

Table with columns for location (г. Дмитров, ул. Речной пер., ул. Горная, ул. Старо-Яромская), area (13,38, 12,81, 12,78, 12,76, 12,73), and other numerical data.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.04.2023 № 1236-П Г. ДМИТРОВ
О РАСХОДАХ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ В ВИДЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ ДЕТЕЙ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2023 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.12.2022 № 220/2022-ОЗ «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Московской области от 24.01.2023 № 304а, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», протоколом заседания Межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Дмитровского городского округа Московской области в каникулярное время в 2023 году от 31.03.2023 № 1, постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Дмитровского городского округа Московской области от 29.03.2023 №9-3/6, постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 13.03.2023 № 722-П «Об организации отдыха и оздоровления детей Дмитровского городского округа Московской области в каникулярное время в 2023 году», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 20.12.2022 № 227/41 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», подпрограммой II «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Социальная защита населения» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2022 № 4265-П, постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 25.06.2020 №1096-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории Дмитровского городского округа Московской области», приказом Управления образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.03.2023 № 153 «Об утверждении расчета стоимости путевки при организации отдыха и оздоровления детей Дмитровского городского округа Московской области в каникулярное время в 2023 году», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

- 1. Утвердить:
порядок расходования средств, выделенных в виде субсидии из бюджета Московской области и бюджета Дмитровского городского округа Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей Дмитровского городского округа Московской области в 2023 году (приложение 1);
смету расходов на организацию отдыха и оздоровления детей Дмитровского городского округа Московской области в 2023 году (приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградова.

Исполняющий обязанности Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области
К.В. Соловьев
Приложение 1
к постановлению Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 14.04.2023 № 1236-П

Порядок расходования средств, выделенных в виде субсидии из бюджета Московской области и бюджета Дмитровского городского округа Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей Дмитровского городского округа Московской области в 2023 году

1. Порядок расходования средств, выделенных в виде субсидии из бюджета Московской области и бюджета Дмитровского городского округа Московской области, на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей Дмитровского городского округа Московской области в 2023 году (далее – Порядок) определяет порядок расходования бюджетных средств на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей Дмитровского городского округа Московской области.
2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходов обязательств Дмитровского городского округа Московской области (далее – городской округ) на мероприятия по организации отдыха детей и подростков (в возрасте от 7 до 15 лет включительно, имеющих место жительства на территории Дмитровского городского округа Московской области) в период каникул 2023 года.
3. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
4. Финансирование путевок для детей школьного возраста на территории Дмитровского городского округа Московской области осуществляется:
4.1. В лагерях с дневным пребыванием детей с трехразовым питанием. Стоимость путевки составляет 12 200,00 рублей на 21 рабочий день за счет средств:
4.1.1. Средства из бюджета Московской области/средства муниципального бюджета – 6 300,00 рублей (на оплату продуктов питания из расчета 300,00 рублей в день на человека);
4.1.2. Средства предприятий, организаций и (или) средства муниципального бюджета – 2 016,00 рублей (на оплату услуг по организации питания в размере 32% от стоимости набора продуктов);
4.1.3. Средства муниципального бюджета или средства предприятий, организаций – 1 444,00 рубля (для детей, родители которых работают в муниципальных бюджетных учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, или для детей, родители которых работают на прочих предприятиях, учреждениях и организациях);
4.1.4. Средства родителей – 2 440,00 рублей (родительская плата – 20 % от стоимости путевки).
4.2. В лагерях с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием. Стоимость путевки составляет 9 800,00 рублей на 21 рабочий день за счет средств:
4.2.1. Средства из бюджета Московской области/средства муниципального бюджета – 5 460,00 рублей (на оплату продуктов питания из расчета 260 рублей в день на человека);
4.2.2. Средства муниципального бюджета или средства предприятий, организаций – 1 747,20 рублей (на оплату услуг по организации питания в размере 32% от стоимости набора продуктов);
4.2.3. Средства муниципального бюджета или средства предприятий, организаций – 632,80 рубля (для детей, родители которых работают в муниципальных бюджетных учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, или для детей, родители которых на прочих предприятиях, учреждениях и организациях);
4.2.4. Средства родителей – 1 960,00 рублей (родительская плата – 20 % от стоимости путевки).
4.3. В лагерях с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием. Стоимость путевки составляет 5 300,00 рублей на 15 рабочих дней за счет средств:
4.3.1. Средства муниципального бюджета – 3 900,00 рублей (на оплату продуктов питания из расчета 260 рублей в день на человека);
4.3.2. Средства родительской платы – 1 248,00 рублей (на частичную оплату услуг по организации питания в размере 32% от стоимости набора продуктов);
4.3.3. Средства родительской платы – 152,00 рубля (оплата на подготовку к лагерю).
4.4. Родительская плата за детей работников лагерей с дневным пребыванием детей (работающих не менее чем на одну ставку) финансируется за счет средств муниципального бюджета.
4.5. В загородные оздоровительные лагеря, детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия стоимость путевки в сутки составляет не более 3 500,00 рублей (без учета трансфера) за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и (или) субсидии бюджета Московской области.

5. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путевки в загородные оздоровительные лагеря предоставляются с оплатой за путевку в размере до 100 % за счет средств субсидии Московской области. Заявление от родителей (законных представителей) детей на получение путевок подается через государственную информационную систему Московской области (РПГУ) в рамках предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».
6. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных на территории Дмитровского городского округа Московской области, путевки в лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений предоставляются согласно заявке Округного управления социального развития № 23 Министерства социального развития Московской области с оплатой за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и (или) субсидии Московской области в размере до 100 %.
7. Для детей, состоящих на различных видах учета, а также для семей, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Дмитровского городского округа Московской области проводится индивидуальная профилактическая работа, путевки предоставляются с оплатой за путевку от 50 % до 100 % за счет средств муниципального бюджета Дмитровского городского округа Московской области.
8. Обеспечение путевкой осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой подачи заявления.
9. Меры социальной поддержки по обеспечению детей путевками осуществляются один раз в календарном году.
10. Распределение путевок входит в обязанности Управления образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
11. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет орган муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
12. Ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств Дмитровского городского округа Московской области и субсидии, выделенной из бюджета Московской области, на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2023 год несет Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Приложение 2
к постановлению Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 14.04.2023 № 1236-П

СМЕТА РАСХОДОВ
на организацию отдыха и оздоровления детей Дмитровского городского округа
Московской области в 2023 году

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Средства бюджета городского округа Московской области (тыс. руб.), Субсидия из бюджета Московской области (тыс. руб.), Ответственный исполнитель, Получатель бюджетных средств.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.04.2023 № 1269-П Г. ДМИТРОВ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.10.2022 № 3552-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.10.2022 № 3488-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области, Уставом Дмитровского городского округа Московской области постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.10.2022 № 3552-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Тарасову С.Ю.

Исполняющий обязанности Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
К.В. Соловьев
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 14.04.2023 № 1269-П

Изменения, которые вносятся постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.10.2022 № 3552-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области»

- 1. В Перечне муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области:
строку 2 изложить в следующей редакции:

Table with columns: № п/п, Наименование муниципальной программы, Подпрограмма, Управление культуры, туризма и работы с молодежью Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

строку 9 изложить в следующей редакции:

Table with columns: № п/п, Наименование муниципальной программы, Подпрограмма, Администрация Дмитровского городского округа Московской области.

строки 15 и 16 изложить в следующей редакции:

Table with columns: № п/п, Наименование муниципальной программы, Подпрограмма, Администрация Дмитровского городского округа Московской области.

строки 18 и 19 изложить в следующей редакции:

Table with columns: № п/п, Наименование муниципальной программы, Подпрограмма, Администрация Дмитровского городского округа Московской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.04.2023 № 1282-П Г. ДМИТРОВ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», письмом Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 14.03.2023 № 18ИХ-4819/06-01, письмом Дмитровской городской прокуратуры от 31.03.2023 № 5466/15-15, распоряжением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 29.03.2023 № 180-ПР «О возложении исполнения обязанностей Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Соловьева К.В.», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемый Регламент муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Дмитровского городского округа Московской области».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 25.04.2022 №1408-П «Об утверждении Административного регламента предоставления общеобразовательными организациями в Дмитровском городском округе Московской области услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Управлению образования администрации Дмитровского городского округа Московской области обеспечить:
предоставление услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Дмитровского городского округа Московской области» в установленном законом порядке;
надлежащий контроль за качеством предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Дмитровского городского округа Московской области».
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградова.

Исполняющий обязанности Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
К.В.Соловьев
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области № 1282-П от 14.04.2023 г.

Регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Дмитровского городского округа Московской области»

Table with 2 columns: Section name and Page number. Includes sections like I. Общие положения, II. Стандарт предоставления услуги, III. Состав, особенность и сроки выполнения административных процедур, IV. Формы контроля за исполнением Регламента.

I. Общие положения
1. Предмет регулирования Регламента
1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Дмитровского городского округа Московской области» (далее - услуга) организациями, осуществляющими образовательную деятельность в Дмитровском городском округе Московской области по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Организация).

Приложение 6
к Регламенту предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Дмитровского городского округа Московской области», утвержденному постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области № 1282 от 14.04.2023 г.

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:
(ФИО (последнее при наличии) заявителя, адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В соответствии
с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Регламентом предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Регламент), в приеме запроса о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее соответственно - запрос, услуга) и документов, необходимых для предоставления услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
--	--	---

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

уполномоченное должностное лицо Организации _____ подпись, фамилия, инициалы « » 20__

Приложение 7
к Регламенту предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Дмитровского городского округа Московской области», утвержденному постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области № 1282 от 14.04.2023 г.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		Категории заявителей
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физические лица	Родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также проживающих на территории, закрепленной за Организацией
2.	Физические лица	Родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на территории, закрепленной за Организацией
3.	Физические лица	Родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме поступающего в Организацию в порядке перевода
4.	Физические лица	Родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме детей в Организацию в 10 (десятый) класс на программу среднего общего образования
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления услуги
1.	Физические лица, являющиеся родителями (законными представителями), обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также проживающих на территории, закрепленной за Организацией	Вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Регламента
2.	Физические лица, являющиеся родителями (законными представителями), обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на территории, закрепленной за Организацией	Вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Регламента
3.	Физические лица, являющиеся родителями (законными представителями), обратившиеся с запросом о приеме поступающего в Организацию в порядке перевода	Вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 Регламента
4.	Физические лица, родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме детей в Организацию в 10 (десятый) класс на программу среднего общего образования	Вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.4 пункта 17.1 Регламента

Приложение 8
к Регламенту предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Дмитровского городского округа Московской области», утвержденному постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области № 1282 от 14.04.2023 г.

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления услуги

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, для вариантов предоставления услуги в соответствии с подпунктами 17.1.1-17.1.4 пункта 17.1 Регламента				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ВИС/Организация, осуществляющая образовательную деятельность в Московской области (далее – Организация)	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	1 (один) рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с приложением 4 к Регламенту. Для категорий заявителей, указанных в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 Регламента к запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.9 пункта 8.1 Регламента. Для категорий заявителей, указанных в подпункте 2.2.1.2 пункта 2.2.1 Регламента к запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.8, 8.1.10 пункта 8.1 Регламента. Для категорий заявителей, указанных в подпункте 2.2.1.3 пункта 2.2.1 Регламента к запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.8, 8.1.11 пункта 8.1 Регламента. Для категорий заявителей, указанных в подпункте 2.2.1.4 пункта 2.2.1 Регламента к запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.8, 8.1.12 пункта 8.1 Регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы: - указанные в подпунктах 8.2.1-8.2.4 пункта 8.2 Регламента - для категории заявителей, указанной в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 Регламента; - указанные в подпунктах 8.2.1-8.2.3 пункта 8.2 Регламента - для категории заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1.2-2.2.1.4 пункта 2.2.1 Регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Организацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в «Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса в Организацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением работник Организации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Работник Организации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных подразделом 9 Регламента. При наличии таких оснований работник Организации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по форме согласно приложению 9 к Регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ, выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Организации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае если такие основания отсутствуют, работник Организации регистрирует запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС электронной подписью
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Организация/ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Для вариантов предоставления услуги, указанных в подпунктах 17.1.1-17.1.4 пункта 17.1 Регламента межведомственные информационные запросы направляются в: 1. Федеральную налоговую службу России. При этом в данном запросе указываются: - дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о рождении); - дата заключения (расторжения) брака, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о заключении (расторжении) брака, в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)); - Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, место и дата рождения ребенка, Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка (при запросе установления отцовства); - сведения о перемене имени, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о перемене имени, в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)); - Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, место и дата рождения ребенка, Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка (при запросе сведений об усыновлении (удочерении) в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)). Запрашиваются сведения о рождении ребенка, заключении, расторжении брака, установлении отцовства, о перемене имени. 2. Министерство социального развития Московской области. Запрашиваются сведения, подтверждающие ФИО (при наличии последнего) заявителя, дата рождения заявителя, тип документа, удостоверяющего опеку, попечительство, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего опеку, попечительство (попечителя) выданный на территории Российской Федерации). Запрашиваются сведения, подтверждающие установление опеки или попечительства (реквизиты распорядительного акта (распоряжения, приказа, решения, постановления) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) внутренних дел Российской Федерации (в отношении граждан Российской Федерации). При этом в данном запросе указываются: - Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, место рождения заявителя, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган или организация, выдавшие данный документ, код подразделения указанного органа (организации), а также адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией. Запрашиваются сведения, подтверждающие достоверность сведений о документе, удостоверяющем личность, а также адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией. Для варианта предоставления услуги, указанного в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Регламента межведомственные информационные запросы направляются в Министерство образования Московской области (в Единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области). При этом в данном запросе указываются сведения о полнородных (неполнородных) брата (сестры) ребенка: - Ф.И.О. (последнее при наличии), номер, серия свидетельства о рождении, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии). Запрашиваются сведения, подтверждающие обучение в Организации полнородных (неполнородных) брата (сестры) ребенка. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
Организация/ВИС	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 (пяти) рабочих дней	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги:				
3.1. Для варианта предоставления услуги, указанного в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Регламента				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Организация/ВИС	Формирование очередности зачисления в Организацию	90 (девяносто) календарных дней	Отсутствие или наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на получение услуги у заявителя. Проверка очередности подачи запросов в ВИС или лично в Организацию.	Работник организации на основании реестра запросов формирует очередность исходя из критериев предоставления услуги, установленных Регламентом и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
Организация/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги	1 (один) рабочий день после завершения формирования очередности зачисления в Организацию	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Регламентом	Работник Организации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении услуги по форме согласно приложению 1 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению 2 к Регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении.
Организация/ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги	2 (два) рабочих дня	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламенту	Уполномоченное должностное лицо Организации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления услуги, подписывает проект решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет работнику Организации для выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги принимается в срок не более 3 (Трех) рабочих дней после завершения приема запросов на обучение в первый класс детей (в период с 1 апреля по 30 июня текущего года). Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении
3.2. Для варианта предоставления услуги, указанного в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Регламента				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Организация/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги	3 (три) рабочих дня	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Регламентом	Работник Организации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении услуги по форме согласно приложению 1 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению 2 к Регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде проекта решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС

Table with 5 columns: Организация/ВИС, Рассмотрение проекта решения, Срок выполнения, Критерии принятия решения, and Уполномоченное должностное лицо. It details administrative procedures for document review and decision making.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 18.04.2023 № 1297-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.08.2022 № 2651-П «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Table with 2 columns: Наименование финансового органа, Периодичность, Единица измерения, and КОДЫ (Форма по ОКУД, Дата, по ОКПО, Глава по БК, по ОКМО, 383).

1. Доходы бюджета

Table with 6 columns: Наименование показателя, Код строки, Код дохода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполненные назначения. It lists various budget items like taxes and fees.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 17.04.2023 № 1296-П

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2023 ГОДА

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Исполняющий обязанности Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области О.А. Котова

Table with 6 columns: Description of administrative penalties, OGRN, Amount, and other details. Rows include various categories of fines and penalties imposed by courts and administrative bodies.

Table with 6 columns: Description of budget items and expenditures, OGRN, Amount, and other details. Rows include various categories of budgetary spending, including salaries, social security, and infrastructure projects.



Table with 5 columns: Description of subsidies, OIG code, Budget code, Amount, and another amount. Rows include various categories of subsidies for education, culture, and social services.

Table with 5 columns: Description of budget items, OIG code, Budget code, Amount, and another amount. Rows include budget items for education, culture, and social services, including specific programs and grants.

2. Расходы бюджета

Table with 6 columns: Name of indicator, Code, Budget classification, Approved budget, Executed, and Unexecuted. Rows detail budget expenditures across various categories and programs.

Table with columns: Description of expenses, Amount, etc. Rows include items like 'Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов' and 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Table with columns: Description of expenses, Amount, etc. Rows include items like 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов' and 'Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов'.

Table with multiple columns containing budgetary data, including descriptions of expenses, amounts, and categories. The table lists various municipal and regional expenditures across different departments.

Table with multiple columns containing budgetary data, including descriptions of expenses, amounts, and categories. This table continues the list of budgetary items, covering various social, educational, and administrative costs.



Table with columns for activity description, budget code, and amounts. Includes rows for 'Субсидии автономным учреждениям', 'Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений...', and 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям...'.

Table with columns for activity description, budget code, and amounts. Includes rows for 'Подпрограмма «Эффективное местное самоуправление»', 'Основное мероприятие «Практики инициативного бюджетирования»', and 'Реализация на территориях муниципальных образований проектов граждан...'

Table with columns: description, 200, 000 0703, 0320400940, 633, 647 762,00, -, 647 762,00. Contains multiple rows of budget data entries.

Table with columns: description, 200, 000 0709, 04203S2190, 620, 20 779 000,00, -, 20 779 000,00. Contains multiple rows of budget data entries.

Table with columns for program name, budget code, amount, and other financial indicators. Rows include 'Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества...»' and 'Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами»'.

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Table showing sources of budget deficit financing with columns for indicator name, code, amount, and status. Rows include 'Источники финансирования дефицита бюджета - всего' and 'Изменение остатков средств'.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.04.2023 № 1304-П Г. ДМИТРОВ

ОБ ОКОНЧАНИИ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2022-2023 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Исполняющий обязанности Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области О.А. Котова

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области рассматривается ходатайство Акционерное общество «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута на части земельного участка с кадастровыми номерами: 50:04:0210109:71, 50:04:0210109:316...

Table for public service announcement with columns: ФИО правообладателя, Кадастровый номер земельного участка, вид права, основание возникновения права, почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя.

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: http://dmitrov-reg.ru/.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области рассматривается ходатайство Акционерное общество «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута на части земельного участка с кадастровыми номерами: 50:04:0080501:5248, 50:04:0080501:5270...

Table for public service announcement with columns: ФИО правообладателя, Кадастровый номер земельного участка, вид права, основание возникновения права, почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя.

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: http://dmitrov-reg.ru/.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области рассматривается ходатайство Акционерное общество «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута на части земельного участка с кадастровым номером: 50:04:0000000:95701, расположенного на территории Дмитровского городского округа, р.п. Некрасовский...

Table for public service announcement with columns: ФИО правообладателя, Кадастровый номер земельного участка, вид права, основание возникновения права, почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя.

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: http://dmitrov-reg.ru/.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области рассматривается ходатайство Акционерное общество «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута на части земельных участков с кадастровыми номерами: 50:04:0280114:1592, 50:04:0280114:573, 50:04:0280114:2088, 50:04:0280114:961, 50:04:0280114:76...

Table for public service announcement with columns: ФИО правообладателя, Кадастровый номер земельного участка, вид права, основание возникновения права, почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя.

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: http://dmitrov-reg.ru/.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Законом Московской области № 12/2001-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Московской области» и постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 13.02.2020 № 256-П «Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам улично-дорожной сети...»...

В Управление градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа поступило предложение о присвоении названия улице жилой застройки, расположенной в деревне Маринино Дмитровского городского округа Московской области.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель публичных слушаний
начальник Управления градостроительной политики
Администрации Дмитровского городского округа Московской области
А.Н. Ионов
18.04.2023

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ
предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины»
для земельного участка с кадастровым номером 50:04:0110204:315, расположенного по адресу:
Московская область, Дмитровский городской округ

- 1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: - проект распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:04:0110204:315, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ...

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имели право представлять свои предложения и замечания до 13 апреля 2023 года по обсуждаемому проекту. Предложения и замечания участников публичных слушаний: В период проведения публичных слушаний в комиссию по проведению публичных слушаний предложений и замечаний не поступало.

Заместитель председателя Комиссии – начальник градостроительного отдела Управления градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области Д.В. Мищенко

Члены Комиссии: Старший эксперт архитектурного отдела Управления градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области И.В. Анкина

Главный специалист градостроительного отдела Управления градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.В. Черватенко

Главный специалист градостроительного отдела Управления градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области А.А. Елушкина

Секретарь Комиссии: Главный специалист градостроительного отдела Управления градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области И.Ю. Полякова

«СОВЕТСКАЯ, 2»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу 21 мая 2019 года.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации: ПИ № ТУ58-02802

Категория информационной продукции: 16+

Директор – ГЕРАСИМЕНКО С.А.

Учредитель: ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Главный редактор – ПОПОВ И.А.
Заместитель главного редактора, ответственный секретарь – РОДИОНОВА Е.М.
Зав. отделом электронного набора и верстки – БАТЛУК Г.Н.
Зав. отделом корректуры – ГОРБАЧЕВА Л.А.

В соответствии со ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ [ред. от 30.12.2021] «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования [обнародования]

ПО ВОПРОСАМ РЕКЛАМЫ: +7 (495) 223-35-11
e-mail: reklama@mosregtoday.ru
ПО ВОПРОСАМ ПОДПИСК И РАСПРОСТРАНЕНИЯ: +7 (495) 223-35-11
e-mail: distribution@oblnews.ru

СВЯЗАТЬСЯ С НАМИ: 123022, г. Москва, ул. 1905 года, д. 7, а/я 5
e-mail: mosregtoday@mosregtoday.ru, enp@oblnews.ru +7(495) 223-35-11

Страница в Интернете: www.mosregtoday.ru

АДРЕС ИЗДАТЕЛЬСТВА И РЕДАКЦИИ: 143500, Московская область, городской округ Истра, ул. Рыбкина, д. 1 +7 (495) 223-35-11

Отпечатано в "ВМГ-Принт", 127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100.

На основании ст. 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 [ред. от 01.07.2021] «О средствах массовой информации» [с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022] редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

Тираж 1000
Заказ № 1559
Цена свободная