

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.03.2023 №427**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области юридическому лицу, осуществляющему управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Лотошино Московской области на 2023 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022г. № 2385 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 №24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 22.12.2022 №386/48 «О бюджете городского округа Лотошино Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом городского округа Лотошино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области юридическому лицу, осуществляющему управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лотошино Московской области на 2023 год (Приложение №1).

2. Директору муниципального предприятия «Лотошинское жилищно-коммунальное хозяйство» И.О. Крулю взять под личную ответственность своевременное и качественное выполнение работ по ремонту подъездов МКД и подготовку документов для получения субсидии.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино: www.лотошинье.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Лотошино В.А. Попова

Глава городского округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

Приложение №1
к постановлению
Администрации городского округа
Лотошино Московской области
от 29.03.2023 № 427

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области юридическому лицу, осуществляющему управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лотошино Московской области, на 2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2385 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной

программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 №24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 22.12.2022 №386/48 «О бюджете городского округа Лотошино Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

1.2. Получателями субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный администрацией городского округа Лотошино и согласованный с представителями Ассоциации председателей Советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).

1.3. Настоящий Порядок определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Лотошино Московской области (далее - бюджет городского округа Лотошино) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Лотошино (далее - бюджетные средства).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2023 году из бюджета городского округа Лотошино за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Лотошино на соответствующий финансовый год, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Лотошино - Администрация городского округа Лотошино (далее - Администрация).

1.8. Сумма финансовых средств, необходимых для ремонта планового количества подъездов, рассчитывается исходя из предельной стоимости ремонта одного типового подъезда в зависимости от этажности МКД и количества таких подъездов. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда установлена в следующих значениях:
2-5-этажные многоквартирные дома - 480 000 руб. ;
6-9-этажные многоквартирные дома - 1 300 000 руб. ;
10-12-этажные многоквартирные дома - 2 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в пропорциях, установленных в п. 2. 1. настоящего Порядка.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными государственной программой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1.	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) Устройство козырька (при отсутствии) Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов Установка энергосберегающих светильников Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками Ремонт и окраска металлических дверей Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2.	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоземельными составами Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) Ремонт и окраска полов деревянных Окраска торцов лестничных маршей Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) Восстановление металлических ограждений и лестничных перил Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) Замена почтовых ящиков
3.	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие Установка коробов пластмассовых Монтаж кабелей (проводов) в короба
4.	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов Окраска откосов по штукатурке
5.	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

1.11 Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору юридических, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на осуществление расходов местных бюджетов, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Комиссия), которая утверждается постановлением Главы городского округа Лотошино Московской области.

1.11.1. Отбор Получателя субсидии проводится на основании запросов предложений (заявок), направленных участниками отбора и очередности поступления запросов предложений (заявок) на участие в отборе.

1.11.2. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора начинается со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии в сети Интернет.

1.11.3. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора заканчивается не позднее 15 апреля текущего года.

1.11.4. Решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении принимается Комиссией на основании результатов рассмотрения поданных заявок. Заявки принимаются после приемки выполненных работ с оформлением актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, подписанных представителями получателя субсидии и администрации, уполномоченными представителями собственников, с визой ГБУ МО «Управления технического надзора капитального ремонта» и ГУ МО «Государственная жилищная инспекция».

1.12. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Московской области и (или) городского округа Лотошино на основании иных правовых актов на цели, указанные в п. 1.3. настоящего порядка;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- у участника отбора может быть неисполненная обязанность по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП по результатам мониторинга Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

- наличие у получателя субсидии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;
- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

1.13. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также при необходимости на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области www.лотошинье.рф в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием:

- срока окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий, который может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финан-

сами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1. Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4. Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- критериев отбора к участникам в соответствии с пунктом 1.12. Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 1.11.1, 1.11.2, 1.11.3 и 1.12. Порядка;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.2. Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

- иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

1.14. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

- не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

- не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Лотошино в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 №24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней финансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в том числе для городского округа Лотошино:

- 83,8 % - средства бюджета Московской области,

- 16,2 % - средства бюджета городского округа Лотошино.

Предоставление субсидии в 2023 году получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Лотошино.

2.2. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее — Заявка) по форме, согласно Приложению № 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

- копия устава, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копия свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;

- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии — управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

- согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- информационное письмо (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащее:

- а) информация об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- б) сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- в) сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, пре-

вышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

- г) банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

- д) копий протоколов о выборе Совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации — получателя субсидии (кроме получателей субсидии — товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- е) оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметками представителя Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» (ГБУ МО «УТНР») и представителя Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (ГУ МО «ЖИМО») (по форме, согласно Приложению № 3 к Порядку);

- ж) оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку), с приложением оригиналов:

- з) актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

- и) справок о стоимости работ по форме КС-3;

- к) договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД;

- л) положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации,

- м) материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД.

2.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на получения субсидии возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки и оформляется Протоколом по форме, согласно Приложению № 5 к Порядку.

2.4. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

- представление полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- решения государственных органов, принятые вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера.

2.5. Администрация при отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения возвращает пакет документов, с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения получателю субсидии.

2.6. В течение пяти рабочих дней после принятия положительно-го решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

2.7. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Лотошино Московской области - в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Лотошино Московской области.

Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию несколько Заявок о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по адресам, имеющимся в согласованном АП, либо направить новую Заявку после устранения выявленных недостатков.

Рассмотрение новой Заявки и заключение Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии в течение пяти дней после перечисления субсидии на расчетный счет в полном объеме, предоставляет Администрации отчет об использовании денежных средств, по форме согласно Приложению № 6 к Порядку.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии.

4.2. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента получения отчета получателя субсидии об использовании субсидии.

4.3. Проверка проводится в целях выявления фактов указания в документах, представленных получателем субсидии, недостовер-

ных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными.

4.4. Непосредственно по завершении проверки составляется Акт с отражением ее результатов, выявленных нарушений.

V. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСТАНОВЛЕННЫХ УСЛОВИЙ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Лотошино.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком заключенным Соглашением, в том числе по фактам проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. При установлении фактов, приведенных в п. 5.2, администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов обеспечивает предоставление получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

5.4. Возврат субсидии в бюджет городского округа Лотошино осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) главным распорядителем производится ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ городского округа Лотошино Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.03.2023 №430

Об утверждении схемы расположения земельного участка

Руководствуясь ст.ст. 7, 8, 11, 11.3, 11.10, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом городского округа Лотошино Московской области, Сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области от 28.03.2023 № 54-З, п.4, карточка: 50:02.5493,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 9990 кв.м на кадастровом плане территории с кадастровым кварталом 50:02:0010312, присвоить адрес земельному участку: Московская область, городской округ Лотошино, д. Раменье.

2. Установить вид разрешенного использования земельного участка площадью 9990 кв.м, местоположение: Московская область, городской округ Лотошино, д. Раменье, указанного в п. 1 настоящего постановления – «животноводство».

3. Отнести земельный участок площадью 9990 кв.м, местоположение: Московская область, городской округ Лотошино, д. Раменье, указанный в п. 1 настоящего постановления, к категории земель – «земли сельскохозяйственного назначения». Земельный участок расположен в зоне СХ-3 – зона сельскохозяйственного производства.

4. Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка общего пользования с кадастровым кварталом № 50:02:0010312.

5. Обременения, ограничения в использовании: частично расположен в придорожной полосе автомобильной дороги Афанасово-Раменье.

6. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино направить настоящее постановление с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в филиал ППК «Роскадастр» по Московской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и на официальном сайте www.лотошине.рф.

Глава городского округа Лотошино

Е.Л.Долгасова

АДМИНИСТРАЦИЯ городского округа Лотошино Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023 № 446

Об утверждении схемы расположения земельного участка

Руководствуясь ст.ст. 7, 8, 11, 11.3, 11.10, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы распо-

ложения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формате схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом городского округа Лотошино Московской области, Сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области от 30.03.2023 № 56-З, п. 161, карточка: 50:02.5496,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 1500 кв.м на кадастровом плане территории с кадастровым кварталом 50:02:0040110, присвоить адрес земельному участку: Московская область, городской округ Лотошино, п. Кировский.

2. Установить вид разрешенного использования земельного участка площадью 1500 кв.м, местоположение: Московская область, городской округ Лотошино, п. Кировский, указанного в п. 1 настоящего постановления – «для индивидуального жилищного строительства».

3. Отнести земельный участок площадью 1500 кв.м, местоположение: Московская область, городской округ Лотошино, п. Кировский, указанный в п. 1 настоящего постановления, к категории земель – «земли населенных пунктов». Земельный участок расположен в зоне Ж-2 - зона застройки индивидуальными жилыми домами.

4. Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка общего пользования с кадастровым кварталом № 50:02:0040110.

5. Обременения, ограничения в использовании:

- охранный зона ЛЭП 10кВ с отпайками: ПС №409-КТП 2248 д. Володино (фидер 3);

- земельный участок расположен в водоохранной зоне реки Лобь, 1499,84 кв.м;

- земельный участок частично расположен в прибрежной защитной полосе реки Лобь, 371, 86 кв.м.

6. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино направить настоящее постановление с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в филиал ППК «Роскадастр» по Московской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и на официальном сайте www.лотошине.рф.

Глава городского округа Лотошино

Е.Л.Долгасова

АДМИНИСТРАЦИЯ Городского округа Лотошино Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2023 № 458 О награждении

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы городского округа Лотошино Московской области от 17.11.2021 № 1251 «Об утверждении Положения о почетной грамоте, благодарственном письме администрации городского округа Лотошино Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом администрации городского округа Лотошино за многолетний добросовестный труд, активное участие в жизни Лотошинской районной организации охотников и рыболовов межрегиональной спортивной общественной организации «Московское общество охотников и рыболовов» и в связи с проведением ежегодных соревнований в стендовой стрельбе:

1.1. Дубинкина Константина Ивановича, заместителя председателя первичного охотничьего коллектива «Кировский» Лотошинская РООиР МСОО «Московское общество охотников и рыболовов» городского округа Лотошино Московской области;

1.2. Евжика Константина Михайловича, охотника Лотошинская РООиР МСОО «Московское общество охотников и рыболовов» городского округа Лотошино Московской области;

1.3. Орлова Максима Владимировича, охотника Лотошинская РООиР МСОО «Московское общество охотников и рыболовов» городского округа Лотошино Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Лотошино (www.лотошине.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Лотошино А.Г. Куликова.

И.о. главы администрации
городского округа Лотошино

А.Э.Шагиев

ГЛАВА городского округа Лотошино Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.03.2023 № 455

Об изменении вида разрешенного использования объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 24.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 15.10.2019 № 23/3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском

округе Лотошино» (в редакции решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 16.02.2023 №420/49), Уставом городского округа Лотошино Московской области, учитывая результаты проведенных 24.03.2023 публичных слушаний,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования объектов капитального строительства:

1.1. Здания, общей площадью 71,7 кв.м, кадастровый номер: 50:02:0010409:146, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Лотошинский р-н, д. Ильинское, д.12, с «жилой дом» на «жилой дом блокированной застройки»;

1.2. Помещения – квартира, общей площадью 40,2 кв.м, кадастровый номер: 50:02:0010409:215, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Лотошинский р-н, д. Ильинское, д.12, кв.1, принадлежащей на праве общей совместной собственности Телёпиной Анне Борисовне и Телёпину Игорю Владимировичу, запись регистрации в Едином государственном реестре недвижимости

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 30.03.2023 № 430/50

О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области» на 2023 год

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 16.02.2023 № 418/49, Уставом городского округа Лотошино Московской области, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области

РЕШИЛ:

1. Изложить пункт 2 Прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области» на 2023 год (далее - прогнозный план), утвержденного решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 22.12.2022 №388/48 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области» на 2023 год» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
городского округа Лотошино

И.О. Круль

Приложение к решению Совета
депутатов городского округа Лотошино
Московской области
от 30.03.2023 № 430/50

2. ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, подлежащего приватизации в 2023 году

№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Характеристика имущества	Способ приватизации	Прогноз объемов поступлений в бюджет городского округа Лотошино Московской области, тыс.руб.	Предполагаемый срок приватизации
1.	Нежилое здание	Московская область, р-н. Лотошинский, с. Микулино, Микрорайон, д. 18	Общая площадь 153,7 кв.м, кадастровый номер 50:02:0000000:1599	продажа на аукционе	580,5	2-3 квартал
2.	Земельный участок	143822, Московская область, рп Лотошино, с Микулино, Российская Федерация, городской округ Лотошино	Общая площадь 1284 кв.м, кадастровый номер 50:02:0010209:727; категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения			
3.	Помещение	Московская область, р-н. Лотошинский, д. Кулиново, д. 1 а, пом. 2	Общая площадь 48,4 кв.м, кадастровый номер 50:02:0040505:355	продажа посредством публичного предложения	241,0	1-2 квартал
4.	Помещение	Московская область, г.о. Лотошино, р. п. Лотошино, ул. Школьная, д. 18, пом.1	Общая площадь 132,8 кв.м, кадастровый номер 50:02:0030204:1361	продажа на аукционе	5 500,0	2-3 квартал
5.	Административное здание	Московская область, Лотошинский район, п. Лотошино, ул. Школьная, д. 21	Общая площадь 97,5 кв.м, кадастровый номер 50:02:0030201:269	продажа на аукционе	1 177,3	2-3 квартал
6.	Земельный участок	Московская область, Лотошинский район, г.о. Лотошино, р.п. Лотошино, ул. Школьная, д. 21	Общая площадь 576 кв.м, кадастровый номер 50:02:0030204:917; категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: предпринимательство			
7.	Магазин	Московская область, р-н. Лотошинский, рп. Лотошино, ул. Центральная, д. 1а	Общая площадь 27 кв.м, кадастровый номер 50:02:0000000:232	продажа на аукционе	1 930,4	2-3 квартал
8.	Земельный участок	Московская область, Лотошинский район, г.о. Лотошино, рп. Лотошино, ул. Центральная, д. 1А	Общая площадь 1200 кв.м, кадастровый номер 50:02:0030202:1009; категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины			
9.	СПЕЦ. АВТОБУС ДЛЯ ДЕТЕЙ УАЗ-220694-06	Московская область, г.о.Лотошино	идентификационный номер (VIN) ХТТ22069480436263, год изготовления: 2008, модель, № двигателя: 42130Е* 80203776, кузов (кабина, прицеп) № 22060080202995, цвет: желтый	продажа посредством публичного предложения	50,5	2-3 квартал
10.	СПЕЦИАЛЬНЫЙ А/М УАЗ-396254	Московская область, г.о.Лотошино	идентификационный номер (VIN) ХТТ39625470484471, модель, № двигателя: 42130Н*61100347, шасси (рама) №: 37410070405789, кузов (кабина, прицеп) № 39620070205319, год выпуска: 2006, цвет: защитный	продажа посредством публичного предложения	18,5	2-3 квартал
11.	Специальное пассажирское транспортное средство (13 мест) ГАЗ-32213	Московская область, г.о.Лотошино	идентификационный номер (VIN) Х9632213080615200, модель, № двигателя: *405240*83066518*, кузов (кабина, прицеп) № 32210080391111, год выпуска: 2008, цвет: темно-синий	продажа посредством публичного предложения	37,8	2-3 квартал
12.	Мини-погрузчик с бортовым поворотом	Московская область, г.о.Лотошино	Заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN) 1443, тип двигателя: двигатель внутреннего сгорания, один; модель, номер двигателя 4045DF270, CD4045G171928; год производства: 2018, цвет: жёлтый	продажа на аукционе	500,0	2-3 квартал

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 30.03.2023 № 431/50

Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Лотошино Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории городского округа Лотошино Московской области, без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского округа Лотошино Московской области, мероприятием 02.04 «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, отнесенного к имуществу казны, субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим дея-

тельность на территории Московской области, без проведения торгов» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Лотошино «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Главы городского округа Лотошино Московской области от 14.02.2023 № 158, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Лотошино Московской области в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории городского округа Лотошино Московской области, без проведения торгов (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Лотошинского муниципального района Московской области от 05.07.2011 № 279/28 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду имущества Лотошинского муниципального района, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино

И.О. Круль

Глава городского округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 30.03.2023 № 431/50

Положение о порядке передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Лотошино Московской области в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории городского округа Лотошино Московской области, без проведения торгов»

1. Настоящее Положение о порядке передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Лотошино Московской области в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории городского округа Лотошино Московской области, без проведения торгов» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях предоставления муниципальной преференции для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и в рамках исполнения мероприятия 02.04 «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, отнесенного к имуществу казны, субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Лотошино «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утвержденной Постановлением Главы городского округа Лотошино Московской области от 14.02.2023 № 158, и определяет порядок передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Лотошино Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов.

2. Для целей настоящего Положения под имуществом понимаются нежилые помещения, здания, сооружения, встроенно-пристроенные объекты, свободные от прав третьих лиц, включенные в перечень объектов имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области», предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень имущества для СМП, Порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения), обязательного опубликования Перечня, в том числе критерии для включения имущества в Перечень, утверждаются Постановлением администрации городского округа Лотошино Московской области.

3. Право на получение имущества в аренду без проведения торгов в соответствии с настоящим Положением имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе юридические лица, имеющие обособленные подразделения, осуществляющие деятельность на территории Московской области, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность на территории Московской области (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица).

4. Для передачи в аренду имущества, заявитель (субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица) направляет с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) заявление по установленной форме (приложение № 1 к Положению) с пакетом документов в соответствии с перечнем (приложение № 2 к Положению).

5. Имущество передается в аренду на основании договора, заключаемого Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области (далее - Комитет) в порядке, установленном настоящим Положением, и соответствующего примерной форме (приложения № 3 к Положению).

6. Размер годовой арендной платы по договорам аренды имущества, заключаемым в соответствии с настоящим Положением, устанавливается в следующем порядке:

6.1. В отношении имущества, износ которого не превышает 80% - в размере налога на имущество, рассчитанного исходя из кадастровой стоимости имущества.

6.2. В отношении имущества, износ которого составляет 80% и выше - в размере 1 рубль за 1 кв.м. имущества.

7. Рассмотрение поступивших заявлений, документов, подготовка проекта постановления администрации городского округа Лотошино Московской области о предоставлении в аренду имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам в соответствии с настоящим Положением, либо подготовка

мотивированного отказа осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области (далее - Комитет).

8. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления на портале РПГУ с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, принимает решение:

о заключении договора аренды без проведения торгов путем издания постановления;

о заключении договора аренды путем проведения торгов в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения;

об отказе в передаче имущества в аренду.

9. Имущество предоставляется в аренду без проведения торгов заявителю в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации при условии проведения работ по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов, если износ таких объектов составляет менее 80% и восстановления (реконструкции) здания, сооружения, если износ таких объектов составляет более 80%.

10. Помещения в порядке, установленном настоящим Положением, передаются в аренду сроком на 10 лет, а здания, сооружения и комплексы имущества на 15 лет.

11. К договору аренды заключаемого в порядке, установленном настоящим Положением должен прилагаться акт обследования (техническое заключение) специализированной проектной организации, имеющей разрешение (лицензию) на проведение обследования объектов недвижимости о техническом состоянии передаваемого в аренду объекта, подготовленный не позднее чем за 6 месяцев до даты включения объекта в перечень объектов имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области», предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

12. Субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, которым имущество предоставлено в порядке, предусмотренном настоящим Положением обязаны провести работы по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов в срок не превышающий 1,5 года с даты заключения договора аренды, а работы по восстановлению (реконструкции) здания, сооружения в срок не превышающий 3 года с даты заключения договора аренды, если иной срок не установлен разработанной и утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области проектной документацией на реконструкцию имущества.

13. Обязательными требованиями к субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, при рассмотрении вопроса о предоставлении в аренду имущества без торгов в соответствии с настоящим Положением являются:

отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства и физического лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на момент подачи заявления на предоставление в аренду имущества;

отсутствие непогашенной задолженности перед бюджетами любого уровня по арендным платежам по другим договорам аренды;

отсутствие задолженности у субъекта малого и среднего предпринимательства по выплате заработной платы на момент подачи заявления о предоставлении в аренду имущества;

соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства требований Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области, заключенного между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединением работодателей Московской области;

непроведение в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;

непроведение в отношении физического лица процедуры банкротства;

неприостановление деятельности в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

неприменение мер принудительного взыскания задолженности по арендным платежам к субъекту малого и среднего предпринимательства и физическим лицам по действующим, исполненным, расторгнутым договорам аренды муниципального имущества.

14. В случае регистрации двух и более заявлений на предоставление одного и того же имущества в аренду без проведения торгов в соответствии с настоящим Положением, Комитет принимает решение о заключении договора аренды путем проведения торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

15. Решение о заключении договора аренды путем проведения торгов принимается Комитетом в случае, если второе и более заявлений поступили в период принятия решения, установленного пунктом 8 настоящего Положения, при этом начальная (минимальная) цена предмета торгов на право аренды имущества устанавливается в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения.

16. Комитет принимает решение об отказе в передаче имущества в аренду в следующих случаях:

предоставление недостоверной информации в заявлении или документах, приложенных к заявлению, указанному в пункте 4 настоящего Положения;

несоответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

несоответствие обязательным требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Положения;

отсутствие имущества в перечне объектов имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области», предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение №1 к Положению

Заявление
о передаче в аренду имущества, находящегося
в муниципальной собственности, без торгов

«_____» _____20____г.

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

Ф.И.О. руководителя юридического лица, полное наименование
юридического лица (далее - Заявитель),

Ф.И.О. представителя Заявителя (в случае обращения
представителя Заявителя),

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); основной
государственный регистрационный номер

записи о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя

или основной государственный регистрационный номер
юридического лица (ОГРН)

(для физических лиц - место жительства (место нахождения)
Заявителя;

для юридических лиц - местонахождение)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя,
представителя Заявителя (в случае обращения представителя
Заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя Заявителя

(в случае обращения представителя Заявителя)

прошу передать в аренду имущество, составляющее казну город-
ского округа Лотошино Московской области:

1. Наименование имущества _____;

2. Местонахождение имущества _____;

3. Параметры имущества по данным технической инвентариза-
ции _____;

4. Иные параметры имущества (протяженность, площадь, состо-
яние) _____;

5. Цель использования _____;

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

(подпись Заявителя _____ (Ф.И.О. полностью)

Приложение №2 к Положению

Перечень
документов, представляемых в уполномоченный орган
для оформления договора аренды имущества, находящегося
в муниципальной собственности, без торгов

№ п/п	Наименование документа	Форма доку-мента	Колече-ство
1	Заявление по форме, установленной в приложении 1 к Поло-жению	Подлинник	1
2	Выписка из ЕГРЮЛ предполагаемого арендатора (для индиви-дуальных предпринимателей - выписка из ЕГРИП), выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления (представляется заявителем по собственной инициативе, в слу-чае непредставления уполномоченный орган самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия); для физических лиц - копия паспорта вместе с оригиналом, который подлежит возврату в день принятия заявления	Копия, Не обяза-тельно	1
3	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписываю-щего договор аренды со стороны предполагаемого арендатора	Копия, заверен-ная организа-цией, выдавшей документ	К каждому экзем-плярю договора
4	Устав (для юридических лиц)	Копия, заверен-ная организа-цией, выдавшей документ	1
5	Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бух-галтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним);	Обязательно	1
6	Справка о наличии/отсутствии у заявителя просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обя-зательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государ-ственные внебюджетные фонды за момент подачи заявления	Обязательно	1
7	Копия документа, содержащего сведения о среднестатистической численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной законодательством, с отметкой о принятии налоговым органом.	Обязательно	1
8.	Отсутствие задолженности у субъекта малого и среднего предпринимательства по выплате заработной платы на момент подачи заявления о предоставлении в аренду имущества	Обязательно	1

Приложение № 3
к Положению

Форма
договора аренды имущества, составляющего казну
городского округа Лотошино Московской области

р.п. Лотошино Московская область « ____ » _____ 20__ г.

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области, зарегистрирован 04.12.1991 Исполнительным комитетом районного Совета народных депутатов Лотошинского района за № 359/15, ОГРН 1025007373951, ИНН 5071000888, КПП 507101001, адрес постоянно действующего исполнительного органа: 143800, Россия, Московская область, рп. Лотошино, ул. Центральная, д.18, действующий от имени собственника передаваемого в аренду имущества по настоящему Договору - муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области» на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 17.09.2019 № 14/2, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)
действующего(ей) на основании _____,
(наименование правоустанавливающего документа, дата, номер)

и _____,
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)
действующего(ей) на основании _____,
(наименование правоустанавливающего документа, дата, номер)

и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование _____

(здание, строение, сооружение, помещение и т.п.)
(далее - Имущество) общей площадью _____
кв. м согласно приложению № 1 к Договору, расположенное по адресу: _____.

1.2. Имущество передается для _____
(цель использования).

1.3. Условия Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с даты подписания акта приема-передачи Имущества.

2. Срок аренды

2.1. Договор вступает в силу с государственной регистрации Договора и действует до _____ 20__ г.

2.2. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Порядок передачи Имущества Арендатору и порядок его возврата Арендатором

3.1. Арендатор обязан принять от Арендодателя, а Арендодатель передать Арендатору Имущество во временное пользование. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся приложением № 2 к Договору.

3.2. Арендатор не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия договора письменно уведомляет Арендодателя о предстоящем освобождении Имущества.

По окончании срока действия Договора Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи с учетом проведенных работ по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов, восстановления (реконструкции) здания, сооружения, вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, а также в состоянии естественного износа, о чем Стороны оформляют соглашение о расторжении Договора.

3.3. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором затраты Арендатора на произведенные неотделимые улучшения (ремонт, восстановление, реконструкция) Имущества компенсации за счет Арендодателя не подлежат.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации не реже, чем раз в шесть месяцев.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.).

4.2.2. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором арендных платежей, предусмотренных Договором.

4.2.3. Расторгнуть Договор аренды в случае нарушения Арендатором сроков, предусмотренных пунктами 4.3.17, а также требований, предусмотренных пунктами 4.3.9. и 4.3.19. настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора не позднее за две недели до даты расторжения Договора.

4.2.4. Передать в собственность Имущество Арендатору в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в случае получения заявления, предусмотренного пунктом 2.1. пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Обеспечивать сохранность Имущества.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную Договором.

4.3.3. В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренные пунктом 6.2 Договора пени в течение трех рабочих дней с момента получения такого предупреждения.

4.3.4. Вносить арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном пунктом 5.3 Договора.

4.3.5. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.3.6. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имущества пропорционально доле занимаемой площади.

4.3.7. Заключить договор на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других услуг, необходимых для содержания Имущества и использования его по назначению, или самостоятельно и за свой счет осуществлять коммунальное и эксплуатационное обслуживание арендуемого имущества в течение срока аренды, указанного в пункте 2.1 Договора.

4.3.8. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.

4.3.9. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера арендуемого Имущества, указанного в пункте 1.1 Договора.

4.3.10. Обеспечивать Арендодателю доступ в арендуемый объект, его осмотр, представление документации и т.п. для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций, обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.3.11. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

4.3.12. Производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имущества.

4.3.13. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества.

4.3.14. Сообщать Арендодателю о претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.3.15. При расторжении Договора в связи с окончанием срока Договора или в связи с досрочным расторжением Договора по инициативе Арендатора сообщить письменно не позднее чем за два месяца до окончания срока действия Договора или до планируемой даты расторжения Договора Арендодателю о предстоящем расторжении Договора и освобождении Имущества.

4.3.16. Передать Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в пятидневный срок со дня прекращения срока действия Договора или досрочного расторжения Договора.

4.3.17. Завершить работы по проведению ремонта (восстановлению, реконструкции) в полном объеме арендуемого Имущества не позднее чем через ____ года с даты заключения настоящего Договора.

4.3.18. Разработать и направить на согласование Арендодателю проектную документацию на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества.

4.3.19. Не приступать к проведению работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества до получения письменного разрешения Арендодателя.

4.3.20. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор на новый срок не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия договора.

4.4. Арендатор вправе:

4.4.1. Приобрести Имущество в собственность в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при условии выполнения пункта 4.3. настоящего Договора.

4.4.2. По истечении срока договора, при условии надлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, заключить договор аренды на новый срок.

5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. Размер годовой арендной платы за пользование за пользование Имуществом, указанным в пункте 1.1, на дату заключения Договора составляет _____ (_____) рублей (_____) копеек) без учета НДС.

Размер ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом, указанным в пункте 1.1, на дату заключения Договора составляет _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек) без учета НДС.

5.2. Размер арендной платы за пользование Имуществом определен в соответствии с _____,

(документ, явившийся основанием для установления арендной платы)

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в установленном порядке.

5.3. Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области на основании уведомления Арендодателя.

5.4. Арендная плата за пользование Имуществом вносится Арендатором ежемесячно до 15 числа текущего месяца безналичным порядком по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты расчетного счета для перечисления арендной платы)

В платежном поручении Арендатор обязан указать: «Арендная плата по Договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____ за (период оплаты) без НДС».

5.5. Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

6. Ответственность Сторон

6.1. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в аренду.

6.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 Договора, Арендатор обязан уплатить за каждый день просрочки пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа, от размера невнесенной арендной платы (суммы просроченного платежа) по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты расчетного счета для перечисления денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба)

В платежном поручении Арендатор обязан указать: «Оплата неустойки по Договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____».

Началом применения данных санкций считается день, следующий за сроком оплаты, установленным пунктом 5.4 Договора.

6.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных подпунктами 4.3.1, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12 пункта 4.3 Договора, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в пункте 6.2 Договора, штраф в размере 5 процентов от суммы ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом, указанной в пункте 5.1 Договора.

6.4. Оплата неустойки (штрафа и пеней) не освобождает Арендатора от выполнения обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

7. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора

7.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор прекращается:

по решению суда;

по соглашению Сторон;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором условий Договора является основанием для отказа Арендатору в заключении договора аренды на новый срок.

7.4. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях невнесения Арендатором арендной платы 2 и более раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа, невыполнения Арендатором обязательства, предусмотренного пунктом 4.3.17 настоящего договора.

Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке только после направления арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок и осуществления после этого сверхвыполненных работ (устранения нарушений).

Настоящий Договор прекращает свое действие с даты, указанной в письменном уведомлении. В случае одностороннего отказа Арендодателя от исполнения настоящего Договора он считается расторгнутым.

7.5. Арендатор вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, известив об этом Арендодателя в письменной форме за 90 дней до предполагаемой даты расторжения, при условии отсутствия недоимки по арендной плате.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Прочие условия

9.1. Приложения № 1, 2 являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации.

9.3. Арендатор не имеет права сдавать арендуемое Имущество в субаренду, перенаять, предоставлять арендуемое Имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц без согласования с Арендодателем.

9.4. Договор составляется в двух (трех) идентичных экземплярах,

имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон (и один – для органов Федеральной регистрационной службы).

Реквизиты Сторон:

Арендодатель:	Арендатор:
Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области	_____
Адрес: 143800, Россия, Московская область, рп. Лотошино, ул. Центральная, д.18	Адрес _____
ИНН/КПП 5071000888 / 507101001	ИНН/КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
л/с _____	л/с _____
Банк _____	Банк _____
БИК _____	БИК _____
ОКАТО _____	ОКАТО _____
ОГРН 1025007373951	ОГРН _____
Тел./факс _____	Тел./факс _____
e-mail: _____	e-mail: _____

К Договору прилагаются:
а) приложение № 1 (состав (план) передаваемого в аренду имущества);
б) приложение № 2 (акт приема-передачи имущества);
г) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Договор.

Подписи Сторон:

Арендодатель:	Арендатор:
Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области (Должность подписывающего лица)	_____
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 30.03.2023 № 432/50

О размере родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Лотошино

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Московской области от 14.03.2023 № 106-ПП/5 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области», учитывая рост стоимости содержания ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, цен на продукты питания, рассмотрев представленное отделом по образованию администрации городского округа Лотошино материалы, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области

РЕШИЛ:

1. Начисление родительской платы за содержание воспитанников до 3-х лет, посещающих группы, функционирующие в режиме полного дня (от 10,5 до 12 часов) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Лотошино, производить в размере 140 рублей в день. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, из расчета 134 рубля в день, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;
- сумма средств, из расчета 6 рублей в день, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату прочих расходов на присмотр и уход за детьми.

2. Начисление родительской платы за содержание воспитанников старше 3-х лет, посещающих группы, функционирующие в режиме полного дня (от 10,5 до 12 часов) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Лотошино, производить в размере 155 рублей в день. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, из расчета 149 рублей в день, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;
- сумма средств, из расчета 6 рублей в день, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату прочих расходов на присмотр и уход за детьми.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 24.02.2022 № 315/35 «О размере родительской платы за содержание в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Лотошино».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская Новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино Куликова А.Г.

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино

И.О. Круль

Глава городского округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 30.03.2023 № 433/50

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов городского округа Лотошино МО от 02.12.2019 № 58/6 «Об утверждении Положения о земельном налоге и ставок земельного налога на территории городского округа Лотошино

Руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Лотошино Московской области, Совет депутатов городского округа Лотошино

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории городского округа Лотошино, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Лотошино от 02.12.2019 № 58/6, следующие изменения:

1.1. Статью 3 пункт 7.4. изложить в следующей редакции: «Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, участники Великой Отечественной войны, граждане на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны (узники, репрессированные), а также ветераны и инвалиды боевых действий».

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино

И.О. Круль

Глава городского округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 30.03.2023 № 434/50

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Лотошино от 30.09.2021 № 274/30 «О денежном содержании Главы городского округа Лотошино Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 11 ноября 2011 года № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Лотошино от 25.06.2020 № 134/12, Совет депутатов городского округа Лотошино

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Лотошино от 30.09.2021 № 274/30 «О денежном содержании Главы городского округа Лотошино Московской области» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1. части первой изложить в следующей редакции:
«1.1.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 30 процентов должностного оклада».

1.2. Подпункт 1.2.3. пункта 1.2. части первой изложить в следующей редакции: «1.2.3. Премия по итогам работы за квартал, год».

1.3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области и в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино

И.О. Круль

Глава городского округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 30.03.2023 № 435/50

О внесении изменений в решение Совета депутатов Лотошинского муниципального района от 25 апреля 2019 года № 559/53 «О назначении председателя Контрольно-счетной палаты Лотошинского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 11 ноября 2011 года № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в

Московской области», Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Лотошино №134/12 от 25.06.2020 года (с учетом внесенных изменений) Совет депутатов городского округа Лотошино

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Лотошинского муниципального района от 25 апреля 2019 года № 559/53 «О назначении председателя Контрольно-счетной палаты Лотошинского муниципального района Московской области» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. подпункт 2.2.3 пункта 2.2. изложить в следующей редакции: «По итогам работы за квартал, год выплачивается премия, не ограниченная максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области и в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино

И.О. Круль

Глава городского округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 30.03.2023 № 436/50

Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета депутатов городского округа Лотошино, осуществляющим полномочия на непостоянной основе

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Московской области от 18.09.2009 № 107/2009-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатами Совета депутатов муниципальных образований Московской области, членами выборных органов местного самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Московской области», Уставом городского округа Лотошино Московской области, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета депутатов городского округа Лотошино, осуществляющим полномочия на непостоянной основе.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области Круля И.О.

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино

И.О. Круль

Глава городского округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Лотошино
от 30.03.2023 № 436/50

Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета депутатов городского округа Лотошино, осуществляющим полномочия на непостоянной основе

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета депутатов городского округа Лотошино, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (далее – депутаты).

1.2. Под осуществлением депутатской деятельности понимается деятельность депутата, предусмотренная действующим законодательством.

Статья 2. Источники возмещения расходов

2.1. Выплаты по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, осуществляются за счет средств бюджета городского округа Лотошино, предусмотренных на обеспечение деятельности Совета депутатов на текущий финансовый год.

2.2. Объем возмещаемых средств, подлежащих выплате депутатам, не может превышать установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год по данной статье расходов.

Статья 3. Условия и основания выплаты по возмещению расходов

3.1. Основными условиями выплаты по возмещению расходов депутатам является выполнение депутатских обязанностей, установленных Уставом городского округа Лотошино Московской области и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность депутатов Совета депутатов городского округа Лотошино, участие в нормотворческой деятельности, своевременное исполнение решений Совета депутатов городского округа Лото-

шино, регулярное участие в заседаниях Совета депутатов городского округа Лотошино, постоянных депутатских комиссий, встречах с избирателями, проведение отчетов перед избирателями.

3.2. Работа каждого депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, определяется подтвержденным протокольно участием в заседаниях Совета депутатов городского округа Лотошино, постоянных депутатских комиссий, публичных слушаниях, других мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления городского округа Лотошино, работой с избирателями.

Статья 4. Виды и размер расходов, подлежащих возмещению

4.1. Возмещению подлежат фактически произведенные расходы депутата, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в том числе:

а) расходы на оплату услуг связи (местная проводная телефонная связь, мобильная связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет), в размере не более 500 (пятьсот) рублей в месяц;

б) расходы на приобретение канцелярских товаров;

в) транспортные расходы на оплату проезда в общественном транспорте в пределах городского округа Лотошино Московской области (кроме такси);

Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатом своей депутатской деятельности, производится в следующих случаях:

- для участия в заседаниях Совета депутатов городского округа Лотошино;

- для участия в депутатских комиссиях;

- для выполнения поручений Совета депутатов;

г) иные расходы, необходимые для осуществления депутатской деятельности.

4.2. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, осуществляется в размере, документально подтвержденном отчетными документами, но не более 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей в месяц.

4.3. Возмещение расходов в иных формах, кроме предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

Статья 5. Порядок возмещения расходов

5.1. До 10 числа месяца, следующего за отчетным, депутаты представляют Председателю Совета депутатов городского округа Лотошино заявление о возмещении фактически понесенных в отчетном периоде расходов, связанных с депутатской деятельностью (приложение № 1 к настоящему Положению), и финансовый отчет по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности (приложение № 2 к настоящему Положению).

Заявление и финансовый отчет представляются в одном экземпляре. К заявлению должны быть приложены подлинники (оригиналы) документов, подтверждающих расходы, которыми являются: кассовые чеки, товарные чеки, квитанции к приходно-кассовому ордеру, договор на предоставление услуг связи между депутатом и оператором, предоставляющим услуги связи, проездные документы и иные документы.

В кассовом чеке должны быть четко пропечатаны наименование продавца, его ИНН, номер кассовой машины, дата, сумма.

В товарном чеке должны быть: дата, совпадающая с датой в кассовом чеке, наименование организации, наименование товара, его количество, цена, сумма цифрами и прописью, подпись продавца и печать организации.

Для компенсации расходов за пользование мобильной связью депутат представляет документ, подтверждающий регистрацию на его имя номера телефона, по которому производится возмещение расходов (договор на предоставление услуг связи между депутатом и оператором, предоставляющим данные услуги).

5.2. Обязательным приложением к финансовому отчету являются соответствующие отчетные документы, подтверждающие наличие права на возмещение расходов, исчерпывающий перечень по каждому виду которых установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, осуществляется на основании распоряжения Председателя Совета депутатов городского округа Лотошино в форме выплаты денежных средств в установленном настоящим Положением размере путем их перечисления на указанные депутатами банковские счета.

5.4. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, производится в течение 10 календарных дней с момента представления депутатом финансового отчета и отчетных документов, подтверждающих наличие права на возмещение расходов.

5.5. Основаниями для отказа в возмещении расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, являются:

а) не представление финансового отчета;

б) не представление (или представление не в полном объеме) отчетных документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению;

в) представление отчетных документов на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, позже установленных п. 5.1 настоящего Положения сроков;

г) представление отчетных документов на возмещение расходов, не связанных с депутатской деятельностью.

Депутату, не принимавшему участие в работе Совета депутатов, заседании постоянной депутатской комиссии (если он избран в состав комиссии) без уважительной причины, расходы не возмещаются. К уважительным причинам относятся: командировка, болезнь, учеба, отпуск с выездом за пределы городского округа. Для подтверждения отсутствия по уважительной причине депутатом представляются соответствующие документы председателю Совета депутатов.

5.6. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, в размерах, превышающих установленный п. 4.2 настоящего Положения предельный размер возмещения, не допускается.

5.7. Депутат вправе полностью или частично отказаться от вы-

платы денежных средств по компенсации расходов, связанных с депутатской деятельностью, для чего подает заявление на имя председателя Совета депутатов городского округа Лотошино.

5.8. Запрещается перераспределение невостребованных средств, предусмотренных для возмещения расходов, для выплат другим депутатам Совета депутатов городского округа Лотошино.

5.9. Ответственность за достоверность представляемых финансовых отчетов и прилагаемых к ним отчетных документов, подтверждающих наличие права на возмещение расходов, возлагается на депутата.

5.10. Первичные учетные документы бухгалтерского учета подлежат хранению в учреждении осуществляющего ведение бухгалтерского учета Совета депутатов городского округа Лотошино в течение пяти лет после отчетного периода.

Приложение № 1

к Положению о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатами Совета депутатов городского округа Лотошино, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе

Председателю Совета депутатов
городского округа Лотошино

от депутата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении фактически понесенных расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности за _____ месяц 20__ г.

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета депутатов городского округа Лотошино, осуществляющим полномочия на непостоянной основе», прошу возместить мне понесенные расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в _____ месяце _____ года в сумме _____ рублей _____ коп. Финансовый отчет и подтверждающие расходы документы прилагаются.

Приложение:

1. Финансовый отчет на _____ л.

2. Отчетные документы на _____ л.

Депутат Совета депутатов
городского округа Лотошино _____

(подпись) (Ф.И.О)

(дата)

Приложение № 2

к Положению о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатами Совета депутатов городского округа Лотошино, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Ф.И.О. ДЕПУТАТА)
ЗА _____ 20__ г.

п/п	Виды расходов	Документ, подтверждающий расходы	Фактически затраченные средства
1.	Услуги связи (местная телефонная связь, мобильная связь, Интернет)		
2.	Оплата канцелярских товаров (приобретение письменных принадлежностей, бумаги)		
3.	Транспортные услуги (проезд в общественном транспорте)		
4.	Иные расходы, необходимые для осуществления депутатской деятельности		
Итого:			

Первичные документы, подтверждающие расходы прилагаются.

Депутат Совета депутатов
городского округа Лотошино _____

(подпись) (Ф.И.О)

(дата)

Отчёт принят: _____

(должность, подпись)

Дата _____

Приложение № 3

к Положению о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатами Совета депутатов городского округа Лотошино, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе

ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Виды расходов	Перечень отчетных документов
1.	Оплата услуг связи, включая мобильную связь, Интернет	- контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала); - выписка по счету или банковской карте - договор на предоставление услуг связи между депутатом и оператором, предоставляющим данные услуги.

2.	Приобретение канцелярских товаров (письменных принадлежностей, бумаги)	- контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала); - товарный чек.
3.	Транспортные расходы: - затраты на приобретение проездных документов	- билет на проезд в общественном транспорте

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30.03.2023 № 437/50

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на безвозмездной основе на территории городского округа Лотошино Московской области на 2023 год

В соответствии со статьями 9 и 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.01.2023 № 119 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», распоряжением Министерства экономики Московской области от 11.03.2008 № 8-РМ «Об утверждении Порядка согласования определяемой органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших для возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Московской области», принимая во внимание письмо Комитета по ценам и тарифам Московской области от 15.12.2022 № 30Исх-4597/14, письмо Филиала № 9 Отделения СФР по г. Москве и Московской области от 07.02.2023 № МТ-7735/16236 «О согласовании стоимости услуг по погребению», руководствуясь Уставом городского округа Лотошино Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на безвозмездной основе на территории городского округа Лотошино Московской области на 2023 год, согласно Приложению № 1.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 24.02.2022 № 317/35 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа Лотошино».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области www.лотошино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.04.2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы администрации городского округа Лотошино Попова В.А.

Председатель Совета депутатов
городского округа Лотошино

И.О. Круль

Глава городского округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

Приложение № 1
Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на безвозмездной основе на территории городского округа Лотошино

№ п/п	Перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего	Цена (тариф) в рублях (по категориям умерших)	
		Наименование категорий умерших	
		Пенсионеры, не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и граждане, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также умершие несовершеннолетние члены семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей	Граждане, не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющиеся пенсионерами; мертворожденные дети по истечении 154 дней беременности; умершие, личность которых не установлена органами внутренних дел
1.	Оформление необходимых для погребения документов (медицинское свидетельство о смерти, свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемые в органах ЗАГС)	Бесплатно	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	Бесплатно	Бесплатно
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения	Бесплатно	Бесплатно
4.	Погребение	7793,48	4934,00
	Общая стоимость услуг, руб.	7793,48	4934,00

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ
от _____ 2023г. № _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
городского округа Лотошино Московской области**

В целях приведения Устава городского округа Лотошино Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Лотошино Московской области, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского округа Лотошино Московской области следующие изменения и дополнения:

1) пункт 2 статьи 28 Устава («Староста сельского населенного пункта») изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов городского округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

2) пункт 3 статьи 28 Устава («Староста сельского населенного пункта») изложить в следующей редакции:

«3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должности муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»;

3) подпункт 1 пункта 4 статьи 28 Устава («Староста сельского населенного пункта») изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы.»;

4) статью 38 Устава («Статус депутата Совета депутатов городского округа») дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Полномочия депутата Совета депутатов городского округа прекращаются досрочно решением Совета депутатов городского округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов городского округа в течение шести месяцев подряд.»;

5) статью 46 Устава («Избирательная комиссия городского округа») признать утратившей силу.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Председатель Совета депутатов
городского округа Лотошино**

И.О. Круль

Глава городского округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

О кадастровой оценке объектов капитального строительства в 2023 году

Уважаемые жители городского округа Лотошино!

Федеральным законом № 269-ФЗ от 31.07.2020, вносящим изменения в Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» предписано, что в 2023 году во всех субъектах РФ должна быть проведена государственная кадастровая оценка объектов капитального строительства.

В соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 09.06.2021 № 15ВР-961 в 2023 году будет проведена государственная кадастровая оценка зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Московской области.

При проведении государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства планируется проведение следующих мероприятий:

получение сведений из Росреестра и обработка объектов капитального строительства, подлежащих государственной кадастровой оценке;

согласование промежуточных результатов с главами муниципальных образований Московской области, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области, представителями крупных торговых центров, коттеджных поселков и садовых/дачных товариществ;

согласование промежуточных результатов на расширенном заседании Правительства Московской области;

формирование и размещение промежуточных отчетных документов о результатах определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства;

публичное обсуждение предварительных результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства; согласование итоговых результатов государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства на совещании «Имущественный час» у Губернатора Московской области; утверждение и опубликование результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства.

В целях получения сведений о характеристиках объекта недвижимости, использованных при определении кадастровой стоимости, а также о порядке определения кадастровой стоимости, в ГБУ МО «Центр кадастровой оценки» можно подать обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости (далее – обращение).

В целях исправления кадастровой стоимости объекта недвижимости в случае выявления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, можно подать в ГБУ МО «Центр кадастровой оценки» заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее – заявление).

Подача обращений и заявлений по проекту отчета осуществляется в порядке, установленном статьями 20 и 21 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0280 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений».

Заявления и обращения по проекту отчета в ГБУ МО «Центр кадастровой оценки» можно подать:

1) через государственную информационную систему Московской области;

«Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (<https://uslugi.mosreg.ru/services/20823>);

2) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (МФЦ), в которых обеспечивается предоставление бесплатного доступа заявителей к «Порталу государственных и муниципальных услуг Московской области»;

3) почтовым отправлением в адрес ГБУ МО «Центр кадастровой оценки» (143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1);

4) направлением на электронную почту ГБУ МО «Центр кадастровой оценки» sco-mo@mosreg.ru (обращение должно быть заверено электронной цифровой подписью).

С формой и порядком подачи обращения и заявления можно ознакомиться на официальном сайте ГБУ МО «Центр кадастровой оценки» <https://ckomo.ru/> в разделе «Кадастровая оценка».

Федеральным законом от 19 декабря 2022 года № 546-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до 1 января 2026 года продлен период действия механизма досудебного урегулирования споров в комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, установленный статьей 22 Федерального закона № 237-ФЗ.

В Московской области утвержденные результаты определения кадастровой стоимости могут быть оспорены в Комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Министерстве имущественных отношений Московской области или в судебном порядке.

Обратиться с заявлением об оспаривании утвержденных результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в Московской области можно:

1) через государственную информационную систему Московской области;

«Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (<https://uslugi.mosreg.ru/services/20995>);

2) почтовым отправлением в адрес Министерства имущественных отношений Московской области (143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1);

3) направлением на электронную почту Министерства имущественных отношений Московской области (Mio-kadastr@mosreg.ru);

4) нарочно, сдав заявление в Приемную корреспонденции Дома Правительства Московской области.

С формой заявления и порядком подачи заявления об оспаривании утвержденных результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте Министерства имущественных отношений Московской области по ссылке:

<http://mio.mosreg.ru/deyatelnost/deyatelnost/komissiya-porassmotreniyu-sporov-o-rezultatakh-opredeleniya-kadaastrovoi-stoimosti>.

Об установлении моратория на рост кадастровой стоимости земельных участков в качестве налоговой базы

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков в рамках проведения государственной кадастровой оценки на территории Московской области в 2022 году утверждены распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 28.11.2022 № 15ВР-2452.

На основании результатов проведенной по состоянию на 1 января 2022 года государственной кадастровой оценки земельных участков распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 28.11.2022 № 15ВР-2453 утверждены средние удельные показатели кадастровой стоимости земельных участков.

С результатами кадастровой стоимости земельных участков можно ознакомиться на сайтах:

Росреестра <https://rosreestr.gov.ru/activity/kadastravaya-otsenka/fond-dannykh-gosudarstvennoy-kadaastrovoy-otsenki/poluchit-svedeniya-kadaastrovoy-otsenki/>,

ГБУ МО «Центр кадастровой оценки» <https://ckomo.ru/01.01.06.06/356>.

Новая кадастровая стоимость земельных участков будет применена для начисления налога с 1 января 2023 года. Расчет земельного налога за 2023 налоговый период будет проводиться в 2024 году.

В случае, если кадастровая стоимость земельных участков по состоянию на 1 января 2023 года превысит его кадастровую стоимость по состоянию на 1 января 2022 года, то для расчета земельного налога будет принята кадастровая стоимость по состоянию на 1 января 2022 года, за исключением случаев увеличения кадастровой стоимости из-за изменения характеристик земельного участка (категории земель, разрешенного использования, площади и т.п.).

Представители УФНС России по МО отметили, что в отношении граждан, нуждающихся в социальной поддержке от государства, федеральным законодательством предусмотрен налоговый вычет в виде уменьшения налоговой базы на величину кадастровой стоимости 6 соток (пенсионеры, лица предпенсионного возраста, многодетные родители). Налоговый вычет представляется в беззаявительном порядке.

**Заместитель Главы администрации
городского округа Лотошино
Московской области**

А.Э. Шагиев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по проведенным публичным слушаниям по изменению разрешенного вида использования объектов капитального строительства – здания, общей площадью 349,1 кв.м, кадастровый номер 50:02:0040204:461 и здания, общей площадью 477,4 кв.м, кадастровый номер 50:02:0040204:456

С учетом публичных слушаний, проведенных 31.03.2023, в соответствии со статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 24.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», решением Совета депутатов Лотошинского муниципального района Московской области от 15.10.2019 № 23/3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Лотошино», постановлением Главы городского округа Лотошино Московской области от 14.03.2023 №267 «О проведении публичных слушаний по изменению разрешенного вида использования объектов капитального строительства»,

1. Характеристики объекта капитального строительства – здание:

Площадь объекта – 349,1 кв.м;
Кадастровый номер - 50:02:0040204:461;
Местоположение – Московская область, Лотошинский р-н, д. Ушаково.

Планируемое использование объекта капитального строительства – здание мастерской сельскохозяйственной техники.

2. Характеристики объекта капитального строительства – квартиры:

Площадь объекта – 477,4 кв.м;
Кадастровый номер - 50:02:0040204:456;
Местоположение – Московская область, Лотошинский р-н, д. Ушаково.

Планируемое использование объекта капитального строительства – здание мастерской сельскохозяйственной техники.

Вывод:
Учитывая изложенное, Комиссия считает возможным и целесообразным изменение разрешенного вида использования объектов капитального строительства:

- с «коровник» на «здание мастерской сельскохозяйственной техники»;
- с «коровник» на «здание мастерской сельскохозяйственной техники».

Председатель комиссии

В.А. Попов

[СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Лотошино Московской области, ГУ МО «Истринское информгентство»
ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор –
ПОПОВ И. А.
Выпускающий редактор –
АБСАЛЯМОВА О.К.
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рязкина, д. 1, помещ. 12
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рязкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:
8(495)223-35-11 доб. 302
E-mail: reklama.mo2@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Запись о регистрации СМИ ПИ № ТУ 50-02998 от 24 сентября 2021 г.

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

ТИПОГРАФИЯ: ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.100
Тел.: 8(495)780-01-89

Электронную версию газеты читайте на сайте www.inlotoshino.ru

Тираж 1010 экз.
Заказ № 1160
Цена – свободная.

Газета выходит один раз в неделю. Категория информационной продукции: 16+