

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.05.2023 г. № 902

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ ОТ 26.04.2023 № 712 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НОРМАТИВОВ СОСТАВА СТОЧНЫХ ВОД ДЛЯ ОБЪЕКТОВ АБОНЕНТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВОДООТВЕДЕНИЕ В ЦЕНТРАЛИЗОВАННУЮ СИСТЕМУ ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2020 № 728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Московско-Окского бассейнового водного управления от 09.03.2023 № 40 «Об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты», в целях предупреждения негативного воздействия загрязняющих веществ на окружающую среду, загрязнения водных объектов, обеспечения безаварийной работы сетей и сооружений систем водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Жуковский от 26.04.2023 № 712 «Об установлении нормативов состава сточных вод для объектов абонентов, осуществляющих водоотведение в централизованную систему водоотведения городского округа Жуковский», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский Г.Ю. Грибанова.

Глава городского округа Жуковский
Ю. В. Прохоров

Приложение к постановлению
Администрации городского округа Жуковский
от 11.05.2023 г. № 902

Нормативы состава сточных вод для объектов абонентов, осуществляющих водоотведение в централизованную систему водоотведения городского округа Жуковский

№ п/п	Наименование загрязняющего вещества	НССВ (норматив состава), мг/дм ³
1	Взвешенные вещества	118,65
2	Нефтепродукты	0,553
3	Сульфаты	123,00
4	Хлориды	435,54
5	Алюминий	0,181
6	Железо	0,763
7	Медь	0,0014
8	Цинк	0,038
9	Хром 6+	0,02
10	Никель	0,01
11	Кадмий	0,009
12	Свинец	0,007
13	АСПАВ	2,42
14	БПКполн	43,29
15	Аммоний-ион	3,09
16	Хром 3+	0,085
17	Кобальт	0,013
18	Фосфаты	1,54

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 28.03.2023 г. № 15/СД

«ОБ ОТЧЕТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ ЗА 2022 ГОД»

Заслушав и обсудив Отчет о деятельности Совета депутатов городского округа Жуковский за 2022 год, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Жуковский,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять отчет Совета депутатов городского округа Жуковский за 2022 год к сведению (прилагается).
2. Разместить настоящее решение на сайте www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
городского округа Жуковский
Б. Е. Аубакиров

Приложение
к решению Совета депутатов
от 28.03.2023 г. № 15/СД

ОТЧЕТ

о работе Совета депутатов городского округа Жуковский
за 2022 год

Совет депутатов городского округа Жуковский – представительный орган местного самоуправления, наделенный в соответствии с Уставом городского округа Жуковский собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Совет депутатов состоит из 25 депутатов. В 2022 году вместо досрочно прекра-

тившей полномочия депутата по 4 одномандатному избирательному округу депутата Алферовой О. Н. был избран Акимов С. В. Вместо депутата, избранного по списку от партии «Единая Россия» Варданяна М. А., был избран Панкратьев В. В. Надо отметить, что 7 созыв Совета депутатов отмечен значительным числом замещения вакантных мандатов: за 3,5 года сменилось 5 депутатов.

В составе Совета депутатов сформировано 5 постоянных депутатских комиссий по актуальным направлениям деятельности. За отчетный период следует отметить активную работу Комиссии по вопросам бюджетной, финансовой, налоговой политики и муниципальной собственности (председатель комиссии Рязанов С. А.) и Комиссии по вопросам развития местного самоуправления, правовым вопросам, взаимодействию с общественными организациями, безопасности и правопорядка (председатель Артамонов А. Е.).

В соответствии с Регламентом Совета депутатов, утвержденным решением Совета депутатов от 30.01.2019 г. № 05/СД, основной формой работы Совета депутатов являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с планами работы, составляемыми на полугодие. Предложения по составлению плана работы Совета депутатов вносятся постоянными депутатскими комиссиями, депутатами, прокуратурой. Подготовленный на основе этих предложений план работы утверждается Советом депутатов на заседании.

План работы Совета депутатов включает в себя планируемые к принятию проекты, нормотворческую деятельность, вопросы, обсуждаемые с Администрацией города в рамках проведения «Часа Администрации», контрольную деятельность, работу постоянных депутатских комиссий, участие депутатов в городских мероприятиях.

В 2022 году Советом депутатов было проведено: 17 официальных заседаний; 36 рабочих совещаний; 19 постоянных депутатских комиссий. Было рассмотрено на заседаниях более 120 вопросов. Из них:

- принято 100 решений Совета депутатов, в том числе 42 нормативных правовых актов, 58 правовых актов;
- возвращено на доработку 7 проектов решений Совета депутатов;
- рассмотрены и удовлетворены 1 представление и 2 протеста прокуратуры города;
- приняты 5 нормотворческих инициатив прокуратуры города;
- дано более 20 поручений постоянно действующим комиссиям Совета депутатов;
- рассмотрено в качестве информации более 10 вопросов о жизнедеятельности города;
- проведены 4 заседания в формате «Час Администрации».

Продолжаем сложившуюся практику трансляции заседаний Совета депутатов в прямом эфире в социальной сети «ВКонтакте» с целью обеспечения информирования о деятельности представительного органа местного самоуправления всех заинтересованных лиц. Повестка дня заседания одновременно размещается там же, проекты нормативных правовых актов публикуются на официальном сайте городского округа Жуковский.

Данная практика дала свои результаты – в 2022 году отмечен интерес жителей к работе Совета депутатов, многочисленные предложения и замечания тому доказательство. Совет депутатов всегда настроен на конструктивную работу, и мы выражаем благодарность нашим жителям за их активную жизненную и гражданскую позицию.

Помимо письменных обращений и обращений посредством сайта и соцсетей депутатов, в 2022 году отмечен интерес граждан к приему депутатов.

График приема депутатов утвержден и размещен на официальном сайте городского округа Жуковский. Созданы приемные депутатских фракций.

Основные вопросы жители на приемах задают по поводу ЖКХ: уборка дворов, улиц, дорог, благоустройство, оплата коммунальных услуг. Широкое обсуждение вызвали в отчетном периоде и проекты строительства новой школы в 5 микрорайоне, проект реконструкции Парка культуры и отдыха, строительства дома для переселения граждан из ветхого фонда.

В 2022 году Советом депутатов проводилась активная и значимая работа по поддержке СВО. Работа с семьями мобилизованных горожан, сбор гуманитарной помощи, организация доставки гуманитарки в зону СВО – все эти мероприятия были активно поддержаны депутатами Совета депутатов. Особенно хочу отметить работу заместителя председателя Совета депутатов Рязанова Сергея Анатольевича, который организовал доставку гуманитарной помощи в зону боевых действий и лично участвует в поездках, доставляя в том числе посылки от родных и близких нашим жуковчанам, находящимся в зоне боевых действий. Депутат Гришин Николай Степанович добровольцем по контракту служит в зоне СВО.

Еще один из видов работы депутатов с населением являются публичные слушания. В СМИ идут споры об их эффективности, учитывая рекомендательном характере этих мероприятий. Но в 2022 году при рассмотрении проекта бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов по результатам публичных слушаний были решены следующие проблемы:

- проведены ПИРы на очистные сооружения и парковую территорию;
- проведен ремонт колумбария на Быковском кладбище;
- проведен ремонт фасадов, стен, полов, санузлов, освещения спортзала МОУ лицей 14;
- завершены недоработки благоустройства ряда дворов.

В 2022 году были проведены обязательные публичные слушания по проектам решений Совета депутатов в бюджетной сфере:

- в апреле – «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Жуковский за 2020 год»;
- в ноябре – «О бюджете городского округа Жуковский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

В 2022 году была продолжена работа с нормативными правовыми актами в сфере муниципального контроля. Учитывая, что создание муниципальной нормативной базы началось с 2020 года в связи с принятием Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Советом депутатов ведется активная работа по ее актуализации. В 2022 году было принято 11 нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в указанной сфере.

Но все же основное направление в правотворческой деятельности в 2022 году – экономическое.

Вопросы изменений бюджета в 2022 году рассматривались депутатами 5 раз. Также были рассмотрены такие вопросы как:

- установление платы (тарифов, цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Жуковский
- увеличение размера возмещения части расходов по договору найма жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Жуковская городская клиническая больница», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Жуковская стоматологическая поликлиника» и Жуковской подстанции скорой медицинской помощи государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи» до 20 тыс.;
- утверждение Порядка определения случаев установления в 2022 году льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности городского округа Жуковский Московской области, в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций;

- рассмотрены вопросы имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Жуковский Московской области и др.

В 2022 году Совет депутатов выступил с законодательной инициативой в Московской областной Думе с проектом закона «О внесении изменений в Закон Московской области от 15.12.2004 № 171/2004-ОЗ «О статусе и границе городского округа Жуковский» и Закон Московской области от 18.04.2019 № 58/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Раменского муниципального района». Данный проект разработан в целях недопущения нарушения прав собственности, чьи участки оказались в границах двух муниципалитетов.

В настоящее время соответствующий закон принят Московской областной Думой.

Наиболее острые вопросы стали предметами обсуждения на рабочих комиссиях и в режиме «Часа Администрации».

Депутатами в режиме проведения «Часа Администрации» были заслушаны актуальные вопросы, наиболее остро волнующие жителей города:

- о работе и развитии системы образования;
- о проектах реконструкции и благоустройства ПККиО, сквера ул. Маяковского, Горького, Советская;
- о проекте строительства школы в 5 микрорайон;
- о подготовке к отопительному сезону;
- о работе МБУ «ЦДХБиО».

Совет депутатов традиционно принимал активное участие в городских субботниках.

В 2022 году депутаты продолжали оказывать посильную помощь незащищенным категориям граждан: малоимущим, одиноким жуковчанам старшего поколения, многодетным семьям, неполным семьям, инвалидам и ветеранам ВОВ. Ветеранам ВОВ также вручались памятные подарки ко Дню Победы.

Особую благодарность хочу выразить руководителям городских предприятий и гражданам, оставшимся неравнодушными к проблеме семьи Макеевых. Совместными усилиями Глебу Макееву была оказана поддержка, благодаря которой мальчику была проведена осенью 2022 года в Америке сложнейшая операция по восстановлению слуха.

В 2022 году решением Совета депутатов были приняты решения о награждении знаками отличия «За заслуги перед городом Жуковским»:

- **Буковой Зитты Александровны**, тренера отдела спортивной подготовки Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа – Центр спорта «Метеор»;

- **Ваньшина Валерия Федоровича** - заслуженного летчика-испытателя Российской Федерации, начальника службы Публичного акционерного общества «Авиационный комплекс им. С.В. Ильюшина».

Сердюк Марии Анисимовне – ветерану Великой Отечественной войны, за её большой личный вклад в Великую Победу, активное участие в общественной жизни города, в военно-патриотической работе с молодежью, огромный авторитет у жителей городского округа Жуковский, признавая её заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью и городским округом Жуковский, и с связи со 100-летним юбилеем было присвоено звание «Почетный гражданин города Жуковского».

Подводя итог, хочу отметить, что отчетный год – середина срока избрания 7 созыва Совета депутатов. Благодаря депутатам за слаженную работу. В нашем созыве сталкивались различные точки зрения по тем или иным вопросам, но мы всегда в тоге находили общее решение.

Но продуктивной работы не было бы без налаженного взаимодействия с другими органами местного самоуправления – Администрацией и КСП. Хочу поблагодарить Главу городского округа Жуковский Прохорова Ю. В., председателя КСП Егорова Ю.В., Администрацию, финуправление, управление образования за конструктивную работу и взаимопонимание. Надеюсь на дальнейшее эффективное сотрудничество во благо нашего города.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 28.03.2023 г. № 21/СД

«О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ ПО 2 ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ ТЕБЯКИНОЙ Е.Ф.»

Учитывая заявление о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов городского округа Жуковский по 2 одномандатному избирательному округу Тебякиной Елены Федоровны по собственному желанию, руководствуясь п.п. 2) ч. 10 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Жуковский,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов городского округа Жуковский по 2 одномандатному избирательному округу Тебякиной Елены Федоровны в связи с отставкой по собственному желанию.
2. Опубликовать настоящее решение в городских средствах массовой информации и разместить на сайте www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета депутатов
городского округа Жуковский
Б. Е. Аубакиров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 19.10.2022 г. № 71/СД

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 26.1 части 4 статьи 2 Закона Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Уставом городского округа Жуковский Московской области,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жуковский Московской области (Приложение № 1).

2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Жуковский Московской области, их целевые значения, а также индикативные показатели (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Глава городского округа Жуковский
Ю.В. Прохоров

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
от 19.10.2022 г. № 71/СД

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жуковский Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» (далее - Закон Московской области № 106/2014-ОЗ) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Жуковский Московской области (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами, садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан и гаражными кооперативами (далее - контролируемые лица) требований, установленных Правилами благоустройства территории городского округа Жуковский Московской области (далее - обязательные требования), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, за исключением муниципального контроля, осуществляемого уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, в соответствии с Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ.

3. Муниципальный контроль, указанный в п. 2 настоящего положения, осуществляется Администрацией городского округа Жуковский.

4. Объектами муниципального контроля на территории городского округа Жуковский Московской области являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

5. Контрольным органом обеспечивается учет объектов муниципального контроля в пределах предоставленных полномочий.

6. Порядок ведения учета объектов муниципального контроля устанавливается распоряжением контрольного органа.

7. Перечень объектов муниципального контроля, сформированный по результатам учета объектов муниципального контроля, размещается контрольным органом на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть «Интернет»).

8. Получение сведений о контролируемых лицах и объектах муниципального контроля осуществляется из поступающих в контрольный орган обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных им организаций.

9. При сборе, обработке, анализе и учете сведений о контролируемых лицах и объектах муниципального контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, получаемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля территории городского округа Жуковский Московской области при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) помимо данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, вправе осуществлять сбор, анализ данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

10. При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

11. Контрольный орган, осуществляющий муниципальный контроль в пределах полномочий, предоставленных Администрации городского округа Жуковский Московской области, определяется Администрацией городского округа Жуковский Московской области (далее - контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Жуковский).

Муниципальный контроль в пределах полномочий, предоставленных Администрации городского округа Жуковский Московской области, осуществляется должностными лицами Администрации городского округа Жуковский Московской области, включенными в перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, утверждаемый постановлением Администрации городского округа Жуковский.

12. От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (в случае отсутствия руководителя - заместитель руководителя) органа муниципального контроля;

2) должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель (в случае отсутствия руководителя - заместитель руководителя) органа муниципального контроля.

13. Должностные лица контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в пределах своих полномочий обладают правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

14. Критерии отнесения объекта муниципального контроля к категориям риска, перечень категорий риска, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий контрольного органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля территории городского округа, определены в приложении к настоящему Положению.

15. Отнесение объектов муниципального контроля к одной из категорий риска осуществляется должностными лицами контрольного органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля территории городского округа, на основе сопоставления характеристик объекта муниципального контроля с критериями риска, определенными в приложении к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

16. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предупреждения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит;
- 6) самообследование.

17. Профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктами 4 - 6 пункта 16 настоящего Положения, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

18. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

19. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц, Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - РПГУ), государственную информационную систему «Единая государственная информационная система обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области» (далее - ЕГИС ОКНД).

20. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в сети «Интернет»:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
- 5) руководство по соблюдению обязательных требований, разработанное и утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;
- 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);
- 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемых лиц;
- 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;
- 12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;
- 14) доклады о муниципальном контроле;
- 15) информацию по результатам проведенных контрольных мероприятий;
- 16) информацию о месте нахождения и графике работы контрольного органа;
- 17) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и (или) программами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными контрольным органом.

21. Контрольный орган ежегодно организует подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее - доклад о правоприменительной практике).

22. Информация для включения в доклад о правоприменительной практике за предыдущий календарный год актуализируется контрольным органом не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

23. Проект доклада о правоприменительной практике за предыдущий календарный год в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее десяти рабочих дней.

24. Доклад о правоприменительной практике за предыдущий календарный год утверждается приказом руководителя контрольного органа и в 15 марта года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в сети «Интернет».

25. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ сведений контрольный орган объявляет контролируемому лицу предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предупреждение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

26. Решение об объявлении предупреждения принимает должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных мероприятий.

27. Информирование контролируемого лица об объявлении предупреждения осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предупреждения в едином реестре контрольных мероприятий, а также посредством направления предупреждения электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом, либо сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица.

28. Направление контролируемому лицу предупреждения и размещение информации о его объявлении в едином реестре контрольных мероприятий осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня получения должностным лицом контрольного органа сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. В случае принятия контрольным органом решения об объявлении контролируемому лицу предупреждения одновременно с указанным предупреждением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес официального сайта Администрации городского округа Жуковский в сети «Интернет», позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований.

30. По результатам рассмотрения предупреждения контролируемое лицо в

течение тридцати дней со дня его получения вправе подать в контрольный орган возражение.

31. В возращении на предупреждение указываются:

- 1) наименование контрольного органа, в который подается возражение;
- 2) должностное лицо, принявшее решение об объявлении предупреждения;
- 3) информация о физическом и юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (если возражение подается представителем);
- 4) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 5) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 6) дата и номер предупреждения;
- 7) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предупреждении.

32. К возражению на предупреждение прикладываются документы, подтверждающие доводы контролируемого лица.

33. Полномочия представителя контролируемого лица, направившего возражение на предупреждение, должны быть подтверждены в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

34. Возражение на предупреждение направляется контролируемым лицом в контрольный орган в виде электронного документа на указанный в предупреждении адрес электронной почты либо через ЕПГУ, РПГУ или ЕГИС ОКНД.

35. В течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения на предупреждение должностное лицо контрольного органа направляет контролируемому лицу ответ об удовлетворении либо отказе об удовлетворения возражения одним из способов, установленных пунктом 34 настоящего Положения.

36. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предупреждений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

37. Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

38. О способе, месте и времени проведения консультирования контролируемого лица и его представитель извещаются контрольным органом в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Проводимое для граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами контрольного органа консультирование может осуществляться очно и (или) с использованием на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в сети «Интернет», интерактивных сервисов в сети «Интернет», мобильных приложений.

Консультирование на личном приеме проводится по месту нахождения контрольного органа.

Порядок проведения консультирования размещается на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в сети «Интернет».

39. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов муниципального контроля критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;
- 2) об осуществлении муниципального контроля;
- 3) о ведении перечня объектов муниципального контроля;
- 4) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) контрольным органом и их должностными лицами в ходе предоставления государственной услуги по включению сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в государственный реестр либо по осуществлению муниципального контроля за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, включенных в государственный реестр;
- 5) об административной ответственности за нарушение обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Жуковский Московской области.

40. Консультирование контролируемого лица и его представителя по вопросам обоснованности привлечения к административной ответственности осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

41. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 42 настоящего Положения. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

42. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский письменного разъяснения, подписанного должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

43. Ответы на типовые вопросы в рамках консультирования контролируемых лиц за предыдущий календарный год размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в сети «Интернет» не позднее 20 января текущего года.

44. Контрольный орган осуществляет учет консультированных в порядке им установленном.

45. Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере эксплуатации объектов отдыха детей и оздоровления, отнесенной к категории значительного риска, проведение профилактического визита является обязательным. Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению указанной деятельности не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

47. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, указанному в пункте 12 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

48. Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего обязательный профилактический визит, должностное лицо, указанное в пункте 12 настоящего Положения, продлевает срок проведения обязательного профилактического визита на срок не более трех рабочих дней.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

49. Порядок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) предусматривает проведение должностным лицом контрольного органа следующих действий:

- 1) уведомление контролируемого лица о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до дня его проведения;
- 2) уведомление контролируемого лица о форме проведения профилактического визита, который проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видеоконференцсвязи;
- 3) проведение профилактического визита в виде профилактической беседы;
- 4) информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов муниципального контроля в соответствии с присвоенной категорией риска.

50. Самообследование проводится в порядке, предусмотренном статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ.

51. В целях добровольного определения контролируемых лицами, объекты муниципального контроля которых относятся к категориям умеренного или низкого риска, уровня соблюдения ими обязательных требований, предусмотрена самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследова-

ние). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов муниципального контроля критериям риска.

52. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в сети «Интернет».

53. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования, проведенного в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований (далее - декларация).

54. Декларация направляется контролируемым лицом в контрольный орган, где осуществляется ее регистрация с последующим размещением на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в сети «Интернет».

55. Срок действия декларации составляет два года со дня регистрации указанной декларации контрольным органом.

56. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в контрольный орган в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

57. Контрольный орган утверждает методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации. Методические рекомендации размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в сети «Интернет».

58. В случае, если при проведении внепланового контрольного мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного мероприятия.

59. В срок не ранее истечения одного года, контролируемое лицо может вновь принять декларацию по результатам самообследования.

IV. Осуществление муниципального контроля

60. При осуществлении муниципального контроля, взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица контрольного органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

61. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

62. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся контрольные мероприятия, предусмотренные частью 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия).

63. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, установленных пунктами 61 и 62 настоящего Положения.

64. Основанием для проведения контрольных мероприятий является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта муниципального контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта муниципального контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках муниципального контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

66. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта муниципального контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

67. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

68. При проведении контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств.

69. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

1) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

2) указание при ведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств должностным лицом контрольного органа наименования проводимого контрольного (мероприятия, адреса, даты, времени его проведения, а также должности, фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) всех лиц, принимающих участие в проводимом контрольном мероприятии;

3) внесение в акт контрольного мероприятия информации о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств;

4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

70. Фотографии, аудио- и видеозаписи используемые для фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

71. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом контрольного органа, в том числе руководителем группы должностных лиц контрольного органа предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

72. Проведение выездного обследования, инспекционного визита, выездной проверки, самообследования осуществляется с применением проверочных листов.

При проведении контрольных мероприятий проверочные листы заполняются должностным лицом в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011№63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием ЕГИС ОКНД.

73. По требованию контролируемого лица должностное лицо контрольного ор-

гана обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

74. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, уполномоченное должностное лицо контрольного органа составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

75. В случае, указанном в пункте 74 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

76. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

77. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

78. Плановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка) проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

79. В решении о проведении контрольного мероприятия, подписанном уполномоченным должностным лицом контрольного органа, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

80. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае заболевания, связанного с утратой трудоспособности.

81. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка), за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 - 5 пункта 64 настоящего Положения.

82. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

83. Согласование контрольным органом с органом прокуратуры внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

84. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

85. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

86. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта муниципального контроля.

87. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте муниципального контроля не может превышать один рабочий день.

88. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект муниципального контроля.

89. Внеплановый инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3 - 5 пункта 64 настоящего Положения.

90. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 - 5 пункта 64 настоящего Положения, а также при получении сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В таком случае контрольный орган (орган муниципального контроля) приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

91. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

92. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

93. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

94. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

95. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок(или)противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) по-

лученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

96. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

97. Внеплановая документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 пункта 64 настоящего Положения.

98. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) должностными лицами контрольного органа, имеющими доступ к таким сведениям.

99. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

100. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

101. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов муниципального контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

102. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3 - 5 пункта 64 настоящего Положения, а также при получении сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В таком случае контрольный орган приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

103. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

104. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

105. Внеплановая выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3 - 5 пункта 64 настоящего Положения.

106. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

107. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

V. Результаты контрольного мероприятия

108. Результаты контрольных мероприятий оформляются в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

109. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 110 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

110. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования ЕПГУ и (или) РПГУ, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне с использованием специальной связи, на бумажном или электронном носителе (оптическом диске, флэш-накопителе).

111. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных мероприятий;
- актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

112. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

113. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом жалобы.

114. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

115. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

116. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа (органа муниципального контроля).

117. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

118. Информация о решении, указанном в пункте 134 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

119. Жалоба должна содержать:

- наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;
6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

120. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

121. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

122. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

123. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 112 и 113 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

124. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 123 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

125. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Ведение подсистем досудебного обжалования контрольной деятельности осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

126. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу. При этом рассмотрение жалобы осуществляется в день, назначенный должностным лицом контрольного органа. Извещение контролируемого лица о назначении дня для рассмотрения жалобы в целях обеспечения личного присутствия контролируемого лица направляется контролируемому лицу не менее чем за пять рабочих дней до дня рассмотрения жалобы со дня представления жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на ЕПГУ и (или) РПГУ. Контролируемое лицо в случае невозможности присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в контрольный орган в течение двух рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения такой жалобы уведомление о невозможности присутствия на рассмотрении такой жалобы.

127. В случае получения контрольным органом уведомления о невозможности присутствия на рассмотрении жалобы от контролируемого лица жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без контролируемого лица. При этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в контрольном органе.

128. Контрольный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

129. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Если для рассмотрения жалобы необходимо истребование дополнительных материалов, этот срок может быть продлен указанным органом на двадцать рабочих дней.

130. Контрольный орган в праве запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

131. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

132. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

133. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

134. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

135. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица контрольного органа, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции, повлекшие за собой нарушение

требований законодательства Российской Федерации, а также нарушения прав заявителя.

136. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) РПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения и индикативные показатели.

137. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Жуковский Московской области, их целевые значения, а также индикативные показатели утверждаются решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области.

VIII. Переходные положения

138. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме.

139. До 31 декабря 2023 года указанные в пункте 137 настоящего Положения документы и сведения, а также акты контрольных мероприятий могут составляться и подписываться на бумажном носителе.

Приложение к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жуковский Московской области

Критерии отнесения объекта муниципального контроля к категориям риска городского округа Жуковский Московской области

Категория риска	Критерии отнесения объектов муниципального контроля к определенной категории риска	Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий	Виды плановых контрольных мероприятий:
Значительный риск	Территории городского округа Жуковский Московской области для отдыха детей и их оздоровления. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты отдыха детей и их оздоровления.	одно плановое контрольное мероприятие в 2 года	инспекционный визит; документальная проверка; выездная проверка
	Общественные территории городского округа Жуковский Московской области, предназначенные для прогулок, отдыха, развлечений населения. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, обеспечивающих содержание общественных территорий городского округа Жуковский Московской области, предназначенных для прогулок, отдыха, развлечений населения.	одно плановое контрольное мероприятие в 2 года	инспекционный визит; документальная проверка; выездная проверка
	Детские, игровые, спортивные (физкультурно-оздоровительные) площадки на территориях общего пользования и дворовых территориях городского округа Жуковский Московской области. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, обеспечивающих ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание на территории городского округа Жуковский Московской области.	одно плановое контрольное мероприятие в 2 года	инспекционный визит; документальная проверка; выездная проверка
	Системы уличного и дворового освещения на территориях общего пользования и дворовых территориях городского округа Жуковский Московской области. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, обеспечивающих эксплуатацию и поддержание в исправном состоянии систем уличного и дворового освещения на территориях общего пользования и дворовых территориях городского округа Жуковский Московской области.	одно плановое контрольное мероприятие в 2 года	инспекционный визит; документальная проверка; выездная проверка
Средний риск	Территории городского округа Жуковский Московской области объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обороны, торговли, науки, производства, строительства, общественного питания, а также прилегающие к ним территории. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обороны, торговли, науки, производства, строительства, общественного питания, а также прилегающие к ним территории.	одно плановое контрольное мероприятие в 3 года	инспекционный визит; документальная проверка; выездная проверка
Умеренный риск	Территории городского округа Жуковский Московской области для отдыха (рекреации). Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих рекреационные общественные и озелененные территории.	одно плановое контрольное мероприятие в 4 года	инспекционный визит; документальная проверка; выездная проверка
Низкий риск	Территории городского округа Жуковский Московской области, не относящиеся к территориям городского округа Жуковский Московской области для отдыха детей и их оздоровления, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обороны, торговли, науки, производства, строительства, общественного питания, отдыха (рекреации), систем уличного и дворового освещения на территориях общего пользования и дворовых территориях, игровым, спортивным (физкультурно-оздоровительным) площадкам на территориях общего пользования и дворовых территориях. Результаты деятельности, в том числе продукция, (товары), работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) граждан	Плановые контрольные мероприятия не проводятся	Плановые контрольные мероприятия не проводятся

Примечание. Объекты муниципального контроля, не отнесенные к определенной категории риска, считаются отнесенными к категории низкого риска.

Контролируемые лица, объекты муниципального контроля которых отнесены к категориям среднего или умеренного риска, при наличии у них действующей декларации соблюдения обязательных требований вправе подать в контрольный орган заявление об изменении в сторону уменьшения категории риска осуществляемой ими деятельности либо категории риска принадлежащих им (используемых ими) объектов муниципального контроля.

Изменение категории риска осуществляемой контролируемым лицом деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов муниципального контроля изменяется на основе данных калькулятора риска, утверждаемого распоряжением контрольного органа.

Приложение № 2 к решению Совета депутатов от 19.10.2022 г. № 71/СД

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Жуковский Московской области, их целевые значения, а также индикативные показатели

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Жуковский Московской области выражаются в минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

№ п/п	Цели показателя	Ключевой показатель	Целевое значение показателя (вес)
1	Предотвращение ущерба правам, законным интересам, жизни граждан, возможность нанесения которого связана с осуществлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности	Доля неисполненных предписаний об устранении нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период*	10%

* «Понижаемый» показатель.

Доля неисполненных предписаний об устранении нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период должна снижаться на 10%.

Индикативные показатели

- количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- общее количество учетных объектов контроля на конец отчетного периода;
- количество учетных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- количество учетных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учетных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

С полной версией документов вы можете ознакомиться на сайте администрации г.о. Жуковский в разделе «Документы».



При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

ТИПОГРАФИЯ: ООО «ВМГ-Принт» 127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100

Тираж 1010 экз.
Заказ № 2055
Цена – свободная.

Электронную версию газеты читайте на сайте inzhukovskiy.ru

Газета выходит один раз в неделю. Категория информационной продукции: 16+

АВИАГРАД ЖУКОВСКИЙ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация городского округа Жуковский Московской области
ГАУ МО «Луговичское информагентство»

ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.

Главный редактор –
ПОПОВ И. А.

Выпускающий редактор –
ФУРМАН Е. А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:
8 (495) 223-35-11, доб. 303

E-mail: reklama.mo3@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу.

Запись о регистрации СМИ ПИ № ТУ 50-02904 от 10.03.2020