

«АВИАГРАД ЖУКОВСКИЙ»

+16

Издается с 2005 года

| № 25/1 (1018) 30 ИЮНЯ 2023 ГОДА

ОФИЦИАЛЬНО

| WWW.INZHUKOVSKIY.RU

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.06.2023г. № 1139

Об утверждении Порядка эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Жуковский Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 19.10.2022 № 71/СД «Об утверждении Положения о Муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жуковский Московской области», письмом Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 01.06.2022 № 27Исх-7700/, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Жуковский Московской области (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Жуковский от 25.06.2014 № 1041 «Об утверждении Временного Положения о порядке установки и эксплуатации средства размещения информации на зданиях и сооружениях на территории городского округа Жуковский Московской области».
3. Опубликовать настоящее постановление и прилагаемый Порядок в средствах массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский В.В. Сидоренко.

Глава городского округа Жуковский **Ю.В. Прохоров**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Жуковский от 19.06.2023 № 1139

Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Жуковский Московской области

1. Общие положения

- 1.1. Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации (далее – Порядок) разработан с целью совершенствования архитектурного облика и информационного оформления городского округа Жуковский Московской области, контроля за надлежащим состоянием и содержанием средств размещения информации, а также предупреждения административных правонарушений в этой сфере.
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к эксплуатации и демонтажу средств размещения информации, в том числе установленных с нарушением требований действующих нормативных правовых актов или без согласования в установленном порядке, и предусматривает осуществление контроля за соблюдением этих требований.
- 1.3. Порядок разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области» и других нормативных правовых актов Московской области, городского округа Жуковский Московской области.
- 1.4. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех физических и юридических лиц, а также для индивидуальных предпринимателей, являющихся владельцами средств размещения информации, собственниками или иными законными владельцами имущества, на котором размещены средства размещения информации, независимо от их организационно-правовой формы. Настоящий Порядок действует на всей территории городского округа Жуковский Московской области.
- 1.5. Размещение и эксплуатация средств размещения информации допускается при наличии согласования на установку средства размещения информации (далее – согласование), выданного Администрацией городского округа Жуковский (далее – Администрация), в рамках муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Жуковский Московской области».
- 1.6. Установка средства размещения информации без согласования на территории городского округа Жуковский Московской области не допускается. В случае установки средства размещения информации без согласования, оно подлежит демонтажу на основании предписания, выдаваемого уполномоченными должностными лицами Управления градостроительной деятельностью Администрации.
- 1.7. За установку и (или) эксплуатацию средства размещения информации без разрешения и (или) с нарушением требований нормативных правовых актов владельцы средства размещения информации несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Порядок демонтажа средств размещения информации, установленных на территории городского округа Жуковский Московской области без согласования или с нарушением требований действующих нормативных правовых актов, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и действующим законодательством.

2. Основные понятия

- В настоящем Порядке понятия и определения используются в следующих значениях:
- 2.1. Средства размещения информации – конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций.
 - 2.2. Согласование установки средства размещения информации – документ установленной формы в соответствии с административным регламентом, утвержденным в муниципальном образовании, удостоверяющий право на размещение и эксплуатацию средства размещения информации на согласованном месте.
 - 2.3. Предписание о демонтаже – индивидуальный правовой акт Администрации, который устанавливает обязанность демонтировать средства размещения информации, установленные без согласования или эксплуатируемых с нарушением действующих нормативных правовых актов. (Приложения № 1 и 2)

3. Порядок монтажа, содержания и эксплуатации средств размещения информации

- 3.1. Монтаж средства размещения информации осуществляется после получения от Администрации согласования в течение срока действия согласования.
- 3.2. При производстве работ по установке средства размещения информации его владелец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации средства размещения информации.
- 3.3. Владелец средства размещения информации при ее установке и эксплуатации обязан обеспечить безопасность для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности, и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате необеспечения безопасной эксплуатации.
- 3.4. Владелец средства размещения информации обязан содержать его в надлежащем состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей территории к выносному средству размещения информации за свой счет и своими силами или заключить договор об обслуживании средства размещения информации и прилегающей к нему территории с соответствующими организациями.
- 3.5. Ненадлежащее (грязное, неокрашенное, деформированное, сломанное и т.п.) состояние или содержание, а также нарушение внешнего вида средства размещения информации, должны обеспечивать надежное крепление к фасадам зданий, строений или сооружений, должны быть визуальным защищены для исключения возможности свободного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность демонтажа.
- 3.6. Узлы крепления средств размещения информации должны обеспечивать надежное крепление к фасадам зданий, строений или сооружений, должны быть визуальным защищены для исключения возможности свободного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность демонтажа.

4. Порядок демонтажа средств размещения информации

- 4.1. Установка и эксплуатация средства размещения информации без согласования или срок действия которого истек, не допускается. В случае такой установки и эксплуатации, средство размещения информации, а также фундамент и крепежные элементы конструкции подлежат демонтажу на основании предписания Администрации.
- 4.2. Контроль за выполнением требований установки, содержания и эксплуатации средств размещения информации, а также выявление средств размещения информации, не соответствующих требованиям нормативных правовых актов, осуществляется Администрацией в рамках полномочий по контролю в сфере благоустройства.
- 4.3. После выявления средства размещения информации, размещенного на территории городского округа Жуковский Московской области с нарушением требований действующего законодательства, Администрация в течение 3 дней вручает предписание о демонтаже средства размещения информации владельцу средства размещения информации или его доверенному лицу под роспись или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 4.4. Владелец средства размещения информации обязан привести конструкцию в соответствие с установленными требованиями Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденного распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 или осуществить демонтаж средства размещения информации в течение одного месяца со дня получения предписания о демонтаже средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого без согласования или размещенного с нарушением требований нормативных правовых актов владельцем или его доверенным лицом.
- 4.5. Если в установленный срок владелец средства размещения информации не выполнил указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка обязанности или владелец средства размещения информации неизвестен, Администрация вручает предписание о демонтаже средства размещения информации собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, обя-

зан демонтировать конструкцию в течение одного месяца со дня получения соответствующего предписания. Демонтаж, хранение или уничтожение средства размещения информации осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, на котором была установлена конструкция. Если средства размещения информации присоединены к объекту муниципального имущества их демонтаж, хранение или уничтожение осуществляются за счет средств местного бюджета.

4.6. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором были установлены средства размещения информации, не выполнил указанную в пункте 4.5 настоящего Порядка обязанность по демонтажу средств размещения информации либо собственник, или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж средств размещения информации, их хранение или уничтожение осуществляются за счет средств бюджета городского округа Жуковский Московской области.

4.7. В случае невозможности установления владельца средства размещения информации, предписание о демонтаже средства размещения информации в течение пяти календарных дней со дня выявления конструкции публикуется Администрацией в средстве массовой информации - газете «Авиград Жуковский» и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом датой получения владельцем средства размещения информации предписания о демонтаже средства размещения информации является дата публикации в газете.

4.8. Демонтаж, доставка к месту хранения и хранение демонтированных средств размещения информации, а также уничтожение (утилизация) производятся силами организации, с которой Администрация заключает соответствующий договор, согласно требованиям законодательства Российской Федерации. Демонтаж производится в присутствии представителя Администрации. При демонтаже производится фото фиксация состояния средства размещения информации до момента демонтажа и после его проведения.

4.9. Не позднее одного рабочего дня после окончания работ по демонтажу средства размещения информации уполномоченным должностным лицом Администрации составляется акт о произведенном демонтаже (приложение № 3), в котором указывается адрес, дата и время демонтажа средства размещения информации, основание его проведения, состояние средства размещения информации до начала работ по демонтажу, состояние средства размещения информации после окончания работ по демонтажу, место хранения средства размещения информации, а также указывается ответственный сотрудник организации, производящей демонтаж, и представитель Администрации.

4.10. Не позднее одного рабочего дня после окончания работ по демонтажу средства размещения информации, Администрация выдает уведомление о произведенном демонтаже средства размещения информации установленному и (или) эксплуатируемому без разрешения владельцу средства размещения информации или его доверенному лицу под роспись или направляет по почте заказным письмом с уведомлением в котором указываются срок хранения средства размещения информации и способ его возврата (приложение 4).

4.11. В случае если владелец демонтированного средства размещения информации неизвестен, уведомление о произведенном демонтаже средства размещения информации в течение одного рабочего дня после окончания работ по демонтажу средства размещения информации публикуется Администрацией в средстве массовой информации - газете «Авиград Жуковский» и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом датой получения владельцем средства размещения информации уведомление о произведенном демонтаже средства размещения информации является дата публикации в газете.

4.12. После демонтажа подрядная организация принимает средства размещения информации на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение средств размещения информации, принятых на хранение, а также за ущерб, причиненный владельцу средства размещения информации вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу в течение трех календарных месяцев с момента осуществления демонтажа.

4.13. Расходы по демонтажу средств размещения информации, размещенных на территории городского округа Жуковский Московской области с нарушением требований законодательства, в том числе расходы на вывоз, хранение средств размещения информации, оплачиваются из средств бюджета городского округа Жуковский.

4.14. Предписание о демонтаже средства размещения информации, демонтаж средства размещения информации могут быть обжалованы в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.15. В случае если по истечении трех месяцев с момента даты уведомления владельца демонтированного средства размещения информации он не обратился за его получением, данное средство размещения информации подлежит утилизации.

4.16. Администрация вправе обратиться в правоохранительные органы для обеспечения правопорядка при проведении работ по демонтажу средств размещения информации.

Приложение № 1
к Порядку эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Жуковский Московской области

ПРЕДПИСАНИЕ № О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

городской округ Жуковский «__» _____ 20__ г.

Администрацией городского округа Жуковский выявлено нарушение порядка установки и эксплуатации средства размещения информации, предусмотренного Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Жуковский Московской области, а именно:

_____ (в чем заключается нарушение)

_____ (тип средства размещения информации)

_____ (наименование организации, ФИО физ. Лица или индивидуального предпринимателя)

по адресу: _____ (местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», а также Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Жуковский Московской области **владельцу средства размещения информации предписываю:** в срок до «__» _____ 20__ г. демонтировать незаконно установленное и эксплуатируемое средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (уполномоченное должностное лицо Администрации)

Предписание получил

_____ (дата, ФИО, подпись либо штамп организации – владельца средства размещения информации)

Приложение № 2
к Порядку эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Жуковский Московской области

ПРЕДПИСАНИЕ № О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

городской округ Жуковский «__» _____ 20__ г.

Администрацией городского округа Жуковский выявлено нарушение порядка установки и эксплуатации средства размещения информации, предусмотренного Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Жуковский Московской области, а именно:

_____ (в чем заключается нарушение)

_____ (тип средства размещения информации)

установленного по адресу: _____ (местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», а также в связи с неисполнением владельцем средства размещения информации предписания № _____ от «__» _____ о демонтаже средства размещения информации в срок до «__» _____, **законному владельцу недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации**

_____ (наименование организации, ФИО законного владельца недвижимого имущества) **предписываю:** в срок до «__» _____ 20__ г. демонтировать незаконно установленное и эксплуатируемое средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Предписание получил		
(дата, ФИО, подпись либо штамп организации – законного владельца недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации)		
Приложение № 3 к Порядку эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Жуковский Московской области		
АКТ № _____ О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ		
Фото средства размещения информации до начала работ по демонтажу		
Фото средства размещения информации до начала работ по демонтажу	Фото средства размещения информации после проведения работ по демонтажу	
Администрацией городского округа Жуковский в соответствии с Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Жуковский Московской области произведен демонтаж средства размещения информации, установленного без согласования или с нарушением требований архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденного распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72, по адресу _____		
« _____ » _____ 20__ г. в _____ на основании Предписания № _____ от _____ Владелец средства размещения информации _____		
(наименование организации, ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя) Место хранения средства размещения информации, адрес: _____		
Организация, осуществившая демонтаж: _____		
Демонтаж провели: _____		
(должность представителя администрации, ФИО, подпись)		
(должность ответственного лица организации, проводящей демонтаж, ФИО, подпись)		
Приложение № 4 к Порядку эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Жуковский Московской области		
Уведомление № _____ о произведенном демонтаже средства размещения информации установленного и (или) эксплуатируемого без разрешения		
городской округ Жуковский _____ « _____ » _____ 20__ г.		
Кому: _____ (фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица) _____ (почтовый индекс и адрес)		
Настоящим уведомляется владелец средства размещения информации о том, что средство размещения информации _____, установленное на территории городского округа Жуковский Московской области без разрешения или с нарушением требований, содержащихся в разрешении на установку средства размещения информации, по адресу: _____, демонтировано в соответствии с установленным порядком демонтажа средств размещения информации, установленных и (или) эксплуатируемых на территории городского округа Жуковский Московской области без разрешения, и передана на хранение.		
Для получения средства размещения информации необходимо: 1. Обратиться с письменным заявлением о получении демонтированного средства размещения информации в Администрацию городского округа Жуковский Московской области по адресу: _____		
2. Предоставить документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированное средство размещения информации либо право владения и пользования демонтированным средством размещения информации.		
3. В случае не востребованности средства размещения информации в срок до _____, средство размещения информации будет утилизировано.		
(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись)	(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.06.2023 № 1190

О внесении изменений в Положение о порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Жуковский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение протеста прокурора города Жуковского от 19.06.2023 № 74-01/2023,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Положение о порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Жуковский, утвержденное постановлением Главы городского округа Жуковский от 09.07.2012 № 1287 (в редакции постановлений Администрации городского округа Жуковский от 27.12.2012 № 2692, от 24.06.2016 № 960, от 13.12.2018 № 1841, от 25.03.2020 № 380), следующее изменение: в пункте 3 слова «законами субъектов Российской Федерации» заменить словами «законами Московской области».
- Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский А.Ю. Урсова.

Глава городского округа Жуковский **Ю.В. Прохоров**

Извещение
о приеме заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 50:23:000000:153409, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Жуковский, государственная собственность на который не разграничена, площадью 1017 кв.м, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «индивидуальное жилищное строительство». Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для целей, установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 8-00 до 20-00 в МБУ городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», по адресу: г. Жуковский, ул. Энергетическая, д. 9 (телефон: 8-800-550-50-30 добавочный 3, далее доб. МФЦ Жуковский 52253), и посредством РПГУ (<https://uslugi.mosreg.ru/>).

Способ подачи заявления: подача заявления на Региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области за государственной услугой «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах» с целью обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений - 30.06.2023 в 8-00.
Дата и время окончания приема заявок - 29.07.2023 в 20-00.
Дата подведения итогов – 31.07.2023 в 14-00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений в Управлении земельно-имущественных отношений администрации городского округа Жуковский Московской области по адресу: г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23, каб. 208 (телефон: 8 (495) 556-98-60). Приемные дни: пн-пт с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.06.2023 г. № 1184

Об утверждении Порядка расходования субвенции, предоставляемой бюджету городского округа Жуковский Московской области для реализации переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», Законом Московской области от 25.05.2007 № 65/2007-ОЗ «Об архивном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 13.12.2019 № 959/43 «О порядке предоставления субвенций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенции, предоставляемой бюджету городского округа Жуковский Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

Глава городского округа Жуковский **Ю.В. Прохоров**

Приложение к постановлению
Администрации городского
округа Жуковский от
26.06.2023 г. № 1184

Порядок расходования субвенции, предоставляемой бюджету городского округа Жуковский Московской области для реализации переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах

- Настоящий Порядок расходования субвенции, предоставляемой бюджету городского округа Жуковский Московской области для реализации переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 25.05.2007 № 65/2007-ОЗ «Об архивном деле в Московской области» и определяет направления и условия расходования субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджету городского округа Жуковский Московской области в целях осуществления государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах (далее - Субвенция).

2. Субвенция предоставляется бюджету городского округа Жуковский Московской области в пределах средств, установленных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год, в целях обеспечения исполнения переданных государственных полномочий и расходуются на следующие цели:

- денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы и оплату труда иных лиц, обеспечивающих исполнение переданных государственных полномочий Московской области, в соответствии с законодательством Московской области, прочие выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами и начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы, связанные с приобретением основных средств и материальных запасов, оплатой работ и услуг, перечень которых утверждается распоряжением Министерства;
- повышение квалификации и переподготовку работников в области архивного дела;
- оплату командировок в пределах Московской области и командировок в целях повышения квалификации и обмена опытом работы в пределах Российской Федерации.

Администрация городского округа Жуковский Московской области в пределах предусмотренных объемов субвенций самостоятельно определяет структуру расходов в рамках целевого назначения субвенций.

3. Предоставление Субвенции осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее - Министерство) с Администрацией городского округа Жуковский Московской области (далее - Соглашение).

Соглашением устанавливаются права, обязанности и ответственность Министерства и Администрации городского округа Жуковский Московской области при предоставлении из бюджета Московской области субвенции по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим расходование Субвенции в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Жуковский Московской области на соответствующий финансовый год, выступает Администрация городского округа Жуковский Московской области (далее - Администрация).

При расходовании Субвенции Администрация руководствуется постановлением Правительства Московской области от 13.12.2019 № 959/43 «О порядке предоставления субвенций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах».

5. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на иные цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Администрация обеспечивает расходование Субвенции в пределах средств, установленных законом Московской области о бюджете Московской области на текущий год и на плановый период.

7. Субвенция, полученная городским округом Жуковский Московской области из бюджета Московской области и не использованная в отчетном периоде, подлежит возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Администрация несет ответственность за целевое использование средств бюджета Московской области в соответствии с действующим законодательством.

9. Контроль за целевым использованием Субвенции осуществляется в соответствии с Соглашением.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.06.2023 г. № 1156

О внесении изменений в Положение о порядке проведения общественных обсуждений по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского округа Жуковский от 05.06.2020 № 699

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение протеста прокурора города Жуковского от 19.06.2023 № 74-01/2023,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Положение о порядке проведения общественных обсуждений по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденное Постановлением Администрации городского округа Жуковский от 05.06.2020 № 699 следующее изменение: приложение № 2 к Положению о порядке проведения общественных обсуждений по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Жуковский Московской области изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

Глава городского округа Жуковский **Ю.В. Прохоров**

Приложение
к Постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 22.06.2023 № 1156

к Положению о порядке проведения общественных обсуждений по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории городского округа Жуковский Московской области

Протокол
общественных обсуждений № _____ от _____
по проекту границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (далее - проект границ).

1. Организатор общественных обсуждений – Администрация городского округа Жуковский.
Юридический адрес: _____ . Адрес электронной почты: _____ .
Номер телефона _____ .

2. Проект границ размещен « _____ » _____ 20__ г. на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: www.zhukovskiy.ru.

3. Срок проведения общественных обсуждений составляет 15 календарных дней со дня размещения проекта границ на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: www.zhukovskiy.ru.

4. Оповещение о начале общественных обсуждений в форме электронного документа размещено « _____ » _____ 20__ г. на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: www.zhukovskiy.ru.

5. Предложения и замечания, поступившие в период проведения общественных обсуждений:

Table with 6 columns: № п/п, Дата поступления предложения / замечания, Сведения об участнике общественного обсуждения, Содержание предложения/замечания, Результат рассмотрения (рекомендовать внести в проект Постановления/отклонить), Обоснования

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2023 г. № 1189

О внесении изменений в порядок определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городского округа Жуковский

В соответствии со статьей 424 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», распоряжением Министерства образования Московской области от 26.05.2023 № Р-514, а также в целях установления единого подхода к формированию определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городского округа Жуковский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в порядок определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городского округа Жуковский (далее - порядок), утвержденный постановлением Администрации городского округа Жуковский от 31.03.2023 № 480 «О порядке определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городского округа Жуковский»:

1.1. Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок не распространяется на платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями городского округа Жуковский в ходе осуществления видов деятельности, не являющихся основными, в соответствии с их уставами. Возможность оказания и размер платы от осуществления видов деятельности, не являющихся основными, муниципальные образовательные организации городского округа Жуковский определяют самостоятельно при условии, что такая деятельность указана в уставах и служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствуют указанным целям.»

1.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Муниципальная образовательная организация городского округа Жуковский вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся.»

1.3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Расчет затрат на оказание платных услуг по дополнительным общеобразовательным программам рассчитывается по следующей формуле:

Z = (Зпед + Зауп + Зсод + Знал + Змз + П) / Учпр, где:

Z – затраты на оказание платных услуг; Зпед – затраты на оплату труда педагогических работников, рассчитываются по следующей формуле:

Зпед = ЗПуказ * Кинд * Кдоп * КОТ * 1,302, где: ЗПуказ = ЗПср / (Пцел * 4,33) * (Нреб / Кнед * Кгр * 4,33), где:

ЗПуказ – оплата труда педагога по программе (в месяц), исходя из указанного индикатора заработной платы (в месяц); ЗПср – целевой индикатор средней заработной платы учителей в Московской области; Пцел – пед.нагрузка, при которой педагог получает заработную плату в размере целевого индикатора, в часах в неделю;

4,33 – среднее количество недель в месяце;

Нреб – продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в год на одного ребенка;

Кнед – количество учебных недель в году;

Кгр – количество групп по программе;

Кинд – индивидуальный коэффициент педагогического работника, осуществляющего реализацию дополнительной общеобразовательной программы, определяется образовательной организацией, в том числе с применением дистанционного обучения;

Кдоп – коэффициент привлечения к реализации дополнительной общеобразовательной программы дополнительных педагогических работников (концертмейстера, анранжировщика, помощника тренера, тьютора, коррекционного педагога и т.д.), определяется образовательной организацией в размере от 1 до 2,5 в зависимости от числа, индивидуального уровня и времени действовани дополнительных педагогических работников;

КОТ – количество месяцев в году на оплату труда педагогических работников дополнительной общеобразовательной программы рассчитывается по следующей формуле:

КОТ = Кнед / 4,33 + Котп. / 30,4, где:

Кнед – количество учебных недель в году;

4,33 – среднее количество недель в месяце;

Котп – продолжительность ежегодного отпуска педагогического работника (в днях);

30,4 – среднее количество дней в месяце;

1,302 – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Зауп – затраты на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала, определяемые на единицу оказания муниципальных услуг, рассчитываются по следующей формуле:

Зауп = Зпед * КТауп, где:

КТауп – коэффициент доли работников административно-управленческого и вспомогательного персонала, и прочего персонала, не участвующего в реализации дополнительных общеобразовательных программ, к общей численности педагогических работников, не более 0,23;

Зсод – затраты на общехозяйственные нужды, рассчитываются по следующей формуле:

Зсод = Хоз / Учобщий * Учпрг, где:

Хоз – годовой объем расходов на общехозяйственные нужды (содержание объектов недвижимого имущества, содержание особо ценного движимого имущества, аренда указанного имущества, оплата коммунальных услуг, услуг связи, приобретение транспортных услуг, прочие общехозяйственные нужды);

Учобщий – фонд учебного времени на реализации ВСЕХ образовательных программ муниципальной образовательной организации, в часах в год (на классы, группы, индивидуальные занятия);

Учпрг – групповой фонд учебного времени на оказание платных услуг по конкретной программе, на группу в часах в год (количество часов занятий в год по группам программы);

Знал – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации, согласно налоговому законодательству, рассчитываются по следующей формуле:

Знал = Нал / Учобщий * Учпр, где:

Нал – годовой объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации, согласно налоговому законодательству;

Учпр – индивидуальный фонд учебного времени на оказание платных услуг по конкретной программе, в человеко-часах в год:

Учпр = Нреб * Ноб, где:

Нреб – продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в год на одного ребенка;

Ноб – среднее число обучающихся по программе, рассчитываемое по формуле:

Ноб = Нгр * Нуч, где:

Нгр – количество групп по программе;

Нуч – средняя наполняемость групп по программе;

Змз – материальные запасы и учебные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги рассчитываются методом калькуляции затрат, с учетом фактической потребности в приобретении расходных материалов и учебных пособий (за год);

П – прибыль от оказания платных услуг (рентабельность услуги). Определяется индивидуально с учетом востребованности услуг и эффективности, не менее 5% от суммы других учитываемых затрат.»

2. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений городского округа Жуковский использовать порядок при формировании определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными образованиями городского округа Жуковский.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления образования Администрации городского округа Жуковский Алфёрову О.Н.

Глава городского округа Жуковский Ю.В. Прохоров

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ от 29.06.2023 г. № 37/СД

Об утверждении отчета Глав городского округа Жуковский за 2022 год

Заслушав и обсудив отчет Главы городского округа Жуковский Прохорова Ю. В. о результатах его деятельности за 2022 год, социально-экономическом развитии города Жуковского, деятельности Администрации городского

округа Жуковский (далее Отчет), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Жуковский,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

- 1. Принять Отчет Главы городского округа Жуковский Прохорова Ю.В. за 2022 год к сведению.
2. По результатам Отчета признать деятельность Главы городского округа Жуковский Прохорова Ю.В. за 2022 год удовлетворительной.
3. Опубликовать настоящее решение в городских средствах массовой информации, а также разместить на сайте www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Жуковский Б.Е. Аубакиров

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ от 29.06.2023 г. № 39/СД

О согласовании замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городскому округу Жуковский Московской области дополнительным нормативом отчислений в бюджет городского округа Жуковский от налога на доходы физических лиц

В соответствии с пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Жуковский,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

Дать согласие на замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городскому округу Жуковский Московской области дополнительным нормативом отчислений в бюджет городского округа Жуковский от налога на доходы физических лиц при формировании межбюджетных отношений в Московской области на очередной 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Председатель Совета депутатов городского округа Жуковский Б.Е. Аубакиров Глава городского округа Жуковский Ю.В. Прохоров

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ от 29.06.2023 г. № 40/СД

О внесении изменений в перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 18.11.2021 №78/СД

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 29.09.2021 №57/СД,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

- 1. Внести изменения в перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Жуковский Московской области (далее – перечень), утвержденный решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 18.11.2021 №78/СД, дополнив перечень пунктом 9 следующего содержания:
«9. Зарастание сорной растительностью, угрожающей здоровью граждан и сохранению биоразнообразия естественных экосистем (в том числе борщевиком Сосновского)».
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Жуковский Б.Е. Аубакиров Глава городского округа Жуковский Ю.В. Прохоров

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ от 29.06.2023 г. № 38/СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Жуковский от 21.12.2022 № 93/СД «О бюджете городского округа Жуковский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Жуковский СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Жуковский от 21.12.2022 №93/СД «О бюджете городского округа Жуковский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в ред. решений Совета депутатов от 15.02.2023 № 05/СД, от 28.03.2023 № 16/СД) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Жуковский (далее – бюджет городского округа) на 2023 год:

а) общий объем доходов бюджета городского округа в сумме 6 426 342 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 3 792 500 тыс. рублей;

б) общий объем расходов бюджета городского округа в сумме 6 501 264 тыс. рублей;

в) дефицит бюджета городского округа в сумме 74 922 тыс. рублей.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа на плановый период 2024 и 2025 годов:

а) общий объем доходов бюджета городского округа на 2024 год в сумме 5 416 048 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 3 063 263 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 4 876 074 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 267 623 тыс. рублей;

б) общий объем расходов бюджета городского округа на 2024 год в сумме 5 392 470 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 58 300 тыс. рублей, и на 2025 год в сумме 4 745 049 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 124 000 тыс. рублей;

в) профицит бюджета городского округа на 2024 год в сумме 23 578 тыс. рублей и профицит бюджета городского округа на 2025 год в сумме 131 025 тыс. рублей;

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 13 800 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 13 800 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 13 800 тыс. рублей.»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Жуковский:

на 2023 год в размере 169 186 тыс. рублей;

на 2024 год в размере 160 627 тыс. рублей;

на 2025 год в размере 145 456 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования Дорожного фонда городского округа Жуковский предусматриваются на финансирование мероприятий муниципальных программ «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», «Формирование современной комфортной городской среды»;

4) Приложение № 1 «Поступления доходов в бюджет городского округа на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению;

5) Приложение № 2 «Поступления доходов в бюджет городского округа на 2024 и 2025 годы» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

6) Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жуковский на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему решению;

7) Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жуковский на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему решению;

8) Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов с распределением бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жуковский на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему решению;

9) Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов с распределением бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жуковский на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 6 к настоящему решению;

10) Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жуковский на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 7 к настоящему решению;

11) Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жуковский на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 8 к настоящему решению;

12) В Приложении № 13 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Жуковский на 2023 год» цифры «7 022 229» заменить цифрами «7 020 728», цифры «7 114 312» заменить цифрами «7 112 811»;

13) В Приложении № 14 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Жуковский на плановый период 2024 и 2025 годов» цифры «5 531 092» заменить цифрами «5 734 403».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в городских средствах массовой информации и на сайте городского округа.

Председатель Совета депутатов городского округа Жуковский Б.Е. Аубакиров Глава городского округа Жуковский Ю.В. Прохоров

Служба по контракту

Государственная поддержка: деньги, льготы и другие бонусы

600 тыс. руб. при заключении контракта



Заключить
контракт



Военнослужащий

157-187 тыс. руб./мес. при нахождении
«за лентой»

46-80 тыс. руб./мес. при нахождении
на территории РФ

50-300 тыс. руб. за уничтожение
техники

8 тыс. руб. в сутки за участие в активных боевых действиях

+ увеличение размера пенсии для военных пенсионеров

Ветеран боевых действий

Подавайте заявление в воинскую часть или в военкомат

2,4-3,9 тыс. руб. ежемесячная выплата

При ранении

Подавайте заявление в воинскую часть или в военкомат

3 млн руб. разово

2,9 млн руб. при увольнении

78-313 тыс. руб. страховая компенсация

Инвалид боевых действий

Обращайтесь в МФЦ по месту жительства

0,8-2,3 млн руб.
страховая компенсация
в зависимости от группы

4,3-21,9 тыс. руб.
ежемесячная компенсация
в зависимости от группы

5,6-7,1 тыс. руб.
ежемесячная выплата

3,5 тыс. руб. ежемесячная
региональная выплата (1 и 2 группы)

1 тыс. руб. доп. к пенсии

1,3-30 тыс. руб. на покупку
средств реабилитации

Гибель

Обращайтесь в МФЦ по месту жительства

4,4 млн единовременная
выплата по месту службы

5 млн руб. дополнительная единовременная
выплата по месту службы

3 млн руб. единовременная
региональная выплата

3,1 млн руб. страховая выплата

до 10 тыс. руб. ежемесячная компенсация

50% денежного довольствия каждому
нетрудоспособному члену семьи
пенсия по потере кормильца

Инвалид боевых действий / гибель

Обращайтесь в МФЦ по месту жительства

4,4 млн руб.
единовременная
выплата по месту службы

5 млн руб. дополнительная
единовременная выплата
по месту службы

3 млн руб. единовременная
региональная выплата

50% денежного довольствия каждому
нетрудоспособному члену семьи
пенсия по потере кормильца

3,1 млн руб. страховая
выплата

0,6-2,1 тыс. руб.
ежемесячно

от 4,3 до 10 тыс. руб.
ежемесячно в зависимости от группы



Льготы для участников и их семей: кредитные каникулы, газификация, компенсация услуг ЖКХ, бесплатный проезд, реабилитация, путевки в санатории и др. Подробнее – в чат-боте «Мы рядом»

Военный комиссариат Раменского городского округа,
городских округов Жуковский и Бронницы Московской
области

Адрес: г. Раменское,
ул. Гурьева, д. 21

Телефоны:
+7 (496) 463-38-48;
+7 (495) 556-23-11

Горячая линия администрации
г.о.Жуковский (с 9:00 до 18:00)

+7 (495) 556-93-30

АВИАГРАД ЖУКОВСКИЙ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Жуковский
Московской области

ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор –
ПОПОВ И. А.

Выпускающий редактор –
ФУРМАН Е. А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:
8 (495) 223-35-11, доб. 303

E-mail: reklama.mo3@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Центральному федеральному
округу.

Запись о регистрации
СМИ ПИ № ТУ 50-02904 от 10.03.2020

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

ТИПОГРАФИЯ: ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100

Тираж 1010 экз.
Заказ № 3352
Цена – свободная.

Электронную версию газеты читайте
на сайте inzhukovskiy.ru

Газета выходит один раз в неделю.
Категория информационной
продукции: 16+