

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальную услугу, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ. 25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе в личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством: 25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет. 25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет. 25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредителю МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (оформляется на бланке Администрации)

РЕШЕНИЕ

о разрешении на вступление в брак _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) от _____ № _____

Рассмотрев запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», Администрация в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приняла решение:

разрешить вступить в брак _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) родившейся(его) « ____ » _____ (дата рождения) Г., _____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон) зарегистрированной(ому) по адресу: _____ с _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, желающего вступить в брак с заявителем) родившимся(ейся) « ____ » _____ (дата рождения) Г., _____ зарегистрированному(ой) по адресу: _____ (уполномоченное должностное лицо Администрации _____ (подпись, фамилия, инициалы) _____ « ____ » _____ 202__

Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на бланке Администрации)

Кому: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Административного регламента, в _____ (указать наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет») и принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости)

(уполномоченное должностное лицо Администрации _____ (подпись, фамилия, инициалы) _____ « ____ » _____ 202__

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации.
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

16. Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области».

17. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

18. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

19. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

20. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

21. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

22. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

23. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

24. Устав муниципального образования Московской области.

Приложение 4
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Форма запроса

В _____ (указать полное наименование Администрации) от _____ (указать ФИО (последнее при наличии)) _____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя) _____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

ЗАПРОС
о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Прошу предоставить муниципальную услугу «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» для получения разрешения на вступление в брак до достижения возраста восемнадцати лет.

Информация о лицах, вступающих в брак:

Данные заявителя:
ФИО (последнее при наличии): _____
Дата рождения: _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____
Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
СНИЛС _____

Данные лица, желающего вступить в брак с заявителем:
ФИО (последнее при наличии): _____
Дата рождения _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____
Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
СНИЛС _____

Осуществить государственную регистрацию брака планируется на территории Московской области? Да/нет.
К запросу прилагаю:
1) _____
2) _____

Заявитель _____ (Подпись) _____ (Расшифровка)

Лицо, желающее вступить в брак с заявителем _____ (Подпись) _____ (Расшифровка)

Лицо, желающее вступить в брак с заявителем _____ (Подпись) _____ (Расшифровка)

¹ В случае если осуществить государственную регистрацию брака планируется на территории другого субъекта Российской Федерации, заявитель вправе также получить решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное на бумажном носителе, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации, заверенное печатью Администрации (при наличии) в соответствии с подразделом 5 Административного регламента.

Приложение 5
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

ТРЕБОВАНИЯ
к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (по электронной почте, почтовым отправлением)
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				

Запрос	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя, лица, желающего вступить в брак с заявителем	Заполняется интерактивная форма запроса	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя, лица, желающего вступить в брак с заявителем
Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Справка учреждения системы здравоохранения о наличии беременности; документы, подтверждающие уважительную причину на вступление в брак, достигшим возраста шестнадцати лет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе						
Документ, подтверждающий место жительства заявителя в муниципальной образованной Московской области (в случае, если такие сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность заявителя)	Свидетельство о регистрации по месту жительства, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие место жительства заявителя в муниципальном образовании Московской области	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью должностного лица Администрации	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Приложение 6
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», Вам отказано по следующим основаниям:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
--	--	---

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Администрации) _____ (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 7
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Физическое лицо, достигшее возраста шестнадцати лет, указанное в пункте 2.1 Административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№№№	Комбинация признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	Физическое лицо, достигшее возраста шестнадцати лет	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

Приложение 8
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

ОПИСАНИЕ

административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги

I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
РПГУ/ВИС/Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрации запроса или принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 (один) рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя запроса. Запрос оформляется в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя. При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя документам, удостоверяющим личность. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ, по электронной почте, почтовым отправлением/выдается заявителю лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос. Результат административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС

2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются в Министерство внутренних дел Российской Федерации. При этом в данном запросе указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, в отношении которого запрашивается информация о наличии у него регистрации по месту жительства на территории Московской области, наличии у него гражданства Российской Федерации для варианта предоставления государственной услуги, указанного в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 рабочих дней		Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)

Администрация/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	6 (шесть) рабочих дней	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
Администрация/ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	2 (два) рабочих дня	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок 10 (Десять) рабочих дней с даты регистрации запроса. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)

Администрация/ВИС/РПГУ/Модуль МФЦ ВИС	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю посредством РПГУ	1 (один) рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в день принятия решения о предоставлении результата муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ВИС на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. В случае, если осуществить государственную регистрацию брака планируется на территории другого субъекта Российской Федерации, заявитель вправе получить решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное на бумажном носителе, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации, заверенное печатью Администрации (при наличии) в МФЦ, которое расположено по месту его жительства в муниципальном образовании в Московской области. В этом случае работник МФЦ при выдаче решения о предоставлении муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя. Работник МФЦ также может установить личность заявителя, провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. После установления личности заявителя работник МФЦ выдает ему решение о предоставлении муниципальной услуги. В случае неистребования заявителем решения о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления муниципальной услуги, данное решение возвращается в Администрацию. МФЦ может по запросу заявителя (представителя заявителя) обеспечивать доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату. Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем. Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ
Администрация/ВИС	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю лично, по электронной почте, почтовым отправлением		Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	В Администрации: Заявитель уведомляется по телефону, по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте в день принятия решения о предоставлении муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя. После установления личности заявителя должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 (Одном) экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. В случае, если осуществить государственную регистрацию брака планируется на территории другого субъекта Российской Федерации, заявитель вправе получить решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное на бумажном носителе, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации, заверенное печатью Администрации (при наличии) в соответствии с подразделом 5 Административного регламента. Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем. Результат фиксируется в ВИС

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023 № 1653-П Г. ДМИТРОВ

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ В ДМИТРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2023-2024 ГОДОВ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», распоряжением Правительства Московской области от 05.04.2023 № 144-ПП «О подготовке объектов топливно – энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Московской области к осенне-зимнему периоду 2023/2024 годов», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» постановляет:

- Создать Штаб по подготовке объектов топливно – энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области независимо от их форм собственности к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов и проведению отопительного периода (далее – Штаб).
- Утвердить Состав Штаба (приложение 1).
- Создать Комиссию по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов на территории Дмитровского городского округа Московской области.
- Утвердить Состав Комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2023/2024 годов на территории Дмитровского городского округа Московской области (приложение 2).
- Создать Комиссию по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей, обследованию основного оборудования котельных и резервуаров жидкого топлива (в том числе резервного) независимо от их форм собственности.
- Утвердить Состав Комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей, обследованию основного оборудования котельных и резервуаров жидкого топлива (в том числе резервного) независимо от их форм собственности (приложение 3).
- Определить ответственным за выполнение мероприятий по подготовке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии независимо от их форм собственности к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов, организацию мероприятий по устранению возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительный период 2022-2023 годов заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колкова.
- Руководителям единой теплоснабжающей организации, теплоснабжающих, теплосетевых организаций Дмитровского городского округа Московской области:
- назначить ответственных должностных лиц по подготовке и эксплуатации объектов теплоснабжения в отопительный период 2023-2024 годов – в срок до 22.05.2023;

8.2. разработать комплексный план мероприятий по подготовке объектов теплоснабжения к работе в отопительный период 2023-2024 годов (далее – комплексный план мероприятий) с учетом недостатков предыдущего отопительного периода – в срок до 22.05.2023;

8.3. обеспечить готовность объектов теплоснабжения к отопительному периоду 2023-2024 годов в соответствии с комплексным планом мероприятий – в срок до 01.09.2023;

8.4. обеспечить готовность основных и резервных топливных ресурсов, накопление нормативных запасов жидкого (в том числе резервного) и твердого топлива – в срок до 01.09.2023;

8.5. разработать графики отключения горячего водоснабжения на объектах теплоснабжения, связанных с ремонтом и профилактическими работами, со сроком не более 14 дней – в срок до 15.05.2023;

8.6. обеспечить проведение диагностики и гидравлических испытаний тепловых и водопроводных сетей, реестры актов диагностики и гидравлических испытаний тепловых и водопроводных сетей направить в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области – в срок до 01.09.2023;

8.7. укомплектовать аварийно-диспетчерские службы квалифицированными работниками, обеспечить аварийный запас материалов, запасными частями, техникой для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ в отопительный период 2023-2024 годов, сведения о готовности предоставить в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области – в срок до 18.08.2023;

8.8. обеспечить проведение практических занятий и противоаварийных тренировок в целях отработки действий, необходимых для возобновления поставки тепловой энергии от источников тепловой энергии в возможных случаях полного прекращения подачи тепловой энергии потребителям, сведения о результатах занятий и тренировок предоставить в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области – в срок до 01.09.2023;

8.9. провести с 01.09.2023 и до начала отопительного периода 2023-2024 годов пробные топки, в том числе на резервных видах топлива, реестры актов проведения пробных топок предоставить в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области – в срок до 15.09.2023;

8.10. обеспечить объекты теплоснабжения бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаимно резервирующих источников электроснабжения с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва, предусмотреть возможность оперативного подключения автономных теплоисточников к системам теплоснабжения – в срок до 08.09.2023;

8.11. представить акты проверок готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области – в срок до 01.09.2023;

8.12. представить документы, подтверждающие готовность к отопительному периоду 2023-2024 годов согласно приказу Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области – в срок до 15.09.2023.

9. Руководителям организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами и объектов социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области:

9.1. представить планы-графики готовности многоквартирных домов к эксплуатации в отопительный период 2023-2024 годов в отдел ЖКХ управления ЖКХ и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области – в срок до 15.05.2023;

9.2. назначить ответственных должностных лиц по подготовке и эксплуатации объектов теплоснабжения в отопительный период 2023-2024 годов – в срок до 15.05.2023;

9.3. разработать комплексный план мероприятий по подготовке объектов теплоснабжения к работе в отопительный период 2023-2024 годов (далее – комплексный план мероприятий) с учетом недостатков предыдущего отопительного периода – в срок до 15.05.2023;

9.4. обеспечить готовность объектов теплоснабжения к отопительному периоду 2023-2024 годов в соответствии с комплексным планом мероприятий – в срок до 01.09.2023;

9.5. укомплектовать аварийно-диспетчерские службы квалифицированными работниками, обеспечить аварийный запас материалов, запасными частями, техникой для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ в отопительный период 2023-2024 годов, сведения о готовности предоставить в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области – в срок до 01.09.2023;

9.6. представить акты проверок готовности многоквартирных жилых домов (объектов социальной сферы) к отопительному периоду 2023-2024 годов в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области – в срок до 01.09.2023;

9.7. предоставить реестры паспортов готовности многоквартирных жилых домов (объектов социальной сферы) к отопительному периоду 2023-2024 годов в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области – в срок до 15.09.2023;

9.8. представить документы, подтверждающие готовность к отопительному периоду 2023-2024 годов согласно приказу Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области – в срок до 15.09.2023.

10. Отделу ЖКХ и благоустройства управления ЖКХ и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области обеспечить взаимодействие с Центральным управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в целях проведения проверок и получения паспорта готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.

11. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колкова.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И. Пончевный

Приложение 1
к постановлению Администрации Дмитровского городского округа Московской области
от 15.05.2023 № 1653-П

СОСТАВ

Штаба по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области независимо от их форм собственности к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов и проведению отопительного периода (далее – Штаб)

Руководитель Штаба:

Колков С.И. Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Заместитель руководителя Штаба:

Ткаченко В.В. Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Секретарь штаба:

Шарапова С.А. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Члены Штаба:

Малиникова Т.В. Начальник Управления образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Костышина И.В. Начальник Управления культуры, туризма и работы с молодежью Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Сентюрин М.М. Начальник Управления физической культуры и спорта Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Чиненов С.В. Директор МУП «ДУ ЖКХ»;

Маслов Д.А. Директор МУП «Некрасовский водоканал»;

Тарабарин А. В. Исполняющий обязанности директора МУП «Управление благоустройства Дмитрова»

Кротов С.В. Начальник Дмитровского РЭС ПАО «МОЭСК» (по согласованию);

Кузин Е.С. Заведующий Территориальным отделом № 1 Государственной жилищной инспекции Московской области (по согласованию);

Представитель Министерство энергетики Московской области (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению Администрации Дмитровского городского округа Московской области
от 15.05.2023 № 1653-П

СОСТАВ

Комиссии по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:

Колков С.И. Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Заместитель председателя Комиссии:

Ткаченко В.В. Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Член Комиссии:

Шарапова С.А. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Приложение 3

к постановлению Администрации Дмитровского городского округа Московской области
от 15.05.2023 № 1653-П

СОСТАВ

Комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей, обследованию основного оборудования котельных и резервуаров жидкого топлива (в том числе резервного) независимо от форм собственности (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:

Колков С.И. Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Заместитель председателя Комиссии:

Ткаченко В.В. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Члены Комиссии:

Шарапова С.А. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Представитель Министерство энергетики Московской области (по согласованию);

Представитель Государственное казенное учреждение Московской области «Московская областная специализированная аварийно-восстановительная служба» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023 № 1692-П Г. ДМИТРОВ

О ПЕРЕДАЧЕ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ВЫЯВЛЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ПЕРИОД ОФОРМЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «НЕКРАСОВСКИЙ ВОДОКАНАЛ» - ОБЪЕКТЫ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Положением о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 758/83, решением Совета депутатов городского поселения Дмитровского муниципального района Московской области от 29.05.2017 № 357/68 «О включении в реестр бесхозяйного имущества, находящегося на территории городского поселения Дмитров муниципального района, объектов коммунального хозяйства», учитывая письмо Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 28.10.2022 № 21431/3-3.3, постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 02.04.2020 № 693-П «Об определении гарантирующей организации по водоснабжению и водоотведению и установлению зоны ее деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляю:

1. Комитету по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области на период оформления в муниципальную собственность передать Муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» в эксплуатацию недвижимое имущество - объекты коммунального хозяйства, указанные в приложении к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.

Глава Дмитровского городского округа Московской области

И.И. Пончевный

Приложение
к постановлению Администрации Дмитровского городского округа Московской области
от 17.05.2023 № 1692-П

ПЕРЕЧЕНЬ

бесхозяйного недвижимого имущества Дмитровского городского округа Московской области – объекты коммунального хозяйства

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Технические характеристики объекта	Кадастровый номер
1	линейный объект инженерного назначения - наружные канализационные сети	Московская область, г. Дмитров, ул. Высоковольная, вл. 3 (ул. 2-я Комсомольская, д. 16, корп. 3)	от врезки в сущ К1-1 до дома протяженностью 290 п.м в т.ч.: d 200 – L=274,0 м, d 110 – L=16,0 м	50:04:0010512:582
2	линейный объект инженерного назначения - наружные канализационные сети	Московская область, г. Дмитров, ул. Высоковольная, вл. 4, 5 (ул. 2-я Комсомольская, д. 16, корп.4, корп. 5)	от врезки в существующий до домов протяженностью 145 п.м. в т.ч.: d 200 – L= 125 м, d110 – L= 20 м	50:04:0010512:581
3	наружные сети водоснабжения	Московская область, г. Дмитров, ул. Высоковольная, вл. 3, 4, 5 (ул. 2-я Комсомольская, д. 16, корп. 3, корп.4, корп. 5)	от врезки в существующие колодцы до домов протяженностью 354 п.м в т.ч.: d 225 – L = 261,0 м, 2d 110 – L = 93,0 м	50:04:0010512:604
4	трасса наружных сетей водоотведения к десятиэтажному двухсекционному жилому дому по улице Гравийная в городе Дмитрове	Московская область, г. Дмитров, ул. Гравийная, д. 8	от врезки в существующий колодец до дома протяженностью 780 п.м в т.ч.: d 225 – L = 560,0 м, d 160 – L = 220,0 м	50:04:0010202:7910
5	канализирование многоэтажного жилого дома	Московская область, г. Дмитров, ул. Космонавтов, вл. 11	от врезки в существующий колодец до дома 56 протяженностью 440 п.м в т.ч.: d 200 – L = 400 м, d110 – L = 40 м	50:04:0010608:285
6	водоснабжение малозэтажного жилого дома	Московская область, г. Дмитров, ул. Спасская, вл. 7	от водовода, расположенного в районе: г. Дмитров, мкр. ДЗФС, д. 44 до дома протяженностью 301 п.м.: ПНД d 225 – L = 290 м, ПНД d 63 – L = 11 м	50:04:0010903:1734

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023 № 1697-П Г. ДМИТРОВ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ (ЛЕТНИХ) КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2023 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», учитывая протоколы заседания Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка от 16.03.2023 № 2/к, от 24.03.2023 № 3/к, в целях создания условий для обеспечения жителей Дмитровского городского округа услугами общественного питания и торговли постановляю:

1. Утвердить Перечень мест размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Дмитровского городского округа Московской области в 2023 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Мошарову О.А.

Глава Дмитровского городского округа Московской области

И.И. Пончевный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области
от 17.05.2023 № 1697-П

ПЕРЕЧЕНЬ

мест размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Дмитровского городского округа Московской области в 2023 году

№ п/п	Адрес местонахождения стационарного предприятия общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе	Основные характеристики сезонного (летнего) кафе				Основные характеристики конструкций и элементов оборудования сезонного (летнего) кафе	Кадастровый номер земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности	Кадастровый номер объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе	Кадастровый номер квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (земля), государственная собственность на которые не разграничена
		Тип (один или несколько)	Период размещения	Расчетное количество для посетителей мест	Площадь (м ²)				
1	141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Загорская, д. 30 около кафе «Грядка»	объемная терраса	с 01 июня по 01 ноября	20	50	навес – сборно-разборная пергола (плоская); деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:04:0010501:290	50:04:0010501
2	141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Загорская, д. 30 около кафе «У Енота»	объемная терраса	с 01 июня по 01 ноября	10	30	навес – сборно-разборная пергола (двухскатная); деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:04:0010501:290	50:04:0010501
3	141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Московская д. 27А, около ресторана «Бискуит»	объемная терраса	с 01 июня по 01 ноября	20	50	навес – сборно-разборная пергола (двухскатная); деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:04:0000000:6703	50:04:0010101
4	141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Московская, д. 27А, около ресторана «Бургер Кинг»	объемная терраса	с 01 июня по 01 ноября	20	50	навес – сборно-разборная пергола (двухскатная); деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:04:0000000:6703	50:04:0010101
5	141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 6 с.1, около ресторана «Антонио»	объемная терраса	с 01 июня по 01 ноября	15	30	навес – сборно-разборная пергола (двухскатная); деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:04:0010603:150	50:04:0010603

6	141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 6 с.1, около кафе «Бар свои»	объемная терраса	с 01 июня по 01 ноября	15	30	навес — сборно-разборная пергола (двухскатная); деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:04:0010603:150	50:04:0010603
7	141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Кропоткинская, д. 59а	объемная терраса	с 01 июня по 01 ноября	20	50	навес — сборно-разборная пергола (двухскатная); деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:04:0010605:1271	50:04:0010605
8	141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Кропоткинская, д. 79	объемная терраса	с 01 июня по 01 ноября	20	50	навес — сборно-разборная пергола (двухскатная); деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:04:0010605:1280	50:04:0010605
9	141800, Московская обл., г. Яхромы, пл. Генерала Кузнецова, д. 1Б	объемная терраса	с 01 июня по 01 ноября	20	50	навес — сборно-разборная пергола (двухскатная); деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:04:0020307:16	50:04:0020307
10	141800, Московская обл., г. Яхромы, ул. Ленина, д. 31Б	объемная терраса	с 01 июня по 01 ноября	20	50	навес — сборно-разборная пергола (двухскатная); деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы.	-	50:04:0020511:426	50:04:0020511

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023 № 1698-П Г. ДМИТРОВ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ» НА 2023-2027 ГОДЫ. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.12.2022 № 4356-П «О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ» НА 2020-2024 ГОДЫ И УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ» НА 2023-2027 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 03.05.2023 № 264ПП «О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и внесении изменений в государственную программу Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы, постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.10.2022 № 3488-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.10.2022 № 3552-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Дмитровского городского округа Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.12.2022 № 4356-П «О досрочном прекращении реализации муницип

альной программы Дмитровского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Ионова.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И. ПОНОЧЕВЫИ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области
от 17.05.2023 № 1698-П

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.12.2022 № 4356-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы»

1. Раздел «Паспорт муниципальной программы ««Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

«Паспорт муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Ионов					
Муниципальный заказчик программы	Администрация Дмитровского городского округа Московской области					
Цели муниципальной программы	Повышение уровня комфортного проживания и обеспеченности населения Дмитровского городского округа Московской области объектами социального назначения					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм					
1. Подпрограмма 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»	Отдел по строительству Администрации Дмитровского городского округа Московской области					
2. Подпрограмма 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»	Отдел по строительству Администрации Дмитровского городского округа Московской области					
3. Подпрограмма 7 «Обеспечивающая подпрограмма»	Отдел по строительству Администрации Дмитровского городского округа Московской области					
Краткая характеристика подпрограмм	1. Подпрограмма 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» Мероприятия Подпрограммы направлены на обеспечение населения объектами образования. Развитие инфраструктуры системы образования, повышение качества предоставления образовательных услуг. Развитие сети организаций дошкольного образования, в том числе создание новых и развитие уже имеющихся объектов дошкольного образования					
	2. Подпрограмма 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта» Мероприятия Подпрограммы направлены на создание условий для физического развития и привлечения к занятиям спортом населения путем строительства (реконструкции) объектов физической культуры и спорта. Повышение обеспеченности жителей Дмитровского городского округа Московской области объектами спортивной инфраструктуры					
	3. Подпрограмма 7 «Обеспечивающая подпрограмма». Мероприятия Подпрограммы направлены на создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.					
	Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Средства бюджета Московской области	2145958,20000	854806,84000	690816,31000	461919,94000	138415,11000
Средства федерального бюджета	244 752,60000	244 752,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	438790,16691	124349,52691	117976,82000	83986,15000	85899,26000	26578,41000
Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего, в том числе по годам:	2829500,96691	1223908,96691	808793,13000	545906,09000	224314,37000	26578,41000

2. В подразделе Перечень мероприятий Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» строки 1, 1.1, 1.2, 2, 2.1, итого по Программе 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы			
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	Основное мероприятие 02 Организация строительства (реконструкции) объектов общего образования	2023-2026	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	1319598,33000 1187702,41000 0,00000 131895,92000 0,00000	150384,29000 123000,00000 0,00000 27384,29000 0,00000	775649,01000 690816,31000 0,00000 84832,70000 0,00000	393565,03000 373886,10000 0,00000 19678,93000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	x			
1.1	Мероприятие 02.03. Капитальные вложения в объекты общего образования	2023-2026	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	504235,00000 413473,00000 0,00000 90762,00000 0,00000	150000,00000 123000,00000 0,00000 27000,00000 0,00000	354235,00000 290473,00000 0,00000 63762,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Отдел по строительству Администрации Дмитровского городского округа Московской области			
	Введены в эксплуатацию объекты общего образования, единиц	x	x	1	Итого 2023 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
1.2	Мероприятие 02.04. Капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения односменного режима обучения	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	815363,33000 774229,41000 0,00000 41133,92000 0,00000	384,29000 0,00000 0,00000 384,29000 0,00000	421414,01000 400343,31000 0,00000 21070,70000 0,00000	393565,03 373886,10000 0,00000 19678,93000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Отдел по строительству Администрации Дмитровского городского округа Московской области			
	Введены в эксплуатацию объекты общего образования в целях обеспечения односменного режима обучения, единиц	x	x	1	Итого 2023 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
2	Основное мероприятие Е1 Федеральный проект «Современная школа»	2023-2024 годы	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	1027957,24000 731806,84000 244752,60000 51397,80000 0,00000	1027957,24000 731806,84000 244752,60000 51397,80000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	x		
2.1	Мероприятие Е1.04 Создание в субъектах Российской Федерации дополнительных (новых) мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа учащихся, вызванным демографическим фактором	2023-2027 годы	Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	731806,84000 244752,60000 51397,80000 0,00000	731806,84000 244752,60000 51397,80000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Отдел по строительству Администрации Дмитровского городского округа Московской области		
	Введены в эксплуатацию объекты для создания дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа учащихся, вызванных демографическим фактором, единиц	x	x	1	Итого 2023 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
	Итого по подпрограмме 3		Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	2347555,57000 1919509,25000 244752,60000 183293,72000 0,00000	1178341,53000 854806,84000 244752,60000 78782,09000 0,00000	775649,01000 690816,31000 0,00000 84832,70000 0,00000	393565,03000 373886,10000 0,00000 19678,93000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	x		

3. В разделе Адресные перечни объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено Подпрограммой 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»:

а) подраздел 4.1. Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.03 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области/наименование объекта, адрес объекта	Мощность/прирост мощности объекта	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ**	Открытие объекта/завершение работ**	Предельная стоимость объекта строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.23 (тыс. руб.)***	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)					
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Общеобразовательная школа на 550 мест: Московская область, Дмитровский р-н, с.п. Габовское, с. Озерцево (ПИР и завершение строительства)	550 мест	Строительство (в т.ч. проектные и изыскательные работы)	29.03.2019-06.06.2024	01.09.2024	664035,00000	159800,00000 131032,94000 0,00000 28767,06000 0,00000	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	504235,00000 413473,00000 0,00000 90762,00000 0,00000	150000,00000 123000,00000 0,00000 27000,00000 0,00000	354235,00000 290473,00000 0,00000 63762,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000
Всего по мероприятию		x	x	x	x	x	x		504235,00000 413473,00000 0,00000 90762,00000 0,00000	150000,00000 123000,00000 0,00000 27000,00000 0,00000	354235,00000 290473,00000 0,00000 63762,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000

Справочная таблица:

Table with 7 columns: Количество объектов, Всего, 2023 год, 2024 год, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Rows include вводимых, ед., вводимых объектов образования, мест, открываемых, ед., открываемых объектов образования, мест.

Графа 5 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг.». Год начала реализации соответствующего мероприятия государственной программы Московской области. При формировании адресных перечней на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов указывается сумма, сложившаяся на 01.01.23 года.

При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям: проектно-исследовательские работы; этап строительства; дебиторская задолженность на дату ее образования; кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за выполненные в предшествующие годы проектно-исследовательские работы/за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

б) подраздел 4.2. Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.04 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» изложить в следующей редакции:

Main table for section 4.2 with columns for № п/п, Наименование объекта, Мощность, Виды работ, Сроки, Открытие, Пределная стоимость, Профинансировано, Источники финансирования, and columns for distribution of subsidies from 2023 to 2027.

Справочная таблица:

Summary table for section 4.2 with 7 columns: Количество объектов, Всего, 2023 год, 2024 год, 2025 год, 2026 год, 2027 год.

При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям: проектно-исследовательские работы; этап строительства; дебиторская задолженность на дату ее образования; кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за выполненные в предшествующие годы проектно-исследовательские работы/за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

Графа 5 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг.». Год начала реализации соответствующего мероприятия государственной программы Московской области. При формировании адресных перечней на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов указывается сумма, сложившаяся на 01.01.23 года.

в) подраздел 4.3. Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием Е1.04 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» изложить в следующей редакции:

Main table for section 4.3 with columns for № п/п, Наименование объекта, Мощность, Виды работ, Сроки, Открытие, Пределная стоимость, Профинансировано, Источники финансирования, and columns for distribution of subsidies from 2023 to 2027.

Справочная таблица:

Summary table for section 4.3 with 7 columns: Количество объектов, Всего, 2023 год, 2024 год, 2025 год, 2026 год, 2027 год.

При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям: проектно-исследовательские работы; этап строительства; дебиторская задолженность на дату ее образования; кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за выполненные в предшествующие годы проектно-исследовательские работы/за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

Графа 5 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг.». Год начала реализации соответствующего мероприятия государственной программы Московской области. При формировании адресных перечней на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов указывается сумма, сложившаяся на 01.01.23 года.

4. В подразделе 4. Перечень мероприятий Подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта» строки 1, 1.1, 2, 2.1, итого по Программе 5 изложить в следующей редакции:

Main table for section 4 with columns for № п/п, Мероприятие подпрограммы, Сроки исполнения, Источники финансирования, Всего (тыс. руб.), and columns for distribution of funding from 2023 to 2027.

5. подраздел Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием Р05.01 «Подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области/наименование объекта, адрес объекта	Мощность/прирост мощности объекта	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ**	Открытие объекта/завершение работ**	Пределная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.23 (тыс. руб.)***	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс. рублей)	
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальными спортивными залом по адресу: Дмитровский г.о., г. Дмитров, ул. Подъячева, рядом с домом 60 (в том числе ПИР)	58 чел/смен	Строительство (в т.ч проектные и изыскательские работы)	30.03.2025-14.12.2026	15.02.2027	330 572,87000	0,0000	Итого:	334269,44191	10770,83191	0,00000	125762,65000	197735,96000	0,00000	
							0,00000	Средства бюджета Московской области	226448,95000	0,00000	0,00000	88033,8400	138415,11000	0,00000	
							0,00000	Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
							0,00000	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	107820,49191	10770,83191	0,00000	37728,81000	59320,85000	0,00000	
							0,00000	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	0,0000	Всего:	334269,44191	10770,83191	0,00000	125762,65000	197735,96000	0,00000	
							0,0000	Средства бюджета Московской области	226448,95000	0,00000	0,00000	88033,8400	138415,11000	0,00000	
							0,0000	Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
							0,0000	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	107820,49191	10770,83191	0,00000	37728,81000	59320,85000	0,00000	
							0,0000	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Справочная таблица:

Количество объектов строительства/реконструкции	Всего, в том числе по годам реализации:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
открытых, ед.	1	0	0	0	1	0
вводимых, ед.	1	0	0	0	0	1

**Графа 5 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг.»

***Год начала реализации соответствующего мероприятия государственной программы Московской области. При формировании адресных перечней на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов указывается сумма, сложившаяся на 01.01.23 года.

6. В подразделе Перечень мероприятий Подпрограммы 7 «Обеспечивающая подпрограмма» строки 1,1.1, итого по Программе 7 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Основное мероприятие 01. «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	2023-2027 годы	Итого:	147675,95500	34796,60500	33144,12000	26578,41000	26578,41000	26578,41000		X
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	147675,95500	34796,60500	33144,12000	26578,41000	26578,41000	26578,41000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1	Мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере строительства	2023-2027 годы	Итого:	147675,95500	34796,60500	33144,12000	26578,41000	26578,41000	26578,41000		Отдел по строительству Администрации Дмитровского городского округа Московской области
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	147675,95500	34796,60500	33144,12000	26578,41000	26578,41000	26578,41000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Итого по подпрограмме 7	X	Итого:	147675,95500	34796,60500	33144,12000	26578,41000	26578,41000	26578,41000			
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	147675,95500	3449,69000	33144,12000	26578,41000	26578,41000	26578,41000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления в аренду следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0160303, площадью 1010 кв. м, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д. Медведково, граничащего с земельным участком К№ 50:04:0160303:112.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 17.06.2023 г.

Заявление подается следующим способом:

- в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 232). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления в аренду следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0160303, площадью 1525 кв. м, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д. Медведково, граничащего с земельным участком К№ 50:04:0160303:426.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 17.06.2023 г.

Заявление подается следующим способом:

- в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 232). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления в праве собственности следующего земельного участка:

- кадастровый номер № 50:04:0101201:857, площадью 1500 кв. м, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д. Миткино. Земельный участок ограничен в обороте по причине расположенных на нем коммунальных сетей.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Директор – ГЕРАСИМЕНКО С.А.

Учредитель:
ГАОУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Главный редактор – ПОПОВ И.А.
Заместитель главного редактора,
ответственный секретарь – РОДИОНОВА Е.М.
Зав. отделом электронного набора и верстки – БАТЛУК Г.Н.
Зав. отделом корректуры – ГОРБАЧЕВА Л.А.

В соответствии со ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ [ред. от 30.12.2021] «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования [обнародования]

ПО ВОПРОСАМ РЕКЛАМЫ:
+7 (495) 223-35-11
e-mail: reklama@mosregtoday.ru

ПО ВОПРОСАМ ПОДПИСКИ
И РАСПРОСТРАНЕНИЯ:
+7 (495) 223-35-11
e-mail: distribution@oblnews.ru

СВЯЗАТЬСЯ С НАМИ:
123022, г. Москва, ул. 1905 года, д. 7, а/я 5
e-mail: mosregtoday@mosregtoday.ru,
enp@oblnews.ru +7(495) 223-35-11

Страница в Интернете: www.mosregtoday.ru

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области рассматривается ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута на части земельных участков с кадастровыми номерами: 50:04:0210504:76, 50:04:0210504:75, 50:04:0210504:253, 50:04:0210504:902, 50:04:0210504:74, 50:04:0210504:78, 50:04:0210504:79, 50:04:0210504:235, 50:04:0210504:852, 50:04:0210504:246, 50:04:0210504:273, 50:04:0210504:276, 50:04:0210504:276, 50:04:0210504:260, 50:04:0210504:261, 50:04:0210504:251, 50:04:0210504:1323, 50:04:0210504:1324, расположенных на территории Дмитровского городского округа, д. Ревякино, в целях строительства «Газопровод низкого давления Р±0,005МПа». Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: kumidr@mail.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: <http://dmitrov-reg.ru/>.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области рассматривается ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером: 50:04:0000000:94013, расположенного на территории Дмитровского городского округа, для строительства реконструкции, эксплуатации линейного объекта: «Газопровод высокого давления Р±1,2МПа». Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: kumidr@mail.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: <http://dmitrov-reg.ru/>.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области рассматривается ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером: 50:04:0000000:96032, расположенного на территории Дмитровского городского округа, д. Куликово, - для строительства, реконструкции, эксплуатации линейного объекта: «Газопровод высокого давления Р±1,2МПа». Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: kumidr@mail.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: <http://dmitrov-reg.ru/>.

«СОВЕТСКАЯ, 2»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу 21 мая 2019 года.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации: ПИ № ТУ58-02802

Категория информационной продукции: 16+

АДРЕС ИЗДАТЕЛЬСТВА И РЕДАКЦИИ:

143500, Московская область,
городской округ Истра, ул. Рыбкина, д. 1
+7(495) 223-35-11

Отпечатано в "ВМГ-Принт", 127247,
г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100.

На основании ст. 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 [ред. от 01.07.2021] «О средствах массовой информации» [с изм. доп., вступ. в силу с 01.03.2022] редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

Тираж 1000
Заказ № 2184
Цена свободная