания дворовых и общественных территорий городского округа Фрязино в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная программа городского округа Фрязино «Формирование современной комфортной городской среды».

Участие городского округа Фрязино в государственной программе Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и в федеральном приоритетном проекте «Формирование современной комфортной городской среды» способствует решению выполнения поставленных задач.

Реализация муниципальной программы позволит создать на общественных и дворовых территориях многоквартирных домов условия, благоприятно влияющие на психологическое состояние человека, повысить комфортность проживания жителей, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, сформировать активную гражданскую позицию населения посредством его участия в благоустройстве общественных и дворовых территорий, повысить уровень и качество жизни населения.

При реализации минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий возможно предусмотреть трудовое участие жителей в субботниках.

При реализации дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий трудовое участие жителей в рамках проведения субботников является обязательным.

Форма и доля финансового (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству территорий может быть определена дифференцировано: это может быть финансовое участие или трудовое, в том числе участие в субботниках (месячниках благоустройства), в акциях «Посади дерево», «Лес Победы», экологических субботниках и т.д.

Месячник благоустройства, направленный на приведение территорий в соответствие с нормативными характеристиками, ежегодно проводится в периоды подготовки к летнему и зимнему сезонам после схождения снежного покрова либо до установления снежного покрова, исходя из климатических показателей, с активным привлечением жителей и юридических лиц.

Программа также предусматривает мероприятия, направленные на повышение энергетической эффективности систем наружного освещения, сокращение уровня износа электросетевого хозяйства систем наружного освещения с применением высокоэффективных светильников.

В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственник помещения в многоквартирном доме обязан участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме, соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество, путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт.

Принимая во внимание необходимость упорядочивания мероприятий по планированию и организации капитального ремонта, дальнейшее выполнение капитального ремонта жилищного фонда необходимо осуществлять программно-целевым методом.

Цели и задачи Программы

Целью Программы: является повышение уровня благоустройства городской среды и комфортного проживания населения на территории городского округа Фрязино.

Достижение целей Программы обеспечивается решением следующих задач:

- обеспечение формирования единых ключевых подходов и приоритетов формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования с учетом приоритетов территориального развития;
- создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования Московской области;
- обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований в соответствие с едиными требованиями;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

Реализация благоустройства общественных территорий комплексного благоустройства дворовых территорий городского округа Фрязино будет осуществляться за счет выполнения системы мероприятий по основным направлениям муниципальной программы.

В Программном обращении Губернатора Московской области «Наше Подмосковье. Новая реальность - новые возможности» одним из основных направлений развития ЖКХ определено ежегодное комплексное благоустройство не менее 10 процентов дворовых территорий муниципальных образований Московской области.

Минимальный перечень выполняемых видов работ по благоустройству дворовых территорий включает:

- детская площадка;
- озеленение;
- наружное освещение;
- информационный стенд;
- контейнерная площадка;
- лавочки (скамейки);
- урны;
- ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий реализуется при условии обязательного трудового участия жителей

2.4.	Количество благоустроенных дворовых территорий за счет средств муниципального образования Московской области	Отраслевой показатель	Единица	0	0	0	0	0	0	0	2.01.17
2.5.	Количество созданных и отремонтированных пешеходных коммуникаций за счет средств муниципального образования Московской области	Отраслевой показатель	Единица	0	0	0	0	0	0	0	2.01.02
2.6.	Площадь дворовых территорий и общественных пространств, содержащихся за счет бюджетных средств	Отраслевой показатель	Квадратный метр	1	1	1	1	1	1	1	2.01.15, 2.01.16, 2.01.18, 2.01.19
2.7.	Замена детских игровых площадок	Отраслевой показатель	Единица	3	3	3	3	3	3	3	2.01.20
2.8.	Количество замененных неэнергоэффективных светильников наружного освещения	Отраслевой показатель	Единица	80	80	80	80	80	80	80	2.01.22

*Указывается принадлежность показателя к:

- 1) указу Президента Российской Федерации - в графе «Тип показателя» проставляется «Указ ПРФ от _____ № _____ «наименование»;
- 2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «Обращение»;
- 3) соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;
- 4) региональному проекту - в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование»;
- 5) социально-экономического развития – в графе «Тип показателя» проставляется «СЭР».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель».

** Указывается значение, сложившееся в отчетном периоде. Графа 5 не заполняется в случае если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы. При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в приложении 17 справочно в графе «Порядок расчета», с указанием года к которому относится значение, принимаемое за базовое, либо как составляющая расчета показателя.

Приложение 2
к муниципальной программе

Методика расчета значений планируемых показателей/результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы)

№ п/п	Наименование показателя/результата	Единица измерения	Методика расчета показателя/результата
1	2	3	4
1.	Показатели		
1.1.	Количество благоустроенных общественных территорий	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования на реализацию программ формирования современной городской среды, заключенным в рамках реализации мероприятий F2.01, F2.02, F2.03 основного мероприятия F2 - «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» подпрограммы 1 «Комфортная городская среда» государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»
1.2.	Количество установленных детских, игровых площадок	Ед.	Плановые значения устанавливаются на основании заявок, сформированных по итогам голосования на портале «Добродел» в год, предшествующий году реализации. Показатель за отчетный период указывается без учета достигнутого значения за предыдущий период (т.е. без нарастающего итога)
1.3.	Реализованы проекты победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	Ед., не менее единиц нарастающим итогом начиная с 2019 года	Расчитывается как сумма реализованных проектов, победивших во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, с нарастающим итогом
1.4.	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	Значение показателя определяется фактическим количеством благоустроенных дворовых территорий
1.5.	Площадь устраненных дефектов асфальтового покрытия дворовых территорий, в том числе проездов на дворовые территории, в том числе внутриквартальных проездов, в рамках проведения ямочного ремонта	Кв.м	Значение показателя рассчитывается как количество отремонтированных дефектов асфальтового покрытия дворовых территорий, в том числе проездов на дворовые территории, в том числе внутриквартальных проездов
1.6.	Количество созданных и отремонтированных пешеходных коммуникаций	Ед.	Значение показателя определяется как сумма количества объектов благоустройства на территории Московской области, на которых реализованы мероприятия с участием средств бюджета Московской области
1.7.	Количество приобретенной коммунальной техники	Ед.	Значение показателя определяется фактическим количеством закупленной коммунальной техники с софинансированием за счет средств бюджета Московской области
1.8.	Количество благоустроенных дворовых территорий за счет средств муниципального образования Московской области	Ед.	Значение показателя определяется фактическим количеством благоустроенных дворовых территорий за счет средств муниципального образования Московской области
1.9.	Количество созданных и отремонтированных пешеходных коммуникаций за счет средств муниципального образования Московской области	Ед.	Значение показателя определяется как сумма количества объектов благоустройства на территории Московской области, на которых реализованы мероприятия за счет средств муниципального образования Московской области
1.10.	Количество приобретенной коммунальной техники за счет средств муниципального образования Московской области	Ед.	Значение показателя определяется фактическим количеством закупленной коммунальной техники за счет средств муниципального образования Московской области
1.11.	Площадь дворовых территорий и общественных пространств, содержащихся за счет бюджетных средств	Кв.м	Значение определяется как сумма площадей дворовых территорий и общественных пространств, находящихся на содержании ОМСУ, в соответствии с титульными списками объектов благоустройства городского округа
1.12.	Замена детских игровых площадок	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств, утвержденной на текущий финансовый год
2.	Результаты		
2.1.	Благоустроены общественные территории с использованием средств федерального бюджета и бюджета Московской области	Ед.	Направлен на достижение показателя «Количество благоустроенных общественных территорий»
2.2.	Благоустроены общественные территории с использованием средств бюджета Московской области	Ед.	Направлен на достижение показателя «Количество благоустроенных общественных территорий»
2.3.	Благоустроены скверы	Ед.	Направлен на достижение показателя «Количество благоустроенных общественных территорий»
2.4.	Реализованы с использованием средств бюджета Московской области проекты победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	Ед.	Значение определяется как фактическое количество реализованных проектов благоустройства в муниципальных образованиях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в отчетном периоде
2.5.	Изготовлено и установлено стел	Шт.	Значение определяется как фактическое количество изготовленных и установленных стел в отчетном периоде
2.6.	Благоустроены лесопарковые зоны	Ед.	Значение определяется как фактическое количество завершённых объектов благоустройства (лесопарковых зон) в отчетном периоде
2.7.	Установлены детские, игровые площадки	Ед.	Плановые значения устанавливаются на основании заявок, сформированных по итогам голосования на портале «Добродел» в год, предшествующий году реализации.
2.8.	На территориях (включая территории, обеспечивающие влияние на увеличение в муниципальном образовании Московской области на конец текущего года доли общей протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных в общей протяженности улиц, проездов, набережных в границах городских (или) сельских населенных пунктах) реализованы мероприятия по проектированию, подготовке светотехнических расчетов, устройству систем наружного освещения, проведению измерений светотехнических характеристик систем управления наружным освещением с использованием средств субсидии	Шт.	Значение определяется как фактическое количество территорий, на которых реализованы мероприятия по проектированию, подготовке светотехнических расчетов, устройству систем наружного освещения, проведению измерений светотехнических характеристик систем управления наружным освещением с использованием средств субсидии
2.9.	Благоустроены зоны для досуга и отдыха в парках культуры и отдыха	Ед.	Значение определяется как фактическое количество завершённых объектов благоустройства (зон для досуга и отдыха, благоустроенных в парках культуры и отдыха) в отчетном периоде
2.10.	Благоустроены пространства для активного отдыха	Ед.	Значение определяется как фактическое количество завершённых объектов благоустройства (пространств для активного отдыха) в отчетном периоде
2.11.	Благоустроены общественные территории, без привлечения средств федерального бюджета и бюджета Московской области	Ед.	Плановое значение определяется в соответствии с адресными перечнями объектов благоустройства за исключением объектов благоустройства, реализация которых предусмотрена в рамках государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»
2.12.	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	Значение определяется фактическим количеством благоустроенных дворовых территорий
2.13.	Количество благоустроенных дворовых территорий за счет средств муниципального образования Московской области	Ед.	Значение определяется фактическим количеством благоустроенных дворовых территорий за счет средств муниципального образования Московской области
2.14.	Площадь устраненных дефектов асфальтового покрытия дворовых территорий, в том числе проездов на дворовые территории, в том числе внутриквартальных проездов, в рамках проведения ямочного ремонта	Кв.м	Значение рассчитывается как количество отремонтированных дефектов асфальтового покрытия дворовых территорий, в том числе проездов на дворовые территории, в том числе внутриквартальных проездов
2.15.	Количество созданных и отремонтированных пешеходных коммуникаций	Ед.	Значение показателя определяется как сумма количества объектов благоустройства на территории Московской области, на которых реализованы мероприятия с участием средств бюджета Московской области
2.16.	Количество созданных и отремонтированных пешеходных коммуникаций за счет средств муниципального образования Московской области	Ед.	Значение определяется как сумма количества объектов благоустройства на территории Московской области, на которых реализованы мероприятия за счет средств муниципального образования Московской области
2.17.	Количество созданных административных комиссий	Ед.	Значение определяется фактическим количеством созданных административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства
2.18.	Количество приобретенной коммунальной техники	Ед.	Значение показателя определяется фактическим количеством закупленной коммунальной техники с софинансированием за счет средств бюджета Московской области
2.19.	Количество приобретенной коммунальной техники за счет средств муниципального образования Московской области	Ед.	Значение определяется фактическим количеством закупленной коммунальной техники за счет средств муниципального образования Московской области
2.20.	Площадь дворовых территорий, содержащихся за счет бюджетных средств	Кв.м	Значение определяется как сумма площадей дворовых территорий, находящихся на содержании ОМСУ, в соответствии с титульными списками объектов благоустройства городского округа
2.21.	Площадь общественных пространств, содержащихся за счет бюджетных средств (за исключением парков культуры и отдыха)	Кв.м	Значение определяется как сумма площадей общественных пространств, находящихся на содержании ОМСУ, в соответствии с титульными списками объектов благоустройства городского округа, за исключением парков культуры и отдыха.
2.22.	Площадь парков культуры и отдыха, содержащихся за счет бюджетных средств	Кв.м	Значение определяется как сумма площадей парков культуры и отдыха, находящихся на содержании ОМСУ, в соответствии с титульными списками объектов благоустройства городского округа.
2.23.	Площадь внутриквартальных проездов, содержащихся за счет бюджетных средств	Кв.м	Значение определяется как сумма площадей внутриквартальных проездов, находящихся на содержании ОМСУ, в соответствии с титульными списками объектов благоустройства городского округа
2.24.	Замена детских игровых площадок	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств, утвержденной на текущий финансовый год
2.25.	Количество объектов, на которых осуществлена ликвидация несанкционированных навалов мусора, свалок	Ед.	Значение определяется фактическим количеством объектов (дворовые территории, общественные пространства), на которых осуществлена ликвидация несанкционированных навалов мусора, свалок
2.26.	Количество организованных субботников и общественных работ	Ед.	Значение определяется фактическим количеством организованных субботников и общественных работ
2.27.	Площадь бесхозных территорий, содержащихся за счет бюджетных средств	Кв.м	Значение определяется как сумма площадей бесхозных территорий, находящихся на содержании ОМСУ городского округа
2.28.	Количество светильников	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств, утвержденной на текущий финансовый год
2.29.	Количество замененных неэнергоэффективных светильников наружного освещения	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств, утвержденной на текущий финансовый год
2.30.	Количество установленных шкафов управления наружным освещением	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств, утвержденной на текущий финансовый год
2.31.	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт	Ед.	Информация о достигнутом значении мероприятия предоставляется Фондом капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов
2.32.	Количество отремонтированных подъездов в многоквартирных домах	Ед.	Отношение общего количества выполненных подъездов и общего количества подъездов, ремонт которых будет осуществлен в 2023 году на территории городского округа в соответствии с адресным перечнем подъездов
2.33.	Установлены детские, игровые площадки за счет средств местного бюджета	Ед.	Количество установленных детских, игровых площадок за счет средств местного бюджета
2.34.	Подготовлено асфальтобетонное покрытие под детские, игровые площадки	Ед.	Количество подготовленного асфальтобетонного покрытия под детские, игровые площадки

2.35.	На территориях (включая территории, обеспечивающие влияние на увеличение в муниципальном образовании Московской области на конец текущего года доли общей протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных в общей протяженности улиц, проездов, набережных в границах городских и (или) сельских населенных пунктах) реализованы мероприятия по проектированию, подготовке светотехнических расчетов, устройству систем наружного освещения, проведению измерений светотехнических характеристик систем управления наружным освещением с использованием средств субсидии, включая территории, обеспечивающие влияние на увеличение в муниципальном образовании Московской области на конец текущего года доли общей протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных в общей протяженности улиц, проездов, набережных в границах городских и (или) сельских населенных пунктах	Шт.	Значение определяется как фактическое количество территорий, на которых реализованы мероприятия по проектированию, подготовке светотехнических расчетов, устройству систем наружного освещения, проведению измерений светотехнических характеристик систем управления наружным освещением с использованием средств субсидии, включая территории, обеспечивающие влияние на увеличение в муниципальном образовании Московской области на конец текущего года доли общей протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных в общей протяженности улиц, проездов, набережных в границах городских и (или) сельских населенных пунктах
2.36.	Разработаны архитектурно-планировочные концепции и проектно-сметная документация по благоустройству общественных территорий	Ед.	Количество разработанных архитектурно-планировочных концепции и проектно-сметная документация по благоустройству общественных территорий
2.37.	Благоустроены общественные территории с привлечением дополнительных средств из местного бюджета, направленных на благоустройство общественных территорий с использованием средств федерального бюджета и бюджета Московской области	Ед.	Количество общественных территорий благоустроенных с привлечением дополнительных средств из местного бюджета, направленных на благоустройство общественных территорий с использованием средств федерального бюджета и бюджета Московской области
2.38.	Осуществлен строительный контроль на объектах благоустройства и оценка качества выполненных работ	Ед.	Количество общественных территорий, для которых осуществлен строительный контроль и оценка качества выполненных работ
2.39.	Осуществлен авторский надзор за выполнением работ на объектах благоустройства	Ед.	Количество общественных территорий, для которых осуществлен авторский надзор за выполнением работ на объектах благоустройства
2.40.	Проведена проверка достоверности определения сметной стоимости	Ед.	Количество общественных территорий, для которых проведена проверка достоверности определения сметной стоимости

Перечень приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды»

«Жильё и городская среда»

(наименование национального проекта)

Сделать города более комфортными для жителей, повысить индекс качества городской среды. Вдвое сократить количество городов с неблагоприятной средой. Вовлечь граждан в процесс благоустройства городов, чтобы доля активного населения составляла не менее 30%.

(цель проекта)

2023-2027

(срок реализации проекта (месяц и год начала и окончания))

№ п/п	Показатели реализации проекта*	Единица измерения	Базовое значение (год, предшествующий началу реализации проекта)	Планируемое значение	
				1-й год реализации проекта	п-й год реализации проекта
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма I «Комфортная городская среда»				
1.1.	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	1	1	1
1.2.	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды	ед.	9	20	30
1.3.	Реализованы проекты победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	ед.	0	0	0

№п/п	Подпрограмма	Основное мероприятие	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб.)	
				1-й год реализации проекта	п-й год реализации проекта
1.	Подпрограмма I «Комфортная городская среда»	Основное мероприятие 01. Благоустройство общественных территорий муниципального образования Московской области	Всего, в том числе:	316622,00	316622,00
			Средства бюджета Московской области	270594,10	270594,10
			Средства федерального бюджета	0	0
			Средства бюджета города Фрязино	46027,90	46027,90
			Внебюджетные средства	0	0
			Всего, в том числе:	365800,00	365800,00
			Средства бюджета Московской области	86877,50	86877,50
			Средства федерального бюджета	260632,50	260632,50
			Средства бюджета города Фрязино	18290,00	18290,00
			Внебюджетные средства	0	0
2.	Подпрограмма II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области»	Федеральный проект F2. «Формирование комфортной городской среды»	Всего, в том числе:	9386,00	9386,00
			Средства бюджета Московской области	0	0
			Средства федерального бюджета	494,00	494,00
			Средства бюджета города Фрязино	9386,00	9386,00
			Внебюджетные средства	0	0

Паспорт Подпрограммы I «Комфортная городская среда»

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы Администрации городского округа Фрязино Д.А. Медведев					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Фрязино (далее - Администрация городского округа Фрязино)					
Цели муниципальной программы	Повышение качества, комфорта, функциональности и эстетики городской среды на территории городского округа Фрязино Московской области					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Комфортная городская среда»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	357471,60	357471,60	0	0	0	0
Средства федерального бюджета	260632,50	260632,50	0	0	0	0
Средства бюджета городского округа Фрязино	64317,90	64317,90	0	0	0	0
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	682422,00	682422,00	0	0	0	0

Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы I и прогноз ее развития

Благоустройство территории — это комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния территории, осуществляемых органом местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

Проведение работ по благоустройству осуществляется широким кругом лиц, в том числе предприятиями, организациями всех форм собственности, гражданами, проживающими на территории городского округа Фрязино.

Благоустройство территорий городского округа Фрязино продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при постоянно растущем благосостоянии населения.

Благоустройство и озеленение являются в городе важнейшими составляющими элементами и занимают значительное пространство. Трудно переоценить значение озеленения в жизни людей и формирования городской среды. Озелененная территория не только благотворно влияет на человека, но и оказывает положительное действие на экологию города. При грамотном использовании территории можно на долгие годы создать эстетически привлекательные и функциональные насаждения, решить вопросы озеленения, цветочного оформления, размещения и игровых и спортивно-оздоровительных комплексов для детей и подростков различных возрастных групп, площадок для отдыха взрослых, выгула собак.

Благоустройство - совокупность работ (по инженерной подготовке территории) и мероприятий (по расчистке, осушению и озеленению территории, улучшению микроклимата), осуществляемых в целях создания здоровых, удобных и культурных условий жизни населения, а также поддержанию в надлежащем состоянии объектов благоустройства, памятников и малых архитектурных форм, формирующих комфортную среду жизнедеятельности.

Основной проблемой в области благоустройства общественных территорий является неудовлетворительное состояние общественных территорий: частично разрушены пешеходные тротуары, а также покрытые прилегающих территорий, неухоженный вид зелёных насаждений, неудовлетворительное состояние объектов благоустройства, малых архитектурных форм. Проведение работ по благоустройству общественных территорий улучшит эстетическое состояние территории, приведёт к улучшению внешнего облика города и мест массового пребывания населения.

Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в бла-

гоустройстве формируется с учетом физического состояния общественной территории. Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Кроме того, в муниципальную программу обязательно включаются мероприятия по благоустройству общественных территорий на основании проведения рейтинговых голосований по выбору общественных территорий.

Государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» предусмотрены субсидии для муниципальных образований Московской области на реализацию программ формирования современной городской среды в части благоустройства общественных территорий (зоны отдыха, скверы, набережные, пешеходные зоны и т.д.).

Субсидия из бюджета Московской области на благоустройство общественных территорий в рамках мероприятий Государственной программы предоставляется на обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия. Перечень видов работ, на которые может быть израсходована субсидия, включает:

- разработку проекта благоустройства;
- выполнение обследований существующих зданий, сооружений, инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических, инженерно-геотехнических, дендрологических, археологических изысканий;
- проведение оценки негативного воздействия на водные биологические ресурсы, разработку компенсационных мероприятий по устранению последствий негативного воздействия на состояние биоресурсов и среду их обитания, проведение компенсационных мероприятий;

- выполнение проектной документации, сметной документации на линейные объекты (за исключением автомобильных дорог, железнодорожных линий), водосборные, водоспускные, водовыпускные сооружения, насосные станции, сооружения, предназначенные для водоснабжения и водоотведения, для защиты от наводнений и разрушений берегов водных объектов, комплексы объектов в составе гидротехнических сооружений для развития общественных территорий (пространств);

- проведение государственной экспертизы документации с получением положительного заключения, содержащего сметную стоимость;
- разработку научно-проектной документации на выполнение работ по ремонту, реставрации, приспособлению к современному использованию произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства для согласования в соответствии с законодательством Российской Федерации с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия (в случае если проведение работ по благоустройству планируется на территории объекта культурного наследия);

- благоустройство охранных зон, технических зон транспортных, инженерных коммуникаций, зон с особыми условиями водных объектов;
- благоустройство озелененных территорий, зеленых зон;
- благоустройство площадок (в том числе плоскостных открытых стоянок автомобилей и других мототранспортных средств, парковок, велопарковок и велосипедных стоянок, детских игровых, спортивных площадок, площадок для выгула животных, дрессировки собак, барбекю, танцев, размещения аттракционов, средств информации, отдыха и досуга, массовых мероприятий, контейнерных площадок);
- благоустройство парковых проездов (дорог);
- благоустройство велокоммуникаций (велопешеходных, велосипедных дорожек, полос для движения велосипедного транспорта);
- благоустройство пешеходной инфраструктуры, в том числе: пешеходных коммуникаций (тротуаров, пешеходных дорожек, эспланад, мостиков, троп и тропинок и т.п.);

- благоустройство мест размещения нестационарных торговых объектов; благоустройство элементов, различных видов оборудования и оформления, внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (в том числе крыш, фасадов, архитектурного декора, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас);

- благоустройство элементов озеленения, прикопов, приствольных лунок, присвольных решеток, иных элементов сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения;

- благоустройство покрытий объектов благоустройства, рельефа и элементов организации рельефа, иных неотделимых улучшений объектов благоустройства;

- благоустройство элементов сопряжения покрытий;
- благоустройство конструкций велопарковок;
- благоустройство ограждений, ограждающих устройств, ограждающих элементов, придорожных экранов;

- благоустройство водных устройств, плавучих домиков для птиц, скворечников, кормушек, голубятен;
- благоустройство прудов и обводненных карьеров, искусственных сезонных водных объектов для массового отдыха, водоёмов, включая пожарных;

- благоустройство систем наружного освещения;
- благоустройство праздничного оформления;
- благоустройство средств размещения информации; благоустройство малых архитектурных форм;

- благоустройство въездных групп, стел;
- проведение строительного контроля застройщика (технического заказчика) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- благоустройство лодочных станций, объектов, предназначенных для обеспечения безопасности людей на водных объектах, пирсов, парковых павильонов, общественных туалетов, некапитальных строений, сооружений, благоустройство сценических комплексов;

- выполнение работ по ремонту, реставрации, приспособлению к современному использованию произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства (в случае проведения работ по благоустройству на территории объекта культурного наследия);

- создание, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт линейных объектов (за исключением автомобильных дорог, железнодорожных линий), водосборных, водоспускных, водовыпускных сооружений, насосных станций, сооружений, предназначенных для водоснабжения и водоотведения, для защиты от наводнений и разрушений берегов водных объектов, комплексов объектов в составе гидротехнических сооружений для развития общественных территорий (пространств);

- проведение геотехнического мониторинга, рекультивации объекта благоустройства;

- подготовку территории (строительной площадки), расчистку территории, организацию вырубki зеленых насаждений, вынос на площадку геодезической разбивочной основы, снос (демонтаж) строений, сооружений и перенос (демонтаж) сетей инженерно-технического обеспечения, иные подготовительные внутриплощадочные работы;

- организацию производства работ по благоустройству (строительного производства) с обеспечением охраны строительной площадки и сохранности объекта до его приемки заказчиком, обеспечение безопасности труда, безопасности работ для окружающей среды и населения, системы звукового оповещения;

- приобретение и установку программно-технических комплексов видеонаблюдения, соответствующих общим техническим требованиям к программно-техническим комплексам видеонаблюдения системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», утвержденным распоряжением

1.1.	Мероприятие 01.02. Благоустройство лесопарковых зон	2023 -2027	Итого	280067,30	280067,30	0	0	0	0	Муниципальное учреждение «Центр культуры и досуга «Факел» г. Фрязино»
			Средства бюджета Московской области	259627,70	259627,70	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа Фрязино	20439,6	20439,6	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.2.	Мероприятие 01.03. Обустройство и установка детских, игровых площадок на территории муниципальных образований	2023 -2027	Итого	35420,00	35420,00	0	0	0	0	Муниципальное бюджетное учреждение города Фрязино «Городское хозяйство»
			Средства бюджета Московской области	10626,00	10626,00	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа Фрязино	24794,00	24794,00	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.3.	Мероприятие 01.04. Устройство систем наружного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город»	2023 -2027	Итого	1134,70	1134,70	0	0	0	0	Администрация городского округа Фрязино
			Средства бюджета Московской области	340,40	340,40	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа Фрязино	794,30	794,30	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
2.	Федеральный проект F2. «Формирование комфортной городской среды»	2023 -2027	Итого	365800,00	365800,00	0	0	0	0	Администрация городского округа Фрязино
			Средства бюджета Московской области	86877,50	86877,50	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета	260632,50	260632,50	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа Фрязино	18290,00	18290,00	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
2.1.	Мероприятие F2.01. Реализация программ формирования современной городской среды в части благоустройства общественных территорий	2023 -2027	Итого	365800,00	365800,00	0	0	0	0	Администрация городского округа Фрязино
			Средства бюджета Московской области	86877,50	86877,50	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета	260632,50	260632,50	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа Фрязино	18290,00	18290,00	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Приложение 2
к Подпрограмме I

Адресный перечень объектов, реализуемых в рамках мероприятия 01.02. Благоустройство лесопарковых зон

Таблица 1

№ п/п	Наименование объекта/адрес	Мощность/прирост мощности объекта строительства (кв.метр, п.м., место, койко-место и т.д.)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ	Предельная стоимость объекта строительства (тыс.руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс.руб.)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс.руб.)
										2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Фрязинский лесопарк по адресу: Московская область, городской округ Фрязино, Московское учебно-опытное лесничество, Гребневское участковое лесничество (Щелковский ЛХУ)	ед.	Работы по благоустройству	2023	2023	280067,30		Итого	280067,30	280067,30	0	0	0	0	
								Средства бюджета Московской области	259627,70	259627,70	0	0	0	0	
								Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
								Средства бюджета городского округа Фрязино	20439,6	20439,6	0	0	0	0	
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Адресный перечень объектов, реализуемых в рамках мероприятия 01.03. Обустройство и установка детских, игровых площадок на территории муниципальных образований

Таблица 2

№ п/п	Наименование объекта/адрес	Мощность/прирост мощности объекта строительства (кв.метр, п.м., место, койко-место и т.д.)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ	Предельная стоимость объекта строительства (тыс.руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс.руб.)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс.руб.)
										2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	г.о.Фрязино, г.Фрязино, проезд Павла Блинова, д.2, 4	ед.	Работы по благоустройству	2023	2023	8855,00		Итого	8855,00	8855,00	0	0	0	0	
								Средства бюджета Московской области	2656,50	2656,50	0	0	0	0	
								Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
								Средства бюджета городского округа Фрязино	6198,50	6198,50	0	0	0	0	
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
2.	г.о.Фрязино, г.Фрязино, проспект Мира, д.22	ед.	Работы по благоустройству	2023	2023	8855,00		Итого	8855,00	8855,00	0	0	0	0	
								Средства бюджета Московской области	2656,50	2656,50	0	0	0	0	
								Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
								Средства бюджета городского округа Фрязино	6198,50	6198,50	0	0	0	0	
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
3.	г.о.Фрязино, г.Фрязино, Окружной проезд, д.4, 6, 10	ед.	Работы по благоустройству	2023	2023	8855,00		Итого	8855,00	8855,00	0	0	0	0	
								Средства бюджета Московской области	2656,50	2656,50	0	0	0	0	
								Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
								Средства бюджета городского округа Фрязино	6198,50	6198,50	0	0	0	0	
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
4.	г.о.Фрязино, г.Фрязино, ул.Нахимова, д.27, 29, 33, 35	ед.	Работы по благоустройству	2023	2023	8855,00		Итого	8855,00	8855,00	0	0	0	0	
								Средства бюджета Московской области	2656,50	2656,50	0	0	0	0	
								Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
								Средства бюджета городского округа Фрязино	6198,50	6198,50	0	0	0	0	
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Адресный перечень объектов, реализуемых в рамках мероприятия 01.04. Устройство систем наружного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город»

Таблица 3

№ п/п	Наименование объекта/адрес	Мощность/прирост мощности объекта строительства (кв.метр, п.м., место, койко-место и т.д.)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ	Предельная стоимость объекта строительства (тыс.руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс.руб.)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс.руб.)
										2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	г.Фрязино, проспект Мира, д.18а, 20, 20а	ед.	Работы по благоустройству	2023	2023	173,60		Итого	173,60	173,60	0	0	0	0	
								Средства бюджета Московской области	52,08	52,08	0	0	0	0	
								Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
								Средства бюджета городского округа Фрязино	121,52	121,52	0	0	0	0	
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
2.	г.Фрязино, ул.Озерная	ед.	Работы по благоустройству	2023	2023	961,10		Итого	961,10	961,10	0	0	0	0	
								Средства бюджета Московской области	288,32	288,32	0	0	0	0	
								Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
								Средства бюджета городского округа Фрязино	672,78	672,78	0	0	0	0	
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Адресный перечень объектов, реализуемых в рамках мероприятия F2.01. Реализация программ формирования современной городской среды в части благоустройства общественных территорий

Таблица 4

№ п/п	Наименование объекта/адрес	Мощность/прирост мощности объекта строительства (кв.метр, п.м., место, койко-место и т.д.)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ	Предельная стоимость объекта строительства (тыс.руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс.руб.)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс.руб.)
										2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Пешеходные зоны по ул. Дудкина, ул. Комсомольская и пл.Победы	ед.	Работы по благоустройству	2023	2023	365800,00		Итого	365800,00	365800,00	0	0	0	0	
								Средства бюджета Московской области	86877,50	86877,50	0	0	0	0	
								Средства федерального бюджета	260632,50	260632,50	0	0	0	0	
								Средства бюджета городского округа Фрязино	18290,00	18290,00	0	0	0	0	
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Паспорт подпрограммы II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области»

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа Фрязино Д.А. Медведев					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Фрязино (далее - Администрация городского округа Фрязино)					
Цели муниципальной программы	Повышение качества, комфорта, функциональности и эстетики городской среды на территории городского округа Фрязино Московской области					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	34761,80	26854,40	4221,60	3685,80	0	0
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета городского округа Фрязино	928107,50	194895,90	189753,00	178429,00	182514,80	182514,80
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	962869,30	221750,30	193974,60	182114,80	182514,80	182514,80

Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы II и прогноз ее развития

Подпрограммой II предусмотрены мероприятия по содержанию объектов благоустройства, их ремонту, уходу за зелеными насаждениями, оформлению и содержанию цветников, санитарному содержанию и уборке территорий, а также мероприятия по содержанию, техническому обслуживанию, ремонту объектов уличного освещения.

Санитарное содержание и уборка территорий осуществляется не только ручным, но и механизированным способом.

Общая площадь убираемой территории городского округа Фрязино в 2022 году составляла – 1 700 461,80 кв.м.

Ответственным исполнителем за выполнение работ по организации благоустройства, включая содержание и ремонт объектов, озеленению на территории городского округа Фрязино является Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство».

Основными проблемами в области благоустройства дворовых территорий Городского округа Фрязино являются: неудовлетворительное состояние детских игровых площадок; недостаточное количество малых архитектурных форм; изношенность асфальтового покрытия внутридворовых проездов; недостаточное освещение отдельных дворовых и общественных территорий.

При длительной эксплуатации дорожного покрытия дворовых территорий и асфальтового покрытия выявлены дефекты, при которых дальнейшая эксплуатация дорожного покрытия затруднена, а на отдельных участках недопустима.

На дворовых территориях присутствуют малые архитектурные формы, детские игровые площадки, однако, техническое состояние не обеспечивает безопасность, а также потребность жителей в игровых и спортивных

модулях. Они физически и морально устарели. Длительное время не проводилось благоустройство дворовых территорий, оборудование пришло в ветхое состояние. Проведение работ по оборудованию малыми архитектурными формами, детскими и спортивными площадками обеспечит комплексное благоустройство дворовых территорий.

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период формируется исходя из минимального перечня работ по благоустройству (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ). Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Подпрограмма II предусматривает привлечение к работам жителей, активно участвующих в благоустройстве и озеленению внутридворовых территорий.

В муниципальную программу обязательно включаются мероприятия по благоустройству дворовых территорий, на основании проведения голосований на интернет-портале «Добродел».

Важнейшим направлением обеспечения комфортной среды проживания населения в городском округе Фрязино является приведение жилищного фонда Московской области в нормативное состояние согласно законодательству Российской Федерации.

Жилищным кодексом Российской Федерации предусмотрены мероприятия по созданию устойчивых механизмов финансирования расходов, которые связаны с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

Очередность проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах определяется исходя из критериев, установленных Законом в соответствии с Порядком использования критериев очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1187/58 «Об утверждении Порядка использования критериев очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области». Использование указанных критериев должно обеспечивать перспективное планирование капитального ремонта жилищного фонда с учетом фактического технического состояния конструктивных элементов многоквартирных домов.

В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственник помещения в многоквартирном доме обязан участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме, соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество, путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт.

В настоящее время на территории Московской области действует региональная программа Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы», утвержденная постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1188/58 «Об утверждении региональной программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы».

Помимо работ по капитальному ремонту кровли и замене инженерных систем, выполняемых подрядными организациями, управляющими компаниями проводятся работы по ремонту подъездов или другие виды работ, относящиеся к текущему содержанию жилищного фонда в соответствии с утвержденными планами.

Выполнение мероприятий по ремонту подъездов осуществляется, в том числе за счет предоставления субсидии из бюджета Московской области в

рамках государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

- 80,0 процентов - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);
- 20,0 процентов - субсидия из бюджетов Московской области и муниципального образования Московской области в пропорциях, установленных распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области на соответствующий финансовый год.

Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утверждается органом местного самоуправления муниципального образования Московской области и согласовывается с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

Цели и задачи Подпрограммы II

Целью Подпрограммы является, обеспечение чистоты и порядка на территории городского округа Фрязино, повышение уровня надежности, качества и эффективности работы системы наружного освещения. Это позволит создать оптимальные условия жизнедеятельности населения по освещенности придомовых и общественных территорий.

Достижение цели и решение поставленных задач будет осуществляться за счет комплексного выполнения мероприятий по содержанию территорий и объектов благоустройства городского округа Фрязино:

- организация благоустройства территории городского округа Фрязино;
- содержание дворовых территорий;
- содержание в чистоте территории города (общественные пространства);
- содержание объектов дорожного хозяйства (внутриквартальные проезды);
- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере благоустройства.
- содержание, ремонт и восстановление уличного освещения;
- устройство контейнерных площадок;
- ямочный ремонт асфальтового покрытие дворовых территорий;
- создание и ремонт пешеходных коммуникаций;
- замена неэнергоэффективных светильников наружного освещения;
- комплексное благоустройство дворовых территорий (установка новых и замена существующих элементов);
- замена и модернизация детских игровых площадок;
- основное мероприятие F2. Формирование комфортной городской среды, мероприятия F2.01: «Ремонт дворовых территорий».

Также, целью Подпрограммы II является создание безопасных, благоприятных и комфортных условий проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Фрязино, которая обеспечивается выполнением мероприятий:

- приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах.
- выполнение мероприятий позволит увеличить:
- количество отремонтированных подъездов МКД.

Реализация мероприятий Подпрограммы II позволит улучшить эстетическое состояние территории, приведёт к улучшению внешнего облика городского округа и мест массового пребывания населения.

Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы II

Перечень мероприятий Подпрограммы II приведён в Приложении 1 к Подпрограмме II.

Адресный перечень объектов, реализуемых в рамках мероприятий Подпрограммы II приведен в Приложении 2 к Подпрограмме II.

Приложение 1
к Подпрограмме II

Перечень мероприятий Подпрограммы II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
						2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01. Обеспечение комфортной среды проживания на территории муниципального образования Московской области	2023 -2027	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники	Итого 938961,30 12049,20 0 926912,10 0	204774,30 10727,20 0 194047,10 0	190226,60 661,00 0 189565,60 0	178930,80 661,00 0 178269,80 0	182514,80 0 0 182514,80 0	182514,80 0 0 182514,80 0	Администрация городского округа Фрязино, Муниципальное бюджетное учреждение города Фрязино «Городское хозяйство», Муниципальное учреждение «Центр культуры и досуга «Факел» г. Фрязино»		
1.1.	Мероприятие 01.02. Создание и ремонт пешеходных коммуникаций	2023 -2027	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники	Итого 10596,00 10066,20 0 529,80 0	10596,00 10066,20 0 529,80 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	Муниципальное бюджетное учреждение города Фрязино «Городское хозяйство»		
1.2.	Мероприятие 01.03. Создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства	2023 -2027	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники	Итого 1983,00 1983,00 0 0 0	661,00 661,00 0 0 0	661,00 661,00 0 0 0	661,00 661,00 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	Администрация городского округа Фрязино		
1.3.	Мероприятие 01.15. Содержание дворовых территорий	2023 -2027	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники	Итого 35683,50 0 0 35683,50 0	7136,70 0 0 7136,70 0	7136,70 0 0 7136,70 0	7136,70 0 0 7136,70 0	7136,70 0 0 7136,70 0	7136,70 0 0 7136,70 0	Муниципальное бюджетное учреждение города Фрязино «Городское хозяйство»		
1.4.	Мероприятие 01.16. Содержание в чистоте территории города (общественные пространства)	2023 -2027	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники	Итого 555974,5 0 0 555974,5 0	112685,70 0 0 112685,70 0	108276,7 0 0 108276,7 0	108840,70 0 0 108840,70 0	113085,70 0 0 113085,70 0	113085,70 0 0 113085,70 0	Муниципальное бюджетное учреждение города Фрязино «Городское хозяйство», Муниципальное учреждение «Центр культуры и досуга «Факел» г. Фрязино»		
1.5.	Мероприятие 01.19. Содержание объектов дорожного хозяйства (внутриквартальные проезды)	2023 -2027	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники	Итого 128586,30 0 0 128586,30 0	32467,30 0 0 32467,30 0	32924,60 0 0 32924,60 0	21064,80 0 0 21064,80 0	21064,80 0 0 21064,80 0	21064,80 0 0 21064,80 0	Муниципальное бюджетное учреждение города Фрязино «Городское хозяйство»		
1.6.	Мероприятие 01.20. Замена и модернизация детских игровых площадок	2023 -2027	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники	Итого 98638,00 0 0 98638,00 0	19727,60 0 0 19727,60 0	19727,60 0 0 19727,60 0	19727,60 0 0 19727,60 0	19727,60 0 0 19727,60 0	19727,60 0 0 19727,60 0	Муниципальное бюджетное учреждение города Фрязино «Городское хозяйство»		
1.7.	Мероприятие 01.21. Содержание, ремонт и восстановление уличного освещения	2023 -2027	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники	Итого 97500,00 0 0 97500,00 0	19500,00 0 0 19500,00 0	19500,00 0 0 19500,00 0	19500,00 0 0 19500,00 0	19500,00 0 0 19500,00 0	19500,00 0 0 19500,00 0	Муниципальное бюджетное учреждение города Фрязино «Городское хозяйство»		

1.8.	Мероприятие 01.22. Замена неэнергоэффективных светильников наружного освещения	2023 - 2027	Итого	10000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	Муниципальное бюджетное учреждение города Фрязино «Городское хозяйство»
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа Фрязино	10000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
2.	Основное мероприятие 03. Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах	2023 - 2027	Итого	14028,00	7 096,00	3 748,00	3 184,00	0	0	Администрация городского округа Фрязино, Управляющие компании
			Средства бюджета Московской области	13326,60	6 741,20	3 560,60	3 024,80	0	0	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа Фрязино	701,40	354,80	187,40	159,20	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
2.1.	Мероприятие 03.01. Ремонт подъездов в многоквартирных домах	2023 - 2027	Итого	14028,00	7 096,00	3 748,00	3 184,00	0	0	Управляющие компании
			Средства бюджета Московской области	13326,60	6 741,20	3 560,60	3 024,80	0	0	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа Фрязино	701,40	354,80	187,40	159,20	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
3.	Федеральный проект F2. «Формирование комфортной городской среды»	2023 - 2027	Итого	9880,00	9880,00	0	0	0	0	Администрация городского округа Фрязино, Муниципальное бюджетное учреждение города Фрязино «Городское хозяйство»
			Средства бюджета Московской области	9386,00	9386,00	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа Фрязино	494,00	494,00	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
3.1.	Мероприятие F2.01. Ремонт дворовых территорий	2023 - 2027	Итого	9880,00	9880,00	0	0	0	0	Муниципальное бюджетное учреждение города Фрязино «Городское хозяйство»
			Средства бюджета Московской области	9386,00	9386,00	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа Фрязино	494,00	494,00	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Приложение 2
к Подпрограмме II**Адресный перечень объектов, реализуемых в рамках мероприятия 01.02. Создание и ремонт пешеходных коммуникаций**

Таблица 1

№ п/п	Наименование объекта/адрес	Мощность/прирост мощности объекта строительства (кв.метр, п.м., место, койко-место и т.д.)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ	Предельная стоимость объекта строительства (тыс.руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс.руб.)	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс.руб.)					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс.руб.)
										2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1.	г. Фрязино от дома пр. Мира, д.19 к МДОУ детский сад комбинированного вида № 12 города Фрязино Московской области	ед.	Работы по благоустройству	2023	2023	481,00		Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники	481,00 456,95 0 24,05 0	481,00 456,95 0 24,05 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0	
2.	г. Фрязино вдоль МОУ СОШ № 1 с УИОП г. Фрязино Московской области	ед.	Работы по благоустройству	2023	2023	782,00		Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники	782,00 742,90 0 39,10 0	782,00 742,90 0 39,10 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0	
3.	г. Фрязино от дома пр. Мира, д.21 к МДОУ детский сад комбинированного вида № 12 города Фрязино Московской области	ед.	Работы по благоустройству	2023	2023	313,00		Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники	313,00 297,35 0 15,65 0	313,00 297,35 0 15,65 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0	
4.	г. Фрязино от платформы «Фрязино пассажирская», к заводам НТО ИРЭ-Полюс, ФИРЭ РАН, ГСК Юпитер, складам GlobalTransLogistics	ед.	Работы по благоустройству	2023	2023	2423,00		Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники	2423,00 2301,85 0 121,15 0	2423,00 2301,85 0 121,15 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0	
5.	г. Фрязино от домов ул. Садовая, д.10 и д.9 к Средней общеобразовательной школе № 4 с углубленным изучением отдельных предметов, ул. Луговая, д.31	ед.	Работы по благоустройству	2023	2023	1188,00		Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники	1188,00 1128,60 0 59,40 0	1188,00 1128,60 0 59,40 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0	
6.	г. Фрязино между домами Полевая 7,9,11,13,13а и МДОУ детский сад комбинированного вида № 7 (ул. Полевая, д.5а)	ед.	Работы по благоустройству	2023	2023	2360,00		Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники	2360,00 2242,00 0 118,00 0	2360,00 2242,00 0 118,00 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0	
7.	г. Фрязино от здания ул. Вокзальная, д. 2В до ж/д путей	ед.	Работы по благоустройству	2023	2023	3049,00		Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники	3049,00 2896,55 0 152,45 0	3049,00 2896,55 0 152,45 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 13.03.2023 № 209**

Об организации летнего отдыха и обеспечения безопасности людей на водных объектах городского округа Фрязино Московской области в 2023 году

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 № 1531/48 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Московской области» (далее - Правила), решением Совета депутатов городского округа Фрязино от 17.12.2021 № 135/29 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории городского округа Фрязино Московской области», в целях улучшения организации летнего отдыха населения, обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа Фрязино Московской области, руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области,

п о с т а н о в л я ю:

- Считать зоной отдыха, предназначенной для купания, спортивно-оздоровительных мероприятий и иных рекреационных целей на водных объектах городского округа Фрязино Московской области, территорию вокруг озера Большое г. Фрязино Московской области (далее - Правила), решением Совета депутатов городского округа Фрязино Московской области, руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области, в границах:
 - с севера - лесной массив;
 - с востока и юга - дорога по ул. Озерная г. Фрязино;
 - с запада - территория в пределах водоохранной зоны (50 м), с учетом акватории озера Большое г. Фрязино.
- Утвердить:
 - Схему расположения пляжей, мест массового отдыха людей и дислокации водно-спасательного поста на территории зоны отдыха оз. Большое (далее - Схема) (Приложение 1).
 - Период купального сезона с 01.06.2023 по 31.08.2023.
 - Продолжительность работы зоны отдыха оз. Большое с 10.00 часов до 21.00 часов.
 - План мероприятий по организации летнего отдыха и обеспечению безопасности людей на водных объектах городского округа Фрязино Московской области в 2023 году (далее - План мероприятий) (Приложение 2).
 - Состав комиссии по приемке зоны отдыха оз. Большое к летнему сезону 2023 года (Приложение 3).
- Назначить ответственным за эксплуатацию пляжей и мест массового отдыха у воды, определенных в соответствии со Схемой, на территории зоны отдыха оз. Большое, заместителя главы администрации городского округа Фрязино Медведева Д.А.
- Управлению жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино (далее - управление ЖКХ,ЭиС):

4.1. Перед началом купального сезона на этапе приемки зоны отдыха оз. Большое в эксплуатацию и в период летнего купального сезона, организовать проведение контрольных лабораторно-инструментальных исследований воды и песка для подтверждения их соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4.2. Обеспечить участие своих представителей в работе комиссии по приемке зоны отдыха оз. Большое в эксплуатацию.

4.3. В период летнего купального сезона организовать регулярный контроль соблюдения природоохранного законодательства на водных объектах и прилегающих территориях зоны отдыха оз. Большое.

5. Управлению благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Фрязино (далее - управление Б,ДХиТ):

5.1. Перед началом купального сезона на этапе приемки зоны отдыха оз. Большое в эксплуатацию и в период летнего купального сезона, обеспечить выполнение работ по благоустройству территории зоны отдыха оз. Большое (согласно Плану мероприятий).

5.2. Обеспечить участие своих представителей в работе комиссии по приемке зоны отдыха оз. Большое в эксплуатацию.

6. Комитету по экономике администрации городского округа Фрязино обеспечить контроль за организацией торговли в зоне отдыха оз. Большое в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

6.1. Обеспечить реализацию в зоне отдыха оз. Большое обязательного ассортиментного минимума и перечня услуг объектами торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

6.2. Не допускать реализации в зоне отдыха оз. Большое алкогольной продукции, а также напитков в стеклянной таре.

7. Рекомендовать территориальному отделу № 9 Главного управления содержания территорий Московской области (далее - ТО № 9 ГУСТ МО) принять активное участие в обеспечении контроля за соблюдением чистоты, порядка и благоустройства в зоне отдыха оз. Большое до ее приема в эксплуатацию (в составе комиссии по приемке) и за ее текущим содержанием в период купального сезона.

8. Рекомендовать Щелковскому территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (далее - Щелковский ТО Роспотребнадзора) перед началом купального сезона на этапе приемки зоны отдыха оз. Большое в эксплуатацию (в составе комиссии по приемке) и в период летнего купального сезона организовать обеспечение надзорных функций по результатам контрольных лабораторно-инструментальных исследований воды, песка для подтверждения их соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также проведение мероприятий по определению соответствия пляжей и объектов потребительского рынка и услуг, находящихся на территории зоны отдыха оз. Большое, действующим санитарно-эпидемиологическим нормам.

9. Рекомендовать 37 пожарно-спасательному отряду ФПС ГПС ГУ МЧС России по Московской области (далее - 37 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по МО) обеспечить своевременное реагирование на возникновение пожаров, координацию действий по их недопущению и ликвидации на территории зоны отдыха оз. Большое.

10. Открытие летнего купального сезона 2023 года и эксплуатацию пляжей в зоне отдыха оз. Большое осуществлять только после освидетельствования пляжей Главной государственной инспекцией по маломерным судам ГУ

МЧС России по Московской области (далее - ГИМС МЧС России по МО), получения санитарно-эпидемиологического заключения Щелковского ТО Роспотребнадзора о соответствии водного объекта санитарным правилам, а также акта комиссии по приемке зоны отдыха оз. Большое к летнему сезону 2023 года.

11. Установить, что проведение массовых мероприятий в зоне отдыха оз. Большое осуществляется в соответствии с требованиями Правил, решением Совета депутатов городского округа Фрязино 17.12.2021 № 135/29 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории городского округа Фрязино Московской области» в местах, согласованных с Щелковским ТО Роспотребнадзора и ГИМС МЧС России по МО.

12. МКУ «ЕДДС г. Фрязино»:
12.1. Организовать круглосуточную работу водно-спасательного поста (далее - ВСП) и обеспечить дежурство и патрулирование зоны отдыха оз. Большое с 10.00 часов до 21.00 часов в течение купального сезона 2023 года.

12.2. Организовать взаимодействие с территориальным управлением № 5 ГКУ Московской области «Мособл-пожспас» (далее - ТУ № 5 ГКУ МО «Мособлпожспас») по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах городского округа Фрязино Московской области и на прилегающих к ним территориях в период купального сезона.

12.3. Организовать исполнение и обеспечить контроль за проведением мероприятий по обеспечению безопасности людей в местах массового отдыха на территории зоны отдыха оз. Большое (согласно Плану мероприятий).

12.4. Обеспечить немедленное оперативное реагирование на все случаи возникновения чрезвычайных ситуаций и на обращения граждан по вопросам обеспечения безопасности на территории зоны отдыха оз. Большое.

12.5. Организовать через средства массовой информации и официальный сайт городского округа Фрязино Московской области в сети Интернет регулярное доведение до населения городского округа Фрязино Московской области правил поведения на воде, обзоров о состоянии санитарно-эпидемиологической обстановки на водных объектах городского округа Фрязино Московской области в купальный сезон.

13. Рекомендовать Межмуниципальному управлению МВД России «Щелковское» (далее - МУ МВД России «Щелковское»):

13.1. С открытием летнего купального сезона обеспечить охрану общественной безопасности и поддержание правопорядка, в том числе пресечение несанкционированной торговли, нарушений природоохранного законодательства, случаев распития спиртных напитков в зоне отдыха оз. Большое в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Обеспечить немедленное оперативное реагирование на все случаи обращений дежурно-диспетчерского персонала МКУ «ЕДДС г. Фрязино» и граждан по вопросам безопасности и правопорядка на территории зоны отдыха оз. Большое.

13.3. Организовать в период летнего купального сезона 2023 года патрулирование зоны отдыха оз. Большое совместными нарядами полиции и народной дружины городского округа Фрязино Московской области с 18.00 часов до 21.00 часа ежедневно и с 10.00 часов до 21.00 часа по выходным и праздничным дням.

14. Рекомендовать Щелковской подстанции регионального объединения № 6 ГБУЗ Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи» (далее - ЩП РО № 6 ГБУЗ МО «МОССМП»):

14.1. Обеспечить незамедлительное оперативное реагирование бригад скорой медицинской помощи по оказанию первой помощи пострадавшим на водных объектах городского округа Фрязино Московской области.

14.2. При необходимости в выходные и праздничные дни летнего купального сезона 2023 года обеспечить дополнительное дежурство бригад скорой медицинской помощи в зоне отдыха оз. Большое.

14.3. Незамедлительно представлять оперативному дежурному МКУ «ЕДДС г. Фрязино» (тел. 8(496)564-36-01) данные о случаях утопления и госпитализации людей вследствие несчастных случаев на территории зоны отдыха оз. Большое.

15. Управлению образования администрации городского округа Фрязино и Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Фрязино, руководителям летних детских оздоровительных лагерей городского округа Фрязино Московской области организовать в подведомственных учреждениях, с привлечением представителей ГИМС МЧС России по МО, ТУ № 5 ГКУ МО «Мособлпожспас» и спасателей ВСП МКУ «ЕДДС г. Фрязино», работу по участию в месячнике безопасности на водных объектах Московской области и во Всероссийской акции «Научись плавать».

16. Финансовому управлению администрации городского округа Фрязино осуществлять финансовое обеспечение расходов по выполнению пункта 2 Плана мероприятий за счет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств 2023 года, предусмотренных на эти цели.

17. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино Московской области (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключь»), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети «Интернет».

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бошчевана Н.В.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

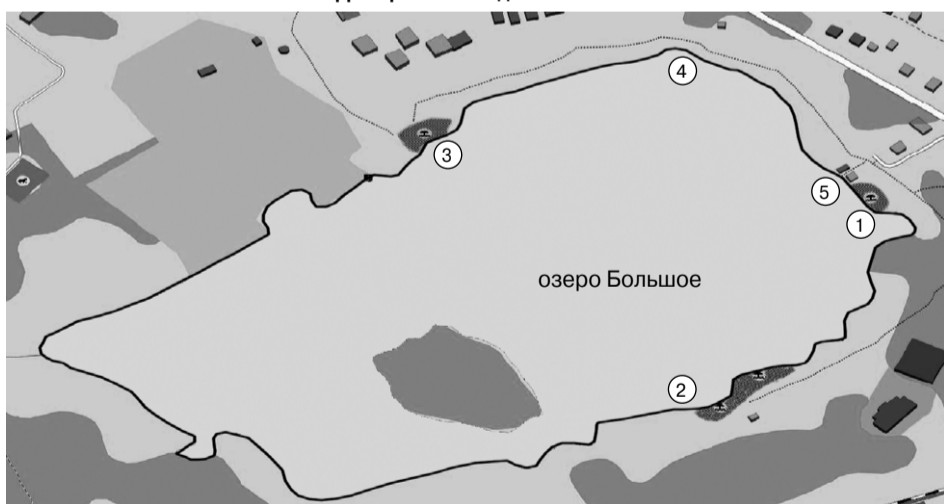
Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от 13.03.2023 № 209

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от 13.03.2023 № 209

ПЛАН мероприятий по организации летнего отдыха и обеспечению безопасности людей на водных объектах городского округа Фрязино Московской области в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Сумма расходов (тыс. руб.), источник финансирования	Исполнители	Ответственные
1.	Организация и проведение совещания с представителями отдела полиции по городскому округу Фрязино МУ МВД России «Щелковское», Щелковского ТО Роспотребнадзора, ТУ № 5 ГКУ МО «Мособлпожспас», Управлений администрации городского округа Фрязино: образования; культуры, спорта и молодежной политики; безопасности; ЖКХ, ЭиС; Б ДХиТ, а также МКУ «ЕДДС г. Фрязино», Обособленного подразделения им. М.В. Гольца городского округа Фрязино ГБУЗ МО «ЩГБ» и других заинтересованных организаций о задачах по организации летнего отдыха и обеспечению безопасности людей на воде.	до 30.04.2023	-	Администрация городского округа Фрязино, МКУ «ЕДДС г. Фрязино»	Медведев Д.А. Оганезова В.В. Князева Н.В. Маркин М.Н. Ващенко Н.А. Шувалова Ю.М. Осипов В.С.
2.	Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности людей на территории зоны отдыха оз. Большое, охране их жизни и здоровья, для чего: - обновление (установка) предупреждающих знаков безопасности и указателей на территории зоны отдыха; - обновление и установка ограничительных буйков для обозначения зон (границ) купания; - обновление и установка профилактических и информационных стенов.	II квартал 2023 года	140,0 тыс. рублей (бюджет городского округа Фрязино)	МКУ «ЕДДС г. Фрязино»	Осипов В.С.
3.	Выполнение работ по благоустройству территории зоны отдыха оз. Большое: 3.1. Завоз и отсыпка песка в пляжной зоне. 3.2. Очистка территории зоны отдыха от мусора и твердых бытовых отходов. 3.3. Ремонт (установка) и покраска малых архитектурных форм (лавочки, грибки, кабинки для раздевания и др.). 3.4. Обеспечение подачи питьевой воды на территорию зоны отдыха. 3.5. Установка биотуалетов. 3.6. Устройство пешеходных дорожек в зоне отдыха.	до 25.05.2023	средства исполнителей	организации, с которыми заключены муниципальные контракты на выполнение данных работ	Медведев Д.А. Оганезова В.В. Рязанцева Н.Л. Фрибус О.Е. Камозин И.Н.
4.	Приемка зоны отдыха оз. Большое в эксплуатацию	31.05.2023	-	члены комиссии	Бошчеван Н.В.
5.	Обеспечение контроля за организацией торговли в зоне отдыха оз. Большое в соответствии с действующим законодательством, в том числе: 5.1. Обеспечение реализации обязательного ассортиментного минимума и перечня услуг объектами торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения. 5.2. Не допущение реализации в зоне отдыха оз. Большое алкогольной продукции, а также напитков в стеклянной таре.	постоянно с 01.06.2023 по 31.08.2023	средства исполнителей	Комитет по экономике администрации городского округа Фрязино, МКУ «Дирекция Наукограда», МУ МВД России «Щелковское»	Князева Н.В. Рузаев Д.Ю. Катков В.М.
6.	Организация оказания первой медицинской помощи в зоне отдыха оз. Большое.	постоянно с 01.06.2023 по 31.08.2023	средства исполнителей	МКУ «ЕДДС г. Фрязино»	Осипов В.С.
7.	Обеспечение содержания территории зоны отдыха оз. Большое в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области».	постоянно с 01.06.2023 по 31.08.2023	средства исполнителей	Администрация городского округа Фрязино, собственники и арендаторы земельных участков прибрежной зоны оз. Большое	Медведев Д.А. Гомольский А.Ю. Агекян Г.В. Камозин И.Н.

СХЕМА расположения пляжей, мест массового отдыха людей и дислокации водно-спасательного поста на территории зоны отдыха оз. Большое



Условные обозначения:

1 – территория общегородского пляжа; 2 – территория пляжа № 2; 3, 4 – территории мест массового отдыха у воды; 5 – ВСП МКУ «ЕДДС г. Фрязино».

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от 13.03.2023 № 209

СОСТАВ

комиссии по приемке зоны отдыха оз. Большое к летнему сезону 2023 года

Председатель комиссии	Бошчеван Н.В.	первый заместитель главы администрации городского округа Фрязино.
Заместитель председателя комиссии	Медведев Д.А.	заместитель главы администрации городского округа Фрязино.
Секретарь комиссии	Фрибус О.Е.	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино.
Члены комиссии:	Голованова М.Л.	начальник Щелковского ТО Роспотребнадзора (по согласованию).
	Катков В.М.	начальник МУ МВД России «Щелковское» (по согласованию).
	Князева Н.В.	заместитель главы администрации городского округа Фрязино.
	Лафицков Г.Л.	начальник ТУ № 5 ГКУ МО «Мособлпожспас» (по согласованию).
	Маркин М.Н.	начальник управления безопасности администрации городского округа Фрязино.
	Никонов В.И.	начальник 37 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по МО (по согласованию).
	Оганезова В.В.	заместитель главы администрации городского округа Фрязино.
	Осипов В.С.	директор МКУ «ЕДДС г. Фрязино».
	Рязанцева Н.Л.	начальник управления благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Фрязино.
Секретарев Д.В.	Чернышов А.М.	начальник ТО № 9 ГУСТ МО (по согласованию). начальник ВСП МКУ «ЕДДС г. Фрязино».

городского округа Фрязино Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Фрязино от 16.01.2023 № 17 «О признании утратившим силу пункта 2 постановления Администрации городского округа Фрязино от 22.12.2022 № 930 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Жилище» на 2023-2027 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключь»), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета Н.В. Силаеву.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.03.2023 № 210

О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Фрязино от 16.01.2023 № 17 «О признании утратившим силу пункта 2 постановления Администрации городского округа Фрязино от 22.12.2022 № 930 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Жилище» на 2023-2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Фрязино от 06.03.2023 № 187 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.03.2023 № 212**

Об утверждении доклада об итогах осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Фрязино Московской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области, на основании Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Фрязино Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Фрязино от 15.10.2021 № 109/24,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить доклад об итогах осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Фрязино Московской области в 2022 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино Московской области (Еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключь»), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета Силаева Н.В.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от 14.03.2023 № 212

Доклад об итогах осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Фрязино Московской области в 2022 году

**Муниципальный земельный контроль
Администрация городского округа Фрязино
Московская область
Городской округ Фрязино**

	Наименование показателей	Поля для ответа
1.	Количество проведенных профилактических мероприятий - всего, в том числе:	16
1.1.	информирование (количество фактов размещения информации на официальном сайте контрольного (надзорного) органа)	4
1.2.	обобщение правоприменительной практики (количество докладов о правоприменительной практике, размещенных на официальном сайте контрольного (надзорного) органа)	0
1.3.	меры стимулирования добросовестности (количество проведенных мероприятий)	0
1.4.	объявление предостережения	4
1.5.	консультирование	6
1.6.	самообследование (количество фактов прохождения самообследования на официальном сайте контрольного (надзорного) органа), из них:	0
1.6.1.	количество самообследований, по результатам которых приняты и размещены на официальном сайте контрольного (надзорного) органа декларации соблюдения обязательных требований	0
1.7.	профилактический визит, из них:	2
1.7.1.	обязательный профилактический визит	2
2.	Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий (проверок) с взаимодействием - всего, в том числе:	2
2.1.	плановых, из них:	0
2.1.1.	контрольная закупка, в том числе:	0
2.1.1.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.1.2.	мониторинговая закупка, в том числе:	0
2.1.2.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.1.3.	выборочный контроль, в том числе:	0
2.1.3.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.1.4.	инспекционный визит, в том числе:	0
2.1.4.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.1.5.	рейдовый осмотр, в том числе:	0
2.1.5.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.1.6.	документарная проверка, в том числе:	0
2.1.6.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.1.7.	выездная проверка, в том числе:	0
2.1.7.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.2.	внеплановых, из них:	2
2.2.1.	контрольная закупка, в том числе:	0
2.2.1.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.2.2.	мониторинговая закупка, в том числе:	0
2.2.2.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.2.3.	выборочный контроль, в том числе:	0
2.2.3.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.2.4.	инспекционный визит, в том числе:	0
2.2.4.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.2.5.	рейдовый осмотр, в том числе:	0
2.2.5.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.2.6.	документарная проверка, в том числе:	0
2.2.6.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.2.7.	выездная проверка, в том числе:	2
2.2.7.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
3.	Количество контрольных (надзорных) действий, совершенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (проверок) - всего, в том числе:	2
3.1.	осмотр	2
3.2.	досмотр	2
3.3.	опрос	2
3.4.	получение письменных объяснений	0
3.5.	истребование документов, из них:	0
3.5.1.	истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля	0
3.6.	отбор проб (образцов)	0
3.7.	инструментальное обследование	2
3.8.	испытание	0
3.9.	экспертиза	0
3.10.	эксперимент	0
4.	Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия (выездных обследований) (учитывается каждый факт выхода на мероприятие)	151
5.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий (проверок), проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия	0
6.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий (проверок), проведенных с привлечением:	0

6.1.	экспертных организаций	0
6.2.	экспертов	0
6.3.	специалистов	0
7.	Количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия (проверки) с взаимодействием - всего, в том числе:	2
7.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
8.	Количество объектов контроля, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия (проверки) с взаимодействием - всего, в том числе:	2
8.1.	деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций	2
8.2.	результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги	0
8.3.	производственные объекты	0
9.	Количество контролируемых лиц, у которых в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий (проверок) с взаимодействием выявлены нарушения обязательных требований - всего, в том числе:	0
9.1.	субъектов малого и среднего предпринимательства	0
10.	Количество объектов контроля, при проведении в отношении которых контрольных (надзорных) мероприятий (проверок) с взаимодействием выявлены нарушения обязательных требований - всего, в том числе:	0
10.1.	деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций	0
10.2.	результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги	0
10.3.	производственные объекты	0
11.	Количество нарушений обязательных требований (по каждому факту нарушения) - всего, в том числе выявленных в рамках:	0
11.1.	контрольных (надзорных) мероприятий (проверок) с взаимодействием, из них:	0
11.1.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
11.2.	специальных режимов государственного контроля (надзора)	0
12.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий (проверок) с взаимодействием, при проведении которых выявлены нарушения обязательных требований - всего, в том числе:	0
12.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
13.	Количество фактов неисполнения предписания контрольного (надзорного) органа	1
14.	Количество актов о нарушении обязательных требований, составленных в рамках осуществления постоянного рейда	0
15.	Количество выявленных фактов нарушения обязательных требований, по которым возбуждены дела об административных правонарушениях	0
16.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий (проверок), по итогам которых по фактам выявленных нарушений назначены административные наказания - всего, в том числе:	0
16.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
17.	Количество административных наказаний, назначенных по итогам контрольных (надзорных) мероприятий (проверок) - всего, в том числе по видам наказаний:	1
17.1.	конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения	0
17.2.	лишение специального права, предоставленного физическому лицу	0
17.3.	административный арест	0
17.4.	административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства	0
17.5.	дисквалификация	0
17.6.	административное приостановление деятельности	0
17.7.	предупреждение	0
17.8.	административный штраф - всего, в том числе:	1
17.8.1.	на гражданина	1
17.8.2.	на должностное лицо	0
17.8.3.	на индивидуального предпринимателя	0
17.8.4.	на юридическое лицо	0
18.	Общая сумма наложенных административных штрафов - всего, в том числе:	500 рублей
18.1.	на гражданина	500 рублей
18.2.	на должностное лицо	0
18.3.	на индивидуального предпринимателя	0
18.4.	на юридическое лицо	0
19.	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов	500 рублей
20.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были отменены в рамках досудебного обжалования - всего, в том числе:	0
20.1.	полностью	0
20.2.	частично	0
21.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых обжаловались в досудебном порядке, и по которым контролируемые лицами поданы искивые заявления в суд - всего, в том числе:	0
21.1.	по которым судом принято решение об удовлетворении заявленных требований	0
22.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий (проверок), результаты которых обжаловались в судебном порядке - всего, в том числе:	0
22.1.	в отношении решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий (проверок), из них:	0
22.1.1.	по которым судом принято решение об удовлетворении заявленных требований	0
22.2.	в отношении решений о привлечении контролируемого лица к административной ответственности, из них:	0
22.2.1.	по которым судом принято решение об удовлетворении заявленных требований	0
23.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий (проверок), результаты которых были признаны недействительными - всего, в том числе:	0
23.1.	по решению суда	0
23.2.	по представлению органов прокуратуры	0
23.3.	по решению руководителя органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля (за исключением отмены в рамках досудебного обжалования)	0
24.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий (проверок), проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены	0
25.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий (проверок), проведенных с нарушением требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам контрольных (надзорных) органов применены меры дисциплинарного и (или) административного наказания	0
26.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий (проверок), по итогам которых по фактам выявленных нарушений материалы переданы в правоохранительные органы для возбуждения уголовных дел	0
27.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий (проверок), заявленных в проект плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (проверок) на отчетный год - всего, в том числе:	0
27.1.	исключенных по предложению органов прокуратуры	0
28.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий (проверок), включенных в утвержденный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (проверок) на отчетный год - всего, в том числе:	0
28.1.	включенных по предложению органов прокуратуры	0
29.	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий (проверок), заявления о согласовании проведения которых направлялись в органы прокуратуры - всего, в том числе:	0
29.1.	по которым получен отказ в согласовании	0
30.	Сведения о количестве штатных единиц по должностям, предусматривающим выполнение функций по контролю (надзору), в том числе:	3
30.1.	на начало отчетного года, из них:	3
30.1.1.	занятых	3
30.2.	на конец отчетного года, из них:	3
30.2.1.	занятых	3
31.	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору)	16200
32.	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на финансирование участия экспертных организаций и экспертов в проведении проверок	0

33.	Достижение целевых значений всех ключевых показателей (да - 1/ нет - 0)	1
34.	Сведения о ключевых показателях вида контроля (по каждому из показателей) (текст до 10000 символов)	Процент устранения нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства — 50% Достигнуто 100%. За 2022 год было устранено 8 нарушений - 100% выявленных в 2021 году. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий — 5% Достигнуто — 0%. За период 2022 года нет отмененных результатов контрольных мероприятий. Доля обоснованных жалоб на действие (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольного мероприятия — 0% Достигнуто — 0%. За 2022 год жалоб не поступало.
35.	Выводы и предложения по итогам организации и осуществления вида контроля (текст до 10000 символов)	По итогам 2022 года установлено, что самовольное занятие земельных участков является наиболее распространенным нарушением земельного законодательства на территории г.о. Фрязино. Профилактические мероприятия способствовали осведомлению собственников о выявленных нарушениях и побуждению к их устранению.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.03.2023 № 213**

О порядке ведения муниципальной долговой книги городского округа Фрязино Московской области

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Финансовом управлении администрации городского округа Фрязино, принятым решением Совета депутатов городского округа Фрязино от 26.04.2018 № 259, в целях систематизации учета долговых обязательств городского округа Фрязино Московской области, руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области,

- постановляю:
1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа Фрязино Московской области (прилагается).
 2. Финансовому управлению администрации городского округа Фрязино осуществлять учет муниципального долга в соответствии с Порядком ведения муниципальной долговой книги городского округа Фрязино Московской области (далее - Порядок).
 3. Признать утратившим силу постановление Главы города Фрязино Московской области от 27.05.2008 № 384 «О порядке ведения муниципальной долговой книги города Фрязино».
 4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространенном на территории городского округа Фрязино Московской области (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключь») и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети «Интернет».
 5. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023.
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тропина А.М.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от 14.03.2023 № 213

Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа Фрязино Московской области

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Финансовом управлении администрации городского округа Фрязино, принятого решением Совета депутатов городского округа Фрязино от 26.04.2018 № 259, с целью определения порядка ведения муниципальной долговой книги городского округа Фрязино Московской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования «Городской округ Фрязино Московской области» (далее - Долговые обязательства), устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1. Общие положения

- 1.1. Долговые обязательства, входящие в состав муниципального долга в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат обязательному учету (далее - регистрация).
- 1.2. Регистрация Долговых обязательств муниципального образования «Городской округ Фрязино Московской области» осуществляется в Долговой книге.
 - 1.3. В Долговой книге регистрируются следующие виды Долговых обязательств: муниципальные ценные бумаги; кредиты, привлеченные от имени городского округа Фрязино Московской области как заемщика от кредитных организаций, выраженные в валюте Российской Федерации; бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа Фрязино Московской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, выраженные в валюте Российской Федерации; муниципальные гарантии, выраженные в валюте Российской Федерации.
 - 1.4. Ведение Долговой книги осуществляет Финансовое управление Администрации городского округа Фрязино (далее - финансовый орган) в соответствии с настоящим Порядком.
 - 1.5. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, ежемесячно по состоянию на первое число выводится на бумажном носителе в форме выписки из Долговой книги, согласно приложениям №№ 1-4 к настоящему Порядку.
 - 1.6. В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.
 - 1.6. Финансовый орган несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Ведение Долговой книги

- 2.1 Долговая книга состоит из четырех разделов по видам долговых обязательств городского округа Фрязино Московской области:
 - а) раздел 1 - муниципальные ценные бумаги городского округа Фрязино Московской области;
 - б) раздел 2 - кредиты, привлеченные городским округом Фрязино от кредитных организаций;
 - в) раздел 3 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа Фрязино из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - г) раздел 4 - муниципальные гарантии городского округа Фрязино Московской области.
- 2.2. Регистрация долговых обязательств городского округа Фрязино Московской области осуществляется путем присвоения регистрационного номера, состоящего из шести значащих разрядов: X-XX/XXX
 - а) X - порядковый номер раздела Долговой книги:
 - 1 - муниципальные ценные бумаги городского округа Фрязино Московской области;
 - 2 - кредиты, привлеченные в бюджет городского округа Фрязино Московской области от кредитных организаций;
 - 3 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа Фрязино Московской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 4 - муниципальные гарантии городского округа Фрязино Московской области;
 - б) -XX - две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство.
 - в) /XXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.
- 2.3. Долговые обязательства регистрируются в валюте Российской Федерации.
- 2.4. Каждое Долговое обязательство регистрируется отдельно.
- 2.5. Долговые обязательства, зарегистрированные в Долговой книге по состоянию на 01.01.2023 перерегистрации не подлежат.
- 2.6. Долговая книга содержит сведения:
 - 2.6.1. По муниципальным ценным бумагам:

- регистрационный код долгового обязательства;
- дата регистрации долгового обязательства;
- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- вид ценной бумаги;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- форма выпуска ценных бумаг;
- даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- ставка купонного дохода по ценной бумаге;
- размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
- наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;
- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);
- информация о просроченной задолженности;
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

- 2.6.2. По кредитам, привлеченным от имени городского округа Фрязино Московской области как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации:
 - регистрационный номер долгового обязательства;
 - дата регистрации долгового обязательства;
 - основание для заключения договора или соглашения;
 - наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
 - цель получения кредита;
 - наименование кредитора;
 - объем полученного кредита;
 - процентная ставка по кредиту;
 - даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
 - сведения о фактическом использовании кредита;
 - сведения о погашении кредита;
 - сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);
 - сведения о штрафных санкциях по кредиту;
 - изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
 - информация о просроченной задолженности;
 - иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

- 2.6.3. По бюджетным кредитам, полученным городским округом Фрязино Московской области от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации:
 - регистрационный номер долгового обязательства;
 - дата регистрации долгового обязательства;
 - основание для получения бюджетного кредита;
 - номер и дата заключения договора или соглашения;
 - цель получения кредита;
 - объем предоставленного бюджетного кредита;
 - сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;
 - процентная ставка по кредиту;
 - даты получения и погашения бюджетного кредита;
 - сведения о погашении бюджетного кредита;
 - сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);
 - изменение условий получения бюджетного кредита;
 - сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита;
 - информация о просроченной задолженности;
 - иные сведения, раскрывающие условия договора (соглашения) о предоставлении.

- 2.6.4. По муниципальным гарантиям городского округа Фрязино Московской области:
 - а) регистрационный номер долгового обязательства;
 - дата регистрации долгового обязательства;
 - основание для предоставления муниципальной гарантии:
 - а) нормативный правовой акт;
 - б) договор о предоставлении муниципальной гарантии;
 - дата гарантии;
 - наименование принципала;
 - наименование бенефициара;
 - объем обязательств по гарантии;
 - дата или момент вступления гарантии в силу;
 - сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
 - сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;
 - наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
 - сведения об исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантиями;
 - сведения об осуществлении гарантом платежей по выданным гарантиям;
 - иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

- 2.7. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или копий) согласно перечню для каждого вида Долговых обязательств.
 - 2.8. Документы для регистрации Долгового обязательства в Долговой книге представляются в финансовый орган в трехдневный срок со дня возникновения Долгового обязательства.
 - В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация Долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовый орган в трехдневный срок со дня их внесения.
 - 2.9. Регистрационная запись в Долговой книге производится в день получения документов.
 - 2.10. Информация о Долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.
 - 2.11. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.
 - 2.12. Реструктуризация Долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения Долгового обязательства с заменой иным Долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.
 - 2.13. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга в Долговой книге по данному Долговому обязательству.
 - Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, представляются в финансовый орган в трехдневный срок со дня погашения Долгового обязательства.
 - 2.14. В Долговой книге указывается сумма предельного размера муниципального долга городского округа Фрязино, установленная в решении о бюджете городского округа Фрязино на соответствующий финансовый год.

3. Порядок представления информации по Долговым обязательствам

- 3.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.
 - 3.2. Информация о Долговых обязательствах городского округа Фрязино Московской области подлежит обязательной передаче Министерству экономики и финансов Московской области (далее - МЭФ МО) в объеме, порядке и сроке, установленном МЭФ МО.
 - 3.3. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем Долговым обязательствам, может быть предоставлена органам местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области, контрольно-ревизионным, правоохранительным, судебным органам по соответствующим запросам.
 - 3.4. Кредиторы муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, в случаях, предусмотренных муниципальным контрактом, договором (соглашением), - выписку из Долговой книги в части, их касающейся. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.
 - 3.5. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются финансовым органом в случаях, предусмотренных законодательством и (или) договором (соглашением), в части, их касающейся, на основании письменного запроса.

4. Заключительные положения

- 4.1. Руководитель финансового органа несет ответственность за организацию ведения Долговой книги, своевременность и достоверность составления отчетов о состоянии муниципального долга городского округа Фрязино Московской области.
 - 4.2. Данные Долговой книги городского округа Фрязино Московской области хранятся в электронной базе данных финансового органа и на бумажном носителе в виде книги, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью начальника финансового органа по окончании каждого финансового года.
 - 4.3. Информация на бумажном носителе в виде выписки из Долговой книги хранится в финансовом органе в соответствии с законодательством об архивном деле.

Приложение №1 к Порядку

Периодичность месячная

Информация о ценных бумагах городского округа Московской области (муниципальных ценных бумагах)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценной бумаги	Форма выпуска ценной бумаги	Регистрационный номер Условий эмиссии	Дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условий эмиссии)	Наименование муниципального правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта	Валюта обязательства	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска)	Ограничения на владельцев ценных бумаг	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Дата погашения ценных бумаг	Дата частичного погашения облигаций с амортизацией долга	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)	Суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные решением о выпуске (дополнительном выпуске)	Даты выплаты купонного дохода	Процентные ставки купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.)	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Дисконт на одну облигацию (руб.)	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)	Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)	Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации																														
Всего	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку

Периодичность месячная

Информация о кредитах, полученных городским округом Московской области от кредитных организаций

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Изменения в договор (соглашение)	
																		дата, номер дополнительного договора (соглашения)	дата, номер мирового договора (соглашения)
	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа	Дата, номер договора (соглашения), утратившего силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашения) о реструктуризации задолженности	Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации	Валюта обязательства		Наименование кредитора	Дата (период) получения кредита	Объем обязательства по договору (соглашению) (руб.)	Процентная ставка по кредиту	Дата (период) погашения кредита	Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)	Объем (размер) просроченной задолженности (руб.)	Объем основного долга по кредиту (руб.)			
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Кредиты в валюте Российской Федерации																			
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Кредиты в иностранной валюте*																			
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Всего	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Руководитель финансового органа муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку

Периодичность месячная

Информация о гарантиях городского округа Московской области (муниципальных гарантиях)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Объем обязательств по договору о предоставлении гарантии (руб.)		
																				всего	в т.ч. по гарантиям без права регрессного требования гаранта к принципалу	
	Дата, номер договора о предоставлении гарантии	Дата, номер договора о предоставлении гарантии, утратившего силу в связи с реструктуризацией задолженности	Дата, номер дополнительного договора (соглашения) к договору о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства	Дата, номер дополнительного договора (соглашения) к договору о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях	Валюта обязательства	Наименование гаранта	Наименование организации-принципала	Наименование организации-бенефициара	Дата или момент вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантии	Объем обязательств по договору о предоставлении гарантии (руб.)	Объем обязательств по исполненным в текущем финансовом году гарантиям (руб.)	всего	в т.ч. по гарантиям без права регрессного требования гаранта к принципалу	Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.)	всего	в т.ч. по гарантиям без права регрессного требования гаранта к принципалу			
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации																						
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Муниципальные гарантии в иностранной валюте*, предоставленные Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований)																						
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Всего	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

Руководитель финансового органа муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация о бюджетных кредитах, привлеченных в местный бюджет городского округа Московской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Бюджетные кредиты, предоставленные в валюте Российской Федерации														
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Бюджетные кредиты, предоставленные в иностранной валюте* в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований)														
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Всего	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Руководитель финансового органа муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.03.2023 № 214**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Фрязино от 29.04.2022 № 299 «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Водоканал»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области,

постановляю:

- Внести в постановление администрации городского округа Фрязино от 29.04.2022 № 299 «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Водоканал» изменения, утвердив план мероприятий по ликвидации МУП «Водоканал» в новой редакции (прилагается).
- Признать утратившим силу подпункт 1.2 пункта 1 постановления администрации городского округа Фрязино от 29.12.2022 № 980 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Фрязино от 29.04.2022 № 299 «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Водоканал».
- Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино Московской области (еженедельная общественно-политическая газета городского округа Фрязино «Ключь»), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.В. Оганезову.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

Утвержден постановлением администрации городского округа Фрязино от 14.03.2023 № 214

План мероприятий по ликвидации МУП «Водоканал»

№	Наименование мероприятия (контрольные точки)	Плановые сроки выполнения	Ответственные	Фактические сроки выполнения
1	Направление уведомления (заявления) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации предприятия и формировании ликвидационной комиссии (ликвидатора)	16.05.2022	МУП «Водоканал»	
2	Получение выписки ЕГРЮЛ с записью о начале процедуры ликвидации и назначении ликвидационной комиссии	23.05.2022	МУП «Водоканал»	
3	Размещение информации в «Вестнике государственной регистрации» и «Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности» о ликвидации. Установление срока принятия заявлений с требованиями от кредиторов (не менее 2-х месяцев)	15.06.2022	МУП «Водоканал»	
4	Письменное уведомление всех известных кредиторов о начале процедуры ликвидации (не позднее тридцати дней с даты принятия решения о ликвидации)	01.06.2022	МУП «Водоканал»	
5	Письменное уведомление дебиторов о начале процедуры ликвидации и необходимости погашения имеющейся задолженности	01.06.2022	МУП «Водоканал»	
6	Уведомление о предстоящем увольнении работников в связи с ликвидацией предприятия (персонально, под роспись не менее чем за два месяца до увольнения)	с 01.06.2022	МУП «Водоканал»	
7	Установление требований кредиторов (не менее 2-х месяцев) в соответствии с очередностью	01.08.2022	МУП «Водоканал»	
8	Проведение инвентаризации имущества и обязательств ликвидируемого предприятия	01.09.2022	МУП «Водоканал»	
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса после окончания срока предъявления требований кредиторами. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации предприятия	15.10.2022	МУП «Водоканал»	
10	Направление уведомления (заявления) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о составлении промежуточного ликвидационного баланса	24.10.2022	МУП «Водоканал»	
11	Погашение текущих платежей и полное погашение задолженности кредиторам в порядке очередности	01.05.2023	МУП «Водоканал»	
12	В случае недостаточности денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, инициируется реализация имущества с проведением предварительной оценки	-	МУП «Водоканал»	
13	В случае, установление неспособности удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, инициируется обращение в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом	-	МУП «Водоканал»	
14	Закрытие банковских счетов предприятия в кредитных организациях	20.05.2023	МУП «Водоканал»	
15	Составление ликвидационного баланса после полного завершения расчетов с кредиторами. Ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации предприятия	20.05.2023	МУП «Водоканал»	
16	Направление уведомления (заявления) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о завершении ликвидации предприятия	30.05.2023	МУП «Водоканал»	
17	Получение выписки ЕГРЮЛ с записью о прекращении деятельности (ликвидации) юридического лица	10.06.2023	МУП «Водоканал»	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.03.2023 № 217**

О подведении итогов смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций среди организаций городского округа Фрязино Московской области»

В соответствии с Планом основных мероприятий городского округа Фрязино Московской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год, утвержденным постановлением Администрации городского округа Фрязино от 13.01.2023 № 12, по результатам смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций среди организаций городского округа Фрязино Московской области», проведенного в соответствии с постановлением Администрации городского округа Фрязино от 28.02.2023 № 174 «Об организации и проведении в 2023 году смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций среди организаций городского округа Фрязино Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области,

постановляю:

- Утвердить Итоговый протокол смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций среди организаций городского округа Фрязино Московской области (прилагается).
- Начальнику отдела безопасности, гражданской обороны и защиты населения управления безопасности администрации городского округа Фрязино (Торопов Д.Ю.) в соответствии с установленным порядком подать заявку в Главное управление МЧС России по Московской области на участие в региональном этапе смотра-конкурса «Лучшая учебно-материальная база гражданской обороны и Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций среди организаций Московской области».
- Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино Московской области (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключь») и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бошчевана Н.В.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Фрязино от 14.03.2023 № 217

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций среди организаций городского округа Фрязино Московской области»**

10 марта 2023 г.

г. Фрязино

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Фрязино Московской области от 28.02.2023 № 174 «Об организации и проведении в 2023 году смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций среди организаций городского округа Фрязино Московской области»

Комиссия в составе: председатель комиссии — Бошчеван Н.В., первый заместитель главы администрации городского округа Фрязино; заместитель председателя комиссии — Маркин М.Н., начальник управления безопасности администрации городского округа Фрязино; члены комиссии: Торопов Д.Ю. - начальник отдела безопасности, гражданской обороны и защиты населения управления безопасности администрации городского округа Фрязино; Бобьрь В.А. - консультант отдела безопасности, гражданской обороны и защиты населения управления безопасности администрации городского округа Фрязино; Кручинин М.Д. - главный инспектор отдела безопасности, гражданской обороны и защиты населения управления безопасности администрации городского округа Фрязино (секретарь комиссии) подвела итоги смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций среди организаций городского округа Фрязино Московской области» в 2023 году, результаты которого занесены в итоговый протокол:

№ п/п	Наименование организации	Количество набранных баллов	Место
1.	Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.А. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. А.А. Шокина)	126,3	1
2.	Филиал МУП «Межрайонный Щелковский Водоканал» «Водоканал городского округа Фрязино» (МУП ЩМР «МЩВ» - «ВГО Фрязино»)	120,2	2
3.	Акционерное общество «Газпромнефть Московский Завод Смазочных Материалов» (АО «Газпромнефть МЗСМ»)	89	3
4.	Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Циклон-Тест» (АО «НПП «Циклон-Тест»)	61,3	4
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-техническое объединение «ИРЭ-Полус» (ООО НТО «ИРЭ-Полус»)	58,8	5
6.	Фрянский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института радиотехники и электроники им. В.А. Котельникова Российской Академии Наук (ФИРЭ им. В.А. Котельникова РАН)	49,5	6

7.	Общество с ограниченной ответственностью «Фирма «ВИПС-МЕД» (ООО «Фирма «ВИПС-МЕД»)	39,8	7
8.	Акционерное общество «Теплосеть Фрязино» (АО «Теплосеть Фрязино»)	37,39	8
9.	Акционерное общество «Фрязинский завод мощных транзисторов» (АО «ФЗМТ»)	22,9	9

Председатель комиссии: _____ Н.В. Бощеван
 Заместитель председателя комиссии: _____ М.Н. Маркин
 Члены комиссии: _____ Д.Ю. Торопов
 _____ В.А. Бобырь
 Секретарь комиссии: _____ М.Д. Кручинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.03.2023 № 218**

О подведении итогов смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городском округе Фрязино Московской области»

В соответствии с Планом основных мероприятий городского округа Фрязино Московской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год, утвержденным постановлением Администрации городского округа Фрязино от 13.01.2023 № 12, по результатам смотра-конкурса, проведенного в соответствии с постановлением Администрации городского округа Фрязино от 28.02.2023 № 173 «Об организации и проведении в 2023 году смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городском округе Фрязино Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить «Итоговый протокол смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городском округе Фрязино Московской области» (прилагается).
2. Начальнику отдела безопасности, гражданской обороны и защиты населения управления безопасности администрации городского округа Фрязино (Торопов Д.Ю.) в соответствии с установленным порядком подать заявку в Главное управление МЧС России по Московской области на участие в региональном этапе смотра-конкурса «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Московской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино Московской области (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключь») и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бощевана Н.В.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от 14.03.2023 № 218

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городском округе Фрязино Московской области»**

9 марта 2023 г.

г. Фрязино

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Фрязино Московской области от 28.02.2023 № 173 «Об организации и проведении в 2023 году смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городском округе Фрязино Московской области»

Комиссия в составе:
 председатель комиссии - Бощеван Н.В., первый заместитель главы администрации городского округа Фрязино;
 заместитель председателя комиссии - Маркин М.Н., начальник управления безопасности администрации городского округа Фрязино;
 члены комиссии:
 Торопов Д.Ю. - начальник отдела безопасности, гражданской обороны и защиты населения управления безопасности администрации городского округа Фрязино;
 Бобырь В.А. - консультант отдела безопасности, гражданской обороны и защиты населения управления безопасности администрации городского округа Фрязино;
 Кручинин М.Д. - главный инспектор отдела безопасности, гражданской обороны и защиты населения управления безопасности администрации городского округа Фрязино (секретарь комиссии) подвела итоги смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городском округе Фрязино Московской области» в 2023 году, результаты которого занесены в итоговый протокол:

№ п/п	Наименование организации	Количество набранных баллов	Место
1.	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная-диспетчерская служба города Фрязино» (МКУ «ЕДДС г. Фрязино»)	139,9	1
2.	Муниципальное учреждение «Молодежный центр города Фрязино» (МУ «МЦ г. Фрязино»)	25,5	2

Председатель комиссии: _____ Н.В. Бощеван
 Заместитель председателя комиссии: _____ М.Н. Маркин
 Члены комиссии: _____ Д.Ю. Торопов
 _____ В.А. Бобырь
 Секретарь комиссии: _____ М.Д. Кручинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.03.2023 № 219**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» на территории городского округа Фрязино Московской области

В соответствии с поручением Министерства имущественных отношений Московской области от 20.01.2023 № 15ИСХ-1060, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 30.12.2022 № 15ВР-2772 «Об утверждении Типовой формы административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» на территории городского округа Фрязино Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на тер-

ритории городского округа Фрязино Московской области (Еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключь»), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета Силаева Н.В.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от 14.03.2023 №219

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» территории городского округа Фрязино Московской области**

I. Общие положения	3
1. Предмет регулирования Административного регламента	3
2. Круг заявителей	4
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги	5
3. Наименование муниципальной услуги	5
4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	5
5. Результат предоставления муниципальной услуги	5
6. Срок предоставления муниципальной услуги	6
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	6
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	6
9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	7
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или от-каза в предоставлении муниципальной услуги	8
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания	8
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предо-ставления муниципальной услуги	8
13. Срок регистрации запроса	8
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги	9
15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги	9
16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, и особенности предоставления муниципальной услу-ги в электронной форме	10
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	11
17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги	11
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя	12
19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги	13
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента	13
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Рос-сийской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений	13
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предостав-ления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	14
22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги	15
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципаль-ной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	15
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников	16
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования	16
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы	16
Приложение 1	19
Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Админи-страции)	19
Приложение 2	20
Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Ад-министрации)	20
Приложение 3	21
Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предо-ставление муниципальной услуги	21
Приложение 4	24
Форма запроса	24
Приложение 5	25
Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муницип-пальной услуги	25
Приложение 6	27
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	27
Приложение 7	28
Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей	28
Приложение 8	29
Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципаль-ной услуги	29

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» территории городского округа Фрязино Московской области (далее — Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» на террито-рии городского округа Фрязино Московской области (далее – муниципальная услуга) Администрацией город-ского округа Фрязино (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной ус-луги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных про-цедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. РГИС - государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Мо-сковской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муницип-альных образований Московской области», используемая Администрацией для предоставления муниципаль-ной услуги;

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.3.3. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информации о ходе обработки за-просов, поданных посредством РПГУ;

1.3.5. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в элек-тронной форме»;

1.3.6. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

1.4. Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи, когда, в соответ-ствии с требованиями ст. 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкрот-стве)» необходимо предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих о должнике, о лицах, вхо-

дящих в состав органов управления должника, о контролирующих лицах, о принадлежащем им имуществе (в том числе имущественных правах), о контрагентах и обязательствах должника, включая сведения, составляющие служебную, коммерческую и банковскую тайну.

1.5. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется арбитражным (финансовым, временным, внешним, конкурсным, административным) управляющим либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории (статус) заявителей:
2.2.1. Финансовый управляющий в деле о банкротстве;
2.2.2. Временный управляющий в деле о банкротстве;
2.2.3. Внешний управляющий в деле о банкротстве;
2.2.4. Конкурсный управляющий в деле о банкротстве;
2.2.5. Административный управляющий в деле о банкротстве.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» на территории городского округа Фрязино Московской области.

4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация городского округа Фрязино.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет соответствующее структурное подразделение Администрации.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
5.1.1. Уведомление о предоставлении сведений (отсутствие сведений) по запросу арбитражного управляющего, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту;
5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в РГИС МО, Личном кабинете на РПГУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:
5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации;

5.3.2. Дополнительно по требованию заявителя обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в Администрации, либо почтовым отправлением.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (семь) календарных дней с даты регистрации запроса.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте городского округа Фрязино Московской области (далее — официальный сайт Администрации), а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, дополнительно приведен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту;
8.1.2. Копия судебного акта Арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего;
8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.2. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

8.3. Требования к представлению документов (категории документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем посредством РПГУ.

8.5. При поступлении в Администрацию от заявителя запроса посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаемые к запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;
9.1.2. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;
9.1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
9.1.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;
9.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
9.1.6. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;
9.1.7. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.
9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от основания обращения:
10.2.1. Отзыв запроса по инициативе заявителя.
10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным

должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в РГИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Регистрация Запроса производится в Администрации в случае если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ в день его подачи.

Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня, в нерабочее время, в нерабочий (праздничный) день рассматривается на следующий рабочий день либо в нерабочий день, рассматривается в Администрации на следующий рабочий день;

13.1.2. Лично в Администрации – в день обращения;

13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. РГИС;

16.2.3. СМЭВ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

16.3.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

16.3.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30;

16.3.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренный в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента;

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента;

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента;

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента;

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента;

17.1.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях:

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обращается в Администрацию посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание;

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы и созданные реестровые записи.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) лично в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) лично в срок, не 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. При подаче Запроса способом, указанным в пункте 8.4. настоящего Административного регламента, муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1. пункта 17.1. настоящего Административного регламента.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. При подаче Запроса способом, указанным в пункте 8.4. настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) предлагается ответить на вопросы экспертной системы РПГУ;

18.2.2. При подаче Запроса способами, указанными в пункте 8.5. настоящего Административного регламента, вариант предоставления муниципальной услуги определяется должностным лицом, работником Администрации в соответствии с пунктом 17.1. настоящего Административного регламента путем консультирования заявителя (представителя заявителя).

18.3. В Приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1. настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

19.1.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

19.1.3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость;

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Плановые проверки Администрации городского округа Фрязино проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного Прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года.

21.2. Внеплановые проверки Администрации городского округа Фрязино проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с Прокуратурой Московской области на основании решения заместителя председателя Правительства Московской области - министра государственного управления информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и полученной от государственных органов информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

21.3. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

21.4. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.5. Контроль осуществляется в форме проверки решений и действий участвующих в предоставлении муниципальной услуги должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

21.6. Должностными лицами Администрации, ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, являются руководители структурных подразделений Администрации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.3. За непредоставление документов по запросу арбитражного управляющего должностные лица могут нести ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)**Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников****24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги, в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети «Интернет»;

25.4.2. Официального сайта Администрации, в сети Интернет;

25.4.3. РПГУ;

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение Администрацией.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, его работника, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течении 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по направлению в личный кабинет заявителя результаты муниципальной услуги не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6. настоящего Административного регламента, заявителю в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» на территории городского округа Фрязино Московской области

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(фамилия, инициалы арбитражного управляющего, статус)

УВЕДОМЛЕНИЕ**о предоставлении сведений (отсутствии сведений) по запросу арбитражного управляющего Администрацией городского округа Фрязино Московской области**

от _____ № _____

Администрация городского округа Фрязино, рассмотрев Ваш Запрос от _____ № _____, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», уведомляет о предоставлении (отсутствии сведений) следующих запрашиваемых сведений:

1.	Должник (ИНН)	
2.	№ дела о банкротстве	
3.	Сведения о наличии земельных участков муниципальной собственности на праве аренды или ином праве	
4.	Сведения о наличии имущества муниципальной собственности на праве аренды или ином праве	
5.	Другие сведения о Должнике, имеющиеся в распоряжении Администрации	

(уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» на территории городского округа Фрязино Московской области

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(фамилия, инициалы арбитражного управляющего, статус)

Администрация городского округа Фрязино, рассмотрев Ваш Запрос от _____ № _____, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
--	---	--

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(уполномоченное должностное лицо Администрации) _____ (подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 202__

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» на территории городского округа Фрязино Московской области

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации.
Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1, 2, 3).
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

Устав городского округа Фрязино Московской области.

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» на территории городского округа Фрязино Московской области

Форма запроса

В Администрацию
городского округа Фрязино
от _____
(указать ФИО (последнее при наличии),
указать статус в деле о банкротстве)

(ФИО (последнее при наличии)
представителя заявителя

(№ дела о банкротстве, дата
судебного акта о назначении)

(почтовый адрес (при необходимости),
адрес электронной почты
и контактный телефон заявителя)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» на территории городского округа Фрязино Московской области в соответствии с требованиями ст. 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и предоставить следующие сведения (о должнике, принадлежащем ему имуществе, в том числе об имущественных правах и обязательствах должника): _____

К Запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

_____;

Заявитель _____ Подпись _____ Расшифровка _____
(представитель Заявителя)

Дата « ____ » _____ 20__

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» на территории городского округа Фрязино Московской области

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче запроса по электронной почте почтовым отправлением, на личном приеме.
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем			
Запрос		Заполняется интерактивная форма запроса	При направлении запроса по электронной почте предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае направления почтовым отправлением запрос подписывается собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов. На личном приеме запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	При направлении запроса по электронной почте предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом. На личном приеме предоставляется оригинал документа для удостоверения личности и для снятия копии документа.
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность		При направлении запроса по электронной почте предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом. На личном приеме предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.
	Иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя	Предоставляется электронный образ документа	
Копия судебного акта Арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего	Копия судебного акта Арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего.	Предоставляется электронный образ документа	При направлении запроса по электронной почте предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом. На личном приеме предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» на территории городского округа Фрязино Московской области

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(Фамилия, инициалы арбитражного управляющего, статус)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В соответствии с требованиями статьи 20.3 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ, Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» на территории городского округа Фрязино Московской области (далее – Административный регламент) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» на территории городского округа Фрязино Московской области (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное должностное лицо Администрации) _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» на территории городского округа Фрязино Московской области

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Арбитражный управляющий - гражданин Российской Федерации, являющийся членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих	Финансовый управляющий в деле о банкротстве.
2.		Временный управляющий в деле о банкротстве.
3.		Внешний управляющий в деле о банкротстве.
4.		Конкурсный управляющий в деле о банкротстве.
5.		Административный управляющий в деле о банкротстве
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
1.	Арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом в качестве финансового, временного, внешнего, конкурсного, административного управляющего в деле о банкротстве	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области» на территории городского округа Фрязино Московской области

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги

Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/РГИС/Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) посредством РПГУ. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса по электронной почте, почтовым отправлением, на личном приеме, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту. В случае подачи запроса посредством РПГУ указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Администрации, и не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации запроса направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае подачи запроса на адрес электронной почты, почтовым отправлением, на личном приеме указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю в форме электронного документа на адрес электронной почты либо в форме распечатанного на бумажном носителе электронного документа при подаче запроса почтовым отправлением, на личном приеме. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации принимает запрос к рассмотрению. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, РГИС.
2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/РГИС	Проверка отсутствия или наличия в распоряжении Администрации сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	2 рабочих дня	Отсутствие или наличие в распоряжении Администрации сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в ее распоряжении, в том числе в электронной форме. При этом запрашиваются следующие сведения: - о наличии земельных участков Московской области на праве аренды или ином праве; - сведения о наличии имущества Московской области на праве аренды или ином праве; - другие сведения о должнике, имеющиеся в распоряжении Администрации. На основании полученных сведений должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в РГИС: - проект уведомления о предоставлении сведений (отсутствие сведений) по запросу арбитражного управляющего по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту при наличии в распоряжении Администрации сведений, указанных в запросе. Результатом административного действия является установление отсутствия или наличия в распоряжении Администрации сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги ее предоставлении в РГИС.
Администрация/РГИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или собственноручно на бумажном носителе и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги. Результат фиксируется в РГИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги.
3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РГИС/РПГУ/Администрация	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя)	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации решения о предоставлении муниципальной услуги. При подаче запроса через РПГУ должностное лицо, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. В случае подачи запроса на личном приеме или почтовым отправлением результат предоставления услуги выдается (направляется) в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. Результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в течение 1 (одного) рабочего дня. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления услуги, получение результата предоставления услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.03.2023 № 222**

О работе Новофрязинских кладбищ в дни массовых посещений

В соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 26.03.2019 № 126-РГ «О мерах по упорядочению работы кладбищ на территории Московской области», распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 09.03.2023 № 12-РГУ «О мерах по упорядочению работы кладбищ на территории Московской области в дни массовых посещений в 2023 году», руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить 9 апреля (Вербное воскресенье), 15-16 апреля (Пасха), 23 апреля (Красная горка), 25 апреля (Радоница, поминовение усопших), 9 мая (День Победы), 4 июня (День Святой Троицы) днями массового посещения Новофрязинского кладбища (новая часть), Новофрязинского кладбища (старая часть) (далее - Кладбища) в апреле-июне 2023 года.

2. МКУ «Ритуальные услуги» своевременно, до дней массовых посещений Кладбищ, организовать работу по приведению в надлежащее состояние Кладбищ и прилегающих к ним территорий, а также воинских захоронений, памятников, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, расположенных на территории Кладбищ, с учетом требований Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52.

3. Проинформировать население через средства массовой информа-

ции, справочно-информационные стенды, расположенные на Кладбищах, о схеме маршрутов и расписании движения общественного транспорта в дни массовых посещений Кладбищ.

4. Сектору дорожного хозяйства и транспорта управления благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Фрязино организовать перевозку населения к Кладбищам в дни массовых посещений.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключь»), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бошчевана Н.В.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 17.03.2023 № 231

О подготовке к пожароопасному сезону на территории городского округа Фрязино Московской области в 2023 году

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, Законом Московской области от 27.12.2005 № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области» и Положением о Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1, в целях подготовки к пожароопасному сезону 2023 года и для обеспечения защиты населения и территории городского округа Фрязино Московской области от пожаров, руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и ликвидации пожаров на территории городского округа Фрязино Московской области в пожароопасный сезон 2023 года (далее – План) (прилагается).

2. Установить начало и завершение пожароопасного сезона на территории городского округа Фрязино Московской области с 10 апреля по 01 ноября 2023 года.

3. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Фрязино Московской области (далее – КЧС и ОПБ г.о. Фрязино), утвержденной постановлением Администрации городского округа Фрязино от 07.02.2023 № 98 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Фрязино Московской области», совместно с 37 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Московской области организовать и провести проверку готовности сил и средств Фрязинского городского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к пожароопасному сезону 2023 года, а также выполнения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Фрязино Московской области.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино:

4.1. Совместно с филиалом МУП «Межрайонный Щелковский водоканал» - «Водоканал городского округа Фрязино», имеющим на балансе источники наружного противопожарного водоснабжения:

актуализировать реестр источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Фрязино Московской области;

обеспечить установку (обновить) указатели источников наружного противопожарного водоснабжения.

4.2. Совместно с организациями по управлению многоквартирными домами на территории городского округа Фрязино Московской области:

организовать мероприятия по недопущению неконтролируемого выжигания древесно-кустарниковой и травянистой растительности в течение пожароопасного сезона на подведомственных территориях;

обеспечить беспрепятственный проезд пожарной, аварийно-спасательной и другой специальной техники экстренных служб к месту пожара, исключив неорганизованные стоянки автомобильного транспорта на внутридомовой территории и вдоль автомобильных дорог.

5. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Фрязино организовать проведение работ по опашке границ лесопаркового массива «Парк городского округа Фрязино».

6. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Фрязино в срок до 10.04.2023 актуализировать реестр собственников земель, примыкающих к лесным массивам для использования в работе при проведении профилактических мероприятий в пожароопасный сезон 2023 года.

7. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Щелково управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Московской области организовать проверку выполнения первичных мер пожарной безопасности в жилом фонде городского округа Фрязино Московской области, а также юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Фрязино Московской области.

8. Рекомендовать руководителям юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Фрязино Московской области:

8.1. Обеспечить выполнение мероприятий Плана.

8.2. Принять необходимые меры по обеспечению пожарной безопасности на своих объектах и территориях.

8.3. Организовать уборку подведомственных территорий. В зонах ответственности обеспечить своевременную уборку сухой травы, валежника, мусора и других горючих материалов. Обеспечить на территориях, прилегающих к лесу, очистку полосы шириной не менее 10 метров от леса (либо лес отделяется минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра). Оборудование противопожарных полос завершить до 10.04.2023.

8.4. Организовать работы по недопущению несанкционированных свалок мусора, поджога бытовых отходов на контейнерных площадках.

8.5. Категорически запретить сжигание мусора на подведомственной территории и на территории лесных массивов.

8.6. Организовать проведение инструктажей с рабочими и служащими по мерам пожарной безопасности.

8.7. Обеспечить исправное содержание дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам.

8.8. Организовать проверку состояния и обеспечение функционирования на подведомственных объектах и территориях систем подачи и забора воды (пожарные гидранты, пожарные краны), средств и систем пожаротушения.

8.9. Принять прочие необходимые и достаточные меры по предупреждению пожаров в пределах зон ответственности.

9. Филиалу МУП «Межрайонный Щелковский водоканал» - «Водоканал городского округа Фрязино» совместно с отделом безопасности, граждан-

ской обороны и защиты населения управления безопасности администрации городского округа Фрязино и ПЧС-78 37 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Московской области принять участие в сезонной проверке работоспособности пожарных гидрантов, расположенных на территории городского округа Фрязино Московской области.

10. Управлению безопасности администрации городского округа Фрязино совместно с руководством объектов образования, социальных объектов, объектов культуры и спорта, торговых объектов с массовым пребыванием людей организовать подготовку и проведение ежеквартальных общеобластных тренировок по эвакуации и отработке навыков действий персонала и посетителей мест с массовым пребыванием людей при возникновении пожаров и чрезвычайных ситуаций.

11. Рекомендовать землепользователям принять меры по созданию противопожарных (минерализованных) полос на своей территории, прилегающей к лесным массивам в срок до 10.04.2023.

12. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино Московской области (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключь»), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино Московской области в сети «Интернет».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бошчевана Н.В.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от 17.03.2023 № 231

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению и ликвидации пожаров
на территории городского округа Фрязино
Московской области в пожароопасный сезон 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Сроки исполнения
1.	Подготовка объектов жизнеобеспечения населения к пожароопасному сезону	Управление жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино, АО «Теплосеть Фрязино», Филиал МУП «Межрайонный Щелковский Водоканал» - «Водоканал городского округа Фрязино», Щелковский филиал АО «Мособлэнерго», Филиал АО «Мособлгаз» «Восток» «Фрязинская РЭС»	до 10.04.2023
2.	Принятие мер по подготовке необходимого количества сил и средств, привлекаемых для тушения пожаров на объектах жизнеобеспечения населения	АО «Теплосеть Фрязино», Филиал МУП «Межрайонный Щелковский Водоканал» - «Водоканал городского округа Фрязино», Щелковский филиал АО «Мособлэнерго», Филиал АО «Мособлгаз» «Восток» «Фрязинская РЭС»	до 10.04.2023
3.	Создание и организация работы оперативного штаба по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории городского округа Фрязино Московской области	КЧС и ОПБ городского округа Фрязино Московской области	до 10.04.2023
4.	Разработка маршрутов патрулирования лесных массивов, находящихся на территории городского округа Фрязино Московской области	Оперативный штаб по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории городского округа Фрязино Московской области	до 10.04.2023
5.	Организация ежедневного наземного патрулирования при осложнении пожароопасной обстановки или введении особого противопожарного режима на территории городского округа Фрязино Московской области	Оперативный штаб по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории городского округа Фрязино Московской области	с 10.04.2023 по 01.11.2023
6.	Принятие мер по проведению в необходимых объемах санитарно-оздоровительных мероприятий, включая уборку захламленности жилой зоны и лесопаркового массива на территории городского округа Фрязино Московской области	Управление благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Фрязино	с 10.04.2023 по 01.11.2023
7.	Контроль соблюдения мер пожарной безопасности на территории городского округа Фрязино Московской области	Оперативный штаб по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории городского округа Фрязино Московской области, руководители юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Фрязино Московской области	в течение пожароопасного сезона 2023 года
8.	Организация проведения надзорных мероприятий по выполнению требований пожарной безопасности в населенных пунктах и на объектах экономики, граничащих с лесными насаждениями, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Щелково управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию)	до 10.04.2023

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Сроки исполнения
9.	Обеспечение пожарной безопасности на объектах жилого фонда городского округа Фрязино Московской области	Руководители организаций, предоставляющие услуги в сфере эксплуатации и содержания жилого фонда	в течение пожароопасного сезона 2023 года
10.	Контроль состояния пожарных гидрантов и подъездных путей к ним	Филиал МУП «Межрайонный Щелковский Водоканал» - «Водоканал городского округа Фрязино», ПЧС-78 37 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Московской области	в течение пожароопасного сезона 2023 года
11.	Контроль соблюдения запрета выжигания сухой травянистой растительности (в т.ч. на землях сельскохозяйственного назначения), для исключения возможности перехода огня на лесные массивы, объекты инфраструктуры и жилой фонд городского округа Фрязино Московской области	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Щелково управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию)	с 10.04.2023 по 01.11.2023
12.	Проведение работ по обустройству противопожарных полос вдоль объектов экономики, расположенных по границам с лесными массивами	Руководители объектов экономики, расположенных по границам с лесными массивами, землепользователи	до 10.04.2023 с 30.08.2023 по 01.11.2023
13.	Проведение надзорных и контрольных мероприятий по выполнению требований пожарной безопасности на объектах экономики, граничащих с лесными массивами	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Щелково управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию)	в течение пожароопасного сезона 2023 года
14.	Организация мероприятий по созданию противопожарной минерализованной полосы по границам «Парка городского округа Фрязино»	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Фрязино	до 10.04.2023
15.	Контроль за созданием противопожарных минерализованных полос по периметру городской лесопарковой зоны	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Щелково управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию)	до 10.04.2023
16.	Обустройство подъездов к внешним источникам противопожарного водоснабжения (гидрантам) в соответствии с требованиями пожарной безопасности	Управление благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Фрязино	до 10.04.2023
17.	Обеспечение в организациях городского округа Фрязино уборки территорий, прилегающих к лесным массивам, своевременной уборки сухой травы, валежника, мусора и других горючих материалов, очистки полосы, шириной не менее 10 метров от леса (либо лес отделяется минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра).	Управление жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино, Управление благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Фрязино, Комитет по экономике администрации городского округа Фрязино	до 10.04.2023
18.	Организация противопожарной пропаганды, информирования населения о пожарах и проводимых мероприятиях по их предупреждению и ликвидации в средствах массовой информации и в местах с массовым пребыванием людей, организация разъяснительной работы по вопросам готовности к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными и ландшафтными (природными) пожарами	Управление безопасности администрации городского округа Фрязино, МКУ «ЕДДС г. Фрязино», МКУ «Дирекция Научкограда»	в течение пожароопасного сезона 2023 года
19.	Информирование населения о правилах пожарной безопасности, в том числе на садовых, дачных и приусадебных земельных участках, а также о действиях в случае возникновения пожаров, систематическое информирование населения о пожарной обстановке	Управление безопасности администрации городского округа Фрязино, МКУ «ЕДДС г. Фрязино», МКУ «Дирекция Научкограда»	в течение пожароопасного сезона 2023 года
20.	Принятие мер по очистке территории городского округа Фрязино Московской области от скопившегося мусора и ликвидации несанкционированных свалок	Управление жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино, Управление благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Фрязино	в течение пожароопасного сезона 2023 года
21.	Обеспечение пожарной безопасности на объектах жизнеобеспечения населения	АО «Теплосеть Фрязино», Филиал МУП «Межрайонный Щелковский Водоканал» - «Водоканал городского округа Фрязино», Щелковский филиал АО «Мособлэнерго», Филиал АО «Мособлгаз» «Восток» «Фрязинская РЭС»	в течение пожароопасного сезона 2023 года
22.	Организация взаимодействия с добровольными пожарными дружинами и командами при осуществлении охраны лесов от пожаров	Управление безопасности администрации городского округа Фрязино, МКУ «ЕДДС г. Фрязино»	в течение пожароопасного сезона 2023 года

КЛЮЧЬ

УЧРЕДИТЕЛЬ:

ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация городского округа Фрязино;
ГАУ МО «Пушкинское информагентство»

ИЗДАТЕЛЬ:

ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –

ГЕРАСИМЕНКО С. А.

Главный редактор –

ПОПОВ И. А.

Выпускающий редактор –

БЕЛЯЕВА Е.М.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:

143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:

8(495)223-35-11 доб. 307

E-mail: reklama.mo7@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Центральному Федеральному
округу.

Запись о регистрации СМИ

ПИ № ТУ 50-03000 от 24.09.2021

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

ТИПОГРАФИЯ:

ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100

Тел.: 8(495)780-01-89

Тираж 1010 экз.

Заказ № 1409

Цена – свободная.

Электронную версию газеты

читайте на сайте

WWW.INFRYAZINO.RU

Газета выходит один раз в неделю.

Категория информационной

продукции: 16+