

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30.03.2023 № 163-п г.о. Лыткарино

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ В 2023 ГОДУ**

В целях реализации мероприятий подпрограммы II «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения» на 2023-2027 годы, утверждённой постановлением Главы городского округа Лыткарино от 15.11.2022 № 720-п, постановляю:

1. Утвердить Порядок частичной компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в 2023 году (прилагается).
2. МКУ «Комитет по делам культуры, молодёжи, спорта и туризма города Лыткарино» обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино Московской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино Е.В. Забойкина.

**К.А. Кравцов**

УТВЕРЖДЁН  
Постановлением главы  
городского округа Лыткарино  
от 30.03.2023 № 163-п

**Порядок частичной компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в 2023 году**

1. Частичная компенсация стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – частичная компенсация) осуществляется:
  - 1.1. гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в городе Лыткарино Московской области и являющимся родителями, усыновителями или опекунами;
  - 1.2. гражданам Российской Федерации - работникам муниципальных учреждений и органов местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области, являющимся родителями, усыновителями или опекунами.
2. В целях настоящего Порядка под местом жительства в соответствии с Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» понимается жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства.
3. Частичная компенсация производится один раз в год на каждого ребенка в возрасте от 7 до 15 лет включительно.
4. Законные представители (родители, усыновители или опекуны) самостоятельно выбирают организации отдыха детей и их оздоровления, а также приобретают путевки в указанные организации, расположенные на территории Российской Федерации.
5. Частичная компенсация лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Лыткарино или за счет средств субсидии из бюджета Московской области бюд-

жетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время в размере 35% от расчётной стоимости путёвки.

6. Частичная компенсация лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Лыткарино в размере 50% от расчётной стоимости путевки.

7. Расчётная стоимость путевки определяется, исходя из фактической стоимости одного дня пребывания ребенка в организации, но не более 883 рубля в сутки, умноженной на фактическое количество дней пребывания в организации, но не более 21 дня.

Предельный размер расчётной стоимости путевки составляет 18 543 рубля.

8. Частичная компенсация осуществляется в рамках реализации подпрограммы II «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения» на 2023-2027 годы, утверждённой Постановлением Главы городского округа Лыткарино от 15.11.2022 № 720-п.

9. Для получения частичной компенсации законные представители представляют следующие документы:

- 9.1. заявление о частичной компенсации, с указанием номера счета в кредитной организации для перечисления соответствующих средств;
- 9.2. копию двухстороннего договора на приобретение путевки, заключенного между организацией, предоставляющей путевку и законным представителем, являющимся получателем частичной компенсации, оформленного надлежащим образом, с указанием Ф.И.О. и даты рождения ребенка;
- 9.3. копии платёжных документов, подтверждающих оплату законным представителем стоимости путевки (в случае оплаты путёвки онлайн, необходимо представить документ, подтверждающий операцию, заверенный в любом офисе банка);
- 9.4. копию паспорта законного представителя (в трёх экземплярах);
- 9.5. копии свидетельства о рождении ребёнка (в трёх экземплярах);
- 9.6. копию СНИЛС законного представителя или уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта законного представителя (в одном экземпляре);
- 9.7. копию обратного (отрывного) талона путевки или иного документа, подтверждающего нахождение ребёнка в организации отдыха детей и их оздоровления, оформленного надлежащим образом, заверенного подписью руководителя и печатью организации;
- 9.8. документы, подтверждающие наличие счета в кредитной организации (копия сберегательной книжки, выписка с лицевого счета со всеми реквизитами банка).

Копии всех документов представляются вместе с оригиналами для сверки.

Документы представляются не позднее 20 дней с даты окончания отдыха ребёнка.

10. Основания для отказа в приеме документов:
  - 10.1. представлен неполный комплект документов;
  - 10.2. наличие противоречивых сведений в представленных документах;
  - 10.3. нарушен установленный срок подачи документов;
  - 10.4. в представленных документах имеются незаверенные исправления и (или) повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Оформляется отказ в письменной форме, при этом заявитель имеет право повторно подать документы на получение частичной компенсации после устранения недостатков в течение 14 календарных дней от даты первого обращения.

11. Основания для отказа в выплате частичной компенсации:

11.1. лицо, подавшее заявление на частичную компенсацию, не входит в круг лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

11.2. организация, оказавшая услугу, не относится к организациям отдыха детей и их оздоровления, указанным в статье 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», или к санаторно-курортным организациям, указанным в пункте 5 Приказа Минздрава России от 05.05.2016 № 279-н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения».

12. О принятом решении Заявитель уведомляется в течение 15 рабочих дней с даты подачи документов.

13. Лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, представляют заявление на имя Главы городского округа Лыткарино и необходимые документы в отдел молодёжи и массовых мероприятий МКУ «Комитет по делам культуры, молодежи, спорта и туризма города Лыткарино» по адресу: г. Лыткарино, ул. Первомайская, д. 20/10.

14. Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, представляют заявление и необходимые документы в организации, работниками которых они являются.

15. В целях финансирования расходов на частичную компенсацию казенные муниципальные учреждения и органы местного самоуправления городского округа Лыткарино в установленном порядке представляют в Финансовое управление города Лыткарино заявку на финансирование данных расходов.

16. Бюджетные и автономные муниципальные учреждения городского округа Лыткарино в целях финансирования расходов на частичную компенсацию заключают с Учредителями соглашения на предоставление целевой субсидии в соответствии с установленным Порядком определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета городского округа Лыткарино Московской области, утверждённым постановлением главы городского округа Лыткарино № 589-п от 30.11.2021.

Учредители в установленном порядке представляют в Финансовое управление города Лыткарино документы на перечисление целевой субсидии бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лыткарино.

17. Финансовое управление города Лыткарино после проведения проверки представленных документов в установленном порядке проводит санкционирование оплаты денежных обязательств за счёт средств субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время и средств бюджета городского округа Лыткарино на частичную компенсацию.

18. Муниципальные учреждения в срок до 2 числа месяца, следующего за отчётным, представляют отчёты нарастающим итогом о расходовании бюджетных средств на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку главным распорядителям бюджетных средств городского округа Лыткарино и в отдел молодежи и массовых мероприятий МКУ «Комитет по делам культуры, молодежи, спорта и туризма города Лыткарино».

19. Главные распорядители бюджетных средств городского округа Лыткарино в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным, представляют сводные отчёты нарастающим итогом о расходовании бюджетных средств на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку, согласованные с Финансовым управлением города Лыткарино, в отдел бухгалтерского учёта и отчётности Администрации городского округа Лыткарино для подготовки консолидированных отчетов.

Приложение 1  
к Порядку частичной компенсации  
стоимости путевок в организации  
отдыха детей и их оздоровления  
в 2023 году

Форма 1

Отчет  
о расходовании бюджетных средств муниципальных учреждений городского округа Лыткарино на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время

(наименование муниципального учреждения)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 1  
(руб.)

Средства бюджета Московской области (субсидии)																							
Предусмотрено на год	Предусмотрено на закупку путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в результате совместных торгов	Получено субсидии, всего	Расходы на оздоровительную кампанию детей за счет субсидии, всего													Количество путевок, стоимость которых была компенсирована		Количество путевок, стоимость которых была оплачена		Количество путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, стоимость которых была оплачена по совместным торгам		Количество детей, получивших питание в лагерях с дневным пребыванием	
			на выплату компенсации		на оплату стоимости путевок		на оплату стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации по совместным торгам		на оплату стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием		на транспортные расходы		принято	оплачено	принято	оплачено	принято	оплачено	принято	оплачено			
			Фактические расходы (гр. 6+ гр. 8+ гр. 10+ гр. 12+ гр. 14)	Кассовые расходы (гр. 7+ гр. 9+ гр. 11+ гр. 13+ гр. 15)	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Таблица 2  
(руб.)

Средства бюджета городского округа Лыткарино Московской области																						
Предусмотрено на год	Расходы на оздоровительную кампанию детей, всего		В том числе:													Количество путевок, стоимость которых была компенсирована		Количество путевок, стоимость которых была оплачена		Количество детей, получивших питание в лагерях с дневным пребыванием		Произведено расходов из бюджета муниципального образования Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с начала года (кассовые расходы)
	Фактические расходы (гр. 4+ гр. 6+ гр. 8+ гр. 10+ гр. 12+ гр. 14)	Кассовые расходы (гр. 3+ гр. 7+ гр. 9+ гр. 11+ гр. 13+ гр. 15)	на выплату компенсации		на оплату стоимости путевок		на оплату стоимости питания детей		на содержание муниципальных лагерей		на транспортные расходы		на иные цели оздоровительной кампании детей		принято	оплачено	принято	оплачено	принято	оплачено		
			Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

МП \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Финансовое управление г. Лыткарино \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы) (контактный телефон)

Примечания:  
1. Периодичность представления отчета: ежемесячная.  
2. Сроки представления отчета: до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года в срок до 10 января, года следующего за отчетным годом.  
3. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.

Приложение 2  
к Порядку частичной компенсации  
стоимости путевок в организации  
отдыха детей и их оздоровления  
в 2023 году

Форма 2

ОТЧЕТ  
о расходовании бюджетных средств муниципального учреждения городского округа Лыткарино  
на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Средства бюджета Московской области						Предусмотренные на год средства бюджета городского округа Лыткарино Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	Фактически произведенные расходы за счет средств бюджета городского округа Лыткарино Московской области	Кассовые расходы, всего
№ п/п	Наименование муниципального учреждения городского округа Лыткарино	Предусмотрено на год	Получено	Фактические расходы, всего	Кассовые расходы, всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

МП \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Финансовое управление г. Лыткарино \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы) (контактный телефон)

Примечания:  
1. Периодичность представления отчета: квартальная, годовая.  
2. Сроки представления отчета: ежеквартально в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года в срок до 10 января, года следующего за отчетным годом.  
3. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
31.03.2023 № 171-п г.о. Лыткарино

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЛЫТКАРИНО УСЛУГИ  
«ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы города Лыткарино от 07.12.2010 № 489-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в г. Лыткарино», Уставом городского округа Лыткарино Московской области, постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Административный регламент предоставления общеобразовательными организациями в городском округе Лыткарино услуги «Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением главы городского округа Лыткарино от 31.03.2022 № 161-п.
3. Начальнику Управления образования города Лыткарино (Смирнова Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино Зайкина Е.В.

**К.А. Кравцов**

С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Лыткарино [www.lytkarino.com](http://www.lytkarino.com)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
31.03.2023 № 172-п г.о. Лыткарино

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО**

На основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 20 Закона Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановления Правительства Московской области от 10.01.2018 № 2/1 «О внесении изменений в постановление правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области», постановляю:

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Лыткарино, включающую организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня в следующих размерах:

Наименование специализации групп МДОУ	Сумма установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в день, (руб.)
Обычная группа детей (возраст до 3 лет) с 12-ти часовым пребыванием в МДОУ	173,00
Обычная группа детей (возраст с 3 до 7 лет) с 12-ти часовым пребыванием в МДОУ	199,00
Группа компенсирующей направленности для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (возраст с 3 до 7 лет) с 12-ти часовым пребыванием в МДОУ	199,00
Группа компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи (возраст с 3 до 7 лет) с 12-ти часовым пребыванием в МДОУ	199,00
Группа комбинированной направленности (возраст с 3 до 7 лет) с 12-ти часовым пребыванием в МДОУ	199,00

2. Пункт 1 постановления главы городского округа Лыткарино от 04.09.2018 № 567-п «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Лыткарино», признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2023 года.
4. Начальнику Управления образования города Лыткарино (Е.В. Смирнова) обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино Московской области в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино Е.В. Зайкина.

**К.А. Кравцов**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
06.04.2023 № 188-п г.о. Лыткарино

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ЛЫТКАРИНО ОТ 03.08.2016 № 555-П «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Положением о тарифах в городе Лыткарино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов города Лыткарино от 16.07.2014 № 535/62, решения тарифной комиссии по рассмотрению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Лыткарино (протокол № 1 от 03.03.2023), с учётом письма Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области от 27.01.2023, принимая во внимание письмо МКУ «Ритуал-Сервис Лыткарино» от 03.03.2023 № 130-16Исх-03/23, постановляю:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению Главы города Лыткарино от 03.08.2016 № 555-п «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе», изложив в новой редакции (прилагается).
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2023.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино Александрову Н.А.

**К.А. Кравцов**

Приложение  
к постановлению главы  
городского округа Лыткарино  
от 06.04.2023 № 188-п

Стоимость  
услуг и требования к качеству услуг, предоставляемых согласно  
гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	
1.1.	Оформление документов: - медицинское свидетельство о смерти; - свидетельство о смерти и справка о смерти, выдаваемые в органах ЗАГС	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы:	
2.1.	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения: - гроб; - облачение тела; - другие предметы	2800,0
2.2.	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы: - вынос гроба и других принадлежностей до транспорта; - погрузо-разгрузочные работы; - доставка по адресу	900,0
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения:	
3.1.	Услуги автокатафалка: - перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) до места погребения	1500,0
3.2.	Перемещение гроба с телом умершего до места захоронения: - погрузо-разгрузочные работы; - перемещение гроба с телом умершего до места захоронения	450,0
4.	Погребение	
4.1.	Копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению: - расчистка и разметка места для рытья могилы; - рытье могилы 2,3х1,0х1,5 м; - забивка крышки гроба и опускание в могилу; - засыпка могилы и устройство надмогильного холма; - установка ритуального регистрационного знака	1800,0
4.2.	Предоставление похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (ФИО, дата рождения и смерти): - ритуальный репарационный знак	350,0
	Стоимость услуг	7 800, 0

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11.04.2023 № 195-п г.о. Лыткарино

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БАЗОВЫЕ НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) И ОТРАСЛЕВЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЁТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА 2023 Г. И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГГ.**

На основании статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Лыткарино и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением главы города Лыткарино Московской области от 28.10.2015 № 627-п, постановляю:

1. Внести изменения в базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отраслевые коэффициенты, применяемые при расчёте нормативных затрат на 2023 г. и плановый период 2024-2025 гг., утвержденные постановлением главы городского округа Лыткарино Московской области от 27.12.2022 № 806-п, изложив Раздел 2. Культура и Раздел 4. Несоциальная сфера в новой редакции (прилагается).

2. Базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отраслевые коэффициенты, применяемые при расчёте нормативных затрат на 2023 г. и плановый период 2024-2025 гг., утверждённые постановлением главы городского округа Лыткарино Московской области от 27.12.2022 № 806-п, в редакции настоящего постановления применяются для расчёта объёма финансового обеспечения муниципального задания на 2023 год и плановый период.

3. Отделу экономики и перспективного развития Администрации городского округа Лыткарино (О.Н. Демидова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Лыткаринские вести» и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино Н.А. Александрову.

**К.А. Кравцов**

С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Лыткарино [www.lytkarino.com](http://www.lytkarino.com)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
12.04.2023 № 198-п г.о. Лыткарино

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЛЫТКАРИНО  
(ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», в связи со служебной необходимостью, постановляю:

1. Внести изменения в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Лыткарино (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденные постановлением Главы города Лыткарино от 01.11.2016 № 734-п, изложив их в новой редакции, согласно приложению.

2. Начальнику сектора муниципального контроля отдела экономики и перспективного развития Администрации городского округа Лыткарино (Дерябина Е.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино Н.А. Александрову.

**К.А. Кравцов**

С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Лыткарино [www.lytkarino.com](http://www.lytkarino.com)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
18.04.2023 № 204-п г.о. Лыткарино

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ» НА 2023-2027 ГОДЫ**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решением Совета депутатов городского округа Лыткарино от 30.03.2023 № 318/40 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов городского округа Лыткарино «Об утверждении бюджета городского округа Лыткарино на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Положением о муниципальных программах городского округа Лыткарино, утвержденным постановлением главы городского округа Лыткарино от 02.11.2020 № 548-п, с учётом заключения Контрольно-счётной палаты городского округа Лыткарино Московской области по результатам проведения финансово-экономической экспертизы от 05.04.2023 № 20, постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная защита населения» на 2023-2027 годы, утверждённую постановлением главы городского округа Лыткарино от 15.11.2022 № 720-п, (прилагаются).

2. Заместителю главы Администрации городского округа Лыткарино Е.В. Забойкину обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино Е.В. Забойкину.

**К.А. Кравцов**

С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Лыткарино [www.lytkarino.com](http://www.lytkarino.com)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
18.04.2023 № 206-п г.о. Лыткарино

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ НА ОКАЗАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ОТНЕСЕННЫХ К ПОЛНОМОЧИЯМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО, И ОТЧЕТОВ ОБ ИХ ИСПОЛНЕНИИ**

На основании части 4 статьи 6 и части 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в целях формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в городском округе Лыткарино Московской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Лыткарино, и отчетов об их исполнении.

2. Положения пункта 13 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, в части определения показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, на основании отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого в отчетном финансовом году, применяются при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Лыткарино, начиная с 2024 года.

3. Постановление Главы городского округа Лыткарино от 28.02.2023 № 80-п «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Лыткарино, и отчетов об их исполнении» считать утратившим силу.

4. Управлению образования города Лыткарино (Е.В. Смирнова) обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино Е.В. Забойкину.

**К.А. Кравцов**

С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Лыткарино [www.lytkarino.com](http://www.lytkarino.com)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
19.04.2023 № 210-п г.о. Лыткарино

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛАТП-АВТОТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ»**

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области № 152 от 29.12.2022, принимая во внимание письмо МБУ «ЛАТП-автотранспортное обслуживание» от 29.03.2023 № 130-22Исх-4, постановляю:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «ЛАТП – автотранспортное обслуживание», утвержденное постановлением Главы города Лыткарино от 26.01.2016 № 33-п, изложив пункт 2.1. в следующей редакции:

«2.1. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование должностей	Рекомендуемый
		минимальный размер, рублей
1	Директор	28763
2	Главный бухгалтер	26000
3	Бухгалтер	20000
4	Механик	20000
5	Слесарь по ремонту	19000
6	Водитель легкового автотранспорта	20250 - 26000
7	Водитель автобуса	20250
8	Экономист	22000
9	Специалист по закупкам	20000
10	Мойщик-уборщик подвижного состава	19000
11	Сторож	19000
12	Уборщик производственных помещений	19000

».

2. Настоящее постановление применяется для исчисления заработной платы работникам МБУ «ЛАТП-автотранспортное обслуживание», начиная с 1 января 2023 года.

3. Отделу экономики и перспективного развития Администрации городского округа Лыткарино (О.Н. Демидова) обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте города Лыткарино в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино Александрову Н.А.

**К.А. Кравцов**

С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Лыткарино [www.lytkarino.com](http://www.lytkarino.com)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
11.11.2022 № 320-р г.о. Лыткарино

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШЕЙ СИЛУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, в связи с несоответствием Проекта планировки центральной части г. Лыткарино Нормативам градостроительного проектирования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 № 713/30, Схеме территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8, Изменениям в генеральный план развития городского округа Лыткарино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Лыткарино от 31.10.2019 № 454/54:

1. Признать утратившим силу Проект планировки центральной части г. Лыткарино, утвержденный распоряжением Главы города Лыткарино от 17.04.2007 № 246-р.

2. Отделу архитектуры, градостроительства и инвестиционной политики Администрации городского округа Лыткарино (Селезневу Д.А.) обеспечить:

2.1. направление настоящего распоряжения в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области;

2.2. опубликование настоящего распоряжения в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино В.С. Трещинкина.

**И.о. главы городского округа Лыткарино  
В.В. Шаров**



## В чем выгода оформления дома или участка по «дачной амнистии»?

Когда право собственности регистрируют, вы сможете:

- прописаться
- прикрепиться к поликлинике, детскому саду
- оформить налоговый вычет **до 260 тыс. руб.**
- провести газ
- получить компенсацию при утрате или изъятии имущества

Также сэкономите:

- **30 %** платы за электричество
- **100 %** транспортного налога в первый год
- **50 %** транспортного налога во второй год
- **100 %** налога на имущество (для пенсионеров)

**А еще собственность можно продать, подарить, передать в наследство или сдать в аренду**

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ Московской области   **Дачный ответ**

## «Дачная амнистия»

Оформите право на участок или дом по упрощенной схеме. Действие программы в России продлили до 1 марта 2031 года



[mio.mosreg.ru](http://mio.mosreg.ru)

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ Московской области   **Дачный ответ**

## Что получат участники «дачной амнистии»?

Можно оформить в собственность:

- жилые дома
- садовые, дачные дома, построенные до мая 1998 года
- хозяйственные объекты (сарай, гаражи, бани, бытовки)
- земли для садоводства, дачного хозяйства
- участки ИЖС, ЛПХ в границах населенных пунктов



[mio.mosreg.ru](http://mio.mosreg.ru)

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ Московской области   **Дачный ответ**

## Как зарегистрировать право собственности по «дачной амнистии»?

- 1 Заполните декларацию на [rosreestr.gov.ru](http://rosreestr.gov.ru)
- 2 Закажите технический план у кадастрового инженера
- 3 Подайте документы в МФЦ, Росреестр

**Нужна регистрация «под ключ»? Обратитесь в МОБТИ: +7 (498) 568-88-88**

Собственность регистрируют за три рабочих дня, при обращении в МФЦ – за пять рабочих дней



[mio.mosreg.ru](http://mio.mosreg.ru)

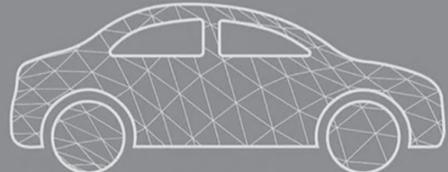
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ Московской области   **Дачный ответ**

## Как оформить дом или участок по «дачной амнистии» не выходя из дома?

Закажите услугу выезда на дом или в офис Росреестра по ссылке:



Стоимость: 600–3 000 руб.  
**Бесплатно для ветеранов ВОВ и инвалидов**



[mio.mosreg.ru](http://mio.mosreg.ru)

## [ ЛЫТКАРИНСКИЕ ВЕСТИ

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация городского округа Лыткарино Московской области

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**Директор –**  
ГЕРАСИМЕНКО С. А.  
**Главный редактор –**  
ПОПОВ И. А.  
**Выпускающий редактор –**  
ЕЛЧИЕВ В. С.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
143500, Московская обл., г. Истра,  
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12  
**АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:**  
143500, Московская обл., г. Истра,  
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

**Телефон отдела рекламы:**  
8 (495) 223-35-11, доб. 651  
**E-mail:**  
[reklama.mo1@mosregtoday.ru](mailto:reklama.mo1@mosregtoday.ru)  
**Сайт:** [inlytkarino.ru](http://inlytkarino.ru)  
**Свидетельство о регистрации:**  
Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу, Управлению Роскомнадзора по Центральному федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ50-02883 от 26.12.2019 г.

При перепечатке материалов ссылка на «Лыткаринские вести» обязательна. За содержание рекламных и других оплачиваемых материалов редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция в переговоры и переписку с авторами не вступает и рукописи не возвращает.

**ТИПОГРАФИЯ:**  
ООО «ВМГ-Принт»  
127247, г. Москва,  
Дмитровское шоссе, д. 100

**Тел.:**  
8 (495) 780-01-89

Газета выходит один раз в неделю. Распространяется по подписке и в розницу.  
Цена – свободная.

**Тираж экз. 1010**  
**Заказ № 1699**