

**ГРАФИК  
приема граждан в Приёмной  
Правительства Московской области  
адвокатами Московской областной коллегии адвокатов  
на март 2023 года**

Дни приема	Время приема
6 марта	с 10-00 до 14-00
7 марта	с 10-00 до 14-00
13 марта	с 10-00 до 14-00
14 марта	с 10-00 до 14-00
20 марта	с 10-00 до 14-00
21 марта	с 10-00 до 14-00
27 марта	с 10-00 до 14-00
28 марта	с 10-00 до 14-00

Консультация осуществляется по адресу:  
Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 4, строение 1,  
БЦ «Кубик», секция «В».

Предварительная запись на консультацию по телефону:  
8 (498) 602-31-13 (многоканальный).

Примечание: бесплатные юридические консультации оказываются только  
жителям Московской области.

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПРИЕМНОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА МАРТ 2023 ГОДА**

Дата и время приема	Фамилия, имя, отчество руководителя	Должность руководителя
2 марта с 15.00	ФИРСОВ Тихон Михайлович	Министр экологии и природопользования Московской области
3 марта с 15.00	АБАРЕНОВ Дмитрий Александрович	Министр физической культуры и спорта Московской области
с 15.00	МАСЛЕНКИНА Наталия Александровна	Министр экономики и финансов Московской области
7 марта с 15.00	ШВЕЛИДЗЕ Кетеван Георгиевна	Министр информационных и социальных коммуникаций Московской области
9 марта с 10.00	ХАЙКИН Михаил Владимирович	Министр благоустройства Московской области
с 10.00	АИПОВА Светлана Зиновьевна	Руководитель Главного управления содержания территорий Московской области
10 марта с 10.00	БРОНШТЕЙН Илья Михайлович	Министр образования Московской области
с 15.00	ГАРИБЯН Артур Петросович	Министр Правительства Московской области по государственному надзору в строительстве
13 марта с 10.00	ДОРКИНА Ирина Сергеевна	Председатель Комитета по ценам и тарифам Московской области
с 15.00	АДИГАМОВА Наталья Александровна	Министр имущественных отношений Московской области
14 марта с 15.00	НАГОРНАЯ Мария Николаевна	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 15.00	КУРТЯНИК Надежда Васильевна	Министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
15 марта с 10.00	БОЛАТАЕВА Людмила Сергеевна	Министр социального развития Московской области
16 марта с 10.00	САПАНЮК Алексей Иванович	Министр здравоохранения Московской области
с 15.00	БАЖЕНОВ Олег Валерьевич	Председатель Комитета лесного хозяйства Московской области
17 марта с 10.00	САМАРИН Александр Юрьевич	Министр энергетики Московской области
с 15.00	КУЗНЕЦОВ Василий Сергеевич	Министр культуры и туризма Московской области
20 марта с 15.00	ЗИНОВЬЕВА Екатерина Анатольевна	Заместитель Председателя Правительства Московской области – министр инвестиций, промышленности и науки Московской области
с 15.00	ГРИДНЕВ Юрий Витальевич	Начальник Главного управления культурного наследия Московской области
21 марта с 15.00	ФИЛИМОНОВ Георгий Юрьевич	Заместитель Председателя Правительства Московской области
22 марта с 10.00	ФЕДОТОВА Инна Аркадьевна	Министр жилищной политики Московской области
с 15.00	СТРИГУНКОВА Светлана Анатольевна	Первый заместитель Председателя Правительства Московской области
23 марта с 10.00	ГОРДИЕНКО Владислав Валерьевич	Министр Правительства Московской области по архитектуре и градостроительству
с 15.00	КРОТОВА Анна Владимировна	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 15.00	МУРАШОВ Владислав Сергеевич	Министр сельского хозяйства и продовольствия Московской области
27 марта с 15.00	ЛОКТЕВ Владимир Александрович	Министр строительного комплекса Московской области
28 марта с 15.00	ДУХИН Вячеслав Вячеславович	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 15.00	КОВАЛЕВА Елена Владимировна	Министр территориальной политики Московской области
29 марта с 10.00	ФОМИН Максим Александрович	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 10.00	ГЕРЖИК Алексей Дмитриевич	Министр транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
с 15.00	КАРАТАЕВ Роман Александрович	Заместитель Председателя Правительства Московской области – руководитель Главного управления региональной безопасности Московской области

30 марта с 10.00	ФЕДИНА Ольга Николаевна	Руководитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
с 15.00	ОКУДЖАВА Хатиа Зауриевна	Советник Губернатора Московской области (в ранге министра)
31 марта с 10.00	ВЕЛИХОВСКИЙ Антон Алексеевич	Министр жилищно-коммунального хозяйства Московской области

**ГРАФИК  
ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЁМНОЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МАРТ**

Дата	Центральные исполнительные органы государственной власти МО
15.03.2023 г.	Госстройнадзор
17.03.2023 г.	Комитет по ценам и тарифам
24.03.2023 г.	Министерство имущественных отношений
31.03.2023 г.	Министерство информационных и социальных коммуникаций

Приём граждан проводится по адресу: п. Серебряные Пруды, ул. Первомайская, д. 11 (здание администрации)  
Предварительная запись по телефону (496 67) 3-21-41  
В рабочие дни с 9-00 до 18-00 часов, обед с 13-00 до 14-00 часов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 28.02.2023 № 337**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях обеспечения единых принципов оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные Пруды Московской области, руководствуясь Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее — Положение), утвержденное Постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 22.02.2018 года № 283 следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 2.1. изложить в следующей редакции:  
«2.1. Должностные оклады работников МАУ «МФЦ» устанавливаются Региональным стандартом организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденным распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 г. № 10-57/ПВ, согласно Перечню (приложение №1)».
- 1.2. Изложить Приложение № 1 к Положению в редакции согласно Приложению.
- 1.3. Абзац четвертый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:  
«Дополнительные выплаты выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего муниципального учреждения, межбюджетных трансфертов, а также средств от предпринимательской деятельности.»
- 1.4. Дополнить пунктом 2.7.1. следующего содержания:  
«2.7.1. Фонд оплаты труда Учреждения может быть увеличен Учредителем. Решение об увеличении фонда оплаты труда и его размер принимается главой городского округа Серебряные Пруды Московской области на основании решения Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области о внесении изменений в бюджет городского округа Серебряные Пруды Московской области.»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети интернет: news-sp.ru и разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа В.В. Федонина.

Глава городского округа Серебряные Пруды  
**О.В. Павлихин**

Приложение  
к Постановлению администрации  
городского округа Серебряные Пруды Московской области  
от 28 февраля 2023 г. № 337

«Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального автономного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»  
городского округа Серебряные Пруды Московской области  
(в редакции постановления администрации городского  
округа Серебряные Пруды Московской области  
от 28 февраля 2023 г. № 337

**Перечень  
должностей работников муниципального автономного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг» городского округа Серебряные Пруды  
Московской области и размеры должностных окладов работников,  
занимающих эти должности**

Наименование должностей	Размер должностного оклада (руб.)
Директор	35999,00
Заместитель директора	32210,00
Главный бухгалтер	29367,50
Главный юрист/консульт	21789,00
Начальник отдела-системный администратор	24631,00
Главный специалист	19894,00

Главный специалист – консультант РПГУ	19894,00
Ведущий специалист-администратор	17052,00
Ведущий специалист-оператор Call-центра	17052,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 01.03.2023 № 338**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 29.12.2022Г. № 2131  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РАЗВИТИЕ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ,  
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ И ОТРАСЛИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 22.12.2022 года № 2045 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Серебряные Пруды Московской области», Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 29.12.2022г. № 2131 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серебряные Пруды Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» следующие изменения:

- изложить муниципальную программу городского округа Серебряные Пруды Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sp.ru, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа В. В. Федонина.

Глава городского округа Серебряные Пруды  
**О.В. Павлихин**

*Полная версия документа изложена на официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sp.ru*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 27.02.2023 г. № 326**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ПО ЗАПРОСУ АРБИТРАЖНЫХ  
УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, Уставом муниципального образования городского округа Серебряные Пруды Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления» (Прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sp.ru, обнародовать на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника территориального управления Севостьянову Светлану Николаевну.

Глава городского округа Серебряные Пруды  
**О.В. Павлихин**

Приложение  
к Постановлению администрации  
городского округа Серебряные Пруды Московской области  
от 27.02.2023 г. №326

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами  
местного самоуправления Московской области»**

<b>I. Общие положения</b>	5
1. Предмет регулирования Административного регламента	5
2. Круг заявителей	6
<b>II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</b>	6
3. Наименование муниципальной услуги	6
4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	6
5. Результат предоставления муниципальной услуги	6
6. Срок предоставления муниципальной услуги	7
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	7
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	7
9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	7
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	8
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания	8
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги	8
13. Срок регистрации запроса	9
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги	9

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги	9
16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	9
<b>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур</b>	10
17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги	10
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя	11
19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги	12
<b>IV. Формы контроля за исполнением административного регламента</b>	12
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений	12
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и форм контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	13
22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги	13
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	13
<b>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников</b>	14
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.....	14
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы	14
<b>Приложение 1</b>	16
Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)	16
<b>Приложение 2</b>	17
Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)	17
<b>Приложение 3</b>	18
Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги	18
<b>Приложение 4</b>	20
Форма запроса	20
<b>Приложение 5</b>	21
Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги	21
<b>Приложение 6</b>	23
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	23
<b>Приложение 7</b>	24
Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей	24
<b>Приложение 8</b>	25
Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги	25

## I. Общие положения

### 1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих» (далее – муниципальная услуга) Администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. РГИС – государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области», используемая Администрацией для предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.gu.

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.6. СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия.

1.4. Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи, когда, в соответствии с требованиями ст. 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-О «несостоятельности (банкротстве)» необходимо предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих о должнике, о лицах, входящих в состав органов управления должника, о контролирующих лицах, о принадлежащем им имуществе (в том числе имущественных правах), о контрагентах и обязательствах должника, включая сведения, составляющие служебную, коммерческую и банковскую тайну.

1.5. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

### 2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется арбитражным (финансовым, внешним, конкурсным, административным) управляющим либо их уполномоченным представителями, обратившимися в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории (статус) заявителей:

2.2.1. Финансовый управляющий в деле о банкротстве.

2.2.2. Внешний управляющий в деле о банкротстве.

2.2.3. Внешний управляющий в деле о банкротстве.

2.2.4. Конкурсный управляющий в деле о банкротстве.

2.2.5. Административный управляющий в деле о банкротстве.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование).

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих».

### 4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется соответствующее структурное подразделение Администрации.

### 5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. Уведомление о предоставлении сведений (отсутствие сведений) по запросу арбитражного управляющего, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в РГИС МО, Личном кабинете на РПГУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

5.3.2. Дополнительно по требованию заявителя обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в Администрации либо почтовым отправлением.

### 6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (семь) календарных дней с даты регистрации Запроса.

### 7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации <http://www.spadm.ru>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, дополнительно приведен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

### 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Копия судебного акта Арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.2. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем посредством РПГУ.

8.5. При поступлении в Администрацию от Заявителя Запроса посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаемые к Запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

### 9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Несоответствие категории заявителя круга лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

9.1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.6. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.7. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

### 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги вне зависимости от основания обращения:

10.2.1. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в РГИС. Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением государственной услуги.

### 11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

### 12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

### 13. Срок регистрации запроса

13.1. Регистрация Запроса производится в Администрации в случае если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ в день его подачи. Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня, в нерабочее время, в нерабочий (праздничный) день рассматривается на следующий рабочий день либо в нерабочий день, рассматривается в Администрации на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Администрации – в день обращения.

13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

### 14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

### 15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

### 16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. РГИС;

16.2.3. СМЭВ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.3.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.3.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.3.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренный в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.1.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обращается в Администрацию посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы и созданные реестровые записи.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) лично в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) лично в срок, не 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

### 18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. При подаче Запроса способом, указанным в пункте 8.4 настоящего Административного регламента, муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. При подаче Запроса способом, указанным в пункте 8.4 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) предлагается ответить на вопросы экспертной системы РПГУ.

18.2.2. При подаче Запроса способами, указанными в пункте 8.5 настоящего Административного регламента, вариант предоставления муниципальной услуги определяется должностным лицом, работником Администрации в соответствии с пунктом 17.1. настоящего Административного регламента путем консультирования заявителя (представителя заявителя).

18.3. В Приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

### 19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

19.1.3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

#### 20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

- 20.2.1. Независимость.
- 20.2.2. Тщательность.
- 20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

**21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомочных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.3. За непредставление документов по запросу арбитражного управляющего должностные лица несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников**  
**24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

**25. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Правительством Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги, в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.
- 25.4.2. Официального сайта Администрации, в сети Интернет.
- 25.4.3. РПГУ.
- 25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение Администрацией.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, его работника, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течении 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по направлению в личный кабинет заявителя результаты муниципальной услуги не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6. настоящего Административного регламента, заявителю в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1  
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации) Кому: (фамилия, инициалы арбитражного управляющего, статус)

**УВЕДОМЛЕНИЕ о предоставлении сведений (отсутствии сведений) по запросу арбитражного управляющего Администрацией муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области**

Администрация \_\_\_\_\_, рассмотрев Ваш Запрос от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», уведомляет о предоставлении (отсутствии сведений) следующих запрашиваемых сведений:

1.	Должник (ИНН)	
2.	№ дела о банкротстве	
3.	Сведения о наличии земельных участков муниципальной собственности на праве аренды или ином праве	
4.	Сведения о наличии имущества муниципальной собственности на праве аренды или ином праве	
5.	Другие сведения о Должнике, имеющиеся в распоряжении Администрации	

(уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2  
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации) Кому: (фамилия, инициалы арбитражного управляющего, статус)

Администрация \_\_\_\_\_, рассмотрев Ваш Запрос от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
--	---	--

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом. Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Приложение 3  
к Административному регламенту

**Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1, 2, 3).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

14. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

15. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

16. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

17. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

18. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

19. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

20. Устав муниципального образования Московской области.

Приложение 4  
к Административному регламенту

**Форма запроса**

В \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Администрации)

от \_\_\_\_\_

(указать ФИО (последнее при наличии), указать статус в деле о банкротстве)

(ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя)

(№ дела о банкротстве, дата судебного акта о назначении)

(указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление сведений по запросу арбитражного управляющего» в соответствии с требованиями ст. 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и предоставить следующие сведения (о долнике, принадлежащем ему имуществе, в том числе об имущественных правах и обязательствах должника):

К Запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

Заявитель (представитель Заявителя) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 5  
к Административному регламенту

**Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Категория документа	Наименование документа	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче запроса по электронной почте почтовым отправлением, на личном приеме.
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем			
Запрос		Заполняется интерактивная форма запроса	При направлении запроса по электронной почте предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае направления почтовым отправлением запрос подписывается собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов. На личном приеме запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов

Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	При направлении запроса по электронной почте предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом.
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	На личном приеме предоставляется оригинал документа для удостоверения личности и для снятия копии документа.
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	Предоставляется электронный образ документа	При направлении запроса по электронной почте предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом. На личном приеме предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.
	Иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя		
Копия судебного акта Арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего	Копия судебного акта Арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего.	Предоставляется электронный образ документа	При направлении запроса по электронной почте предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом. На личном приеме предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.

Приложение 6  
к Административному регламенту

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)**

Кому:

(Фамилия, инициалы арбитражного управляющего, статус)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В соответствии с требованиями статьи 20.3 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ, Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих» (далее – Административный регламент) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
--	--	---

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 7  
к Административному регламенту

**Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Арбитражный управляющий - гражданин Российской Федерации, являющийся членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих	Финансовый управляющий в деле о банкротстве.
2.		Временный управляющий в деле о банкротстве.
3.		Внешний управляющий в деле о банкротстве.
4.		Конкурсный управляющий в деле о банкротстве.
5.		Административный управляющий в деле о банкротстве
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
1.	Арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом в качестве финансового, временного, внешнего, конкурсного, административного управляющего в деле о банкротстве	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

Приложение 8  
к Административному регламенту

**Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги**

Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/РГИС/Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) посредством РПГУ. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса по электронной почте, почтовым отправлением, на личном приеме, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту. В случае подачи запроса посредством РПГУ указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Администрации, и не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации запроса направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае подачи запроса на адрес электронной почты, почтовым отправлением, на личном приеме указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю в форме электронного документа на адрес электронной почты либо в форме распечатанного на бумажном носителе электронного документа при подаче запроса почтовым отправлением, на личном приеме. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации принимает запрос к рассмотрению. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, РГИС.
2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги				
Администрация/РГИС	Проверка отсутствия или наличия в распоряжении Администрации сведений, необходимых для предоставления муниципальной, подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	2 рабочих дня	Отсутствие или наличие в распоряжении Администрации сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в ее распоряжении, в том числе в электронной форме. При этом запрашиваются следующие сведения: - о наличии земельных участков Московской области на праве аренды или ином праве; - сведения о наличии имущества Московской области на праве аренды или ином праве; - другие сведения о должнике, имеющиеся в распоряжении Администрации. На основании полученных сведений должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в РГИС: - проект уведомления о предоставлении сведений (отсутствии сведений) по запросу арбитражного управляющего по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту при наличии в распоряжении Администрации сведений, указанных в запросе. Результатом административного действия является установление отсутствия или наличия в распоряжении Администрации сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги ее предоставлении в РГИС.
Администрация/РГИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или собственноручно на бумажном носителе и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги. Результат фиксируется в РГИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги.
3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
РГИС/РПГУ/Администрация	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя)	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации решения о предоставлении муниципальной услуги. При подаче запроса через РПГУ должностное лицо, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. В случае подачи запроса на личном приеме или почтовым отправлением результат предоставления услуги выдается (направляется) в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. Результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в течение 1 (одного) рабочего дня. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления услуги, получение результата предоставления услуги заявителем (представитель заявителя). Результат фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 27.02.2023 Г. № 327

**БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»,  
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 27.07.2017Г. № 1615  
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 24.09.2018 №1446, ОТ 27.02.2019 №268)»**

ботки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, распоряжением Минмособлимушества от 30.12.2022 № 15БР-2770; Уставом муниципального образования городского округ Серебряные Пруды Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации городского округа Серебря-

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ),  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разра-

ные Пруды Московской области от 27.07.2017г. № 1615 (с изменениями от 24.09.2018 №1446, от 27.02.2019 №268)», следующие изменения:

- 1.1. В подразделе 10 Типовой формы административного регламента цифры «10.6» заменить на цифры «10.5».
- 1.2. Пункт 23.3 подраздела 13 Типовой формы административного регламента изложить в следующей редакции:  
«23.3. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:
  - 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
  - 2) контактный номер телефона;
  - 3) адрес электронной почты (при наличии);
  - 4) желаемые дату и время представления документов.».
- 1.3. В подразделе 24 Типовой формы административного регламента пункт 24.4. признать утратившим силу.

1.4. Пункт 30.15 подраздела 30 Типовой формы административного регламента изложить в следующей редакции:  
«30.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и бое другое использование персональных данных обязаны:

- 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;
- 2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- 3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- 4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.».

1.5. Приложение 18 к Типовой форме административного регламента признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебряно-Прудский Вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосквья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.ru, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области – начальника территориального управления С.Н. Севостьянову.

Глава городского округа Серебряные Пруды  
**О.В. Павлихин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 27.02.2023 Г. № 328

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.07.2017 Г. № 1614 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 24.09.2018 №1445, ОТ 28.02.2019 №278)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, распоряжением Минмособлимушества от 30.12.2022 № 15ВР-2771; Уставом муниципального образования городской округ Серебряные Пруды Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 27.07.2017г. № 1614 (с изменениями от 24.09.2018 № 1445, от 28.02.2019 №278)», следующие изменения:

1.1. Раздел 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы:

10.1.1. Заявление, подписанное Заявителем, в соответствии с приложением 7 к настоящему Административному регламенту.

10.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.2. При обращении за получением Муниципальной услуги Представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление, подписанное Заявителем.

10.2.2. Документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя.

10.2.3. Документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя.

10.3. При обращении за получением Муниципальной услуги Представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление, подписанное Представителем заявителя.

10.3.2. Документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя.

10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя.

10.4. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10.5. Описание документов приведено в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

10.6. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

10.6.1. Документы или информацию либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги.

10.6.2. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель (представитель Заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2. Раздел 17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

17.1. Обращение Заявителя (Представителя заявителя) посредством РПГУ.

17.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (Представитель заявителя) авторизуется в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (Представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления).

В случае обращения Представителя заявителя, не уполномоченного на подписание заявления, прикрепляется электронный образ заявления, подписанного Заявителем.

17.3. Отправленное заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.».

1.3. Пункт 23.3 в разделе 23 Административного регламента признать утратившим силу.

1.4. Приложение 14 к Типовой форме административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебряно-Прудский Вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосквья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.ru, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области – начальника территориального управления С.Н. Севостьянову.

Глава городского округа Серебряные Пруды  
**О.В. Павлихин**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 27.02.2023 Г. № 42/7

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ВЕЛИЧИНЫ ПОРОГОВОГО ЗНАЧЕНИЯ ДОХОДОВ И СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 года № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Московской области от 22.12.2017 года № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера доходов, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставлении им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 28.12.2022 года № 283-Р «Об установлении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным образованиям Московской области и среднего значения рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в целом по Московской области на I,II кварталы 2023 года», Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛ:

1. Установить величину порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договору социального найма помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области на 2023 год в размере 2 444 рубля 35 копеек согласно прилагаемому расчету.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосквья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.ru, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа О.В. Павлихина.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды  
**В.В. Растегаев**

Глава городского округа Серебряные Пруды  
**О.В. Павлихин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Серебряные Пруды Московской области  
от 27.02.2023 № 42/7

**Расчет величины порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области на 2022 год**

Величина порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области (ПЗ) определяется органом местного самоуправления по следующей формуле:

**ПЗ = НП x CC ± Т,**

где:

НП - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на одного гражданина, установленная органом местного самоуправления в городском округе Серебряные Пруды Московской области;

СС - значение средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, определяемое в соответствии с методикой определения средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Московской области, утверждаемой Правительством Московской области, и действующее на дату установления величины порогового значения доходов и стоимости имущества;

Т - период накопления.

Величина порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области на 2023 год составляет 2 444 рубля 35 копеек:

ПЗ = 12 x 48 887 руб.00 коп. : 240 = 2 444 (две тысячи четыреста сорок четыре) рубля 35 копеек.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 27.02.2023 Г. № 43/7

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», на основании Устава городского округа Серебряные Пруды Московской области,  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серебряные Пруды Московской области (Прилагаются).

Признать утратившим силу:

- Решение Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 19.07.2018 г. № 127/20 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серебряные Пруды Московской области»;

- Решение Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 30.09.2021 г. №660/82 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серебряные Пруды Московской области»;

- Решение Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 14.04.2022 г. № 727/100 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серебряные Пруды Московской области»;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосквья и сети интернет news-sr.ru, обнародовать на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Серебряные Пруды Московской области О.В. Павлихина.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды  
**В.В. Растегаев**

Глава городского округа Серебряные Пруды  
**О.В. Павлихин**

Утверждено  
Решением Совета депутатов  
городского округа Серебряные Пруды Московской области  
от 27.02.2023 № 43/7

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Предмет регулирования настоящего Положения и цель проведения общественных обсуждений.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяются:

- 1) порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее – муниципальное образование);
- 2) организатор общественных обсуждений;
- 3) срок проведения общественных обсуждений;
- 4) официальный сайт и (или) информационные системы;
- 5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений;
- 6) форма оповещения о начале общественных обсуждений, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений;
- 7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

1.3. Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под общественными обсуждениями по вопросам градостроительной деятельности (далее – общественные обсуждения) в настоящем Положении понимается способ участия жителей муниципального образования в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, а также выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, по существу выносимых на общественные обсуждения вопросов градостроительной деятельности (далее – вопросы).

**2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях.**

2.1. Рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат:

- 1) проекты генеральных планов городского округа, проекты о внесении изменений в генеральный план городского округа;
- 2) проекты правил землепользования и застройки городского округа, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа;
- 3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий городского округа, проекты о внесении изменений в проекты планировки территорий, проекты межевания территорий;
- 4) проекты правил благоустройства территорий городского округа, проекты внесения изменений в правила благоустройства городского округа;
- 5) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 6) проекты о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. Общественные обсуждения по вопросам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, не проводятся:

- 1) по проектам о внесении изменений в генеральный план городского округа в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;
- 2) в целях внесения изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципальных образований в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территориях поселения, городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных образований (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;
- 3) в целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в следующих случаях:

3.1) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

3.2) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

3.3) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

3.4) принятия решения о комплексном развитии территории.

4) в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

5) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории.

6) в случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

7) в случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, не требуется направление изменений на согласование в соответствии с частями 12.7 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также на согласование в соответствии с частью 12.4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения и не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

8) в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

8.1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

8.2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда;

8.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда;

9) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.3. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план городского округа, по решению главы городского округа допускается одновременное проведение общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план городского округа, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

2.4. В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом органами местного самоуправления городского округа, путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

### 3. Участники общественных обсуждений.

3.1. Участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам прав землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3.2. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

3.3. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественных обсуждений проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

## II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

### 4. Назначение общественных обсуждений.

4.1. Решение о проведении общественных обсуждений принимается главой городского округа.

4.2. Срок принятия решения о проведении общественных обсуждений установлен разделом III настоящего Положения.

4.3. Решение о проведении общественных обсуждений должно содержать:

- информацию о проекте (проекте решения), подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях;
- информацию об органе, уполномоченном на проведение общественных обсуждений;
- информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту (проекту решения), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о месте и дате их проведения.

4.4. Решение о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию в течение 10 рабочих дней со дня принятия в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области, а также в иных средствах массовой информации.

4.5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

4.6. Оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению, и должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных

обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения;

4.7. Оповещение о начале общественных обсуждений:

1) не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в подпунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

### 5. Организация общественных обсуждений.

5.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений по проектам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, является администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее – организатор общественных обсуждений).

5.2. При организации общественных обсуждений Организатор общественных обсуждений:

- 1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений;
- 2) принимает заявления от участников общественных обсуждений;
- 3) осуществляет консультирование посетителей экспозиции.

### 6. Требования к информационным стендам.

6.1. Информационные стенды размещаются около здания администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

6.2. На информационном стенде размещается оповещение о начале общественных обсуждений.

### 7. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.

7.1. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.5 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

7.2. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

7.3. На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) решение о проведении общественных обсуждений;
- 2) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 3) проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проекты (проекты о внесении изменений), указанные в пунктах 1, 2, 3, 6 пункта 2.1 настоящего Положения, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее – разработчик проекта).

7.4. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

7.5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

### 8. Сроки проведения общественных обсуждений.

8.1. Сроки проведения общественных обсуждений устанавливаются решением о проведении общественных обсуждений, указанным в подпункте 4.5 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями раздела III настоящего Положения.

8.2. Срок проведения общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

### 9. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях.

9.1. В период размещения в соответствии с пунктом 2 подпунктом 4.5 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной форме или в форме электронного документа при личном обращении в адрес организатора общественных обсуждений;
- 2) посредством официального сайта <https://www.spadm.ru/> или информационных систем, в том числе посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» в электронном виде;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с подпунктом 9.1 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Все полученные предложения и замечания размещаются в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД).

9.2. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.3. Не требуется представление указанных в подпункте 9.2 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в подпункте 9.2 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

9.4. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.5. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с подпунктом 9.1 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

9.6. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников

общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

### 10. Протокол общественных обсуждений.

10.1. Организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений по форме 2 к настоящему Положению, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений.

10.2. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

10.3. Протокол общественных обсуждений подготавливается в течение 3 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

10.4. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

### 11. Заключение о результатах общественных обсуждений.

11.1. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

11.2. Заключение о результатах общественных обсуждений подготавливается в течение 3 календарных дней и оформляется по форме 3 настоящего Положения.

11.3. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения нескольких участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

11.4. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

11.5. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в течение 7 рабочих дней со дня принятия в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа, размещению в течение 2 рабочих дней на официальном сайте городского округа, на информационных стендах и в информационной системе.

11.6. Организатор общественных обсуждений не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области следующие материалы:

- 1) копия решения о проведении общественных обсуждений;
- 2) копия печатного издания, в котором размещено оповещение о начале общественных обсуждений;
- 3) копия протокола общественных обсуждений;
- 4) копия заключения о результатах общественных обсуждений;
- 5) копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах общественных обсуждений.

11.7. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит регистрации в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

11.8. Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области для хранения официальных документов.

11.9. Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области обеспечивает заполнение сведений по проведению общественных обсуждений в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента опубликования соответствующих сведений на официальном сайте, а также размещение документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

## III. ОСОБЕННОСТИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ, ВЫНОСИМЫМ НА ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ

### 12. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам генеральных планов городского округа, проектам о внесении изменений в генеральный план городского округа.

12.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проекту генерального плана городского округа (далее – проект генерального плана), проекту о внесении изменений в генеральный план (далее – проект внесения изменений в генеральный план) принимается главой городского округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений составляет:

- 35 календарных дней по проектам о внесении изменений в генеральный план городского округа Серебряные Пруды Московской области, а также разработанные на часть территории;
- 55 календарных дней по проекту генерального плана городского округа Серебряные Пруды Московской области.

12.3. Общественные обсуждения по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральные планы, проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования, за исключением случаев, установленных пунктом 12.5 настоящего Положения.

12.4. При проведении общественных обсуждений в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях территория населенного пункта может быть разделена на части.

12.5. В случае подготовки изменений в генеральный план городского округа в связи с принятием решения о комплексном развитии территории общественные обсуждения могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

12.6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план организатор общественных обсуждений организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

### 13. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки городского округа, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа.

13.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки городского округа (далее – проект правил землепользования и застройки), проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки округа (далее – проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки) принимается главой городского округа Серебряные Пруды Московской области не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Срок проведения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки со дня опубликования такого проекта составляет:

– 65 календарных дней проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки, а также разработанному на часть территории городского округа Серебряные Пруды Московской области;

– 90 календарных дней по проекту правил землепользования и застройки городского округа Серебряные Пруды Московской области.

13.3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений не может быть более чем один месяц.

13.4. Организатор общественных обсуждений обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений в порядке, определенном пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения. Вместе с указанным оповещением опубликованию подлежит проект правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

13.5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки организатор общественных обсуждений организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, выступления представителей органов местного самоуправления городского округа, разработчиков проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

**14. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий.**

14.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий принимается главой городского округа Серебряные Пруды Московской области не позднее чем через 5 рабочих дней после получения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

14.2. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории, предусматривающие размещение исключительно нежилых объектов составляет не более 40 рабочих дней и не менее 31 календарного дня, для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории, предусматривающих размещение жилых объектов, составляет не более 40 рабочих дней и не менее 31 календарного дня.

14.3. Организатор общественных обсуждений обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений, в порядке, определенном пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения. Вместе с указанным оповещением опубликованию подлежат материалы проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

14.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания, Организатор общественных обсуждений организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

**15. Особенности проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.**

15.1. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, не может превышать одного месяца.

15.2. Срок проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, не может превышать одного месяца.

15.3. Организатор общественных обсуждений направляет сообщения о начале общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

15.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

15.5. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

**16. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства.**

16.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проектам правил благоустройства принимается главой городского округа Серебряные Пруды Московской области не позднее чем через 5 календарных дней после получения проекта правил благоустройства.

16.2. Срок проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

**IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ДЛЯ ОРГАНОВ И СИЛ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

**17. Проведение общественных обсуждений в период действия на территории Московской области и муниципального образования режима повышенной готовности для органов и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в режиме онлайн с ис-**

**пользованием сервиса (платформы) для проведения видеоконференций в режиме онлайн.**

17.1. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на общественные обсуждения, могут быть направлены жителями городского округа в адрес организатора общественных обсуждений:

- 1) посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
- 2) посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» в электронном виде;
- 3) посредством обращения по электронной почте, указанной в решении о назначении общественных обсуждений;
- 4) посредством официального сайта муниципального образования.

17.2. При проведении общественных обсуждений в электронном формате участниками общественных обсуждений посредством почтовой связи или электронной почты по адресу, указанному в решении о назначении общественных обсуждений, в адрес организатора общественных обсуждений могут направляться вопросы по обсуждаемой теме.

17.3. Регистрация граждан, желающих выступить в день проведения общественных обсуждений в электронном формате, осуществляется путем направления в адрес организатора общественных обсуждений соответствующих заявок посредством почтовой связи или электронной почты по адресу, указанному в решении о назначении общественных обсуждений. В заявке указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства и контактный телефон, адрес электронной почты гражданина, изъявившего желание выступить в день проведения общественных обсуждений в электронном формате.

Приложение 1  
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серебряные Пруды Московской области

Оповещение о начале общественных обсуждений  
На общественные обсуждения представляется проект \_\_\_\_\_ (наименование проекта).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в \_\_\_\_\_ городском округе Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – \_\_\_\_\_.

Срок проведения общественных обсуждений – \_\_\_\_\_.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу \_\_\_\_\_.

Экспозиция открыта с \_\_\_\_\_ (дата открытия экспозиции) по \_\_\_\_\_ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: \_\_\_\_\_ (дата, время) на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

В случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию муниципального образования, препятствующего проведению массовых мероприятий, предоставление предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется посредством:

- 1) почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
- 2) РПГУ в электронном виде;
- 3) обращения по электронной почте, указанной в решении о назначении общественных обсуждений;
- 4) официального сайта муниципального образования.

Информационные материалы по проекту \_\_\_\_\_ (наименование проекта) размещены на сайте \_\_\_\_\_.

Приложение 2  
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серебряные Пруды Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель общественных обсуждений

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись, дата)

Протокол  
Общественных обсуждений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По проекту \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1. Организатор общественных обсуждений \_\_\_\_\_
2. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: \_\_\_\_\_

3. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) \_\_\_\_\_
4. Организация разработчик \_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

5. Сроки проведения общественных обсуждений \_\_\_\_\_
6. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) \_\_\_\_\_
7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы

Подпись: секретарь общественных обсуждений

Приложение 3  
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серебряные Пруды Московской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О. (последнее при наличии),  
подпись, дата)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ \_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: \_\_\_\_\_
2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капиталь-

ного строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

3. Организация разработчик \_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)  
4. Сроки проведения общественных обсуждений \_\_\_\_\_  
5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) \_\_\_\_\_

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)  
Предложения и замечания участников общественных обсуждений Количество Выводы

8. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан) \_\_\_\_\_

9. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений): \_\_\_\_\_

Подписи членов уполномоченного органа \_\_\_\_\_ Приложение 4  
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серебряные Пруды Московской области

**Форма книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Место жительства (заполняется жителями городского округа)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях)	Предложения и замечания	Дата	Подпись

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 27.02.2023 Г. № 44/7

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», на основании Устава городского округа Серебряные Пруды Московской области,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серебряные Пруды Московской области (Прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- Решение Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 01.06.2018 г. № 117/17 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серебряные Пруды Московской области»;
- Решение Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 14.04.2022 г. № 728/100 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серебряные Пруды Московской области»;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и сети интернет news-sr.gp, обнародовать на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Серебряные Пруды Московской области О.В. Павлихина.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды  
**В.В. Растегаев**

Глава городского округа Серебряные Пруды  
**О.В. Павлихин**

Утверждено

Решением Совета депутатов  
городского округа Серебряные Пруды Московской области  
от 27.02.2023 № 44/7

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Предмет регулирования настоящего Положения и цель проведения публичных слушаний.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяются:

- 1) порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее – муниципальное образование);
- 2) организатор публичных слушаний;
- 3) срок проведения публичных слушаний;
- 4) официальный сайт;
- 5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний;
- 6) форма оповещения о начале публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах публичных слушаний;
- 7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

1.3. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности (далее – публичные слушания) в настоящем Положении понимается способ участия жителей муниципального образования в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования и выявления мнения

иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, по существу выносимых на публичные слушания вопросов градостроительной деятельности (далее – вопросы).

### **2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.**

- 1) проекты генерального плана городского округа, проекты о внесении изменений в генеральный план городского округа;
- 2) проекты правил землепользования и застройки городского округа, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа;
- 3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий, решение об утверждении которых принимается органами местного самоуправления поселения, городского округа Московской области;
- 4) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- 5) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 6) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2.2. Публичные слушания по вопросам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, не проводятся:

- 1) по проектам о внесении изменений в генеральный план городского округа в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;
- 2) при внесении изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципальных образований в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территориях поселения, городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных образований (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;
- 3) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:
  - 3.1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
  - 3.2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;
  - 3.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.
- 4) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;
- 5) подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для утверждения, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;
- 6) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- 7) по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки в случае:

- 7.1) изменения одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид разрешенного использования земельного участка, соответствующий виду разрешенного использования расположенного на нём объекта капитального строительства, в случае, если один вид разрешенного использования данного объекта капитального строительства был изменен на другой вид такого использования до вступления в силу Градостроительного кодекса Российской Федерации в соответствии с законодательством, действовавшим на момент изменения вида разрешенного использования объекта капитального строительства, при условии, что такой вид разрешенного использования земельного участка не противоречит его целевому назначению;
- 7.2) изменения одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид разрешенного использования земельного участка, предусматривающий жилищное строительство, при условии, что такой вид разрешенного использования земельного участка не противоречит его целевому назначению.

### **3. Участники публичных слушаний.**

- 3.1. Участниками публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являющихся гражданами, зарегистрированными на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
- 3.2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, зарегистрированные в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, зарегистрированные в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.
- 3.3. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

#### **4.1. Назначение публичных слушаний.**

- 4.1. Решение о проведении публичных слушаний принимается главой городского округа Московской области.
- 4.2. Срок принятия решения о проведении публичных слушаний установлен разделом III настоящего Положения.
- 4.3. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать:
  - информацию о проекте (проекте решения), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях;
  - информацию об органе, уполномоченном на проведение публичных слушаний;
  - информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту (проекту решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о месте и дате их проведения.
- 4.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию не позднее 2 рабочих дней со дня принятия в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых

актов в соответствии с Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области, а также в иных средствах массовой информации.

- 4.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
  - 1) оповещение о начале публичных слушаний;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационный материал к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
  - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
  - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
  - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
- 4.6. Оповещение о начале публичных слушаний оформляется по форме, согласованной в приложении 1 и должно содержать:
  - 1) информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
  - 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
  - 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
  - 4) наименование органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний городского округа Серебряные Пруды Московской области;
  - 5) информацию об участниках публичных слушаний;
  - 6) информацию о месте, дате и времени проведения публичных слушаний; время начала регистрации участников; сроки рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний;
  - 7) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
  - 8) информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

4.7. Оповещение о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области, распространяется на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в установленных случаях, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации с момента принятия решения о назначении публичных слушаний в следующие сроки:

- 1) в течение 2 рабочих дней на официальном сайте городского округа Серебряные Пруды Московской области в сети Интернет и в официальных печатных изданиях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области;
- 2) в течение 2 рабочих дней на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

4.8. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит размещению на официальном сайте не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

### **5. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний.**

5.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проектам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, является администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее – уполномоченный орган).

### **6. Требования к информационным стендам.**

6.1. Информационные стенды размещаются около здания администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

6.2. На информационном стенде размещается оповещение о начале публичных слушаний.

### **7. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.**

7.1. Уполномоченный орган организует экспозицию или экспозиции проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта.

7.2. На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) решение о проведении публичных слушаний;
- 2) оповещение о начале публичных слушаний;
- 3) проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях.

Проекты (проекты о внесении изменений), указанные в пунктах 1, 2, 3, пункта 2.1 настоящего Положения, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее – разработчик проекта).

7.3. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7.4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

### **8. Организация публичных слушаний.**

8.1. При организации публичных слушаний уполномоченный орган:

- 1) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;
- 2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 3) принимает заявления от участников публичных слушаний;
- 4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления, представителей разработчика проекта, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее – докладчики);
- 5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на собрании по проекту, вынесенному на публичные слушания.

### **9. Сроки проведения публичных слушаний.**

9.1. Сроки проведения публичных слушаний устанавливаются решением о проведении публичных слушаний, указанным в подпункте 4.3 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями раздела III настоящего Положения.

### **10. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях.**

10.1. Участники публичных слушаний вправе направлять предложения и замечания в уполномоченный орган по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

- 10.2. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется:
  - 1) в письменной форме при личном обращении в уполномоченный орган;
  - 2) посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
  - 3) посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее – РПУ) в электронном виде;
  - 4) посредством официального сайта администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области;
  - 5) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
  - 6) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Все полученные предложения и замечания размещаются в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД).

10.3. Предложения и замечания должны соответствовать предмету публичных слушаний. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету публичных слушаний, уполномоченный орган вправе не включать такое предложение или замечание в протокол публичных слушаний.

10.4. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

10.5. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком способом, посредством которого были поданы указанные предложения и замечания.

### **11. Проведение собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях.**

11.1. Собрание по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях, проводится уполномоченным органом в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11.2. К участию в собрании допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

11.3. Перед началом собрания представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании (далее – участники собрания). Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

11.4. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего место жительства. В случае если физическое лицо зарегистрировано по адресу, не совпадающему с адресом постоянной регистрации, указанному в паспорте, физическое лицо представляет свидетельство о регистрации по месту пребывания.

11.5. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

11.6. В случае если физические лица, индивидуальные предприниматели являются правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой подготовлен рассматриваемый проект, данные лица в дополнение к документам, указанным подпунктами 11.4 и 11.5 настоящего Положения, предоставляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости или копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещению, являющегося частью указанного объекта капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Единому государственному реестре недвижимости.

11.7. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные подпунктами 11.4–11.6 настоящего Положения, либо если в соответствии с требованиями настоящего Положения не является участником публичных слушаний.

11.8. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании не допускаются.

11.9. На собрание не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

11.10. Участники собрания, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих на собрании в журнале регистрации, указанном в подпункте 11.3 настоящего Положения.

11.11. Председатель перед началом собрания оглашает:

- 1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- 2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- 3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;
- 4) представляет докладчиков, оглашает время, отведенное на выступление участниками публичных слушаний;
- 5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- 6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

11.12. Председатель представляет слово докладчикам собрания по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

11.13. Председатель представляет слово, в порядке очередности, участникам собрания, зарегистрированным в качестве выступающих на собрании в соответствии с требованиями пункта 11.3 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление. Участники собрания, выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

11.13. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

На собрании ведется аудиозапись.

11.14. Участники собрания не вправе мешать проведению собрания, вмешиваться в выступления участников, прерывать их выкриками, аплодисментами.

11.15. При несоблюдении порядка, установленного подпунктами 11.12–11.14 настоящего Положения, участники собрания могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания.

11.16. По окончании собрания Председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

11.17. Собрание протоколируется. Протокол собрания подписывается Председателем публичных слушаний.

В протоколе собрания указываются:

- 1) наименование проекта, рассматриваемого на собрании;
- 2) дата, время и место проведения собрания;
- 3) Председатель публичных слушаний, представители уполномоченного органа, проводящие собрание;
- 4) количество участников собрания;
- 5) поступившие предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания.

11.18. Публичные слушания могут проводиться в любые дни недели (в выходные и праздничные дни по согласованию с Советом депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области).

11.19. Уполномоченный орган не вправе ограничивать доступ в помещение участникам собрания или их представителям.

Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов, ведения аудиозаписи выступлений участников публичных слушаний, а также отвечающих требованиям доступности для инвалидов и маломобильных групп населения. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников собрания.

### **12. Протокол публичных слушаний.**

12.1. Протокол публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний.

12.2. Публичные слушания протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается Председателем.

12.3. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) дата, время и место проведения собрания, количество и состав участников собрания;
- 6) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и зарегистрированными на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания участников публичных слушаний, являющихся правообладателями земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

12.4. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

12.5. Предоставление документов, подтверждающих сведения, указанные в подпункте 12.4 настоящего Положения не требуется, если вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством РПУ. При этом для подтверждения сведений, указанных в



подпункте 12.4 настоящего Положения может использоваться единая система идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

12.6. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

#### 13. Заключение о результатах публичных слушаний.

13.1. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется уполномоченным органом на основании протокола публичных слушаний.

13.2. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и зарегистрированными на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

13.3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов газете «Серебряно-Прудский вестник», и размещению на официальном сайте <https://www.spadm.ru/>.

13.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

13.5. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области следующие материалы:

- 1) копия решения о проведении публичных слушаний;
- 2) копия печатного издания, в котором размещено оповещение о начале публичных слушаний;
- 3) копия протокола публичных слушаний;
- 4) копия заключения о результатах публичных слушаний;
- 5) копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах публичных слушаний.

13.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит регистрации администрацией органа местного самоуправления в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

13.7. Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области для хранения официальных документов.

13.8. Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области обеспечивает заполнение сведений по проведению публичных слушаний в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента опубликования соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования, а также размещение документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

### III. ОСОБЕННОСТИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ, ВЫНОСИМЫМ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

**14. Особенности проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий.**

14.1. Решение о назначении публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий принимается главой городского округа Серебряные Пруды Московской области не позднее чем через пять рабочих дней после получения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

14.2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории составляет не более 40 рабочих дней и не менее 31 календарного дня.

14.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания, уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

**15. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.**

15.1. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принятия главой городского округа Серебряные Пруды Московской области не позднее чем через 5 календарных дней после получения обращения заинтересованного лица.

15.2. Срок проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не может быть более одного месяца.

15.3. Уполномоченный орган направляет сообщения о начале публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

15.4. В сообщении, направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанным в подпункте 17.3 настоящего Положения указываются:

- 1) наименование проекта решения, по которому проводятся публичные слушания;
- 2) сведения о сроках, времени и месте проведения публичных слушаний, в том числе: дата, времени и месте проведения собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях;
- 3) порядок приема предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях.

16. Особенности проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории.

16.1. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории принимается главой городского округа Серебряные Пруды Московской области не позднее чем через 5 календарных дней после получения проекта правил благоустройства территории.

16.2. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

### IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ДЛЯ ОРГАНОВ И СИЛ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

**17. Проведение публичных слушаний в период действия на территории Московской области и муниципального образования режима повышенной готовности для органов и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в режиме онлайн с использованием сервиса (платформы) для проведения видеоконференций в режиме онлайн.**

17.1. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, могут быть направлены жителями городского округа в адрес организатора публичных слушаний:

- 1) посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
- 2) посредством РПГУ в электронном виде;
- 3) посредством обращения по электронной почте, указанной в решении о назначении публичных слушаний;
- 4) посредством официального сайта муниципального образования.

17.2. При проведении публичных слушаний в электронном формате участниками публичных слушаний посредством почтовой связи или электронной почты по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний, в адрес организатора публичных слушаний могут направляться вопросы по обсуждаемой теме.

17.3. Регистрация граждан, желающих выступить в день проведения публичных слушаний в электронном формате, осуществляется путем направления в адрес организатора публичных слушаний соответствующих заявок посредством почтовой связи или электронной почты по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний. В заявке указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства и контактный телефон, адрес электронной почты гражданина, изъявившего желание выступить в день проведения публичных слушаний в электронном формате.

Приложение 1

к Положению об организации и проведении публичных слушаний

по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серебряные Пруды Московской области

#### Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект \_\_\_\_\_ (наименование проекта).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в \_\_\_\_\_ городском округе Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – \_\_\_\_\_.

Срок проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу \_\_\_\_\_.

Экспозиция открыта с \_\_\_\_\_ (дата открытия экспозиции) по \_\_\_\_\_ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: \_\_\_\_\_ (дата, время) на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится \_\_\_\_\_ (дата, время) по адресу \_\_\_\_\_. Время начала регистрации участников \_\_\_\_\_ (не менее чем за 30 мин. до начала собрания).

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_.

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

В случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию муниципального образования, препятствующего проведению массовых мероприятий, предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется:

- 1) посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
- 2) посредством РПГУ в электронном виде;
- 3) посредством обращения по электронной почте, указанной в решении о назначении публичных слушаний;
- 4) посредством официального сайта муниципального образования.

Информационные материалы по проекту \_\_\_\_\_ (наименование проекта) размещены на сайте \_\_\_\_\_.

Приложение 2

к Положению об организации и проведении публичных слушаний

по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серебряные Пруды Московской области

#### УТВЕРЖДАЮ

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись, дата)

#### Протокол

Публичных слушаний от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По проекту \_\_\_\_\_ (наименование проекта)

1. Организатор общественных обсуждений
2. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

3. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) \_\_\_\_\_

4. Организация разработчик \_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

5. Сроки проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_

6. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) \_\_\_\_\_

7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы

Подпись: секретарь общественных обсуждений \_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению об организации и проведении публичных слушаний

по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серебряные Пруды Московской области

#### УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) \_\_\_\_\_

3. Организация разработчик \_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) \_\_\_\_\_

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_

Предложения и замечания участников публичных слушаний Количество Выводы

8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан) \_\_\_\_\_

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний): \_\_\_\_\_

Подписи членов уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению об организации и проведении публичных слушаний

по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серебряные Пруды Московской области

#### Форма книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Место жительства (заполняется жителями городского округа)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях)	Предложения и замечания	Дата	Подпись

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 27.02.2023 Г. № 45/7

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ/ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2023 ГОДУ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», на основании Устава городского округа Серебряные Пруды Московской области,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛ:

1. Утвердить Особенности проведения общественных обсуждений/публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серебряные Пруды Московской области в 2023 году (Прилагаются).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и сети интернет news-sr.ru, обнародовать на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Серебряные Пруды Московской области О.В. Павлихина.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды

**В.В. Растегаяев**

Глава городского округа Серебряные Пруды

**О.В. Павлихин**

Утверждено

Решением Совета депутатов  
городского округа Серебряные Пруды Московской области  
от 27.02.2023 № 45/7

#### Особенности проведения общественных обсуждений/публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серебряные Пруды Московской области в 2023 году

1. Особенности проведения общественных обсуждений/публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в 2023 году установлены в соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и применяются при проведении публичных слушаний по:

- 1) проектам генеральных планов;
- 2) проектам правил землепользования и застройки;
- 3) проектам планировки территории;
- 4) проектам межевания территории;
- 5) проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные документы, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта.

2. Решение о назначении публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 19, принимается Главой городского округа Серебряные Пруды Московской области не позднее чем через два календарных дня после получения проекта от Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области.

3. Срок проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может превышать один месяц.

4. При одновременной подготовке проектов изменений в генеральный план, изменений в правила землепользования и застройки и разработке документации по планировке территории, проведение публичных слушаний по всем таким проектам осуществляется одновременно.

5. По проектам генеральных планов, подготовленным применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав городского округа, к территории за границами населенных пунктов, и по проектам документов о внесении изменений в утвержденные генеральные планы, подготовленным применительно к отдельным населенным пунктам, к территории за границами населенных пунктов, публичные слушания проводятся только:

1) в населенном пункте, в отношении которого подготовлен проект генерального плана или проект документа о внесении изменений в генеральный план;

2) в ближайшем населенном пункте с участием правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с таким населенным пунктом, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6. По проектам правил землепользования и застройки, проектам документов о внесении изменений в правила землепользования и застройки публичные слушания проводятся:

1) в границах населенного пункта, в отношении которого подготовлены такие изменения;

2) в границах ближайшего населенного пункта с участием правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с таким населенным пунктом, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства – в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в отношении территории за границами населенных пунктов.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 27.02.2023 г. № 46/7

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИХ СИЛУ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ ПО ВОПРОСУ, РАССМАТРИВАЕМОМУ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.07.2019 № 128/20 И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ ПО ВОПРОСУ, РАССМАТРИВАЕМОМУ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.06.2018 № 118/17»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», на основании Устава городского округа Серебряные Пруды Московской области,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 19.07.2019 № 128/20;

2. Признать утратившим силу порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 01.06.2018 № 118/17;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и сети интернет news-sr.ru, обнародовать на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области;

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Серебряные Пруды Московской области О.В. Павлихина.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды  
**В.В. Пастегаев**

Глава городского округа Серебряные Пруды  
**О.В. Павлихин**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 27.02.2023 г. № 48/7

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.08.2019 № 242/42 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАТЕГОРИЙ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ДОТАЦИИ НА ПИТАНИЕ. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОТАЦИИ НА ПИТАНИЕ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВМЕСТО ДОТАЦИИ НА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», от 19.01.2005 г. № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях», от 12.01.2006 г. № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 09.09.2021 г. № 822/30 «Об утверждении Порядка присвоения льготного статуса многодетной семье в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей», Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 05.08.2019 № 242/42 «Об утверждении категорий получателей дотации на питание. Об утверждении Положения о предоставлении дотации на питание и Порядка предоставления денежной компенсации вместо дотации на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Серебряные Пруды Московской области» (с изменениями от 15.11.2019 № 275/47, 29.09.2020 № 556/62, 10.06.2021 № 633/76) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.7. следующего содержания:  
«1.7. Дети граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федера-

ции от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».»;

2) пункт 1 дополнить подпунктом 1.8. следующего содержания:  
«1.8. Дети граждан Российской Федерации, отобранным Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключившим в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно контракт с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.»;

3) пункт 1 дополнить подпунктом 1.9. следующего содержания:  
«1.9. Дети граждан, указанных в подпункте 1.7. и 1.8., получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»;

4) пункт 1 дополнить подпунктом 1.10. следующего содержания:  
«1.10. Дети граждан, указанных в подпункте 1.7. и 1.8., погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.»;

5) пункт 1 дополнить подпунктом 1.11. следующего содержания:  
«1.11. Дети граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».»;

6) пункт 1 дополнить подпунктом 1.12. следующего содержания:  
«1.12. Дети граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции.»;

7) пункт 1 дополнить подпунктом 1.13. следующего содержания:  
«1.13. Дети граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.»;

8) пункт 1 дополнить подпунктом 1.14. следующего содержания:  
«1.14. Дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции.»;

9) пункт 1 дополнить подпунктом 1.15. следующего содержания:  
«1.15. Дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции.»;

10) пункт 1 дополнить подпунктом 1.16. следующего содержания:  
«1.16. Дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.»;

11) пункт 1 дополнить подпунктом 1.17. следующего содержания:  
«1.17. Дети граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», участвующих в специальной военной операции.»;

12) пункт 1 дополнить подпунктом 1.18. следующего содержания:  
«1.18. Дети граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции.»;

13) пункт 1 дополнить подпунктом 1.19. следующего содержания:  
«1.19. Дети граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.»;

14) Внести в Положение о предоставлении дотации на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Серебряные Пруды Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 05.08.2019 № 242/42 «Об утверждении категорий получателей дотации на питание. Об утверждении Положения о предоставлении дотации на питание и Порядка предоставления денежной компенсации вместо дотации на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Серебряные Пруды Московской области» (с изменениями от 15.11.2019 № 275/47, 29.09.2020 № 556/62, 10.06.2021 № 633/76) следующие изменения:

а) пункт 3 дополнить подпунктом 3.7. следующего содержания:  
«3.7. Дети граждан Российской Федерации, призванным в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».»;

б) пункт 3 дополнить подпунктом 3.8. следующего содержания:  
«3.8. Дети граждан Российской Федерации, отобранным Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключившим в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно контракт с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.»;

в) пункт 3 дополнить подпунктом 3.9. следующего содержания:  
«3.9. Дети граждан, указанных в подпункте 1.7. и 1.8., получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»;

г) пункт 3 дополнить подпунктом 3.10. следующего содержания:  
«3.10. Дети граждан, указанных в подпункте 1.7. и 1.8., погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.»;

д) пункт 3 дополнить подпунктом 3.11. следующего содержания:  
«3.11. Дети граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».»;

е) пункт 3 дополнить подпунктом 3.12. следующего содержания:  
«3.12. Дети граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции (действует до 31.05.2023 г.);»

ж) пункт 3 дополнить подпунктом 3.13. следующего содержания:

«3.13. Дети граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции (действует до 31.05.2023 г.);»

з) пункт 3 дополнить подпунктом 3.14. следующего содержания:  
«3.14. Дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции (действует до 31.05.2023 г.);»

и) пункт 3 дополнить подпунктом 3.15. следующего содержания:  
«3.15. Дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции (действует до 31.05.2023 г.);»

к) пункт 3 дополнить подпунктом 3.16. следующего содержания:  
«3.16. Дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции (действует до 31.05.2023 г.);»

л) пункт 3 дополнить подпунктом 3.17. следующего содержания:  
«3.17. Дети граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», участвующих в специальной военной операции (действует до 31.05.2023 г.);»

м) пункт 3 дополнить подпунктом 3.18. следующего содержания:  
«3.18. Дети граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции (действует до 31.05.2023 г.);»

н) пункт 3 дополнить подпунктом 3.19. следующего содержания:  
«3.19. Дети граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции (действует до 31.05.2023 г.).»

о) пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:  
«4. Дотация на питание обучающимся, указанным в подпунктах 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18. и 3.19. настоящего Положения, устанавливается в размере 100 процентов стоимости завтрака, обеда и полдника (для обучающихся по образовательным программам начального общего образования) на один учебный день на каждого ребенка за счет средств Федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области.»;

п) пункт 7 Положения дополнить подпунктом 7.7. следующего содержания:  
«7.7. для категории обучающихся, указанных в подпунктах 3.7., 3.8.:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания ребенку;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка из военного комиссариата Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей.»;

р) пункт 7 Положения дополнить подпунктом 7.8. следующего содержания:  
«7.8. для категории обучающихся, указанных в подпунктах 3.14., 3.17.:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания ребенку;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка об участии в специальной военной операции.»;

с) пункт 7 Положения дополнить подпунктом 7.9. следующего содержания:  
«7.9. для категории обучающихся, указанных в подпунктах 3.10., 3.13., 3.16., 3.19.:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания ребенку;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции.»;
- т) пункт 7 Положения дополнить подпунктом 7.10. следующего содержания:  
«7.10. для категории обучающихся, указанных в подпунктах 3.9., 3.12., 3.15., 3.18.:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания ребенку;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка, выданная медицинскими учреждениями и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.»;

у) Положение дополнить пунктом 8.1. следующего содержания:  
«8.1. Дотация на питание обучающимся, указанным в подпунктах 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18. и 3.19. настоящего Положения, не предоставляется в случаях:

- 1) освобождения гражданина, от призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 2) расторжения гражданско-правового контракта, по собственному инициативе без уважительных причин до истечения срока его действия.»;

ф) Положение дополнить пунктом 8.2. следующего содержания:  
«8.2. Члены семей граждан, указанных в подпунктах 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18. и 3.19. настоящего Положения, уведомляют о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8.1. настоящего Положения, не позднее одного месяца со дня их наступления муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Серебряные Пруды Московской области, предоставляющую дотацию на питание.

х) Положение дополнить пунктом 8.3. следующего содержания:  
«8.3. К членам семей граждан, указанных в подпунктах 3.7., 3.8. настоящего Положения, относятся их родители, супруга (супруг), дети (в том числе усыновленные) в возрасте до 18 лет.»;

ц) Положение дополнить пунктом 8.4. следующего содержания:  
«8.4. К членам семей граждан, указанных в подпунктах 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18. и 3.19. настоящего Положения, относятся их родители, супруга (супруг), дети (в том числе усыновленные) в возрасте до 18 лет, имеющие место жительства в Московской области, устанавливаемое по данным органов регистрационного учета.»;

ч) пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:  
«12. Управляющий совет в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права школьником на получение бесплатного питания после проведения соответствующей проверки принимает решение рекомендовать руководителю общеобразовательного учреждения прекратить предоставление бесплатного питания категориям обучающихся, указанных в подпунктах 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18. и 3.19. настоящего Положения.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.ru, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 09.01.2023 г. и действует до 31.05.2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Серебряные Пруды Московской области О.В. Павлихина.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды  
**В.В. Пастегаев**

Глава городского округа Серебряные Пруды  
**О.В. Павлихин**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 27.02.2023 Г. № 49/7

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
«О ПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»,  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ВЗИМАТЬ РОДИТЕЛЬСКУЮ ПЛАТУ  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ**

В целях упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Серебряные Пруды Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей», Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 25.04.2016 № 753/75,  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛ:

- Утвердить:
  - Положение «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Серебряные Пруды Московской области» (Приложение №1);
  - Перечень муниципальных образовательных учреждений городского округа Серебряные Пруды Московской области, имеющих право взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми (Приложение №2).
  - Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 10.10.2022 № 10/12 «Об утверждении положения «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Серебряные Пруды Московской области», об утверждении Перечня муниципальных образовательных учреждений городского округа Серебряные Пруды Московской области, имеющих право взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми».
  - Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.
  - Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sp.ru, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.
  - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Серебряные Пруды Московской области О.В. Павлихина.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды  
**В.В. Растагаев**

Глава городского округа Серебряные Пруды  
**О.В. Павлихин**

Приложение № 1  
Утверждено решением Совета депутатов  
городского округа Серебряные Пруды Московской области  
от 27.02.2023 № 49/7

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр  
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных образовательных учреждениях городского  
округа Серебряные Пруды Московской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» (с изменениями от 11.10.2022 № 322-ПГ, от 29.11.2022 № 393-ПГ, от 30.11.2022 № 395-ПГ), в целях упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Серебряные Пруды Московской области.
- 1.2. Положение распространяется на все муниципальные образовательные учреждения городского округа Серебряные Пруды Московской области, утвержденные Приложением №2 к данному решению.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее – родительская плата), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств бюджета городского округа отдельных категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

**2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми**

- 2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Серебряные Пруды Московской области устанавливается решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области.
- 2.2. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципального образовательного учреждения.
- 2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше её максимального размера, устанавливаемого Постановлением Правительства Московской области.
- 2.4. **Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми**
  - Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении взимается на основании договора между муниципальным образовательным учреждением и одним из родителей (законным представителем) ребенка, посещающего образовательное учреждение.
  - Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учёт договоров ведется руководителем образовательного учреждения.
  - Руководитель образовательного учреждения предоставляет родителям (законным представителям) информацию об учреждении, в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
  - Начисление родительской платы (авансовый платеж) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении производится в первый рабочий день месяца за плановое количество дней посещения ребенком муниципального образователь-

ного учреждения. В конце месяца производится окончательный расчет (с учетом ранее оплаченного аванса) родительской платы за фактические дни посещения, согласно таблице учета посещаемости детей.

- 3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция.
- 3.6. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями по выданным квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого муниципального образовательного учреждения через кредитные учреждения и отделения почтовой связи до 15 числа каждого месяца.
- 3.7. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.
- 3.8. Возврат сумм (авансовый платеж) родителям при непосещении ребенком по уважительным причинам образовательного учреждения (в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения) производится на основании их заявления, согласованного с руководителем образовательного учреждения через кредитную организацию.

**4. Расходование и учет родительской платы**

- 4.1. Денежные средства, получаемые образовательным учреждением за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого образовательного учреждения.
- 4.2. Использование образовательным учреждением средств родителей (законных представителей), полученных за присмотр и уход за детьми, производится на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 4.3. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

**5. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

- 5.1. Льгота в размере 50% от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Серебряные Пруды Московской области, устанавливается следующим категориям семей:
  - имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей.
  - В муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается за присмотр и уход за:
    - детьми-инвалидами;
    - детьми-сиротами;
    - детьми, оставшимися без попечения родителей;
    - детьми с туберкулезной интоксикацией.
  - В муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается за присмотр и уход за (действует до 31.05.2023)
    - а) детьми граждан Российской Федерации, призванным в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призванными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
    - б) детьми граждан Российской Федерации, отобранными Военным комиссариатом Московской области и призванными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключившими в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно контракт с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
    - в) детьми граждан, указанных в подпунктах а, б пункта 5.3., получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);
    - г) детьми граждан, указанных в подпунктах а, б пункта 5.3., погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;
    - д) детьми граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
    - е) детьми граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;
    - ж) детьми граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;
    - з) детьми граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции;
    - и) детьми граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;
    - к) детьми граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;
    - л) детьми граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», участвующих в специальной военной операции;
    - м) детьми граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;
    - н) детьми граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.

5.4. Право на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми предоставляется на основании документов, подтверждающих это право и предоставляемых родителями (законными представителями) в образовательное учреждение.

- 5.5. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей:
  - заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;
  - паспорт;
  - копии свидетельств о рождении детей с предъявлением подлинников;
  - копии книжки многодетного родителя с предъявлением подлинника;
  - справка об обучении в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения в возрасте от 18 до 23 лет.
- 5.6. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющим детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, необходимо представить следующие документы:
  - заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;
  - паспорт;
  - копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
  - копию справки, подтверждающую факт инвалидности или заболевания с предъявлением подлинника.

- 5.7. Перечень документов, предоставляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
  - заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;
  - паспорт;
  - копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
  - копия распоряжения органов опеки с предъявлением подлинника.
- 5.8. Перечень документов, предоставляемых членами семьи граждан, указанных в подпунктах а, б, д пункта 5.3.:
  - заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;
  - паспорт;
  - копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
  - справка из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей.
- 5.9. Перечень документов, предоставляемых членами семьи граждан, указанных в подпунктах з, л пункта 5.3.:
  - заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;
  - паспорт;
  - копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
  - справка об участии в специальной военной операции.
- 5.10. Перечень документов, предоставляемых членами семьи граждан, указанных в подпунктах г, ж, к, н пункта 5.3.:
  - заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;
  - паспорт;
  - копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
  - справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции.

- 5.11. Перечень документов, предоставляемых членами семьи граждан, указанных в подпунктах в, е, и, м пункта 5.3.:
  - заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;
  - паспорт;
  - копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
  - справка, выданная медицинскими учреждениями и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.
- 5.12. К членам семей граждан, указанных в подпунктах а, б пункта 5.3. относятся их родители, супруга (супруг), дети (в том числе усыновленные) в возрасте до 18 лет.
- 5.13. К членам семей граждан, указанных в подпунктах в, г, д, е, ж, з, и, к, л, м, н пункта 5.3. относятся их родители, супруга (супруг), дети (в том числе усыновленные) в возрасте до 18 лет, имеющие место жительства в Московской области, устанавливаемое по данным органов регистрационного учета.
- 5.14. Льгота по освобождению от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, не предоставляется в случаях:

- а) освобождения гражданина, указанного в подпунктах а, в, г, д, е, ж, з, и, к, л, м, н пункта 5.3. от призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- б) расторжения гражданином контракта, указанного в подпункте б пункта 5.3. по собственной инициативе без уважительных причин до истечения срока его действия.
- 5.15. Члены семей граждан, указанных в пункте 5.3., уведомляют о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.14., не позднее одного месяца со дня их наступления, муниципальное образовательное учреждение, взимаемое родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.
- 5.16. Родители (законные представители) должны уведомить руководителя образовательного учреждения в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.
- 5.17. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы обновляются и предоставляются руководителю образовательного учреждения один раз в год.
- 5.18. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в вышеуказанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается и родительская плата начисляется в установленном размере за присмотр и уход за ребенком.
- 5.19. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в образовательном учреждении в установленном законом порядке.

Приложение № 2  
Утверждено решением Совета депутатов  
городского округа Серебряные Пруды Московской области  
от 27.02.2023 № 49/7

**Перечень муниципальных образовательных учреждений городского  
округа Серебряные Пруды Московской области, имеющих право  
взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми**

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Солнышко»,
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Аленушка»,
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Тополек»,
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Журавушка»,
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Малышок»,
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Колосок»,
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Росинка»,
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Серебряно-Прудская средняя общеобразовательная школа имени маршала В.И. Чуйкова»,
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Узновская средняя общеобразовательная школа»,
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Совхозная средняя общеобразовательная школа»,
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клевовская средняя общеобразовательная школа»,
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петровская средняя общеобразовательная школа»,
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крутовская средняя общеобразовательная школа»,
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеметовская средняя общеобразовательная школа».

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 27.02.2023 Г. № 50/7

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ  
ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБИЮ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ  
УМЕРШИХ (СУПРУГУ, БЛИЗКИМ РОДСТВЕННИКАМ,  
ИНЫМ РОДСТВЕННИКАМ, ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ УМЕРШЕГО  
ИЛИ ИНОМУ ЛИЦУ, ВЗЯВШЕМУ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ  
ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБИЕ УМЕРШЕГО),  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от

12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115-2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛ:**

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе умерших (супругу, близким родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего), на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 08.02.2022 года № 711/95 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе умерших (супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего), на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sp.ru, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.
4. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2023 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Павлихина О.В.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды  
**В.В. Растегаев**

Глава городского округа Серебряные Пруды  
**О.В. Павлихин**

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 27.02.2023 № 50/7

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе умерших (супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего) на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области**

№ п/п	Наименование услуг и требование к их качеству	Цена (тариф), руб	
1.	<b>Оформление документов, необходимых для погребения</b>		
1.1.	<b>Оформление документов:</b>		
	- медицинское свидетельство о смерти	бесплатно	
	- свидетельство о смерти и справка о смерти, выданные в органах ЗАГСа		
2.	<b>Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочные работы</b>	3242,57	
2.1.	<b>Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения</b>	2153,83	
	- гроб деревянный необбитый	1701,52	
	- покрывало	162,31	
	- подушка	150,00	
	- тапочки похоронные	140,00	
2.2.	<b>Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузочно-разгрузочные работы</b>	1088,74	
	- вынос гроба и других принадлежностей до транспорта		
	- погрузочно-разгрузочные работы		
	- доставка по адресу		
3.	<b>Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации)</b>	2620,44	
3.1.	<b>Услуги автокатафалка:</b>		
	- перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) до места погребения (кремации)	1624,63	
3.2.	<b>Перемещение гроба с телом умершего до места захоронения (кремации):</b>	995,81	
	- погрузочно-разгрузочные работы		
	- перемещение гроба с телом умершего до места захоронения (кремации)		
4.	<b>Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом и ее захоронением)</b>	1930,47	
4.1.	<b>Копка могилы для погребения и оказания комплекса услуг по погребению</b>	1930,47	
	- расчистка и разметка места для рытья могилы	1654,53	
	- рытье могилы (2,3x1,0x1,5)		
	- забивка крышки гроба и опускание в могилу	275,94	
	- засыпка могилы устройством надмогильного холма		
	- установка ритуального регистрационного знака		
4.2.	<b>Предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (ФИО, дата рождения и смерти)</b>	бесплатно	
	Стоимость услуг	7 793,48	

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.02.2023 Г. № 51/7

**О Внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 03.02.2016 № 705/70 «Об утверждении положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате городского округа Серебряные Пруды Московской области»**

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2011

№194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 03.02.2016 № 705/70 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Серебряные Пруды Московской области» (в ред. Решения Совета депутатов городского округа от 16.09.2021 №654/81) следующие изменения:
  - в пункте 3.1. раздела 3 слова «премию по итогам работы за год.» заменить словами «премию по итогам работы за квартал, за год.»;
  - в разделе 7 слова «до 70 процентов» заменить словами «от 1 до 100 процентов»;
  - в пункте 1 раздела 11 слова «по итогам работы за год» заменить словами «по итогам работы за квартал, за год.».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационной коммуникационной сети Интернет: news-sp.ru и обнародовать на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды  
**В.В. Растегаев**

Глава городского округа Серебряные Пруды  
**О.В. Павлихин**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.02.2023 Г. № 53/7

**О Внесении изменений в положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Серебряные Пруды Московской области», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 03.02.2016 № 683/70**

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2011 №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Серебряные Пруды Московской области от 03.02.2016 № 683/70 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Серебряные Пруды Московской области» (с изменениями принятыми решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 11.02.2020 № 295/50 следующие изменения:
  - 1) в пункте 3.1. раздела 3 слова «премию по итогам работы за год.» заменить словами «премию по итогам работы за квартал, за год.»;
  - 2) в пункте 12.1. раздела 12 слова «по итогам работы за год» заменить словами «по итогам работы за квартал, за год.»;
  - 3) в разделе 7 слова «до 70 процентов» заменить словами «от 1 до 100 процентов».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационной коммуникационной сети Интернет: news-sp.ru и обнародовать на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды  
**В.В. Растегаев**

Глава городского округа Серебряные Пруды  
**О.В. Павлихин**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.02.2023 Г. № 54/7

**О Внесении изменений в приложение №1 «Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области» к решению Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 03.02.2016 № 684/70**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области, Совет депутатов городского округа РЕШИЛ:

1. Внести в приложение №1 «Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области» к решению Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 03.02.2016 № 684/70 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области» следующие изменения:
  - 1.1. в пункте 3. «Состав денежного содержания» подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:
    - «3.1.2. Дополнительные выплаты, входящие в состав денежного содержания, включают в себя:
      - а) премии по результатам работы за квартал и за год и премии разового характера;

б) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.»;

- 1.2. пункт 3. «Состав денежного содержания» дополнить подпунктом 3.2 следующего содержания:
  - «3.2. Фонд оплаты труда в расчете на год может быть увеличен по каждой должности, не относящейся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области, на размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность труда, надбавки за выслугу лет, ежемесячное денежное поощрение, надбавка за работу связанную с государственной тайной, премии по результатам работы за квартал, за год и премии разового характера, материальную помощь. Решение об увеличении фонда оплаты труда и его размере принимается главой городского округа Серебряные Пруды Московской области на основании решения Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области о внесении изменений в бюджет городского округа Серебряные Пруды Московской области.»
- 1.3. пункт 9. «Премии по результатам работы за год» переименовать и изложить в следующей редакции:
  - «9. Премии по результатам работы за квартал, за год и премии разового характера Работникам, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области премии по результатам работы за квартал, за год и премии разового характера могут выплачиваться из экономии фонда оплаты труда в размере, установленном представителем нанимателя.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети интернет: news-sp.ru, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды  
**В.В. Растегаев**

Глава городского округа Серебряные Пруды  
**О.В. Павлихин**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.02.2023 Г. № 55/7

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО УБОРКЕ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ МБУ «Благоустройство и дорожное хозяйство»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Серебряные Пруды Московской области, Совет депутатов городского округа РЕШИЛ:

1. Утвердить тариф на оказание услуги по уборке придомовой территории для МБУ «Благоустройство и дорожное хозяйство» согласно Приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 15.06.2016 г. №805/78 «Об утверждении тарифа на оказание услуги по уборке придомовой территории для МБУ «Благоустройство Серебряные Пруды».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sp.ru, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу городского округа Серебряные Пруды Московской области Павлихина О.В.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды  
**В.В. Растегаев**

Глава городского округа Серебряные Пруды  
**О.В. Павлихин**

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 27.02.2023 № 55/7

**РАСЧЕТ ТАРИФНОЙ СТАВКИ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ К МКД**

Средняя заработная плата	19 000,00
Налоговые начисления	1,305
Нормативное кол-во дворников	18
коэффициент	0,87
коэффициент	0,6
Рентабельность	0%
Площадь МКД	339 700
НДС	0%

Расчет тарифа на оказание услуг по уборке придомовой территории МКД 2,52

Расчет тарифной ставки	2,52
Рентабельность	0,00
НДС	0,00

ФОРМУЛА РАСЧЕТА  
P = ((ЗП/0,87) x 1,305/0,6) x Д/С + рентабельность + НДС, где:

- P- тарифная ставка за содержание прилегающей территории к МКД за 1 кв. м.
- ЗП- средняя заработная плата дворника
- Д- нормативное количество дворников
- С – площадь МКД
- K- 0,87, 1,305 и 0,6 учитывающие налоговые начисления к заработной плате и сопутствующие расходы на материал и инвентарь
- Обоснование расчета данных
  1. Трехстороннее соглашение о минимальной заработной плате в Московской области
  2. Рекомендованный порядок расчета численности рабочих для содержания общественных и дворовых территорий Московской области (ГУСТ)
  3. Убираемая площадь по данным ООО «УК Серебряные Пруды»
  4. Рекомендованная методика расчета тарифной ставки ГУСТ

**СЕРЕБРЯНО-ПРУДСКИЙ ВЕСТНИК**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**  
- Администрация г.о. Серебряные Пруды,  
- ГАУ МО «Егорьевское информгентство»

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**Директор –**  
ГЕРАСИМЕНКО С. А.  
**Главный редактор –**  
ПОПОВ И. А.  
**Выпускающий редактор –**  
ПОЛЯКОВА Н. А.  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12  
**АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:**  
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

**Телефон отдела рекламы:**  
8(495)223-35-11 доб. 653  
**E-mail:** reklama.mo10@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному Федеральному округу.

Запись о регистрации СМИ  
ПИ №ТУ 50-02841 от 13.11.2019.

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

**ТИПОГРАФИЯ:** ООО «ВМГ-Принт»  
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.100  
**Тел.:** 8(495)780-01-89

Электронную версию газеты читайте на сайте [www.inserprud.ru](http://www.inserprud.ru).

Тираж 1010 экз.  
Заказ № 1138  
Цена – свободная.

Газета выходит один раз в неделю. Категория информационной продукции: 16+