

ВЕСТНИК официальных документов

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ

№ 17 (348) ОТ 19 МАЯ 2023

WWW.INLUBERTSY.RU

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС EA1 18

ИЗДАЕТСЯ С 2008 ГОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2023

№ 2092-ПА

г. Люберцы

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ (ЛЕТНИХ) КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитуттов», Уставом городского округа Люберцы, Протоколами заседания Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка от 03.05.2023 № Р001-7579462542-71069766, от 11.05.2023 № Р001-9997524007-71190209, Постановлением администрации городского округа Люберцы от 30.03.2023 № 1272-ПА «Об утверждении Порядка и условий размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Люберцы Московской области», Постановлением администрации городского округа Люберцы от 30.03.2023 № 1275-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Люберцы Московской области», Распоряжением администрации городского округа Люберцы от 28.03.2023 № 46-ПА «О наделении полномочиями заместителя Главы администрации Криворучко Михаила Владимировича», постановляю:

- Внести изменения в Перечень мест размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Люберцы Московской области, утвержденный Постановлением администрации городского округа Люберцы от 31.03.2023 № 1299-ПА, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации

М.В. Криворучко

Утвержден
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
от 12.05.2023 № 2092-ПА

Перечень мест размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Люберцы Московской области

№ п/п	Адрес стационарного предприятия общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе	Основные характеристики предполагаемого к размещению сезонного (летнего) кафе, определяемые в соответствии с правилами благоустройства	Основные характеристики конструкций и элементов оборудования сезонного (летнего) кафе	Кадастровый номер земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или его части	Кадастровый номер квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена	Кадастровый номер объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе;
1	2	3	4	5	6	7
1	Московская область, г. Люберцы, Волковский проезд, дом № 4	Тип: терраса; Период размещения: ежегодно сезонный период с 01.04. по 31.10. Площадь сезонного (летнего) кафе: 39,0 кв. м Планируемое расчётное количество мест для посетителей: 20	Сборно-разборная пергола с деревянным технологическим настилом (ширина – 4,50 м, длина – 8,55 м, высота от уровня земли - 0,15- 0,5 м) с мебелью, ограждением, а также с иными элементами оборудования	50:22:0010203	50:22:0010203:7146	

2	Московская область, г.о. Люберцы, р.п. Малаховка, Михневское шоссе, д. 26А	Тип: компактное сезонное (летнее); Период размещения: ежегодно сезонный период с 01.04 по 31.10. Площадь сезонного (летнего) кафе: 7,21 кв. м Планируемое расчётное количество мест для посетителей: 6	Компактное - сезонное (летнее) кафе в виде выступов на уровне первого этажа или сидений на подоконниках оконных (витринных) проёмов наружной стены зала обслуживания (помещения для посетителей) здания (строения, сооружения) предприятия общественного питания. (ширина – 2,0 м, длина – 3,6 м, высота от уровня земли - 0,15- 0,5 м)	50:22:0030603	50:22:0030603:659	
3	Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом № 198	Тип: веранда; Период размещения: ежегодно сезонный период с 01.04 по 31.10. Площадь сезонного (летнего) кафе: 40,0 кв. м Планируемое расчётное количество мест для посетителей: 25	Сборно-разборная пергола с деревянным технологическим настилом (ширина – 4 м, длина – 10, 0 м, высота от уровня земли - 0,15- 0,5 м) с мебелью, ограждением, а также с иными элементами оборудования.	50:22:0010207	50:22:0010203:970	
4	Московская область, г. Люберцы, ул. Кирова, дом № 26А	Тип: терраса; Период размещения: ежегодно сезонный период с 01.04 по 31.10. Площадь сезонного (летнего) кафе: 97,9 кв. м Планируемое расчётное количество мест для посетителей: 50	Сборно-разборная пергола с деревянным технологическим настилом (ширина – 4,7 м, длина – 21,0 м, высота от уровня земли - 0,15- 0,5 м) с мебелью, ограждением, освещением, урнами, а также с иными элементами оборудования	50:22:0010210	50:22:0010210:2507	
5	Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом № 55а	Тип: терраса; Период размещения: ежегодно сезонный период с 01.04 по 31.10. Площадь сезонного (летнего) кафе: 44,5 кв. м Планируемое расчётное количество мест для посетителей: 25	Сборно-разборная пергола с деревянным технологическим настилом (ширина – 3,20 м, длина – 13,60 м, высота от уровня земли - 0,15- 0,5 м) с мебелью, ограждением, освещением, урнами, а также с иными элементами оборудования	50:22:0010202	50:22:0010202:327	
6	Московская область, г.о. Люберцы, р.п. Октябрьский, улица Ленина, дом 12-А	Тип: терраса; Период размещения: ежегодно сезонный период с 01.04 по 31.10. Площадь сезонного (летнего) кафе: 22,7 кв. м Планируемое расчётное количество мест для посетителей: 12	Сборно-разборная пергола с деревянным технологическим настилом (ширина – 3,5 м, длина – 6,5 м, высота от уровня земли - 0,15- 0,5 м) с мебелью, ограждением, освещением, урнами, а также с иными элементами оборудования	50:22:0020101	50:22:0020101:8789	
7	Московская область, г.о. Люберцы, д.п. Красково, ул. Школьная, у дома № 15	Тип: веранда; Период размещения: ежегодно сезонный период с 01.04 по 31.10. Площадь сезонного (летнего) кафе: 71 Планируемое расчётное количество мест для посетителей: 25	Сборно-разборная пергола с деревянным технологическим настилом (ширина – 5,7 м, длина – 12,4 м, высота от уровня земли - 0,15- 0,5 м) с мебелью, ограждением, освещением, урнами, а также с иными элементами оборудования	50:22:0060703:431	50:22:0060703:11060	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023 г.

№ 2098-ПА

г. Люберцы

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.12.2015 № 2801-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2005 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», Уставом муниципального образования городского округа Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 07.06.2017 № 52/7 «О вопросах правопреемства», Распоряжением администрации городского округа Люберцы от 14.09.2021 № 75-ПА «О наделении полномочиями заместителя Главы администра-

ции Сорокина Александра Евгеньевича», в том числе в связи с технической ошибкой, постановляю:

- Внести изменения в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Люберцы, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 25.12.2015 № 2801-ПА, утвердив его в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации

А.Е. Сорокин

Утвержден
Постановлением администрации муниципального образования
городской округ Люберцы Московской области от 15.05.2023 № 2098-ПА

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Люберцы Московской области

№ п/п	Регистрационный номер маршрута	Наименование маршрута (начальный и конечный остановочные пункты или наименование поселений или городских округов, в границах которых расположены начальный и конечный остановочные пункты)	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений или городских округов, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты		Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок		Протяженность маршрута (км)	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств							Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	Иные сведения, предусмотренные законодательством в сфере организации транспортного обслуживания населения соответствующего субъекта Российской Федерации		
			Прямой путь	Обратный путь	Прямой путь	Обратный путь				Общая	Прямой путь	Обратный путь	(автобус, троллейбус, трамвай)	Максимальное количество транспортных средств, которые допускаются использовать для перевозок по маршруту	Класс	Евро 3			Евро 4	Евро 5	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств*	Наличие нишевого пола	Наличие кондиционера	Наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов	Наличие электронного информационного табло	Наименования муниципальных образований Московской области,	Вид сообщения (городское, пригородное, междугородное)	Информация о привлечении перевозчиком исполнителя, а также заключенных с ним договоров

1	2	3	4	5а	5б	6а	6б	7а	7б	7в	8	9	10а	10б	10в	10г	10д	10е	10ж	10з	10и	10к	10л	11	12	13а	13б	13в		
1	560	1	ст. Люберцы - ТЦ - ст. Люберцы	ст. Люберцы, ст. Люберцы 1, м-н "Атак", Таможенная академия, м-н "Пятерочка", проспект Победы, Комсомольский пр-т 24, ул. Назаровская, ул. Черемухина, ТЦ "Айс", Гаражи, ул. Воинов-Интернационалистов, м-н "Дикси", Торговый центр, ул. Попова, Наташинские пруды, ул. Митрофанова, ул. Инициативная, ст. Люберцы	—	Проспект Победы, Комсомольский пр-т, ул. Черемухина, ул. Митрофанова, ул. Инициативная	—	7,5	7,5	—	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	2	БКТС	2				7	да	да	да	да	2018/71/101/159 от 01.01.2019, 181 от 01.07.2019/229	АО "Мострансавто" филиал "МАП № 1 Автоколонна 1787" г. Люберцы, 140000 Московская область г. Люберцы, Котельнический пр., д. 13а 5047227020	г. о. Люберцы	городское	—	
2	2574	1к	платф. Красково - магазин "Народный"	Ул. 2-я Заводская, ст. Красково	ст. Красково, По требованию, ул. 2-я Заводская	ул. 2-я Заводская, Егорьевское шоссе, ул. Вокзальная	ул. Вокзальная, Егорьевское шоссе, ул. 2-я Заводская	4,4	2,2	2,2	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	2	МКТС	2				5	нет	да	нет	нет	1/257/265/278 от 12.08.2016	ООО "Автоновью 1". 140000 Московская область г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 38а, стр. 2, оф. 3 5027205639	г. о. Люберцы (Красково)	городское	—	
3	561	2	ст. Люберцы - 115-й кв. - ст. Люберцы	ст. Люберцы, ГПУ-10 Поликлиника №1, Гарнизон, БТИ, Гарнизон 3, ул. Шоссейная, Опытное поле (по требованию), 115 квартал, Почта, Поликлиника, ул. Московская, ул. Кирова, Гастроном, ст. Люберцы.	—	ул. Смирновская, Октябрьский пр-т, ул. Шоссейная, ул. Московская	—	6,8	—	—	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	2	БКТС	2				7	да	да	да	да	2018/72/102/160 от 01.01.2019, 182 от 01.07.2019/230	АО "Мострансавто" филиал "МАП № 1 Автоколонна 1787" г. Люберцы, 140000 Московская область г. Люберцы, Котельнический пр., д. 13а 5047227020	г. о. Люберцы	городское	—	
21	3089	2к	ст. Люберцы - 115-й кв. - ст. Люберцы	ст. Люберцы, Макдоналдс, Поликлиника, 2-я Проходная, БТИ, Гарнизон, ул. Шоссейная, Опытное поле, 115 квартал, Почта, Поликлиника, ул. Московская, ул. Кирова, Гастроном, ст. Люберцы.	—	ул. Волковская, ул. Красная, Октябрьский пр-т, ул. Власова, ул. Кирова, ул. Комсомольская, ул. Шоссейная, ул. Юбилейная, ул. Красноармейская, ул. Кирова, ул. Смирновская	—	6,8	6,8	—	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	6	МКТС	6				5	нет	да	нет	нет	2011/12/113/125/217 от 15.06.2016	ООО "Страдфранс". 140013 Московская область г. Люберцы, ул. С.П. Попова, д. 19, эт. 1, помещение 1, офис. III 5027065484	г. о. Люберцы	городское	—	
4	2575	2к	Красково (ЖК Жемчужина Коренево) - ул. Лорха - ст. Малаховка	ЖК "Жемчужина Коренево", По требованию, Коренево, ул. Лорха, Магазин, ЖК "Новокрасково", По требованию, Кладбище, Санаторий, Пожарная, ст. Малаховка.	ст. Малаховка, Пожарная, Санаторий, Кладбище, По-требованию, ЖК "Новокрасково", Магазин, ул. Лорха, Коренево, По-требованию, ЖК "Жемчужина Коренево"	Зенинское шоссе, а/д Коренево-Торбеево, ул. Новая, ул. Чехова, Кореневское шоссе, Егорьевское шоссе, Б. Кореневское шоссе, ул. Южная.	ул. Южная, Б. Кореневское шоссе, Егорьевское шоссе, ул. Чехова, а/д Коренево-Торбеево, Зенинское шоссе	18,6	9,3	9,3	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	2	МВМ-КТС	2				5	нет	да	нет	нет	2/258/266/279 от 12.08.2016	ООО "Автоновью 1". 140000 Московская область г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 38а, стр. 2, оф. 3 5027205639	г. о. Люберцы (Красково)	городское	—	
5	3145	3к	платф. Красково - д. Машково - ст. Люберцы	ст. Красково, Стадион, Больница, ВНИИСтром, ст. Коренево, ул. Чехова, д. Лукьяновка, д. Торбеево, ЖК "Кореневский форт 2,2", ЖК "Кореневский форт 2,1", д. Мотяково (магазин), "Кореневский форт 1", д. Мотяково, ул. Буденного, д. Марусино (ТЦ), Школа, д. Машково, д. Машково (промзона), Завод железнодорожной техники, Металлобаза, ЭЛГАД, Поворот, Люберецкий трубный завод, По требованию, ст. Люберцы	ст. Люберцы, По-требованию, Люберецкий трубный завод, Поворот, ЭЛГАД, Металлобаза, Завод железнодорожной техники, д. Машково, Школа, д. Марусино (ТЦ), ул. Буденного, д. Мотяково, "Кореневский форт 1", д. Мотяково (магазин), ЖК "Кореневский форт 2,1", ЖК "Кореневский форт 2,2", д. Торбеево, д. Лукьяновка, ул. Чехова, ст. Коренево, ВНИИСтром, Больница, Стадион, ст. Красково	ул. Вокзальная, ул. К.Маркса, Егорьевское шоссе, а/д "Красково-Коренево-Торбеево", ул. Ясенева, "Марусино-Мотяково-Н.Милет" "Хлыстово-Машково-Марусино", Зенинское шоссе, ул. Барыкина, Машковское шоссе, ул. Транспортиная, ул. Инициативная	ул. Инициативная, ул. Транспортиная, Машковское шоссе, ул. Барыкина, Зенинское шоссе, "Хлыстово-Машково-Марусино", "Марусино-Мотяково-Н.Милет", ул. Ясенева, а/д "Красково-Коренево-Торбеево", Егорьевское шоссе, ул. К.Маркса, ул. Вокзальная	38,0	19,0	19,0	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	12	МКТС	12					5	нет	да	нет	нет	3/259/267/283 от 12.08.2016	ООО "Автоновью 1". 140000 Московская область г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 38а, стр. 2, оф. 3 5027205639	г. о. Люберцы (Красково)	городское	—
6	563	4	ст. Люберцы - ул. Космонавтов	ст. Люберцы, Гастроном, Стадион, Мальчики, Хлебозавод, Больница, ВНИИТИ, ул. Строителей, ул. Южная, ул. Космонавтов.	ул. Космонавтов, ул. Южная, ул. Строителей, ВНИИТИ, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, Гастроном, ст. Люберцы	ул. Смирновская, Октябрьский пр-т, ул. Южная, ул. Космонавтов	ул. Космонавтов, ул. Южная, Октябрьский пр-т, ул. Смирновская	7,0	3,7	3,3	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	2	СКТС	2				7	да	да	да	да	2018/73/105/161 от 01.01.2019, 183 от 01.07.2019/231	АО "Мострансавто" филиал "МАП № 1 Автоколонна 1787" г. Люберцы, 140000 Московская область г. Люберцы, Котельнический пр., д. 13а 5047227020	г. о. Люберцы	городское	—	
29	3090	4к	ст. Люберцы - ул. Космонавтов	ст. Люберцы, Мальчики, Хлебозавод, Больница, ВНИИТИ, ул. Строителей, ул. Южная, ул. Космонавтов.	ул. Космонавтов, ул. Южная, ул. Строителей, ВНИИТИ, Больница, Хлебозавод, Мальчики, ст. Люберцы	ул. Волковская, Волковский пр-д, Октябрьский пр-т, ул. Строителей, ул. Южная, ул. Космонавтов	ул. Космонавтов, ул. Южная, ул. Строителей, Октябрьский пр-т, Волковский пр-д, ул. Волковская	7,2	3,5	3,7	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	9	МКТС	9				5	нет	да	нет	нет	2011/13/114/127/218 от 15.06.2016	ООО "Страдфранс". 140013 Московская область г. Люберцы, ул. С.П. Попова, д. 19, эт. 1, помещение 1, офис. III 5027065484	г. о. Люберцы	городское	—	
7	1752	5	ст. Люберцы - Панки	ул. Электрификации, ст. Панки, м-н Продукты, Поликлиника, ИГД, ВНИИТИ, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, ст. Люберцы.	ст. Люберцы, Гастроном, Стадион, Мальчики, Хлебозавод, Больница, ул. Строителей, ул. Южная, ул. Космонавтов, ИГД, Поликлиника, м-н Продукты, ст. Панки, ул. Электрификации	ул. Электрификации, Панковский пр-д, Октябрьский пр-т, ул. Смирновская,	ул. Смирновская, Октябрьский пр-т, ул. Космонавтов, Панковский пр-д, ул. Электрификации	7,0	5,5	5,4	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	2	БКТС	2				5	нет	да	нет	нет	2018/74/104/162 от 01.01.2019, 184 от 01.07.2019/232	АО "Мострансавто" филиал "МАП № 1 Автоколонна 1787" г. Люберцы, 140000 Московская область г. Люберцы, Котельнический пр., д. 13а 5047227020	г. о. Люберцы	городское	—	
8	565	6к	ул. 8 Марта - м. Котельники	ул. 8 Марта, Поликлиника, ул. Л. Толстого, Торговый центр, м-н "Дикси", ул. Воинов-Интернационалистов, м-н "Пятерочка", "Ангел Мира", Таможенная академия, ст. Люберцы, Гастроном, ул. Кирова, ул. Московская, Поликлиника, Авторьнок, 115 квартал, ТЦ "Реал", м. Котельники	м. Котельники, ТЦ "Реал", 115 квартал, Авторьнок, Детский сад, Поликлиника, ул. Московская, ул. Кирова, Гастроном, ст. Люберцы, Таможенная академия, м-н "Пятерочка", проспект Победы, Комсомольский проспект 24, ул. Назаровская, ТЦ "Айс", ул. Воинов-Интернационалистов, м-н "Дикси", Торговый	ул. 8 Марта, ул. Толстого, ул. Воинов-Интернационалистов, Комсомольский пр-т, путепровод, ул. Красная, ул. Волковская, ул. Смирновская, ул. Кирова, ул. Красноармейская, Юбилейная, Новорязанское шоссе (М5 "Урал"), Новорязанское шоссе (дублер).	Новорязанское шоссе (дублер), Новорязанское шоссе (М5 "Урал"), Юбилейная, ул. Красноармейская, ул. Кирова, ул. Смирновская, ул. Волковская, ул. Красная, Комсомольский пр-т, ул. Воинов-Интернационалистов, ул. Толстого, ул. 8 Марта	20,4	9,2	11,2	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	6	МКТС	6				5	нет	да	нет	нет	2011/69/102/128/ от 10.02.2017/219	ООО "Страдфранс". 140013 Московская область г. Люберцы, ул. С.П. Попова, д. 19, эт. 1, помещение 1, офис. III 5027065484	г. о. Люберцы	городское	—	

					центр, ул. Л.Толстого, Поликлиника, ул. 8 Марта																																				
9	3180	7	ст. Люберцы - просп. Гагарина - ст. Люберцы	ст. Люберцы, Таможенная академия, м-н Пятёрочка, Комсомольский пр-д, 24, ул. Наташинская, Проспект Гагарина, ул. Люберца, ул. 2-я Вольская, По требованию, Кладбище, ст. Люберцы.		Проспект Победы, Комсомольский пр-т, ул. Инициативная, ул. Наташинская, Проспект Гагарина, ул. Люберца, ул. 2-я Вольская		4,6	4,6		на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	2	МКТС	2								7	да	да	да	да	2015/53/106/163 от 0.01.2019, 185 от 01.07.2019/233	АО "Мострансавто" филиал "МАП № 1 Автоколонна 1787" г. Люберцы, 140000 Московская область г. Люберцы, Котельнический пр., д. 13а 5047227020	г. о. Люберцы	городское	-								
10	566	7к	ст. Томилино - ул. Пионерская - ЖК Экопарк	ст. Томилино, ул. Гоголя, Перекресток, ул. Пионерская	ул. Пионерская, Перекресток, ул. Гоголя, ст. Томилино, ЖК "Экопарк", По требованию, ст. Томилино	ул. Гоголя, ул. Пионерская,	ул. Пионерская, ул. Гоголя, ул. Кольцова, ул. Гмайнера, ул. Булгакова, ул. Ахматовой, ул. Твардовского, ул. Беляева, ул. Есенина	5,4	1,7	3,7	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	4	МКТС	4								5	нет	да	нет	нет	2011/54/173 от 15.07.2016	ООО "ТОМАВ-ТО" 140073 Московская область Люберецкий район Томилино-3, пос. Север, ЗАО Птицефабрика, Мирная 5027203374	г. о. Люберцы (Томилино)	городское	-								
11	568	8к	ул. Гоголя - ул. Электрификации	ул. Гоголя, Школа №11, 2-й ГОМ, Поликлиника №2, ул. Толстого, Торговый центр, ул. Попова, Наташинские пруды, ул. Митрофанова, м-н "Одежда", ул. Инициативная, ст. Люберцы (север), Кладбище, По требованию, Книжный рынок, ст. Люберцы (юг), Гастроном, Стадион, Мальчики, Хлебозавод, Больница, Высшая школа, ИГД, Поликлиника №3, м-н Продукты, ст. Панки (ул. Электрификации).	ст. Панки (ул. Электрификации), м-н Продукты, Поликлиника №3, ИГД, Высшая школа, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, Гастроном, ст. Люберцы (юг), Книжный рынок, По требованию, Кладбище, ст. Люберцы (север), ул. Инициативная, м-н "Одежда", ул. Митрофанова, Наташинские пруды, ул. Попова, Торговый центр, ул. Толстого, Поликлиника №2, 2-й ГОМ, Школа №11, ул. Гоголя	ул. Гоголя, ул. Толстого, ул. Попова, ул. Митрофанова, ул. Краснотургорская, ул. Инициативная, ул. Смирновская, ул. Октябрьский пр-т, ул. Смирновская, ул. Инициативная, ул. Краснотургорская, ул. Митрофанова, ул. Попова, ул. Толстого, ул. Гоголя,	22,2	11,1	11,1	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	12	МКТС		12									5	нет	да	нет	нет	2011/41/210 от 15.07.2016	ООО "ТФ "Спартак Л". 140000 Московская область г. Люберцы, ул. Смирновская, д. 2а 5027108177	г. о. Люберцы	городское	-							
12	2543	9к	Люберцы (м. Котельники) - Машково - Мотяково	м. Котельники, ТЦ "Реал", Авторьнок «Автогарант», ул. Юбилейная, ул. Московская, Дворец спорта, Гастроном, ст. Люберцы (юг), Книжный рынок, По требованию, кладбище-ст. Люберцы (север), Кладбище, По требованию, Поворот на Некрасовку, ЭЛГАД, 3-д Пластмасс, Металлобаза, 3-д железнодорожной техники, Машково, Машково-1, ул. Заречная, Марушино, Марушино (речка), Мотяково-начало, Корневский форт-2.	Корневский форт-2, Мотяково-начало, Марушино (речка), Марушино, Проектируемый проезд №4296, 3-д железнодорожной техники, Металлобаза, 3-д Пластмасс, ЭЛГАД, Поворот на Некрасовку, По требованию, Кладбище, ст. Люберцы (север), Кладбище, По требованию, Книжный рынок, ст. Люберцы (юг), Гастроном, Дворец спорта, ул. Московская, ул. Юбилейная, Авторьнок «Автогарант», ТЦ «Реал», м. Котельники	а/д "Марушино - Мотяково", а/д «Хлыстово - Мотяково - Н. Милет», ул. Заречная, Проектируемый проезд №4296, ул. Транспортная, проектируемый проезд №4037, ул. Транспортная, Проектируемый проезд №4296, ул. Заречная, а/д «Хлыстово - Мотяково - Н. Милет», а/д "Марушино - Мотяково"	Новорязанское шоссе, ул. Смирновская, ул. Волковская, ул. Инициативная, проектируемый проезд №4037, ул. Транспортная, Проектируемый проезд №4296, ул. Заречная, а/д «Хлыстово - Мотяково - Н. Милет», а/д "Марушино - Мотяково"	17,5	19,2	19,3	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	19	МКТС		19									5	нет	да	нет	нет	2010/67/204/277 от 28.12.2016	ООО "ТФ "Спартак Л". 140000 Московская область г. Люберцы, ул. Смирновская, д. 2а 5027108177	г. о. Люберцы	городское	-						
13	2170	10к	ул. Южная - ул. Толстого	ул. Южная, ул. Космонавтов, Птицефабрика, Часовня, Урожай, Жилино, Север, ЖК "Томилино", Мирный, Строймаркет, Новолоберецкое кладбище, АТК-19, Карьер, ТЦ "Реал", м. "Котельники", м. "Котельники" (север), Гаражи, ул. Маршала Полубаярова 20, Городок Б, ТЦ "12 месяцев", 2-е отд. полиции, Городок А, Гарнизон, БТИ, ГПТУ №10, пр-т Гагарина 12, ул. Наташинская, ул. Назаровская, ул. Черемухина, ТЦ "Айс", Гаражи, ул. Воинов-Интернационалистов (Вертолет), м-н "Дикси", ТЦ "Верный", ул. Толстого, м-н "Данила", Поликлиника, ГОМ, ул. 8 Марта, ул. Урицкого 19, ул. Попова, Наташинские пруды, ул. Митрофанова, ТЦ "Светофор", Таможенная академия, ст. Люберцы, Гастроном, Мальчики, Хлебозавод, Больница, ул. Южная	ул. Южная, ул. Строителей, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Гастроном, ст. Люберцы, м-н "Одежда", ул. Митрофанова, Наташинские пруды, ул. Попова, ул. Урицкого 19, ул. 8 Марта, ГОМ, Поликлиника, м-н "Данила", ул. Толстого, ТЦ "Верный", м-н "Дикси", ул. Воинов-Интернационалистов (Вертолет), Гаражи, м-н "Пятёрочка", Ангел мира, ГПТУ №10, Поликлиника, БТИ, Гарнизон, Городок А, Гарнизон, 2-е отд. полиции, ТЦ "12 месяцев", Городок Б, ул. Маршала Полубаярова 20, Гаражи, м "Котельники", ТЦ "Реал", Карьер, АТК-19, Новолоберецкое кладбище, Строймаркет, ЖК "Томилино", Мирный, Север, Жилино, Урожай, Часовня, Птицефабрика, ул. Южная	ул. Южная, ул. Космонавтов, Рязанское шоссе, Октябрьский пр-т, ул. Волковская, ул. Строителей, Новорязанское шоссе, ул. Смирновская, ул. Маршала Полубаярова, ул. 3-е П/О, ул. Комсомольская, ул. Красная, Комсомольский пр-т, ул. Преображенская, пр-т Гагарина, ул. Назаровская, ул. Побратимов, ул. Митрофанова, ул. Наташинская, ул. Попова, ул. Урицкого, ул. 8 Марта, ул. Толстого, ул. Воинов-Интернационалистов, ул. Волковская, ул. Краснотургорская, ул. Инициативная, Новорязанское шоссе (дублер)	ул. Южная, ул. Космонавтов, Рязанское шоссе, Октябрьский пр-т, ул. Волковская, ул. Строителей, Новорязанское шоссе, ул. Смирновская, ул. Маршала Полубаярова, ул. 3-е П/О, ул. Комсомольская, ул. Красная, Комсомольский пр-т, ул. Преображенская, пр-т Гагарина, ул. Назаровская, ул. Побратимов, ул. Митрофанова, ул. Наташинская, ул. Попова, ул. Урицкого, ул. 8 Марта, ул. Толстого, ул. Воинов-Интернационалистов, ул. Волковская, ул. Красногорская, ул. Инициативная, ул. Новорязанское шоссе, (М5 "Урал"), Новорязанское шоссе (дублер)	36,8	36,8	34,4	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	2	МКТС	2												5	нет	да	нет	нет	2011/63/93/141/212 от 15.06.2016	ООО "Диалан-Мобил". 140000 Московская область г. Люберцы, Котельнический пр., д. 13а 5027093869	г. о. Люберцы	городское	-				
14	3181	11	м/р Красная горка - м. Котельники	ул. Преображенская, ул. Назаровская, проспект Гагарина 12, Наташинская ул., Поликлиника №6, ул. Черемухина, ТЦ "Айс", м-н Пятёрочка, Ангел мира, ст. Люберцы, Гастроном, ДС "Триумф", ул. Московская, ул. Юбилейная, Автогарант, ТЦ "Реал", м. Котельники	м. Котельники, ТЦ "Реал", Автогарант, ул. Юбилейная, ул. Московская, ДС "Триумф", Гастроном, ст. Люберцы, Ангел мира, м-н Пятёрочка, ТЦ "Айс", ул. Черемухина, Поликлиника №6, Наташинская ул., Проспект Гагарина 22, проспект Гагарина 12, ул. Преображенская, Таможенная академия	Комсомольский пр-т, ул. Преображенская, пр-т Гагарина, Октябрьский пр-т, ул. Кирова, ул. Комсомольская, ул. Власова, ул. Шоссейная, ул. Юбилейная, ул. Красноармейская, ул. Москва, Новорязанское шоссе (М5 "Урал")	Новорязанское шоссе (М5 "Урал"), ул. Московская, ул. Красноармейская, Комсомольский пр-т, ул. Юбилейная, ул. Шоссейная, ул. Власова, ул. Комсомольская, ул. Кирова, Октябрьский пр-т, ул. Назаровская, пр-т Гагарина, пр-т Преображенская	15,9	10,2	5,7	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	3	МКТС	3												7	да	да	да	да	52 от 05.10.2016/165 от 01.01.2019, 186 от 01.07.2019/234	АО "Мострансавто" филиал "МАП № 1 Автоколонна 1787" г. Люберцы, 140000 Московская область г. Люберцы, Котельнический пр., д. 13а 5047227020	г. о. Люберцы	городское	-				

15	575	11к	Парковая роща - ст. Малаховка - пл. Коренево	Парковая роща, ул. Чайковского, ст. Малаховка, Пожарная, Санаторий, Саратовское шоссе, Кладбище, По требованию, ЖК "Новокрасково", пл. Коренево	пл. Коренево, ЖК "Новокрасково", По требованию, Кладбище, Саратовское шоссе, Санаторий, Пожарная, ст. Малаховка, ул. Чайковского, Парковая роща	а/д "Красково-Малаховка-Парковая роща", ул. Чайковского, ул. Южная, Большое Кореневское шоссе, Егорьевское шоссе, ул. Южная ул. Чайковского, а/д "Красково-Малаховка-Парковая роща"	ул. Железнодорожная, Кореневское шоссе, Егорьевское шоссе, Большое Кореневское шоссе, ул. Южная ул. Чайковского, а/д "Красково-Малаховка-Парковая роща"	12,4	6,2	6,2	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	4	МКТС	4			5	нет	да	нет	нет	2009/70/175 от 15.02.2017	ООО "ФАБУЛА"	г. о. Люберцы (Малаховка)	городское	-
16	2706	12к	ст. Панки - 115-й кв. - м. Котельники	ст. Панки, Поликлиника, ВИНТИ, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, Гастроном, Гарнизон-2, БТИ, Гарнизон-3, Шоссейная, поликлиника, 115 квартал, м. Котельники	м. Котельники, 115 квартал, Поликлиника, Шоссейная, Гарнизон-3, БТИ, Гарнизон-2, Гастроном, Стадион, Мальчики, Хлебозавод, Больница, ВИНТИ, Поликлиника, ст. Панки.	ул. Электрификации, 1-й Панковский пр-д, ул. Смирновская, ул. Кирова, ул. Шоссейная,	ул. Шоссейная, ул. Кирова, ул. Смирновская, Октябрьский пр-т, 1-й Панковский пр-д, ул. Электрификации	15,6	7,8	7,8	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	12	МКТС	12			5	нет	да	нет	нет	2012/58/227 от 07.10.2016	ООО "Автоновιο". 140000 Московская область г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 38а 5027095880	г. о. Люберцы	городское	-
17	2517	13к	ЖК Егорово-Парк - Опытное поле (м. Котельники)	ЖК "Егорово-Парк", Урожай, Урожай 2, Часовня, Птицефабрика, По требованию, ул. Южная д.3, Карьер, ТЦ "Реал", мкр. Опытное поле, м. Котельники.	м. Котельники, мкр. Опытное поле, ТЦ "Реал", Автогаз, ул. Юбилейная, ул. Московская, Дворец спорта, Гастроном, Стадион, Мальчики, Хлебозавод, Больница, ВИНТИ (Высшая школа), По требованию, Птицефабрика, Часовня, Урожай 2, Урожай, ЖК "Егорово-Парк"	Рязанское шоссе, Октябрьский пр-т, ул. Южная, ул. Строителей, ул. Первомайская Новорязанское шоссе	Новорязанское шоссе, ул. Шоссейная, ул. Кирова, ул. Смирновская, Октябрьский пр-т, Рязанское шоссе	18,2	8,6	9,6	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	10	МКТС	10			5	нет	да	нет	нет	262/273/281 от 01.09.2022	ООО "Автоновιο". 140000 Московская область г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 38а 5027095880	г. о. Люберцы	городское	-
18	2125	14к	ст. Люберцы - ул. Черемушкина - М. Павлино	ст. Люберцы, Кладбище, по требованию, пр-т Гагарина, пр-т Победы, Комсомольский пр-т 24, ул. Назаровская, ул. Черемушкина, ТЦ "Айс", м-н "Пятёрочка", Ангел Мира, ул. Побратимов, ТЦ "Светофор", ул. Митрофанова, м-н "Одежда", ул. Инициативная, ст. Люберцы, по требованию, Люберецкий трубный завод, Поворот, ЭЛГАД, Металлобаза, Завод железнодорожной техники, Машково, Машково 1, ул. Заречная, Марусино, Зенино, Больница, ст. Зенино, Малое Павлино.	Малое Павлино, ст. Зенино, Больница, Зенино, Марусино, ул. Заречная, Машково 1, Машково, Завод железнодорожной техники, Металлобаза, ЭЛГАД, Поворот, Люберецкий трубный завод, по требованию, ст. Люберцы, ул. Инициативная, ул. Митрофанова, ТЦ "Светофор", ул. Побратимов, Ангел Мира, м-н "Пятёрочка", ТЦ "Айс", ул. Черемушкина, ул. Назаровская, Комсомольский пр-т 24, пр-т Победы, пр-т Гагарина, по требованию, Кладбище, ст. Люберцы	ул. Инициативная, Проспект Гагарина, Проспект Победы, Комсомольский пр-т, ул. Побратимов, ул. Черемушкина, ул. Инициативная, ул. Транспортная, Машковское шоссе, ул. Барыкина, Зенинское шоссе,	Зенинское шоссе, ул. Барыкина, Машковское шоссе, ул. Транспортная, ул. Инициативная, ул. Черемушкина, ул. Побратимов, Комсомольский пр-т, Проспект Победы, Проспект Гагарина, ул. Инициативная,	28,6	14,3	14,3	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	30	МКТС	30			5	нет	да	нет	нет	2011/24/77/211 от 15.07.2016	ООО "Автоновιο". 140000 Московская область г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 38а 5027095880	г. о. Люберцы	городское	-
19	2515	15к	ст. Люберцы - ЖК Люберецкий (ул. Весенняя)	ст. Люберцы, ул. Инициативная, м-н "Одежда", ул. Митрофанова, Наташинские пруды, ул. Попова, Торговый центр, ул. Гоголя, Школа № 11, ул. 8 Марта, ул. Юности, ул. Весенняя.	ул. Весенняя, ул. Юности, ул. 8 Марта, Школа № 11, ул. Гоголя, Торговый центр, ул. Попова, Наташинские пруды, ул. Митрофанова, м-н "Одежда", ул. Инициативная, ст. Люберцы	ул. Инициативная, ул. Митрофанова, ул. Попова, ул. Толстого, ул. Гоголя, ул. 8 Марта, ул. Юности, ул. Весенняя	ул. Весенняя, ул. Юности, ул. 8 Марта, ул. Гоголя, ул. Толстого, ул. Попова, ул. Митрофанова, ул. Инициативная,	27,6	13,8	13,8	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	12	МКТС	12			5	нет	да	нет	нет	2010/59/99/118/124/207 от 07.10.2016	ООО "Автоновιο". 140000 Московская область г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 38а 5027095880	г. о. Люберцы	городское	-
20	2516	16к	ул. Шевлякова - ул. Озерная	завод им Камова, ул. 8 Марта, ул. Шевлякова, ул. Урицкого, детская Поликлиника, ул. Толстого, ул. Воинов - Интернационалистов, Гаражи, ул. Инициативная, ст. Люберцы, По требованию, Люберецкий трубный завод, Поворот, ЭЛГАД, Металлобаза, Завод железнодорожной техники, Машково, Машково 1, ул. Заречная, Марусино, Зенино, Больница, ст. Зенино, ул. Барыкина, ул. Вертолетная, ул. Дружбы, ул. Камова, ул. Озерная	ул. Озерная, ул. Камова, ул. Дружбы, ул. Вертолетная, ул. Барыкина, ст. Зенино, Больница, Зенино, Марусино, ул. Заречная, Машково 1, Машково, Завод железнодорожной техники, Металлобаза, ЭЛГАД, Поворот, Люберецкий трубный завод, по требованию, ст. Люберцы, ул. Инициативная, Гаражи, ул. Воинов - Интернационалистов, ул. Толстого, детская Поликлиника, ул. Урицкого, ул. Шевлякова, ул. 8 Марта, завод им. Камова	Ул. 8 Марта, ул. Урицкого, ул. Толстого, ул. Воинов - Интернационалистов, Комсомольский пр-т, ул. Инициативная, ул. Транспортная, Машковское шоссе, ул. Барыкина, Зенинское шоссе, ул. Вертолетная, ул. Дружбы, ул. Камова, ул. Озерная	ул. Озерная, ул. Камова, ул. Дружбы, ул. Вертолетная, Зенинское шоссе, ул. Барыкина, Машковское шоссе, ул. Транспортная, ул. Инициативная, Комсомольский пр-т, ул. Воинов - Интернационалистов, ул. Толстого, ул. Урицкого, ул. 8 Марта	25,2	12,6	12,6	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	20	МКТС	20			5	нет	да	нет	нет	2010/60/96/117/208 от 07.10.2016	ООО "Автоновιο". 140000 Московская область г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 38а 5027095880	г. о. Люберцы	городское	-
22	2140	18к	ст. Люберцы - ул. 8 Марта (Школа)	ст. Люберцы, м-н "Магнит", ул. Митрофанова, Наташинские пруды, ул. Попова, ул. Урицкого, 19, ул. 8 Марта, ул. Шевлякова	ул. Шевлякова, ул. 8 Марта, ул. Урицкого 19, ул. Попова, Наташинские пруды, ул. Митрофанова, м-н "Магнит", ст. Люберцы	ул. Инициативная, ул. Митрофанова, ул. Попова, ул. Урицкого, ул. 8 Марта, ул. Шевлякова	ул. Шевлякова, ул. 8 Марта, ул. Урицкого, ул. Попова, ул. Митрофанова, ул. Инициативная	9,6	4,8	4,8	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	6	МКТС	6			5	нет	да	нет	нет	2011/81/129 от 21.04.2017/220	ООО "СТАФ-ФРАНС"	г. о. Люберцы	городское	-
23	2564	19к	платф. Красково - ул. Школьная	платф. Красково, По требованию, ул. Школьная	ул. Школьная, По требованию, платф. Красково	ул. Школьная, Егорьевское шоссе, ул. Вокзальная	ул. Вокзальная, Егорьевское шоссе, ул. Школьная	3,2	1,6	1,6	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	2	МКТС	2			5	нет	да	нет	нет	4/260/268/282 от 12.08.2016	ООО "Автоновιο 1". 140000 Московская область г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 38а, стр.2, оф.3 5027205639	г. о. Люберцы (Красково)	городское	-
24	1753	23к	ст. Люберцы - Октябрьский	ст. Люберцы, Гастроном, Стадион, Мальчики, Хлебозавод, Больница, ВИНТИ, Птицефабрика, Часовня, Урожай, Жилино, Север, Птицефабрика Мирная, Мирный, Красное Знамя, Текстиль-Профи, Октябрьский (школа)	Октябрьский (школа), Текстиль-Профи, Красное Знамя, Мирный, Птицефабрика Мирная, Север, Жилино, Урожай, Часовня, Птицефабрика, ВИНТИ, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, Гастроном, ст. Люберцы	ул. Волковская, ул. Смирновская, Октябрьский проспект, Рязанское шоссе, Новорязанское шоссе	Новорязанское шоссе, Рязанское шоссе, ул. Смирновская, ул. Волковская	22,2	11,1	11,1	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	7+6	МКТС	7+6			5	нет	да	нет	нет	2009/62/123 от 15.07.2016. . . . 2009/17/130/194 от 15.07.2016	ООО "Диалан-Мобил". 140000 Московская область г. Люберцы, Котельнический пр., д. 13а 5027093869; ООО "Стафф-транс". 140013 Московская область г. Люберцы, ул. С.П. Попова, д.19, эт.1, помещение 1, офис. III 5027065484	г. о. Люберцы	городское	-

25	2138	30к	ст. Люберцы - Малаховка (ул. Парковая Роща)	ст. Люберцы, Гастроном, Стадион, Мальчики, Хлебозавод, Больница, ВИНТИ, ВУГИ, Перекресток, м-н "Октябрь", Вакуумный завод, Церковь, Красковское шоссе, Почта, ст. Малаховка, Парковая роща	Парковая роща, ст. Малаховка, Почта, Красковское шоссе, Церковь, Вакуумный завод, м-н "Октябрь", Перекресток, ВУГИ, ВИНТИ, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, Гастроном, ст. Люберцы	ул. Волковская, ул. Смирновская, Октябрьский пр-т, Егорьевское шоссе, Малаховский пр-д	Малаховский пр-д, Егорьевское шоссе, Октябрьский пр-т, ул. Смирновская, ул. Волковская	25	12,5	12,5	на остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус	10	МКТС	10			5	нет	да	нет	нет	2009/61/ 147 от 15.07.2016	ООО "Диалан-Мобил". 140000 Московская область г. Люберцы, Котельнический пр., д. 13а 5027093869	г. о. Люберцы	городское	-
26	586	32к	Люберцы - Октябрьский просп. - Жукоское ш. - ст. Малаховка (юг)	ст. Люберцы, Гастроном, Стадион, Мальчики, Хлебозавод, Больница, Высшая школа, Птицефабрика, Часовня, Урожай, Жилино, Пехорская фабрика, Пехорка, по требованию, МЭЗ, Поликлиника, Булочная, Электроселок, Завод МЭЗ, ст. Малаховка	ст. Малаховка, Завод МЭЗ, Электроселок, Булочная, Поликлиника, МЭЗ, по требованию, Пехорка, Пехорская фабрика, Жилино, Урожай, Часовня, Птицефабрика, Высшая школа, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, Гастроном, ст. Люберцы	ул. Волковская, ул. Смирновская, Октябрьский пр-т, ул. Пушкина, а/д "Москва-Жуковский", Быковское шоссе, ул. Шоссейная	ул. Шоссейная, Быковское шоссе, а/д "Москва-Жуковский", Октябрьский пр-т, ул. Пушкина, ул. Смирновская, ул. Волковская	28	14	14	на остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус	11	МКТС	11			5	нет	да	нет	нет	2009/32/ 155 от 15.07.2016	ООО "Автотранссервис-1". 140000 Московская область Люберецк. район Томилино-3, пос. Север, ЗАО Птицефабрика, Мирная Юр. адрес: 140000 г. Люберцы, ул. Красная, д.1 Б 5027075228	г. о. Люберцы	городское	-
27	588	34к	Люберцы - Октябрьский просп. - Егорьевское ш. - ст. Малаховка (север)	ст. Люберцы, Гастроном, Стадион, Мальчики, Хлебозавод, Больница, ВИНТИ, ВУГИ, Перекресток, Магазин "Октябрь", ТЗПП, Церковь, м-н "Все для дома", Больница, ВНИИСтром, По требованию, Кладбище, Санаторий, Пожарная, ст. Малаховка.	ст. Малаховка, Пожарная, Санаторий, Кладбище, По требованию, ВНИИСтром, Больница, м-н "Все для дома", Церковь, ТЗПП, Магазин "Октябрь", Перекресток, ВУГИ, ВИНТИ, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, Гастроном, ст. Люберцы	ул. Волковская, ул. Смирновская, Октябрьский пр-т, Егорьевское шоссе, Б. Кореневское шоссе, ул. Южная.	ул. Южная, Б. Кореневское шоссе, Егорьевское шоссе, Октябрьский пр-т, ул. Смирновская, ул. Волковская,	35,8	17,9	17,9	на остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус	11	МКТС	11			5	нет	да	нет	нет	2009/37/ 154 от 15.07.2016	ООО "Автотранссервис-1". 140000 Московская область Люберецк. район Томилино-3, пос. Север, ЗАО Птицефабрика, Мирная Юр. адрес: 140000 г. Люберцы, ул. Красная, д.1 Б 5027075228	г. о. Люберцы	городское	-
28	590	35к	ст. Люберцы - Торбеево (Дачный пос.)	ст. Люберцы, Гастроном, Стадион, Мальчики, Хлебозавод, Больница, Высшая школа, ВУГИ, Перекресток, Звездный, ТЗПП, Церковь, Красково, Больница, ВНИИСтром, Новокрасково, ул. Железнодорожная, Магазин, Коренево, ул. Лорха д.21, Торбеево	Торбеево, ул. Лорха д.21, Коренево, Магазин, ул. Железнодорожная, Новокрасково, ВНИИСтром, Больница, Красково, Церковь, ТЗПП, Звездный, Перекресток, ВУГИ, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, Гастроном, ст. Люберцы	ул. Волковская, ул. Смирновская, Октябрьский пр-т, Егорьевское шоссе, ул. Железнодорожная, ул. Чехова.	ул. Чехова, ул. Железнодорожная, Кореневское шоссе, Егорьевское шоссе, Октябрьский пр-т, ул. Смирновская, ул. Волковская	38,2	19,1	19,1	на остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус	20	МКТС	20			5	нет	да	нет	нет	209/27/97/ 156/263от 15.07.2016,	ООО "Автоновио". 140000 Московская область г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 38а 5027095880	г. о. Люберцы	городское	-
30	578	38к	Малаховка (ул. Февральская) - МЭЗ - ст. Люберцы	Малаховка (ул. Февральская), пл. Малаховка, МГАФК, Поворот на Электроселок, Булочная, Поликлиника, МЭЗ, ГЛЗ, Мастер, Пехорка, Жилино, Поворот на Жилино, Урожай, Часовня, Птицефабрика 1, Птицефабрика 2, Высшая школа, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, Гастроном, ст. Люберцы,	ст. Люберцы, Гастроном, Стадион, Мальчики, Хлебозавод, Больница, Высшая школа, Птицефабрика 2, Часовня, Урожай, Поворот на Жилино, Жилино, Пехорка, Мастер, ГЛЗ, МЭЗ, Поликлиника, Булочная, Поворот на Электроселок, МГАФК, пл. Малаховка, Малаховка (ул. Февральская)	а/д "Жилино-Жуковский-Малаховка", ул. Февральская, ул. Шоссейная, Быковское шоссе, а/д "Москва-Жуковский", Октябрьский пр-т, ул. Смирновская, ул. Волковская	ул. Смирновская, ул. Волковская, Октябрьский пр-т, а/д "Москва-Жуковский", Быковское шоссе, ул. Шоссейная, ул. Февральская, а/д "Жилино-Жуковский-Малаховка"	28,9	14,2	14,7	на остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус	22	МКТС		22		5	нет	да	нет	нет	209/18/ 84/121/254/ 261 от 15.07.2016	ООО "Фабула". 140033 Московская область Люберецкий район, п. Малаховка, ул. Шоссейная д. 10 5027069866	г. о. Люберцы (Малаховка)	городское	-
31	577	39к	Малаховка - Томилино - Люберцы (м. Котельники)	ст. Малаховка, завод МЭЗ, Электроселок, Булочная, Поликлиника, МЭЗ, м-н "Пятерочка", ул. Вишневая, Мастер, Пехорка, Пехорская фабрика, Жилино, Церковь, Урожай, Егорово, Завод Алмазных инструментов, ст. Томилино, Завод Алмазных инструментов, Кирилловка, Егорово, Урожай, Новолуберецкое кладбище, Карьер, ТЦ «Метро», Опытное поле, ТЦ «Реал», м. «Котельники».	м. "Котельники", ТЦ "Реал", Опытное поле, ТЦ "Метро", Карьер, Новолуберецкое кладбище, Урожай, Егорово, Кирилловка, Завод Алмазных инструментов, ст. Томилино, Церковь, Жилино, Пехорская фабрика, Пехорка, Мастер, ул. Вишневая, м-н "Пятерочка", МЭЗ, Поликлиника, Булочная, Электроселок, завод МЭЗ, ст. Малаховка	а/д Жилино-Жуковский-Малаховка, Михневское шоссе, Быковское шоссе, ул. Пушкина, Рязанское шоссе, Новорязанское шоссе	Новорязанское шоссе, Рязанское шоссе, ул. Пушкина, Михневское шоссе, а/д "Жилино-Жуковский-Малаховка"	18,7	9,4	9,3	на остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус	15	МКТС	15			5	нет	да	нет	нет	2009/28/ 91/98/139/ 190 от 15.07.2016	ООО "Автоновио". 140000 Московская область г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 38а 5027095880	г. о. Люберцы (Малаховка)	городское	-
32	3099	40к	ул. Барыкина - Марусино - м. Котельники	ул. Барыкина, ул. Вертолетная, с/т Зенино, Марусино, Машково-1, ст. Люберцы (юг), Гастроном, Дворец спорта, ул. Московская, ул. Юбилейная, м. Котельники	м. Котельники, ул. Юбилейная, ул. Московская, Дворец спорта, Гастроном, ст. Люберцы (юг), Машково-1, Марусино, с/т Зенино, ул. Вертолетная, ул. Барыкина	ул. Барыкина, ул. Вертолетная, Зенинское шоссе, ул. Заречная, Проектируемый проезд № 4296, ул. Транспортная, Проектируемый проезд № 4037, ул. Волковская, Смирновская, Новорязанское шоссе (М5 "Урал")	Новорязанское шоссе (М5 "Урал"), Смирновская, ул. Волковская, Проектируемый проезд № 4037, ул. Транспортная, Проектируемый проезд № 4296, ул. Заречная, Зенинское шоссе, ул. Вертолетная, ул. Барыкина	31,2	15,6	15,6	на остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус	16	МКТС	16			5	нет	да	нет	нет	2016/15/ 131/222 от 15.07.2016	ООО "Стаффранс". 140013 Московская область г. Люберцы ул. С.П. Попова, д.19, эт.1, помещение 1, офис. III 5027065484	г. о. Люберцы	городское	-
33	564	41	ст. Люберцы - Новолуберецкое кладбище	ст. Люберцы, Гастроном, Дворец спорта, ул. Московская, ул. Юбилейная, Карьер, АТК-19, Новолуберецкое кладбище	Новолуберецкое кладбище, Стройматриет, Урожай, Часовня, Птицефабрика, По требованию, ВИНТИ, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, ст. Люберцы,	ул. Смирновская, ул. Московская, ул. Юбилейная, Новорязанское шоссе.	Новорязанское шоссе, Октябрьский пр-т, ул. Смирновская	15,34	6,55	8,79	на остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус	1	БКТС	1			7	да	да	да	да	2017/75/ 107/164 от 01.01.2019, 187 от 01.07.2019/235	АО "Мострансавто" филиал "МАП № 1 Автоколлонна 1787" г. Люберцы. 140000 Московская область г. Люберцы, Котельнический пр., д. 13а 5047272020	г. о. Люберцы	городское	-
34	593	42к	ст. Люберцы - Городок "Б"	ст. Люберцы, Гастроном, По требованию, Гарнизон 2 проходная, 2 ГОМ, Военная прокуратура, Автосервис, Рынок, Городок "Б"	Городок "Б", Рынок, Автосервис, Военная прокуратура, 2 ГОМ, Гарнизон 2 проходная, По требованию, Гастроном, ст. Люберцы	ул. Волковская, ул. Смирновская, ул. Кирова, ул. Власова, ул. 3-е Почтовое отделение	ул. 3-е Почтовое отделение, ул. Власова, ул. Кирова, ул. Смирновская, ул. Волковская	5,8	2,9	2,9	на остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус	2	МКТС	2			5	нет	да	нет	нет	2011/16/ 132/221 от 15.06.2016	ООО "Стаффранс". 140013 Московская область г. Люберцы, ул. С.П. Попова, д.19, эт.1, помещение 1, офис. III 5027065484	г. о. Люберцы	городское	-

35	2698	43к	пос. Октябрьский - м. Котельники	п. Октябрьский, ул. Баулинская, ул. Дорожная, ул. Ленина, ул. Первомайская, ул. 60 лет Победы, мкр. Западный д.4, ул. Текстильщиков, ул. Тургенева, ул. Ленина, Красное знамя, ул. Ленина, пос. Мирный, птф. Мирная, пос. Северный, Новолуберецкое кладбище, АТК-19, Карьер, ТЦ "Реал", м. "Котельники"	м. "Котельники", ТЦ "Реал", Карьер, АТК-19, Новолуберецкое кладбище, пос. Северный, птф. Мирная, пос. Мирный, ул. Ленина, Красное знамя, ул. Ленина, ул. Тургенева, ул. Текстильщиков, мкр. Западный д.4, ул. 60 лет Победы, ул. Первомайская, ул. Ленина, ул. Дорожная, ул. Баулинская, п. Октябрьский	ул. Дорожная, ул. Баулинская, ул. Тургенева, ул. Первомайская, ул. Ленина, ул. 60 лет Октября, а/д М5 «Урал», Новорязанское шоссе	Новорязанское шоссе, а/д М5 «Урал», ул. 60 лет Октября, ул. Ленина, ул. Тургенева, ул. Первомайская, ул. Баулинская, ул. Дорожная,	20,6	10,3	10,3	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	30	МКТС	30			5	нет	да	нет	нет	2009/29/88/196/228 от 15.07.2016	ООО "Автоновио". 140000 Московская область г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 38а 5027095880	г. о. Люберцы	городское	-
36	2015	44к	Малаховка (ОГИБДД) - Люберцы (м. Котельники)	ОГИБДД, по-требованию, ВНИИСтром, Больница, м-н "Все для дома", Церковь, ТЗПП, М-Н «Октябрь», Перекресток, ВУГИ, ВИНТИ, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, Гастроном, Дворец спорта, ул. Московская, ул. Юбилейная, Опытное поле, м. Котельники	м. Котельники, Опытное поле, ул. Юбилейная, ул. Московская, Дворец спорта, Гастроном, Стадион, Мальчики, Хлебозавод, Больница, ВИНТИ, ВУГИ, Перекресток, М-Н «Октябрь», ТЗПП, Церковь, м-н "Все для дома", Больница, ВНИИСтром, по требованию, ОГИБДД	Касимовское шоссе, Егорьевское шоссе, Октябрьский пр-т, ул. Смирновская, ул. Юбилейная, Новорязанское шоссе	Новорязанское шоссе, ул. Юбилейная, ул. Московская, ул. Смирновская, Октябрьский пр-т, Егорьевское шоссе, Касимовское шоссе	23	11,5	11,5	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	16	МКТС	16			5	нет	да	нет	нет	2009/46/157/179/216 от 01.10.2016	ООО "Старфранс 1". 140006 Московская область г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.409, эт.1, пом. X, к.4А 5027071897	г. о. Люберцы	городское	-
37	579	45к	Томилино (ул. Пионерская) - Люберцы (м. Котельники)	ул. Пионерская, ул. Гоголя 44, ул. Гоголя 54, ул. Гоголя, Перекресток, ВУГИ, Высшая школа, Больница, Хлебозавод, Мальчики, ст. Люберцы, Гастроном, Дворец спорта, ул. Московская, ул. Юбилейная, Авторынок "Автогарант", ТЦ "Реал", м. Котельники	м. Котельники, ТЦ "Реал", Авторынок "Автогарант", ул. Юбилейная, ул. Московская, Дворец спорта, Гастроном, ст. Люберцы, Мальчики, Хлебозавод, Больница, Высшая школа, ВУГИ, Перекресток, ул. Гоголя, ул. Гоголя 54, ул. Гоголя 44, ул. Пионерская	ул. Пионерская, ул. Гоголя, ул. Гаршина, Егорьевское шоссе, Октябрьский пр-т, ул. Волковская, ул. Смирновская, ул. Московская, Новорязанское шоссе	Новорязанское шоссе, ул. Смирновская, ул. Волковская, Октябрьский пр-т, Егорьевское шоссе, ул. Гаршина, ул. Пионерская	22	11	11	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	15	МКТС	15			5	нет	да	нет	нет	2008/66/137/270 от 14.11.2016	ООО "Автотранссервис-1". 140000 Московская область Люберецкий район Томилино-3, пос. Север, ЗАО Птицефабрика, Мирная Юр. адрес: 140000 г. Люберцы, ул. Красная, д. 1 Б 5027075228	г. о. Люберцы	городское	-
38	581	48к	Томилино (Коттеджный пос.) - ст. Томилино - ЖК Экопарк	Томилино (коттеджный поселок), АЗС (по требованию), ТЗПП, Гаршина 9, Магазин Октябрь, Перекресток, ст. Томилино	ст. Томилино, Перекресток, Магазин Октябрь, Гаршина 9, ТЗПП, АЗС (по требованию), Томилино (коттеджный поселок)	ул. Гаршина, ул. 2-я Заводская, Егорьевское шоссе, ул. Гоголя	ул. Гоголя, Егорьевское шоссе, ул. 2-я Заводская, ул. Гаршина	5	2,5	2,5	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	3	МКТС	3			5	нет	да	нет	нет	2009/44/151/169/272 от 01.10.2016	ООО "Автотранссервис-1". 140000 Московская область Люберецкий район Томилино-3, пос. Север, ЗАО Птицефабрика, Мирная Юр. адрес: 140000 г. Люберцы, ул. Красная, д. 1Б 5027075228	г. о. Люберцы	городское	-
39	572	52к	ЖК Томилино Парк - Люберцы (м. Котельники)	ЖК «Томилино Парк» (ул. Свободы), ул. академика Саверина, Строймаркет, Новолуберецкое кладбище, АТК -19, Карьер, ТЦ "Реал", м. Котельники	м. Котельники, ТЦ "Реал", Карьер, АТК-19, Новолуберецкое кладбище, Строймаркет, ул. академика Саверина, ЖК «Томилино Парк» (ул. Свободы)	ул. Свободы, ул. академика Саверина, Лыткаринское шоссе, Новорязанское шоссе, дублер Новорязанского шоссе, а/д М5 «Урал»	а/д М5 «Урал», дублер Новорязанского шоссе, Лыткаринское шоссе, ул. академика Саверина, ул. Свободы	21,3	9,1	12,2	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	30	МКТС	30			5	нет	да	нет	нет	2009/20/138/150/172/178/180/269 от 15.07.2016	ООО "Фабула". 140033 Московская область Люберецкий район, п. Малаховка, ул. Шоссейная д. 10 5027069866	г. о. Люберцы (Малаховка)	городское	-
40	573	53к	Малаховка - Электроселок	Малаховка (ул. Февральская), пл. Малаховка, МГАФК, Поворот на Электроселок, Электроселок.	Электроселок, Поворот на Электроселок, МГАФК, пл. Малаховка, Малаховка (ул. Февральская)	ул. Февральская, а/д "Жилино-Жуковский-Малаховка", ул. 1-я Дачная.	ул. 1-я Дачная, а/д "Жилино-Жуковский-Малаховка", ул. Февральская	5,0	2,5	2,5	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	2	МКТС	2			5	нет	да	нет	нет	2009/21/149/255 от 15.07.2016	ООО "Фабула". 140033 Московская область Люберецкий район, п. Малаховка, ул. Шоссейная д. 10 5027069866	г. о. Люберцы (Малаховка)	городское	-
41	574	54к	Малаховка (ул. Парковая роцца) - Красково (ул. Лорха)	ул. Парковая роцца, пл. Малаховка, Пограничная, Инфекционная больница, Красково, Красковская больница, ВНИИСтром, Новокрасково, Магазин, пос. Коренево, ул. Лорха.	ул. Лорха, пос. Коренево, Магазин, Новокрасково, ВНИИСтром, Красковская больница, Красково, Инфекционная больница, Пограничная, пл. Малаховка, ул. Парковая роцца	ул. Парковая роцца, Красковское шоссе, ул. К.Маркса, Егорьевское шоссе, Коренево, ул. Чехова, ул. Лорха.	ул. Лорха, ул. Чехова, Коренево, Егорьевское шоссе, ул. К.Маркса, Красковское шоссе, ул. Парковая роцца	14,7	7,35	7,35	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	6	МКТС	6			5	нет	да	нет	нет	2009/22/148/256 от 15.07.2016	ООО "Фабула". 140033 Московская область Люберецкий район, п. Малаховка, ул. Шоссейная д. 10 5027069866	г. о. Люберцы	городское	-
42	580	55к	ст. Томилино - Люберцы (м. Котельники)	ст. Томилино, Алмазный завод, Кирилловка, Егорово, Птицефабрика, По требованию, Высшая школа, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, Гастроном, Дворец спорта, ул. Московская, ул. Юбилейная, Авторынок "Автогарант", ТЦ "Реал", м. Котельники	м. Котельники, ТЦ "Реал", Авторынок "Автогарант", ул. Юбилейная, ул. Московская, Дворец спорта, Гастроном, Стадион, Мальчики, Хлебозавод, Больница, Высшая школа, По требованию, Егорово, Кирилловка, Алмазный завод, ст. Томилино	ул. Пушкина, ул. Колхозная, Рязанское шоссе, Октябрьский пр-т, ул. Смирновская, Новорязанское шоссе	Новорязанское шоссе, ул. Смирновская, Октябрьский пр-т, Рязанское шоссе, ул. Колхозная, ул. Пушкина	23,6	11,8	11,8	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	6	МКТС	6			5	нет	да	нет	нет	2009/94/100/151/167/271 от 21.06.2017	ООО "Автотранссервис-1". 140000 Московская область Люберецкий район Томилино-3, пос. Север, ЗАО Птицефабрика, Мирная Юр. адрес: 140000 г. Люберцы, ул. Красная, д. 1Б 5027075228	г. о. Люберцы	городское	-
43	2126	57к	платф. Овражки - ст. Томилино - м. Котельники	платф. Овражки, Кладбище, По требованию, ВНИИСтром, Больница, Красковское шоссе, Церковь, ТЗПП, М-Н "Октябрь", Перекресток, ул. Никитина, ст. Томилино, Алмазный завод, Кирилловка, Егорово, Урожай, дер. Жилино, пос. Север, птф. Мирная, мкр. Мирный, мкр. "Самолет-Томилино" 1, "Самолет-Томилино" 2, Строймаркет, Новолуберецкое кладбище, АТК-19, Карьер, ТЦ "Реал", м. "Котельники"	м. "Котельники", ТЦ "Реал", Карьер, АТК-19, Новолуберецкое кладбище, Строймаркет, "Самолет-Томилино" 2, мкр. "Самолет-Томилино" 1, пос. Мирный, птф. Мирная, пос. Север, дер. Жилино, Урожай, Егорово, Кирилловка, Алмазный завод, ст. Томилино, ул. Никитина, Перекресток, М-Н "Октябрь", ТЗПП, Церковь, Красковское шоссе, Больница, ВНИИСтром, По требованию, Кладбище, платф. Овражки	Егорьевское шоссе, ул. Пушкина, Рязанское шоссе, Новорязанское шоссе	Новорязанское шоссе, Рязанское шоссе, ул. Пушкина, Егорьевское шоссе	30,8	15,4	15,4	на остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	15	МКТС	15			5	нет	да	нет	нет	2009/30/247 от 15.07.2016	ООО "Автоновио". 140000 Московская область г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 38а 5027095880	г. о. Люберцы	городское	-

44	2526	59к	ст. Люберцы - Красково (ул. Лорха)	ст. Люберцы, Гастроном, Стадион, Мальчики, Хлебозавод, Больница, Высшая школа, ВУГИ, Перекресток, м-н "Октябрь", ТЗПП, Совхоз, м-н "Все для дома", Больница, ВНИИСтром, Магазин, Коренево, Ул Лорха 11., ул Лорха 21, ВНИИХ	ВНИИХ, ул Лорха 21, ул Лорха 11, Коренево, Магазин, ВНИИСтром, Больница, м-н "Все для дома", Совхоз, ТЗПП, м-н "Октябрь", Перекресток, ВУГИ, Высшая школа, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, Гастроном, ст. Люберцы	ул. Волковская, ул. Смирновская, Октябрьский пр-т, Егорьевское шоссе, Коренево шоссе, ул. Лорха	ул. Лорха, Коренево шоссе, Егорьевское шоссе, Октябрьский пр-т, ул. Смирновская, ул. Волковская	23,2	11,6	11,6	на остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус	2	МКТС	2			5	нет	да	нет	нет	2010/38/ 209 от 15.07.2016	ООО "Автотранссервис-1". 140000 Московская область Люберецк. район Томилино-3, пос. Север, ЗАО Птицефабрика, Мирная Юр. адрес: 140000 г. Люберцы, ул. Красная, д.15 5027075228	г. о. Люберцы	городское	-
45	2287	67к	Октябрьский - м. Котельники	Октябрьский (60 лет Победы), мкр. Западный, Школа, Текстиль-Профи, Октябрьский, ул. Дорожная д.10, Октябрьский, Текстиль-Профи, Красное знамя, ЖК "Самолет-Томилино", Птф. Мирная, Строймаркет, Новолуберецкое кладбище, АТК-19, Карьер, ТЦ "Реал", метро "Котельники"	метро "Котельники", ТЦ "Реал", Карьер, АТК-19, Новолуберецкое кладбище, Строймаркет, Птф. Мирная, ЖК "Самолет-Томилино", Красное знамя, Текстиль-Профи, Октябрьский, ул. Дорожная д.10, Октябрьский, Текстиль-Профи, Школа, мкр. Западный, Октябрьский (60 лет Победы)	Новорязанское шоссе, ул. Школьная, ул. 60 лет Победы, ул. Дорожная, Новорязанское шоссе.	Новорязанское шоссе, ул. Дорожная, ул. Школьная, Новорязанское шоссе,	27,9	15,6	12,3	на остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус	15	МКТС	15			5	нет	да	нет	нет	2009/36/78/11/143/205 от 15.07.2016	ООО "Компания "Люберецкое Транспортное агентство" 140000, г. Люберцы, Котельнический пр-д, д.11, лит.Е офис 4, 1эт. 5027069432	г. о. Люберцы	городское	-
46	2276	77к	ст. Люберцы - Новокрасково - ст. Малаховка	ст. Люберцы, Гастроном, Стадион, Мальчики, Хлебозавод, Больница, Высшая школа, ВУГИ, Томилино, ДК "Звездный", ТЗПП, Церковь, Красково, Больница, ВНИИСтром, Новокрасково, Кладбище, Саратовское шоссе, Санаторий, Пожарная, ст. Малаховка.	ст. Малаховка, Пожарная, Санаторий, Саратовское шоссе, Кладбище, Новокрасково, ВНИИСтром, Больница, Красково, Церковь, ТЗПП, ДК "Звездный", Томилино, ВУГИ, Высшая школа, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, Гастроном, ст. Люберцы	ул. Волковская, ул. Смирновская, Октябрьский пр-т, Егорьевское шоссе, Б. Коренево шоссе, ул. Южная.	ул. Южная, Б. Коренево шоссе, Егорьевское шоссе, Октябрьский пр-т, ул. Смирновская, ул. Волковская	25,2	12,6	12,6	на остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус	12	МКТС	12			5	нет	да	нет	нет	2009/31/146/264 от 15.07.2016	ООО "Автоново". 140000 Московская область г. Люберцы, ул. Инициативная, д.38а 5027095880	г. о. Люберцы	городское	-
47	3100	78	Поликлиника (ул. Толстого) - ст. Люберцы - ул. Барыкина	ул. Барыкина, ул. Вертолетная д.1, ул. Дружбы, ул. Озерная, ул. Вертолетная 38, Школа, По требованию, Бетонный завод, 1-я Вольская, Дом Культуры, Аптека (по требованию), Кладбище, ст. Люберцы, м-н "Атак", ул. Митрофанова, Наташинские пруды, ул. Попова, Торговый центр, ул. Толстого, Поликлиника	Поликлиника, ул.8 Марта, ул. Урицкого 19, ул. Попова, Наташинские пруды, ул. Митрофанова, Магазин, ст. Люберцы, Кладбище, По требованию, ул. 2-я Вольская, Некрасовка, ул. 1-я Вольская, станция аэрации. Бетонный завод, По требованию, Школа, ул. Вертолетная 38, ул. Озерная, ЖК "Люберцы", ул. Вертолетная 10, ул. Барыкина.	ул. Барыкина, ул. Вертолетная, ул. Инициативная, ул. Попова, ул. Митрофанова, ул. Л. Толстого,	ул. Л. Толстого, ул.8 Марта, ул. Урицкого, ул. Попова, ул. Митрофанова, ул. Инициативная, ул. 1-я Вольская, ул. Вертолетная, ул. Барыкина	21,5	10,8	10,7	на остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус	3	МКТС	3			7	да	да	да	да	2016/52 от 05.10.2016/ 166 от 01.01.2019 188 от 01.07.2019/236	АО "Мострансавто" филиал "МАП №1 Автоколонна 1787" г. Люберцы, 140000 Московская область г. Люберцы, Котельнический пр.-д. 13а 5047227020	г. о. Люберцы	городское	-
48	3101	79к	ст. Малаховка - м. Котельники	ст. Малаховка, МГАФК, Электропоселок, Булочная, Поликлиника, МЭЗ, ул. Вишневая, Мастер, Пехорка, Пехорская фабрика, Жилино, Север, Чкалово, Строймаркет, Новолуберецкое кладбище, АТК-19, Карьер, ТЦ "Реал", м. Котельники	м. Котельники, ТЦ "Реал", Карьер, АТК-19, Новолуберецкое кладбище, Строймаркет, Чкалово, Север, Жилино, Пехорская фабрика, Пехорка, Мастер, ул. Вишневая, МЭЗ, Поликлиника, Булочная, Электропоселок, МГАФК, ст. Малаховка	ул. Шоссейная, Михневское шоссе, Быковское шоссе, Рязанское шоссе, ул. Первомайская, Новорязанское шоссе.	Новорязанское шоссе, ул. Первомайская, Рязанское шоссе, Быковское шоссе, Михневское шоссе, ул. Шоссейная	30,9	14,9	16	на остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус	1	МКТС	1			5	нет	да	нет	нет	2016/47/133/223 от 01.10.2016	ООО "Стаффтранс". 140013 Московская область г. Люберцы ул. С.П. Попова, д.19, эт.1, помещение 1, офис. III 5027065484	г. о. Люберцы	городское	-
49	3102	80к	Павлино - м. Котельники	Павлино, с/т "Зенино", Марусино, Мотяково, Торбеево, Лукьяновка, Коренево, ВНИИСТРОМ, Больница, Церковь, ТЗПП, ДК "Звездный", Перекресток, ВУГИ, ВИНТИ, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, Гастроном, Дворец Спорта, ул. Московская, ул. Юбилейная, ТЦ "Реал", м. Котельники.	м. Котельники, ТЦ "Реал", ул. Юбилейная, ул. Московская, Дворец Спорта, Гастроном, Мальчики, Хлебозавод, Больница, ВИНТИ, ВУГИ, Перекресток, ДК "Звездный", ТЗПП, Церковь, Больница, Коренево, Лукьяновка, Торбеево, Мотяково, Марусино, с/т "Зенино", Павлино	Зенинское шоссе, а/д "Коренево-Торбеево", ул. Новая, ул. Чехова, Коренево шоссе, Егорьевское шоссе, Октябрьский пр-т, ул. Смирновская, Новорязанское шоссе	Новорязанское шоссе, ул. Смирновская, Октябрьский пр-т, Егорьевское шоссе, Коренево шоссе, ул. Чехова, ул. Новая, а/д "Коренево-Торбеево", Зенинское шоссе	51,6	25,8	25,8	на остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус	1	МКТС	1			5	нет	да	нет	нет	2016/48/134/224 от 01.10.2016	ООО "Стаффтранс". 140013 Московская область г. Люберцы, ул. С.П. Попова, д.19, эт.1, помещение 1, офис. III 5027065484	г. о. Люберцы	городское	-
50	3103	81к	Машково - Люберцы (м. Котельники)	Машково, Марусино, Мотяково, Торбеево, Лукьяновка, Коренево, ВНИИСТРОМ, Больница, Красково, Церковь, ТЗПП, Перекресток, ВУГИ, ДК "Звездный", ВИНТИ, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, Гастроном, Дворец Спорта, ул. Московская, ул. Юбилейная, ТЦ "Реал", м. Котельники	м. Котельники, ТЦ "Реал", ул. Юбилейная, ул. Московская, Дворец Спорта, Гастроном, Мальчики, Хлебозавод, Больница, ВИНТИ, ВУГИ, Перекресток, ТЗПП, Церковь, Красково, Больница, ВНИИСТРОМ, Коренево, Лукьяновка, Торбеево, Мотяково, Марусино, Машково	Ул. Заречная, Зенинское шоссе, а/д Коренево-Торбеево, ул. Новая, ул. Чехова, Коренево шоссе, Егорьевское шоссе, Октябрьский пр-т, ул. Смирновская, ул. Юбилейная, Новорязанское шоссе	Новорязанское шоссе (дублер), ул. Юбилейная, ул. Смирновская, Октябрьский пр-т, ул. Чехова, ул. Новая, а/д Коренево-Торбеево, Зенинское шоссе, Ул. Заречная	54,4	27,2	27,2	на остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус	1	МКТС	1			5	нет	да	нет	нет	2016/45/215/224 от 01.10.2016	ООО "Стаффтранс". 140006 Московская область г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.409, эт.1, пом. X, к.4А 5027071897	г. о. Люберцы	городское	-
51	3109	82к	Панки (ул. Электрификации, 3) - м. Котельники	Панки (ул. Электрификации д.3), ст. Панки, магазин "Продукты", Поликлиника, ИГД, ВИНТИ, Больница, Хлебозавод, Мальчики, Стадион, Гастроном, Макдональдс, Поликлиника, 1-я проходная Гарнизона, Госбанк, 116 квартал, Городок Б, 12 месяцев, 2 ГОМ, Городок А, 2-я проходная, БТИ, Гарнизон, ул. Шоссейная, Опытное поле, 115 квартал, Почта, Детский сад, Авторынок, ТЦ "Реал", м. Котельники	м. Котельники, ТЦ "Реал", Авторынок, Детский сад, Почта, 115 квартал, ул. Шоссейная, Гарнизон, БТИ, 2-я проходная, Городок А, 2 ГОМ, 12 месяцев, Городок Б, 116 квартал, Госбанк, 1-я проходная Гарнизона, Макдональдс, Гастроном, Стадион, Мальчики, Хлебозавод, Больница, ВИНТИ, ИГД, Поликлиника, магазин "Продукты", ст. Панки, Панки (ул. Электрификации д.3)	ул. Электрификации, 1-ый Панковский пр-д, Октябрьский пр-т, ул. Власова, ул. Кирова, ул. 3-е Почтовое отделение, ул. Комсомольская, ул. Шоссейная, ул. Юбилейная, ул. Смирновская, Новорязанское шоссе (М5 "Урал"), ул. Смирновская, ул. Юбилейная, Новорязанское шоссе (дублер).	Новорязанское шоссе (дублер), Новорязанское шоссе (М5 "Урал"), ул. Смирновская, ул. Юбилейная, ул. Шоссейная, ул. Комсомольская, ул. 3-е Почтовое отделение, ул. Кирова, ул. Власова, Октябрьский пр-т, 1-ый Панковский пр-д, ул. Электрификации	11,5	5,1	6,4	на остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус	1	МКТС	1			5	нет	да	нет	нет	2016/49/136/225 от 01.10.2016	ООО "Стаффтранс". 140013 Московская область г. Люберцы, ул. С.П. Попова, д.19, эт.1, помещение 1, офис. III 5027065484	г. о. Люберцы	городское	-

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ ЛЮБЕРЕЦКАЯ ПАНОРАМА

в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», являющаяся субъектом малого и среднего предпринимательства, о чем в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сделана регистрационная запись от № _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании _____ (*указываются организационно-правовые акты, которыми оформлено решение* _____ органа местного самоуправления муниципального образования Московской области _____ *о предоставлении преференции Стороне 2 и о предоставлении места для размещения мобильного торгового объекта Стороне 2*) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение мобильного торгового объекта (далее – МТО) _____ (*вид МТО: передвижное сооружение, мобильный пункт быстрого питания, объект мобильной торговли*) _____, на месте размещения МТО площадью _____ кв. м, по адресу/но ориентиру: _____ (далее – место размещения МТО), за плату, перечисляемую Стороной 2 в бюджет муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

1.2. Место на размещение МТО включено в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, утвержденную _____ (далее – Схема) и в Перечень мест для предоставления муниципальной преференции в 2022-2029 годах, утвержденный _____.

Место на размещение МТО предоставляется Стороне 2 без проведения торгов на льготных условиях.

Место на размещение МТО свободно от любых договорных обязательств и прав третьих лиц.

1.3. Право на размещение МТО на месте размещения МТО возникает с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

1.4. Сторона 2 обязана исполнить Договор лично и за счет собственных средств. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае размещения МТО, являющегося техническим средством, в «Предмете договора» указываются: характеристики и государственный номер технического средства, наличие отметки или иного документа, позволяющего использовать техническое средство для осуществления торговой деятельности или мобильного пункта быстрого питания.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

2.2. Срок действия Договора может быть сокращен по заявлению Стороны 2.

3. Оплата по Договору

3.1. Цена Договора определена, как

C = N / 365 * K, где

C – цена Договора;

N – годовая начальная (минимальная) цена договора (цена лота) за право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Люберцы Московской области, определяемая Методикой определения годовой начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Люберцы Московской области по итогам аукциона в электронной форме;

K – количество дней действия Договора.

Цена договора составляет _____ (_____) руб. _____ коп

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации. Реквизиты для внесения денежных средств:

3.3. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:

Сторона 2 обязана внести авансовый платеж за последний месяц размещения МТО в течение 2 рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора, что составляет _____ (_____) руб. _____ коп. без учета НДС.

Оставшаяся цена Договора за _____ месяца составляет _____ (_____) руб. _____ коп. без НДС, уплачивается Стороной 2 равными платежами ежемесячно, до 15 числа следующего месяца без учета НДС.

В случае досрочного расторжения Договора оплата производится Стороной 2 с учетом авансового платежа за последний месяц размещения МТО.

3.4. В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право размещения МТО. Договор № _____ от _____». Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет городского округа Люберцы Московской области.

3.5. Все сборы, налоги, в том числе налог на добавленную стоимость, обязанность по которым имеется у Стороны 2, перечисляются Стороной 2 самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Сторона 2 своевременно и в полном объеме оплачивает платежи за потребленную электроэнергию.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 разместить МТО в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на право размещения МТО, предоставленного Стороне 2 по настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к размещению МТО согласно Договору и действующему законодательству.

4.1.4. Лично или через специализированные организации проводит проверки размещения МТО в соответствии с условиями Договора и фиксирует выявленные нарушения.

4.1.5. Ежедневно контролирует соблюдение Стороной 2 соответствие размещенного МТО требованиям законодательства Московской области исходя из информации, указанной в пункте 4.2.11. Договора.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Размещает МТО на месте размещения МТО в соответствии со Схемой и Договором, требованием законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, городского округа Люберцы Московской области.

4.2.2. Использует место размещения МТО по целевому назначению в соответствии с видом МТО и его специализацией.

4.2.3. Предоставляет Стороне 1 в течение 2 календарных дней с даты заключения Договора информацию о режиме работы МТО на весь период размещения МТО и соблюдает его в течение всего периода размещения МТО.

4.2.4. Осуществлять эксплуатацию МТО в полном соответствии с характеристиками размещения МТО, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.2.5. При предоставлении муниципальной услуги субъект МСП направляет уведомление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области о включении сведений в Реестр уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

4.2.6. Обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим Договором.

4.2.7. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид МТО.

4.2.8. По окончании срока действия или расторжения Договора: освобождает место размещения МТО; приводит место размещения МТО в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места размещения МТО.

4.2.9. Вправе инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон.

4.2.10. Своевременно и в полном объеме производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.11. Ежедневно самостоятельно оценивает уровень соблюдения обязательных требований к внешнему виду МТО путем фотофиксации с использованием мобильного приложения «Проверки Подмосквоя» и направляет информацию Стороне 1. Фотофиксация должна осуществляться в светлое время суток, должна быть достаточно высокого разрешения, чтобы распознать МТО и ассортимент. Количество фотографий не менее 4 (расположение объекта, аксортимент).

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по Договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты просрочки.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере 50% от цены договора за каждый факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Договора.

5.5. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор считается незаключенным в случае не поступления авансового платежа от Стороны 2 за последний месяц размещения МТО в течение 2 рабочих дней с даты заключения Сторонами Договора в бюджет муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

6.2. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.3. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

- невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору;

- целевого использования Стороной 2 места размещения МТО в соответствии с видом МТО и его специализацией;

ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ № 17 (348). ПЯТНИЦА, 19 МАЯ 2023 ГОДА

9

- поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на Сторону 2 при исполнении Договора;

- прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

- в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место размещения МТО, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

6.4. Выявление Стороной 1 факта предоставления Стороне 2 без проведения торгов более 5 мест для размещения МТО на территории городского округа Люберцы Московской области является основанием для расторжения Договора последнего по сроку заключения.

6.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 5 (пять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.6. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п.п. 6.3, 6.4 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.8. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.9. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны принимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 3 дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1 _____ Сторона 2 _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЕЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	Постановление	№ 2100-ПА
15.05.2023	г. Люберцы	
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ МОБИЛЬНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ЛЬГОТНЫХ УСЛОВИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЕЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», Уставом городского округа Люберцы, Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы от 07.06.2017 № 52/7 «О вопросах правоприменения», Постановлением администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 24.04.2014 № 951-ПА «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг», Постановлением администрации городского округа Люберцы от 31.01.2018 № 228-ПА «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых администрацией городского округа Люберцы и муниципальными учреждениями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:		
1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области» (прилагается).		
2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 22.09.2022 № 3822-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного тор-		
Глава городского округа	В. М. Волков	Утвержден Постановлением администрации городского округа Люберцы от 15.05.2023 № 2100-ПА
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области»		
I. Общие положения	..... 6	
1. Предмет регулирования Административного регламента	..... 6	
2. Круг заявителей	..... 8	
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги	..... 9	
3. Наименование муниципальной услуги	..... 9	
4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, предоставляющего муниципальную услугу	..... 9	
5. Результат предоставления муниципальной услуги	..... 9	
6. Срок предоставления муниципальной услуги	..... 11	
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	..... 11	
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	..... 11	
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	..... 12	
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	..... 14	
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания	..... 15	
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги	... 15	
13. Срок регистрации запроса	..... 15	
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги	..... 15	
15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги	..... 16	
16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	.. 16	
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	..... 18	
17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги	..... 18	
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя	..... 20	
19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги	..... 20	
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента	.... 20	
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений	..... 21	
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	..... 21	
22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги	..... 22	
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	..... 22	
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников	..... 23	
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования	..... 23	
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы	..... 24	
Приложение № 1 к Административному регламенту	..... 26	
Форма решения о предоставлении муниципальной услуги		

Приложение № 2 к Административному регламенту
Приложение № 3 к Административному регламенту
Приложение № 4 к Административному регламенту
Приложение № 5 к Административному регламенту
Приложение № 6 к Административному регламенту
Приложение № 7 к Административному регламенту
Приложение № 8 к Административному регламенту

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области» (далее – муниципальная услуга) администрацией городского округа Люберцы Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Муниципальная предпочтения – мера поддержки отдельных хозяйствующих субъектов и граждан, предоставляемая органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и выражающаяся в осуществлении совокупности мер, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, в целях создания необходимых правовых, экономических и организационных условий и стимулов для деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – предпочтения).

1.3.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие условиями, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

1.3.7. Сельскохозяйственные товаропроизводители – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), относящиеся к субъектам МСП, отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и являющиеся сельскохозяйственными потребителями кооперативами (перерабатывающими, сбытовыми (торговыми), снабженческими, заготовительными), созданными в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» или крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.3.8. Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.3.9. Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Схема) – документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации нестационарного торгового объекта, периоде размещения нестационарного торгового объекта, форме собственности земельного участка, о возможности размещения нестационарного торгового объекта субъектами МСП.

1.3.10. Перечень мест размещения мобильных торговых объектов для предоставления муниципальной предпочтения (далее – Перечень) – утвержденный органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Люберцы Московской области адресный перечень мест размещения мобильных торговых объектов, которые предоставляются субъектам МСП без проведения торгов на льготных условиях, включенных в Схему, предусмотренных мероприятием Подпрограммы 4 «Развитие потребительского рынка и услуг на территории Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023 – 2027 годы, утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1074/35.

1.3.11. Мобильный торговый объект – нестационарный торговый объект, включаемый в Схему и Перечень, к которому относятся передвижные сооружения, мобильные пункты быстрого питания, объекты мобильной торговли.

1.3.12. Передвижное сооружение – нестационарный торговый объект, к которому относятся изотермические емкости, цистерны, тележки.

1.3.13. Мобильный пункт быстрого питания - передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта.

1.3.14. Объект мобильной торговли - нестационарный торговый объект, к которому относятся специально оборудованные для осуществления розничной торговли транспортные средства, в том числе специализированный автоматагаз, автолавку.

1.3.15. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.16. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителем результата предоставления муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, относящимся к субъектам МСП, в том числе являющимися сельскохозяйственными производителями, либо их уполномоченным

представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

- 2.2.1. Субъект МСП.
- 2.2.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет – управление потребительского рынка, услуг и рекламы.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги:

5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, для размещения:

5.1.1.1. Передвижного сооружения в виде тележки (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента).

5.1.1.2. Мобильного пункта быстрого питания (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента).

5.1.1.3. Передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента).

5.1.1.4. Объекта мобильной торговли (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента).

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. К решению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются договор на размещение нестационарного торгового объекта при организации мобильной торговли на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

5.4. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

5.5. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.5.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

5.2. Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.5.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (Семь) рабочих дней с даты регистрации запроса в Администрации.

6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (Семь) рабочих дней с даты регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрацию, РПГУ.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Люберцы Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации «люберцы.рф» в сети «Интернет», а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, дополнительно приведен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя.

8.1.3. Документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.5. Фотографии внешнего вида мобильного торгового объекта (вид спереди и сзади).

8.1.6. Паспорт транспортного средства с его наименованием, определяемым назначением транспортного средства, которое позволяет вести торговлю в мобильных торговых объектах (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением объекта мобильной торговли) или договор поставки (в случае обращения в Московский областной фонд микрофинансирования по программе «Фудтрак» заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением объекта мобильной торговли).

8.1.7. Документ, подтверждающий право пользования объектом мобильной торговли или мобильным пунктом быстрого питания.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципального образования городской округ Люберцы Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствует:

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необ-

ходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. В Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подкосты и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение запроса, в том числе обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.1.12. На момент подачи запроса заявителем размещено 5 (Пять) мобильных торговых объектов на территории городского округа Люберцы Московской области.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

10.2.2. несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.2.4. отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.2.5. Наличие у заявителя на первое число месяца непогашенной на дату поступления в Администрацию запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей.

10.2.6. Заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме посредством РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. лично в Администрацию – в день обращения.

13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

- 15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:
- 15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.
 - 15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).
 - 15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.
 - 15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.
 - 15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
 - 15.1.6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

- 16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- 16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

 - 16.2.1. РПГУ.
 - 16.2.2. ВИС.
 - 16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

- 16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.
- 16.3.1. Подача запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

- 16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.
- 16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.
- 16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.
- 16.3.6. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
- 16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

- 16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 16.4.2. Информирование заявителя о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

- 16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

- 17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:
- 17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для заявителя, предусмотренного в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:
- 17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.
- 17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.
- 17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.
- 17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.
- 17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.
- 17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.
- 17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
- 17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в Администрацию посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.
- Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.
- Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления муниципальной услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.
- 17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления муниципальной услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, в рамках предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

- 18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:
- 18.1.1. Посредством РПГУ.
- 18.1.2. в Администрации.
- 18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:
- 18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы РПГУ.
- 18.2.2. Посредством опроса в Администрации.
- 18.3. В Приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводятся перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

- 19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):
- 19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.
- 19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 19.1.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.
- 19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

- 20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.
- 20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:
- 20.2.1. Независимость.
- 20.2.2. Тщательность.
- 20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
- 20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.
- 20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

- 21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

- 21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.
- 21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 22. Ответственность должностных лиц Администрации от решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

- 22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно представляющего муниципальную услугу.
- 22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления непропорциональных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

- 23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.
- 23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

- 23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.
- 23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

- 23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

- V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

- 24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

- 25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- 25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.
- 25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.
- 25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.
- 25.4.2. Официального сайта Администрации (муниципального образования городской округ Люберцы Московской области), МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.
- 25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

- 25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.
- 25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подается на рассмотрение в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.
- 25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.
- 25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

- 25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

- 25.9. Жалоба, поданная в письменной форме, может быть принята также в электронной форме.

- 25.10. Жалоба, поданная в электронной форме, может быть принята также в письменной форме.

- 25.11. Жалоба, поданная в письменной форме, может быть принята также в электронной форме.

- 25.12. Жалоба, поданная в электронной форме, может быть принята также в письменной форме.

- 25.13. Жалоба, поданная в письменной форме, может быть принята также в электронной форме.

- 25.14. Жалоба, поданная в электронной форме, может быть принята также в письменной форме.

- 25.15. Жалоба, поданная в письменной форме, может быть принята также в электронной форме.

- 25.16. Жалоба, поданная в электронной форме, может быть принята также в письменной форме.

- 25.17. Жалоба, поданная в письменной форме, может быть принята также в электронной форме.

- 25.18. Жалоба, поданная в электронной форме, может быть принята также в письменной форме.

- 25.19. Жалоба, поданная в письменной форме, может быть принята также в электронной форме.

- 25.20. Жалоба, поданная в электронной форме, может быть принята также в письменной форме.

- 25.21. Жалоба, поданная в письменной форме, может быть принята также в электронной форме.

- 25.22. Жалоба, поданная в электронной форме, может быть принята также в письменной форме.

- 25.23. Жалоба, поданная в письменной форме, может быть принята также в электронной форме.

- 25.24. Жалоба, поданная в электронной форме, может быть принята также в письменной форме.

- 25.25. Жалоба, поданная в письменной форме, может быть принята также в электронной форме.

- 25.26. Жалоба, поданная в электронной форме, может быть принята также в письменной форме.

- 25.27. Жалоба, поданная в письменной форме, может быть принята также в электронной форме.

- 25.28. Жалоба, поданная в электронной форме, может быть принята также в письменной форме.

- 25.29. Жалоба, поданная в письменной форме, может быть принята также в электронной форме.

- 25.30. Жалоба, поданная в электронной форме, может быть принята также в письменной форме.

- 25.31. Жалоба, поданная в письменной форме, может быть принята также в электронной форме.

- 25.32. Жалоба, поданная в электронной форме, может быть принята также в письменной форме.

- 25.33. Жалоба, поданная в письменной форме, может быть принята также в электронной форме.

- 25.34. Жалоба, поданная в электронной форме, может быть принята также в письменной форме.

- 25.35. Жалоба, поданная в письменной форме, может быть принята также в электронной форме.

- 25.36. Жалоба, поданная в электронной форме, может быть принята также в письменной форме.

- 25.37. Жалоба, поданная в письменной форме, может быть принята также в электронной форме.

- 25.38. Жалоба, поданная в электронной форме, может быть принята также в письменной форме.

- 25.39. Жалоба, поданная в письменной форме, может быть принята также в электронной форме.

- Мобильного пункта быстрого питания (для субъекта МСП).
 - Передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости (для сельскохозяйственного товаропроизводителя, с указанием одного из типов данного вида мобильного торгового объекта – цистерна, изотермическая емкость и одной из специализаций данного вида мобильного торгового объекта – молоко, квас).
 - Объекта мобильной торговли (для сельскохозяйственного товаропроизводителя, с указанием одной из специализаций данного вида мобильного торгового объекта – хлеб и хлебобулочные изделия, молоко и молочная продукция, мясная гастрономия, овощи-фрукты, рыба, мед и продукция пчеловодства).
 со специализацией: _____
 (указать специализацию мобильного торгового объекта – передвижного сооружения в виде тележки, передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости, объекта мобильной торговли)
 с местоположением _____
 (указать адресный ориентир места размещения мобильного торгового объекта) период (даты) размещения _____
 (указать период (даты) размещения мобильного торгового объекта)

и принято решение о предоставлении данной муниципальной услуги и заключении договора на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

Приложение:
 1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта при организации мобильной торговли на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

 (уполномоченное должностное лицо Администрации) _____
 (подпись, фамилия, инициалы)
 «__» _____ 20__

Приложение № 2
 к Административному регламенту, утвержденному Постановлением администрации городского округа Люберцы от 15.05.2023 № 2100-ПА

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
 (ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа Люберцы Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
 Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 Дополнительно информируем:
 _____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для

отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

 (уполномоченное должностное лицо Администрации) _____
 (подпись, фамилия, инициалы)
 «__» _____ 20__

Приложение № 3
 к Административному регламенту, утвержденному Постановлением администрации городского округа Люберцы от 15.05.2023 № 2100-ПА

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской

Приложение № 5
 к Административному регламенту, утвержденному Постановлением администрации городского округа Люберцы от 15.05.2023 № 2100-ПА

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа/Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области».

19. Постановление администрации городского округа Люберцы «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции путем проставления субъектам малого или среднего предпринимательства и сельскохозяйственным товаропроизводителям права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Люберцы Московской области».

Приложение № 4
 к Административному регламенту, утвержденному Постановлением администрации городского округа Люберцы от 15.05.2023 № 2100-ПА

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В _____ (указать полное наименование Администрации)
 от _____ (указать ФИО (последнее при наличии) – для индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица)
 _____ (ФИО (последнее при наличии) заявителя)
 (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)
 _____ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)
 _____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
 «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области»

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области» и заключить договор на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

Отметить один из видов мобильного торгового объекта:

- Передвижное сооружение в виде тележки (для субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием специализации для данного вида мобильного торгового объекта – кофе, хот-дог, мороженое, кукуруза, мед, ягода)
- Мобильный пункт быстрого питания (для субъекта малого и среднего предпринимательства)
- Передвижное сооружение в виде цистерны или изотермической емкости (для сельскохозяйственного товаропроизводителя с указанием специализации для данного вида мобильного торгового объекта – молоко, квас)
- Объект мобильной торговли (для сельскохозяйственного товаропроизводителя с указанием специализации для данного вида мобильного торгового объекта – хлеб и хлебобулочные изделия, молоко и молочная продукция, мясная гастрономия, овощи-фрукты, рыба, мед и продукция пчеловодства).

с местоположением _____
 (указать адресный ориентир места размещения мобильного торгового объекта) период (даты) размещения _____
 (указать период (даты) размещения мобильного торгового объекта)

К Запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

- _____;
- _____;
- _____.

Заявитель (представитель Заявителя) _____ Подпись _____ Расшифровка _____
 Дата «__» _____ 20__

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
Паспорт гражданина СССР		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Военный билет		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Паспорт транспортного средства с его наименованием, определяемым назначением транспортного средства, которое позволяет вести торговлю в мобильных торговых объектах (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 Административного регламента, за размещением объекта мобильной торговли)	Паспорт транспортного средства с его наименованием, определяемым назначением транспортного средства, которое позволяет вести торговлю в мобильных торговых объектах	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Договор поставки	Договор поставки (в случае обращения в Московский областной фонд микрофинансирования по программе «Фудтрак»)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Внешний вид мобильного торгового объекта	Фотография внешнего вида МТО (вид спереди)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа
	Фотография внешнего вида МТО (вид сзади)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа
Документ, подтверждающий право пользования объектом мобильной торговли или мобильным пунктом быстрого питания	Копия паспорта транспортного средства (для собственника ТС) или доверенность на право пользования объектом мобильной торговли или мобильным пунктом быстрого питания	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному Постановлением
администрации городского округа Люберцы
от 15.05.2023 № 2100-ПА

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального
предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях
на территории муниципального образования городского округа Люберцы Московской области»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта муниципального образования городского округа Люберцы Московской области, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городского округа Люберцы Московской области» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
--	--	---

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное
должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» ____ 20__

Приложение № 7
к Административному регламенту,
утвержденному Постановлением
администрации городского округа Люберцы
от 15.05.2023 № 2100-ПА

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Индивидуальный предприниматель	Субъект МСП
2.	Юридическое лицо	
3.	Индивидуальный предприниматель	Сельскохозяйственный товаропроизводитель
4.	Юридическое лицо	
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	Индивидуальный предприниматель - субъект МСП	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	Юридическое лицо – субъект МСП	
3	Индивидуальный предприниматель – сельскохозяйственный товаропроизводитель	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
4	Юридическое лицо – сельскохозяйственный товаропроизводитель	

Приложение № 8
к Административному регламенту,
утвержденному Постановлением
администрации городского округа Люберцы
от 15.05.2023 № 2100-ПА

Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги

I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ВИС	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту.

				<p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/направляется по электронной почте, почтовым отправлением/выдается заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов.</p> <p>В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрирует запрос.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС</p>
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС	<p>Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса</p> <p>Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса</p>	<p>Тот же рабочий день</p> <p>Не более 5 рабочих дней (входит в общий срок предоставления муниципальной услуги)</p>	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.</p> <p>Межведомственные информационные запросы направляются в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации. При этом в данном запросе указываются ИНН, ОГРН/ОГРНИП, наименование юридического лица, ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя и запрашиваются: - выписки, полученные не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты обращения заявителя за получением муниципальной услуги, из: <ul style="list-style-type: none"> Единого государственного реестра юридических лиц; Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; - сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе; - сведения об отсутствии у заявителя на первое число месяца непогашенной на дату поступления в Администрацию запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей; <p>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p> <p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту.</p> <p>Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС.</p>
Администрация/ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Тот же день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проекты решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет должностному лицу Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.</p> <p>Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок 1 рабочий день.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС</p>
4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС/РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.</p> <p>В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ</p>
Администрация /ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в МФЦ, в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по телефону, по адресу электронной почты, указанным в запросе о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.</p> <p>Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя).</p> <p>После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).</p> <p>Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителя заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в ВИС.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ ЛЮБЕРЕЦКАЯ ПАНОРАМА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2023

г. Люберцы

№ 2166-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.05.2019 № 1800-ПА

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.11.2017 № 17РВ-25 «О примерном положении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта», Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.07.2022 № 525/80 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы Московской области», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Постановлением администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 16.05.2017 № 1964-ПА «Об утверждении требований к архитектурно - дизайнерскому решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы», Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 07.11.2022 № 10-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации городского округа Люберцы», в целях создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания на территории городского округа Люберцы, постановляю:

- Внести изменения в Положение о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы Московской области, утвержденное Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от 14.05.2019 № 1800-ПА, утвердив его в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Криворучко М.В.

Первый заместитель
Главы администрации

И.В. Мотовилов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
Московской области
от 18.05.2023 № 2166- ПА

Положение о порядке проведении открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме (далее - Электронный аукцион), по результатам которого заключается договор на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы Московской области.

Настоящее Положение применяется в целях проведения Электронного аукциона, по результатам которого заключается договор на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов, предназначенных для сезонной торговли, с учетом сроков их размещения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.11.2017 № 17РВ-25 «О примерном положении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

1.3. Предмет электронного аукциона определяется организатором аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона, по результатам которого заключается договор на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы Московской области (далее - Договор).

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Электронный аукцион - форма торгов, взаимодействие при которых осуществляется в режиме онлайн через сеть Интернет, посредством обмена документами в электронном виде через электронную торговую площадку, работу которой обеспечивает ее оператор;

1.4.2. Организатор электронного аукциона - уполномоченный орган местного самоуправления - администрация городского округа Люберцы Московской области (далее - Организатор);

1.4.3. Аукционная комиссия - комиссия, создаваемая Организатором в целях обеспечения организации и проведения электронного аукциона;

1.4.4. Заявка на участие в электронном аукционе - сведения и документы, представленные Заявителем в электронной форме для участия в Электронном аукционе (далее - Заявка);

1.4.5. Заявитель электронного аукциона - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также физические лица, применяющие налоговый режим «налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в электронном аукционе, зарегистрированное и аккредитованное на электронной торговой площадке (далее - Заявитель);

1.4.6. Участник Электронного аукциона - Заявитель, допущенный к участию в электронном аукционе, соответствующий предъявляемым к участникам требованиям, а также Заявка, которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией (далее – Участник);

1.4.7. Победитель Электронного аукциона - Участник, предложивший наиболее высокую плату за лот (далее – Победитель);

1.4.8. Предмет электронного аукциона - заранее определенные условия, реализуемые в ходе проведения электронного аукциона (лота), по результатам которого заключается договор с Победителем Электронного аукциона;

1.4.9. Лот – отдельная единица торгов;

1.4.10. Начальная (минимальная) цена - определенный Организатором минимальный размер платы, по которой Организатор осуществляет реализацию предмета торгов (лот) (далее - НМЦ);

1.4.11. Цена лота - итоговый размер платы за лот, определенный по результатам электронного аукциона;

1.4.12. Шаг электронного аукциона - минимальный коэффициент повышения начальной минимальной цены аукциона (лота), предлагаемый участником электронного аукциона, устанавливаемый в процентном отношении к начальной цене;

1.4.13. Обеспечение Заявки (задаток) - внесение денежных средств заявителем в размере и порядке, которые установлены документацией об электронном аукционе, в качестве обеспечения своей заявки и свидетельствующие о серьезности намерений Заявителя на участие в электронном аукционе;

1.4.14. Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи;

1.4.15. Оператор Электронной торговой площадки - лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами

и обеспечивает проведение аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.4.16. Регламент Электронной торговой площадки - документ, определяющий правила, регулирующие порядок работы Электронной торговой площадки, ее использования и проведения на ней аукционов в электронной форме;

1.4.17. Электронный журнал - совокупность автоматически сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании участников, о сделанных участниками ценовых предложениях и о времени их подачи;

1.4.18. Официальный сайт торгов - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru;

1.4.19. Электронная подпись (ЭП) – это реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий проверить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи (целостность), принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи (авторство), а в случае успешной проверки подтвердить факт подписания электронного документа (неотказуемость).

2. Функции Организатора Электронного аукциона

2.1. Организатором Электронного аукциона является администрация городского округа Люберцы Московской области.

2.2. Организатор Электронного аукциона осуществляет следующие функции:

2.2.1. принимает решение о проведении Электронного аукциона;

2.2.2. определяет начальную (минимальную) цену лота;

2.2.3. определяет «шаг аукциона»;

2.2.4. устанавливает требование о задатке, размер задатка, сроки и порядок внесения задатка

2.2.5. обеспечивает прием и возврат задатка (в случае перечисления задатка не на ЭТП);

2.2.6. разрабатывает и утверждает извещение о проведении Электронного аукциона (далее - Извещение), принимает решение о внесении изменений в него;

2.2.7. утверждает состав Аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

2.2.8. определяет Электронную торговую площадку, на которой будет проводиться Электронный аукцион;

2.2.9. принимает решение об отказе от проведения Электронного аукциона;

2.2.10. по запросу Заявителей разъясняет положение Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением и настоящим Положением;

2.2.11. размещает Извещение и иную необходимую информацию, связанную с проведением Электронного аукциона в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации округа Люберцы Московской области, на Официальном сайте торгов, обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО, Электронной торговой площадке;

2.2.12. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Извещением.

2.3. Организатор вправе привлечь юридическое лицо (далее - специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации электронного аукциона, в том числе для разработки и размещения Извещения, а также иной необходимой информации, связанной с проведением Электронного аукциона в информационно-коммуникационной сети Интернет, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения электронного аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены лота, предмета и существенных условий Договора, утверждение проекта Договора и подписание Договора осуществляются Организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени Организатора электронного аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у Организатора электронного аукциона.

3. Функции Аукционной комиссии

3.1. Для обеспечения организации и проведения Электронного аукциона Организатором Электронного аукциона создается Аукционная комиссия.

3.2. Число членов Аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

3.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Электронного аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших Заявки на участие в Электронном аукционе), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Электронного аукциона и лица, подавшие Заявки на участие в Электронном аукционе (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Электронного аукциона). В случае выявления в составе Аукционной комиссии указанных лиц, Организатор Электронного аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. Рассматривает поданные Заявки.

3.4.2. Принимает решение о допуске Заявителей к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением и Извещением.

3.4.3. Подводит итоги Электронного аукциона и определяет Победителя Электронного аукциона.

3.4.4. Оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации и проведения Электронного аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.

3.7. Решение Аукционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Аукционной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.8. Исключение и замена члена Аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора аукциона.

3.9. Решение Аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Функции Оператора Электронной торговой площадки

Функции оператора электронной площадки определяются регламентом электронной торговой площадки и настоящим Положением.

5. Извещение о проведении Электронного аукциона

5.1. Организатор Электронного аукциона размещает Извещение не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Электронного аукциона.

5.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

5.2.1. предмет электронного аукциона (лот), который должен содержать: место размещения и эксплуатации НТО (адресный ориентир), характеристики НТО;

5.2.2. дату и время проведения Электронного аукциона;

5.2.3. размер начальной минимальной цены лота;

5.2.4. «шаг» Электронного аукциона;

5.2.5. размер обеспечения Заявки за участие в аукционе, порядок и способ его перечисления;

5.2.6. дата и время начала и окончания срока подачи Заявок;

5.2.7. наименование Организатора Электронного аукциона, его местонахождение с указанием адреса, адреса электронной почты и номера контактного телефона ответственного лица Организатора Электронного аукциона;

5.2.8. наименование электронной торговой площадки, на которой проводится Электронный аукцион;

5.2.9. форму Заявки и перечень входящих в ее состав документов, а также формы документов, необходимых для оформления участия в Электронном аукционе;

5.2.10. указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.11. порядок и срок отзыва Заявок и их изменения;

5.2.12. срок рассмотрения Заявок;

5.2.13. порядок проведения Электронного аукциона и подведения его итогов;

5.2.14. порядок оформления участия в Электронном аукционе;

5.2.15. порядок определения Победителя Электронного аукциона;

5.2.16. срок, в течение которого должен быть подписан Договор с Победителем Электронного аукциона, единственным участником Электронного аукциона;

ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ № 17 (348). ПЯТНИЦА, 19 МАЯ 2023 ГОДА

15

5.2.17. срок действия Договора;

5.2.18. проект Договора. Примерная форма проекта Договора установлена Приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

5.3. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи Заявок.

5.4. Организатор Электронного аукциона публикует принятое решение, указанное в пункте 5.3 настоящего Положения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

При этом, если на дату принятия решения о внесении изменений в Извещение до окончания срока подачи заявок осталось менее 15 (пятнадцати) дней, срок подачи заявок на участие в Электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты опубликования внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи Заявок на участие в Электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5.5. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения Электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до даты его проведения.

5.6. Организатор Электронного аукциона публикует принятое решение, указанное в пункте 5.5 настоящего Положения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

5.7. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение, размещенные на Электронной торговой площадке. Организатор Электронного аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, размещенными надлежащим образом.

5.8. Оператор Электронной торговой площадки в течение двух рабочих дней, следующих за днем размещения решения об отказе от проведения Электронного аукциона, извещает Заявителей (участников) об отказе от проведения Электронного аукциона в порядке и сроки, установленные Регламентом электронной площадки, производит разблокирование денежных средств, в отношении которых осуществлено блокирование операций по Счету Заявителя (участника).

5.9. Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на определенной для проведения Электронного аукциона Электронной торговой площадке, вправе направить посредством функционала Электронной торговой площадки запрос о разъяснении положений Извещения. Оператор Электронной площадки направляет запрос Организатору Электронного аукциона.

5.10. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления от Оператора Электронной торговой площадки запроса, Организатор Электронного аукциона разъясняет разъяснение положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица при условии, что указанный запрос поступил Организатору Электронного аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи Заявок.

5.11. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

5.12. Информация, связанная с проведением Электронного аукциона, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. Условия участия в Электронном аукционе

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, применяющее налоговый режим «налог на профессиональный доход», зарегистрированное и аккредитованное на Электронной торговой площадке в порядке, установленном Регламентом Электронной торговой площадки.

6.2. Участники Электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе внести в установленном порядке обеспечение Заявки.

6.3. Лицо, изъявившее желание участвовать в Электронном аукционе и согласное с его условиями, представляет в составе Заявки документы в электронном виде в соответствии с Извещением.

7. Обеспечение Заявок на участие в электронном аукционе

7.1. Обеспечение Заявок на участие в электронном аукционе представляется в виде задатка.

7.2. Для выполнения условий об Электронном аукционе и допуска к участию в Электронном аукционе каждый заявитель перечисляет задаток в размере, указанном в Извещении.

7.3. Внесение задатка определяется Организатором электронного аукциона одним из следующих способов:

7.3.1. на расчетный счет, указанный в Извещении;

7.3.2. на электронную торговую площадку в порядке, утвержденном Регламентом электронной торговой площадки.

7.4. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключается Договор, зачитывается в счет оплаты по Договору:

7.4.1. в случае, указанном в пункте 7.3.1 - на основании письменного обращения победителя о зачислении задатка;

7.4.2. в случае, указанном в пункте 7.3.2 - путем перечисления Оператором Электронной торговой площадки на счет, указанный Организатором Электронного аукциона для оплаты Договора.

7.5. Задатки возвращаются:

7.5.1. участникам аукциона, за исключением его победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона:

- в случае, указанном в пункте 7.3.1 - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня письменного обращения заявителя о возврате задатка;

- в случае, указанном в пункте 7.3.2 - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах аукциона;

7.5.2. участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона:

- в случае, указанном в пункте 7.3.1 - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка, при условии подачи такого заявления после заключения Договора с Победителем.

- в случае, указанном в пункте 7.3.2 - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с Победителем аукциона;

7.5.3. заявителям, не допущенным к участию в аукционе:

- в случае, указанном в пункте 7.3.1 - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка;

- в случае, указанном в пункте 7.3.2 - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола о рассмотрении заявок.

7.5.4. в случае принятия Организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона:

- в случае, указанном в пункте 7.3.1 - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка;

- в случае, указанном в пункте 7.3.2 - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении аукциона.

7.6. Разблокирование денежных средств осуществляется в порядке и сроки, согласно Регламенту электронной торговой площадки.

7.7. Задатки не возвращаются:

- Победителю аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от заключения Договора по результатам Электронного аукциона;

- участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от подписания Договора, в случае признания Победителя аукциона уклонившимся или отказавшимся от подписания Договора.

8. Порядок подачи Заявок

8.1. Подача Заявок осуществляется только Заявителями, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на Электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом Электронной торговой площадки. Заявка направляется Заявителем Оператору Электронной площадки в виде электронного документа по форме, установленной Извещением.

8.2. Заявка подается в срок, установленный в Извещении.

8.3. Заявка на участие в Электронном аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Извещении, и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении.

8.4. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной форме будет расценена аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

8.5. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

8.6. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмыс-

ленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены.

8.7. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. В пустых графах указывается «-» (прочерк) либо слово «нет».

8.8. Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в Электронном аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор электронного аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

Подача заявки, заполненной рукописным способом, определяется аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

8.9. Использование других языков для подготовки заявки будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

8.10. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

8.11. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

8.12. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

8.13. Подписки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

8.14. Заверение заявки и/или заполненных форм документов, утвержденных аукционной документацией, прилагаемых к заявке, рукописным способом и с применением факсимиле не допускается. При подготовке заявки и заполнении форм документов, утвержденных аукционной документацией, применяется подпись лица, подавшего заявку, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа усиленной квалифицированной электронной подписи, применение рукописных и факсимильных подписей не допускается. При подписании заявки и заполнении форм документов, прилагаемых к заявке, должен соблюдаться принцип однократности - каждый документ подписывается отдельно. Копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть заверены надлежащим образом. При заверении копий документов, прилагаемых к заявке, предоставляемых заявителем применяется подпись лица, подавшего заявку, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа усиленной квалифицированной электронной подписи. При заверении копий документов, прилагаемых к заявке, должен соблюдаться принцип однократности: каждый документ заверяется отдельно с содержанием отметки о времени создания ЭП, владельце ЭП и сроке ее действия, номере сертификата и удостоверяющем центре ЭП.

8.15. Не предоставление документов, указанных в Извещении или представление их с нарушением установленных документацией об Электронном аукционе требований является основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе.

8.16. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну Заявку. В случае подачи одним Заявителем Заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная Заявка.

8.17. Заявка должна содержать:

- заявление о желании участвовать в Электронном аукционе, соответствующее форме, установленной в Извещении;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.
- В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать достоверность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указана достоверность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Достоверность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- учредительные документы;
 - документы о регистрации юридического лица;
 - решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя - юридического лица заключение Договора, внесение задатка являются крупной сделкой или уведомление о том, что данная сделка не является для Заявителя крупной с документальным подтверждением такого обстоятельства;
 - в случае, указанном в пункте 7.3.1 - платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе;
 - согласие на обработку персональных данных заявителя и иного лица, действующего от имени заявителя;
 - анкета участника;
 - сведения об отсутствии заявителя, в том числе лиц из органов управления обществом, в реестре дисквалифицированных лиц с подтверждением налогового органа, действительным на день проведения Электронного аукциона;
 - в случае, указанном в пункте 7.3.1 - банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю;
 - сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов).

8.18. Заявка и все входящие в ее состав сведения и документы направляются заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа.

8.19. В случае, указанном в пункте 7.3.2 подача Заявителем Заявки является его согласием о блокировании Оператором Электронной торговой площадки операций по Счету такого Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка) на участие в Электронном аукционе, указанного в Извещении.

8.20. Оператор Электронной площадки осуществляет блокирование операций по Счету Заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает Заявителю в порядке и сроки, установленном Регламентом Электронной площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

8.21. Оператор электронной площадки возвращает Заявку подавшему ее Заявителю в случае:

- если документы и сведения, направленные Заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя на Электронной торговой площадке;
 - отсутствия на счете Заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Регламентом Электронной торговой площадки;
 - подачи Заявителем двух и более Заявок на участие в Электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны. В этом случае Заявителю возвращаются все Заявки, поданные в отношении данного лота;
 - получения Заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи Заявок.
- 8.22. После возврата Заявки Оператор Электронной торговой площадки прекращает осуществленное при получении указанной Заявки блокирование операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения в порядке и сроки, определенные Регламентом Электронной торговой площадки.

8.23. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в установленные в Извещении сроки подачи Заявок, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

8.24. Заявитель вправе отозвать Заявку не позднее срока окончания подачи заявки, указанного в Извещении об аукционе, направив об этом уведомление Оператору Электронной площадки.

В порядке и сроки, установленные Регламентом Электронной торговой площадки, со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор Электронной пло-

щадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Электронном аукционе Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в аукционе. В случае, указанном в п. 7.3.1 – задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка.

8.25. Прием Заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок.

8.26. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки, а Организатор Электронного аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Электронного аукциона.

8.27. Поданные Заявки направляются Оператором Электронной торговой площадки Организатору Электронного аукциона в течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора Электронной торговой площадки Заявки на соответствие их требованиям, установленным Положением и Извещением. Рассмотрение заявок на участие в Электронном аукционе производится Аукционной комиссией по проведению Электронного аукциона самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные заявки.

9.2. Заявки рассматриваются в течение 10 (десять) дней с даты окончания приема заявок и момента поступления заявок Организатору Электронного аукциона от Оператора Электронной торговой площадки.

9.3. В случае, указанном в пункте 7.3.1, для обеспечения работы комиссии секретаря аукционной комиссии перед подписанием протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе запрашивает у ответственного за ведение финансовых счетов Организатора электронного аукциона выписку по соответствующему счету, указанному в Извещении о проведении аукциона, для установления факта поступления денежных средств в качестве задатков, перечисленных заявителями.

9.4. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске Заявителя, подавшего Заявку, к участию в Электронном аукционе и о признании его Участником или об отказе в допуске Заявителя к участию в таком аукционе.

9.5. Заявитель не допускается к участию в Электронном аукционе в случае:

- 9.5.1. отсутствия в составе Заявки согласия Заявителя с условиями Извещения;
- 9.5.2. не предоставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 8.6 и 8.7 настоящего Положения обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в Электронном аукционе, утвержденной извещением о проведении Электронного аукциона;
- 9.5.3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе отсутствие заверения заявки и/или заполненных форм документов, утвержденных аукционной документацией, прилагаемых к заявке, подписью, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 9.5.4. невнесение задатка в размере, установленном извещением об Электронном аукционе;
- 9.5.5. подачи заявки и/или заполненных форм документов, утвержденных аукционной документацией, прилагаемых к заявке, неуполномоченным лицом;
- 9.5.6. наличия у участника Аукциона задолженности по одноименным договорам и/или неисполненной обязанности по возврату неосновательного обогащения перед администрацией городского округа Люберцы (администрацией Люберецкого района и/или администрациями городских поселений, вошедших в состав городского округа Люберцы), за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка;
- 9.5.7. выявления комиссией по проведению торгов факта сговора между лицами, подавшими заявку для участия в торгах;
- 9.5.8. в отношении заявителя – юридического лица проводится процедура ликвидации;
- 9.5.9. деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 9.5 настоящего Положения, не допускается.

9.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с Извещением, пунктом 8.17 настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

9.8. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок, определенного Извещением.

9.9. Указанный протокол направляется Организатором Электронного аукциона Оператору Электронной торговой площадки не позднее дня, предшествующего дню проведения Электронного аукциона.

9.10. С момента поступления Оператору Электронной площадки протокола Оператор Электронной площадки направляет каждому Заявителю, подавшему Заявку на участие в Электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им Заявки.

9.11. В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе Заявителю в допуске к участию в Электронном аукционе, уведомление об этом решении должно содержать основание его принятия.

9.12. В порядке и сроки, установленные Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной торговой площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

10. Признание Электронного аукциона несостоявшимся на стадии до проведения Электронного аукциона

- 10.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:
 - 10.1.1. не подано ни одной Заявки;
 - 10.1.2. подана только одна Заявка;
 - 10.1.3. к участию допущена только одна Заявка.
- 10.2. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 10.1.1 настоящего Положения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся.
- 10.3. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 10.1.2 настоящего Положения Аукционная комиссия рассматривает единственную Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной торговой площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.
- 10.4. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 10.1.3 настоящего Положения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся, и заключение Договора с единственным участником Электронного аукциона осуществляется по НМЦ на условиях, предусмотренных Извещением.
- 10.5. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения.
- 10.6. Заключение Договора с единственным участником Электронного аукциона осуществляется по НМЦ на условиях, предусмотренных Извещением.

11. Проведение Электронного аукциона и подведение итогов электронного аукциона

- 11.1. Порядок проведения Электронного аукциона определяется Регламентом Электронной торговой площадки.
- 11.2. Победителем Электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за лот и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.
- 11.3. В течение одного часа после проведения Электронного аукциона Оператор Электронной торговой площадки обязан направить Организатору Электронного аукциона информацию о результатах проведения электронного аукциона, которая должна содержать адрес Электронной площадки, дату, время начала и окончания Электронного аукциона, НМЦ, предложения о цене лота Победителя Электронного аукциона и ранжированные от большего к меньшей предложения о цене лота участников Электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных Заявкам.
- 11.4. В случае, если в течение времени, определенного Регламентом Электрон-

ной торговой площадки, после начала проведения Электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене лота, предусматривающее повышение текущего предложения о цене лота на величину в пределах Шага Электронного аукциона, данный Электронный аукцион признается несостоявшимся.

11.5. В течение часа после окончания времени, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки размещает на Электронной площадке информацию о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

11.6. Результаты процедуры проведения Электронного аукциона оформляются Организатором Электронного аукциона Протоколом о результатах аукциона, который размещается Организатором Электронного аукциона не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

11.7. Протокол подведения итогов Электронного аукциона в Электронной форме подлежит хранению Организатором Электронного аукциона не менее одного года по окончании срока действия Договора.

11.8. После подведения итогов Электронного аукциона Оператор электронной площадки в порядке и срок, определенные Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников Электронного аукциона, за исключением Победителя и участника, который предложил наиболее высокую цену за лот после Победителя и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

12. Порядок заключения Договора

12.1. Организатор Электронного аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного аукциона на Электронной площадке направляет проект Договора Победителю Электронного аукциона в соответствии с ценой лота, предложенной Победителем Электронного аукциона, единственному участнику Электронного аукциона - в соответствии с ценой НМЦ.

12.2. Победитель аукциона обязан подписать Договор и передать его Организатору аукциона не позднее десяти дней со дня размещения итогового протокола аукциона.

12.3. Договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней с даты размещения на Электронной площадке протокола о результатах Электронного аукциона.

12.4. Договор заключается на срок не более срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы.

12.5. Победитель Электронного аукциона в соответствии с пунктами 12.1 и 12.2 настоящего Положения подписывает проект Договора, предоставляет Организатору Электронного аукциона подписанный Договор на бумажных носителях в двух экземплярах.

12.6. Организатор аукциона в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения, подтверждает подписание Победителем Электронного аукциона Договора, направляет соответствующее уведомление Оператору электронной площадки и возвращает Победителю Электронного аукциона один экземпляр Договора, подписанного с обеих сторон.

12.7. Победитель Электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, если он в срок, указанный в пункте 12.2. настоящего Положения, не предоставит Организатору Электронного аукциона подписанный на бумажных носителях Договор в количестве экземпляров, указанном в Договоре. Осуществление Победителем обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, в указанный срок является надлежащим исполнением и является основанием для признания его уклонившимся.

12.8. Победитель Электронного аукциона вправе отказаться от заключения Договора, направив соответствующее письменное уведомление Организатору Электронного аукциона до даты истечения срока, указанного в пункте 12.2 настоящего Положения.

12.9. В случае уклонения или отказа Победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Аукционная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании Победителя уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор аукциона направляет указанный протокол Оператору Электронной площадки для размещения на Электронной площадке. Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от заключения Договора, задаток не возвращается.

12.10. В случае если Победитель Электронного аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор Электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением либо отказом от заключения Договора в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки на участие в Электронном аукционе.

12.11. В случае уклонения или отказа Победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Организатор Электронного аукциона заключает Договор с участником Электронного аукциона, который предложил наиболее высокую цену за лот после Победителя Электронного аукциона и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, в порядке, предусмотренном пунктами 12.1 - 12.2 настоящего Положения.

12.12. В случае уклонения или отказа участника Электронного аукциона, который предложил наиболее высокую цену за лот после Победителя Электронного аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12.13. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.17 настоящего Положения.

12.14. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона Организатор аукциона в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления обстоятельств, предусмотренных пунктом 12.13 настоящего Положения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает протокол в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания указанного протокола.

12.15. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней, следующих за датой подписания протокола, направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
открытого аукциона в электронной форме
на заключение договора на размещение
и эксплуатацию нестационарных торговых объектов
на территории городского округа Люберцы
Московской области

Договор № _____
на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового
объекта на территории городского округа Люберцы
Московской области

г. Люберцы _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта» (далее - Владелец НТО), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола электронного аукциона от «__» _____ 20__ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Владельцу НТО предоставляется право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении № 1 и в соответствии с эскизным проектом, согласно приложению № 2 к настоящему договору, за плату, вносимую в бюджет муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее соответственно - НТО, Объект, Договор).

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует в части предоставленного Владельцу НТО права размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта по _____ 20__ (включительно), в части обязательств Владельца НТО - до полного их исполнения.

3. Оплата по договору

3.1. Годовой размер платы по Договору за размещение и эксплуатацию НТО составляет _____.

Приложение № 2
к договору на размещение
и эксплуатацию нестационарного торгового
объекта сезонного размещения
от _____ 20__ № _____

Эскизный проект
размещения нестационарного торгового объекта

Адрес места установки: _____
Вид нестационарного торгового объекта: _____
Специализация нестационарного торгового объекта: _____

Место для эскизного проекта

Подписи Сторон:

Администрация Владелец НТО
м.п. м.п.

Приложение № 3
к договору на размещение и эксплуатацию
нестационарного торгового объекта
сезонного размещения
от _____ 20__ № _____

График платежей

№ п/п	Наименование платежа	Период раз-мещения	Срок осуществ-ления оплат	Сумма, руб.
-------	----------------------	--------------------	---------------------------	-------------

1.	Плата за право заключения договора	-		
2.	Плата за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта сезонного размещения			
3.				
4.				
5.				

Реквизиты и подписи сторон:

Администрация Владелец НТО
М.П. М.П.

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии по имущественной поддержке
социально-ориентированных некоммерческих организаций**

г. Люберцы 25 апреля 2023 г.

Заседание Комиссии проводится в соответствии с Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от 15.03.2023 № 928-ПА «О проведении конкурсного отбора заявлений о предоставлении муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Люберцы, социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе» и извещением о предоставлении муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Люберцы, социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, размещенным на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ Люберцы (www.люберецы.рф) от 23.03.2023.

Присутствовали из
состава Комиссии:

Председатель комиссии:

Сыров А.Н. заместитель Главы администрации

Заместитель председа-
теля комиссии:

Мусатова В.А. врио председателя Комитета по управлению имуществом
Члены комиссии:
Анохин О.И. начальник правового управления
Гундарева Е.Н. начальник управления экономики
Дмитриенко А.В. начальник управления социальной политики
Алексеева А.В. начальник отдела аренды, продажи, концессии имущества Комитета по управлению имуществом
Вишневская Е.В. заместитель начальника отдела аренды, продажи, концессии имущества Комитета по управлению имуществом.

Заседание является правомочным, присутствуют 100 % членов Конкурсной комиссии.

Повестка заседания Комиссии: вскрытие конвертов с заявлениями.

В установленные сроки в уполномоченный орган поступило одно заявление от Общественной организации «Люберецкий городской спортивный клуб «Авиатор» о предоставлении муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Люберцы Московской области, во владение (пользовании) на долгосрочной основе.

Сведения об объекте: нежилое помещение с холодными пристройками, подвал, помещение IX.

Общая площадь объекта: 262,9 кв. м.

Адрес объекта: Московская область, город Люберцы, улица Кирова, д.61/7, помещение IX.

Год ввода в эксплуатацию – 1943.

Сведения об обременениях (ограничениях) объекта: отсутствуют.

Правообладатель: муниципальное образование городской округ Люберцы Московской области.

Состояние объекта: удовлетворительное.

Размер годовой арендной платы: определен на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы от 31.01.2023 № 606, подготовленного ООО «Независимая Оценочная Компания «СОБУР», и составляет 1 100 000 (один миллион сто тысяч) руб. 00 коп. без учета НДС, коммунальных расходов и платы за земельный участок.

Размер годовой арендной платы с учетом применения льготы: 550 000 (пятьсот пятьдесят тысяч) руб. 00 коп. без учета НДС, коммунальных расходов и платы за земельный участок.

Размер месячной арендной платы с учетом применения льготы: 45 833 (сорок пять тысяч восемьсот тридцать три) руб. 33 коп. без учета НДС, коммунальных расходов и платы за земельный участок.

Конверт с заявлением содержит следующие документы:

1. Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование от 12.04.2023.
2. Устав общественной организации «Люберецкий городской спортивный клуб «Авиатор» (копия).
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 12.04.2023 № ЮЭ99965-23-51508763 (копия).
4. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 04.04.2016 (копия).

5. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (копия).

6. Протокол от 09.08.2019 № 3/2019 Внеочередного Общего собрания членов общественной организации «Люберецкий городской спортивный клуб «Авиатор» (копия).

7. Приказ № 1 от 09.08.2019 «О вступлении в должность».

8. Справка № 6/н от 12.04.2023 (оригинал).

По результатам рассмотрения заявления Комиссия **установила:**

1. Заявление Общественной организации «Люберецкий городской спортивный клуб «Авиатор» и перечень предоставленных документов соответствует требованиям извещения о предоставлении муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Люберцы Московской области, во владение (пользование) на долгосрочной основе.

Решение Конкурсной комиссии:

Заявление принять к рассмотрению.

Результаты голосования:

ЗА – 7 голосов. ПРОТИВ – нет. ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет. Принято ЕДИНОГЛАСНО.

Председатель комиссии: _____ А.Н. Сыров

Заместитель председателя комиссии: _____ В.А. Мусатова

Члены Комиссии: _____ О.И. Анохин

_____ Е.Н. Гундарева

_____ А.В. Дмитриенко

_____ А.В. Алексеева

_____ Е.В. Вишневская

**ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по имущественной поддержке
социально-ориентированных некоммерческих организаций**

г. Люберцы 25 апреля 2023 г.

Заседание Комиссии проводится в соответствии с Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от 15.03.2023 № 928-ПА «О проведении конкурсного отбора заявлений о предоставлении муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Люберцы, социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе» и извещением о предоставлении муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Люберцы, социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, размещенным на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ Люберцы (www.люберецы.рф) от 23.03.2023.

Присутствовали из
состава Комиссии:

Председатель комиссии:

Сыров А.Н. заместитель Главы администрации

Заместитель председа-
теля комиссии:

Мусатова В.А. врио председателя Комитета по управлению имуществом
Члены комиссии:
Анохин О.И. начальник правового управления
Гундарева Е.Н. начальник управления экономики
Дмитриенко А.В. начальник управления социальной политики
Алексеева А.В. начальник отдела аренды, продажи, концессии имущества Комитета по управлению имуществом

Юдиной И.С. – начальник управления благоустройства администрации городского округа Люберцы Московской области;
Канчели Н.Г. – руководитель отдела благоустройства управления благоустройства администрации городского округа Люберцы;
Михеева В.А. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом;
Мялова С.Д. – старший аналитик юридического отдела МУ Дирекции централизованного обеспечения.

(Ф.И.О., должность членов комиссии)

составлен акт о выявлении самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектах на территории городского округа Люберцы Московской области
№ 16-5/23 от 12.05.2023
(дата и номер акта)

Сообщаем, что в срок до 22 мая 2023 года своими силами и за свой счет Вам необходимо демонтировать самовольно (незаконно) установленный Вами нестационарный объект.

Если в указанный срок нестационарный объект демонтирован не будет, по решению администрации городского округа Люберцы объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке в течение 3-х календарных дней. Все расходы по демонтажу, перевозке и хранению самовольно (незаконно) установленного объекта будут взысканы с Вас в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Вишневская Е.В. заместитель начальника отдела аренды, продажи, концессии имущества Комитета по управлению имуществом.

Заседание является правомочным, присутствуют 100 % членов Конкурсной комиссии.

Повестка заседания Комиссии: рассмотрение заявления о предоставлении муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Люберцы Московской области, во владение (пользование) на долгосрочной основе.

Сведения об объекте: нежилое помещение с холодными пристройками, подвал, помещение IX.

Общая площадь объекта: 262,9 кв. м.

Адрес объекта: Московская область, город Люберцы, улица Кирова, д.61/7, помещение IX.

Год ввода в эксплуатацию – 1943.

Сведения об обременениях (ограничениях) объекта: отсутствуют.

Правообладатель: муниципальное образование городской округ Люберцы Московской области.

Состояние объекта: удовлетворительное.

Размер годовой арендной платы: определен на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы от 31.01.2023 № 606, подготовленного ООО «Независимая Оценочная Компания «СОБУР», и составляет 1 100 000 (один миллион сто тысяч) руб. 00 коп. без учета НДС, коммунальных расходов и платы за земельный участок.

Размер годовой арендной платы с учетом применения льготы: 550 000 (пятьсот пятьдесят тысяч) руб. 00 коп. без учета НДС, коммунальных расходов и платы за земельный участок.

Размер месячной арендной платы с учетом применения льготы: 45 833 (сорок пять тысяч восемьсот тридцать три) руб. 33 коп. без учета НДС, коммунальных расходов и платы за земельный участок.

В установленные сроки уполномоченный орган рассмотрел заявление от Общественной организации «Люберецкий городской спортивный клуб «Авиатор» о предоставлении муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Люберцы Московской области, в безвозмездное пользование на долгосрочной основе.

№№ п/п	Наименование организации	Местонахождение организации	Причины для отказа
11	ОО ЛГСК «Авиатор»	140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 202	Не имеется

Решение Комиссии:

Определить получателем имущественной поддержки путем предоставления в безвозмездное пользование нежилого помещения с холодными пристройками, подвал, помещение IX общей площадью 262,9 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, город Люберцы, улица Кирова, д.61/7, помещение IX, сроком на пять лет, социально ориентированную некоммерческую организацию – Общественная организация «Люберецкий городской спортивный клуб «Авиатор».

Результаты голосования:

ЗА – 7 голосов. ПРОТИВ – нет. ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет. Принято ЕДИНОГЛАСНО.

Председатель комиссии: _____ А.Н. Сыров

Заместитель председателя комиссии: _____ В.А. Мусатова

Члены Комиссии: _____ О.И. Анохин

_____ Е.Н. Гундарева

_____ А.В. Дмитриенко

_____ А.В. Алексеева

_____ Е.В. Вишневская

Об исполнении настоящего требования просим уведомить администрацию городского округа Люберцы до 20 мая 2023 года.

С актом ознакомлен _____
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего нестационарный объект)

Председатель комиссии:

Погребский Б.В. _____
(подпись)

Заместитель Председателя комиссии:

Юдина И.С. _____
(подпись)

Члены комиссии:

Канчели Н.Г. _____
(подпись)

Михеев В.А. _____
(подпись)

Мялов С.Д. _____
(подпись)

**ТРЕБОВАНИЕ № 16-5/23
о демонтаже самовольно (незаконно) установленного
нестационарного объекта на территории
городского округа Люберцы**

12 мая 2023 года

Выдано _____
не установлен

(данные лица, самовольно (незаконно) установившего нестационарный объект: Ф.И.О. - для гражданина; наименование, адрес - для юридического лица) в отношении самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта

Нестационарный металлический объект черного цвета (запорное устройство).

(наименование самовольно (незаконно) установленного объекта)
расположенного по адресу:

Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, улица Кирова (116-й квартал), вблизи корпуса 20А

Комиссией в составе:
Погребского Б.В. – Врио заместителя Главы администрации;

**ТРЕБОВАНИЕ № 17-5/23
о демонтаже самовольно (незаконно) установленного
нестационарного объекта на территории
городского округа Люберцы**

12 мая 2023 года

Выдано _____
не установлен

(данные лица, самовольно (незаконно) установившего нестационарный объект: Ф.И.О. - для гражданина; наименование, адрес -для юридического лица) в отношении самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта

Нестационарный объект (бытовка) (ориентировочно 22 кв. м).

(наименование самовольно (незаконно) установленного объекта)

расположенного по адресу:
Московская область, городской округ Люберцы, земельный участок с кадастровым номером 50:22:000000:150

Комиссией в составе:
Погребского Б.В. – Врио заместителя Главы администрации;
Юдиной И.С. – начальник управления благоустройства администрации городского округа Люберцы Московской области;
Канчели Н.Г. – руководитель отдела благоустройства управления благоустройства администрации городского округа Люберцы;
Михеева В.А. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом;
Мялова С.Д. – старший аналитик юридического отдела МУ Дирекции централизованного обеспечения.

(Ф.И.О., должность членов комиссии)
составлен акт о выявлении самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектов на территории городского округа Люберцы Московской области
№ 17-5/23 от 12.05.2023
(дата и номер акта)

Сообщаем, что в срок до 22 мая 2023 года своими силами и за свой счет Вам необходимо демонтировать самовольно (незаконно) установленный Вами нестационарный объект.

Если в указанный срок нестационарный объект демонтирован не будет, по решению администрации городского округа Люберцы объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке в течение 3-х календарных дней. Все расходы по демонтажу, перевозке и хранению самовольно (незаконно) установленного объекта будут взысканы с Вас в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить администрацию городского округа Люберцы до 20 мая 2023 года.

С актом ознакомлен _____
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего нестационарный объект)

Председатель комиссии:
Погребский Б.В. _____
(подпись)

Заместитель Председателя комиссии:
Юдина И.С. _____
(подпись)

Члены комиссии:
Канчели Н.Г. _____
(подпись)
Михеев В.А. _____
(подпись)
Мялов С.Д. _____
(подпись)

**ТРЕБОВАНИЕ № 18-5/23
о демонтаже самовольно (незаконно) установленного
нестационарного объекта на территории
городского округа Люберцы**

12 мая 2023 года

Выдано _____
не установлен

(данные лица, самовольно (незаконно) установившего нестационарный объект: Ф.И.О. - для гражданина; наименование, адрес -для юридического лица) в отношении самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта

Нестационарный объект (металлические столбики) (12 шт).

(наименование самовольно (незаконно) установленного объекта)

расположенного по адресу:
Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Малахов-ка, вблизи земельного участка с кадастровым номером 50:22:0030202:1292

Комиссией в составе:
Погребского Б.В. – Врио заместителя Главы администрации;
Юдиной И.С. – начальник управления благоустройства администрации городского округа Люберцы Московской области;
Канчели Н.Г. – руководитель отдела благоустройства управления благоустройства администрации городского округа Люберцы;
Михеева В.А. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом;
Мялова С.Д. – старший аналитик юридического отдела МУ Дирекции централизованного обеспечения.

(Ф.И.О., должность членов комиссии)
составлен акт о выявлении самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектов на территории городского округа Люберцы Московской области
№ 18-5/23 от 12.05.2023
(дата и номер акта)

Сообщаем, что в срок до 22 мая 2023 года своими силами и за свой счет Вам необходимо демонтировать самовольно (незаконно) установленный Вами нестационарный объект.

Если в указанный срок нестационарный объект демонтирован не будет, по решению администрации городского округа Люберцы объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке в течение 3-х календарных дней. Все расходы по демонтажу, перевозке и хранению самовольно (незаконно) установленного объекта будут взысканы с Вас в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить администрацию городского округа Люберцы до 20 мая 2023 года.

С актом ознакомлен _____
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего нестационарный объект)

Председатель комиссии:
Погребский Б.В. _____
(подпись)

Заместитель Председателя комиссии:
Юдина И.С. _____
(подпись)

Члены комиссии:
Канчели Н.Г. _____
(подпись)
Михеев В.А. _____
(подпись)
Мялов С.Д. _____
(подпись)

**ТРЕБОВАНИЕ № 19-5/23
о демонтаже самовольно (незаконно) установленного
нестационарного объекта на территории
городского округа Люберцы**

12 мая 2023 года

Выдано _____
не установлен

(данные лица, самовольно (незаконно) установившего нестационарный объект: Ф.И.О. - для гражданина; наименование, адрес -для юридического лица) в отношении самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта

Нестационарный объект (голубятня) (ориентировочно 35 кв м).

(наименование самовольно (незаконно) установленного объекта)

расположенного по адресу:
Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, вблизи дома 8 по улице Воинов-Интернационалистов

Комиссией в составе:
Погребского Б.В. – Врио заместителя Главы администрации;
Юдиной И.С. – начальник управления благоустройства администрации городского округа Люберцы Московской области;
Канчели Н.Г. – руководитель отдела благоустройства управления благоустройства администрации городского округа Люберцы;
Михеева В.А. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом;
Мялова С.Д. – старший аналитик юридического отдела МУ Дирекции централизованного обеспечения.

(Ф.И.О., должность членов комиссии)
составлен акт о выявлении самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектов на территории городского округа Люберцы Московской области
№ 19-5/23 от 12.05.2023
(дата и номер акта)

Сообщаем, что в срок до 22 мая 2023 года своими силами и за свой счет Вам необходимо демонтировать самовольно (незаконно) установленный Вами нестационарный объект.

Если в указанный срок нестационарный объект демонтирован не будет, по решению администрации городского округа Люберцы объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке в течение 10-ти календарных дней. Все расходы по демонтажу, перевозке и хранению самовольно (незаконно) установленного объекта будут взысканы с Вас в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить администрацию городского округа Люберцы до 20 мая 2023 года.

С актом ознакомлен _____
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего нестационарный объект)

Председатель комиссии:
Погребский Б.В. _____
(подпись)

Заместитель Председателя комиссии:
Юдина И.С. _____
(подпись)

Члены комиссии:
Канчели Н.Г. _____
(подпись)
Михеев В.А. _____
(подпись)
Мялов С.Д. _____
(подпись)

**ТРЕБОВАНИЕ № 20-5/23
о демонтаже самовольно (незаконно) установленного
нестационарного объекта на территории
городского округа Люберцы**

12 мая 2023 года

Выдано _____
не установлен

(данные лица, самовольно (незаконно) установившего нестационарный объект: Ф.И.О. - для гражданина; наименование, адрес -для юридического лица) в отношении самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта

Нестационарный объект (шлагбаум) (ориентировочно 3 м).

(наименование самовольно (незаконно) установленного объекта)

расположенного по адресу:
Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, вблизи дома 22Бс1 по улице Кирова

Комиссией в составе:
Погребского Б.В. – Врио заместителя Главы администрации;

Юдиной И.С. – начальник управления благоустройства администрации городского округа Люберцы Московской области;
Канчели Н.Г. – руководитель отдела благоустройства управления благоустройства администрации городского округа Люберцы;
Михеева В.А. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом;
Мялова С.Д. – старший аналитик юридического отдела МУ Дирекции централизованного обеспечения.

(Ф.И.О., должность членов комиссии)
составлен акт о выявлении самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектов на территории городского округа Люберцы Московской области
№ 20-5/23 от 12.05.2023
(дата и номер акта)

Сообщаем, что в срок до 22 мая 2023 года своими силами и за свой счет Вам необходимо демонтировать самовольно (незаконно) установленный Вами нестационарный объект.

Если в указанный срок нестационарный объект демонтирован не будет, по решению администрации городского округа Люберцы объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке в течение 3-х календарных дней. Все расходы по демонтажу, перевозке и хранению самовольно (незаконно) установленного объекта будут взысканы с Вас в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить администрацию городского округа Люберцы до 20 мая 2023 года.

С актом ознакомлен _____
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего нестационарный объект)

Председатель комиссии:
Погребский Б.В. _____
(подпись)

Заместитель Председателя комиссии:
Юдина И.С. _____
(подпись)

Члены комиссии:
Канчели Н.Г. _____
(подпись)
Михеев В.А. _____
(подпись)
Мялов С.Д. _____
(подпись)

**ТРЕБОВАНИЕ № 22-5/23
о демонтаже самовольно (незаконно) установленного
нестационарного объекта на территории
городского округа Люберцы**

18 мая 2023 года

Выдано _____
не установлен

(данные лица, самовольно (незаконно) установившего нестационарный объект: Ф.И.О. - для гражданина; наименование, адрес -для юридического лица) в отношении самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта

Нестационарный объект (шлагбаум).

(наименование самовольно (незаконно) установленного объекта)

расположенного по адресу:
Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, улица 8 Марта, вблизи дома 48 корпус 1

Комиссией в составе:
Погребского Б.В. – Врио заместителя Главы администрации;
Юдиной И.С. – начальник управления благоустройства администрации городского округа Люберцы Московской области;
Канчели Н.Г. – руководитель отдела благоустройства управления благоустройства администрации городского округа Люберцы;
Михеева В.А. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом;
Мялова С.Д. – старший аналитик юридического отдела МУ Дирекции централизованного обеспечения.

(Ф.И.О., должность членов комиссии)
составлен акт о выявлении самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектов на территории городского округа Люберцы Московской области
№ 22-5/23 от 18.05.2023
(дата и номер акта)

Сообщаем, что в срок до 28 мая 2023 года своими силами и за свой счет Вам необходимо демонтировать самовольно (незаконно) установленный Вами нестационарный объект.

Если в указанный срок нестационарный объект демонтирован не будет, по решению администрации городского округа Люберцы объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке в течение 10-ти календарных дней. Все расходы по демонтажу, перевозке и хранению самовольно (незаконно) установленного объекта будут взысканы с Вас в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить администрацию городского округа Люберцы до 26 мая 2023 года.

С актом ознакомлен _____
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего нестационарный объект)

Председатель комиссии:
Погребский Б.В. _____
(подпись)

Заместитель Председателя комиссии:
Юдина И.С. _____
(подпись)

Члены комиссии:
Канчели Н.Г. _____
(подпись)
Михеев В.А. _____
(подпись)
Мялов С.Д. _____
(подпись)

**«Приложение к газете «Люберецкая панорама».
Вестник официальных документов»**

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Люберцы
Московской области
ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор –
ПОПОВ И. А.
Выпускающий редактор –
ЕЛЧИЕВ В.С.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:
8 (495) 223-35-11, доб. 651

E-mail:
reklama.mo1@mosregtoday.ru

Сайт: inlubertsy.ru

**Свидетельство
о регистрации:**
серия ПИ
№ ТУ50-02985 от 07 июля 2021 г.

При перепечатке материалов ссылка на «Приложение к газете «Люберецкая панорама». Вестник официальных документов» обязательна. За содержание рекламных и других оплачиваемых материалов редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция в переговоры и переписку с авторами не вступает и рукописи не возвращает.

ТИПОГРАФИЯ:
ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва,
Дмитровское шоссе, д. 100

Тел.:
8 (495) 780-01-89

Газета выходит один раз в неделю.
Распространяется по подписке
и в розницу.
Цена – свободная.

**Тираж экз. 1013
Заказ 2381**