

## График приема граждан в Приемной Правительства Московской области на май 2023 года

Дата и время приема	Фамилия, имя, отчество руководителя	Должность руководителя
1	2	3
4 мая с 15.00	АБАРЕНОВ Дмитрий Александрович	Министр физической культуры и спорта Московской области
5 мая с 10.00	БОЛАТАЕВА Людмила Сергеевна	Министр социального развития Московской области
с 15.00	МАСЛЕНКИНА Наталия Александровна	Министр экономики и финансов Московской области
10 мая с 10.00	ФЕДОТОВА Инна Аркадьевна	Министр жилищной политики Московской области
11 мая с 10.00	БРОНШТЕЙН Илья Михайлович	Министр образования Московской области
с 15.00	МУРАШОВ Владислав Сергеевич	Министр сельского хозяйства и продовольствия Московской области
12 мая с 15.00	КАРАТАЕВ Роман Александрович	Заместитель Председателя Правительства Московской области – руководитель Главного управления региональной безопасности Московской области
с 15.00	КУЗНЕЦОВ Василий Сергеевич	Министр культуры и туризма Московской области
15 мая с 10.00	ДОРКИНА Ирина Сергеевна	Председатель Комитета по ценам и тарифам Московской области
с 15.00	АДИГАМОВА Наталья Александровна	Министр имущественных отношений Московской области
16 мая с 15.00	НАГОРНАЯ Мария Николаевна	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 15.00	КУРТЯНИК Надежда Васильевна	Министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
17 мая с 10.00 до 15.00	Личный прием граждан по актуальным вопросам организации летнего отдыха детей Министерство социального развития Московской области Министерство образования Московской области Министерство здравоохранения Московской области	
18 мая с 10.00	ХАЙКИН Михаил Владимирович	Министр благоустройства Московской области
с 10.00	АИПОВА Светлана Зиновьевна	Руководитель Главного управления содержания территорий Московской области
с 15.00	ГАРИБЯН Артур Петросович	Министр Правительства Московской области по государственному надзору в строительстве
с 15.00	БАЖЕНОВ Олег Валерьевич	Председатель Комитета лесного хозяйства Московской области
19 мая с 10.00	ВЕЛИХОВСКИЙ Антон Алексеевич	Министр жилищно-коммунального хозяйства Московской области
22 мая с 15.00	ГОРДИЕНКО Владислав Валерьевич	Министр Правительства Московской области по архитектуре и градостроительству
с 15.00	ГРИДНЕВ Юрий Витальевич	Начальник Главного управления культурного наследия Московской области
23 мая с 15.00	ФИЛИМОНОВ Георгий Юрьевич	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 15.00	ШВЕЛИДЗЕ Кетеван Георгиевна	Министр информационных и социальных коммуникаций Московской области
24 мая с 10.00	САПАНИОК Алексей Иванович	Министр здравоохранения Московской области
с 15.00	ФИРСОВ Тихон Михайлович	Министр экологии и природопользования Московской области
25 мая с 10.00	ФЕДИНА Ольга Николаевна	Руководитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
с 15.00	КРОТОВА Анна Владимировна	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 15.00	ОКУДЖАВА Хатна Заурьевна	Советник Губернатора Московской области (в ранге министра)
26 мая с 10.00	САМАРИН Александр Юрьевич	Министр энергетики Московской области
29 мая с 15.00	ЗИНОВЬЕВА Екатерина Анатольевна	Заместитель Председателя Правительства Московской области – министр инвестиций, промышленности и науки Московской области
с 15.00	ЛОКТЕВ Владимир Александрович	Министр строительного комплекса Московской области
30 мая с 15.00	ДУХИН Вячеслав Вячеславович	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 15.00	КОВАЛЕВА Елена Владимировна	Министр территориальной политики Московской области
31 мая с 10.00	ФОМИН Максим Александрович	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 10.00	ГЕРЖИК Алексей Дмитриевич	Министр транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
с 15.00	СТРИГУНКОВА Светлана Анатольевна	Первый заместитель Председателя Правительства Московской области

## ГРАФИК приема граждан в Приёмной Правительства Московской области адвокатами Московской областной коллегии адвокатов на май 2023 года

Дни приема	Время приема
3 мая	с 10-00 до 14-00
10 мая	с 10-00 до 14-00
15 мая	с 10-00 до 14-00
16 мая	с 10-00 до 14-00
22 мая	с 10-00 до 14-00
23 мая	с 10-00 до 14-00
29 мая	с 10-00 до 14-00
30 мая	с 10-00 до 14-00

Консультация осуществляется по адресу: Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 4, строение 1, БЦ «Кубик», секция «В».

Предварительная запись на консультацию по телефону: 8 (498) 602-31-13 (многоканальный).

Примечание: бесплатные юридические консультации оказываются только жителям Московской области.

## ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЁМНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МАЙ

Дата Время	Центральные исполнительные органы государственной власти МО
03.05.2023г.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства
12.05.2023г.	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи
19.05.2023г.	Министерство строительного комплекса
22.05.2023г.	Министерство физической культуры и спорта

Приём граждан проводится по адресу: п. Серебряные Пруды, ул. Первомайская, д.11 (здание администрации)  
Предварительная запись по телефону (496 67) 3-21-41  
В рабочие дни с 9-00 до 18-00 часов, обед с 13-00 до 14-00 часов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СООБЩАЕТ ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области просит в срок 30-ти дней с момента опубликования настоящего извещения **явиться** по адресу: Московская область, р.п. Серебряные Пруды, ул. Первомайская, д.3, 2-й этаж, каб. 10 (телефон для справок: 8(496)673-21-62) **собственников следующего имущества:**

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение
1	Здание жилого назначения - многоквартирный жилой дом барачного типа	Московская область, городской округ Серебряные Пруды, д. Косяево, д.1

При себе необходимо иметь документы, устанавливающие личность и правоустанавливающие документы на объект недвижимости.

По истечении указанного срока в отношении вышеуказанного объекта будет начата процедура оформления права собственности муниципального образования городского округа Серебряные Пруды Московской области.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 18.04.2023 г. № 622

### «О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», а также руководствуясь Уставом муниципального образования администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- Переименовать муниципальное учреждение «Спортивная школа «Юность» городского округа Серебряные Пруды в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» городского округа Серебряные Пруды.
- Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» городского округа Серебряные Пруды. (Прилагается).
- Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» городского округа Серебряные Пруды осуществить необходимые организационные и юридические действия, связанные с реализацией п.1 настоящего постановления в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Признать утратившими силу Постановление администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 20 июня 2022г. №832 «О реорганизации муниципального учреждения «Спортивная школа «Юность» городского округа Серебряные Пруды» в форме присоединения к нему муниципального учреждения «Спортивная школа №1» городского округа Серебряные Пруды».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебряно-Прудский вестник» и путем размещения на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области в соответствии с требованиями.

Глава городского округа Серебряные Пруды Московской области  
**О.В. Павлихин**

Утвержден  
Постановлением администрации  
городского округа Серебряные Пруды Московской области  
от 18.04.2023 г. № 622  
/О.В.Павлихин/

## УСТАВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность»

р.п. Серебряные Пруды  
2023 год

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность», в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

Муниципальное учреждение «Спортивная школа «Юность» создано в порядке реорганизации в форме присоединения к нему муниципального учреждения «Спортивная школа №1» городского округа Серебряные Пруды на основании Постановления администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области №832 от 20.06.2022 года и является его правопреемником по правам и обязанностям.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» городского округа Серебряные Пруды. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «СШ «Юность».

1.3. Место нахождения Учреждения, юридический адрес: 142970, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, ул. Школьная, стр.11. Почтовый адрес: 142970, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, ул. Школьная, стр.11.

1.4. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:  
- 142970, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, ул. Школьная, стр.11;  
- 142970, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, ул. Большая Луговая, д.8Б.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно правовая форма бюджетного учреждения – муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение, по типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Серебряные Пруды Московской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования городского округа Серебряные Пруды Московской области осуществляет администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее - Учредитель).

1.8. Часть функции и полномочий Учредителя Учреждения, предусмотренных п.3.2.2. настоящего Устава осуществляет Отдел по физической культуре и спорту администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в органах казначейства, круглую печать, установленный образец, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «О Физической культуре» и Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом от 30 апреля 2021 года №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», гражданским кодексом и другими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования и деятельность учреждений физкультурно-спортивной направленности.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.  
1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

### II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочная (спортивная специализация), в области физической культуры и спорта, обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностроннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, выявление одаренных обучающихся, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Московской области, городского округа Серебряные Пруды Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания образовательных услуг в области физической культуры и спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение гарантий права обучающихся на дополнительное образование;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочная (спортивная специализация) в области физической культуры и спорта, которая направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;
- сохранение здоровья обучающихся, развитие их способностей в избранном виде спорта;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.4. Задачи образовательной деятельности Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития спортивных способностей в различных видах спорта, обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочная (спортивная специализация), совершенствование спортивного мастерства) в области физической культуры и спорта;
- создание необходимых материальных, бытовых и морально-психологических условий для обучения и воспитания обучающихся;
- выявление, отбор одаренных детей, подростков и молодых людей, и обеспечение соответствующих условий для их образования и развития;
- организация содержательного досуга;
- адаптация детей к жизни в обществе.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных) и услуг в интересах личности, общества, государства;
- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта; - спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта; - организация спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе;
- самостоятельная разработка программы своей деятельности для выполнения социального заказа государства, родителей (законных представителей), общественных групп, с учетом интересов и потребности самой личности;
- организация и проведение спортивно – оздоровительных мероприятий, соревнования различного уровня и ранга, учебно – тренировочных сборов;
- осуществление медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся во время учебно – тренировочного процесса и в период соревнований, проведение комплекса медико – восстановительных мероприятий;
- обеспечение специализированной спортивной подготовкой обучающихся в течение учебного года, направленной на выполнение норм и требований Единой Всероссийской спортивной классификации;
- подготовка судей по видам спорта;
- формирование и развитие учебно – спортивной и материальной базы.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает в Учреждении с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение создано в целях обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

Учреждение призвано способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям. Деятельность Учреждения направлена на развитие массового спорта и является учреждением дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

#### 3.1. Общие положения

Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, тренерский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

#### 3.2. Компетенция Учредителя.

3.2.1. Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области осуществляет следующие полномочия и функции учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определение цели создания Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или изменений) дополнений к Уставу;
- рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- получение необходимой информации о деятельности учреждения и осуществление контроля над его деятельностью;
- создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждение регулируемых тарифов на платные услуги, в установленном порядке;
- утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания;
- финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности учреждения, согласно утвержденному муниципальному заданию;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она наносит ущерб основной;
- согласие на совершение крупной сделки;
- закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);
- обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания Учреждения;
- рассмотрения предложений директора Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, «Учреждения» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- решение других вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.2. Отдел по физической культуре и спорту администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в части:

- прием и увольнение директора Учреждения по согласованию с главой городского округа Серебряные Пруды Московской области по основаниям предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- заключения и прекращения трудового договора с директором муниципального учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно- правовыми актами;
- применения дисциплинарных взысканий к директору Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно- правовыми актами;
- утверждения должностных инструкций директора Учреждения;
- формирования муниципального задания для Учреждения на оказание муниципальных услуг и его утверждение;
- контроля за выполнением муниципального задания Учреждения;
- согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также передача его в аренду;
- предоставление субсидии на муниципальное задание и на иные цели для Учреждения;
- принятия отчетов о выполнении муниципального задания у Учреждения;
- осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расчета размера (объема) субсидии Учреждения;
- осуществления контроля за организацией пожарной и антитеррористической деятельности Учреждения;
- выполнение функций главного распорядителя средств бюджета, предоставляемых в виде субсидий Учреждению;
- заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальному учреждению;
- представление бюджетных инвестиций в соответствии с соглашением (договором) муниципального учреждения;
- контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности Учреждения.
- регулирования вопросов аттестации руководителя Учреждения;
- определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества Учреждения;
- осуществления контроля за целевым исполнением субсидии на иные цели;
- определяют порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности;
- утверждает план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемых Учреждению;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- утверждение отчетов о результатах деятельности Учреждения и использованием закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации Городского округа Серебряные Пруды Московской области;
- утверждение перечня получателей целевых субсидий.

#### 3.3. Руководитель Учреждения.

3.3.1. Руководителем Бюджетного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждением.

Должностные обязанности руководителя учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности руководителя учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией.

Руководитель учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

3.1.2. Руководитель учреждения осуществляет свою работу на основании законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

3.1.3. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя иных органов самоуправления учреждения:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, обустройство помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу и увольнение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, наложение дисциплинарных взысканий, распределение должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций на работников спортивной школы, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в учреждение;

9) осуществление текущего контроля за тренировочным процессом;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;

11) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание организации, план ее финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

3.1.4. Руководитель учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Трудовые отношения работников учреждения и руководителя учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

3.1.6. Коллективные трудовые споры между руководителем и работниками учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.1.8. Срок полномочий руководителя Бюджетного учреждения определяется трудовым договором.

#### 3.4. Компетенция Общего собрания работников.

Формой самоуправления в Учреждении является общее собрание трудового коллектива.

3.4.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право обсуждать и принимать Коллективный трудовой договор, Устав Учреждения.

3.4.2. Коллектив работников Учреждения составляет все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива осуществляются общим собранием работников.

3.4.3. Открытым голосованием избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения сроком на один год.

3.4.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.4.5. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 общего числа работников.

3.4.6. Процедура голосования определяется общим собранием работников. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников (открытым или тайным голосованием, по решению собрания).

- 3.4.8. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
  - рассмотрение и принятие коллективного договора;
  - рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
  - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения;
  - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
  - принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

#### 3.5. Педагогический совет Учреждения.

3.5.1. В целях коллегиального рассмотрения и решения вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения создается Педагогический совет.

3.5.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Деятельность и компетенция педагогического совета регламентируется локальным актом учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Функции Педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете Учреждения.

3.5.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

- 3.5.4. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
  - принятие общеобразовательных программ для использования в Учреждении;
  - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
  - рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации;
  - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.

#### 3.6. Тренерский совет.

Для оперативного решения текущих вопросов и вопросов инструктивно-методической и организационной работы в Учреждении проводится Тренерский совет, в состав которого входят: Руководитель спортивной школы, его заместитель, тренеры-преподаватели.

Проводит Тренерский совет заместитель Руководителя. Полномочия Тренерского совета определяются Положением о тренерском совете Учреждения.

К исключительной компетенции Тренерского совета относятся:

- утверждение состава сборных команд Учреждения по видам спорта, для участия в соревнованиях;
- зачисление одаренных и талантливых детей в группы тренировочного этапа и группы второго, третьего года обучения этапа начальной подготовки;
- принятие решения по переводу детей на следующий год обучения, по результатам контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП;
- подведение итогов выступления в соревнованиях сборных команд Учреждения по видам спорта;
- обсуждение результатов внутришкольного контроля;
- обсуждение вопросов спортивно-массовой и методической работы;
- обсуждение вопросов воспитательного характера;
- рассмотрение вопросов состояния санитарно-гигиенического режима, обеспечения охраны труда и охраны здоровья детей.

#### 3.7. Учредительные документы, локальные нормативные акты Учреждения.

3.1. Учредительным документом Учреждения является Устав, утвержденный Учредителем Учреждения.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы; указы нормативного характера, распоряжения, положения, правила, инструкции, договоры, регламенты, графики и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

3.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

3.7. Локальный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствующей трудовой инспекции или в суде. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

3.9. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, затрагивающими их права.

#### 3.8. Образовательная деятельность в Учреждении.

3.8.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, организаций, особенностей социально-экономического развития города, региона и национально-культурных традиций, на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.8.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями спортивной подготовки трех этапов:

- спортивно-оздоровительный;
- этап начальной подготовки;
- этап учебно-тренировочный;

3.8.3. Образовательный процесс осуществляется Учреждением на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана, регламентируется расписанием учебных занятий, годовым календарным планом по согласованию с соответствующим органом управления, с федерациями по видам спорта.

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.8.4. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей на своей базе, а также по месту жительства детей. Организация образовательного процесса в период летнего сезона регламентируется соответствующим локальным актом.

3.8.5. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей); осуществляет комплектование и подготовку команд по различным видам спорта, имеющимся в учреждении и городе, для участия в соревнованиях разного уровня.

3.8.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется локальным актом Учреждения.

3.8.7. Основными формами образовательного процесса являются: групповые учебно-тренировочные занятия и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.8.8. Расписание и продолжительность занятий учебных групп составляется с учетом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и определяется нормативно-правовыми документами, федеральными стандартами спортивной подготовки, регулирующими деятельность спортивных школ. Расписание занятий составляется администрацией учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима образовательного процесса, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях. Продолжительность одного занятия на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки не должна превышать 2-х академических часов, на тренировочном этапе – 3-х часов.

Содержание занятий должно соответствовать утвержденным общеобразовательным программам.

3.8.9. Содержание деятельности в учебных группах определяется педагогом на основе единого годового тренировочного плана и типовых программ, реализуемых в Учреждении. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские образовательные программы и адаптированные образовательные программы на основе типовых физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, реализовывать их, после утверждения Педагогическим советом Учреждения.

3.8.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся на допускается.

3.8.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.8.12. Численный состав учебных групп, максимальный объем учебно-тренировочной работы, наполняемость учебных групп по видам спорта регламентируется в Учреждении локальным актом – «Положением о порядке установления режима учебно-тренировочных занятий и комплектования учебных групп».

3.8.13. Текущий контроль выполнения общеобразовательных программ осуществляется путем проведения аттестации, обучающихся по общефизической, специальной подготовке.

Порядок прохождения аттестации регламентирован «Положением о порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся». Ежегодная промежуточная и итоговая аттестация проводятся в форме сдачи контрольных нормативов. Контрольные упражнения, порядок и форма проведения контрольных мероприятий (зачет, тестирование, сдача нормативов) определяются тренером-преподавателем на основании содержания общеобразовательной программы и решения педагогического совета Учреждения.

### IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств муниципального бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке установленном администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и зако-

нодательством субъекта Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.7. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

4.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одним и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из федерального бюджета;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

4.18. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

4.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

4.20. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Главой городского округа по представлению соответствующего подразделения администрации муниципального образования городского округа

4.21. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединения юридического лица.

4.22. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

4.23. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссией к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка сроков заявления требований кредиторам, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение в администрацию городского округа Серебряные Пруды

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией городского округа Серебряные Пруды

4.24. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

4.25. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

4.26. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.27. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования той же направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

## **V. УСТАВ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учредительным документом Учреждения являются Устав, утвержденный Учредителем.

5.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

5.3. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.04.2023 г. № 573**

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.12.2022г. № 2145 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Серебряные Пруды Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 20.07.2020 № 807, в соответствии с Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести в постановление администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 29.12.2022г. № 2145 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Серебряные Пруды Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» следующие изменения:

- изложить муниципальную программу городского округа Серебряные Пруды Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебряно-Прудский Вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.ru, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области В.В. Федонина.

Глава городского округа Серебряные Пруды Московской области **О.В. Павлихин**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.04.2023 № 626**

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА I КВАРТАЛ 2023 ГОДА**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области за I квартал 2023 года, согласно приложению 1.

2. Направить отчет об исполнении бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области за I квартал 2023 года в Совет депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области и в Контрольно-счетную палату городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3. Принять к сведению:

- информацию о состоянии муниципального долга городского округа Серебряные Пруды Московской области на 01.04.2023 года, согласно приложению 2.

- информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затрат на их денежное содержание по городскому округу Серебряные Пруды Московской области за I квартал 2023 года, согласно приложению 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.ru, обнародовать на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

Глава городского округа Серебряные Пруды Московской области **О.В. Павлихин**

*Полный текст документа опубликован в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.ru, обнародован на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.*

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.04.2023 г. № 696**

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ОТКЛЮЧЕНИЯ ГВС НА ПЕРИОД ПЛАНОВОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО РЕМОНТА И ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 2023/2024 ГГ.**

В целях своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне – зимний период, руководствуясь Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить график отключения ГВС на период планового профилактического ремонта и обслуживания при подготовке к осенне-зимнему периоду 2023/2024 гг. согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебряно-Прудский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области В.В. Федонина

Глава городского округа Серебряные Пруды Московской области **О.В. Павлихин**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Серебряные Пруды Московской области  
от 24 апреля № 696

#### **ГРАФИК ОТКЛЮЧЕНИЯ ГВС НА ПЕРИОД ПЛАНОВОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО РЕМОНТА И ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ОСЕННЕ - ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 2023/2024 ГГ.**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес жилого дома	Дата отключения ГВС	Дата включения ГВС	Ресурсоснабжающая организация	Адрес котельной
1	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Юбилейный, д.1	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
2	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Юбилейный, д.3	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
3	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Юбилейный, д.5	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
4	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Юбилейный, д.6	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
5	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Юбилейный, д.7	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
6	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Юбилейный, д.8	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
7	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Юбилейный, д.9	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
8	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Юбилейный, д.10	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
9	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Юбилейный, д.11	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
10	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Юбилейный, д.13	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
11	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Юбилейный, д.14	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
12	р.п. Серебряные Пруды	ул. Первомайская, д.1а	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
13	р.п. Серебряные Пруды	ул. Первомайская, д.1	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
14	р.п. Серебряные Пруды	ул. Первомайская, д.2	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
15	р.п. Серебряные Пруды	ул. Первомайская, д.6	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
16	р.п. Серебряные Пруды	ул. Первомайская, д.8	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
17	р.п. Серебряные Пруды	ул. Первомайская, д.9	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
18	р.п. Серебряные Пруды	ул. Первомайская, д.13	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
19	р.п. Серебряные Пруды	ул. Б. Луговая, д.1	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
20	р.п. Серебряные Пруды	ул. Б. Луговая, д.2	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
21	р.п. Серебряные Пруды	ул. Садовая, д.7	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
22	р.п. Серебряные Пруды	ул. Ленина, д.53	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
23	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Центральный, д.1	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
24	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Центральный, д.5	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
25	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Центральный, д.2	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
26	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Центральный, д.6	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
27	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Центральный, д.8	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
28	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Центральный, д.9	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
29	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Центральный, д.11	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
30	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Центральный, д.13	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
31	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Центральный, д.14	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
32	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Центральный, д.15	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
33	р.п. Серебряные Пруды	ул. Механизаторов, д.13а	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
34	р.п. Серебряные Пруды	ул. Механизаторов, д.19	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
35	р.п. Серебряные Пруды	ул. Школьная, д.5	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
36	р.п. Серебряные Пруды	ул. Школьная, д.7	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
37	р.п. Серебряные Пруды	ул. Школьная, д.10	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
38	р.п. Серебряные Пруды	ул. Школьный пер, д.3	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
39	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Западный, д.7	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
40	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Западный, д.8	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
41	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Западный, д.9	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный
42	р.п. Серебряные Пруды	мкр. Западный, д.11	03.07.2023 г.	13.07.2023 г.	МУП «PCO го Серебряные Пруды»	кот. №2, р.п. Серебряные Пруды, мкр. Западный

