



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Протвино  
Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18.05.2023 № 552**

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Протвино Московской области от 30.12.2022 № 1264 «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2026 годы и утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2023-2027 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Протвино Московской области, постановлением Администрации города Протвино от 05.12.2017 № 781 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Протвино», постановлением Администрации городского округа Протвино от 10.09.2019 № 615 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Протвино», решением Совета депутатов городского округа Протвино Московской области от 19.12.2022 № 288/57 «О бюджете городского округа Протвино Московской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации городского округа Протвино Московской области от 30.12.2022 № 1264 «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2026 годы и утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Протвино Московской области от 09.02.2023 № 121, от 02.03.2023 № 220, от 30.03.2023 № 323, от 10.04.2023 № 376), изложив раздел 11.3 муниципальной программы «Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Дороги Подмосковья» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу направить настоящее постановление с приложением в отдел благоустройства и содержания территорий, сектор социально-экономического развития, МКУ «Отдел капитального строительства», Финансовое управление, Контрольно-счетную палату городского округа Протвино Московской области, для опубликования в газете «Протвино сегодня» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области в разделе «Муниципальные программы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Анцупову С.А.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Протвино Московской области  
**А.В. Козырин-Гаак**

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Протвино  
Московской области  
от 18.05.2023 № 552

**«11.3. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Дороги Подмосковья»**

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1.	Основное мероприятие 04. Ремонт, капитальный ремонт сети автомобильных дорог, мостов и путепроводов местного значения	2023-2027	Итого	36255,66	19726,66	13409,00	1560,00	1560,00	0	Отдел содержания объектов благоустройства и дорожного хозяйства МКУ «Отдел капитального строительства»				
			Средства бюджета Московской области	26575,00	16125,00	10450,00	0	0	0					
			Средства бюджета городского округа	9680,66	-3601,66	2959,00	1560,00	1560,00	0					
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0					
2.	Мероприятие 04.01. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	2023-2027	Итого	31406,31	19557,31	11849,00	0	0	0	Отдел содержания объектов благоустройства и дорожного хозяйства МКУ «Отдел капитального строительства»				
			Средства бюджета Московской области <sup>2</sup>	26575,00	16125,00	10450,00	0	0	0					
			Средства бюджета городского округа	4831,31	3432,31	1399,00	0	0	0					
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0					
3.	Результат: Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, км/м <sup>2</sup>	км/м <sup>2</sup>	Х	Всего	Итого 2023 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Отдел содержания объектов благоустройства и дорожного хозяйства МКУ «Отдел капитального строительства»
				Х	5,8 46179,6	1,45 11544,9	1,45 11544,9	1,45 11544,9	1,45 11544,9	3,7/29459,4	0	0	0	
4.	Мероприятие 04.07. Создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест)	2023-2027	Итого	4849,35	169,35	1560,00	1560,00	1560,00	0	Отдел содержания объектов благоустройства и дорожного хозяйства МКУ «Отдел капитального строительства»				
			Средства бюджета городского округа	4849,35	169,35	1560,00	1560,00	1560,00	0					
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0					
5.	Результат: Создание парковочного пространства на улично-дорожной сети.	шт.	Х	Всего	Итого 2023 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Отдел содержания объектов благоустройства и дорожного хозяйства МКУ «Отдел капитального строительства»
				Х	120	30	30	30	30	120	120	120	120	

».



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Протвино  
Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19.05.2023 № 573**

**Об утверждении Порядка проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Протвино Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 19.10.2018 №170/2018-03 «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 №992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области», Уставом городского округа Протвино Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Протвино Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Протвино от 10.04.2020 №233 «Об утверждении Порядка проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Протвино».

3. Общему отделу направить настоящее постановление в газету «Протвино сегодня» для опубликования

и для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Протвино Московской области  
**А.В. Козырин-Гаак**

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Протвино  
Московской области  
от 19.05.2023 № 573

**ПОРЯДОК**

проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Протвино Московской области

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Протвино Московской

области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области.

2. Термины и их определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Московской области № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области».

3. Организатором муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Протвино Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области является Администрация городского округа Протвино Московской области.

Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Протвино Московской области осуществляется Администрацией городского округа Протвино Московской области.

4. Проектом инициативного бюджетирования является документально оформленная инициатива участников инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов местного значения городского округа, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реализуемая на условиях софинансирования за счет средств бюджета Московской области, бюджета городского округа Протвино Московской области, а также за счет средств физических лиц (не менее 1% от стоимости проекта) и юридических лиц (при наличии).

5. Бюджетные ассигнования на реализацию проектов инициативного бюджетирования предусматриваются в муниципальной программе городского округа Протвино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики».

## II. Порядок участия инициаторов проектов инициативного бюджетирования в софинансировании проектов инициативного бюджетирования, реализации проектов и приеме результатов работ

6. Объем средств физических лиц, вносимый в целях финансирования реализации проекта инициативного бюджетирования, должен составлять не менее 1% от стоимости данного проекта.

Минимальный объем средств организаций и предприятий (юридических лиц) не устанавливается. Объем средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования в случае, если его инициатором является депутат Московской областной Думы, формируется за счет средств граждан (физических лиц), привлеченных депутатом.

7. Средства физических и юридических лиц вносятся на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (далее - Счет во временное распоряжение), открытый Администрацией городского округа Протвино Московской области, не ранее момента объявления о проведении муниципального конкурсного отбора и не позднее 10 дней со дня опубликования итогов регионального конкурсного отбора, при условии признания проекта инициативного бюджетирования, победителем.

8. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется без фактического использования средств физических и юридических лиц данного проекта.

В бюджете городского округа Протвино Московской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств городского округа Протвино Московской области, связанные с реализацией новых проектов инициативного бюджетирования, с учетом ассигнований, за счет безвозмездных поступлений от физических лиц в размере не менее 1% от стоимости проекта и юридических лиц (при наличии).

Средства физических и юридических лиц находятся на счете во временное распоряжение до окончания реализации проекта инициативного бюджетирования.

9. Средства физических и юридических лиц поступают в доход бюджета городского округа Протвино Московской области при условии реализации проекта инициативного бюджетирования.

10. В случае, если проекты инициативного бюджетирования не признаны победителями муниципального или регионального конкурсных отборов, а также в случае, если данные проекты не реализованы, средства физических и юридических лиц возвращаются со счета во временное распоряжение внесшим их лицам.

11. Техническое задание на заключение контракта подлежит согласованию с инициатором проекта инициативного бюджетирования.

Приемка товаров (работ, услуг) в ходе исполнения муниципального контракта (договора) в рамках реализации проекта оформляется актом о приеме выполненных работ, актом приема-передачи, товарно-транспортной накладной, счетом, счет-фактурой и (или) универсальным передаточным документом, которые согласовываются с инициатором проекта инициативного бюджетирования на предмет соответствия поставленных (выполненных, оказанных) товаров (работ, услуг) реализуемому проекту инициативного бюджетирования.

12. Инициаторы проекта инициативного бюджетирования, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией проекта инициативного бюджетирования в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## III. Организация проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

13. Муниципальный конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Протвино Московской области включает в себя следующие этапы:

- этап 1: размещение проектов на Интернет-портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [https://vote.dobrodel.ru/narodniy\\_budjet](https://vote.dobrodel.ru/narodniy_budjet) (далее - портал «Добродел»);
- этап 2: проведение голосования на портале «Добродел»;
- этап 3: отбор проектов инициативного бюджетирования муниципальной конкурсной комиссией городского округа Протвино Московской области;
- этап 4: подготовка и направление проекта для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

14. До представления проекта для участия в конкурсном отборе, он подлежит предварительному обсуждению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по подполномочению территориального общественного самоуправления, путем проведения опроса или сбора подписей граждан (далее - предварительное обсуждение проекта).

15. Форма предварительного обсуждения проекта определяется инициатором проекта самостоятельно.

16. Обязанность по оповещению граждан о проведении собрания, опроса и сбора подписей граждан лежит на инициаторе проекта. Инициатор проекта самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан для проведения собрания, опроса и сбора подписей граждан.

17. Финансирование обеспечения мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собрания, опроса и сбора подписей граждан, возлагается на инициатора проекта.

18. Для предварительного обсуждения проекта проводится собрание граждан в городском округе Протвино Московской области на территории, где планируется реализация проекта инициативного бюджетирования.

Собрание проводится в очной форме, в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка участников. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания. Процедура проведения собрания отражается в протоколе, который ведется секретарем собрания в свободной форме. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

При проведении голосования от каждого жителя, участвующего в собрании, должно быть получено Согласие на обработку персональных данных.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

19. Опрос граждан по вопросу о поддержке проекта инициативного бюджетирования проводится в городском округе на территории, где планируется реализация проекта инициативного бюджетирования.

Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа. Форма и содержание опросного листа определяется инициатором проекта.

После проведения опроса граждан инициатором проекта составляется протокол об итогах опроса граждан в поддержку проекта инициативного бюджетирования. Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

20. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке проекта инициативного бюджетирования осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа, оформляемого в свободной форме. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан.

Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку проекта инициативного бюджетирования. Протокол подписывается инициатором проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

## IV. Размещение проектов на портале «Добродел»

21. К этапу 1 относится размещение проекта инициативного бюджетирования на портале «Добродел». Информация о сроках проведения муниципального и регионального конкурсного отбора, голосования по проектам инициативного бюджетирования на портале «Добродел», установленных Министерством терри-

ториальной политики Московской области, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области.

22. В установленные сроки инициатор проекта инициативного бюджетирования размещает свой проект на портале «Добродел», заполнив форму, содержащуюся на портале.

## V. Проведение голосования

23. Этап 2 муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования осуществляется в форме голосования на портале «Добродел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Голосование проводится онлайн с использованием электронных сервисов на интернет-портале «Добродел» в соответствии со сроками, установленными Министерством территориальной политики Московской области.

В голосовании принимают участие жители городского округа Протвино Московской области, зарегистрированные на портале «Добродел».

Житель городского округа Протвино Московской области имеет право проголосовать за неограниченное число проектов инициативного бюджетирования, при этом за один проект отдается один голос.

24. Результаты голосования по проектам инициативного бюджетирования на портале «Добродел» учитываются муниципальной конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

## VI. Формирование конкурсной комиссии. Порядок отбора проектов инициативного бюджетирования

25. После завершения голосования на портале «Добродел», в установленные сроки, Администрация городского округа Протвино Московской области рассматривает размещенные на портале проекты и направляет в муниципальную конкурсную комиссию заключение о возможности софинансирования проектов со стороны местного бюджета и целесообразности реализации проектов, общая стоимость которых не выходит за пределы объема средств бюджета муниципального образования Московской области, предусмотренного на реализацию проектов инициативного бюджетирования в соответствующем финансовом году.

Заключение формируется на основании следующих принципов:  
- решение о распределении между размещенными на портале проектами лимитированного объема средств бюджета городского округа Протвино Московской области, предусмотренного на реализацию проектов инициативного бюджетирования в соответствующем финансовом году, принимается Администрацией городского округа Протвино Московской области на основе очередности размещения проектов инициативного бюджетирования на портале «Добродел»;

- положительное заключение городского округа Протвино Московской области о возможности софинансирования проектов со стороны местного бюджета и целесообразности реализации проектов выносится в отношении тех проектов инициативного бюджетирования, которые ранее других размещены на портале «Добродел» и суммарно не превышают объем средств бюджета муниципального образования Московской области, предусмотренного на реализацию проектов в соответствующем финансовом году.

Заключение Администрации городского округа Протвино Московской области о возможности софинансирования проектов со стороны местного бюджета и целесообразности реализации проектов учитывается муниципальной конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

Персональный состав конкурсной комиссии городского округа Протвино Московской области утверждается Администрацией городского округа Протвино Московской области.

В состав конкурсной комиссии городского округа Протвино Московской области Московской области могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) объективная оценка социально-экономической значимости проектов инициативного бюджетирования;
  - 2) конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования;
  - 3) принятие решения по итогам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.
26. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

27. Председатель конкурсной комиссии:
- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
  - 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
  - 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
  - 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
  - 5) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные п. 30 настоящего Порядка.
28. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные п. 30 настоящего Порядка.

29. Секретарь конкурсной комиссии:
- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе, подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
  - 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
  - 3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
  - 4) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные п. 30 настоящего Порядка.

30. Член конкурсной комиссии:
- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
  - 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
  - 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
  - 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.
31. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

32. Заседание конкурсной комиссии проводится после окончания сроков проведения голосования на портале «Добродел». По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

На рассмотрении конкурсной комиссии городского округа Протвино Московской области может находиться неограниченное количество проектов инициативного бюджетирования.


По результатам рассмотрения проектов инициативного бюджетирования, конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о проектах инициативного бюджетирования, прошедших конкурсный отбор;
  - о проектах инициативного бюджетирования, не прошедших конкурсный отбор.
- Условиями прохождения проектов муниципального конкурсного отбора являются:
- 1) проект инициативного бюджетирования при голосовании на портале «Добродел» набрал большинство голосов «ЗА», при этом разница между превышающим значением количества голосов «ЗА» и количеством голосов «ПРОТИВ» должна составлять не менее 100 голосов;
  - 2) соответствие проекта инициативного бюджетирования требованиям законодательства Российской Федерации.

Информация о результатах отбора проектов инициативного бюджетирования размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области.

## VII. Подготовка и направление проекта для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

33. После отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией городского округа Протвино Московской области, инициатор проекта инициативного бюджетирования, чей проект признан прошедшим муниципальный конкурсный отбор, совместно с Администрацией городского округа Протвино Московской области оформляют проект согласно Приложению 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44, который направляется в Министерство территориальной политики Московской области.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Протвино  
Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 23.05.2023 № 587**

**О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории городского округа Протвино Московской области в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного



самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 № 989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году» (далее – приказ №989/1143), распоряжением Министерства образования Московской области от 16.05.2023 № Р-482 «Об утверждении Списка пунктов проведения единого государственного экзамена на территории Московской области в 2023 году, Списка пунктов проведения государственного выпускного экзамена на территории Московской области в 2023 году», приказом Министра образования Московской области от 16.05.2023 № ПР-71 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области в 2023 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 01.02.2023 № 04-31 и от 17.04.2023 № 04-103 о направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году (далее соответственно – Рособрнадзор, Методические рекомендации)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в основной период 2023 года на территории городского округа Протвино Московской области в соответствии с единым расписанием:

- 26.05 (пятница) - химия, география, литература;
- 29.05 (понедельник) - русский язык;
- 01.06 (четверг) – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;
- 05.06 (понедельник) – физика, история;
- 08.06 (четверг) – обществознание;
- 13.06 (вторник) – биология, английский язык (за исключением раздела «Говорение»);
- 16.06 (четверг) - английский (раздел «Говорение»);
- 19.06 (понедельник) – информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
- 20.06 (вторник) – информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
- Резервные дни для лиц, указанных в пункте 51 Порядка:
- 22.06 (четверг) – русский язык;
- 23.06 (пятница) – география, литература, английский язык (раздел «Говорение»);
- 26.06 (понедельник) – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;
- 27.06 (вторник) – английский язык (за исключением раздела «Говорение»), биология, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
- 28.06 (среда) – обществознание, химия;
- 29.06 (четверг) – история, физика;
- 01.07 (суббота) – по всем учебным предметам.

2. Сформировать:

- 2.1. Основные пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) ЕГЭ на территории городского округа Протвино Московской области:
  - 2.1.1. ППЭ-4501, организованный на базе МБОУ «СОШ № 3» по адресу: 142281, Московская область, г.о. Протвино, проезд Архитектора Корина, дом 6;
  - 2.1.2. ППЭ-4502, организованный на базе МБОУ «Лицей № 2» по адресу: 142281, Московская область, г.о. Протвино, улица Гагарина, д. 7;

3. Обеспечить:

- 3.1. Начальнику отдела образования Симаковой Н.В.:
  - 3.1.1. Условия для работы ППЭ в соответствии с Порядком, Методическими рекомендациями и обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;
  - 3.1.2. Проверку готовности ППЭ не позднее двух недель до начала периода проведения ГИА-11, протоколы готовности ППЭ предоставить в Министерство образования Московской области (далее – Министерство);
  - 3.1.3. Организацию транспорта для передачи экзаменационных материалов ЕГЭ в региональный центр обработки информации государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – РЦОИ);
  - 3.1.4. Взаимодействие с Министерством, РЦОИ, Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), конфликтной комиссией Московской области;
  - 3.1.5. Взаимодействие с ГБУЗ МО «Протвинская городская больница», ОМВД России по городскому округу Протвино, Протвинским сетевым участком «Мособлэнерго», ООО «Бестлайн».
- 3.2. Начальнику ОМВД России по городскому округу Протвино Федосееву А.А.:
  - 3.2.1. Охрану правопорядка на территориях образовательных учреждений городского округа Протвино Московской области, на базе которых организованы ППЭ (пункт 2.1.1, пункт 2.1.2 настоящего постановления) для проведения ЕГЭ согласно расписанию (пункт 1 настоящего постановления) с 7.00 до 15.00 по московскому времени.
  - 3.2.2. Начальнику Протвинского сетевого участка «Мособлэнерго» Проценко А.А.:
  - 3.2.3. Бесперебойное электроснабжение согласно зонам эксплуатационной ответственности;
  - 3.2.4. Наличие резервных источников электроснабжения в ППЭ на территории городского округа Протвино Московской области (пункт 2.1.1, пункт 2.1.2 настоящего постановления) согласно расписанию (пункт 1 настоящего постановления) с 8.00 до 17.00.
- 3.3. Генеральному директору ООО «Бестлайн» Глазкову М.В.:
  - 3.3.1. Бесперебойный доступ к сети Интернет в ППЭ на территории городского округа Протвино Московской области (пункт 2.1.1, пункт 2.1.2 настоящего постановления) согласно расписанию (пункт 1 настоящего постановления) с 7.00 до подтверждения РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков ответов участников ЕГЭ и форм ППЭ.
- 3.4. Главному врачу ГБУЗ МО «Протвинская городская больница» Латкину П.В.:
  - 3.4.1. Квалифицированными медицинскими работниками ППЭ на территории городского округа Протвино Московской области ЕГЭ (пункт 2.1.1, пункт 2.1.2 настоящего постановления) согласно расписанию (пункт 1 настоящего постановления) с 8.00 до 15.00 по московскому времени;
  - 3.4.2. Назначить главного специалиста отдела образования Махлакову Г.А. ответственным за:
  - 4.1. Организацию и проведение ГИА-11 (муниципальным координатором ГИА-11) на территории городского округа Протвино Московской области в мае-июле 2023 года;
  - 4.2. Направление в ППЭ информации об участниках ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья и проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с требованиями Порядка.
  - 4.3. Получение от руководителя ППЭ экзаменационных материалов (далее – ЭМ) для своевременной доставки ЭМ в РЦОИ после проведения экзаменов (по отдельному графику РЦОИ);
  - 4.4. Организацию работы для аккредитации Министерством граждан, желающих обеспечить объективность проведения в ППЭ ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей; осуществить отбор граждан, прием заявлений и проверку сведений, указанных в заявлениях на аккредитацию; обеспечить прохождение подготовки граждан в качестве общественных наблюдателей.
- 3.5. Руководителям МБОУ «СОШ № 3» Цема Н.Г., МБОУ «Лицей № 2» Иващенко Л.И., на базе которых организованы основные пункты проведения экзаменов ЕГЭ, обеспечить:
  - 5.1. Проверку готовности ППЭ не позднее чем за один день до начала экзамена и направление скан-копий актов готовности ППЭ в отдел образования Администрации городского округа Протвино Московской области в день, предшествующий экзамену;
  - 5.2. Проведение ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка, Методических рекомендаций;
  - 5.3. Использование технологии передачи ЭМ ЕГЭ по сети Интернет, технологии печати и сканирования ЭМ ЕГЭ в аудиториях ППЭ;
  - 5.4. Своевременное сканирование ЭМ в ППЭ и передачу в РЦОИ для обработки;
  - 5.5. Хранение бланков и контрольных измерительных материалов ЕГЭ в ППЭ до направления в РЦОИ;
  - 5.6. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании ЭМ, в том числе при определении мест хранения ЭМ;
  - 5.7. Функционирование средств видеонаблюдения, установленных в ППЭ, в соответствии с требованиями Порядка, Методических рекомендаций;
  - 5.8. Онлайн-трансляцию из всех аудиторий ППЭ на Портал «smotriego.ru»;
  - 5.9. Информирование участников экзамена о ведении во время ЕГЭ в ППЭ и аудиториях видеозаписи;
  - 5.10. Безопасность жизнедеятельности участников ЕГЭ при проведении экзаменов и соблюдение установленных требований проведения ЕГЭ;
  - 5.11. Ознакомление участников ЕГЭ с требованиями Порядка, в том числе в день проведения экзамена в ППЭ (выдача под подпись памятки о правилах проведения экзаменов в ППЭ);
  - 5.12. Определение списка лиц, имеющих доступ к материалам ЕГЭ на всех этапах его проведения, назначение сотрудников, ответственных за получение, хранение ЭМ ЕГЭ.
- 6. Руководителям МБОУ «СОШ № 3» Цема Н.Г., МБОУ «Гимназия» Филоновой Л.В., МБОУ «Лицей» Кашеевой Т.М., МБОУ «Лицей № 2» Иващенко Л.И.:
  - 6.1. Обеспечить:
    - 6.1.1. Явку членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов экзаменов, технических специалистов в ППЭ, экспертов предметных комиссий на проверку заданий экзаменационных работ;
    - 6.1.2. Явку на экзамены участников ЕГЭ;
    - 6.1.3. Своевременное информирование участников ЕГЭ о местах и сроках проведения ЕГЭ, об основаниях для удаления с ЕГЭ, о результатах ЕГЭ, включая измененные и (или) аннулированные результаты, а также о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
  - 6.2. Провести инструктажи об ответственности лиц, а также информирование под подпись лиц, привле-

каемых к проведению ЕГЭ, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-11, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, способных повлечь привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также о соблюдении этических норм при проведении ЕГЭ.

6.3. Организовать сопровождение участников ЕГЭ в ППЭ согласно расписанию (пункт 1 настоящего постановления) ответственными лицами и присутствие ответственных лиц в ППЭ до окончания экзамена;

6.4. Подготовить в достаточном количестве средства обучения и воспитания для выполнения участниками экзаменов заданий контрольных измерительных материалов ЕГЭ в соответствии с приказом № 989/1143.

7. Возложить персональную ответственность на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Протвино Московской области по осуществлению контроля за участием сотрудников общеобразовательных организаций в проведении ГИА-11, качественное выполнение ими обязанностей, неукоснительное соблюдение инструкций в соответствии с требованиями Порядка, Методических рекомендаций.

8. Возложить персональную ответственность на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Протвино Московской области, на базе которых созданы ППЭ:

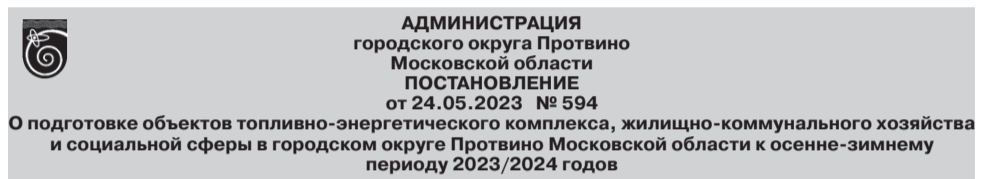
8.1. Обеспечение работоспособности оборудования, установленного в ППЭ для проведения ЕГЭ, и его сохранности;

8.2. За соблюдение требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов при проведении ЕГЭ.

9. Общему отделу направить настоящее постановление в отдел образования, МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «Гимназия», МБОУ «Лицей», МБОУ «Лицей № 2», ОМВД России по городскому округу Протвино, Протвинский сетевой участок ПАО «Мособлэнерго», ООО «Бестлайн», ГБУЗ МО «Протвинская городская больница», газету «Протвино сегодня», для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Малолетнего И.А.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Протвино Московской области  
**А.В. Козырин-Гаак**



В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Московской области от 05.04.2022 № 144-ПП «О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Московской области к осенне-зимнему периоду 2023/2024 годов», в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Протвино Московской области к осенне-зимнему периоду 2023/2024 годов

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С учётом анализа работы предприятий топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы (далее – объекты ТЭК, ЖКХ и социальной сферы) в отопительный период 2022/2023 годов утвердить:

- комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Протвино Московской области к отопительному периоду 2023/2024 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- состав Штаба по подготовке объектов энергетики, жилищного фонда, муниципальных предприятий и учреждений социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023/2024 годов и проведению отопительного периода согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- состав Комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей, обследованию основного оборудования котельной и резерва жидкого топлива к осенне-зимнему периоду 2023/2024 годов согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать единой ресурсоснабжающей организации ООО «ТеплоВодоСнабжение» (далее – ООО «ТВС»):

В срок до 1 июня 2023 года направить в Министерство энергетики Московской области предложения по необходимому объёму природного газа для котельной ООО «ТВС», обеспечивающему бесперебойное теплоснабжение потребителей городского округа Протвино Московской области.

В срок до 1 сентября 2023 года провести диагностику и гидравлические испытания тепловых сетей с участием представителей Министерства энергетики Московской области и Государственного казённого учреждения Московской области «Московская областная специализированная аварийно-восстановительная служба».

В срок до 10 сентября 2023 года представить в Администрацию городского округа реестр актов проведения тепловых и гидравлических испытаний тепловых сетей.

В срок до 15 сентября 2023 года обеспечить подготовку объектов энергетики к работе в осенне-зимний период 2023/2024 годов, подготовить и представить в Администрацию городского округа Протвино Московской области акт и паспорт готовности предприятия к осенне-зимнему периоду 2023/2024 годов.

В срок до 15 сентября 2023 года обеспечить создание необходимого нормативного запаса резервного топлива.

В срок до 15 сентября 2023 года организовать приемку тепловых узлов систем отопления объектов жилищного фонда, муниципальных предприятий, бюджетных учреждений, учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта на предмет их готовности к осенне-зимнему периоду 2023/2024 годов.

В срок до 1 сентября 2023 года сформировать аварийный запас материально-технических ресурсов для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осенне-зимний период 2023/2024 годов.

В срок до 20 сентября 2023 года провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах.

В период с 15 сентября 2023 года и до начала отопительного периода провести пробные топки, в том числе на резервных видах топлива. В срок до 01 октября 2023 года предоставить Акты проведения пробных топок в Администрацию городского округа Протвино Московской области.

Обеспечить объекты коммунальной инфраструктуры бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаимно резервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва. Предусмотреть возможность оперативного подключения автономных теплоисточников к системам теплоснабжения.

3. Рекомендовать НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ:

В срок до 1 июля 2023 года согласовать с Министерством энергетики Московской области и поставщиками топливно-энергетических ресурсов предельные годовые объёмы потребления (лимиты) природного газа для котельной НИЦ «Курчатовский институт»- ИФВЭ.

В срок до 15 сентября 2023 года обеспечить подготовку объектов ТЭК и ЖКХ находящихся на балансе НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ к отопительному периоду 2023/2024 годов. Акты и паспорта готовности представить в Администрацию городского округа.

4. Рекомендовать руководителям Управляющих организаций, Товариществ собственников жилья: В срок до 1 сентября 2023 года совместно с ООО «ТВС» провести диагностику, пневмогидравлические и теплотехнические испытания внутренних инженерных сетей отопления жилых домов.

В срок до 1 сентября 2023 года сформировать аварийный запас материально-технических ресурсов для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осенне-зимний период 2023/2024 годов.

В срок до 1 сентября 2023 года обеспечить готовность жилищного фонда к отопительному сезону 2023/2024 годов, подготовку теплового контура и представить в Администрацию городского округа Протвино Московской области Акты и паспорта готовности многоквартирных домов к осенне-зимнему периоду 2023/2024 годов.

При подготовке Акта и паспорта готовности жилищного фонда указывать сведения о наличии договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, а также акты технического обслуживания внутридомового газового оборудования.

5. Руководителям муниципальных предприятий, бюджетных учреждений и учреждений социальной сферы:

К началу отопительного периода обеспечить подготовку теплового контура, кровельных покрытий, теплотехнических систем зданий и сооружений к эксплуатации в осенне-зимний период 2023/2024 годов.

В период с 1 июня по 15 сентября 2023 года, ежемесячно 1 и 15 числа отчетного месяца, предоставлять в Администрацию городского округа Протвино Московской области информацию в процентном выражении о готовности объектов к началу отопительного периода.

В срок до 15 сентября 2023 года предъявить комиссии Акты и паспорта готовности всех объектов к осенне-зимнему периоду 2023/2024 годов.

6. В срок до 1 ноября 2023 года комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций го-



родского округа Протвино Московской области проверить готовность теплоснабжающей организации к осенне-зимнему периоду 2023/2024 годов в соответствии с правилами оценки готовности к отопительному периоду.

7. Руководителям управляющих компаний, муниципальных предприятий, бюджетных учреждений, товариществ собственников жилья, ресурсоснабжающей организации в период с 1 июня по 1 ноября 2023 года ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, представлять в Администрацию городского округа Протвино Московской области отчеты по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой ЖКХ к работе в зимних условиях».

8. Общему отделу направить данное постановление (со всеми приложениями) в ООО «ТВС», АО «ПРОТЭП», МБУ «УКП», МБУ «УЭ», МБУ «Комбинат благоустройства г.о. Протвино», НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ, отдел городского хозяйства, отдел образования, отдел культуры, спорту, туризму и делам молодежи, МКУ «ЕДДС-112 г.о. Протвино», МЦУР Протвино, ГБУЗ МО «Протвинская городская больница», ФГБУЗ МСЧ № 174 ФМБА России, ООО «Управдом Юг Подмоскovie», ООО «Про-СТО», ООО «Партнер Ультра Сервис», ООО «Эхо Регион Сервис», ООО «Феникс Протвино», ТСЖ (по списку), членам Штаба, для опубликования в газете «Протвино сегодня» и для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Протвино Московской области  
**А.В. Козырин-Гаак**

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Протвино [www.protvino.ru](http://www.protvino.ru) в разделе «Документы» или в разделе «Органы власти/Муниципальные программы»



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Протвино  
Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.05.2023 № 600**

**Об утверждении положения об организации эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Протвино Московской области**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Уставом городского округа Протвино Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение об организации эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Протвино Московской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить перечень пунктов временного размещения населения согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить перечень пунктов длительного проживания населения согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Рекомендовать руководителям МБУ «УКП», МБУ «Комбинат благоустройства г.о. Протвино», ООО «ТВС», МБДОУ «Детский сад № 2 «Искорка», МБДОУ «Детский сад № 4 «Сказка», МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «Лицей № 2», МБОУ «Лицей», МБОУ «Гимназия», ГБУЗ МО «Протвинская городская больница», МАУ «КДЦ «Протон», МАУ г. Протвино «Дворец спорта «Импульс», МКУ «ЕДДС-112 г. Протвино», расположенных на территории городского округа Протвино Московской области, спланировать мероприятия по эвакуации сотрудников в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
6. Общему отделу направить настоящее постановление в МБУ «УКП», МБУ «Комбинат благоустройства г.о. Протвино», ООО «ТВС», МБДОУ «Детский сад № 2 «Искорка», МБДОУ «Детский сад № 4 «Сказка», МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «Лицей № 2», МБОУ «Лицей», МБОУ «Гимназия», ГБУЗ МО «Протвинская городская больница», МАУ «КДЦ «Протон», МАУ г. Протвино «Дворец спорта «Импульс», МКУ «ЕДДС-112 г. Протвино», отдел образования, отдел культуры, спорту и делам молодежи, отдел по безопасности и вопросам ГО, ЧС, для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области (с приложениями) и опубликования в газете «Протвино сегодня» (без приложений).
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по безопасности С.Г. Шадрина.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Протвино Московской области  
**А.В. Козырин-Гаак**

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Протвино [www.protvino.ru](http://www.protvino.ru) в разделе «Документы» или в разделе «Органы власти/Муниципальные программы»



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Протвино  
Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.05.2023 № 598**

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Протвино Московской области от 15.02.2022 № 105 «Об утверждении порядка выявления самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Протвино Московской области»**

В соответствии со ст. 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Протвино Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Протвино Московской области от 15.02.2022 № 105 «Об утверждении порядка выявления самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Протвино Московской области», изложив приложение 2 «Состав межведомственной комиссии по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Протвино Московской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Общему отделу направить настоящее постановление членам комиссии согласно приложению к настоящему постановлению, для опубликования в газете «Протвино сегодня» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Анцупову С.А.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Протвино Московской области  
**А.В. Козырин-Гаак**

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Протвино [www.protvino.ru](http://www.protvino.ru) в разделе «Документы» или в разделе «Органы власти/Муниципальные программы»



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Протвино  
Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.05.2023 № 599**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Протвино от 18.08.2015 № 508 «Об утверждении Положения и состава Межведомственной рабочей группы по координации деятельности в сфере фасадных и отдельно стоящих рекламно-информационных конструкций, некапитальных объектов торговли и благоустройства на территории городского округа Протвино Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Протвино Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации города Протвино от 18.08.2015 № 508 «Об утверждении Положения и состава Межведомственной рабочей группы по координации деятельности в сфере фасадных и отдельно стоящих рекламно-информационных конструкций, некапитальных объектов торговли и благоустройства на территории городского округа Протвино Московской области», изложив приложение 2 «Состав Межведомственной рабочей группы по координации деятельности в сфере фасадных и отдельно стоящих рекламно-информационных конструкций, некапитальных объектов торговли и благоустройства на территории городского округа Протвино Московской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Общему отделу направить настоящее постановление с приложением в отдел благоустройства, членам комиссии, для опубликования в газете «Протвино сегодня» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Анцупову С.А.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Протвино Московской области  
**А.В. Козырин-Гаак**

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Протвино [www.protvino.ru](http://www.protvino.ru) в разделе «Документы» или в разделе «Органы власти/Муниципальные программы»

## [ПРОТВИНО СЕГОДНЯ

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**  
– ГАУ МО «Егорьевское информагентство»  
– Администрация г.о. Протвино Московской области

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**Директор –**  
ГЕРАСИМЕНКО С.А.  
**Главный редактор –**  
ПОПОВ И.А.

**Выпускающий редактор –**  
Ю.С. ГРИГОРЬЕВА  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
143500, Московская обл., г. Истра,  
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12  
**АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:**  
143500, Московская обл., г. Истра,  
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

**Телефон отдела рекламы:**  
8 (495) 223-35-11, доб. 309  
**E-mail:** reklama.mo9@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована  
в Управлении Федеральной  
службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций по  
Центральному федеральному округу.  
Запись о регистрации СМИ  
ПИ № ТУ 50-02852 от 19.11.2019

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

**ТИПОГРАФИЯ:** ООО «ВМГ-Принт»  
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.100  
**Тел.:** 8(495)780-01-89

Тираж 1500 экз.  
Заказ № 2413  
Цена – свободная.

Электронную версию газеты  
читайте на сайте  
**inprotvino.ru**

Газета выходит один раз в неделю.  
Категория информационной  
продукции: 16+

Заместитель председателя общественных обсуждений,  
Заместитель главы Администрации  
**С.А. Анцупова**

Секретарь общественных обсуждений, главный эксперт  
отдела благоустройства и содержания территорий  
**В.А. Козлова**