

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского округа Протвино Московской области РЕШЕНИЕ от 24.04.2023 № 330/64 О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Протвино Московской области от 14.12.2021 № 198/42 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии по итогам работы за год лицам, замещающим муниципальные должности в городском округе Протвино Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», решением Совета депутатов г. Протвино от 30.01.2012 №297/44 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Протвино Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Протвино Московской области, Совет депутатов городского округа Протвино Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Протвино Московской области от 14.12.2021 № 198/42 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии по итогам работы за год лицам, замещающим муниципальные должности в городском округе Протвино Московской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании решения и в пункте 1 решения слова «по итогам работы за год» заменить словами «по итогам работы за квартал, за год»;

1.2. В наименовании Положения о порядке выплаты премии по итогам работы за год лицам, замещающим муниципальные должности в городском округе Протвино Московской области, и далее по тексту данного Положения, являющегося приложением к решению, слова «по итогам работы за год» заменить словами «по итогам работы за квартал, за год».

2. Направить настоящее решение для опубликования в газете «Протвино сегодня», для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области, в Администрацию городского округа Протвино Московской области, Контрольно-счетную палату городского округа Протвино Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Протвино Московской области  
**Ю.С. Подольский**

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Протвино Московской области  
**А.В. Козырин-Гаак**

24 апреля 2023 г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ городского округа Протвино Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.04.2023 № 428 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» и о признании утратившего силу постановление Администрации города Протвино от 07.05.2018 № 299 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписок из Реестра муниципального имущества города Протвино»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Протвино от 27.06.2011 № 440 «Об организации предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа Протвино Московской области, руководствуясь письмом Серпуховской городской прокуратуры от 14.04.2023 № Исорг-20460042-14 – 3/11440-20460042 (вх. № 725/01.1-11 от 17.04.2023),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (приложение).

2. Постановление Администрации города Протвино от 07.05.2018 № 299 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписок из Реестра муниципального имущества города Протвино» признать утратившими силу.

3. Общему отделу Администрации городского округа Протвино Московской области направить для опубликования настоящее постановление с приложением в газете «Протвино сегодня» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области, в отдел по управлению имуществом Администрации городского округа Протвино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Протвино Московской области  
**А.В. Козырин-Гаак**

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Протвино [www.protvino.ru](http://www.protvino.ru) в разделе «Документы» или в разделе «Органы власти/Муниципальные программы»

## АДМИНИСТРАЦИЯ городского округа Протвино Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.04.2023 № 446 Об обеспечении правопорядка в месте массового отдыха у искусственного водоема «Карьер» в летний период 2023 года

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Протвино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить северо-восточную часть береговой полосы искусственного водоема «Карьер» (далее – «Карьер») местом отдыха населения городского округа Протвино Московской области у воды.

2. Временем отдыха на береговой полосе у «Карьера» считать летний период с 01.06.2023 по 31.08.2023, с 09.00 до 19.00 часов.

3. Утвердить План по организации отдыха населения на северо-восточной части береговой полосы «Карьера» на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Запретить на период с 01.06.2023 по 31.08.2023 использование на «Карьере» маломерных водомоторных судов, гидроциклов.

5. Рекомендовать:

5.1. Протвинскому посту скорой помощи Серпуховской подстанции скорой медицинской помощи Южного филиала ГБУЗ МО «Московская областная станция скорой медицинской помощи» обеспечить постоянную готовность бригад для оказания медицинской помощи в местах отдыха людей на «Карьере».

5.2. ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 174 ФМБА РФ» установить контроль за качеством воды «Карьера» в соответствии с ведомственными руководящими документами.

5.3. ОМВД России по городскому округу Протвино Московской области определить систему мер по обеспечению общественного порядка на «Карьере».

6. Отделу образования Администрации, отделу по культуре, спорту, туризму и делам молодежи Администрации провести в подведомственных учреждениях работу по обучению правилам поведения граждан на водных объектах городского округа Протвино Московской области.

7. Общему отделу настоящее постановление направить в отдел по безопасности и вопросам ГО, ЧС, отдел образования, отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи, отдел благоустройства, отдел экологии, территориальный отдел № 26 территориального управления содержания территории Московской области, ФГБУЗ «ЦГиЭ № 174 ФМБА России», Протвинскому посту скорой помощи Серпуховской подстанции скорой медицинской помощи Южного филиала ГБУЗ МО «Московская областная станция скорой медицинской помощи», для опубликования в газете «Протвино сегодня» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Администрации Зубрицкую Е.А.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Протвино Московской области  
**А.В. Козырин-Гаак**

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Протвино  
Московской области  
от 24.04.2023 № 446

План  
по организации отдыха населения на северо-восточной части  
береговой полосы «Карьера»  
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Рекомендовать организовать постоянный контроль за санитарным состоянием места отдыха у воды, качеством воды.	на период купального сезона	ФГБУЗ ЦГиЭ № 174 ФМБА России; Территориальный отдел № 26 территориального управления Главного управления содержания территорий Московской области

2.	Организовать, на период купального сезона, дежурство сотрудников ЧОУ, для организации контрольно-пропускного режима и контроля за соблюдением правопорядка, ежедневно с 09.00 до 19.00 часов.	с 01.06.2023 по 31.08.2023	Отдел по безопасности и вопросам ГО, ЧС
3.	В рамках муниципального задания, организовать уборку территории «Карьера» от бытового мусора.	постоянно	МБУ «Комбинат благоустройства г.о. Протвино»
4.	В местах возможного стихийного отдыха жителей города на водоемах в границах города установить знаки «Купание запрещено».	До 31.05.2023	Отдел по безопасности и вопросам ГО, ЧС
5.	Определить места на территории «Карьера» и установить на них контейнеры для сбора мусора.	на период купального сезона	Отдел экологии
6.	Рекомендовать ОМВД по городскому округу Протвино установить жесткий контроль за исполнением Закона Московской области от 04.12.2009 №148/2009-ОЗ в отношении несовершеннолетней молодежи.	на период купального сезона	ОМВД по городскому округу Протвино, предприниматели города, осуществляющие деятельность на «Карьере»

Начальник отдела по безопасности Администрации  
**С.Г. Шадрин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ городского округа Протвино Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.04.2023 № 447 О завершении отопительного периода 2022-2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Завершить отопительный период 2022-2023 года на территории городского округа Протвино Московской области 25.04.2023.

2. Руководителям управляющих компаний, товариществ собственников жилья организовать отключение отопления жилищного фонда города с учетом п. 5 р. 2 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, при достижении среднесуточной температуры наружного воздуха выше +8°C в течение 5-ти суток подряд.

3. Руководителям бюджетных учреждений социальной сферы организовать отключение отопления по заявкам, согласованным с руководством ООО «ТВС».

4. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности организовать отключение отопления помещений по заявкам, согласованным с руководством ООО «ТВС».

5. Общему отделу направить настоящее постановление в МБУ «УКП», ООО «Управдом Юг Подмосковья», ООО «ЭкоРегионСервис», ООО «ПРО-СТО», ООО «Партнер Ультра Сервис», ООО «Феникс Протвино», АО «ПРОТЭП», ООО «ТВС», председателю ТСЖ (по списку), ГБУЗ МО «Протвинская городская больница», НИЦ «Курчатовский институт»-ИФВЭ, отдел городского хозяйства, отдел образования, отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи, для опубликования в газете «Протвино сегодня» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Анцупову С.А.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Протвино Московской области  
**А.В. Козырин-Гаак**

## АДМИНИСТРАЦИЯ городского округа Протвино Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.04.2023 № 452 Об утверждении Порядка и условий размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания) на территории городского округа Протвино Московской области

В соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 39.33 и пункта 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», пунктом 19 постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Московской области от 04.04.2023 № 182-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 05.04.2023 № 19РВ-98 «Об утверждении порядка и условий размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе при предприятиях общественного питания) на территории Московской области», Уставом городского округа Протвино Московской области, Уставом Муниципального казенного учреждения городского округа Протвино Московской области «Управление по инвестиционному развитию»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе при предприятиях общественного питания) на территории городского округа Протвино Московской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать период с 01 апреля по 01 ноября периодом для размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Протвино Московской области.

3. Рекомендовать ОМВД по городскому округу Протвино Московской области в период для размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Протвино Московской области провести мероприятия:

3.1. По обеспечению правопорядка на предприятиях общественного питания, в местах осуществления деятельности и на прилегающих к ним территориях, в том числе по соблюдению тишины в ночное время.

3.2. По предупреждению и пресечению несанкционированной торговли на территории городского округа Протвино Московской области.

4. Постановление Администрации города Протвино от 26.04.2016 № 328 «О порядке организации сезонных предприятий (объектов) общественного питания в весенне-летний период на территории города Протвино» признать утратившими силу.

5. Общему отделу направить настоящее постановление в отдел благоустройства, в МКУ «Управление по инвестиционному развитию», в ОМВД по городскому округу Протвино Московской области, для опубликования в газете «Протвино сегодня» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Протвино Московской области  
**А.В. Козырин-Гаак**

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Протвино  
Московской области  
от 24.04.2023 № 452

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе при предприятиях общественного питания) на территории городского округа Протвино Московской области

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок и условия размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе при предприятиях общественного питания) на территории городского округа Протвино Московской области (далее - Порядок) разработан в целях реализации статей 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» и в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.04.2023 № 182-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области».

Порядок и условия размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе при предприятиях общественного питания) на земельных участках, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Протвино Московской области должно соответствовать Закону Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» и Решению Совета депутатов городского округа Протвино от 19.12.2018 № 349/65 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Протвино» (далее – правила благоустройства).

1.3. Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания осуществляется в целях:

создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения при оказании услуг общественного питания;

установления единого порядка размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Протвино Московской области;

формирования современной инфраструктуры общественного питания.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Стационарные предприятия общественного питания – имущественный комплекс, используемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для оказания услуг общественного питания, в том числе изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного





настоящем Договоре, и в сроки, предусмотренные Порядком расчета платы по договору на размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа Протвино Московской области, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Протвино Московской области от 31.03.2023 № 329.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:
4.1.1. Требовать от Стороны 2:
надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;
соблюдения требований градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов по благоустройству территории, законодательства Российской Федерации, в том числе по гражданской обороне и чрезвычайных ситуациях.
4.1.2. В сроки, указанные в пункте 2.1. настоящего Договора, осуществлять контроль за исполнением Стороной 2 условий настоящего Договора, в том числе с проведением комиссионных проверок.
4.1.3. Получать в течение 2 рабочих дней запрашиваемую информацию о функционировании стационарного предприятия общественного питания и сезонного (летнего) кафе от Стороны 2, в том числе по полученным Стороной 1 обращениям граждан или контролирующих государственных органов.
4.2. Сторона 1 обязуется:
4.2.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение сезонного (летнего) кафе в соответствии с настоящим Договором.
4.2.2. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового или юридического адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с даты соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по настоящему Договору, несет Сторона 1.
4.3. Сторона 2 имеет право:
4.3.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения сезонного (летнего) кафе.
4.3.2. Использование места размещения сезонного (летнего) кафе для целей, связанных с осуществлением прав владельца сезонного (летнего) кафе, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.
4.4. Сторона 2 обязуется:
4.4.1. Осуществлять установку, эксплуатацию и демонтаж сезонного (летнего) кафе в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области и муниципальных правовых актов.
4.4.2. В течение всего срока действия настоящего Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид сезонного (летнего) кафе.
4.4.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.
4.4.4. После монтажа, демонтажа, ремонта сезонного (летнего) кафе, иных работ в месте размещения сезонного (летнего) кафе и на прилегающей территории, привести место размещения сезонного (летнего) кафе в первоначальное состояние.
4.4.5. В случае аварии на транзитных инженерных коммуникациях, проложенных в месте размещения сезонного (летнего) кафе, в течение 24 часов с момента обнаружения аварии предоставить экстренным службам доступ к коммуникациям для проведения работ.
4.4.6. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора или с даты расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным, демонтировать сезонное (летнее) кафе и привести место размещения сезонного (летнего) кафе в первоначальное состояние.
4.4.7. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового или юридического адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.
4.5. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.
5.3. В случае размещения сезонного (летнего) кафе с нарушением нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, настоящего Договора Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 рабочих (дней) с даты получения соответствующей претензии Стороны 1).
5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.
5.5. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. Прекращение и расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор прекращает действовать с даты, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора, и продлению не подлежит.
6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по соглашению Сторон или по решению суда.
6.3. Сторона 2 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив за пятнадцать календарных дней Сторону 1.
Сторона 2 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора с актом сверки платежей Стороне 1 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 1, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 2 подтверждения о его вручении Стороне 1.
Настоящий Договор считается расторгнутым с даты подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении настоящего Договора.
6.4. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.
6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора без возврата суммы остатка платы по Договору за размещение сезонного (летнего) кафе в случаях: однократного нарушения, создающего угрозу жизни и здоровью граждан, или повторного нарушения Стороной 2 нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов при размещении и эксплуатации сезонного (летнего) кафе; несоответствия сезонного (летнего) кафе установленным требованиям и существенным условиям настоящего Договора; невнесения в установленный настоящим Договором срок платы, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней; использования места размещения сезонного (летнего) кафе для государственных (муниципальных) нужд при принятии соответствующего нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта.
В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.
6.6. Выполнение Сторонами указанных выше требований считается надлежащим уведомлением об одностороннем отказе от исполнения Договора.
Датой надлежащего уведомления признается дата получения подтверждения о вручении уведомления о расторжении настоящего Договора другой стороной либо дата получения информации об отсутствии другой стороны по его адресу нахождения, указанному в настоящем Договоре.
При невозможности получения Стороной 1 указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения об одностороннем отказе от исполнения Договора Стороной 1 на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.
Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.
7.3. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
7.4. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с даты их подписания Сторонами.
7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: Администрация городского округа Протвино Московской области
Адрес: 142280 Московская область, г. Протвино, ул. Ленина, д. 5
Банковские реквизиты:
Глава администрации:
Должность (при наличии):
МП «...» 20\_\_

Приложение № 1 к договору № \_\_\_ от «...» размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания
Схема границ места размещения сезонного (летнего) кафе с координатами характерных точек (координаты GPS)
Приложение № 2 к договору № \_\_\_ от «...» размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания
Расчет размера платы за размещение сезонного (летнего) кафе,

АДМИНИСТРАЦИЯ городского округа Протвино Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2023 № 460 О проведении на территории городского округа Протвино Московской области финального этапа Всероссийских соревнований по гандболу «Юный гандболист» среди девочек до 13 лет

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Протвино Московской области, рассматрив письмо Министерства физической культуры и спорта Московской области от 11.10.2022 23 ИСК. № 9801, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести с 5 по 15 мая 2023 года в МАУ г. Протвино «Дворец спорта «Импульс» финальный этап Всероссийских соревнований по гандболу «Юный гандболист» среди девочек до 13 лет.
2. Организацию и проведение финального этапа Всероссийских соревнований по гандболу «Юный гандболист» среди девочек до 13 лет возложить на директора МБУ ДО «СШ «Протвино» Ваольховского С.А.
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению полуфинального этапа Всероссийских соревнований по гандболу «Юный гандболист» среди девочек до 13 лет согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Рекомендовать ОМВД России по городскому округу Протвино в период проведения финального этапа Всероссийских соревнований по гандболу «Юный гандболист» среди девочек до 13 лет обеспечить общественную безопасность в период проведения спортивных соревнований.
5. Общему отделу направить настоящее постановление с приложением членам оргкомитета, для опубликования в газете «Протвино сегодня» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Малолетнева И.А.

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Протвино Московской области А.В. Козырин-Гаак

Приложение к постановлению Администрации городского округа Протвино Московской области от 25.04.2023 № 460

СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению финального этапа Всероссийских соревнований по гандболу «Юный гандболист» среди девочек до 13 лет

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Chairman (Козырин-Гаак А.В.), Deputy Chairman (Малолетнев И.А.), and Committee Members (Неевина А.Г., Шадрин С.Г., Логинова О.И., Вольховский С.А., Корницкая О.П., Шевченко О.И., Федосеев А.А., представитель ГАУ МО «Издательский дом Подмосковье», Кузнецов В.Н.).

АДМИНИСТРАЦИЯ городского округа Протвино Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2023 № 461 О проведении традиционной легкоатлетической эстафеты

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом городского округа Протвино Московской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести 4 мая 2023 года традиционную легкоатлетическую эстафету, посвященную празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне (далее - легкоатлетическая эстафета).
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению легкоатлетической эстафеты согласно приложению к настоящему постановлению.
3. И.о. начальника отдела по культуре, спорту, туризму и делам молодежи Неевиной А.Г. подготовить и представить на утверждение План мероприятий по подготовке к проведению легкоатлетической эстафеты в срок до 27.04.2023.
4. Ответственность за проведение легкоатлетической эстафеты возложить на директора МБУ ДО «СШ «Протвино» Вольховского С.А.
5. Запретить движение транспортных средств 04.05.2023 в период с 14.30 до 17.00 час. на участках улично-дорожной сети города Протвино:
- по ул. Победы от перекрестка ул. Ленина, нечетная сторона (д. № 3 - д. № 7);
- по ул. Победы, четная сторона (д. № 6 - д. № 12);
- по ул. Ленина от д. № 1а до д. № 13в (перекресток с ул. Гагарина), далее до перекрестка с ул. Дружбы;
- по ул. Дружбы от перекрестка с ул. Ленина до перекрестка с Институтским шоссе.
6. Рекомендовать начальнику ОМВД России по городскому округу Протвино Федосееву А.А. обеспечить безопасность движения по маршруту проведения легкоатлетической эстафеты и общественный порядок 04.05.2023 с 14.30 до 17.00 час.
7. Общему отделу направить настоящее постановление с приложением членам оргкомитета, для опубликования в газете «Протвино сегодня» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Малолетнева И.А.

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Протвино Московской области А.В. Козырин-Гаак

Приложение к постановлению Администрации городского округа Протвино Московской области от 25.04.2023 № 461

СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению традиционной легкоатлетической эстафеты, посвященной празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Chairman (Козырин-Гаак А.В.), Members (Малолетнев И.А., Анцулова С. А.), and Expert (Тверяхина Е.А.).

5.	Симакова Н.В.	начальник отдела образования;
6.	Шадрин С.Г.	начальник управления по безопасности;
7.	Неевина А.Г.	и. о. начальника отдела по культуре, спорту, туризму и делам молодежи;
8.	Логина О.И.	начальник отдела по информационной политике и связи с общественностью;
9.	Вольховский С.А.	директор МБУ ДО «СШ «Протвино» (по согласованию);
10.	Алутин Б.С.	заведующий отделением по виду спорта МБУ ДО «СШ «Протвино» (по согласованию);
11.	Парфенова Г.И.	тренер МБУ ДО «СШ «Протвино» (по согласованию);
12.	Сухинин М.К.	тренер МБУ ДО «СШ «Протвино» (по согласованию);
13.	Харченко Е.А.	тренер МБУ ДО «СШ «Протвино» (по согласованию);
14.	Шевченко О.И.	директор МАУ «ЦМИ» (по согласованию);
15.	Торгунаков С.С.	главный эксперт управления делами;
16.	Гаг В.А.	- директор МБУ «Комбинат благоустройства г. о. Протвино» (по согласованию);
17.	Микерина В.С.	и.о. директора МБУ «УКП» (по согласованию);
18.	Федосеев А.А.	начальник ОМВД России по городскому округу Протвино (по согласованию);
19.	Кузнецов В.Н.	генеральный директор телекомпании ООО ПКФ «ОКСА» России (по согласованию);
20.	представитель	ГАУ МО «Издательский дом Подмосковье», газета Протвино сегодня (по согласованию);
21.	Лашин И.В.	начальник отдела содержания объектов дорожного хозяйства МКУ «Отдел капитального строительства»

**АДМИНИСТРАЦИЯ городского округа Протвино Московской области**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2023 № 463**  
**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Протвино от 10.09.2019 № 615 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Протвино»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Протвино от 05.12.2017 № 781 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Протвино», в целях совершенствования программно-целевого планирования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Протвино от 10.09.2019 № 615 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Протвино» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Протвино от 15.11.2019 № 790, от 13.12.2019 № 846, от 26.12.2019 № 889, от 30.12.2019 № 954, от 23.03.2020 № 185, от 15.06.2020 № 364, от 28.10.2020 № 681, от 29.10.2020 № 687, постановлениями Администрации городского округа Протвино Московской области от 16.12.2020 № 831, от 30.12.2020 № 904, от 21.05.2021 № 366, от 14.07.2021 № 543, от 13.12.2021 № 951, от 17.12.2021 № 974, от 22.02.2022 № 126, от 29.03.2022 № 227, от 31.03.2022 № 250, от 04.10.2022 № 832, от 03.11.2022 № 957, от 20.02.2023 № 175, от 15.03.2023 № 271), изложив Перечень муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Протвино Московской области в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу направить настоящее постановление заместителям главы Администрации, и.о. заместителя главы Администрации Зубрицкой Е.А., в сектор социально-экономического развития, Контрольно-счетную палату городского округа Протвино Московской области, для опубликования в газете «Протвино сегодня» и размещения на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области в разделе «Муниципалитет» в подразделе «Муниципальные программы» в подразделе «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности  
 Главы городского округа Протвино Московской области  
**А.В. Козырин-Гаак**

Приложение  
 к постановлению Администрации  
 городского округа Протвино  
 от 25.04.2023 № 463

**ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Протвино Московской области**

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Координатор муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4
1	Программа «Здравоохранение»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Сектор по социальным вопросам
1.1	Подпрограмма I «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медицинской помощи»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Сектор по социальным вопросам
2	Программа «Культура и туризм»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи
2.2	Подпрограмма II «Развитие музейного дела»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи
2.3	Подпрограмма III «Развитие библиотечного дела»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи
2.4	Подпрограмма IV «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи
2.5	Подпрограмма VI «Развитие образования в сфере культуры»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи
2.6	Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи
3	Программа «Образование»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Отдел образования
3.1	Подпрограмма I «Общее образование»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Отдел образования
3.2	Подпрограмма II «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Отдел образования
3.3	Подпрограмма IV «Обеспечивающая подпрограмма»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Отдел образования
4	Программа «Социальная защита населения»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Сектор по социальным вопросам
4.1	Подпрограмма I «Социальная поддержка граждан»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Отдел кадровой и муниципальной службы
4.2	Подпрограмма II «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Сектор по социальным вопросам
4.3	Подпрограмма IV «Содействие занятости населения, развитие трудовых ресурсов и охраны труда»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Сектор по социальным вопросам
4.4	Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»	Начальник управления безопасностью Шадрин С.Г.	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.5	Подпрограмма VI «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Сектор по социальным вопросам
5	Программа «Спорт»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи
5.1	Подпрограмма I «Развитие физической культуры и спорта»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи
5.2	Подпрограмма II «Подготовка спортивного резерва»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи
6	Программа «Развитие сельского хозяйства»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Отдел экологии
6.1	Подпрограмма IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия и развитие государственной ветеринарной службы»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Отдел экологии
7	Программа «Экология и окружающая среда»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Отдел экологии

7.1	Подпрограмма V «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Отдел экологии
8	Программа «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»	Начальник управления безопасности Шадрин С.Г.	Отдел по безопасности и вопросам ГО, ЧС
8.1	Подпрограмма I «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	Начальник управления безопасности Шадрин С.Г.	Отдел по безопасности и вопросам ГО, ЧС, МКУ «Управление по инвестиционному развитию»
8.2	Подпрограмма II «Обеспечение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	Начальник управления безопасности Шадрин С.Г.	Отдел по безопасности и вопросам ГО, ЧС, МКУ «ЕДДС-112 г. Протвино»
8.3	Подпрограмма III «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области»	Начальник управления безопасности Шадрин С.Г.	Отдел по безопасности и вопросам ГО, ЧС
8.4	Подпрограмма IV «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»	Начальник управления безопасности Шадрин С.Г.	Отдел по безопасности и вопросам ГО, ЧС
8.5	Подпрограмма V «Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области»	Начальник управления безопасности Шадрин С.Г.	Отдел по безопасности и вопросам ГО, ЧС
8.6	Подпрограмма VI «Обеспечивающая подпрограмма»	Начальник управления безопасности Шадрин С.Г.	МКУ «ЕДДС-112 г. Протвино»
9	Программа «Жилище»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Управление ЖКХ
9.1	Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Управление ЖКХ
10	Программа «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Отдел городского хозяйства
10.1	Подпрограмма VIII «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Отдел городского хозяйства
11	Программа «Предпринимательство»	Заместитель главы Администрации Козырин-Гаак А.В.	МКУ «Управление по инвестиционному развитию»
11.1	Подпрограмма I «Инвестиции»	Заместитель главы Администрации Козырин-Гаак А.В.	МКУ «Управление по инвестиционному развитию»
11.2	Подпрограмма II «Развитие конкуренции»	Заместитель главы Администрации Козырин-Гаак А.В.	МКУ «Управление по инвестиционному развитию»
11.3	Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства»	Заместитель главы Администрации Козырин-Гаак А.В.	МКУ «Управление по инвестиционному развитию», Управление земельно-имущественными отношениями
11.4	Подпрограмма IV «Развитие потребительского рынка и услуг»	Заместитель главы Администрации Козырин-Гаак А.В.	МКУ «Управление по инвестиционному развитию»
12	Программа «Управление имуществом и муниципальными финансами»	Заместитель главы Администрации Козырин-Гаак А.В.	МКУ «ЦБ ГО Протвино МО»
12.1	Подпрограмма I «Эффективное управление имуществом комплексом»	Заместитель главы Администрации Козырин-Гаак А.В.	Отдел по управлению имуществом, Отдел по управлению земельными ресурсами, Управление ЖКХ
12.2	Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»	Заместитель главы Администрации Козырин-Гаак А.В.	Финансовое управление
12.3	Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»	Заместитель главы Администрации Козырин-Гаак А.В.	МКУ «ЦБ ГО Протвино МО»
13	Программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	Начальник управления делами Зубрицкая Е.А.	Отдел информационных технологий
13.1	Подпрограмма I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды»	Начальник управления делами Зубрицкая Е.А.	Отдел информационных технологий, Отдел по информационной политике и связям с общественностью
13.2	Подпрограмма IV «Молодежь Подмосковья»	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи
13.3	Подпрограмма V Развитие добровольчества (волонтерства) в городском округе Московской области	Заместитель главы Администрации Малолетнев И.А.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи
13.4	Подпрограмма VI «Обеспечивающая подпрограмма»	Начальник управления делами Зубрицкая Е.А.	Отдел информационных технологий, Управление делами Администрации Общественный отдел
14	Программа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Отдел содержания объектов дорожного хозяйства МКУ «Отдел капитального строительства»
14.1	Подпрограмма I «Пассажирский транспорт общего пользования»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Отдел содержания объектов дорожного хозяйства МКУ «Отдел капитального строительства»
14.2	Подпрограмма II «Дороги Подмосковья»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Отдел содержания объектов дорожного хозяйства МКУ «Отдел капитального строительства»
14.3	Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Отдел содержания объектов дорожного хозяйства МКУ «Отдел капитального строительства»
15	Программа «Цифровое муниципальное образование»	Начальник управления делами Зубрицкая Е.А.	Отдел информационных технологий
15.1	Подпрограмма I «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	Начальник управления делами Зубрицкая Е.А.	Отдел информационных технологий
15.2	Подпрограмма II «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»	Начальник управления делами Зубрицкая Е.А.	Отдел информационных технологий, Управление ЖКХ, Отдел образования
15.3	Подпрограмма III «Обеспечивающая подпрограмма»	Начальник управления делами Зубрицкая Е.А.	Отдел информационных технологий
15.4	Подпрограмма IV «Развитие архивного дела»	Начальник управления делами Зубрицкая Е.А.	Архивный сектор
16	Программа «Архитектура и градостроительство»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Управление ЖКХ
16.1	Подпрограмма II «Реализация политики пространственного развития городского округа»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Управление ЖКХ
16.2	Подпрограмма IV «Обеспечивающая подпрограмма»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Управление ЖКХ
17	Программа «Формирование современной комфортной городской среды»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Отдел содержания объектов благоустройства МКУ «Отдел капитального строительства»
17.1	Подпрограмма I «Комфортная городская среда»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Отдел содержания объектов благоустройства МКУ «Отдел капитального строительства»
17.2	Подпрограмма II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Отдел содержания объектов благоустройства МКУ «Отдел капитального строительства»
18	Программа «Строительство объектов социальной инфраструктуры»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Управление ЖКХ
18.1	Подпрограмма II «Строительство (реконструкция) объектов культуры»	Заместитель главы Администрации Анцулова С.А.	Управление ЖКХ

## [ ПРОТВИНО СЕГОДНЯ

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
 ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**  
 – ГАУ МО «Егорьевское информгентство»  
 – Администрация г.о. Протвино Московской области

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
 ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**Директор –**  
 ГЕРАСИМЕНКО С. А.

**Главный редактор –**  
 ПОПОВ И. А.

**Выпускающий редактор –**  
 Ю. С. ГРИГОРЬЕВА

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
 143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

**АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:**  
 143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

**Телефон отдела рекламы:**  
 8 (495) 223-35-11, доб. 309

**E-mail:** reklama.mo9@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Запись о регистрации СМИ ПИ № ТУ 50-02852 от 19.11.2019

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

**ТИПОГРАФИЯ:** ООО «ВМГ-Принт»  
 127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.100  
**Тел.:** 8(495)780-01-89

Электронную версию газеты читайте на сайте **inprotvino.ru**

Газета выходит один раз в неделю. Категория информационной продукции: 16+

Тираж 1500 экз.  
 Заказ № 1726  
 Цена – свободная.