

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
03.05.2023 г № 846

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ОЦЕНКЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ
ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства образования Московской области от 15.11.2013 г. № 11 «Об утверждении Порядка приведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Московской области, муниципальной образовательной организации Московской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), и Порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», руководствуясь Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Серебряные Пруды Московской области, утвержденной постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 06.07.2020 года № 760 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Серебряные Пруды Московской области и подготовки ею заключений, о создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Серебряные Пруды Московской области и подготовки ею заключений» (с изменениями от 09.04.2021 № 463, 14.04.2022 № 476, 15.12.2022 № 1989) следующие изменения:

1) Включить в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Серебряные Пруды Московской области в качестве членов комиссии:

Тяжелова Марина Евгеньевна	заместитель заведующего отделом художественного образования Управления профессионального искусства и художественного образования Министерства культуры и туризма Московской области (по согласованию),
Луковников Вадим Александрович	начальник отдела культуры и делам молодежи администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области,
Круглякова Наталья Юрьевна	председатель организации общероссийского профессионального Союза работников культуры,
Цапко Владимир Владимирович	главный эксперт отдела культуры и делам молодежи администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.ru, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Серебряные Пруды
О.В. Павлихин

Полный текст документа опубликован в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, известное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.ru, обнародован на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
11.05.2023 № 898

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ОЦЕНКЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ
ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства образования Московской области от 15.11.2013 г. № 11 «Об утверждении Порядка приведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Московской области, муниципальной образовательной организации Московской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), и Порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», руководствуясь Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Серебряные Пруды Московской области, утвержденной постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 06.07.2020 года № 760 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Серебряные Пруды Московской области и подготовки ею заключений, о создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Серебряные Пруды Московской области и подготовки ею заключений» (с изменениями от 09.04.2021 № 463, 14.04.2022 № 476, 15.12.2022 № 1989, 03.05.2023 №846) следующие изменения:

1) Включить в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Серебряные Пруды Московской области в качестве членов комиссии:

Жуков Михаил Сергеевич	начальник отдела по физической культуре и спорту администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области,
Федосеев Олег Александрович	главный консультант отдела по физической культуре и спорту администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.ru, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Серебряные Пруды
О.В. Павлихин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
03.05.2023 № 827

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 07.11.2022 №1702**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перечень муниципальных программ городского округа Серебряные Пруды Московской области изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.ru, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области В.В.Федина

Глава городского округа Серебряные Пруды
О.В. Павлихин

Полный текст документа опубликован в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.ru, обнародован на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
10.05.2023 № 886

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КЛЁМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 03.02.2016 г. № 681/70 «Об утверждении Положения об администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области», постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 26.10.2016 г. № 2208 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клёмовская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Клёмовская СОШ» (прилагается).

2. Уполномочить руководителя образовательного учреждения директора МБОУ «Клёмовская СОШ» Поварову Елену Сергеевну на совершение необходимых юридических действий, связанных с изменением наименования образовательного учреждения и утверждения Устава МБОУ «Клёмовская СОШ» в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебряно-Прудский Вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.ru и разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области А.И. Волкова.

Глава городского округа Серебряные Пруды
О.В. Павлихин

«Утверждён» Постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 10.05. 2023 г. № 886	Принят управляющим советом МБОУ «Клёмовская средняя общеобразовательная школа» Протокол № 10
_____/ О.В. Павлихин/	от «05» мая 2023 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Клёмовская средняя общеобразовательная школа»

2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клёмовская средняя общеобразовательная школа» создано в порядке реорганизации в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 2 «Солнышко» (ДОУ № 2), муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5 «Журавушка», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Аленушка» на основании постановления администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 27.12.2022 г. № 2099 «О реорганизации муниципальных учреждений городского округа Серебряные Пруды Московской области в форме присоединения».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клёмовская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 2 «Солнышко» (ДОУ №2), муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5 «Журавушка», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Аленушка».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клёмовская средняя общеобразовательная школа» (именуемое далее - Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клёмовская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБОУ «Клёмовская СОШ».

1.4. Юридический адрес: 142958, Московская область, г.о. Серебряные Пруды, пос. Новоклемово, д. 62.

Фактические места осуществления образовательной деятельности: 142958, Московская область, г.о. Серебряные Пруды, пос. Новоклемово, д. 62; 142958, Московская область, г.о. Серебряные Пруды, пос. Новоклемово, д. 67; 142970, Московская область, г.о. Серебряные Пруды, р.п. Серебряные Пруды, м-н Юбилейный, д. 12;

142970, Московская область, г.о. Серебряные Пруды, р.п. Серебряные Пруды, м-он Центральный, д. 4;

142970, Московская область, г. о. Серебряные Пруды, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный, д. 28;

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является городской округ Серебряные Пруды Московской области (далее - Учредитель).

1.6. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения является администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области.

1.7. Часть функций и полномочий Учредителя Бюджетного учреждения, предусмотренных п. 3.2.2. настоящего Устава осуществляет Управление по образованию администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

1.8. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Московской области, а также локальными актами.

Целями правового регулирования отношений в сфере образования являются установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Бюджетное учреждение имеет печать, штампы и бланки с полным наименованием, на русском языке, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

В Бюджетном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в лицензии срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности, формы обучения Бюджетного учреждения, организация образовательного процесса

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего и среднего общего, дополнительного образования, в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование (далее - отношения в сфере образования).

2.3. Основными целями Бюджетного учреждения являются: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального, основного общего и среднего общего, дополнительного образования, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста, их адаптация к жизни в обществе, присмотр и уход за детьми.

Бюджетное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.);
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых по следующим направлениям: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное; художественно-эстетическое, общекультурное, социальное;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- организация индивидуального обучения;
- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.5. Бюджетное учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать годовой календарный план и учебный график и предоставлять его на утверждение Управляющему совету;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники на основе рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, которые определяют локальными актами;
- организовывать работу групп продленного дня для обучающихся в Бюджетном учреждении;

- осуществлять обучения и воспитание в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения в интересах личности обучающегося, общества, государства;

- организовывать медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении в соответствии с договором с учреждением здравоохранения городского округа Серебряные Пруды;

- осуществлять организацию питания в Бюджетном учреждении.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- репетиторство обучающихся других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- проведение занятий по обучению игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и другие;
- создание групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов и другие;
- присмотр и уход за детьми;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- курсы подготовки водителей автотранспортных средств;
- профессиональное обучение;
- организация индивидуального обучения;
- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.8. Создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие). Приведенный перечень иных видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.9. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность выполнения работы, оказания услуги и размер платы.

Стоимость платных услуг учреждения утверждается приказами руководителя учреждения.

2.10. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

2.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Серебряные Пруды Московской области, а также в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в образовательном комплексе с учетом особенностей образовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

2.12. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, обучающихся, режим занятий воспитанников, обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. Общее образование может быть получено в Бюджетном учреждении, а также вне Бюджетного учреждения – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление по образованию городского округа Серебряные Пруды Московской области.

Бюджетным учреждением создаются условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Бюджетным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.15. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.16. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.17. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.18. Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

2.19. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

2.20. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.21. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, электронное обучение, в том числе дистанционные технологии.

2.22. Общеобразовательные программы реализуются Бюджетным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации общеобразовательных программ Бюджетного учреждения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.23. Учебный год в Бюджетном учреждении, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Бюджетным учреждением самостоятельно.

2.24. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Бюджетным учреждением самостоятельно.

Бюджетное учреждение, родители (законные представители), несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.25. Режим занятий определяется с учетом возрастных особенностей дошкольников и школьников, их индивидуальных потребностей и возможностей, избранной системы целей Бюджетного учреждения, норм школьной жизни, требований санитарных норм и закрепляется локальным актом.

2.26. Освоение обучающимся основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

2.27. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.29. Количество дошкольных групп, классов и групп продленного дня в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей), и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.30. В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в образовательном комплексе может быть организовано обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.31. Родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.32. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогов. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), не допускается.

2.33. Бюджетное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным комплексом.

2.34. Прием детей в Бюджетное учреждение может начинаться с двух месяцев (при наличии необходимых условий) и до семи лет на программы дошкольного образования.

2.35. При приеме ребенка в Бюджетное учреждение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, основного общего, среднего общего образования между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.36. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, комбинированную, компенсирующую направленность.

2.37. Дети с ограниченными возможностями здоровья (дети с ОВЗ) в группах комбинированной и компенсирующей направленности принимаются с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.38. В Бюджетном учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до трех лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до семи лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации

питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

- группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития.

2.39. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы в возрасте от двух месяцев до семи лет.).

2.40. Бюджетное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными (суббота и воскресенье) и праздничными днями.

2.41. Дошкольные группы в Бюджетном учреждении функционируют в режиме:

- 10,5 - часового пребывания – в группах общеразвивающей направленности;

- 10 - часового пребывания – в группах комбинированной, компенсирующей на-

правленности;

- 3,5 – 5,5 – часового пребывания – в группах кратковременного пребывания.

Режим дня для каждого возрастного периода составляет с учётом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.42. В группах комбинированной и компенсирующей направленности реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

2.43. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.44. Обучение в Бюджетном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.45. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Управление Бюджетным учреждением и организация деятельности

3.1. Общие положения

1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет, родительский комитет.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Бюджетного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетного учреждения и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении:

- 1) создаётся родительский комитет, Совет обучающихся;
- 2) действует профессиональный союз работников Бюджетного учреждения.

3.2. Компетенция Учредителя Бюджетного учреждения

3.2.1. Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области (Учредитель Бюджетного учреждения) осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесения в него изменений и дополнений;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, приостановки деятельности Бюджетного учреждения;
- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;
- передача земельных участков в постоянное бессрочное пользование Бюджетному учреждению.

3.2.2. Управление по образованию администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее – Управление по образованию) осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения:

- 1) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения по согласованию с главой городского округа Серебряные Пруды Московской области;
- 2) заключение и прекращение трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;
- 3) применение дисциплинарных взысканий и поощрений к руководителю Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;
- 4) утверждение должностной инструкции руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) осуществление контроля за организацией и проведением аттестации руководителя Бюджетного учреждения;
- 6) организация сбора и хранения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Бюджетного учреждения, его супруга и несовершеннолетних детей;
- 7) формирование муниципального задания для Бюджетного учреждения на оказание муниципальных услуг и его утверждение;
- 8) контроль за выполнением муниципальных заданий Бюджетным учреждением;
- 9) согласование распоряжения особо ценным имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) предоставление субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели для Бюджетного учреждения;
- 11) принятие отчетов о выполнении муниципального задания у Бюджетного учреждения;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) расчет размера (объема) субсидии Бюджетному учреждению;
- 14) осуществление контроля за организацией пожарной и антитеррористической деятельности Бюджетного учреждения;
- 15) выполнение функций главного распорядителя средств бюджета, предоставляемых в виде субсидий Бюджетному учреждению;
- 16) заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий Бюджетному учреждению;
- 17) осуществление контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;
- 18) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения по вопросам лицензирования и государственной аккредитации;
- 19) расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Бюджетном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 20) определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержания имущества Бюджетного учреждения;
- 21) осуществление контроля за целевым исполнением субсидии на иные цели Бюджетного учреждения;
- 22) определение порядка составления, утверждения и ведения плана финансово – хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- 23) согласование плана финансово – хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- 24) формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемых Бюджетному учреждению;
- 25) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 26) формирование отчета об использовании субсидии на иные цели и инвестиции;
- 27) формирование ведомственного перечня муниципальных услуг.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения

3.3.1. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством иными нормативными правовыми актами и Уставом образовательного учреждения.

3.3.2. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3.3. Бюджетное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.3.4. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.3.5. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) исполнять требования законодательства;
- 2) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами;

7) предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

9) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите жизни и здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

10) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

11) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

12) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) предоставлять государственным, муниципальным и иным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Московской области и иными нормативно-правовыми актами;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

15) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

16) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

17) соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

3.3.6. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.4. Руководитель Бюджетного учреждения

3.4.1. Руководителем Бюджетного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетным учреждением.

Должностные обязанности руководителя Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности руководителя Бюджетного учреждения, его компетенция в области управления Бюджетным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Бюджетного учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией.

Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения.

3.4.2. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою работу на основании законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

3.4.3. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя иных органов самоуправления Бюджетного учреждения:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу и увольнение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, наложение дисциплинарных взысканий, распределение должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций на работников школы, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Бюджетное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, роди-

телей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание организации, план ее финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

3.4.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Трудовые отношения работников Бюджетного учреждения и руководителя Бюджетного учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

3.4.6. Коллективные трудовые споры между руководителем и работниками Бюджетного учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4.8. Срок полномочий руководителя Бюджетного учреждения определяется трудовым договором.

3.5. Коллегиальные органы управления Бюджетного учреждения

К коллегиальным органам управления относятся: Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Бюджетного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются Уставом Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством, локальными актами.

3.5.1. Порядок работы, компетенция Общего собрания работников:

1) Общее собрание является органом общественного самоуправления в Бюджетном учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения. 2) Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

3) Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4) Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

5) К компетенции Общего собрания относятся:
- обсуждение Устава Бюджетного учреждения, дополнений и изменений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Бюджетного учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания;
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности организации, не урегулированным настоящим Уставом, в пределах своих полномочий;
- заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения.

3.5.2. Порядок работы, компетенция педагогического совета:

1) Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2) Членами педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения, председателем педагогического совета является директор Бюджетного учреждения.

3) Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4) Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Бюджетного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения и участниками образовательного процесса.

5) Компетенция Педагогического совета:
- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годового календарный учебный график;
- обсуждает и утверждает планы работы Бюджетного учреждения;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;
- выносит для обсуждения представления администрации по интересующим вопросам деятельности школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

6) Педагогический совет принимает решение при подведении результатов учебного года и итоговой аттестации:

- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о переводе обучающегося в следующий класс;
- условном переводе в следующий класс;
- об оставлении на повторное обучение в том же классе обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями);
- выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся.

7) Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

3.5.3. Порядок работы и компетенция Управляющего совета:

1) Коллегиальным органом, осуществляющим управление, является управляющий совет Бюджетного учреждения (далее – управляющий совет). Управляющий совет привлекает родителей (законных представителей) и других представителей общества, активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития организации, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.

В Управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса, учредителя и иных лиц, заинтересованных в развитии Бюджетного учреждения.

2) Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами управляющего совета могут быть:
- представители от родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители от работников организации, представители от обучающихся.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся. В состав управляющего совета входят директор Бюджетного учреждения и делегируемый представитель Учредителя.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей учреждения и других лиц.

3) Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя и работники (в том числе его руководитель не могут быть избраны председателем управляющего совета. Кроме того, на первом заседании управляющего совета избираются заместители председателя и секретарь.

4) Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5) К компетенции управляющего совета относятся:

- согласование учебного плана и профилей обучения (по представлению руководителя Бюджетного учреждения после одобрения педагогическим советом учреждения);

- утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика;

- утверждение программы развития учреждения (по представлению руководителя Бюджетного учреждения), Устава учреждения;

- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Бюджетного учреждения;

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования;

- утверждение по представлению руководителя учреждения расходования средств, полученных организацией от осуществления приносящей доход деятельности;

- осуществление контроля за соблюдением здоровья и безопасных условий обучения и воспитания в Бюджетном учреждении;

- заслушивание по представлению руководителя Бюджетного учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета организации по итогам учебного и финансового года; представление указанного отчета Учредителю и общественности;

- право ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем Бюджетного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и другими работниками Бюджетного учреждения;

- информировать участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением об управляющем совете.

6) Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об управляющем совете, принятом на первом заседании управляющего совета Бюджетного учреждения.

3.5.4. Порядок работы, компетенция родительского комитета:

1) Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классов родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть). Численный состав комитета определяется по одному представителю от каждого класса.

2) Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

3) Деятельность указанных органов регламентируется так же соответствующими Положениями.

3.6. Права, обязанности и ответственность иных сотрудников Учреждения

3.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6.2. Работники, указанные в п. 3.6.1. Устава Учреждения, имеют следующие права:

- участие в управлении Учреждением;
- защита своей профессиональной чести, достоинства;
- обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещение ущерба, причиненного работнику Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3.6.3. Обязанности работника Учреждения:

1) выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью жизни, сохранности имущества Учреждения и других работников;

4) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

5) соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работником привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

6) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации; 7) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.6.4. Ответственность работника Учреждения:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, приказов руководителя Учреждения работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ. За повторное неисполнение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника, работника, осуществляющие вспомогательные функции, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

1) Права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Бюджетного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом иными нормативными правовыми актами, локальными актами Бюджетного учреждения. Родители (законные представители) обязаны выполнять настоящий Устав.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Бюджетное учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2) Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного, основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- знакомиться с Уставом учреждения, осуществляющего образовательную дея-

тельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой Уставом этого учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителями (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждение.

3) Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников и обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением воспитанниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременно вносить плату за содержание воспитанника, в установленном для конкретного воспитанника размере;

- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся устанавливаются законами, нормативными правовыми актами, локальными актами, договором об образовании (при его наличии). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.8.1. Права обучающихся:

1) выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении в установленном ею порядке;

6) зачет Бюджетным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, установленном им Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

14) обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) выполнения индивидуального учебного плана;

20) иные права, предусмотренные законодательством иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами;

21) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

22) обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

23) принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

24) обучающиеся, имеют право на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь;

25) в случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанного учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.8.2. Обязанности и ответственность обучающихся:

Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

6) выполнять иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);

3.8.3. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8.4. За неисполнение или нарушение Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родительского комитета.

По решению Бюджетного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4 настоящего подраздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении из Бюджетного учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Права воспитанников

Воспитанники Бюджетного учреждения имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для воспитания и обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальной учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор необязательных для данного уровня образования методов из перечня, предлагаемого учреждением;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

9) иные права, предусмотренные законодательством иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами;

10) воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

11) принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

12) в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанного учреждения обеспечивают перевод несовершеннолетних воспитанников, с согласия их родителей (законных представителей), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.10. Защита прав воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся

3.10.1. В целях защиты своих прав несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Бюджетным учреждением обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами.

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.10.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Бюджетном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.10.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образова-

тельных отношений в Бюджетном учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения управляющего совета, а также представительных органов работников этого Бюджетного учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4. Имущество, финансовое обеспечение, реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

4.1. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Серебряные Пруды Московской области.

Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Бюджетным учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

4.2. Земельные участки закрепляются за Бюджетным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Бюджетным учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Остальные находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Бюджетным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестр муниципальной собственности городского округа Серебряные Пруды Московской области в установленном порядке.

4.4. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Бюджетного учреждения не предусмотрено меньший размер крупной сделки.

4.5. Осуществление Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4.6. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

4.7. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Бюджетному учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в виде субвенций, субсидий из Федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета и иных не запрещенных законами источников.

Деятельность Бюджетного учреждения финансируется ее Учредителем в соответствии с договором между ними.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

1) бюджетные и внебюджетные средства;

2) имущество, переданное Бюджетному учреждению собственником (уполномоченным им органом);

3) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного воспитанника и обучающегося в зависимости от вида образовательного учреждения.

Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.14. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Серебряные Пруды Московской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.16. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

4.17. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Реорганизация Бюджетного учреждения

4.18.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

4.18.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

4.18.3. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением

случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

4.18.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

4.18.5. При присоединении Бюджетного учреждения к вновь возникшему учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Бюджетного учреждения в соответствии с передаточным актом.

4.19. Изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

4.19.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

4.19.2. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений.

4.19.3. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.19.4. Бюджетное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

4.19.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации другими федеральными законами.

4.19.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области в отношении муниципального бюджетного учреждения.

4.19.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливаются администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4.19.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

Бюджетное учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Филиалы и представительства Бюджетного учреждения являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделаясь имуществом Бюджетного учреждения и действуют на основании утвержденного Бюджетным учреждением положения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Бюджетного учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Учредительные документы, локальные нормативные акты

6.1. Учредительным документом Бюджетного учреждения является Устав, утвержденный Учредителем Бюджетного учреждения.

6.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

6.3. Бюджетное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

6.4. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение родительского комитета и управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы

7.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Бюджетного учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

7.2. Изменения учредительных документов Бюджетного учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.3. За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы Бюджетного учреждения, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.4. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

СЕРЕБРЯНО-ПРУДСКИЙ ВЕСТНИК

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
- Администрация г.о. Серебряные Пруды,
- ГАУ МО «Егорьевское информгентство»

ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор –
ПОПОВ И. А.

Выпускающий редактор –
ПОЛЯКОВА Н. А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:
8(495)223-35-11 доб. 653
E-mail: reklama.mo10@mospregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Центральному Федеральному
округу.

Запись о регистрации СМИ
ПИ №ТУ 50-02841 от 13.11.2019.

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

ТИПОГРАФИЯ: ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.100
Тел.: 8(495)780-01-89

Тираж 1010 экз.
Заказ № 2155.
Цена – свободная.

Электронную версию газеты
читайте на сайте
www.inserprud.ru.

Газета выходит один раз в неделю.
Заказ № 2155.
Категория информационной
продукции: 16+