

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.05.2023 № 883

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.10.2022 № 1571

Руководствуясь Законом Московской области от 18.04.2008 г. № 49/2008-ОЗ «О дополнительных мерах по созданию условий для обеспечения продовольственными и промышленными товарами граждан, проживающих в сельских населенных пунктах в Московской области», Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 14.10.2022 № 1571 «Перечень сельских населенных пунктов городского округа Серебряные Пруды Московской области с численностью населения не более 100 человек, не расположенных вдоль автомобильных дорог федерального значения и не имеющих предприятий розничной торговли, расположенных в стационарных зданиях (сооружениях) по состоянию на 01.01.2023 г.» следующие изменения;

- изложить приложение № 1 «Перечень сельских населенных пунктов городского округа Серебряные Пруды Московской области с численностью населения не более 100 человек, не расположенных вдоль автомобильных дорог федерального значения и не имеющих предприятий розничной торговли, расположенных в стационарных зданиях (сооружениях) по состоянию на 01.01.2023 г.» в новой редакции согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.gi, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области В.В. Федонина.

Глава городского округа Серебряные Пруды Московской области
О.В. Павлихин

Полный текст документа опубликован в официальном сетевом издании «Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.gi, опубликован на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.05.2023 № 887

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПЕТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 03.02.2016 г. № 831/170 «Об утверждении Положения об администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области», постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 26.10.2016 г. № 2208 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петровская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Петровская СОШ» (прилагается).

2. Уполномочить руководителя образовательного учреждения директора МБОУ «Петровская СОШ» Красавину Ирину Сергеевну на совершение необходимых юридических действий, связанных с изменением наименования образовательного учреждения и утверждения Устава МБОУ «Петровская СОШ» в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебряно-Прудский Вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.gi и разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области А.И. Волкова.

Глава городского округа Серебряные Пруды Московской области
О.В. Павлихин

«Утвержден» Принят управляющим советом администрации городского округа МБОУ «Петровская средняя общеобразовательная школа» Серебряные Пруды Московской области от 10.05.2023 г. № 887 Протокол № 10 от «05» мая 2023 г. / О.В. Павлихин/

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петровская средняя общеобразовательная школа»

2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петровская средняя общеобразовательная школа» создано в порядке реорганизации в форме присоединения к нему муниципального до-

школьного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Росинка» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Колосок» на основании постановления администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 29.12.2022 № 2150 «О реорганизации муниципальных учреждений городского округа Серебряные Пруды Московской области в форме присоединения».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петровская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Росинка» муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Колосок».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петровская средняя общеобразовательная школа» (именуемое далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петровская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБОУ «Петровская СОШ».

1.4. Юридический адрес: 142965, Московская область, г.о. Серебряные Пруды, с. Петрово, д. 42.

Фактические места осуществления образовательной деятельности: 142965, Московская область, г.о. Серебряные Пруды, с. Петрово, д. 42; 142960, Московская область, г.о. Серебряные Пруды, с. Узунво, микрорайон «Южный», д. 1а;

142960, Московская область, городской округ Серебряные Пруды, с. Узунво, микрорайон «Северный», д. 10 а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является городской округ Серебряные Пруды Московской области (далее – Учредитель).

1.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения, является администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения, предусмотренных п. 3.2.2. настоящего Устава осуществляет Управление по образованию администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

1.8. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Московской области, а также локальными актами.

Целями правового регулирования отношений в сфере образования являются установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Бюджетное учреждение имеет печать, штампы и бланки с полным наименованием, на русском языке, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

В Бюджетном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в лицензии срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Бюджетное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности, формы обучения Бюджетного учреждения, организация образовательного процесса

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего и среднего общего, дополнительного образования, в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование (далее – отношения в сфере образования).

2.3. Основными целями Бюджетного учреждения являются: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального, основного общего и среднего общего, дополнительного образования, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста, их адаптация к жизни в обществе, присмотр и уход за детьми.

Бюджетное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для раннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.);
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых по следующим направлениям: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное; художественно-эстетическое, обшккультурное, социальное;

- реализация адаптированных образовательных программ;

- организация индивидуального обучения;

- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.5. Бюджетное учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать годовой календарный план и учебный график и предоставлять его на утверждение Управляющему совету;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники на основе рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

- выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются локальными актами;
- организовывать работу групп продленного дня для обучающихся в Бюджетном учреждении;

- осуществлять обучения и воспитание в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения в интересах личности обучающегося, общества, государства;
- организовывать медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении в соответствии с договором с учреждением здравоохранения городского округа Серебряные Пруды;

- осуществлять организацию питания в Бюджетном учреждении.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- репетиторство обучающихся других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- проведение занятий по обучению игре на музыкальных инструментах, крпкой и шитью, вязанию, домоводству, танцам и другим;
- создание групп, факультетов по обучению и приобщению детей к занятию мировой культуры, живописи, народных промыслов и другим;
- присмотр и уход за детьми;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- курсы подготовки водителей автотранспортных средств;
- профессиональное обучение;
- организация индивидуального обучения;
- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие).

Приведенный перечень иных видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.9. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность выполнения работы, оказания услуги и размер платы.

Стоимость платных услуг учреждения утверждает приказами руководителя учреждения.

2.10. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

2.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Серебряные Пруды Московской области, а также в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в образовательном комплексе с учетом особенностей образовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

2.12. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, обучающихся, режим занятий воспитанников, обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. Общее образование может быть получено в Бюджетном учреждении, а также вне Бюджетного учреждения – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управлен по образованию городского округа Серебряные Пруды Московской области.

Бюджетным учреждением создаются условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе усвоенное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Бюджетным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.15. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.16. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.17. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.18. Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

2.19. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

2.20. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.21. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, электронное обучение, в том числе дистанционные технологии.

2.22. Общеобразовательные программы реализуются Бюджетным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации общеобразовательных программ Бюджетного учреждения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.23. Учебный год в Бюджетном учреждении, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Бюджетным учреждением самостоятельно.

2.24. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Бюджетным учреждением самостоятельно.

Бюджетное учреждение, родители (законные представители), несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.25. Режим занятий определяется с учетом возрастных особенностей дошкольников и школьников, их индивидуальных потребностей и возможностей, избранной системы целей Бюджетного учреждения, норм школьной жизни, требований санитарных норм и закрепляется локальным актом.

2.26. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

2.27. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполняющие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.29. Количество дошкольных групп, классов и групп продленного дня в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей), и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.30. В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в образовательном комплексе может быть организовано обучение на дому.

Освоением для организации обучения на дому является заключение медицинскими организациями и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников о предоставлении возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.31. Родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.32. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогов. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), не допускается.

2.33. Бюджетное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательному комплексу.

2.34. Прием детей в Бюджетное учреждение может начинаться с двух месяцев (при наличии необходимых условий) и до семи лет на программы дошкольного образования.

2.35. При приеме ребенка в Бюджетное учреждение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, основного общего, среднего общего образования между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.36. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, комбинированную, компенсирующую направленность.

2.37. Дети с ограниченными возможностями здоровья (дети с ОВЗ) в группы комбинированной и компенсирующей направленности принимаются с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и заключения территориальной психологомедико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.38. В Бюджетном учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до трех лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до семи лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

- группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития.

2.39. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы в возрасте от двух месяцев до семи лет.).

2.40. Бюджетное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными (суббота и воскресенье) и праздничными днями.

2.41. Дошкольные группы в Бюджетном учреждении функционируют в режиме:

- 10,5 - часового пребывания – в группах общеразвивающей направленности;

- 10 - часового пребывания – в группах комбинированной, компенсирующей направленности;

- 3,5 – 5,5 – часового пребывания – в группах кратковременного пребывания.

Режим дня для каждого возрастного периода составляется с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.42. В группах комбинированной и компенсирующей направленности реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

2.43. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.44. Обучение в Бюджетном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.45. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Управление Бюджетным учреждением и организация деятельности

3.1. Общие положения

1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет, родительский комитет.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Бюджетного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

4. Целям учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетного учреждения и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении:

- 1) создается родительский комитет, Совет обучающихся;
- 2) действует профессиональный союз работников Бюджетного учреждения.

3.2. Компетенция Учредителя Бюджетного учреждения

3.2.1. Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области (Учредитель Бюджетного учреждения) осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесения в него изменений и дополнений;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, приостановки деятельности Бюджетного учреждения;
- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;
- передача земельных участков в постоянное бессрочное пользование Бюджетному учреждению.

3.2.2. Управление по образованию администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее – Управление по образованию) осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения:

- 1) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения по согласованию с главой городского округа Серебряные Пруды Московской области;
- 2) заключение и прекращение трудового договора, дополнительно – передача земельных участков в постоянное бессрочное пользование и нормативно-правовыми актами;
- 3) применение дисциплинарных взысканий и поощрений к руководителю Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;
- 4) утверждение должностной инструкции руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) осуществление контроля за организацией и проведением аттестации руководителя Бюджетного учреждения;
- 6) организация сбора и хранения сведений о доходах, расходах об

имуществе и обязательств имущественного характера руководителя Бюджетного учреждения, его супруга и несовершеннолетних детей;

7) формирование муниципального задания для Бюджетного учреждения на оказание муниципальных услуг и его утверждение;

8) контроль за выполнением муниципальных заданий Бюджетным учреждением;

9) согласование распоряжения особо ценным имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

10) предоставление субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели для Бюджетного учреждения;

11) принятие отчетов о выполнении муниципального задания у Бюджетного учреждения;

12) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) расчет размера (объема) субсидии Бюджетному учреждению;

14) осуществление контроля за организацией пожарной и антитеррористической деятельности Бюджетного учреждения;

15) выполнение функций главного распорядителя средств бюджета, предоставляемых в виде субсидий Бюджетному учреждению;

16) заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий Бюджетному учреждению;

17) осуществление контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

18) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения по вопросам лицензирования и государственной аккредитации;

19) расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Бюджетном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

20) определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержания имущества Бюджетного учреждения;

21) осуществление контроля за целевым исполнением субсидии на иные цели Бюджетного учреждения;

22) определение порядка составления, утверждения и ведения плана финансово – хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

23) согласование плана финансово – хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

24) формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми Бюджетному учреждению;

25) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

26) формирование отчета об использовании субсидии на иные цели и инвестиции;

27) формирование ведомственного перечня муниципальных услуг.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения

3.3.1. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством иными нормативными правовыми актами и Уставом образовательного учреждения.

3.3.2. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий при реализации образовательных программ.

3.3.3. Бюджетное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.3.4. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их имущества или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.3.5. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) исполнять требования законодательства;
- 2) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы техническим работникам, производящим индексаемую заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

3.3.6. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) исполнять требования законодательства;
- 2) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы техническим работникам, производящим индексаемую заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

3.3.7. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) исполнять требования законодательства;
- 2) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы техническим работникам, производящим индексаемую заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

3.3.8. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) исполнять требования законодательства;
- 2) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы техническим работникам, производящим индексаемую заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

3.3.9. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) исполнять требования законодательства;
- 2) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы техническим работникам, производящим индексаемую заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

3.3.10. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) исполнять требования законодательства;
- 2) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы техническим работникам, производящим индексаемую заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

3.3.11. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) исполнять требования законодательства;
- 2) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы техническим работникам, производящим индексаемую заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

3.3.12. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) исполнять требования законодательства;
- 2) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы техническим работникам, производящим индексаемую заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

15) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

16) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

17) соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, работников образовательного учреждения.

3.3.6. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.4. Руководитель Бюджетного учреждения

3.4.1. Руководителем Бюджетного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

Должностные обязанности руководителя Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности руководителя Бюджетного учреждения, его компетенция в области управления Бюджетным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Бюджетного учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией.

Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения.

3.4.2. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою работу на основании законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

3.4.3. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя иных органов самоуправления Бюджетного учреждения:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходе финансов и материальных средств, а также отчета о результатах соблюдения;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу и увольнение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, наложение дисциплинарных взысканий, распределение должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций на работников школы, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программ развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культуры и спортом;

16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание организации, план ее финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы,

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

3.4.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Трудовые отношения работников Бюджетного учреждения и руководителя Бюджетного учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

3.4.6. Коллективные трудовые споры между руководителем и работниками Бюджетного учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4.8. Срок полномочий руководителя Бюджетного учреждения определяется трудовым договором.

3.5. Коллегиальные органы управления Бюджетного учреждения

К коллегиальным органам управления относятся: Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Бюджетного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются Уставом Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством, локальными актами.

3.5.1. Порядок работы, компетенция Общего собрания работников:

1) Общее собрание является органом общественного самоуправления в Бюджетном учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

2) Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

3) Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4) Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

5) К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение Устава Бюджетного учреждения, дополнений и изменений к нему;

- обсуждение и принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Бюджетного учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания;

- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности организации, не урегулированным настоящим Уставом, в пределах своих полномочий;

- заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения.

3.5.2. Порядок работы, компетенция педагогического совета:

1) Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2) Членами педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения, председателем педагогического совета является директор Бюджетного учреждения.

3) Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4) Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Бюджетного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения и участниками образовательного процесса.

5) Компетенция Педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития школы;

- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;

- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

- обсуждает и утверждает планы работы Бюджетного учреждения;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, их творческих инициатив;

- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;

- выносит для обсуждения представления администрации по интересующим вопросам деятельности школы;

- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

- контролирует выполнение ранее принятых решений.

6) Педагогический совет принимает решение при подведении результатов учебного года и итоговой аттестации:

- о допуске учащихся к итоговой аттестации;

- о переводе обучающегося в следующий класс;

- о условном переводе в следующий класс;

- об оставлении на повторное обучение в том же классе обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями);

- выпуск учащихся и выдачу соответствующих документов об образовании;

- о награждении обучающихся.

7) Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

3.5.3. Порядок работы и компетенция Управляющего совета:

1) Коллегиальным органом, осуществляющим управление, является управляющий совет Бюджетного учреждения (далее – управляющий совет). Управляющий совет привлекает родителей (законных представителей) и других представителей общества, активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития организации, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.

В Управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса, учредителя и иных лиц, заинтересованных в развитии Бюджетного учреждения.

2) Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами управляющего совета могут быть:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся;

- представители от работников организации, представители от обучающихся.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав управляющего совета входит директор Бюджетного учреждения и делегированный представитель Учредителя.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей учреждения и других лиц.

3) Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя и работники (в том числе его руководитель не могут быть избраны председателем управляющего совета. Кроме того, на первом заседании управляющего совета избираются заместители председателя и секретарь.

4) Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя управляющего.

5) К компетенции управляющего совета относятся:

- согласование учебного плана и профиля обучения (по представлению руководителя Бюджетного учреждения после одобрения педагогическим советом учреждения);

- утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика;

- утверждение программы развития учреждения (по представлению руководителя Бюджетного учреждения), Устава учреждения;

- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) об действиях (бездействии) педагогического и административного персонала Бюджетного учреждения;

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования;

- утверждение по представлению руководителя учреждения расходования средств, полученных организацией от осуществления приносящей доход деятельности;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Бюджетном учреждении;

- заслушивание, по представлению руководителя Бюджетного учреждения и утверждению ежегодного публичного отчета о деятельности по итогам учебного и финансового года; представлению указанного отчета Учредителю и общественности;

- право ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем Бюджетного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и другими работниками Бюджетного учреждения;

- информировать участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

6) Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об управляющем совете, принятом на первом заседании управляющего совета Бюджетного учреждения.

3.5.4. Порядок работы, компетенция родительского комитета:

1) Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета 1 год (проталкивается по итогам учебного и финансового года; представлению указанного отчета Учредителю и общественности).

2) Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;

- проводит заседания на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

3) Деятельность указанных органов регламентируется так же соответствующими Положениями.

3.6. Права, обязанности и ответственность иных сотрудников Учреждения

3.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6.2. Работники, указанные в п. 3.6.1. Устава Учреждения, имеют следующие права:

- участие в управлении Учреждением;

- защита своей профессиональной чести, достоинства;

- обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещение ущерба, причиненного работнику Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовыми актами городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3.6.3. Обязанности работника Учреждения:

1) выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения и работников;

4) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения и других работников;

5) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

6) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

7) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.6.4. Ответственность работника Учреждения:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, приказов руководителя Учреждения работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ. За повторное неисполнение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленные трудовым и/или гражданским законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника, работнику, осуществляющие вспомогательные функции, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

1) Права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Бюджетного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом иными нормативными правовыми актами, локальными актами Бюджетного учреждения. Родители (законные представители) обязаны выполнять настоящий Устав.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Бюджетное учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2) Родители (законные представители) имеют право:
- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного, основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- знакомиться с Уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой Уставом этого учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родители (законные представители) уплачиваются компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждение.

3) Родители (законные представители) обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливаются режим занятий воспитанников и обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением воспитанниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременно вносить плату за содержание воспитанника, в установленном для конкретного воспитанника размере;

- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся устанавливаются

законами, нормативными правовыми актами, локальными актами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.8.1. Права обучающихся:

1) выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении в установленном им порядке;

6) зачет Бюджетным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, установленном им Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

14) обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) посещение за счет учреждения, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) выполнения индивидуального учебного плана;

20) иные права, предусмотренные законодательством иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами;

21) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несогласия родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, запрещается;

22) обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

23) принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

24) обучающиеся, имеют право на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь;

25) в случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель (и/или) уполномоченный им орган управления указанного учреждения обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с их согласия и несогласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.8.2. Обязанности и ответственность обучающихся:

Обучающиеся обязаны:
1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

6) выполнять иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);

3.8.3 Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8.4 За неисполнение или нарушение Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе мер дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родительского комитета.

По решению Бюджетного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4 настоящего подраздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Бюджетного учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений мер дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Права воспитанников

Воспитанники Бюджетного учреждения имеют право на:
1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для воспитания и обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор необязательных для данного уровня образования методик из перечня, предлагаемого учреждением;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

9) иные права, предусмотренные законодательством иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами;

10) воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

11) принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

12) в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии учредитель (и/или) уполномоченный им орган управления указанного учреждения обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников, с согласия их родителей (законных представителей), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.10. Защита прав воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся

3.10.1. В целях защиты своих прав несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Бюджетным учреждением обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами.

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.10.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Бюджетном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.10.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения управляющего совета, а также представительных органов работников этого Бюджетного учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4. Имущество, финансовое обеспечение, реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

4.1. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Серебряные Пруды Московской области.

Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Бюджетным учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

4.2. Земельные участки закрепляются за Бюджетным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Бюджетным учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Бюджетным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестр муниципальной собственности городского округа Серебряные Пруды Московской области в установленном порядке.

4.4. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Бюджетного учреждения не предусмотрены меньший размер крупной сделки.

4.5. Осуществление Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4.6. Судная сделка, совершаемая с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иски Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

4.7. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможных последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Бюджетному учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий, субсидий из Федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета и иных не запрещенных законами источников.

Деятельность Бюджетного учреждения финансируется ее Учредителем в соответствии с договором между ними.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) имущество, переданное Бюджетному учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- 3) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 4) доход, полученный от реализации продукции и услуг; а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- 5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного воспитанника и обучающегося в зависимости от вида образовательного учреждения.

Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.14. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Серебряные Пруды Московской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.16. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

4.17. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозиты в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Реорганизация Бюджетного учреждения

4.18.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

4.18.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

4.18.3. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

4.18.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

4.18.5. При присоединении Бюджетного учреждения к вновь возникшему учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Бюджетного учреждения в соответствии с передаточным актом.

4.19. Изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

4.19.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

4.19.2. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений.

4.19.3. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.19.4. Бюджетное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельств о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

4.19.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано на основании закона «Об автономных учреждениях».

4.19.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области в отношении муниципального бюджетного учреждения.

4.19.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливаются администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4.19.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

Бюджетное учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Филиалы и представительства Бюджетного учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Бюджетного учреждения и действуют на основании утвержденного Бюджетным учреждением положения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Бюджетного учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Учредительные документы, локальные нормативные акты

6.1. Учредительным документом Бюджетного учреждения является Устав, утвержденный Учредителем Бюджетного учреждения.

6.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

6.3. Бюджетное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

6.4. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение родительского комитета и управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы

7.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Бюджетного учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

7.2. Изменения учредительных документов Бюджетного учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.3. За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы Бюджетного учреждения, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.4. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 10.05.2023 № 888

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШЕМЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 03.02.2016 г. № 881/70 «Об утверждении Положения об администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области», постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 26.10.2016 г. № 2208 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шеметовская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Шеметовская СОШ» (прилагается).
2. Уполномочить руководителя образовательного учреждения директора МБОУ «Шеметовская СОШ» Медведеву Светлану Валерьевну на совершение необходимых юридических действий, связанных с изменением наименования образовательного учреждения и утверждении Устава МБОУ «Шеметовская СОШ» в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебряно-Прудский Вестник» и в официальном сетевом издании «Новости Подмосковья и Московской области», доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.ru и разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области А.И. Волкова.

Глава городского округа Серебряные Пруды Московской области
О.В. Павлихин

«Утвержден» постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 10.05.2023 г. № 888

Принят управляющим советом МБОУ «Шметовская средняя общеобразовательная школа» от «25» апреля 2023 г.

Протокол № 4

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шметовская средняя общеобразовательная школа»

2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шметовская средняя общеобразовательная школа» создано в порядке реорганизации в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Тополек» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Малышок» на основании постановления администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 27.12.2022 г. № 2100 «О реорганизации муниципальных учреждений городского округа Серебряные Пруды Московской области в форме присоединения».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шметовская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником по правам и обязанностям, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Тополек» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Малышок».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шметовская средняя общеобразовательная школа» (именуемое далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шметовская средняя общеобразовательная школа»; Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБОУ «Шметовская СОШ».

1.4. Юридический адрес: 142956, Московская область, г.о. Серебряные Пруды, д. Шметово, д. 51.

Фактические места осуществления образовательной деятельности: 142956, Московская область, г.о. Серебряные Пруды, д. Шметово, д. 51;

142953, Московская область, г.о. Серебряные Пруды, п. Успенский, ул. Запрудная, д. 17;

142953, Московская область, г.о. Серебряные Пруды, п. Успенский, ул. 50 лет Октября, д. 10.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является городской округ Серебряные Пруды Московской области (далее – Учредитель).

1.6. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения, является администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области.

1.7. Часть функций и полномочий Учредителя Бюджетного учреждения, предусмотренных п. 3.2.2. настоящего Устава осуществляет Управление по образованию администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

1.8. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Московской области, а также локальными актами.

Целями правового регулирования отношений в сфере образования являются установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Бюджетное учреждение имеет печать, штампы и бланки с полным наименованием, на русском языке, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

В Бюджетном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в лицензии срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Бюджетное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности, формы обучения Бюджетного учреждения, организация образовательного процесса

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего и среднего общего, профессионального и дополнительного образования, в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданию условий для реализации права на образование (далее – отношения в сфере образования).

2.3. Основными целями Бюджетного учреждения являются: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального, основного общего и среднего общего, профессионального

и дополнительного образования, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста, их адаптация к жизни в обществе, присмотр и уход за детьми.

Бюджетное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.);

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых по следующим направлениям: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное; художественно-эстетическое, олимпиадное, социальное;

- реализация адаптированных образовательных программ;

- организация индивидуального обучения;

- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.5. Бюджетное учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать годовой календарный план и учебный график и предоставлять его на утверждение Управляющему совету;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники на основе рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

- осуществлять организацию питания в Бюджетном учреждении;

- осуществлять аттестацию обучающихся, которые определяют локальными актами;

- организовывать работу групп продленного дня для обучающихся в Бюджетном учреждении;

- осуществлять обучения и воспитание в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения в интересах личности обучающегося, общества, государства;

- организовывать медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении в соответствии с договором с учреждением здравоохранения городского округа Серебряные Пруды;

- осуществлять организацию питания в Бюджетном учреждении.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- релитературное обучающихся других образовательных учреждений;

- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- проведение занятий по обучению игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и другие;

- создание групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов и другие;

- присмотр и уход за детьми;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образование в учреждении);

- курсы подготовки водителей автотранспортных средств;

- профессиональное обучение;

- организация индивидуального обучения;

- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие).

Приведенный перечень иных видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.9. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность выполнения работы, оказания услуги и размер платы.

Стоимость платных услуг учреждения утверждает приказами руководителя учреждения.

2.10. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

2.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Серебряные Пруды Московской области, а также в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в образовательном комплексе с учетом особенностей образовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ и программ профессионального и дополнительного образования.

2.12. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, обучающихся, режим занятий воспитанников, обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. Общее образование может быть получено в Бюджетном учреждении, а также вне Бюджетного учреждения – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление по образованию городского округа Серебряные Пруды Московской области.

Бюджетным учреждением создаются условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Бюджетным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.15. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.16. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.17. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.18. Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

2.19. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

2.20. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.21. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, электронное обучение, в том числе дистанционные технологии.

2.22. Общеобразовательные программы реализуются Бюджетным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации общеобразовательных программ Бюджетного учреждения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использующих соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.23. Учебный год в Бюджетном учреждении, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Бюджетным учреждением самостоятельно.

2.24. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Бюджетным учреждением самостоятельно.

Бюджетное учреждение, родители (законные представители), несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.25. Режим занятий определяется с учетом возрастных особенностей обучающихся и школьников, их индивидуальных потребностей и возможностей, избранной системы целей Бюджетного учреждения, норм школьной жизни, требований санитарных норм и закрепляется локальным актом.

2.26. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

2.27. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.29. Количество дошкольных групп, классов и групп продленного дня в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей), и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.30. В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в образовательном комплексе может быть организовано обучение на дому.

Освоением для организации обучения на дому является заключе-

ние медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей).

2.31. Родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.32. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважительного и доброжелательного отношения воспитанников и педагогов. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), не допускается.

2.33. Бюджетное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным комплексом.

2.34. Прием детей в Бюджетное учреждение может начинаться с двух месяцев (при наличии необходимых условий) и до семи лет на программы дошкольного образования.

2.35. При приеме ребенка в Бюджетное учреждение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, основного общего, среднего общего образования между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.36. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, комбинированную, компенсирующую направленность.

2.37. Дети с ограниченными возможностями здоровья (дети с ОВЗ) в группы комбинированной и компенсирующей направленности принимаются с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и заключения территориальной психологемко-педагогической комиссии (ТМПК).

2.38. В Бюджетном учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до трех лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до семи лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

- группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития.

2.39. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы в возрасте от двух месяцев до семи лет).

2.40. Бюджетное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными (суббота и воскресенье) и праздничными днями.

2.41. Дошкольные группы в Бюджетном учреждении функционируют в режиме:

- 10,5 - часового пребывания – в группах общеразвивающей направленности;
- 10 - часового пребывания – в группах комбинированной, компенсирующей направленности;
- 3,5 – 5,5 – часового пребывания – в группах кратковременного пребывания.

Режим дня для каждого возрастного периода составляется с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.42. В группах комбинированной и компенсирующей направленности реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

2.43. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.44. Обучение в Бюджетном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.45. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Управление Бюджетным учреждением и организация деятельности

3.1. Общие положения

1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет, родительский комитет.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Бюджетного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетного учреждения и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении:

- 1) создается родительский комитет, Совет обучающихся;
- 2) действует профессиональный союз работников Бюджетного учреждения.

3.2. Компетенция Учредителя Бюджетного учреждения

3.2.1. Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области (Учредитель Бюджетного учреждения) осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесения в него изменений и дополнений;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, приостановки деятельности Бюджетного учреждения;
- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;
- передача земельных участков в постоянное бессрочное пользование Бюджетному учреждению.

3.2.2. Управление по образованию администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее – Управление по образованию) осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения:

- 1) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения по согласованию с главой городского округа Серебряные Пруды Московской области;

- 2) заключение и прекращение трудового договора, дополнительно соглашения к трудовому договору с руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;

- 3) применение дисциплинарных взысканий и поощрений к руководителю Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;
- 4) утверждение должностной инструкции руководителя Бюджетного учреждения;

- 5) осуществление контроля за организацией и проведением аттестации руководителя Бюджетного учреждения;

- 6) организация сбора и хранения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Бюджетного учреждения, его супруга и несовершеннолетних детей;

- 7) формирование муниципального задания для Бюджетного учреждения на оказание муниципальных услуг и его утверждение;
- 8) контроль за выполнением муниципальных заданий Бюджетным учреждением;

- 9) согласование распоряжения особо ценным имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) предоставление субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели для Бюджетного учреждения;

- 11) принятие отчетов о выполнении муниципального задания Учредителем Бюджетного учреждения;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 13) расчет размера (объема) субсидии Бюджетному учреждению;
- 14) осуществление контроля за организацией пожарной и антитеррористической деятельности Бюджетного учреждения;

- 15) выполнение функций главного распорядителя средств бюджета, предоставляемых в виде субсидий Бюджетному учреждению;
- 16) заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий Бюджетному учреждению;

- 17) осуществление контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;
- 18) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения по вопросам лицензирования и государственной аккредитации;

- 19) расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Бюджетном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 20) определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержания имущества Бюджетного учреждения;

- 21) осуществление контроля за целевым исполнением субсидии на иные цели Бюджетного учреждения;
- 22) определение порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- 23) согласование плана финансово – хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- 24) формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемых Бюджетному учреждению;

- 25) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 26) формирование отчета об использовании субсидии на иные цели и иные цели;

- 27) формирование ведомственного перечня муниципальных услуг.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения

3.3.1. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами и Уставом образовательного учреждения;

3.3.2. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3.3. Бюджетное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.3.4. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.3.5. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) исполнять требования законодательства;
- 2) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- 5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременно их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- 6) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами;

- 7) предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую

финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 8) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

- 9) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиеническими нормами и требований по защите жизни и здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

- 10) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- 11) ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;
- 12) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 13) предоставлять государственным, муниципальным и иным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Московской области и иными нормативно-правовыми актами;
- 14) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

- 15) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 16) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

- 17) соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

3.3.6. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.4. Руководитель Бюджетного учреждения

3.4.1. Руководителем Бюджетного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

Должностные обязанности руководителя Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности руководителя Бюджетного учреждения, его компетенция в области управления Бюджетным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Бюджетного учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией.

Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения.

3.4.2. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою работу на основании законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

3.4.3. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя иных органов самоуправления Бюджетного учреждения:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходах финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу и увольнение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, наложение дисциплинарных взысканий, распределение должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций на работников школы, создание условий и организация деятельности профессорско-педагогического образования работ и настоящих Уставом к компетенции Учредителя иных органов самоуправления Бюджетного учреждения;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Бюджетное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и на запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организации и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание организации, план ее финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

3.4.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Трудовые отношения работников Бюджетного учреждения и руководителя Бюджетного учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

3.4.6. Коллективные трудовые споры между руководителем и работниками Бюджетного учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4.8. Срок полномочий руководителя Бюджетного учреждения определяется трудовым договором.

3.5. Коллегиальные органы управления Бюджетного учреждения

К коллегиальным органам управления относятся: Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Бюджетного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются Уставом Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством, локальными актами.

3.5.1. Порядок работы, компетенция Общего собрания работников:

1) Общее собрание является органом общественного самоуправления в Бюджетном учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

2) Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

3) Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4) Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О времени дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

5) К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение Устава Бюджетного учреждения, дополнений и изменений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Бюджетного учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания;

6) Принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности организации, не урегулированным настоящим Уставом, в пределах своих полномочий;

7) заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения.

3.5.2. Порядок работы, компетенция педагогического совета:

1) Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2) Членами педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения, председателем педагогического совета является директор Бюджетного учреждения.

3) Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4) Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Бюджетного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения и участниками образовательного процесса.

5) Компетенция Педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и утверждает планы работы Бюджетного учреждения;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;
- выносит для обсуждения представления администрации по интересующим вопросам деятельности школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

- контролирует выполнение ранее принятых решений.

6) Педагогический совет принимает решение при подведении результатов учебного года и итоговой аттестации:

- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о переводе обучающегося в следующий класс;
- о условном переводе в следующий класс;
- об оставлении на повторное обучение в том же классе обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями);
- выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся.

7) Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

3.5.3. Порядок работы и компетенция Управляющего совета:

1) Коллегиальным органом, осуществляющим управление, является управляющий совет Бюджетного учреждения (далее – управляющий совет). Управляющий совет привлекает родителей (законных представителей) и других представителей общества, активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития организации, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.

В Управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса, учредителя и иных лиц, заинтересованных в развитии Бюджетного учреждения.

2) Управляющий совет создается с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами управляющего совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников организации, представители от обучающихся.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав управляющего совета входят директор Бюджетного учреждения и управляющий представитель Учредителя.

Управляющий совет вправе копировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителями учреждения и других лиц.

3) Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя и работники (в том числе его руководитель не могут быть избраны председателем управляющего совета. Кроме того, на первом заседании управляющего совета избираются заместители председателя и секретарь.

4) Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5) К компетенции управляющего совета относятся:

- согласование учебного плана и профилей обучения (по представлению руководителя Бюджетного учреждения после одобрения педагогическим советом учреждения);
- утверждение и согласование с Учредителем годового календарного учебного графика;
- утверждение программы развития учреждения (по представлению руководителя Бюджетного учреждения), Устава учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Бюджетного учреждения;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- утверждение по представлению руководителя учреждения расходов средств, полученных организацией от осуществления приносящей доход деятельности;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Бюджетном учреждении;
- заслушивание по представлению руководителя Бюджетного учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета организации по итогам учебного и финансового года; представление указанного отчета Учредителю и общественности;
- утверждение ходатайств о при наличии оснований перед руководителем Бюджетного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и другими работниками Бюджетного учреждения;
- информировать участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением об управляющем совете.

6) Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об управляющем совете, принятом на первом заседании управляющего совета Бюджетного учреждения.

3.5.4. Порядок работы, компетенция родительского комитета:

1) Родительский комитет (далее – комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классов родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну третью). Численный состав комитета определяется по одному представителю от каждого класса.

2) Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

3) Деятельность указанных органов регламентируется так же соответствующими Положениями.

3.6. Права, обязанности и ответственность иных сотрудников Учреждения

3.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют

лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6.2. Работники, указанные в п. 3.6.1. Устава Учреждения, имеют следующие права:

- участие в управлении Учреждением;
- защита своей профессиональной чести, достоинства;
- обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещение ущерба, причиненного работнику Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовыми актами городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3.6.3. Обязанности работника Учреждения:

- 1) выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения и работников;
- 4) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения и других работников;
- 5) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- 6) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- 7) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.6.4. Ответственность работника Учреждения:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, приказов руководителя Учреждения работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ. За повторное неисполнение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за принятие Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

1) Права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Бюджетного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом иными нормативными правовыми актами, локальными актами Бюджетного учреждения. Родители (законные представители) обязаны выполнять настоящий Устав.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Бюджетное учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2) Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного, основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативы и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- знакомиться с Уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой Уставом этого учреждения;
- представлять при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителей (законных представителей) вы-

плачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении на первого ребенка, но не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, но не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

3) Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников и обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением воспитанниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременно вносить плату за содержание воспитанника, в установленном для конкретного воспитанника размере;
- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся устанавливаются законами, нормативными правовыми актами, локальными актами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.8.1. Права обучающихся:

1) выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении и установленном его порядке;

6) зачет Бюджетным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, установленном им Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

14) обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) выполнение индивидуального учебного плана;

20) иные права, предусмотренные законодательством иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами;

21) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

22) обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

23) принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

24) обучающиеся, имеют право на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь;

25) в случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или ис-

течения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанного учреждения обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.8.2. Обязанности и ответственность обучающихся:

Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) выполнять требования Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- 5) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

- 6) иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);
- 7) дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- 8) за неисполнение или нарушение Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- 9) меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- 10) не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул;

- 11) при выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родительского комитета;

- 12) по решению Бюджетного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4 настоящего подраздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшего его пребывания в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения;

- 13) порядок применения мер дисциплинарного взыскания обучающихся, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- 14) Бюджетное учреждение немедленно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Бюджетного учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

- 15) обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;
- 16) порядок применения мер дисциплинарного взыскания обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Права воспитанников

Воспитанники Бюджетного учреждения имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

- 2) предоставление условий для воспитания и обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- 4) выбор необязательных для данного уровня образования методик из перечня, предлагаемого учреждением;

- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

- 7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

- 8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- 9) иные права, предусмотренные законодательством иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами;

- 10) воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- 11) принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- 12) в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанного учреждения обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников, с согласия их родителей (законных представителей), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.10. Защита прав воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся

3.10.1. В целях защиты своих прав несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Бюджетным учреждением обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами.

- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

- 3.10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, предусматривает защиту права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений и применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

- 3.10.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Бюджетном учреждении из равного числа представителей несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- 3.10.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

- 3.10.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 3.10.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения управляющего совета, а также представительных органов работников этого Бюджетного учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4. Имущество, финансовое обеспечение, реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

4.1. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Серебряные Пруды Московской области.

Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Бюджетным учреждением в целях осуществления уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

4.2. Земельные участки закрепляются за Бюджетным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Бюджетным учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

Остальным находящимся в праве оперативного управления имуществом округа Серебряные Пруды Московской области, принадлежащим Бюджетному учреждению, распоряжаются самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Бюджетным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение обязано предоставлять имущество за учет в реестр муниципальной собственности городского округа Серебряные Пруды Московской области в установленном порядке.

4.4. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества его учредителя в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.5. Осуществление Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4.6. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

4.7. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Бюджетному учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в виде субвенций, субсидий из Федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета и иных не запрещенных законами источников.

Деятельность Бюджетного учреждения финансируется ее Учредителем в соответствии с договором между ними.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;

- 2) имущество, переданное Бюджетному учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- 3) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг; добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- 4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- 5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного воспитанника и обучающегося в зависимости от вида образовательного учреждения.

Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.14. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации способами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Серебряные Пруды Московской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.16. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

4.17. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозиты в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Реорганизация Бюджетного учреждения

4.18.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

4.18.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

4.18.3. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

4.18.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

4.18.5. При присоединении Бюджетного учреждения к вновь возникшему учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Бюджетного учреждения в соответствии с передаточным актом.

4.19. Изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

4.19.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

4.19.2. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений.

4.19.3. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.19.4. Бюджетное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

4.19.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации другими федеральными законами.

4.19.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области в отношении муниципального бюджетного учреждения.

4.19.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в поряд-

ке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ее заключений устанавливаются администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4.19.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

Бюджетное учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Филиалы и представительства Бюджетного учреждения являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Бюджетного учреждения и действуют на основании утвержденного Бюджетным учреждением положения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Бюджетного учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Учредительные документы, локальные нормативные акты

6.1. Учредительным документом Бюджетного учреждения является Устав, утвержденный Учредителем Бюджетного учреждения.

6.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

6.3. Бюджетное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

6.4. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение родительского комитета и управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы

7.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Бюджетного учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

7.2. Изменения учредительных документов Бюджетного учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.3. За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы Бюджетного учреждения, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.4. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.05.2023 № 902

О РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИЗИКУЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СПОРТИВНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТКОМПЛЕКС «МОЛОДЕЖНЫЙ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ФИЗИКУЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА «СЕЛЬСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ «ВЯТИЧ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 03.02.2016 г. № 681/70 «Об утверждении Положения об администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области» постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 26.10.2016 №2208 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» руководству-

ясь Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области и в целях оптимизации структуры муниципальных учреждений сферы культуры и спорта городского округа Серебряные Пруды Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное физкультурно-оздоровительное спортивное учреждение спорткомплекс «Молодежный» городского округа Серебряные Пруды Московской области (тип организации – бюджетное учреждение) в форме присоединения к нему муниципальное учреждение для физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства «Сельский спортивный клуб «Вятич» городского округа Серебряные Пруды (тип организации – казенное учреждение).

2. После завершения процесса реорганизации полное наименование муниципального учреждения – муниципальное бюджетное физкультурно-оздоровительное спортивное учреждение спорткомплекс «Молодежный» городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее – Муниципальное бюджетное учреждение), сокращенное наименование – МБФОСУ СК «Молодежный».

3. Установить, что Муниципальное бюджетное учреждение является правопреемником муниципального учреждения для физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства «Сельский спортивный клуб «Вятич» в соответствии с передаточными актами.

4. Определить, что Муниципальное бюджетное учреждение сохраняет за собой установленные Уставом муниципального физкультурно-оздоровительного спортивного учреждения спорткомплекс «Молодежный» городского округа Серебряные Пруды Московской области основные цели, предмет и виды его деятельности, а также приобретает цели, предмет и виды деятельности, установленные Уставом муниципального учреждения для физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства «Сельский спортивный клуб «Вятич».

5. Штатная численность Муниципального бюджетного учреждения составит штатную численность обоих учреждений, участвующих в присоединении, за исключением должности директора.

6. Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного учреждения от имени городского округа Серебряные Пруды Московской области осуществляет администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области.

7. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения (Приложение №1).

8. Утвердить Перечень мероприятий по реорганизации муниципального физкультурно-оздоровительного спортивного учреждения спорткомплекс «Молодежный» городского округа Серебряные Пруды Московской области в форме присоединения к нему муниципального учреждения для физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства «Сельский спортивный клуб «Вятич» (Приложение №2).

9. Директором муниципального физкультурно-оздоровительного спортивного учреждения спорткомплекс «Молодежный» городского округа Серебряные Пруды Московской области и муниципального учреждения для физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства «Сельский спортивный клуб «Вятич» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, произвести все необходимые юридически значимые действия по реорганизации учреждений согласно Перечня мероприятий по реорганизации.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Прудский Вестник» и в официальном сетевом издании «Области Подмосквы» и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.ru и разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области А.И. Волкова.

Глава городского округа Серебряные Пруды Московской области
О.В. Павлихин

Приложение №1
Утверждено
Городского округа Серебряные Пруды Московской области
от 12.05.2023 г. № 902

Глава городского округа Серебряные Пруды
Московской области
____ О.В. Павлихин

УСТАВ

Муниципальное бюджетное физкультурно-оздоровительное спортивное учреждение спорткомплекс «Молодежный» городского округа Серебряные Пруды Московской области.

2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное физкультурно-оздоровительное спортивное учреждение спорткомплекс «Молодежный» городского округа Серебряные Пруды Московской области (в дальнейшем именуемое бюджетное Учреждение). Осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 14.12.2004 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Московской области «О физической культуре и спорте в Московской области» от 27.12.08 г. № 226/2008-ОЗ, иными законодательными и нормативными актами федерального и регионального значения, а также настоящим Уставом.

Основной целью деятельности МБФОСУ СК «Молодежный» является создание условий для занятий физической культурой и спортом населения, проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, совершенствование различного уровня и тестирования граждан по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК «ГТО»);

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетное Учреждение.

1.3. Полное наименование бюджетного Учреждения на русском языке – «Муниципальное бюджетное физкультурно-оздоровительное спортивное учреждение спорткомплекс «Молодежный» городского округа Серебряные Пруды Московской области».

1.4. Официальное сокращенное наименование: МБФОСУ СК «Молодежный».

1.5. Местонахождение: 142970, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, ул. Школьная, стр.11.

1.6. Юридический адрес: 142970, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, ул. Школьная, стр.11.

1.7. Бюджетное Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётные счета, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущество

ные и немущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном в третейском суде.

1.8. Бюджетное Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного Учреждения несет собственник закреплённого за ним имущества.

1.9. Бюджетное Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом бюджетное учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Бюджетное Учреждение является некоммерческой организацией. Бюджетное Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать иные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.11. Бюджетное Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.12. Бюджетное Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.13. Учредителем бюджетного Учреждения является муниципальное образование - городской округ Серебряные Пруды Московской области.

1.13.1. От имени муниципального образования городской округ Серебряные Пруды Московской области, функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее Учредитель).

1.13.2. Местонахождение администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области: 142970, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, ул. Первомайская, д. 11.

1.13.3. Бюджетное Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела по физической культуре и спорту администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области, который осуществляет функции и полномочия Учредителя в части, определённой п. 5.2, настоящей Устава.

1.14. Финансирование бюджетного Учреждения осуществляется: - из соответствующего бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетным Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

- за счёт средств от иной приносящей доход деятельности.

1.15. Бюджетное Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за бюджетным Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от иной деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретённого бюджетным Учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несёт ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.16. Бюджетное Учреждение наделено полномочиями центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК «ГТО»).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основными целями деятельности бюджетного Учреждения являются:

- создание условий для занятий физической культурой и спортом населения, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, соревнований различного уровня и тестирование граждан по выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК «ГТО»;

- предоставление услуг для развития на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по месту жительства;

2.2. Предметом деятельности бюджетного Учреждения являются:

- создание условий для занятий физической культурой и спортом населения городского округа Серебряные Пруды Московской области;

- определение путей и способов обеспечения повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни и потребностей населения городского округа Серебряные Пруды Московской области к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья и возможностей подрастающего поколения;

- повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья и выносливости подрастающего поколения;

- реализация основных направлений государственной политики в области физической культуры и спорта на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области;

- организация досуга, удовлетворение потребностей населения городского округа Серебряные Пруды Московской области в занятиях физической культурой и спортом в различных формах и видах;

- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

- увеличение количества населения занимающихся физической культурой и спортом на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области.

2.3. Для достижения цели бюджетное Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- приём нормативов испытаний (тестов) ВФСК «ГТО»;

- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- организация и проведение занятий по физической культуре и спорту;

- подготовка помещений, спортплощадок для проведения учебно-тренировочных занятий согласно утверждённому расписанию;

- оказание практической помощи организациям и учреждениям городского округа Серебряные Пруды Московской области в проведении спортивно-массовых мероприятий;

- реализация календаря спортивно-массовых мероприятий городского округа Серебряные Пруды Московской области и Министерства по физической культуре и спорту Московской области;

- участие в подготовке спортсменов городского округа Серебряные Пруды, Московской области, Российской Федерации по различным видам спорта к соревнованиям различного уровня.

- организация и проведение тренировочных занятий по видам спорта.

- формирование и подготовка команд для участия в спортивных соревнованиях.

- организация и проведение спортивно-тренировочных занятий по видам спорта в дошкольных учреждениях, школах в присутствии ответственных лиц за безопасность детей и подростков.

- организация и проведение спортивно-тренировочных занятий по видам спорта с трудными подростками.

- подготовка спортсменов для участия в соревнованиях по видам спорта.

- организация спортивно-массовых и зрелищных мероприятий, проведение спартакиад, спортивных праздников.

- предоставление услуг в игровых и неигровых видах спорта.

- предоставление объектов физического спорта гражданам и юридическим лицам для занятий спортом.

- предоставление физическим и юридическим лицам физкультурно-оздоровительных услуг на платной основе.

2.4. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Бюджетное Учреждение может осуществлять иные виды деятельности приносящей доход:

- проведение занятий в платных группах, секциях;

- предоставление населению досуговых услуг;

- организация и проведение учебно-тренировочных сборов для спортивных команд;

- оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания населения (гостиница, сауна, инфракрасная кабина, гидромассаж, вибромассаж, предоставление спортивного инвентаря);

- аренда деятельности;

- организация проведения спортивно-тренировочных занятий по видам спорта (пилатес, атлетический, тренажерный, и др. залы);

- предоставление имущества и спортивного инвентаря для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- прокат спортивного инвентаря;

- предоставление имущества в аренду;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Бюджетного Учреждения, могут осуществляться Бюджетным Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий);

- а) оказание транспортных услуг;

- б) изготовление спортивной атрибутики и спортивной продукции.

2.6. Бюджетное Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Бюджетное Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право бюджетного Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у бюджетного Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.9. Муниципальные задания для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом по основным видам деятельности формирует и утверждает Отдел по физической культуре и спорту администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

2.9.1. Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Бюджетное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Бюджетное Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - городской округ Серебряные Пруды Московской области.

3.2. Бюджетное Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Бюджетному Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с законодательством.

3.4. Имущество, закреплённое за бюджетным Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретённое им за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.5. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

3.7. В случае сдачи в аренду в согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретённого бюджетным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Бюджетное Учреждение самостоятельно принимает решения о сдаче в аренду, в безвозмездное пользование, отчуждения - имущества, приобретаемого им за счёт средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы бюджетным Учреждением.

3.9. Источниками формирования имущества бюджетного Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

3.9.1. Имущество, закреплённое за бюджетным Учреждением на праве оперативного управления;

3.9.2. Имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в смете доходов и расходов бюджетного Учреждения;

3.9.3. Доходы бюджетного Учреждения от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

3.9.4. Средства бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области;

3.9.5. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

3.9.6. Иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.10. Средства, полученные бюджетным Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и представительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах бюджетного Учреждения.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом, бюджетное Учреждение обязано:

3.11.1. Обеспечивать сохранность и эффективность использования закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению.

3.11.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации).

3.11.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним имущества.

3.12. Имущество и средства бюджетного Учреждения учитываются на его балансе.

3.13. Доходы, полученные в результате приносящей доход деятельности и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения и отдельно учитываются на балансе бюджетного Учреждения.

Самостоятельно распоряжается средствами, оставшимися после уплаты налогов и других обязательных платежей.

3.14. Бюджетное Учреждение реализует свои услуги юридическим и физическим лицам по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретённым бюджетным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Отделом по физической культуре и спорту администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области в отношении бюджетного Учреждения.

3.18. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.19. Бюджетное Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные бюджетному Учреждению из бюджета городского округа Серебряные Пруды в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, будут использоваться в очередном финансовом году на те же цели.

3.21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные бюджетному Учреждению из бюджета городского округа Серебряные Пруды в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, подлежат перечислению бюджетным Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные бюджетным Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены бюджетным Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

3.22. Осуществление бюджетным Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области. Порядок осуществления бюджетным Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3.23. Крупной сделкой, совершаемой бюджетным Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иски бюджетного Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного Учреждения.

Руководитель бюджетного Учреждения несёт перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.24. Бюджетное Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности средств бюджетного Учреждения по исполнению своих обязательств их субсидиарное исполнение должно производиться за счёт средств Учредителя.

3.25. Источниками формирования имущества бюджетного Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа Серебряные Пруды, согласно муниципальному заданию, предоставленному Отделом по физической культуре и спорту администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области;

- имущество, переданное бюджетному Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

- добровольные взносы организаций, предпринимателей и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.26. Доходы бюджетного Учреждения, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности, другие доходы, полученные от использования государственной или муниципальной собственности, закреплённой за бюджетным Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности, учитываются на лицевых счетах бюджетного Учреждения в полном объёме.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Бюджетное Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Бюджетное Учреждение строит свою работу на основе годового плана, согласованного с Отделом по физической культуре и спорту администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4.3. Бюджетное Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учредителями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономических выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов и получаемых для этих целей ссуд и кредитов по согласованию с Учредителем;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Отделом по физической культуре и спорту администрации городского округа Московской области;
- командировать в установленном порядке специалистов и делегации в другие регионы РФ, а также принимать аналогичные делегации, прибывающие в городской округ Серебряные Пруды для решения вопросов, связанных с развитием физической культуры и спорта;
- оказывать услуги самостоятельно или на договорной основе с другими юридическими и физическими лицами;
- заключать договора со спортивными командами, организациями, федерациями о проведении сборов, соревнований на спортобъектах;
- заключать договоры, соглашения, контракты с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с видами деятельности бюджетного Учреждения;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- совершать иные действия, иметь иные права в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.4. Бюджетное Учреждение обязано в установленном порядке:

- 1) Представлять в Отдел по физической культуре и спорту администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области необходимую сметно-финансовую документацию в полном объёме, в утверждённых формах и по всем видам деятельности;
- 2) Согласовывать с администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области структуру бюджетного Учреждения;
- 3) Нессти ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования при наличии финансового обеспечения обязательств;
- 4) Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ (за искажение муниципальной отчётности должностные лица бюджетного Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность);

5) Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием, либо ином повреждении здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

6) Организовать воинский учёт и бронирование работников бюджетного Учреждения;

7) Нессти ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

8) Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) Соблюдать трудовые отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации о труде и об охране труда. Бюджетное Учреждение самостоятельно решает все вопросы трудовой деятельности, дисциплины, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством РФ.

10) Трудовой коллектив бюджетного Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

11) Трудовой коллектив бюджетного Учреждения, в лице Комиссии представителей трудового коллектива, рассматривает проект коллективного договора с директором бюджетного Учреждения и утверждает его в установленных законом сроки.

12) Контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения осуществляется уполномоченным органом городского округа Серебряные Пруды Московской области, а также финансовыми, налоговыми, природоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном нормативными документами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации.

13) Для выполнения уставных целей бюджетное Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- приобретать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для работников бюджетного Учреждения дополнительные отпуски, сокращённый рабочий день, надбавки за творческие достижения, высокое качество проводимых мероприятий, доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания и увеличения объёма выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения резервов этих доплат и перечень совмещаемых профессий и должностей за счёт и в пределах фонда заработной платы, иные социальные и трудовые льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников бюджетного Учреждения и техническое развитие в пределах сметы;
- осуществлять в полном объёме иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ;
- устанавливать размеры платы труда, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в соответствии действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами РФ и МО, расширяющими своё действие на муниципальные учреждения;

14) Бюджетное Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников бюджетного Учреждения, социального развитие, выплату вознаграждения директору бюджетного Учреждения и т.д.

15) Бюджетное Учреждение обязано:

- 1) соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности бюджетного Учреждения, а также нормы, предусмотренные его Уставом;
- 2) ежеквартально предоставлять Отделу по физической культуре и спорту администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области (в дальнейшем именуемое - Отдел) отчёт об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчётом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей деятельности;
- ежегодно предоставлять в уполномоченный государственный регистрацию бюджетного Учреждения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего

руководящего органа, его названия и данных о директоре бюджетного Учреждения в объёме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- передавать необходимую информацию в архивные органы в объёме, требуемом законодательством РФ;

- создавать необходимые условия для работы по медицинскому контролю занимающихся, контроль над работой по допуску к занятиям в целях охраны и укрепления здоровья, оказывать первичную доврачебную помощь при проведении соревнований и спортивно-массовых мероприятий;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица бюджетного Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ.

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать подготовку спортсменов для проведения физкультурно-оздоровительных, учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий, тренировочных сборов, концертов и т.д.;

- соблюдать требования и порядок в бюджетном Учреждении согласно санитарным нормам;

- согласовывать с Отделом по физической культуре и спорту администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области проводимые региональные и межмуниципальные спортивно-массовые мероприятия на спортивных объектах бюджетного Учреждения;

- обеспечивать надлежащее состояние спортобъектов в бюджетном Учреждении;

16) Медицинский персонал, в тесном контакте с заместителем директора осуществляет медицинский контроль за занимающимися в период тренировок, занятий, тренировочных сборов, соревнований.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

5.1. Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области осуществляет следующие полномочия и функции учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение бюджетного Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- определение цели создания бюджетного Учреждения;

- утверждение Устава бюджетного Учреждения и (или изменений) дополнений к Уставу;

- рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов бюджетного Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

- получение необходимой информации о деятельности бюджетного Учреждения и осуществление контроля над его деятельностью;

- создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения;

- утверждение регулируемых тарифов на платные услуги, в установленном порядке;

- утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания;

- приостановление иной приносящей доход деятельности бюджетного Учреждения, если она наносит ущерб основной;

- согласие на совершение крупной сделки;

- закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование), а также другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений бюджетного Учреждения, принадлежность прилегающих к ним территорий;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса бюджетного Учреждения;

- формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса бюджетного Учреждения;

- принятие решений о досрочном прекращении или изменении объёмов муниципального задания бюджетного Учреждения;

5.2. Отдел по физической культуре и спорту администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в части:

- приём и увольнение директора бюджетного Учреждения по согласованию с главой городского округа Серебряные Пруды Московской области по основаниям предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- заключения и прекращения трудового договора с директором муниципального бюджетного Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;

- применения дисциплинарных взысканий к директору муниципального бюджетного Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;

- утверждения должностных инструкций директора муниципального бюджетного Учреждения;

- формирования муниципального задания для муниципального бюджетного Учреждения на оказание муниципальных услуг и его утверждение;

- контроль за выполнением муниципальных заданий муниципального бюджетного Учреждения;

- согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за муниципальным бюджетным Учреждением учредителем либо приобретённым муниципальным бюджетным Учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также передача его в аренду;

- предоставления субсидии на муниципальное задание и на иные цели для муниципального бюджетного Учреждения;

- принятие отчётов о выполнении муниципального задания у муниципального бюджетного Учреждения;

- осуществления контроля за деятельностью муниципального бюджетного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- расчёта размера (объёма) субсидии муниципального бюджетного Учреждения;

- осуществление контроля за организацией противопожарной и антитеррористической деятельности муниципального бюджетного Учреждения;

- выполнение функций главного распорядителя средств бюджета, предоставляемых в виде субсидий муниципальным Учреждениям;

- заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальному бюджетному Учреждению;

- представление бюджетных инвестиций в соответствии с соглашением (договором) муниципальному бюджетному Учреждению;

- контроль за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного Учреждения;

- регулирование вопросов аттестации директора муниципального бюджетного Учреждения;

- определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества муниципального бюджетного Учреждения;

- осуществление контроля за целевым исполнением субсидии на иные цели;

- определяет порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного Учреждения;

- утверждает перечень получателей целевых субсидий;

- утверждает отчёт о результатах деятельности муниципального бюджетного Учреждения и использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области;

- осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования;

- согласование штатного расписания и внесение в него изменений.

6. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление бюджетным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единичности.

6.2. Управление бюджетным Учреждением осуществляет директор, назначенный и освобождённый от должности Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством.

Трудовые отношения директора и бюджетного Учреждения регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности бюджетного Учреждения.

6.4. Директор бюджетного Учреждения:

6.4.1. Действует без доверенности от имени бюджетного Учреждения.

6.4.2. Планирует, организует и контролирует деятельность бюджетного Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы бюджетного Учреждения.

6.4.3. Осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры, увольняет в должности, применяя к работникам бюджетного Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.4.4. Утверждает штатное расписание в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

6.4.5. Устанавливает структуру управления деятельностью бюджетного Учреждения, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками бюджетного Учреждения.

6.4.6. Распоряжается имуществом бюджетного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

6.4.7. Обеспечивает сохранность имущества, переданного бюджетному Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых бюджетному Учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

6.4.8. Определяет приоритетные направления деятельности бюджетного Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.4.9. Совершает в установленном порядке сделки от имени бюджетного Учреждения.

6.4.10. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности.

6.4.11. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию бюджетного Учреждения, обязательные для всех работников бюджетного Учреждения.

6.4.12. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции для работников бюджетного Учреждения;

6.4.13. Заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

6.4.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

6.4.15. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности бюджетного Учреждения.

6.4.16. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и производственного режимов.

6.4.17. Вносит предложения по изменению и дополнению в настоящий Устав;

6.4.18. Достоверно владеет информацией о деятельности бюджетного Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учёта и отчётности;

6.4.19. По согласованию с Учредителем принимает решения о создании, реорганизации ликвидации структурных подразделений;

6.4.20. Делегирует определённым им лицам те или иные из своих полномочий.

6.4.21. Представляет Отделу по физической культуре спорту администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области отчёты о деятельности бюджетного Учреждения.

6.4.22. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

6.4.23. Утверждает план финансово - хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения.

6.5. Директор бюджетного Учреждения несёт ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы бюджетного Учреждения.

6.6. Директор бюджетного Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или поставщиком товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым бюджетным Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых или гражданско-правовых отношениях;

- занимать иные должности, а также выполнять иные оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в Учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;

- лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПОРЯДОК УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ.

7.1. Бюджетное Учреждение обязано иметь и вести следующую документацию:

- журналы занимающихся в группах здоровья, спортивных секциях, в том числе и на платной основе;
- приказы о назначении на должность и освобождение от должности работников бюджетного Учреждения;
- журнал учёта работы бюджетного Учреждения;
- расписание учебно-тренировочных занятий, групп здоровья, спортивных секций, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- годовой план работы, утверждённый директором;
- личные дела работников бюджетного Учреждения;

7.2. Бюджетное Учреждение несёт ответственность за сохранность документов.

7.3. Бюджетное Учреждение издаёт следующие локальные правовые акты, регламентирующие её деятельность:

- 7.3.1. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 7.3.2. Правила приёма в бюджетное Учреждение.
- 7.3.3. Положение о структурных подразделениях (службах) бюджетного Учреждения.

7.3.4. Положение об оплате труда и премирования работников.

7.3.5. Положение о ТБ.

7.3.6. Должностные инструкции.

7.3.7. Приказы директора.

7.3.8. Заверенные копии локальных актов бюджетного Учреждения, предусмотренных в пунктах с 7.3.1 по 7.3.7., направляются Учредителю в недельный срок в качестве дополнений к Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Прекращение деятельности бюджетного Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ:

- по решению Главы городского округа Серебряные Пруды или уполномоченного им органа;

- по решению суда.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению бюджетным Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. Имущество и денежные средства бюджетного Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации бюджетного Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Отделу по имуществу и земельным отношениям территориального управления администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

8.4. Ликвидация бюджетного Учреждения считается завершённой, а бюджетное Учреждение прекращает свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

8.5. Порядок ликвидации бюджетного Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами РФ и МО.

8.6. При ликвидации и реорганизации бюджетного Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.7. При реорганизации бюджетного Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на бюджетное Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Изменения и дополнения в Устав бюджетного Учреждения вносятся Учредителем по согласованию с отделом государственного и муниципального имущества администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области, и регистрируются в установленном порядке.

Приложение №2

Утверждено

Постановлением администрации
Городского округа Серебряные Пруды Московской области
от 12.05.2023 г. № 902

Перечень мероприятий по реорганизации муниципального физкультурно-оздоровительного спортивного учреждения спорткомплекс «Молодежный» городского округа Серебряные Пруды Московской области в форме присоединения к нему муниципального учреждения для физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства «Сельский спортивный клуб «Вятич» городского округа Серебряные Пруды.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1	Принятие решения и утверждение ПА «О реорганизации» (далее – ПА)	Директор МФОСУ СК «Молодежный» М.Ф. Букин	12.05.2023 * 3 рабочих дня после полного заключения комиссии
2	Письменное уведомление Федеральной налоговой службы о начале процедуры реорганизации, в том числе о ее форме, с приложением решения о реорганизации (внесение в ЕФРГУЛ записи)	Директор МФОСУ СК «Молодежный» М.Ф. Букин директор МУ ФИС ССК «Вятич» И.В. Фокин	19.05.2023 * В течение 3 рабочих дней со дня утверждения ПА
3	Определение состава кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые в суде и их письменное уведомление о начале реорганизации	Директор МФОСУ СК «Молодежный» М.Ф. Букин директор МУ ФИС ССК «Вятич» И.В. Фокин	26.05.2023 * В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации
4	Уведомление работников о реорганизации	Директор МФОСУ СК «Молодежный» М.Ф. Букин директор МУ ФИС ССК «Вятич» И.В. Фокин	29.05.2023 * не менее чем за 2 месяца до завершения реорганизации

5	Размещение в органах печати, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц уведомлений о начале процедуры реорганизации (публикация №1)	Директор МФОСУ СК «Молодежный» М.Ф. Букин директор МУ ФИС ССК «Вятич» И.В. Фокин	31.05.2023 * После внесения в ЕФРГУЛ записи о начале процедуры реорганизации * Периодичность публикации один раз в месяц
6	Подготовка изменений в учредительные документы	Директор МФОСУ СК «Молодежный» М.Ф. Букин	13.06.2023 * В течение 1 месяца с момента вступления в силу ПА
7	Проведение инвентаризационных и приемопередаточных процедур	Директор МФОСУ СК «Молодежный» М.Ф. Букин директор МУ ФИС ССК «Вятич» И.В. Фокин МКУ «ЦБ ГО Серебряные пруды»	15.06.2023 * В течение 1 месяца с момента вступления в силу ПА или срока, установленного ПА
8	Согласование и утверждение изменений в учредительные документы	Директор МФОСУ СК «Молодежный» М.Ф. Букин	22.06.2023 * В течение 7 рабочих дней с момента представления проекта Устава
9	Подача заявления в уполномоченный орган (налоговая служба) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединяемого учреждения	Директор МФОСУ СК «Молодежный» М.Ф. Букин директор МУ ФИС ССК «Вятич» И.В. Фокин	30.06.2023 * В течение 5 рабочих дней с момента утверждения Устава
10	Размещение в Вестнике государственной регистрации уведомления о реорганизации (публикация №2)	Директор МФОСУ СК «Молодежный» М.Ф. Букин	05.07.2023 * Через 1 месяц после публикации №1
11	Установление размера требований и удовлетворение требований кредиторов	Директор МФОСУ СК «Молодежный» М.Ф. Букин директор МУ ФИС ССК «Вятич» И.В. Фокин МКУ «ЦБ ГО Серебряные пруды»	31.07.2023 * В течение срока, указанного в уведомлении, формируемому согласно пункту 4 мероприятий дорожной карты
12	Подготовка передаточного акта	Директор МФОСУ СК «Молодежный» М.Ф. Букин директор МУ ФИС ССК «Вятич» И.В. Фокин МКУ «ЦБ ГО Серебряные пруды»	07.08.2023 * В течение 5 дней с момента окончания срока для предъявления требований кредиторами
13	Согласование и утверждение передаточного акта	Директор МФОСУ СК «Молодежный» М.Ф. Букин директор МУ ФИС ССК «Вятич» И.В. Фокин МКУ «ЦБ ГО Серебряные пруды»	14.08.2023 * В течение 5 дней с момента подготовки передаточного акта
14	Подача заявления в уполномоченный орган (налоговая служба) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединяемого учреждения	Директор МФОСУ СК «Молодежный» М.Ф. Букин директор МУ ФИС ССК «Вятич» И.В. Фокин	21.08.2023 * В течение 5 рабочих дней с момента утверждения передаточного акта
15	Получение выписки из ЕФРГУЛ в отношении вновь образованного и реорганизованного учреждения	Директор МФОСУ СК «Молодежный» М.Ф. Букин директор МУ ФИС ССК «Вятич» И.В. Фокин	28.08.2023 * В течение 5 рабочих дней
16	Нормативно-правовой акт администрации городского округа о расторжении трудового договора с руководителем реорганизованного (присоединяемого) учреждения	Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации г.о. Серебряные Пруды М.С. Жуков	28.08.2023 * Согласно распоряжению административного акта
17	Внесение записей в трудовые книжки и трудовые договоры о смене наименования работодателя	Директор МУ ФИС ССК «Вятич» И.В. Фокин	31.08.2023 * По завершению реорганизации
18	Внесение изменений в муниципальное задание	Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации г.о. Серебряные Пруды М.С. Жуков	01.09.2023 * До 5 рабочих дней после завершения реорганизации
19	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор МФОСУ СК «Молодежный» М.Ф. Букин	05.09.2023 * До 7 рабочих дней после завершения реорганизации
20	Прекращение права оперативного управления МУ ФИС ССК «Вятич» и о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за МФОСУ СК «Молодежный» (ПА)	Директор МФОСУ СК «Молодежный» М.Ф. Букин директор МУ ФИС ССК «Вятич» И.В. Фокин МКУ «ЦБ ГО Серебряные пруды»	11.09.2023

Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области
М.С. Жуков

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 03.02.2016 г. № 679/70

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ УКАЗАННЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ»

Руководствуясь статьей 28 и статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке учета предложений по проекту Устава городского округа Серебряные Пруды Московской области, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Серебряные Пруды Московской области и порядке участия граждан в обсуждении указанных правовых актов (прилагается).
2. Считать не действующим решение Совета депутатов Серебряно-Прудского муниципального района Московской области от 16 июля 2012 г. № 46/5 «Об утверждении Положения о порядке учета предложений по проекту Устава Серебряно-Прудского муниципального района Московской области, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав Серебряно-Прудского муниципального района и порядке участия граждан в обсуждении указанных правовых актов».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Межмуниципальный вестник» и путем размещения на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Серебряные Пруды Московской области Таскина А.К.

Председатель
Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды
В.В. Пастагаев

Глава городского округа Серебряные Пруды
А.К. Таскин

Утверждено
Решением Совета депутатов
городского округа Серебряные Пруды Московской области
от «03» февраля 2016 г. № 679/70

Положение
о порядке учета предложений по проекту Устава
городского округа Серебряные Пруды Московской области, проектам
муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в
Устав
городского округа Серебряные Пруды Московской области и порядке
участия граждан в обсуждении указанных правовых актов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета предложений по проекту Устава городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее Устав), проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав и участие граждан в обсуждении указанных правовых актов разработано в соответствии со статьей 28 и статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и устанавливает на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области порядок учета предложений по проекту Устава, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав и участие граждан в обсуждении указанных правовых актов направленные на реализацию прав по осуществлению местного самоуправления граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области и обладающих избирательным правом.

1.2. Обсуждение проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав реализуется посредством проведения публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городском округе Серебряные Пруды Московской области.

1.3. В целях привлечения граждан, проживающих на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области, к обсуждению проекта Устава и внесению проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав и более полного учета поступивших в порядке обсуждения предложений, замечаний и поправок к проекту Устава, проекту Устава и проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав. Обязанность опубликования (обнародования) проектов указанных правовых актов возлагается на Главу городского округа Серебряные Пруды Московской области. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Положения.

2. Порядок учета предложений по проекту Устава, проектам муниципальных правовых актов по внесению изменений и дополнений в Устав

2.1. Предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав вносят субъекты правотворческой инициативы. Субъектами правотворческой инициативы по внесению проекта Устава на рассмотрение Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав являются депутаты Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области, Глава городского округа Серебряные Пруды Московской области, прокурор, граждане любой инициативы, обладающие избирательным правом.

2.2. Мнение жителей городского округа Серебряные Пруды Московской области по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, выявленное в ходе публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области.

2.3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Уставу и законам Московской области.

2.4. Предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава в виде конкретных норм Устава должны обеспечивать однозначное толкование положений Устава и не допускать противоречий либо несоответствия с иными положениями проекта Устава. Предложения граждан могут

касаться как структуры, так и содержания проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав.

2.5. Предложения направляются в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний Главе городского округа Серебряные Пруды Московской области или в Совет депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области по адресу: Московская область, р.п. Серебряные Пруды, ул. Первомайская, д. 11. Предложения могут быть представлены как лично, так и по почте по указанному адресу. На конверте необходимо сделать пометку: «проект Устава» либо «проект внесения изменений и дополнений в Устав».

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

Анонимные признаются предложения граждан, не содержащие каких-либо сведений из перечисленных ниже: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства.

2.6. По просьбе граждан, направивших предложения по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, им сообщается в письменной или устной форме о результатах рассмотрения их предложений.

2.7. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект, признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Положением, подлежат изучению, анализу, обобщению в течение не более пяти рабочих дней после дня окончания приема предложений.

2.8. Предложения по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, внесенные с нарушением порядка, сроков и форм, предусмотренных настоящим Порядком, учету и рассмотрению не подлежат.

2.9. В течение 10 дней после проведения публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав готовится итоговый проект решения Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области по результатам проведения публичных слушаний, который впоследствии выносится на заседание Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области.

К итоговому проекту решения для рассмотрения на заседании Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области вносится о принятии Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав обязательный прилагается: - итоговый документ публичных слушаний по проекту Устава либо по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.10. Совет депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области рассматривает указанный проект решения на заседании Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава и проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав

3.1. Участие граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав может осуществляться на собраниях граждан по месту жительства, месту работы во внеурочное время, на заседаниях, проводимых органами и организациями, на публичных слушаниях. Принятые в результате обсуждения на указанных собраниях, заседаниях предложения направляются Главе городского округа Серебряные Пруды Московской области или в Совет депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области и подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Граждане, а также учреждения и организации вправе участвовать в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав на публичных слушаниях, проводящихся в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городском округе Серебряные Пруды Московской области.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.05.2023 № 64/9

О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Устава городского округа Серебряные Пруды Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Серебряные Пруды Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании «Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sp.ru, разместить на официальном сайте городского округа Серебряные Пруды Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: sradm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Серебряные Пруды Московской области Павлихина О.В.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области **В.В. Растигаев**

Глава городского округа Серебряные Пруды Московской области **О.В. Павлихин**

Одобрен решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 12.05.2023г. № 64/9

Проект решения Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Серебряные Пруды Московской области

В целях приведения Устава городского округа Серебряные Пруды Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области решил:

1. Внести в Устав городского округа Серебряные Пруды Московской области следующие изменения и дополнения:

1) в статье 23.1: а) часть 2 изложить в следующей редакции: «2. Старosta сельского населенного пункта назначается Советом депутатов городского округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо

гражданин Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

б) абзац первый части 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.»;

в) пункт 1 части 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.»;

2) статью 31 дополнить частью 2.1 следующего содержания: «2.1. Полномочия депутата Совета депутатов городского округа прекращаются досрочно решением Совета депутатов городского округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов городского округа в течение шести месяцев подряд.»;

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании «Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sp.ru, разместить на официальном сайте городского округа Серебряные Пруды Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: sradm.ru.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области **В.В. Растигаев**

Глава городского округа Серебряные Пруды Московской области **О.В. Павлихин**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.05.2023 № 65/9

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии Положением о публичных слушаниях в городском округе Серебряные Пруды Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 22 февраля 2017 г. № 913/95 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в городском округе Серебряные Пруды Московской области», Совет депутатов городского округа

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Серебряные Пруды Московской области.

2. Назначить дату проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Серебряные Пруды Московской области от 20.06.2023 года.

Время проведения публичных слушаний – 15 часов.

Место проведения публичных слушаний Московская область, р.п. Серебряные Пруды, ул. Первомайская, дом 11, кабинет № 22 (зал заседаний).

3. Назначить Оргкомитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее Оргкомитет по проведению публичных слушаний) в составе:

- 1) Федонин В.В. – первый заместитель главы администрации городского округа
2) Волков А.И. – заместитель главы администрации городского округа
3) Демченко Н.Ф. – заместитель главы администрации городского округа - начальник финансового управления
4) Севостьянова С.Н. – заместитель главы администрации городского округа - начальник территориального управления
5) Четверкина С.В. – депутат Совета депутатов городского округа
6) Егорова Е.С. – депутат Совета депутатов городского округа
7) Ерошина С.Н. – начальник управления по образованию
8) Ерохова Л.П. – начальник управления экономики и инвестиций
9) Демьянов Н.Н. – начальник управления по правовому обеспечению и безопасности
10) Хомовская Т.А. – начальник управления по общим вопросам
11) Баранов О.С. – начальник юридического отдела

4. Установить срок подачи замечаний и предложений по проекту решения Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Серебряные Пруды Московской области в Оргкомитет по проведению публичных слушаний до 15.06.2023г., по адресу: Московская область, р.п. Серебряные Пруды, ул. Первомайская, дом 11, каб. 44, а также посредством официального сайта городского округа Серебряные Пруды Московской области доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: sradm.ru, страница «Обращения граждан».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании «Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sp.ru, разместить на официальном сайте городского округа Серебряные Пруды Московской области доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: sradm.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Серебряные Пруды Московской области Павлихина О.В.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области **В.В. Растигаев**

Глава городского округа Серебряные Пруды Московской области **О.В. Павлихин**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.05.2023 № 67/9

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.11.2022 Г. № 19/4»

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации» Законом Московской области от 07.06.1996 г. № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов муниципального образования, руководствуясь Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области, Совет депутатов городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления земельных участков, находящихся в границах городского округа Серебряные Пруды Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 14.11.2022 г. № 19/4 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков, находящихся в границах городского округа Серебряные Пруды Московской области» следующие изменения:

1. Статью 17 Главы 4 Положения дополнить пунктом 7.7 следующего содержания:

«7.7 Освободить от арендной платы граждан, участвующих в специальной военной операции, являющихся арендаторами земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «городской округ Серебряные Пруды Московской области», предоставленных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд.

Положение настоящего пункта применяется к правоотношениям, возникшим из договора аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «городской округ Серебряные Пруды Московской области» заключенного на торгах.»;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании «Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети интернет: news-sp.ru и разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Серебряные Пруды Московской области О.В. Павлихина.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области **В.В. Растигаев**

Глава городского округа Серебряные Пруды Московской области **О.В. Павлихин**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.05.2023 № 69/9

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.02.2023 № 49/7 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЛАТЕ, ВЗАИМОМ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ», ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ВЗИМАТЬ РОДИТЕЛЬСКУЮ ПЛАТУ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ»

В целях упорядочения взаимная родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Серебряные Пруды Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Губернатора Московской области от 13.03.2023 № 55-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей», Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 25.04.2016 № 753/75, Совет депутатов городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О плате, взаимном с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Серебряные Пруды Московской области», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 27.02.2023 № 49/7 «Об утверждении положения «О плате, взаимном с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Серебряные Пруды Московской области», об утверждении Перечня муниципальных образовательных учреждений городского округа Серебряные Пруды Московской области, имеющих право взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми» следующие изменения:

1) в абзаце первого пункта 5.3. слова «31.05.2023» заменить словами «31.12.2023»;

2) Приложение №2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2023 г.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании «Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sp.ru, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Серебряные Пруды Московской области О.В. Павлихина.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области **В.В. Растигаев**

Глава городского округа Серебряные Пруды Московской области **О.В. Павлихин**

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 12.05.2023 № 69/9

«Приложение №2 к решению Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 27.02.2023 № 49/7 (в редакции решения Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 12.05.2023 № 69/9)»

Перечень муниципальных образовательных учреждений городского округа Серебряные Пруды Московской области, имеющих право взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми

- 1. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

- «Серебряно-Прудская средняя общеобразовательная школа имени маршала В.И. Чуйкова»;
- 2. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Узювская средняя общеобразовательная школа»;
- 3. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Совхозная средняя общеобразовательная школа»;
- 4. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клёмовская средняя общеобразовательная школа»;
- 5. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петровская средняя общеобразовательная школа»;
- 6. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крутовская средняя общеобразовательная школа»;
- 1. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеметовская средняя общеобразовательная школа».

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 12.05.2023 № 70/9**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 05.08.2019 № 242/42**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАТЕГОРИЙ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ДОТАЦИИ НА ПИТАНИЕ.
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОТАЦИИ НА ПИТАНИЕ
И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВМЕСТО
ДОТАЦИИ НА ПИТАНИЕ
ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», от 19.01.2005 г. № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях», от 12.01.2006 г. № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 13.03.2023 г. № 55-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 05.10.2022 г. № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей», Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 25.04.2016 г. № 753/75, Совет депутатов городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 05.08.2019 г. № 242/42 «Об утверждении категорий получателей дотации на питание. Об утверждении Положения о предоставлении дотации на питание и Порядка предоставления денежной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Серебряные Пруды Московской области» (с изменениями от 15.11.2019 г. № 275/47, 29.09.2020 г. № 556/62, 10.06.2021 г. № 633/76, 27.02.2023 г. № 48/7) следующие изменения:
 - 1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.7. следующего содержания:
 - «1.7. Дети граждан Российской Федерации, призванным в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»»;
 - 2) пункт 1 дополнить подпунктом 1.8. следующего содержания:
 - «1.8. Дети граждан Российской Федерации, отобранным Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключившим в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно контракт с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»»;
 - 3) пункт 1 дополнить подпунктом 1.9. следующего содержания:
 - «1.9. Дети граждан, указанных в подпункте 1.7. и 1.8., получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
 - 4) пункт 1 дополнить подпунктом 1.10. следующего содержания:
 - «1.10. Дети граждан, указанных в подпункте 1.7. и 1.8., погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.»;
 - 5) пункт 1 дополнить подпунктом 1.11. следующего содержания:
 - «1.11. Дети граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»»;
 - 6) пункт 1 дополнить подпунктом 1.12. следующего содержания:
 - «1.12. Дети граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»»;
 - 7) пункт 1 дополнить подпунктом 1.13. следующего содержания:
 - «1.13. Дети граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»»;
 - 8) пункт 1 дополнить подпунктом 1.14. следующего содержания:
 - «1.14. Дети граждан Российской Федерации, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции.»;
 - 9) пункт 1 дополнить подпунктом 1.15. следующего содержания:
 - «1.15. Дети граждан Российской Федерации, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции.»;
 - 10) пункт 1 дополнить подпунктом 1.16. следующего содержания:
 - «1.16. Дети граждан Российской Федерации, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.»;
 - 11) пункт 1 дополнить подпунктом 1.17. следующего содержания:

- «1.17. Дети граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», участвующих в специальной военной операции.»;
- 12) пункт 1 дополнить подпунктом 1.18. следующего содержания:
 - «1.18. Дети граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции.»;
 - 13) пункт 1 дополнить подпунктом 1.19. следующего содержания:
 - «1.19. Дети граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции.»;
 - 14) пункт 1 дополнить подпунктом 1.20. следующего содержания:
 - «1.20. Дети граждан Российской Федерации, призванным в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»»;
 - 15) пункт 3 дополнить подпунктом 3.10. следующего содержания:
 - «3.10. Дети граждан Российской Федерации, отобранным Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключившим в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно контракт с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»»;
 - 16) пункт 3 дополнить подпунктом 3.9. следующего содержания:
 - «3.9. Дети граждан, указанных в подпункте 1.7. и 1.8., получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»;
 - 17) пункт 3 дополнить подпунктом 3.10. следующего содержания:
 - «3.10. Дети граждан, указанных в подпункте 1.7. и 1.8., погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.»;
 - 18) пункт 3 дополнить подпунктом 3.11. следующего содержания:
 - «3.11. Дети граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»»;
 - 19) пункт 3 дополнить подпунктом 3.12. следующего содержания:
 - «3.12. Дети граждан Российской Федерации, отобранным Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключившим в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно контракт с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»»;
 - 20) пункт 3 дополнить подпунктом 3.13. следующего содержания:
 - «3.13. Дети граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»»;
 - 21) пункт 3 дополнить подпунктом 3.14. следующего содержания:
 - «3.14. Дети граждан Российской Федерации, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции (действует до 31.05.2023 г.)»;
 - 22) пункт 3 дополнить подпунктом 3.15. следующего содержания:
 - «3.15. Дети граждан Российской Федерации, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции (действует до 31.05.2023 г.)»;
 - 23) пункт 3 дополнить подпунктом 3.16. следующего содержания:
 - «3.16. Дети граждан Российской Федерации, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции (действует до 31.05.2023 г.)»;
 - 24) пункт 3 дополнить подпунктом 3.17. следующего содержания:
 - «3.17. Дети граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции (действует до 31.05.2023 г.)»;
 - 25) пункт 3 дополнить подпунктом 3.18. следующего содержания:
 - «3.18. Дети граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции (действует до 31.05.2023 г.)»;
 - 26) пункт 4 изложить в следующей редакции:
 - «4. Дотация на питание обучающимся, указанным в подпунктах 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18. и 3.19. настоящего Положения, устанавливается в размере 100 руб. в зависимости от завтрака, обеда и полдника (для обучающихся по образовательным программам на

- чального общего образования) на один учебный день на каждого ребенка за счет средств Федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области.»;
- п) пункт 7 дополнить подпунктом 7.7. следующего содержания:
 - «7.7. для категории обучающихся, указанных в подпунктах 3.7., 3.8.: - заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания ребенку;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - справка из военного комиссариата Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей.»;
 - р) пункт 7 дополнить подпунктом 7.8. следующего содержания:
 - «7.8. для категории обучающихся, указанных в подпунктах 3.14., 3.17.: - заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания ребенку;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - справка об участии в специальной военной операции.»;
 - с) пункт 7 дополнить подпунктом 7.9. следующего содержания:
 - «7.9. для категории обучающихся, указанных в подпунктах 3.10., 3.13., 3.16., 3.19.: - заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания ребенку;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного при участии в специальной военной операции.»;
 - т) пункт 7 дополнить подпунктом 7.10. следующего содержания:
 - «7.10. для категории обучающихся, указанных в подпунктах 3.9., 3.12., 3.15., 3.18.: - заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания ребенку;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - справка, выданная медицинскими учреждениями и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.»;
 - у) пункт 8 дополнить подпунктом 8.1. следующего содержания:
 - «8.1. Дотация на питание обучающимся, указанным в подпунктах 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18. и 3.19. настоящего Положения, устанавливается в размере:
 - 1) обучающихся гражданами, отрыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - 2) расторжения гражданским контрактом, по собственной инициативе без уважительных причин до истечения срока его действия.»;
 - ф) пункт 8 дополнить подпунктом 8.2. следующего содержания:
 - «8.2. Членам семей граждан, указанных в подпунктах 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18. и 3.19. настоящего Положения, не позднее одного месяца со дня их наступления муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Серебряные Пруды Московской области, предоставляющая дотацию на питание:
 - х) пункт 8 дополнить подпунктом 8.3. следующего содержания:
 - «8.3. К членам семей граждан, указанных в подпунктах 3.7., 3.8. настоящего Положения, относятся их родители, супруга (супруг), дети (в том числе усыновленные) в возрасте до 18 лет.»;
 - ц) пункт 8 дополнить подпунктом 8.4. следующего содержания:
 - «8.4. К членам семей граждан, указанных в подпунктах 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18. и 3.19. настоящего Положения, относятся их родители, супруга (супруг), дети (в том числе усыновленные) в возрасте до 18 лет, имеющие место жительства в Московской области, устанавливаемое по данным органов регистрационного учета.»;
 - ч) пункт 12 изложить в следующей редакции:
 - «12. Управлений связи в случае получения достоверных сведений об отсутствии места жительства школьников на получение бесплатного питания после проведения соответствующей проверки принимает решение рекомендовать руководителю общеобразовательного учреждения прекратить предоставление бесплатного питания категориям обучающихся, указанных в подпунктах 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18. и 3.19. настоящего Положения.»;
 - 2) опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и официальном сетевом издании «Новости Подмосквы» и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sp.ru, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.
 - 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области утвержденного решением Совета Депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 23.04.2018 г. № 96/14 следующие изменения: раздел 8 изложить в следующей редакции:
 - «8. Исчисление размера причиненного вреда вследствие незаконной (самовольной) вырубки. При незаконном уничтожении (вырубке) и (или) повреждении зеленых насаждений применяется повышающий коэффициент индексации Ki = 5».
 - 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании «Новости Подмосквы» и сети интернет news-sp.ru, опубликовать на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.
 - 3. Настоящее решение вступает в силу с после его официального опубликования.
 - 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области – начальника территориального управления С. Н. Севостьянова.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области
В.В. Пастаев

Глава городского округа Серебряные Пруды Московской области
О.В. Павлюхин

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 12.05.2023 № 68/9**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В «МЕТОДИКУ РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕНых НАСАЖДЕНИЙ И
ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ИХ УНИЧТОЖЕНИЕМ,
ПОВРЕЖДЕНИЕМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**УТВЕРЖДЕННУЮ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 23.04.2018 г. № 96/14**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», в целях организации деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области, Совет депутатов городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в «Методику расчета платы за вырубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области» утвержденного решением Совета Депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 23.04.2018 г. № 96/14 следующие изменения: раздел 8 изложить в следующей редакции:
 - «8. Исчисление размера причиненного вреда вследствие незаконной (самовольной) вырубки. При незаконном уничтожении (вырубке) и (или) повреждении зеленых насаждений применяется повышающий коэффициент индексации Ki = 5».
 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании «Новости Подмосквы» и сети интернет news-sp.ru, опубликовать на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.
 3. Настоящее решение вступает в силу с после его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области – начальника территориального управления С. Н. Севостьянова.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области
В.В. Пастаев

Глава городского округа Серебряные Пруды Московской области
О.В. Павлюхин

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 12.05.2023 № 71/9**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ И ТАРИФОВ
НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области Совет депутатов городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные Пруды Московской области (приложение № 1).
2. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные Пруды Московской области (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу:
 - Решение Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 03.08.2021 года № 644/79 «Об утверждении перечня и тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные Пруды Московской области».
 - Решение Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 23.03.2022 года № 722/98 «О внесении изменений в перечень и тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные Пруды Московской области».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети интернет: news-sp.ru и разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.
5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Серебряные Пруды Московской области О.В. Павликина.

Председатель Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области
В.В. Растегаев

Глава городского округа Серебряные Пруды Московской области
О.В. Павликин

Приложение №1
к решению Совета депутатов
городского округа Серебряные Пруды Московской области
от 12.05.2023 № 71/9

Перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные Пруды Московской области

| Наименование и состав услуги | Описание услуги |
|---|---|
| Сервисные услуги | |
| Копирование черно-белое | Лист формата А4 |
| Ламинирование документов | 1 лист формата А4 и меньше |
| Сканирование документа с последующей отправкой файла по электронной почте | 1 стр. (формат А4) |
| Услуга по приему файла по электронной почте с последующей распечаткой (формат А4) | 1 документ |
| Консультационные и юридические услуги | |
| Составление договора дарения | Два участника договора, один объект договора |
| Составление договора купли-продажи | Два участника договора, один объект договора (по доверенности), один объект договора |
| Составление договора найма жилого помещения | Два участника договора, один объект договора (с материнским капиталом) |
| Составление договора найма жилого помещения | Более двух участников договора или более одного объекта договора |
| Составление договора найма жилого помещения | 1 договор |
| Рекламные услуги | |
| Размещение в течение 1 месяца рекламных видеороликов на мониторах телевизоров МФЦ | продолжительность до 1 минуты 2 показа в 1 час с учетом 11 часового рабочего дня в шестидневную рабочую неделю. |
| Размещение печатной рекламы (черно-белый формат) на оборотной стороне выписки из электронного журнала | 1 лист формата А4 |
| Размещение рекламной информации (визитки) на информационной стойке МФЦ | 1 место на 1 месяц |
| Размещение рекламной информации на информационной стойке МФЦ | 1 место для листовок А5/флаеров А6 на 1 месяц |
| Размещение рекламной информации на информационном стенде МФЦ | 1 место А4 (в месяц) |
| Размещение рекламной информации на окнах приема | 1 окно оператора на 1 месяц |
| Вспомогательные услуги | |

| | |
|--|--|
| Выезд специалиста к заявителю для приема заявлений и документов необходимых для предоставления государственных (муниципальных) услуг с учетом дальности выезда от МФЦ до места приема заявления и обратно:
- до 10 км
- до 20 км
- до 40 км
- до 60 км
- до 80 км | 1 заявление |
| Принимать дополнительное заявление (комплекта документов) в рамках выездного обслуживания | каждое последующее заявление |
| Выезд работника МФЦ к заявителю для выдачи документов по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги с учетом дальности выезда от МФЦ до места выдачи результата и обратно:
- до 10 км
- до 20 км
- до 40 км
- до 60 км
- до 80 км | 1 комплект документов |
| Выдача дополнительного комплекта документов в рамках выездного обслуживания | Каждый последующий комплект документов |

Приложение №2
к решению Совета депутатов
городского округа Серебряные Пруды Московской области
от 12.05.2023 № 71/9

**Тарифы на платные услуги,
предоставляемые муниципальным автономным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»
городского округа Серебряные Пруды Московской области**

| Наименование и состав услуги | Описание услуги | Стоимость услуги, руб. |
|--|---|---|
| Сервисные услуги | | |
| Копирование черно-белое | Лист формата А4 | 12,00 |
| | Лист формата А3 | 25,00 |
| Ламинирование документов | 1 лист формата А4 | 45,00 |
| | 1 лист формата А5 и меньше | 29,00 |
| Сканирование документа с последующей отправкой файла по электронной почте | 1 стр. (формат А4) | 20,00 |
| Услуга по приему файла по электронной почте с последующей распечаткой (формат А4) | 1 документ | 20,00 |
| Консультационные и юридические услуги | | |
| Составление договора дарения* | Два участника договора, один объект договора (по доверенности), один объект договора | 1900,00 |
| | Более двух участников договора или более одного объекта договора | 2190,00 |
| | Более двух участников договора или более одного объекта договора | 2550,00 |
| | Два участника договора, один объект договора | 1900,00 |
| | Два участника договора, один объект договора (по доверенности) | 2190,00 |
| | Два участника договора, один объект договора (с материнским капиталом) | 3060,00 |
| | Более двух участников договора или более одного объекта договора | 3400,00 |
| | 1 договор | 1000,00 |
| | *Срочное составление договора (в течение 1 часа) увеличивает стоимость услуги на 1000 рублей. | |
| Рекламные услуги | | |
| Размещение в течение 1 месяца рекламных видеороликов на мониторах телевизоров МФЦ | продолжительность до 1 минуты 2 показа в 1 час с учетом 11 часового рабочего дня в шестидневную рабочую неделю. | 11550,00 |
| Размещение печатной рекламы (черно-белый формат) на оборотной стороне выписки из электронного журнала | 1 лист формата А4 | 10,00 |
| Размещение рекламной информации (визитки) на информационной стойке МФЦ | 1 место на 1 месяц | 600,00 |
| Размещение рекламной информации на информационной стойке МФЦ | 1 место для листовок А5/ флаеров А6 на 1 месяц | 600,00 |
| Размещение рекламной информации на информационном стенде МФЦ | 1 место А4 (в месяц) | 600,00 |
| Размещение рекламной информации на окнах приема | 1 окно оператора на 1 месяц | 600,00 |
| Вспомогательные услуги | | |
| Выезд специалиста к заявителю для приема заявлений и документов необходимых для предоставления государственных (муниципальных) услуг с учетом дальности выезда от МФЦ до места приема заявления и обратно:
- до 10 км
- до 20 км
- до 40 км
- до 60 км
- до 80 км | 1 заявление | 505,00
720,00
1155,00
1585,00
2020,00 |

| | | |
|---|--|--|
| Прием дополнительного заявления (комплекта документов) в рамках выездного обслуживания | каждое последующее заявление | 280,00 |
| Выезд работника МФЦ к заявителю для выдачи документов по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги с учетом дальности выезда от МФЦ до места выдачи результата и обратно:
- до 10 км
- до 20 км
- до 40 км
- до 60 км
- до 80 км | 1 комплект документов | 297,00
525,00
960,00
1390,00
1825,00 |
| Выдача дополнительного комплекта документов в рамках выездного обслуживания | Каждый последующий комплект документов | 80,00 |

Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно:

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
2. Инвалиды Великой Отечественной войны.
3. Инвалиды I, II группы, в том числе: инвалиды с детства, инвалиды по зрению, инвалиды-колясочники, инвалиды с поражением опорно-двигательного аппарата.
4. Граждане, достигшие 80-летнего возраста, не имеющие возможности самостоятельно обратиться в МФЦ и вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка находиться по месту жительства (месту пребывания).

**РЕШЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
16 мая 2023 года № 262**

р.п. Серебряные Пруды

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ
К РЕШЕНИЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ ОТ 30.03.2023 № 260
«О КОЛИЧЕСТВЕННОМ СОСТАВЕ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ № 2846-2869 (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ №№ 2854, 2859 И 2864),
ФОРМИРУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с пунктами 1-3 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия рабочего поселка Серебряные Пруды

РЕШИЛА:

1. Внести в Приложение к решению ТИК от 30.03.2023 № 260 «О количественном составе участковых избирательных комиссий избирательных участков № 2846-2869 (за исключением №№ 2854, 2859 и 2864), формируемых на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области» следующие изменения:
 - в строке «Номер участковой избирательной комиссии 2869», столбце «Количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» цифру «7» заменить на цифру «9».
 - 2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», в газете «Серебряно-Прудский вестник» и на странице территориальной избирательной комиссии рабочего поселка Серебряные Пруды на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области в сети Интернет.
 - 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии рабочего поселка Серебряные Пруды Т.А.Хомовскую.

Председатель территориальной избирательной комиссии
Т.А.Хомовская
Секретарь территориальной избирательной комиссии
И.В.Рамзаева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СООБЩАЕТ**

15 мая 2023 года состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области «Об исполнении бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области за 2022 год»

**Итоговый документ
публичных слушаний**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 30.03.2023 года №57/8
Тема публичных слушаний: проект решения Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области «Об исполнении бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области за 2022 год»
Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области
Дата проведения: 15.05.2023 года

| № во-проса | Вопросы, вынесенные на обсуждение | П.ч. рекомендации | Предложения и рекомендации экспертов | Предложение внесено (поддержано) | Примечания |
|------------|---|-------------------|---|----------------------------------|------------|
| 1. | Проект решения Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области «Об исполнении бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области за 2022 год» | | Предложения и рекомендаций экспертов не поступило | | |

Председатель Оргкомитета по проведению публичных слушаний
В.В. Федюнин

**СЕРЕБРЯНО-ПРУДСКИЙ
ВЕСТНИК**

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СООУЧРЕДИТЕЛЬ:
- Администрация г.о. Серебряные Пруды,
- ГАУ МО «Егорьевское информгентство»

ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор –
ПОПОВ И. А.

Выпускающий редактор –
ПОЛЯКОВА Н. А.
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рыбкина, д. 1, помещ. 12

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рыбкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:
8(495)223-35-11, доб. 653
E-mail: reklama.mo1@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному Федеральному округу.

Запись о регистрации СМИ
ПИ №ТУ 50-02841 от 13.11.2019.

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

ТИПОГРАФИЯ: ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.100
Тел.: 8(495)780-01-89

Тираж 1010 экз.
Заказ № 2259.
Цена – свободная.

Электронную версию газеты читайте на сайте
www.inserprod.ru.

Газета выходит один раз в неделю.
Категория информационной продукции: 16+