

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ Московской области СООБЩАЕТ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Серпухов информирует о возможности предоставления:

в собственность земельного участка с кадастровым номером 50:32:0010201:762 площадью 1423 кв. м, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Серпухов, деревня Иваново, земельный участок 126а. Земельный участок полностью расположен в приаэродромной территории аэродрома Серпухов (Дракино), аэродрома Москва (Волосово).

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются на портале государственных и муниципальных услуг Московской области (<https://uslugi.mosreg.ru>) при обращении за государственной услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» с целью обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 11.05.23 в 09:00
Дата и время окончания приема заявок – 13.06.2023 в 17:00
Дата подведения итогов – 14.06.2023 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков можно с момента начала приема заявлений по вторникам с 09:30 до 17:00 (обед с 13:00 до 13:45) по московскому времени по адресу: Московская область, г. Серпухов, ул. Советская, д.88, каб. 437, контактный телефон: 8 (4967) 75-46-53.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2023 № 2427-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК ЛИЦАМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ» И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.08.2022 № 3982-П

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

п о с т а н о в л я ю т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 11.08.2022 № 3982-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» и признании утратившим силу постановления Главы города Серпухова Московской области от 28.12.2015 № 1566» (с изменениями от 26.07.2021 № 3774-П).
3. Заместителем главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Курбатову.

Глава городского округа Серпухов

С.Н. Никитенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Серпухов Московской области
от 03.05.2023 № 2427-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Оглавление

I. Общие положения	5
1. Предмет регулирования Административного регламента	5
2. Круг Заявителей	6
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги	6
3. Наименование Муниципальной услуги	6
4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Муниципальную услугу	6
5. Результат предоставления Муниципальной услуги	6
6. Срок предоставления муниципальной услуги	7
7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги	8
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	8
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	9
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги	10
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания	10
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги	11
13. Срок регистрации запроса	11
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальные услуги	11
15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги	11
16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме	12
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	14
17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги	14
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя	14
19. Описание вариантов предоставления Муниципальной услуги	15
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента	15
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений	15
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги	16
22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги	16
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	16
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, Муниципальных служащих и работников	17
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования	17
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы	18
Приложение 1	21
Приложение 2	22
Приложение 3	24
Приложение 4	27
Приложение 5	29
Приложение 6	33

Приложение 7	35
Приложение 8	36

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее - Муниципальная услуга) Администрацией городского округа Серпухов Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, структурного подразделения Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

- 1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;
 - 1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru;
 - 1.3.3. РПГУ - Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;
 - 1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ;
 - 1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ;
 - 1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.
- 1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления Муниципальной услуги.

2. Круг Заявителей

- 2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, обратившимся в Администрацию по месту жительства с запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – заявитель).
- 2.2. Категории заявителей:
 - 2.2.1. Лица, достигшие возраста шестнадцати лет, имеющие место жительства в городском округе Серпухов Московской области;
 - 2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Муниципальную услугу

- 4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация.
- 4.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению социальных гарантий» (далее – Управление).

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

- 5.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:
 - 5.1.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде разрешения на вступление в брак, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту;
 - 5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, оформленное в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.
 - 5.2. Факт получения заявителем результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ.
 - 5.3. Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:
 - 5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.Результат предоставления Муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ВИС на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.
- В случае, если осуществить государственную регистрацию брака планируется на территории другого субъекта Российской Федерации, заявитель также вправе получить решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное на бумажном носителе, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации, заверенное печатью Администрации (при наличии). Решение о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе выдается заявителю в МФЦ, которое расположено по месту его жительства в муниципальном образовании «Городской округ Серпухов Московской области».
- Сроки передачи решения о предоставлении муниципальной услуги из Администрации в МФЦ устанавливаются соглашением о взаимодействии, которое заключается между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).
- В случае не истребования заявителем решения о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления муниципальной услуги, данное решение возвращается в Администрацию;
- 5.3.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

- 6.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 10 (Десять) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Администрации.
- 6.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет 10 (Десять) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Администрации, в том числе в случаях, когда запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрацию, РПГУ.

7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

- 7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации <https://serpuhov.ru/>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

- 8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 - 8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту;
 - 8.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя;
 - 8.1.3. Документы, удостоверяющие личность лица, желающего вступить в брак с заявителем;
 - 8.1.4. Документы, подтверждающие уважительную причину на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8.2.1. Документ, подтверждающий место жительства заявителя в муниципальном образовании «Городской округ Серпухов Московской области» (в случае, если такие сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность заявителя).

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ;

8.4.2. В Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в Запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Запросе (в форме Запроса (или в пояснении к форме Запроса, если его форма утверждена) необходимо указать обязательные поля).

9.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.10. Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю.

9.1.11. Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствует.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

10.2.1. Несотответствие категорий Заявителя круга лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

10.2.2. Несотответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

10.2.3. Отзыв Запроса по инициативе заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;

13.1.2. Лично в Администрации – в день обращения;

13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются Муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности Муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме;

15.1.3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги);

15.1.4. Предоставление Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги;

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. ВИС;

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

16.3.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ в части бесплатного доступа к РПГУ, выдача результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в МФЦ, работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Вариант предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента (лица, достигшие возраста шестнадцати лет, имеющие место жительства в городском округе Серпухов Московской области):

17.1.1.1. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 5 настоящего Административного регламента;

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента;

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента;

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента;

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента;

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в Администрацию посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание. Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы. Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением) посредством выдачи лично заявителю, направленно по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ либо результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением) посредством выдается лично заявителю, направленно по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с даты обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата не предусмотрен.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ;

18.1.2. В Администрации.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ;

18.2.2. Посредством опроса в Администрации.

18.3. В Приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления Муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

19.1.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость;

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги, устанавливается организационно-распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является заместитель главы Администрации, курирующий деятельность Управления.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления правонарушений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

<p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, Муниципальных служащих и работников</p>
<p>24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования</p>

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой осуществляется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной Муниципальной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет;

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ

В случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрацией, МФЦ, Учредителю МФЦ принимается исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Полный текст постановления № 2427 от 03.05.2023 г. смотрите на официальном сайте Администрации г.о. Серпухов <https://serpuhov.ru/gorodskaya-vlast/deyatelnost/postanovleniya/>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ

Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2023 № 2487-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2019 № 7055 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭКОЛОГИЯ И ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА» НА 2020-2024»

(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 11.03.2020 № 1058, ОТ 23.09.2020 № 3373, ОТ 31.03.2021 № 1454-П, ОТ 27.07.2021 № 3801-П, ОТ 29.09.2021 № 4953-П, ОТ 29.12.2021 № 6553-П, ОТ 27.05.2022 № 2439-П, ОТ 26.07.2022 № 3621-П, ОТ 25.08.2028 № 4246-П, ОТ 21.10.2022 № 5281-П, ОТ 30.12.2022 № 6717-П)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

п о с т а н о в л я ю:

- Признать утратившими силу:
 - 1.1 постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 30.12.2020 № 7055 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2020-2024 годы»;
 - 1.2 постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 11.03.2020 № 1058 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 30.12.2019 № 7055 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2020-2024 годы»;
 - 1.3 постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 23.09.2020 № 3373 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 11.03.2020 № 1058);
 - 1.4 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 31.03.2021 № 1454-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 30.12.2019 № 7055 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 11.03.2022 № 1058, от 23.09.2020 № 3373, от 31.03.2021 № 1454-П, от 27.07.2021 № 3801-П);
 - 1.5 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 27.07.2021 № 3801-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 30.12.2019 № 7055 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 11.03.2022 № 1058, от 23.09.2020 № 3373, от 31.03.2021 № 1454-П, от 27.07.2021 № 3801-П, от 29.09.2021 № 4953-П, от 29.12.2021 № 6553-П);
 - 1.6 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 29.09.2021 № 4953-П «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Главы городского округа Серпухов от 30.12.2019 № 7055 (с изменениями от 11.03.2022 № 1058, от 23.09.2020 № 3373, от 31.03.2021 № 1454-П, от 27.07.2021 № 3801-П, от 29.09.2021 № 4953-П);
 - 1.7 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 29.12.2021 № 6553-П «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Главы городского округа Серпухов от 30.12.2019 № 7055 (с изменениями от 11.03.2022 № 1058, от 23.09.2020 № 3373, от 31.03.2021 № 1454-П, от 27.07.2021 № 3801-П, от 29.09.2021 № 4953-П, от 29.12.2021 № 6553-П);
 - 1.8 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 27.05.2022 № 2439-П «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Главы городского округа Серпухов от 30.12.2019 № 7055 (с изменениями от 11.03.2022 № 1058, от 23.09.2020 № 3373, от 31.03.2021 № 1454-П, от 27.07.2021 № 3801-П, от 29.09.2021 № 4953-П, от 29.12.2021 № 6553-П);
 - 1.9 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Главы городского округа Серпухов от 30.12.2019 № 7055 (с изменениями от 11.03.2022 № 1058, от 23.09.2020 № 3373, от 31.03.2021 № 1454-П, от 27.07.2021 № 3801-П, от 29.09.2021 № 4953-П, от 29.12.2021 № 6553-П, от 27.05.2022 № 2439-П, от 26.07.2022 № 3621-П);
 - 1.10 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Главы городского округа Серпухов от 30.12.2019 № 7055 (с изменениями от 11.03.2022 № 1058, от 23.09.2020 № 3373, от 31.03.2021 № 1454-П, от 27.07.2021 № 3801-П, от 29.09.2021 № 4953-П, от 29.12.2021 № 6553-П, от 27.05.2022 № 2439-П, от 26.07.2022 № 3621-П);

1.11 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 21.10.2022 № 5281-П «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Главы городского округа Серпухов от 30.12.2019 № 7055 (с изменениями от 11.03.2022 № 1058, от 23.09.2020 № 3373, от 31.03.2021 № 1454-П, от 27.07.2021 № 3801-П, от 29.09.2021 № 4953-П, от 29.12.2021 № 6553-П, от 27.05.2022 № 2439-П, от 26.07.2022 № 3621-П, от 25.08.2022 № 4246-П);

1.12 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 30.12.2022 № 6717-П «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Серпухов Московской области «Экология и окружающая среда» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Главы городского округа Серпухов от 30.12.2019 № 7055 (с изменениями от 11.03.2022 № 1058, от 23.09.2020 № 3373, от 31.03.2021 № 1454-П, от 27.07.2021 № 3801-П, от 29.09.2021 № 4953-П, от 29.12.2021 № 6553-П, от 27.05.2022 № 2439-П, от 26.07.2022 № 3621-П, от 25.08.2022 № 4246-П, от 21.10.2022 № 5281-П);

2. Заместителю главы администрации Т.А. Орловой опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Д.В. Емельянова.

Глава городского округа Серпухов	С.Н. Никитенко
----------------------------------	----------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ

Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2023 № 2499-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.12.2019 № 7104

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО» НА 2020-2024 ГОДЫ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21.08.2020 № 2814-П, ОТ 31.03.2021 № 1452-П, ОТ 02.09.2021 № 4459-П, ОТ 14.03.2022 № 1040-П)

<p>Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»</p>
<p>п о с т а н о в л я ю:</p>

- Признать утратившими силу:
 - 1.1 постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 31.12.2019 № 7104 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Архитектура и градостроительство» на 2020-2024 годы»;
 - 1.2 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 21.08.2020 № 2814-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7104 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Архитектура и градостроительство» на 2020-2024 годы»;
 - 1.3 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 31.03.2021 № 1452-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7104 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Архитектура и градостроительство» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 21.08.2020 № 2814-П);
 - 1.4 постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 02.09.2021 № 4459-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7104 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Архитектура и градостроительство» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 21.08.2020 № 2814-П, от 31.03.2021 № 1452-П);
 - 1.5 постановление Администрации городского округа Серпухов от 14.03.2022 № 1040 -П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 31.12.2019 № 7104 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серпухов Московской области «Архитектура и градостроительство» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 21.08.2020 № 2814-П, от 31.03.2021 № 1452-П, от 02.09.2021 № 4459-П);
 2. Заместителю главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления архитектуры и строительства Администрации городского округа Серпухов И.В. Усачеву.

Глава городского округа Серпухов	С.Н. Никитенко
----------------------------------	----------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ

Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2023 № 2500-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2019 № 7056

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБРАЗОВАНИЕ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2024 ГОДЫ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 01.09.2020 № 2992-П, ОТ 30.12.2020 № 5166-П, ОТ 31.03.2021 № 1466-П, ОТ 01.07.2021 № 3363-П, ОТ 20.10.2021 № 5327-П, ОТ 30.12.2021 № 6578-П, ОТ 29.03.2022 № 1347-П, ОТ 29.08.2022 № 4297-П, ОТ 02.12.2022 № 6069-П, ОТ 15.02.2023 № 709-П)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

п о с т а н о в л я ю:

- Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 30.12.2019 № 7056 «Об утверждении муниципальной программы «Образование» городского округа Серпухов Московской области на 2020-2024 годы».
- Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Серпухов Московской области:
 - 2.1 от 01.09.2020 № 2992-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Образование» городского округа Серпухов Московской области на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Главы городского округа Серпухов от 30.12.2019 № 7056»;
 - 2.2 от 30.12.2020 № 5166-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Образование» городского округа Серпухов Московской области на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Главы городского округа Серпухов от 30.12.2019 № 7056 (с изменениями от 01.09.2020 № 2992-П);
 - 2.3 от 31.03.2021 № 1466-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Образование» городского округа Серпухов Московской области на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Главы городского округа Серпухов Московской области от 30.12.2019 № 7056 (с изменениями от 01.09.2020 № 2992-П, от 30.12.2020 № 5166-П);
 - 2.4 от 01.07.2021 № 3363-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Образование» городского округа Серпухов Московской области на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Главы городского округа Серпухов Московской области от 30.12.2019 № 7056 (с изменениями от 01.09.2020 № 2992-П, от 30.12.2020 № 5166-П, от 31.03.2021 № 1466-П);
 - 2.5 от 20.10.2021 № 5327-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Образование» городского округа Серпухов Московской области на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Главы городского округа Серпухов Московской области от 30.12.2019 № 7056 (с изменениями от 01.09.2020 № 2992-П, от 30.12.2020 № 5166-П, от 31.03.2021 № 1466-П, от 01.07.2021 № 3363-П);
 - 2.6 от 30.12.2021 № 6578-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Образование» городского округа Серпухов Московской области на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Главы городского округа Серпухов Московской области от 30.12.2019 № 7056 (с изменениями от 01.09.2020 № 2992-П, от 30.12.2020 № 5166-П, от 31.03.2021 № 1466-П, от 01.07.2021 № 3363-П, от 20.10.2021 № 5327-П);
 - 2.7 от 29.03.2022 № 1347-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Образование» городского округа Серпухов Московской области на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Главы городского округа Серпухов Московской области от 30.12.2019 № 7056 (с изменениями от 01.09.2020 № 2992-П, от 30.12.2020 № 5166-П, от 31.03.2021 № 1466-П, от 01.07.2021 № 3363-П, от 20.10.2021 № 5327-П, от 30.12.2021 № 6578-П);
 - 2.8 от 29.08.2022 № 4297-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Образование» городского округа Серпухов Московской области на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Главы городского округа Серпухов Московской области от 30.12.2019 № 7056 (с изменениями от 01.09.2020 № 2992-П, от 30.12.2020 № 5166-П, от 31.03.2021 № 1466-П, от 01.07.2021 № 3363-П, от 20.10.2021 № 5327-П, от 30.12.2021 № 6578-П, от 29.03.2022 № 1347-П);
 - 2.9 от 02.12.2022 № 6069-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Образование» городского округа Серпухов Московской области на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Главы городского округа Серпухов Московской области от 30.12.2019 № 7056 (с изменениями от 01.09.2020 № 2992-П, от 30.12.2020 № 5166-П, от 31.03.2021 № 1466-П, от 01.07.2021 № 3363-П, от 20.10.2021 № 5327-П, от 30.12.2021 № 6578-П, от 29.03.2022 № 1347-П, от 29.08.2022 № 4297-П);
 - 2.10 от 15.02.2023 № 709-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Образование» городского округа Серпухов Московской области на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Главы городского округа Серпухов Московской области от 30.12.2019 № 7056 (с изменениями от 01.09.2020 № 2992-П, от 30.12.2020 № 5166-П, от 31.03.2021 № 1466-П, от 01.07.2021 № 3363-П, от 20.10.2021 № 5327-П, от 30.12.2021 № 6578-П, от 29.03.2022 № 1347-П, от 29.08.2022 № 4297-П, от 02.12.2022 № 6069-П);
 3. Заместителю главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Курбатову.

Глава городского округа Серпухов	С.Н. Никитенко
----------------------------------	----------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.05.2023 № 2526-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ТИПАХ И ВИДАХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, ДОПУСТИМЫХ К УСТАНОВКЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СЕРПУХОВ МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА СЕРПУХОВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.07.2015 № 613 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 28.12.2015 № 1573, ОТ 28.11.2016 № 2284, ОТ 06.07.2017 № 1430, ОТ 10.09.2019 № 4660, ОТ 25.12.2019 № 6896)

Руководствуясь п. 26.1, ч. 1, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в Положение о типах и видах рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», утвержденное постановлением Главы города Серпухова Московской области от 27.07.2015 № 613 (с изменениями от 28.12.2015 № 1573, от 28.11.2016 № 2284, от 06.07.2017 № 1430, от 10.09.2019 № 4660, от 25.12.2019 № 6896) следующие изменения:

1. В Положении о типах и видах рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» слова МКУ «Комитет рекламы и туризма Администрации г.о. Серпухов» заменить словами МКУ «Комитет рекламы Администрации г.о. Серпухов» в соответствующем падеже.
2. Заместителю главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Управления архитектуры и строительства Администрации городского округа Серпухов И.В. Усачеву.

Глава городского округа Серпухов

С.Н. Никитенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.05.2023 № 2408-П

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ПОРЯДКЕ ГЛАВЫ V.7. ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОТНОШЕНИИ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПЛОЩАДЬЮ 411 М², РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ», В ЦЕЛЯХ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ВЛ 220 КВ ОКА-БУГРЫ 1,2», В ПОЛЬЗУ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ - РОССЕТИ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», учитывая запрос о предоставлении государственной услуги (ходатайство) от 03.04.2023 № Р001-8519083748-70322418 Публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания - Россети» (ИНН 4716016979, ОГРН 1024701893336) об установлении сервитута в отношении частей земельного участка площадью 411 м², расположенного в границах муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Установить публичный сервитут сроком на 12 месяцев в отношении частей земельного участка площадью 411 м², с кадастровым номером 50:32:0020121:3426, категорией земель «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», расположенного в границах муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», по адресу (местоположение): Российской Федерация, Московская область, городской округ Серпухов, в пользу Публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания - Россети» (ИНН 4716016979, ОГРН 1024701893336), в целях реконструкции объекта электросетевого хозяйства федерального значения «ВЛ 220 кв Ока-Бугры 1,2» (схема прилагается).
2. Установить следующие ограничения (обременения) в пользовании земельным участком:
 - земельный участок полностью расположен в приаэродромной территории: аэродром Серпухов (Дракино); аэродром Москва (Волосово);
 - земельный участок полностью расположен в зоне строительства, реконструкции и (или) эксплуатации (размещения) объектов всех видов транспорта федерального и регионального значения: подъезд к объектам по обращению с отходами в Серпуховском районе.
 - 3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
 - 4. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в сроки, предусмотренные п. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - 5. Публичному акционерному обществу «Федеральная сетевая компания - Россети» обратиться за заключением соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Московской области, расположенного в границах муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.06.2015 № 407/21 «Об утверждении Порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Московской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» в Министрство имущественных отношений Московской области.
 - 6. Комитету по управлению имуществом городского округа Серпухов (Сергеева Е.С.) в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.
 - 7. Комитету по управлению имуществом городского округа Серпухов (Сергеева Е.С.) в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельного участка, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельный участок, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельный участок.
 - 8. Комитету по управлению имуществом городского округа Серпухов (Сергеева Е.С.) в течение 5 рабочих дней обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.serpuhov.ru).
 - 9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Ю. Дорохова.

Глава городского округа Серпухов

С.Н. Никитенко

Полный текст постановления № 2408 от 03.05.2023 г. смотрите на официальном сайте Администрации г.о. Серпухов <https://serpuhov.ru/gorodskaya-vlast/deyatelnost/postanovleniya/>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
Московской области
СООБЩАЕТ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Серпухов информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка: кадастровый квартал 50:32:0070105, площадь 1415 кв. м, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Серпухов, деревня Сенькино.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе.

Заявление о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 23 рабочих дней со дня опубликования настоящего извещения на портале государственных и муниципальных услуг Московской области (<https://uslugi.mosreg.ru>) при обращении за государственной услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» с целью обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 10.05.2023 в 09:00
 Дата и время окончания приема заявок – 13.06.2023 в 00:00
 Дата подведения итогов – 14.06.2022 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков можно с момента начала приема заявлений по вторникам с 09:30 до 17:00 (обед с 13:00 до 13:45) по московскому времени по адресу: Московская область, г. Серпухов, ул. Советская, д.88, каб. 437, контактный телефон: 8 (4967) 75-46-53.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В Д. СКРЫЛЬЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация городского округа Серпухов Московской области, в связи с обращением АО «Мособлгаз» о намерении установления публичного сервитута в отношении земельных участков в целях строительства линейных объектов системы газоснабжения «Газопровод высокого и среднего давления с установкой ГРПШ для газоснабжения жилых домов по адресу: Московская область, г.о. Серпухов, д. Скрылья. Кадастровый квартал: 50:32:0020205. Догазификация д. Скрылья», руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации,

ИЗВЕЩАЕТ

правообладателей земельных участков с кадастровыми номерами 50:32:0020205:2106, 50:32:0020205:2105, о возможном установлении публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством АО «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в течение 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, городской округ Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб. 437, Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов Московской области (вторник с 9.30 до 17.30, обед с 13.00 до 13.45) или на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права, по адресу: Московская область, городской округ Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб. 437, Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов Московской области (вторник с 9.30 до 17.30, обед с 13.00 до 13.45). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Описание местоположения границ публичного сервитута смотрите на официальном сайте Администрации г.о. Серпухов https://serpuhov.ru/officialno/vnimanie/list.php?SECTION_ID=905&clear_cache=Y

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В Д. ВАСИЛЬЕВСКОЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация городского округа Серпухов Московской области, в связи с обращением АО «Мособлгаз» о намерении установления публичного сервитута в отношении земельного участка в целях размещения объекта «Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов по адресу: Московская область, г.о. Серпухов, д. Васильевское. Догазификация д. Васильевское», кадастровый номер 50:32:0040131:2399, руководствуясь статьями 39.37, 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации,

ИЗВЕЩАЕТ

правообладателей земельного участка с кадастровым номером 50:32:0040131:2399, о возможном установлении публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством АО «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в течение 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, городской округ Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб. 439, Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов Московской области (вторник с 9.30 до 17.30, обед с 13.00 до 13.45) или на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права, по адресу: Московская область, городской округ Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб. 439, Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов Московской области (вторник с 9.30 до 17.30, обед с 13.00 до 13.45). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Описание местоположения границ публичного сервитута смотрите на официальном сайте Администрации г.о. Серпухов https://serpuhov.ru/officialno/vnimanie/list.php?SECTION_ID=906&clear_cache=Y

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В Д. ВАСИЛЬЕВСКОЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация городского округа Серпухов Московской области, в связи с обращением АО «Мособлгаз» о намерении установления публичного сервитута в отношении земельных участков в целях строительства линейных объектов системы газоснабжения – «Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов по адресу: Московская область, г.о. Серпухов, д. Васильевское. Догазификация д. Васильевское», руководствуясь статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,

ИЗВЕЩАЕТ

правообладателей земельного участка с кадастровым номером: 50:32:0040131:2400, о возможном установлении публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством АО «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в течение 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, городской округ Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб. 437, Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов Московской области (вторник с 9.30 до 17.30, обед с 13.00 до 13.45) или на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права, по адресу: Московская область, городской округ Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб. 437, Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов Московской области (вторник с 9.30 до 17.30, обед с 13.00 до 13.45). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Описание местоположения границ публичного сервитута смотрите на официальном сайте Администрации г.о. Серпухов https://serpuhov.ru/officialno/vnimanie/list.php?SECTION_ID=907&clear_cache=Y

СЕРПУХОВСКИЕ ВЕСТИ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
 ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
 - ГАУ МО «Чеховское информагентство»
 Администрация городского округа Серпухов.

ИЗДАТЕЛЬ:
 ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
 ГЕРАСИМЕНКО С. А.

Главный редактор –
 ПОПОВ И. А.

Выпускающий редактор –
 ГРИГОРЬЕВА Ю.С.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
 143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
 143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:
 8(495)221-35-11 доб. 309

E-mail: reklama.mo9@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Запись о регистрации СМИ ПИ № ТУ50-02954 от 20.01.2021 г.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. При перепечатке ссылка на «Серпуховские вести» обязательно. Материалы, помеченные «РЕКЛАМА», публикуются на правах рекламы. За содержание объявлений и рекламы газета ответственности не несет. Точка зрения авторов не обязательно совпадать с мнением редакции.

ТИПОГРАФИЯ: ООО «ВМГ-Принт»
 127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100
Тел.: 8(495)780-01-89

Тираж 1010 экз.
 Заказ № 2053.
 Цена – свободная.

Электронную версию газеты читайте на сайте **WWW.INSERPUGHOV.RU**

Газета выходит один раз в неделю. Категория информационной продукции: 16+