

АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.04.2023 № 1249

Об организации размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Раменского городского округа Московской области

В целях обеспечения населения услугами общественного питания в весенне-летний период, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Раменского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок и условия размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Раменского городского округа Московской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Перечень размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Раменского городского округа Московской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Методику расчета платы в год за право размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Раменского городского округа Московской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Комитету по взаимодействию со средствами массовой информации администрации Раменского городского округа (Андреев К.А.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете «Родник».
3. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского городского округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале www.ramenskoe.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Раменского городского округа Скибо А.В.

Исполняющий полномочия
главы Раменского городского округа,
первый заместитель главы администрации
Раменского городского округа
О.Б. Плынов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Раменского городского округа
Московской области
от 19.04.2023 № 1249

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ (ЛЕТНИХ) КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Раменского городского округа Московской области (далее – Порядок) разработан в целях реализации статей 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

1.2. Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Раменского городского округа Московской области должно соответствовать Закону Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», правилам благоустройства, действующим в Раменском городском округе Московской области (далее – правила благоустройства), утвержденным Решением Совета депутатов Раменского городского округа Московской области от 29.04.2020 № 6/46-СД.

1.3. Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания осуществляется в целях:
создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения при оказании услуг общественного питания;
установления единого порядка размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Раменского городского округа Московской области; формирования современной инфраструктуры общественного питания.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
Стационарные предприятия общественного питания – имущественный комплекс, используемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для оказания услуг общественного питания, в том числе изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и покупных товаров как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг.

Сезонные (летние) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее – сезонные (летние) кафе) – временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с порядком, предусмотренном в муниципальном образовании и предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

Место размещения сезонного (летнего) кафе – земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или его часть, или земельный участок (земли), государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация – исполнительно-распорядительный орган Раменского городского округа Московской области.

Заявитель – индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица либо их уполномоченный представитель, имеющий право на подписание договора на размещение сезонного (летнего) кафе, как собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания, при котором размещается сезонное (летнее) кафе.

Перечень размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Раменского городского округа Московской области (далее – Перечень мест) – документ с указанием сведений, приведенных в подпунктах 1-6 пункта 2.1. настоящего Порядка, утверждаемый муниципальным правовым актом и размещаемый в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

МВК – Московская областная межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка.

РГИС – государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

2. Порядок размещения сезонного (летнего) кафе

2.1. Администрация Раменского городского округа формирует список всех земельных участков на территории городского округа, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, примыкающих к стационарному предприятию общественного питания и планируемых под размещение сезонных (летних) кафе (далее – Список) и размещает на официальном сайте Администрации.

В целях утверждения Перечня мест Администрация получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:
выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на объект недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе;
выписку из ЕГРН на земельный участок под объектом недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при наличии);
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

Администрация в праве дополнительно запросить правообладателя стационарного предприятия общественного питания копии правоудостоверяющих документов на стационарное предприятие общественного питания (при наличии).

Администрация направляет на МВК следующую информацию о предполагаемых местах размещения сезонных (летних) кафе:

- 1) адрес стационарного предприятия общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе;
- 2) основные характеристики предполагаемого к размещению сезонного (летнего) кафе, определяемые в соответствии с правилами благоустройства:
 - а) тип (один или несколько);
 - б) период размещения;
 - в) планируемое расчетное количество мест для посетителей;
 - г) площадь;
 - 3) основные характеристики конструкций и элементов оборудования сезонного (летнего) кафе;
 - 4) кадастровый номер земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена;
 - 5) кадастровый номер квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;
 - 6) кадастровый номер объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе;
 - 7) информацию о наличии туалетов для посетителей в стационарном предприятии общественного питания, количество санитарных приборов в которых достаточно для увеличения на них нагрузки за счет посетителей сезонного (летнего) кафе;
 - 8) информация о соблюдении требований, установленных правилами благоустройства;
 - 9) схема места размещения сезонного (летнего) кафе, на которой в текстовой и графической форме указана следующая информация:
 - а) границы земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или его части;
 - б) границы кадастрового квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;
 - в) границы планируемого места размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания с указанием координат поворотных точек (координаты GPS), длин линий;
 - г) границы объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе, с указанием местоположения окон (витрин), входов в стационарное предприятие общественного питания;
 - д) зоны с особыми условиями использования территории, в том числе проектируемые (при наличии);
 - е) пояснение принятых на схеме условных обозначений.

МВК рассматривает предлагаемые места размещения сезонных (летних) кафе.

По результатам рассмотрения МВК принимает решение о согласовании (не согласовании) мест размещения сезонных (летних) кафе, которое оформляется протоколом. Указанный протокол направляется в адрес Администрации в день его принятия.

Администрация утверждает Перечень мест и размещает в РГИС информацию о местах размещения сезонных (летних) кафе.

2.2. Условия монтажа, эксплуатации и демонтажа сезонных (летних) кафе определяются Правилами благоустройства территории Раменского городского округа Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов Раменского городского округа Московской области от 29.04.2020 № 6/46-СД.

2.3. Методика расчета платы в год за право размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Раменского городского округа Московской области определяется муниципальными правовыми актами Раменского городского округа.

2.4. Администрация:
размещает договоры на размещение сезонного (летнего) кафе (далее – Договор), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации на текущий год в РГИС;

уведомляет заявителя посредством письма на электронную почту, указанную в заявке индивидуального предпринимателя или юридического лица, правообладателя стационарного предприятия общественного питания, о возможности заключить Договор, для чего предлагает обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ.

2.5. При получении уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, Заявитель обращается в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, выбирает место размещения сезонного (летнего) кафе, после чего в день обращения ему направляется в личный кабинет на РПГУ или выдается в Администрации на подписание Договор, подписанный простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его, в том числе простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель не подписал Договор, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за размещением сезонного (летнего) кафе и заключением Договора в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.6. В случае несогласия заявителя с предложенными в Договоре периодом размещения и (или) площадью сезонного (летнего) кафе необходимо обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, для их сокращения.

Администрация рассматривает такое обращение и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ или выдает заявителю Договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения обращения заявителя.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его, в том числе простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель не подписал Договор, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за размещением сезонного (летнего) кафе и заключением Договора в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.7. По инициативе заявителя в заключенном с Администрацией Договоре могут быть изменены период размещения и (или) площадь сезонного (летнего) кафе в части их сокращения, для чего ему необходимо обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, для внесения указанных изменений в Договор.

Администрация рассматривает такое обращение и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ или выдает заявителю дополнительное соглашение к Договору, подписанное простой или усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения обращения заявителя.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения дополнительного соглашения к Договору подписывает его, в том числе простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель не подписал дополнительное соглашение к Договору, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, предусмотренного для подписания дополнительного соглашения к Договору, направляется решение об отказе в заключении дополнительного соглашения к Договору.

При этом Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за изменением периода размещения и (или) площади сезонного (летнего) кафе в части их сокращения и заключением дополнительного соглашения к Договору в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.8. Заявитель может расторгнуть Договор досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. При отсутствии в Перечне мест информации о месте размещения сезонного (летнего) кафе при принадлежащем заявителю стационарном предприятии общественного питания, либо при необходимости увеличения площади места размещения сезонного (летнего) кафе, заявителю необходимо обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за заключением Договора.

В таком обращении указываются:
- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- адрес стационарного предприятия общественного питания.

3.1. Схема места размещения сезонного (летнего) кафе, на которой в текстовой и графической форме указана следующая информация:
границы земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или его части;

границы кадастрового квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;

границы планируемого места размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания с указанием координат поворотных точек (координаты GPS), длин линий;

границы объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе, с указанием местоположения окон (витрин), входов в стационарное предприятие общественного питания;

зоны с особыми условиями использования территории, в том числе проектируемые (при наличии);

пояснение принятых на схеме условных обозначений:
- тип сезонного (летнего) кафе (один или несколько);
- период размещения сезонного (летнего) кафе;
- планируемое расчетное количество мест для посетителей;

- площадь сезонного (летнего) кафе;
- основные характеристики конструкций и элементов оборудования.

К обращению прилагаются следующие документы:
документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя);

правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при отсутствии сведений в ЕГРН);

правоустанавливающие документы на земельный участок под объектом недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при необходимости, при отсутствии сведений в ЕГРН).

Информация об указанном объекте недвижимости и земельном участке запрашивается Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Администрация в порядке, предусмотренном пунктом 2.1. настоящего Порядка, после получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет на рассмотрение МВК информацию о предполагаемом месте размещения сезонного (летнего) кафе.

МВК рассматривает предполагаемое место размещения сезонного (летнего) кафе при поступлении информации от Администрации.

По результатам рассмотрения МВК принимает решение о согласовании (не согласовании) места размещения сезонного (летнего) кафе, которое оформляется протоколом. Указанный протокол направляется в адрес Администрации.

При согласовании МВК места размещения сезонного (летнего) кафе Администрация утверждает изменения в Перечень мест и размещает в РГИС информацию о месте размещения сезонного (летнего) кафе, а также направляет (выдает) заявителю на подписание Договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его, в том числе простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если заявитель не подписал Договор, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, предусмотренного для подписания Договора, направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за размещением сезонного (летнего) кафе и заключением Договора.

При несогласовании МВК места размещения сезонного (летнего) кафе Администрация не позднее 2 рабочих дней со дня поступления протокола готовит и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ или выдает заявителю решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе, подписанное простой или усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Основаниями для отказа в размещении сезонного (летнего) кафе являются:
несоответствие места размещения сезонного (летнего) кафе требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе правилам благоустройства;

предприятие общественного питания, при котором планируется открытие сезонного (летнего) кафе, не является стационарным;

несоответствие категории заявителя, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка;

несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

место размещения сезонного (летнего) кафе не согласовано к включению в Перечень мест решением МВК.

В случае получения решения об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за размещением сезонного (летнего) кафе и заключением Договора в порядке, установленном настоящим пунктом.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Раменского городского округа
Московской области
от 19.04.2023 № 1249

Перечень размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Раменского городского округа Московской области

№ п/п	Адрес стационарного предприятия общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе	Основные характеристики предполагаемого к размещению сезонного (летнего) кафе, определяемые в соответствии с правилами благоустройства					Кадастровый номер земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или его части	Кадастровый номер квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена	Кадастровый (условный) номер объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе
		тип (один или несколько)	период размещения	планируемое расчетное количество мест для посетителей (чел.)	площадь (кв.м)	основные характеристики конструкций и элементов оборудования сезонного (летнего) кафе			
1	Московская обл., г. Раменское, ул. Школьная, д. 9	один	01.04. - 31.10.	16	40	навес – сборно-разборная пергола; деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:23:0110203	50:23:000000:46913

2	Московская обл., г. Раменское, ул. Космонавтов, д. 5 А	один	01.04. - 31.10.	16	30	навес - сборно-разборная пергола; деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:23:0110112	50:23:0110112:468
3	Московская обл., Раменский г.о., г.п. Быково, ул. Советская, д. 15	один	01.04. - 31.10.	12	20	навес - сборно-разборная пергола; деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:23:0080308	50:23:0080308:966
4	Московская обл., г. Раменское, ул. Красноармейская, д. 4 Б	один	01.04. - 31.10.	16	30	навес - сборно-разборная пергола; деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:23:0110204	50-50-23/037/2008-143
5	Московская обл., г. Раменское, ул. Карла Маркса, д. 6	один	01.04. - 31.10.	16	30	навес - сборно-разборная пергола; деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:23:110223	50:23:0000000:143605
6	Московская обл., г. Раменское, ул. Карла Маркса, д. 8	один	01.04. - 31.10.	16	30	навес - сборно-разборная пергола; деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:23:110223	50-50-23/068/2006-283
7	Московская обл., г. Раменское, ул. Советская, д. 14	один	01.04. - 31.10.	12	20	навес - сборно-разборная пергола; деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:23:0110205	50:23:0110205:89
8	Московская обл., Раменский г.о., д.п. Удельная, ул. Горячева, д. 19а	один	01.04. - 31.10.	16	50	навес - сборно-разборная пергола; деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:23:0070202	50:23:0000000:166110
9	Московская обл., Раменский г.о., п. Электроизолитор	один	01.04. - 31.10.	60	600	навес - сборно-разборная пергола; деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:23:0020407	50:23:0000000:132933
10	Московская обл., г. Раменское, ул. Красноармейская, д. 17 а	один	01.04. - 31.10.	48	50	навес - сборно-разборная пергола; деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:23:0110147	50:23:0000000:36243
11	Московская обл., г. Раменское, ул. Арктическая, д. 1А	один	01.04. - 31.10.	8	25	навес - сборно-разборная пергола; деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:23:0110137	50:23:0110137:100
12	Московская обл., г. Раменское, ул. Красноармейская, д. 4 А	один	01.04. - 31.10.	16	30	навес - сборно-разборная пергола; деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:23:0110204	50-50-23/031/2008-051
13	Московская обл., Раменский г.о., рп. Быково, Пристанционная площадь, д. 2	один	01.04. - 31.10.	4	15	зонт, пластиковые стулья, пластиковые столы, урна	-	50:23:0080317	50:23:0080317:11
14	Московская обл., г. Раменское, ул. Гурьева, д. 17/1	один	01.04. - 31.10.	8	10	навес - сборно-разборная пергола; деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:23:0110208	50:23:01:10208:21
15	Московская обл., г. Раменское, ул. Гурьева, д. 7	один	01.04. - 31.10.	16	40	навес - сборно-разборная пергола; деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:23:0110203	50:23:01:00541:001
16	Московская область, г.Раменское, Транспортный проезд, вл.1	один	01.04. - 31.10.	12	64	навес - сборно-разборная пергола; деревянный технологический настил; урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:23:0110224	50:23:0110217:227

Приложение 3
к постановлению Администрации
Раменского городского округа
Московской области
от 19.04.2023 № 1249

МЕТОДИКА

расчета платы в год за право размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Раменского городского округа Московской области

Настоящая методика определяет принципы расчета цены Договора на размещение сезонных (летних) кафе на территории Раменского городского округа Московской области:

1. Формула для расчета цены Договора:

Ц = С x S x V, где:

Ц - цена Договора

С - базовый размер арендной платы, определяемый в соответствии с Законом Московской области об установлении базового размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена на территории Московской области;

S - площадь сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания;

V - количество месяцев, на которое предоставляется место.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.03.2023 № 960

Об утверждении Положения о порядке размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения Муниципальным автономным учреждением «Дирекция парков Раменского городского округа» на территориях парка (парков) и иных зонах отдыха Раменского городского округа Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Раменского городского округа Московской области, в целях улучшения условий для организации досуга населения Раменского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения Муниципальным автономным учреждением «Дирекция парков Раменского городского округа» на территориях парка (парков) и иных зонах отдыха Раменского городского округа Московской области (прилагается).

2. Комитету по взаимодействию со средствами массовой информации администрации Раменского городского округа (Андреев К.А.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Родник».

3. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского городского округа (Белкина С.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном информационном портале www.ramenskoye.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Раменского городского округа Никитина А.П.

Глава Раменского городского округа
В.В. Неволин

Приложение
к постановлению администрации
Раменского городского округа
Московской области
от 29.03.2023 № 960

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения Муниципальным автономным учреждением «Дирекция парков Раменского городского округа» на территориях парка (парков) и иных зонах отдыха Раменского городского округа Московской области

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения Муниципальным автономным учреждением «Дирекция парков Раменского городского округа» (далее – Учреждение) на земельных участках, предоставленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, на иных зонах отдыха (далее – территории Учреждения), закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, порядок проведения аукционов и заключения договора на право размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территориях Учреждения.

1.2. Учреждение наделяется полномочиями на утверждение схемы размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территориях Учреждения, выступает организатором торгов в виде аукциона на право размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территориях Учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на размещение следующих объектов: аттракционы; объекты развлечения; нестационарные объекты для организации обслуживания и услуг зон отдыха населения; пункты проката; спортивные и детские площадки.

1.4. Организатор аукциона вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению аукционов – разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций.

При этом создание комиссии по проведению аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации об аукционе, определение условий аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором аукциона.

1.5. Договор заключается Учреждением по итогам аукциона на срок не более десяти лет.

2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении

2.1. Аукцион – торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за предмет аукциона (лот).

2.2. Заявитель – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, желающее разместить предмет аукциона (лот) на территории Раменского городского округа и подавшее в соответствии с документацией об аукционе заявку о намерении участвовать в аукционе.

2.3. Участник аукциона – заявитель, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе.

2.4. Организатор аукциона – Учреждение (далее – Организатор).

2.5. Заявка на участие в аукционе (далее – заявка) – сведения и документы, представленные заявителем для участия в аукционе.

2.6. Аукционная комиссия – комиссия, созданная Организатором для проведения аукциона (далее – Комиссия).

2.7. Начальная минимальная цена (НМЦ) – определенный организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за предмет аукциона.

2.8. Предмет аукциона (лот) – предмет торгов, реализуемый в ходе проведения одной процедуры аукциона.

2.9. Задаток – внесение денежных средств заявителем в размере и порядке, которые установлены документацией об аукционе, в качестве обеспечения своей заявки и свидетельствующие о серьезности намерений заявителя на участие в аукционе.

2.10. Победитель аукциона – участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона (лот).

2.11. «Шаг аукциона» – минимальный коэффициент повышения начальной (минимальной) цены аукциона (лота), предлагаемый участником аукциона, устанавливаемый в процентном отношении к начальной цене.

2.12. Цена лота – итоговый размер платы, достигнутый в результате торгов на аукционе

2.13. Договор – договор, заключаемый по результатам торгов, проводимых в форме аукциона (далее – Договор).

3. Функции организатора аукциона

3.1. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает решение о проведении аукциона.

3.1.2. Разрабатывает документацию об аукционе.

3.1.3. Определяет начальную (минимальную) цену лота.

3.1.4. Утверждает проект договора.

3.1.5. Определяет предмет и существенные условия договора.

3.1.6. Подписание договора.

3.1.7. Устанавливает:

– дату, время, место и порядок проведения аукциона;

– форму, сроки, место подачи заявок на участие в аукционе;

– дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;

– «шаг» аукциона;

– требование о задатке, размер задатка, сроки и порядок внесения задатка.

3.1.8. Размещает извещение о проведении аукциона.

3.1.9. Принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот.

3.1.10. Принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона.

3.1.11. Принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

3.1.12. Определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.1.13. Обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

3.1.14. Размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на сайте Учреждения (при необходимости).

3.1.15. Обеспечивает прием и возврат задатка.

3.1.16. Обеспечивает осмотр места размещения аттракционов.

3.1.17. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. Организатор в соответствии с пунктом 1.4. Положения вправе привлечь специализированную организацию для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки извещения об открытом аукционе, размещения Извещения об открытом аукционе на официальном сайте организатора аукциона, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены лота, предмета и существенных условий Договора, утверждение проекта Договора и подписание Договора осуществляются организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора аукци-

она. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у организатора аукциона.

4. Аукционная комиссия

4.1. Для проведения аукциона на право заключения договора на размещение аттракционов и иных объектов по организации досуга населения (далее – аукцион) создается аукционная комиссия (далее – комиссия)

4.2. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании Комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

4.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерными) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

4.6. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

4.7. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 4.6 Положения, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

5.2. К участнику аукциона предъявляются следующие требования:
1) отсутствие в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

5.3. Кроме указанных в пункте 5.2 настоящего Положения требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

5.4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5.5. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5.6. Организатором аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона. В случае, если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

6.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

3. Процедура проведения аукционов

1) непредставления документов, определенных пунктом 10.2, настоящего Положения, либо наличия в таких документах достоверных сведений;
2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения;
3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);
6) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных пункте 6.2 настоящего Положения, не допускается.
6.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документе, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Положения, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлжит размещению на официальном сайте, указанном в пункте 7.1 настоящего Положения, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

7. Информационное обеспечение аукциона

7.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт), без взимания платы. При этом к информации о проведении аукциона относится предусмотренная настоящим Положением информация и полученные в результате принятия решения о проведении и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.
7.2. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Информация о месте проведения аукциона

8. Извещение о проведении аукциона

8.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
8.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:
1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
2) место расположения и размер площадки для размещения аттракциона и иных объектов по организации досуга населения, технические условия;
3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), размер ежемесячного или ежегодного платежа;
4) срок действия договора;
5) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

6) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;
7) требование о внесении обеспечения исполнения договора, его вид и размер, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении обеспечения договора;
8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 8.5 настоящего Положения.
8.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

8.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

9. Документация об аукционе

9.1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона или специализированной организацией и утверждается организатором аукциона.
9.2. Документация об аукционе должна содержать требования к технической постановки аттракционов или иных объектов по организации досуга населения в соответствии с Национальными стандартами Российской Федерации, использованию и благоустройству площадок и прилегающей территории (техническое задание).
9.4. Не допускается включение в документацию об аукционе требований к участнику аукциона (в том числе требований к квалификации участника аукциона, включая наличие у участника аукциона опыта работы), а также, требований к его деловой репутации, требований наличия у участника аукциона трудовых, финансовых и иных ресурсов.
9.5. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:
1) в соответствии с пунктами 10.1–10.3 настоящего Положения требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;
2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;
3) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения;
5) требования к участникам аукциона, установленные пунктом 5.2 настоящего Положения;
6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 10.9 настоящего Положения;

7) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии пунктом 10.13 настоящего Положения;
8) величину повышения начальной цены договора ("шаг аукциона");
9) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
10) место, дату и время проведения аукциона;
11) требования о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка. При этом, в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается;
12) размер обеспечения исполнения договора, вид, срок и порядок его предоставления, в случае если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором аукциона;
13) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора: составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несо-

стоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

14) дату, время, график проведения осмотра места размещения. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

15) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по согласию сторон и в одностороннем порядке не допускается;

16) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9.6. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

9.7. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

9.8. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов в срок, предусмотренный пунктом 8.1 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

9.9. После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии документации об аукционе и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе посредством почтовой связи. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

9.10. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

9.11. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 9.9 настоящего Положения.

9.12. Документация об аукционе предоставляется в порядке, установленном пунктами 9.9–9.11 настоящего Положения.

9.13. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.14. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица также разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.15. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в соответствии с пунктами 9.13–9.14 настоящего Положения.

9.16. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

10.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;
б) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руково­дитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копии паспорта (для физических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов).

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

10.3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Положения и аукционной документацией.

10.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

10.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

10.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

10.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителям требованиям настоящего Положения.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 6.2–6.4 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. Подготовка к проведению аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг» аукциона.

12.4. «Шаг» аукциона устанавливается в размере, указанном в Извещении об аукционе

12.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). Помимо этого, любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона (их представителей) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 15 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя для участия в аукционе в определенные настоящим извещением время и месте данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе, и для него наступают такие же последствия, как для лица, не явившегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом;

2) аукцион проводится аукционистом, уполномоченным комиссией по проведению аукциона путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

3) аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту;

4) после оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после трехкратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся;

5) после заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за лот по цене, превышающей последнюю озванную цену на «шаг» аукциона. Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном «шагу» аукциона. При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один "шаг" аукциона;

6) аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника к объявляет заявленную цену как размер платы за лот. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается;

7) по завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называемый определенный в результате аукциона размер платы за лот и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

12.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио– или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио– и/или видеозапись аукциона.

12.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона

соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.11. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

12.12. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документация об аукционе, а также аудио- или видеозаписи аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

13. Заключение договора по результатам аукциона

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 13.5 настоящего Положения, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия

арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Положения.

13.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 12.12 или 13.5 настоящего Положения победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

13.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3 настоящего Положения. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписа-

ния протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

13.6. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

13.7. В случае если было установлено требование о внесении задатка, победителю аукциона, участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, с которыми заключен договор, задаток не возвращается и учитывается в счет оплаты по договору.

14. Последствия признания аукциона несостоявшимся

14.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, предложенной заявителем, и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

14.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 14.1 настоящего Положения, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.04.2023 № 1273

Об установлении публичного сервитута в целях прохода или проезда в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и части земельных участков с кадастровыми номерами 50:23:0010366:46, 50:23:0010376:94, 50:23:0010376:95, 50:23:0010376:96, 50:23:0010376:226, 50:23:0010376:113, 50:23:0010376:117, 50:23:0000000:789 на территории Раменского городского округа

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом Раменского городского округа, сводым заключением Министерства имущества Московской области от 12.04.2023 № 65-3 (п. 150), учитывая заявление Управления земельных отношений Раменского городского округа Московской области от 30.03.2023 № Р001-2538292854-70189333,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в пользу Раменского городского округа, в целях прохода или проезда через земельные участки, общей площадью 19991 кв.м, в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровом квартале 50:23:0010366 (площадь необходимой части 6 кв.м) и следующих земельных участках:
 - земельный участок с кадастровым номером 50:23:0010366:46 общей площадью 1182 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для ведения личного подсобного хозяйства», местоположение: обл. Московская, р-н Раменский, сельское поселение Гжельское, д. Коняшино, ул. Лесная (площадь необходимой части 636 кв.м), принадлежащий на праве общей долевой собственности Латию Василию Владимировичу (ИНН 504017623759), Латий Софье Владимировне (ИНН 772797223699), Латию Василию Владимировичу (ИНН 774316916496), Жилак Александре (ИНН 77282272692), Латию Владимиру Владимировичу (ИНН 772793198339), Латию Арсению Владимировичу (ИНН: 772797223762), Латий Таисии Владимировне (ИНН 772748323115), Латий Юлии Владимировне (ИНН 772775169494);
 - земельный участок с кадастровым номером 50:23:0010376:94 общей площадью 2814 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства», местоположение: обл. Московская, р-н Раменский, сельское поселение Гжельское, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала (площадь необходимой части 2518 кв.м), принадлежащий на праве собственности Евдакову Кириллу Владимировичу (ИНН 773401578006);
 - земельный участок с кадастровым номером 50:23:0010376:95 общей площадью 2577 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства», местоположение: обл. Московская, р-н Раменский, сельское поселение Гжельское, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала (площадь необходимой части 2335 кв.м), принадлежащий на праве собственности Евдакову Кириллу Владимировичу (ИНН 773401578006);
 - земельный участок с кадастровым номером 50:23:0010376:96 общей площадью 2068 кв.м, категория земель - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства», местоположение: обл. Московская, р-н Раменский, сельское поселение Гжельское, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала (площадь необходимой части 1901 кв.м), принадлежащий на праве собственности Евдакову Кириллу Владимировичу (ИНН 773401578006);
 - земельный участок с кадастровым номером 50:23:0010376:226 общей площадью 6803 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства», местоположение: обл. Московская, р-н Раменский, сельское поселение Гжельское, (площадь необходимой части 5635 кв.м), принадлежащий на праве собственности Евдакову Кириллу Владимировичу (ИНН 773401578006);
 - земельный участок с кадастровым номером 50:23:0010376:113 общей площадью 7201 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства», местоположение: обл. Московская, р-н Раменский, сельское поселение Гжельское (площадь необходимой части 6114 кв.м), принадлежащий на праве собственности Евдакову Кириллу Владимировичу (ИНН 773401578006);
 - земельный участок с кадастровым номером 50:23:0010376:117 общей площадью 293 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства», местоположение: обл. Московская, р-н Раменский, сельское поселение Гжельское, (площадь необходимой части 39 кв.м), принадлежащий на праве собственности Евдакову Кириллу Владимировичу (ИНН 773401578006);
 - земельный участок с кадастровым номером 50:23:0000000:789 общей площадью 1247 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», вид разрешенного исполь-

- звания - «для ведения личного подсобного хозяйства», местоположение: Московская область, Раменский район, сельское поселение Гжельское, д. Коняшино, ул. Лесная (площадь необходимой части 807 кв.м), принадлежащий на праве общей долевой собственности Латию Василию Владимировичу (ИНН 504017623759), Латий Софье Владимировне (ИНН 772797223699), Латию Василию Владимировичу (ИНН 774316916496), Жилак Александр (ИНН 77282272692), Латию Владимиру Владимировичу (ИНН 772793198339), Латию Арсению Владимировичу (ИНН: 772797223762), Латий Таисии Владимировне (ИНН 772748323115), Латий Юлии Владимировне (ИНН 772775169494);
2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Комитету по взаимодействию со средствами массовой информации администрации Раменского городского округа (Андреев К.А.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Родник».
4. Управлению муниципальных услуг связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского городского округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале www.ramenskoye.ru.
5. Управлению земельных отношений Раменского городского округа (Седунов С.А.) направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах публичного сервитута.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Раменского городского округа Будкина С.И.

Исполняющий полномочия главы Раменского городского округа, первый заместитель главы администрации Раменского городского округа
О.Б. Плынов

Извещение о предоставлении земельных участков в порядке, установленном статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления следующих земельных участков:

- площадью 950 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Раменский городской округ, д. Трошково, ул. Глебовская Слобода, с категорией земель: «земли населенных пунктов» и видом разрешенного использования: «ведение садоводства» в аренду;

- площадью 1045 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Раменский городской округ, с. Речичи, с категорией земель: «земли населенных пунктов» и видом разрешенного использования: «ведение садоводства» в аренду.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков для ведения садоводства вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заинтересованному лицу необходимо обратиться с заявлением об оказании государственной услуги «Предоставление земельного участка на торгах, сведения о котором не внесены в ЕФРН» (подуслуги «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕФРН») посредством Регионального портала государственных услуг Московской области.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Дата начала приема заявлений – 22.04.2023 г.

Дата окончания приема заявок – 21.05.2023 г.

Дата подведения итогов – 22.05.2023 г.

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Раменское, Комсомольская площадь, д.2, Управление земельных отношений Раменского городского округа, кабинет № 116, вторник с 10-00 до 17-00, контактный телефон: 8 (496-46) 1-00-69.

Извещение о предоставлении земельных участков в порядке, установленном статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 824 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Раменский городской округ, д. Трошково,

ул. Глебовская Слобода, с категорией земель: «земли населенных пунктов» и видом разрешенного использования: «ведение садоводства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заинтересованному лицу необходимо обратиться с заявлением об оказании государственной услуги «Предоставление земельного участка на торгах, сведения о котором не внесены в ЕФРН» (подуслуги «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕФРН») посредством Регионального портала государственных услуг Московской области.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Дата начала приема заявлений – 22.04.2023 г.

Дата окончания приема заявок – 21.05.2023 г.

Дата подведения итогов – 22.05.2023 г.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Раменское, Комсомольская площадь, д.2, Управление земельных отношений Раменского городского округа, кабинет № 116, вторник с 10-00 до 17-00, контактный телефон: 8 (496-46) 1-00-69.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах Публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Раменского городского округа «Об исполнении бюджета Раменского городского округа Московской области за 2022 год»

19 апреля 2023 года

10.00

г.Раменское, Комсомольская площадь, д.2,
Администрация Раменского городского округа

29 марта 2023 года Совет депутатов Раменского городского округа принял решение №3/1-СД «О принятии к рассмотрению проекта решения Совета депутатов Раменского городского округа «Об исполнении бюджета Раменского городского округа Московской области за 2022 год» и назначил проведение Публичных слушаний на 19 апреля 2023 года.

Проект решения был принят к рассмотрению, внесен на обсуждение, опубликован 31 марта 2023 года в официальном печатном издании - газете «Родник» №24 и размещен на официальном информационном портале www.ramenskoye.ru.

Замечания и предложения по проекту решения «Об исполнении бюджета Раменского городского округа Московской области за 2022 год» принимались Советом депутатов до 18 апреля 2023 года включительно. До этого времени в Совет депутатов предложений по проекту решения не поступило.

В Публичных слушаниях по проекту решения «Об исполнении бюджета Раменского городского округа Московской области за 2022 год» приняли участие 60 жителей Раменского городского округа, депутаты Совета депутатов Раменского городского округа.

По вопросу Публичных слушаний о проекте решения «Об исполнении бюджета Раменского городского округа Московской области за 2022 год» выступила председатель Комитета финансов, налоговой политики и казначейства Администрации Раменского городского округа Борисова И.В.

С заключением на годовой отчет об исполнении бюджета Раменского городского округа Московской области за 2022 год выступил председатель Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа Новицкий К.И.

По итогам публичных слушаний было принято решение: считать публичные слушания по проекту «Об исполнении бюджета Раменского городского округа Московской области за 2022 год» состоявшимися.

Протокол проведения Публичных слушаний и поступившие предложения по проекту решения «Об исполнении бюджета Раменского городского округа Московской области за 2022 год» направить на рассмотрение Совета депутатов Раменского городского округа.

Опубликовать заключение по результатам Публичных слушаний в официальном печатном издании - газете «Родник» и на официальном информационном портале www.ramenskoye.ru.

Председатель Совета депутатов Раменского городского округа

Ю.А. Ермаков

20.04.2023 г.

[РОДНИК]

УЧРЕДИТЕЛЬ: ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»
СОУЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Раменского городского округа
ИЗДАТЕЛЬ: ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

ISSN 1996-8094



9 771996 809502 >



022030

Директор – ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор – ПОПОВ И. А.
Выпускающий редактор – ФУРМАН Е.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:

143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы: 8(495)223-35-11 доб. 651
E-mail: reklama.mo@mosregtoday.ru

Подписной индекс издания в каталогах Почты России - **Е4454**

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ50-02991 от 13.07.2021 г. выдано УФС по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. При перепечатке ссылка на «Родник» обязательна. Материалы под рубриками «Информация», «Реклама» публикуются на коммерческой основе. За содержание объявлений и рекламы редакция газеты ответственности не несет. Точка зрения авторов не обязательно совпадает с мнением редакции.

ТИПОГРАФИЯ:

ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100
Тел.: 8(495)780-01-89

Тираж 1012 экз.
Заказ № 1557 Цена – свободная.



Электронную версию газеты читайте на сайте www.inramenskoe.ru

Выходит еженедельно, по средам и субботам