

# [ ГОРОДСКИЕ ВЕСТИ

Издается с 1994 г.

| № 16/1 (1466) 28 АПРЕЛЯ 2023 ГОДА

ОФИЦИАЛЬНО

| WWW.INLOSINOPETROVSK.RU

## Совет депутатов городского округа Лосино-Петровский РЕШЕНИЕ

от 21.12.2022 № 99/12

### О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 22.12.2021 № 87/15

В соответствии с Законом Московской области от 10.12.2021 № 252/2021-ОЗ «О бюджете Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», с Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 21.03.2022) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

Совет депутатов городского округа Лосино-Петровский РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 22.12.2021 № 87/15 «Об утверждении бюджета городского округа Лосино-Петровский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - решение):

1.1. Статью 1 решения изложить в новой редакции:

«Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Лосино-Петровский на 2022 год:

а) общий объем доходов бюджета городского округа Лосино-Петровский в сумме 3 050 519 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 765 820 тыс. рублей;

б) общий объем расходов бюджета городского округа Лосино-Петровский в сумме 3 244 329 тыс. рублей;

в) дефицит бюджета городского округа Лосино-Петровский в сумме 193 810 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Лосино-Петровский на плановый период 2023 и 2024 годов:

а) общий объем доходов бюджета городского округа Лосино-Петровский на 2023 год в сумме 3 209 195 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 109 070 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 2 155 066 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 100 926 тыс. рублей;

б) общий объем расходов бюджета городского округа Лосино-Петровский на 2023 год в сумме 3 296 939 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 2 212 695 тыс. рублей;

в) дефицит бюджета городского округа Лосино-Петровский на 2023 год в сумме 87 744 тыс. рублей и дефицит бюджета городского округа Лосино-Петровский на 2024 год в сумме 57 629 тыс. рублей.»

1.2. Пункт 1 статьи 2 решения изложить в новой редакции:

«1. Установить размер дефицита бюджета городского округа Лосино-Петровский на 2022 год в сумме 193 810 тыс. рублей (27,4 % от общей суммы доходов без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), направив на его погашение поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Лосино-Петровский в сумме 193 810 тыс. рублей.

Установить размер дефицита бюджета городского округа Лосино-Петровский на 2023 год в сумме 87 744 тыс. рублей (13,0 % от общей суммы доходов без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), на 2024 год в сумме 57 629 тыс. рублей (7,5 % от общей суммы доходов без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), направив на его погашение поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Лосино-Петровский в 2023 году в сумме 87 744 тыс. рублей и в 2024 году в сумме 57 629 тыс. рублей.»

1.3. Статью 3 решения изложить в новой редакции:

«Статья 3

Утвердить в расходах бюджета городского округа Лосино-Петровский на 2022 год общий объем средств на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 10 684 тыс. рублей.»

1.4. Статью 11 решения изложить в новой редакции:

«Статья 11

Учесть, что из бюджета Московской области бюджету городского округа Лосино-Петровский в 2022 году выделяются субвенции в сумме 944 864 тыс. рублей, в том числе:

- на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в сумме 2 288 тыс. рублей;

- на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах в сумме 1 596 тыс. рублей;

- на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления городских округов в сумме 3 518 тыс. рублей;

- на выплату гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с региональными стандартами оплаты жилья и коммунальных услуг в сумме 10 684 тыс. рублей, на обеспечение выплаты субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в сумме 1 264 тыс. рублей;

- на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сумме 17 464 тыс. рублей;

- на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений в сумме 19 375 тыс. рублей;

- на осуществления отдельных государственных полномочий в части подготовки и направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в сумме 248 тыс. рублей;

- на осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений в сумме 5 109 тыс. рублей;

- на осуществление переданных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в сумме 3 024 тыс. рублей;

- для осуществления переданных государственных полномочий на создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства в сумме 708 тыс. рублей;

- для осуществления отдельных государственных полномочий в части присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований, согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме в сумме 988 тыс. рублей;

- на осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы в сумме 978 тыс. рублей;

- на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельный сбор), транспортированию, обработке, утилизации отходов, в том числе бытового мусора, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам в сумме 470 тыс. рублей;

- на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» в сумме 1 366 тыс. рублей;

- на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в сумме 17 681 тыс. рублей;

- на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в сумме 198 тыс. рублей;

- на осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий по региональному государственному жилищному контролю (надзору) за соблюдением гражданами требований правил пользования газом в сумме 99 тыс. рублей;

- на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в сумме 823 976 тыс. рублей;

- на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и на обеспечение питания отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в сумме 33 830 тыс. рублей.»

1.5. Статью 13 решения изложить в новой редакции:

Статья 13

Учесть, что муниципальному образованию городского округа Лосино-Петровский в 2022 году выделяются из бюджета Московской области субсидии в сумме 800 654 тыс. руб., в том числе:

- на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время 2 566 тыс. рублей;

- на обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах 2 111 тыс. рублей;

- на софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения 26 080 тыс. рублей;

- на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях 32 874 тыс. рублей;

- на мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях Московской области 79 626 тыс. рублей;

- на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях 21 962 тыс. рублей;

- на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в сумме 1 569 тыс. рублей;

- на проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций в сумме 15 994 тыс. рублей;

- на ямочный ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий в сумме 4 705 тыс. рублей;

- на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек) в сумме 298 тыс. рублей;

- на обустройство и установку детских игровых площадок на территории муниципальных образований Московской области в сумме 6 930 тыс. рублей;

- на ремонт дворовых территорий в сумме 915 тыс. рублей;

- на капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры в сумме 20 989 тыс. рублей;

- на приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах в сумме 3 636 тыс. рублей;

- на проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций в сумме 240 646 тыс. рублей;

- на оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания в сумме 3 927 тыс. рублей;

- на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в сумме 230 302 тыс. рублей;

- на реализацию программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий в сумме 7 132 тыс. рублей;

- на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в сумме 62 813 тыс. рублей;

- на мероприятия по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области в сумме 9 752 тыс. рублей;

- на установку, монтаж и настройку ip-камер, приобретенных в рамках предоставленной



субсидии на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования 191 тыс. рублей.

- на создание и ремонт пешеходных коммуникаций в сумме 4 535 тыс. рублей;
- на устройство контейнерных площадок в сумме 2 356 тыс. рублей;
- на реализацию проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования в сумме 3 874 тыс. рублей;
- на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образовательных организаций в сумме 12 575 тыс. рублей;
- на софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в сумме 1 898 тыс. рублей;
- на ремонт подъездов в многоквартирных домах в сумме 398 тыс. рублей.».

1.6. Статью 14 решения изложить в новой редакции:

«Статья 14

Учсть, что из бюджета Московской области бюджету городского округа Лосино-Петровский в 2023 году выделяются субсидии в сумме 1 214 307 тыс. рублей и в 2024 году в сумме 243 562 тыс. рублей, в том числе:

- на софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2023 году в сумме 24 148 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 29 475 тыс. рублей;

- на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2023 году в сумме 4 048 тыс. рублей;

- на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в 2023 году в сумме 3 137 тыс. рублей;

- на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях в 2023 году в сумме 33 342 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 34 278 тыс. рублей;

- на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время в 2023 году в сумме 2 566 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 2 566 тыс. рублей;

- на проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройство территории объектов культуры, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области в 2023 году в сумме 121 524 тыс. рублей;

- на обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах в 2023 году в сумме 2 196 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 2 283 тыс. рублей;

- на строительство и реконструкцию объектов очистки сточных вод в 2024 году в сумме 98 780 тыс. рублей;

- на организацию питания, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных и частных образовательных организациях в 2023 году в сумме 20 880 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 20 880 тыс. рублей;

- на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в 2024 году в сумме 4 777 тыс. рублей;

- на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек) в 2023 году в сумме 313 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 313 тыс. рублей;

- на проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций в 2023 году в сумме 238 476 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 27 234 тыс. рублей;

- на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2023 году в сумме 243 545 тыс. рублей;

- на оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания в 2023 году в сумме 18 310 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 4 806 тыс. рублей;

- на софинансирование расходов на оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в Московской области в 2023 году в сумме 751 тыс. рублей;

- на капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры в 2023 году в сумме 21 138 тыс. рублей;

- на ремонт подъездов в многоквартирных домах в 2023 году в сумме 1 768 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 1 768 тыс. рублей;

- на реализацию программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий в 2023 году в сумме 203 243 тыс. рублей;

- на мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области в 2023 году в сумме 183 284 тыс. рублей;

- на устройство и капитальный ремонт систем наружного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город» в 2024 году в сумме 2 309 тыс. рублей;

- на софинансирование расходов на оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в Московской области в 2024 году в сумме 13 451 тыс. рублей;

- на обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидии на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в 2024 году в сумме 642 тыс. рублей.

- на приобретение музыкальных инструментов для муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры Московской области в 2023 году в сумме 7 455 тыс. рублей;

- на мероприятия по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области в 2023 году в сумме 39 834 тыс. рублей;

- на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образовательных организаций в 2023 году в сумме 28 453 тыс. рублей;

- на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2023 году в сумме 15 896 тыс. рублей.».

1.7. Статью 15 решения изложить в новой редакции:

«Статья 15

Учсть, что муниципальному образованию городского округ Лосино-петровский в 2022 году выделяются из бюджета Московской области иные межбюджетные трансферты в сумме 19 657 тыс. рублей, в том числе:

- прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Московской области на создание центров образования естественно-научной и технологической направленности 500 тыс. рублей;

- прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Московской области на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ 6 000 тыс. рублей;

- иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Московской области для организации деятельности единых дежурно-диспетчерских служб по обеспечению круглосуточного приема, обработке и передаче в диспетчерские службы информации (о происшествиях или чрезвычайных ситуациях) для организации реагирования, в том числе экстренного в сумме 420 тыс. рублей;

- иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Московской области на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ в сфере образования в сумме 5 428 тыс. рублей;

- прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Московской области на материально-техническое обеспечение муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области в целях организации автоматизированной системы учета предоставления питания обучающимся в сумме 360 тыс. рублей;

- межбюджетные трансферты, предоставляемые на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях в сумме 671 тыс. рублей;

- прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Московской области на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству территорий, обеспечивающих доступ к водным объектам общего пользования в сумме 5 933 тыс. рублей;

- прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Московской области на организацию консультирования граждан по вопросам частичной мобилизации кол-центрами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в сумме 200 тыс. рублей;

- прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Московской области на финансовое обеспечение расходов в связи с освобождением семей отдельных категорий граждан от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях в Московской области, реализующих программы дошкольного образования в сумме 145 тыс. рублей.».

1.8. Статью 18 решения изложить в новой редакции:

«Статья 18

Установить, что верхний предел внутреннего муниципального долга по долговым обязательствам городского округа Лосино-Петровский на 01.01.2023 года 0 тыс. рублей; на 01.01.2024 года 0 тыс. рублей; на 01.01.2025 года 0 тыс. рублей.

Предельный объем муниципального долга городского округа Лосино-Петровский на 2022 год составляет 353 980 тыс. рублей, на 2023 год составляет 337 485 тыс. рублей, на 2024 год составляет 382 645 тыс. рублей.».

1.9. Статью 23 решения изложить в новой редакции:

«Статья 23

1. Установить, что в расходах бюджета городского округа Лосино-Петровский на 2022 год предусматриваются субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанным с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), в том числе при оказании государственных услуг (выполнении работ) в сумме 1 617 569 тыс. рублей, из них за счет межбюджетных трансфертов, получаемых их других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 849 799 тыс. рублей.

2. Установить, что в расходах бюджета городского округа Лосино-Петровский предусматриваются субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанным с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), в том числе при оказании государственных услуг (выполнении работ) на 2023 год в сумме 1 445 045 тыс. рублей, из них за счет межбюджетных трансфертов, получаемых их других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 752 106 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 1 455 861 тыс. рублей, из них за счет межбюджетных трансфертов, получаемых их других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 752 567 тыс. рублей.

3. Порядок определения объема и условий предоставления средств, предусмотренных настоящей статьей, устанавливается администрацией городского округа Лосино-Петровский.».

1.10. Статью 24 решения изложить в новой редакции:

«Статья 24

1. Установить, что в расходах бюджета городского округа Лосино-Петровский на 2022 год предусматриваются субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в сумме 152 072 тыс. рублей, из них за счет межбюджетных трансфертов, получаемых их других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 111 520 тыс. рублей.

2. Установить, что в расходах бюджета городского округа Лосино-Петровский предусматриваются субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2023 год в сумме 188 450 тыс. рублей, из них за счет межбюджетных трансфертов, получаемых их других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 144 818 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 28 746 тыс. рублей, из них за счет межбюджетных трансфертов, получаемых их других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 9 638 тыс. рублей.

3. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели устанавливается администрацией городского округа Лосино-Петровский.».

1.11. Пункт 1 статьи 25 решения изложить в новой редакции:

«1. Установить, что в расходах бюджета городского округа Лосино-Петровский на 2022 год предусматриваются субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений) в сумме 33 830 тыс. рублей, из них за счет межбюджетных трансфертов, получаемых их других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 33 830 тыс. рублей.».

1.12. Статью 26 решения изложить в новой редакции:

«Статья 26

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в бюджете городского округа Лосино-Петровский на 2022 год в сумме 125 658 тыс. рублей.

2. Установить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в бюджете городского округа Лосино-Петровский на 2023 год в сумме 95 819 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 101 427 тыс. рублей.».

2. Внести изменения в приложения к решению:

2.1. Приложение 1 «Поступления доходов в бюджет городского округа Лосино-Петровский на 2022 год» изложить в новой редакции (приложение 1).

2.2. Приложение 2 «Поступления доходов в бюджет городского округа Лосино-Петровский на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 2).

2.3. Приложение 3 «Расходы бюджета городского округа Лосино-Петровский по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год» изложить в новой редакции (приложение 3).

2.4. Приложение 4 «Расходы бюджета городского округа Лосино-Петровский по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 4).

2.5. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Лосино-Петровский на 2022 год» изложить в новой редакции (приложение 5).

2.6. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Лосино-Петровский на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 6).

2.7. Приложение 7 «Расходы бюджета городского округа Лосино-Петровский по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год» изложить в новой редакции (приложение 7).

2.8. Приложение 8 «Расходы бюджета городского округа Лосино-Петровский по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям



деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 8).

2.9. Приложение 9 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа Лосино-Петровский на 2022 год» изложить в новой редакции (приложение 9).

2.10. Приложение 10 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа Лосино-Петровский на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 10).

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа **Т.А. Голод**  
Глава городского округа **С.Н. Джеглав**  
21 декабря 2022 г.

Ознакомиться с полным текстом документа можно по ссылке:  
<https://sd.lospet.ru/upload/iblock/227/227116061ba79b7382fe1a8b69a88db.pdf>

**Совет депутатов  
городского округа Лосино-Петровский  
РЕШЕНИЕ  
от 21.12.2022 № 101/12**

**О внесении изменений в Положение о Бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Лосино-Петровский, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 18.11.2020 № 63/14 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Лосино-Петровский»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Лосино-Петровский Московской области

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Внести в Положение о Бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Лосино-Петровский, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 18.11.2020 № 63/14 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Лосино-Петровский» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский Московской области от 23.03.2022 №15/3), следующее изменение:

абзац 3 пункта 4.5.6 после слов «утверждение новой целевой статьи,» дополнить словами «поступление в бюджет городского округа дотаций из бюджета Московской области (заклучения соглашения о предоставлении из бюджета Московской области бюджету городского округа дотации) в течение текущего финансового года».

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа **Т.А. Голод**  
Глава городского округа **С.Н. Джеглав**  
21 декабря 2022 г.

С полным текстом документа можно ознакомиться по ссылке:  
<https://sd.lospet.ru/upload/iblock/508/5089812b3b16d8b20193587fab4e2474.pdf>

**Совет депутатов  
городского округа Лосино-Петровский  
РЕШЕНИЕ  
от 21.12.2022 № 102/12**

**Об утверждении порядка поощрения муниципальной управленческой команды городского округа Лосино-Петровский за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и отдельных показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с поручениями и указаниями Президента Российской Федерации в 2022 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Лосино-Петровский Московской области, Постановлением Правительства Московской области от 29.09.2022 № 1034/31-ДСП «О поощрении высшего должностного лица Московской области и региональных и муниципальных управленческих команд за достижение Московской областью показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2022 году»

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить порядок поощрения муниципальной управленческой команды городского округа Лосино-Петровский за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и отдельных показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с поручениями и указаниями Президента Российской Федерации в 2022 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа **Т.А. Голод**  
Глава городского округа **С.Н. Джеглав**  
21 декабря 2022 г.

С полным текстом документа можно ознакомиться по ссылке:  
<https://sd.lospet.ru/upload/iblock/da3/da3a45fac8f7d27cb8ea7f2829d56421.pdf>

**Совет депутатов  
городского округа Лосино-Петровский  
РЕШЕНИЕ  
от 21.12.2022 № 103/12**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 24.10.2018 № 65/16**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом городского округа Лосино-Петровский Московской области

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Внести в Правила благоустройства территории городского округа Лосино-Петровский Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 24.10.2018 № 65/16 (далее - Правила), следующие изменения:

1.1. Статью 3 Правил дополнить абзацем следующего содержания: «элементы озеленения - зеленые насаждения (как мобильные, так и стационарные).».

1.2. Части 1,2 статьи 42 Правил, устанавливающей обеспечение сохранности зеленых насаждений, изложить в следующей редакции:  
«1. Посадка или пересадка деревьев и кустарников на объектах, указанных в аб-

зацах 5 и 6 пункта 1 статьи 3 Правил, допускается при наличии разрешительной документации, выданной администрацией городского округа Лосино-Петровский, в следующих случаях:

1) посадки или пересадки деревьев и кустарников на прилегающих территориях собственниками (правообладателями) зданий, помещений в них, строений, сооружений, земельных участков, участвующими в содержании таких прилегающих территорий;

2) посадки деревьев и кустарников физическими, юридическими лицами без предоставления земельных участков и установления сервитуты;

3) посадки деревьев и кустарников физическими, юридическими лицами, производящими компенсационное озеленение.

2. Вырубка деревьев и кустарников производится только на основании разрешения на вырубку зеленых насаждений, выданного администрацией городского округа Лосино-Петровский.

Случаи и порядок выдачи разрешения на вырубку зеленых насаждений определяются правилами благоустройства территории городского округа Лосино-Петровский Московской области.

Разрешение на вырубку зеленых насаждений в отношении плодово-ягодных деревьев, декоративных и плодово-ягодных кустарников на земельных участках, находящихся в частной собственности и предназначенных для ведения садоводства и огородничества, индивидуального жилищного строительства, не требуется.».

1.3. В части 2 статьи 68.1 Правил:

1) подпункт б) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«не более 5 метров для объектов индивидуального жилищного строительства, религиозного назначения, банковской и страховой деятельности, объектов бытового обслуживания, некапитальных строений, сооружений, домов блокированной жилой застройки»;

2) в первом абзаце подпункта в) пункта 1 слова «(малоэтажной многоквартирной жилой застройки, среднеэтажной жилой застройки, многоэтажной жилой застройки)» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет». Контроль за публикацией настоящего решения возложить на заместителя главы администрации городского округа Лосино-Петровский В.А. Алексеяеву.

Председатель Совета депутатов городского округа **Т.А. Голод**  
Глава городского округа **С.Н. Джеглав**  
21 декабря 2022 г.

**Совет депутатов  
городского округа Лосино-Петровский  
РЕШЕНИЕ  
от 21.12.2022 № 104/12**

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Лосино-Петровский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Лосино-Петровский Московской области, учитывая протест Щелковской городской прокуратуры от 27.06.2022 № 7-01-2022,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Лосино-Петровский.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 23.11.2011 № 42/9 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Лосино-Петровский».

3. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа **Т.А. Голод**  
Глава городского округа **С.Н. Джеглав**  
21 декабря 2022 г.

С полным текстом документа можно ознакомиться по ссылке:  
<https://sd.lospet.ru/upload/iblock/e18/e1882df2eee6efadfd8d8dfc1e844cb1a.pdf>

**Совет депутатов  
городского округа Лосино-Петровский  
РЕШЕНИЕ  
от 21.12.2022 № 105/12**

**Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа Лосино-Петровский**

Рассмотрев Протест Щелковской городской прокуратуры от 22.06.2022 № 07/01-2022 Положение об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа Лосино-Петровский, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 18.08.2010 № 24/4, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом городского округа Лосино-Петровский, в целях противодействия терроризму и экстремизму в городском округе Лосино-Петровский»,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа Лосино-Петровский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 18.08.2010 № 24/4 «Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа Лосино-Петровский».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 23.12.2022 № 81/12 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 18.08.2010 № 24/4».

4. Направить данное решение главе городского округа Лосино-Петровский С.Н. Джеглаву для подписания и опубликования.

5. Настоящее Решение вступает в силу после его опубликования в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести».

Председатель Совета депутатов городского округа **Т.А. Голод**  
Глава городского округа **С.Н. Джеглав**  
21 декабря 2022 г.

С полным текстом документа можно ознакомиться по ссылке:  
<https://sd.lospet.ru/upload/iblock/0a6/0a6c51bfff175b2e835e2ee50951d8dbd.pdf>

**Совет депутатов  
городского округа Лосино-Петровский  
РЕШЕНИЕ  
от 21.12.2022 № 106/12**

**О принятии из собственности Московской области в муниципальную  
собственность музыкальных инструментов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в связи с передачей в безвозмездное пользование администрации городского округа Лосино-Петровский от Министерства культуры Московской области музыкальных инструментов

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Принять музыкальные инструменты «Тарелка музыкальная оркестровая, модель Orchestral 16» (инвентарный номер 0000010134000000000000312, балансовая стоимость 16000,00 рублей), «Пианино модель 3» (инвентарный номер 000000000163497, балансовая стоимость 550000,00 рублей) в муниципальную собственность городского округа Лосино-Петровский Московской области с дальнейшей их передачей в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств г.о. Лосино-Петровский в оперативное управление.

2. Включить музыкальные инструменты «Тарелка музыкальная оркестровая, модель Orchestral 16» (инвентарный номер 0000010134000000000000312, балансовая стоимость 16000,00 рублей), «Пианино модель 3» (инвентарный номер 000000000163497, балансовая стоимость 550000,00 рублей) в реестр муниципальной собственности городского округа Лосино-Петровский.

3. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа **Т.А. Голод**  
Глава городского округа **С.Н. Дзеглав**  
21 декабря 2022 г.

**Совет депутатов  
городского округа Лосино-Петровский  
РЕШЕНИЕ  
от 21.12.2022 № 107/12**

**О согласовании перечня имущества, находящегося в муниципальной  
собственности городского округа Щёлково Московской области, подлежащего  
передаче в муниципальную собственность городского округа Лосино-  
Петровский Московской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 06.02.2015 № 8/2015-ОЗ «О порядке согласования перечня имущества, подлежащего передаче, порядке направления согласованных предложений органами местного самоуправления муниципальных образований исполнительным органам государственной власти Московской области и перечне документов, необходимых для принятия правового акта Московской области о разграничении муниципальной собственности», рассмотрев обращение администрации Щёлковского муниципального района в лице заместителя главы администрации городского округа Щёлково Е.В. Суслиной,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Согласовать перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Щёлково Московской области, подлежащего передаче в муниципальную собственность городского округа Лосино-Петровский Московской области, согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа **Т.А. Голод**  
Глава городского округа **С.Н. Дзеглав**  
21 декабря 2022 г.

С полным текстом документа можно ознакомиться по ссылке:  
<https://sd.lospet.ru/upload/iblock/2ee/2ee866731652f39de71616f3888353b8.pdf>

**Совет депутатов  
городского округа Лосино-Петровский  
РЕШЕНИЕ  
от 21.12.2022 № 108/12**

**Об утверждении прогнозного плана продажи земельных  
участков в городском округе Лосино-Петровский на 2023-2025 гг.**

Рассмотрев представленный администрацией городского округа Лосино-Петровский проект решения Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский «Об утверждении прогнозного плана продажи земельных участков в городском округе Лосино-Петровский на 2023-2025 гг.», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом городского округа Лосино-Петровский Московской области,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прогнозные план продажи земельных участков в городском округе Лосино-Петровский на 2023-2025 гг. согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 20.01.2021 № 78/13 «Об утверждении прогнозного плана продажи земельных участков в городском округе Лосино-Петровский на 2021-2023 гг.».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации городского округа Лосино-Петровский Столбова А.В.

Председатель Совета депутатов городского округа **Т.А. Голод**  
Глава городского округа **С.Н. Дзеглав**  
21 декабря 2022 г.

С полным текстом можно ознакомиться по ссылке:  
<https://sd.lospet.ru/upload/iblock/b3b/b3bca3feb130c558b4633beb88c19a15.pdf>

**Совет депутатов  
городского округа Лосино-Петровский  
РЕШЕНИЕ  
от 21.12.2022 № 109/12**

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения  
земельными участками, находящимися в собственности муниципального  
образования городского округ Лосино-Петровский Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Лосино-Петровский Московской области

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности городского округа Лосино-Петровский Московской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа **Т.А. Голод**  
Глава городского округа **С.Н. Дзеглав**  
21 декабря 2022 г.

С полным текстом можно ознакомиться по ссылке:  
<https://sd.lospet.ru/upload/iblock/58e/58e627b506a8fa2b23f6cbc36b861561.pdf>

**Совет депутатов  
городского округа Лосино-Петровский  
РЕШЕНИЕ  
от 21.12.2022 № 110/12**

**Об утверждении Порядка назначения и проведения  
собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов)  
в городском округе Лосино-Петровский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Лосино-Петровский Московской области, учитывая протест Щелковской городской прокуратуры от 27.06.2022 № 7-01-2022,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в городском округе Лосино-Петровский (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Лосино-Петровского городского Совета депутатов Щелковского района МО от 30.11.2004 № 36/6 «Об утверждении Положения об общественном собрании (конференции) в новой редакции».

3. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский Московской области в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа **Т.А. Голод**  
Глава городского округа **С.Н. Дзеглав**  
21 декабря 2022 г.

С полным текстом документа можно ознакомиться по ссылке:  
<https://sd.lospet.ru/upload/iblock/8af/8af63814356d25c09aa59ee3a510f75f.pdf>

**Совет депутатов  
городского округа Лосино-Петровский  
РЕШЕНИЕ  
от 21.12.2022 № 116/12**

**О внесении изменения в Положение о территориальном планировании  
Генерального плана городского округа Лосино-Петровский Московской  
области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа  
Лосино-Петровский Московской области от 24.10.2017 № 60/18 «Об  
утверждении генерального плана городского округа Лосино-Петровский  
Московской области» (в редакции решения Совета депутатов городского  
округа Лосино-Петровский Московской области от 17.02.2021 № 2/1)**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2010-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом городского округа Лосино-Петровский Московской области, письмом Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 27.10.2022 № 27Исх-15728/06-01

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Внести изменение в Положение о территориальном планировании Генерального плана городского округа Лосино-Петровский Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский Московской области от 24.10.2017 № 60/18 «Об утверждении генерального плана городского округа Лосино-Петровский Московской области» (в редакции решения Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский Московской области от 17.02.2021 № 2/1) (далее – Положение), дополнив раздел 2 Положения «Параметры функциональных зон» абзацем следующего содержания:

«В целях наиболее эффективного использования территорий, допускается в составе функциональных зон, не предусматривающих жилищного строительства, расположенных в границах населенных пунктов, размещение любых нежилых объектов при условии соблюдения нормативов градостроительного проектирования, требований технических регламентов, санитарных правил и норм, иных обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством, без внесения изменений в генеральный план. Перечень видов объектов капитального строительства, допустимых к размещению в составе функциональных зон, не предусматривающих жилищного строительства, расположенных в границах населенных пунктов, определяется с учетом градостроительных регламентов, установленных в правилах землепользования и застройки».

2. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов городского округа **Т.А. Голод**  
Глава городского округа **С.Н. Дзеглав**  
21 декабря 2022 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
ДОМ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬ»  
городского округа Лосино-Петровский  
ПРИКАЗ № 95 от 04.04.2023 г.**

**Об утверждении положения о порядке проведения аукциона на право  
заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий  
на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский  
Московской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Уставом МБУК ДК «Октябрь»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации, разместить в сети «Интернет» на сайте лп-дк.октябрь.рф и официальном периодическом печатном издании газете «Городские Вести».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК ДК «Октябрь» **Новоселова С.А.**



Утверждено:  
Приказом МБУК ДК «Октябрь»  
от 04.04.2023 г. № 95

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в целях создания условий по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (выставок, выставок-продаж, фестивалей, ярмарок и др.) на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее в соответствии - Положение, аукцион).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Уставом МБУК ДК «Октябрь».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Организатор аукциона - МБУК ДК «Октябрь» (далее - Организатор).

1.3.2. Аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за лот.

1.3.3. Аукционная комиссия - комиссия, создаваемая Организатором в целях обеспечения организации и проведения аукциона (далее - Комиссия).

1.3.4. Предмет аукциона (лот) - заранее определенные условия, реализуемые в ходе проведения аукциона, в рамках которого заключается договор с победителем аукциона. Предмет аукциона определяется Организатором аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона, по результатам которого заключается договор.

1.3.5. Лот - отдельная единица торгов.

1.3.6. Начальная минимальная цена лота - определенный Организатором аукциона минимальный размер платы, по которой Организатор аукциона готов продать предмет торгов (лот) (далее - НМЦ).

1.3.7. Цена лота - итоговый размер платы за лот, определенный по результатам аукциона.

1.3.8. «Шаг» аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены за лот во время торгов на аукционе. Размер шага рассчитывается по процентному соотношению к начальной (минимальной) цене за лот.

1.3.9. Заявка на участие в аукционе - сведения и документы, представленные заявителем для участия в аукционе (далее - заявка, том заявки).

1.3.10. Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физического лица, в том числе индивидуальный предприниматель, а также физические лица, применяющие налоговый режим «налог на профессиональный доход», желающие заключить договор и подавшие в соответствии с документацией об аукционе заявку о намерении участвовать в аукционе (далее - Заявитель).

1.3.11. Участник аукциона - Заявитель, допущенный к участию в аукционе, соответствующий предъявляемым к участникам требованиям, а также заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией (далее - Участник).

1.3.12. Обеспечение заявки (задаток) - внесение денежных средств Заявителем в размере и порядке, которые установлены документацией об аукционе, в качестве обеспечения своей заявки и свидетельствующие о серьезности намерений заявителя на участие в аукционе (далее - задаток).

1.3.13. Победитель аукциона - Участник, предложивший наиболее высокую цену за лот.

1.3.14. Договор - договор, заключаемый по результатам торгов, проводимых в форме аукциона (далее - договор).

### 2. Функции организатора аукциона

2.1. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

2.1.1. принимает решение о проведении торгов;

2.1.2. определяет форму проведения торгов;

2.1.3. определяет начальную (минимальную) цену лота.

2.1.4. устанавливает:

- дату, время, место и порядок проведения аукциона;

- форму, сроки, место подачи заявок на участие в аукционе;

- дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- «шаг» аукциона;

- требование о задатке, размер задатка, сроки и порядок внесения задатка.

2.1.5. размещает извещение о проведении аукциона;

2.1.6. принимает от Заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот.

2.1.7. принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона.

2.1.8. принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

2.1.9. определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.1.10. обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

2.1.11. размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте.

2.1.12. Обеспечивает прием и возврат задатка.

2.1.13. Обеспечивает осмотр места размещения объекта.

2.1.14. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Организатор вправе привлечь юридическое лицо (далее - специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки извещения об аукционе, размещения извещения об аукционе на официальном сайте Организатора аукциона, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона. При этом создание Комиссии, определение начальной (минимальной) цены лота, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются Организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени Организатора аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у Организатора аукциона.

### 3. Функции аукционной комиссии

3.1. Для организации и проведения аукциона организатором аукциона создается Комиссия.

3.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников аукциона), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника аукциона либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника аукциона.

3.4. Комиссия осуществляет:

3.4.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, Участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, объявление Участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона.

3.4.2. Проведение аукциона.

3.4.3. Определение победителя аукциона.

3.4.4. Принимает решение о заключении Договора по итогам проведения аукциона (в том числе об отказе от подписания протокола и/или заключения Договора, о признании победителя аукциона уклонившимся от подписания протокола и/или заключения Договора).

3.4.5. Иные функции, предусмотренные Положением об аукционной комиссии, утвержденным Организатором аукциона.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора аукциона.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

### 4. Заявитель на участие в аукционе

4.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также физические лица, применяющие налоговый режим «налог на профессиональный доход».

### 5. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе

5.1. При рассмотрении заявок Комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

5.1.1. Непредоставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 9.13 и 9.14 настоящего Положения, обязательных к указанию Участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением к извещению о проведении аукциона.

5.1.2. Неответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

5.1.3. Невнесения задатка в размере, установленном извещением об аукционе.

5.1.4. Подачи заявки неуполномоченным лицом.

5.1.5. Отсутствия в составе заявки согласия Заявителя с условиями извещения.

5.1.6. Наличия у участника Аукциона задолженности по одноименным договорам и/или неисполненной обязанности по возврату неосновательного обогащения перед МБУК ДК «Октябрь», администрацией городского округа Лосино-Петровский (администрации района Лосино-Петровский и/или администрациями городских поселений, вошедших в состав городского округа Лосино-Петровский), за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка;

5.1.7. Выявления Комиссией факта сговора между лицами, подавшими заявку для участия в аукционе.

5.1.8. Проведения процедуры ликвидации в отношении Заявителя.

5.1.9. Приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 Настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (Участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

### 6. Информационное обеспечение аукциона

6.1. К информации о проведении аукциона относятся:

6.1.1. Извещение об аукционе.

6.1.2. Вносимые в извещение об аукционе изменения.

6.1.3. Проект договора.

6.1.4. Протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.

6.2. Организатор аукциона размещает извещение об открытом аукционе в официальных средствах массовой информации, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

6.3. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте в сети "Интернет" должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

### 7. Извещение об открытом аукционе

7.1. Организатор аукциона размещает Извещение об открытом аукционе не менее чем за тридцать дней до его проведения на официальном сайте организатора аукциона в сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и в официальном печатном издании.

7.2. В Извещении об открытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

7.2.1. Форма торгов.

7.2.2. Предмет аукциона.

7.2.3. Наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети Интернет, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица.

7.2.4. Форма заявки, место (адрес), порядок и сроки подачи заявки на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявки на участие в аукционе).

7.2.5. Порядок оформления участия в аукционе.

7.2.6. Место проведения мероприятий (адресный ориентир), характеристики.

7.2.7. Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе.

7.2.8. Начальная (минимальная) цена лота.

7.2.9. «Шаг» аукциона.

7.2.10. Размер задатка за участие в аукционе и порядок его перечисления.

7.2.11. Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.2.12. Место и сроки рассмотрения заявок.

7.2.13. Дата, время, место проведения аукциона.

7.2.14. Порядок проведения аукциона.

7.2.15. Порядок определения победителя аукциона.

7.2.16. Срок и порядок заключения договора по итогам аукциона.

7.2.17. Формы документов, необходимых для оформления участия в аукционе.

7.2.18. Иные сведения, установленные настоящим Положением.

7.3. Неотъемлемой частью Извещения об открытом аукционе является проект договора.

7.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня, следующего за днем принятия указанного решения, организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть

продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.5. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в извещение, размещенными надлежащим образом.

## 8. Разъяснение положений извещения об открытом аукционе

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору аукциона запрос о разъяснении положений извещения об аукционе.

8.2. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений извещения об аукционе, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. Разъяснение положений извещения об аукционе не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

## 9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка должна содержать:

- заявление о желании участвовать в аукционе, соответствующее форме, установленной в извещении.

9.2. Сведения и документы о Заявителе, подавшем заявку:

9.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Заявителя. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2.2. Для юридических лиц:

заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов.

9.2.3. Для индивидуальных предпринимателей:

заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства ИНН, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта.

9.2.4. Для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, - надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта.

9.2.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя - юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой, или уведомление о том, что данная сделка не является для Заявителя крупной с документальным подтверждением такого обстоятельства.

9.2.6. Платежный документ, подтверждающий внесение Заявителем задатка на участие в аукционе.

9.2.7. Банковские реквизиты (в полном объеме) Заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда Организатор аукциона обязан его вернуть Заявителю.

9.2.8. Согласие на обработку персональных данных Заявителя и иного лица, действующего от имени Заявителя.

9.2.9. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащие информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов).

9.2.10. Анкета на участие в аукционе.

9.2.11. Сведения об отсутствии Заявителя, в том числе лиц из органов управления обществом, в реестре дисквалифицированных лиц с подтверждением налогового органа, действительным на день проведения аукциона.

9.2.12. Опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью.

9.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

9.4. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

9.5. В случае подачи одним Заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

9.6. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

9.7. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в извещении.

9.8. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении.

9.9. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении.

9.10. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в извещении, и должна содержать сведения и документы, указанные в извещении.

9.11. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценена аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

9.12. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования.

9.13. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены. Сводные графы должны иметь знак «-» либо слово «нет». Присутствие пустых граф будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

9.14. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Присутствие пустых граф будет расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

9.15. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем и скреплены печатью Заявителя (при ее наличии).

9.16. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На шивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (при ее наличии). Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.

9.17. Все документы, входящие в состав заявки, и документы, подтверждающие правосубъектность Заявителя, подающего заявку, должны быть представлены исключительно на бумажном носителе и сшиты в единый том в последовательности, указанной в

извещении и предусмотренной описью представляемых документов, на шивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя и оттиск его печати (при ее наличии).

9.18. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов по форме, установленной извещением.

9.19. Заполненная форма заявки располагается первым листом в томе заявки и должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем.

9.20. Заполненная форма заявки представляется Заявителем в двух экземплярах, одна из которых возвращается Заявителю с отметкой Организатора о принятии заявки.

9.21. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, лицевых добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

9.22. Заявка и том заявки, подготовленные Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

Подача заявки, заполненной рукописным способом, определяется Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

9.23. Использование других языков будет расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

9.24. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

9.25. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

9.26. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, будет расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

9.27. Подписки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений парафированными лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.

9.28. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, не допускается, кроме документов, прилагаемых к заявке, полученных с официальных сайтов государственных органов.

9.29. Непредоставление документов, указанных в настоящем разделе, или представление их с нарушением установленных документацией требований является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

9.30. Датой начала срока подачи Заявок на участие в аукционе является день опубликования на официальном сайте Организатора извещения о проведении аукциона.

9.31. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе, имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в извещении, для подачи заявки.

9.32. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

9.33. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в открытом конверте. В случае подачи в запечатанном конверте конверт вскрывается в момент подачи заявки и ее регистрации представителем Организатора.

9.34. Представитель Организатора торгов обязан при получении заявки осуществить следующие действия:

- проверить полномочия лица, подающего документы;
- посчитать отдельно и внести сведения в опись принятых документов о количестве листов представленной заявки и тома заявки;
- отметить в описи принятых документов дату и время получения от Заявителя (или его уполномоченного представителя) документов для участия в аукционе;
- указать в описи принятых документов фамилию, имя, отчество принимающего от Заявителя или его уполномоченного представителя вышеуказанные документы;
- зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации Заявок на участие в аукционе. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, наименование организации, ИНН организации, № лота, дату и время подачи документов, ФИО лица, непосредственно сдающего документы, и его подпись.

9.35. В целях обеспечения заявки на участие в аукционе заявитель вносит задаток, размер которого указывается в извещении о проведении аукциона.

9.36. В случае подачи одним Заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю.

9.37. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в аукционе, установленной извещением, путем представления новой заявки или дополнительных документов. При наличии противоречий между ранее представленными в составе заявки сведениями и документами, представленными в составе новой заявки или дополнительно, аукционная комиссия исходит из документов и сведений, представленных позднее. Изменения к заявке представляются в том же порядке, что и сама заявка.

9.38. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив Организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

9.39. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

9.40. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9.41. Документы, поданные Заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.42. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

9.43. По окончании срока приема заявок Организатор аукциона передает поступившие материалы в Комиссию для дальнейшей работы.

## 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона, и соответствия требованиям настоящего Положения.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.3. Для обеспечения работы Комиссии секретарь аукционной комиссии в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе запрашивает у Организатора заверенную выписку из счета, указанного в извещении о проведении аукциона, для установления факта поступления денежных средств в качестве задатков, перечисленных Заявителями.

10.4. В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, Комиссия осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.



10.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных Заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его Участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в извещении об аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, Организатор аукциона размещает на официальном сайте.

10.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

10.7. Организатор аукциона возвращает задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения Заявителя о возврате задатка в Комиссию.

10.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

10.9. В случае выявления недостоверности сведений, указанных в заявке лица, ранее допущенного к участию в аукционе, указанное лицо может быть решением Комиссии по проведению аукциона отстранено от участия в аукционе, либо в заключении договора с таким лицом может быть отказано в любое время, вплоть до даты подписания договора.

10.10. Заявитель становится Участником аукциона с момента подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

### 11. Порядок проведения аукциона

11.1. Аукцион проводится в день, указанный в извещении об аукционе.

11.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

11.3. «Шаг» аукциона устанавливается в размере, указанном в извещении об аукционе.

11.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов Комиссии и Участников аукциона (их представителей).

11.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

11.6. В аукционе могут участвовать только лица, которые были допущены к участию в аукционе. Лица, допущенные к участию в аукционе, участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации Участников аукциона должен представить Организатору аукциона документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные п. 9.2 настоящего Положения. Помимо этого, любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация Участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя для участия в аукционе в определенные настоящим извещением время и месте данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе, и для него наступают такие же последствия, как для лица, не явившегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

11.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион начинается с объявления аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, «шага» аукциона, а также количества Участников.

- аукционист объявляет начальную (минимальную) цену лота и предлагает Участникам заявлять свои предложения о цене лота путем поднятия карточки. Участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен купить лот по объявленной цене аукциона по данному лоту. Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое предложение по цене лота в размере, кратном «шагу» аукциона, если данное условие установлено в извещении. При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет о согласии купить лот по объявленной цене аукциона, увеличенной на один «шаг» аукциона.

- аукционист называет номер Участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены за лот. При наличии предложений со стороны иных Участников аукционист объявляет номер Участника, который поднял карточку следующим за первым поднявшим карточку Участником и новую цену за лот, увеличенную на один «шаг» аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных Участников аукционист повторяет объявленную цену три раза.

- аукцион считается оконченным, если до окончания объявления аукционистом третьего повторения последнего предложения о цене за лот ни один из иных Участников не поднял карточку и не подтвердил заявленную цену.

- по завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется номер карточки Участника, выигравшего аукцион по лоту и определенный в результате аукциона размер платы за лот. Лицом, выигравшим аукцион, признается Участник, аукционный номер которого и заявленная цена были названы последними.

11.8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за лот, установленном по результатам аукциона, наименованию победителя аукциона по лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся - информацию о признании аукциона несостоявшимся. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, победителем аукциона и Участником, занявшим второе место. Остальные Участники аукциона подписывают протокол по желанию. Протокол подлежит публикации на официальном сайте Организатора аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой его оформления.

11.9. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.10. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение о проведении аукциона, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, разъяснения в извещении о проведении аукциона, а также аудио- и/или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение одного года.

11.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

11.12. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка в Комиссию.

### 12. Заключение договора по результатам аукциона

12.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим аукцион, засчитывается в счет оплаты за лот по письменному обращению победителя о зачислении задатка, направленному в Комиссию.

12.3. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в аукционе, но не выиграли его, подлежит возврату по письменному обращению этих лиц о возврате задатка, направленных в Комиссию.

12.4. Организатор аукциона в течение 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона передает победителю аукциона неподписанный Организатором аукциона проект договора.

12.5. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его Организатору аукциона не позднее 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

12.6. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

12.7. Договор заключается на срок до 5 (пять) лет.

12.8. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения.

12.9. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона Организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного п. 12.8 настоящего Положения и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе заключения договора и размещает его на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.10. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.11. В случае нарушения победителем аукциона установленного пунктом 12.5 настоящего Положения срока предоставления подписанного договора он признается уклонившимся от заключения договора.

12.12. В случае если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах аукциона или подписания договора, Организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона, на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной минимальной цены лота.

12.13. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 12.12 настоящего Положения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные пп. 12.4-12.6 настоящего Положения, или отказаться от заключения договора.

12.14. Если этот победитель уклонился от заключения договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

12.15. Победителю аукциона, признанному уклонившимся от подписания протокола и/или заключения договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

### 13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник либо только один заявитель признан участником аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в извещении о проведении аукциона, с участником, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона заключает договор по начальной (минимальной) цене лота.

13.2. Участник аукциона, признанный единственным в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, подписывает договор в порядке и сроки, предусмотренные пп. 12.5-12.6 настоящего Положения.

13.3. Организатор аукциона вправе провести повторные торги в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;
- на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;
- участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем, отказался(ись) от подписания протокола и/или договора.

### Муниципальное бюджетное учреждение культуры ДОМ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬ» городского округа Лосино-Петровский ПРИКАЗ № 96 от 04.04.2023 г.

#### Об утверждении положения об аукционной комиссии

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом МБУК ДК «Октябрь»

Приказываю:

1. Утвердить Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации, разместить в сети «Интернет» на сайте лп-дк.октябрь.рф и официальном периодическом печатном издании еженедельной общественно политической газеты «Городские Вести».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК ДК «Октябрь» **С.А. Новоселова**

Утверждено:  
Приказом МБУК ДК «Октябрь»  
от 04.04.2023 г. № 96

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее соответственно - Положение, Комиссия, Аукцион, МБУК ДК «Октябрь») определяет цели, задачи и функции Комиссии, порядок ее формирования, деятельности, проведения заседаний, права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов, их полномочия и ответственность.

1.2. Комиссия выполняет функции по исполнению процедуры торгов путем проведения аукциона, открытого по составу участников и форме представления предложения о цене предмета аукциона.

1.3. Комиссия при выполнении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует со структурными подразделениями администрации, иными организациями, участниками Аукциона в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Комиссия взаимодействует с органами исполнительной власти, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Фе-

дерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.6. Материальное и техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе своевременное предоставление помещений, оргтехники и канцелярских принадлежностей, возлагается на МБУК ДК «Октябрь».

## 2. Порядок формирования и деятельности Комиссии.

- 2.1. Комиссия является коллегиальным органом.
- 2.2. Комиссия действует на постоянной основе.
- 2.3. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.
- 2.4. Общее число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.
- 2.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют члены Комиссии, обладающие в совокупности более чем половиной голосов от общего числа голосов Комиссии.
- 2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 2.7. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются решением организатора аукциона. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами Комиссии.
- 2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто.
- 2.9. Члены Комиссии принимают участие в ее работе лично.
- 2.10. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.
- 2.11. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников аукциона), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника аукциона, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника аукциона.
- 2.12. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения победителя аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники аукциона.
- 2.13. При выявлении (наступлении) фактов, установленных в п. 2.11 настоящего Положения, член Комиссии обязан заявить председателю о намерении исключения своей кандидатуры из состава Комиссии.
- 2.14. Замена члена Комиссии допускается только решением организатора аукциона.
- 2.15. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

## 3. Функции, права и обязанности Комиссии.

- 3.1. Основные функции Комиссии:
  - 3.1.1. рассмотрение и проведение оценки заявок на участие в Аукционе;
  - 3.1.2. принятие решения о допуске участника, подавшего заявку, и признании участником Аукциона, об отказе в допуске по основаниям, предусмотренными документацией о проведении Аукциона и соответствии действующему законодательству, принятие решения о соответствии или о несоответствии заявке требованиям, установленным в документации о проведении аукциона;
  - 3.1.3. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе;
  - 3.1.4. оформление итогового протокола Аукциона;
  - 3.1.5. иные протоколы в рамках проведения Аукциона;
  - 3.1.6. иные функции в рамках проведения Аукциона.
- 3.2. Члены Комиссии вправе:
  - 3.2.1. знакомиться со всеми представленными документами и материалами;
  - 3.2.2. проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое должно прилагаться к соответствующему протоколу;
  - 3.2.3. выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
  - 3.2.4. обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии;
  - 3.2.5. привлекать представителей структурных подразделений администрации, экспертов, экспертные организации, в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в Аукционе при определении победителя, оценки соответствия участников требованиям аукционной документации.
- Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету Аукциона, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты представляют в аукционную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.
- Срок письменного ответа в Комиссию по вышеуказанному запросу не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса;
- 3.2.6. проверять соответствие участников Аукциона требованиям законодательства Российской Федерации и документации об Аукционе;
- 3.2.7. обращаться в соответствующие органы и организации за сведениями по вопросам:
  - а) проведения ликвидации участника Аукциона - юридического лица, наличия решения арбитражного суда о признании участника Аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
  - б) приостановления деятельности участника Аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Аукционе;
  - в) наличия у участника Аукциона задолженности по одноименным договорам и/или неисполненной обязанности по возврату неосновательного обогащения перед

МБУК ДК «Октябрь», администрацией городского округа Лосино-Петровский (администрации района Лосино-Петровский и/или администрациями городских поселений, вошедших в состав городского округа Лосино-Петровский), за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка;

г) наличия (отсутствия) у участника Аукциона - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника Аукциона судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, относящихся к предмету Аукциона, и административного наказания в виде дисквалификации;

- д) иного характера в соответствии с документацией по проведению Аукциона.
- 3.3. Члены Комиссии обязаны:
  - 3.3.1. соблюдать законодательство Российской Федерации;
  - 3.3.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
  - 3.3.3. отстранять участника Аукциона от участия в процедуре Аукциона в случаях, предусмотренных в документации об Аукционе и действующем законодательстве Российской Федерации;
  - 3.3.4. подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
  - 3.3.5. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - 3.3.6. обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 3.3.7. незамедлительно сообщать организатору аукциона о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
  - 3.3.8. не проводить переговоры с участником Аукциона в отношении заявок на участие в Аукционе, до выявления победителя, за исключением случаев, требующих уточнения информации, содержащейся в заявке;
  - 3.3.9. исполнять предписания антимонопольного органа об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.
- 3.4. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:
  - 3.4.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;
  - 3.4.2. объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума, принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии (кворума);
  - 3.4.3. ведет заседание Комиссии;
  - 3.4.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
  - 3.4.5. выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;
  - 3.4.6. осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций;
  - 3.4.7. при отсутствии председателя Комиссии его функции, в соответствии с настоящим Положением, выполняет заместитель председателя Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии функции председателя Комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет председательствующий на заседании Комиссии, который избирается из присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования всех присутствующих членов Комиссии.
- 3.5. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:
  - 3.5.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами и документами;
  - 3.5.2. своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
  - 3.5.3. информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
  - 3.5.4. ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;
  - 3.5.5. обеспечивает взаимодействие с организатором Аукциона;
  - 3.5.6. осуществляет подготовку и своевременное направление ответов, истребованных документов и материалов органами федеральной антимонопольной службы, судом, прокуратурой и иными уполномоченными органами государственной власти;
  - 3.5.7. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
  - 3.5.8. в отсутствие секретаря Комиссии его функции, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя, председательствующим на заседании Комиссии).

## 4. Ответственность членов Комиссии.

- 4.1. Любые действия (бездействия) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (участников) Аукциона. В таком случае Комиссия обязана:
  - 4.1.1. представить по запросу органа, уполномоченного на осуществления контроля, сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
  - 4.1.2. приостановить проведение отдельных процедур размещения аукциона до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от органа, уполномоченного на осуществления контроля;
  - 4.1.3. довести до сведения заказчика информации о том, что заказчик не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.
- 4.2. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен решением организатора аукциона, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля.
- 4.4. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.
- 4.5. Члены Комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе определения победителя аукциона.

## ГОРОДСКИЕ ВЕСТИ

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация городского округа Лосино-Петровский; ГАУ МО «Химкинское информгентство»

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**Директор –**  
ГЕРАСИМЕНКО С. А.  
**Главный редактор –**  
ПОПОВ И. А.  
**Выпускающий редактор –**  
БЕЛЯЕВА Е. М.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
143500, Московская обл., г. Истра,  
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

**АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:**  
143500, Московская обл., г. Истра,  
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

**Телефон отдела рекламы:**  
8(495)223-35-11 доб. 304  
**E-mail: reklama.mo4@mosregtoday.ru**

Газета зарегистрирована  
в Управлении Федеральной  
службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций по  
Центральному федеральному округу.  
Запись о регистрации СМИ  
П/И № Ту 50-02880 от 26.12.2019

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

**ТИПОГРАФИЯ:**  
ООО «ВМГ-Принт»  
127247, г. Москва,  
Дмитровское шоссе, д. 100  
**Тираж** 1010 экз.  
**Заказ** № 1714  
Цена – свободная.

Электронную версию газеты  
читайте на сайте  
**www.inlosinopetrovsk.ru**  
Газета выходит один раз  
в неделю.  
Категория информационной  
продукции: 16+