

- взаимодействия с общественными организациями;

- осуществления мониторинга информационной среды и общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области;

- разработка и реализации стратегического взаимодействия с муниципальными и региональными средствами массовой информации;

- муниципального жилищного контроля на территории городского округа Королёв Московской области;

- муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Королёв Московской области;

8.3.4. Первый заместитель главы Администрации городского округа ведёт вопросы:

- обеспечения контроля за исполнением постановлений и распоряжений главы городского округа, постановлений и распоряжений Администрации городского округа в рамках компетенции;
- контроля за соблюдением порядка и сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках своей компетенции;

- закупки товаров (работ, услуг) для нужд городского округа, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- осуществления закупок по направлению деятельности, включая исполнение каждого контракта;
- размещения в реестре контрактов Единой информационной системы в сфере закупок информации о заключении, исполнении, расторжении контрактов по направлению деятельности, в том числе информации об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением стороной контракта обязательств, предусмотренных контрактом;
- обеспечения контроля исполнения соглашений, муниципальных контрактов, договоров по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечения контроля за соблюдением установленного порядка заключения, исполнения и расторжения муниципальных контрактов по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- контроля распределения и использования всех бюджетных средств комитетов и управлений;
- участия в разработке проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- инвестиционной политики городского округа в рамках компетенции;
- осуществления мер по противодействию коррупции при рассмотрении и решении вопросов, отнесенных к его компетенции;

- обеспечения в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Администрации городского округа по вопросам, относящимся к его сферам деятельности в соответствии с настоящим распределением обязанностей;
- участия в разработке документов мобилизационного плана экономики городского округа, организации руководства работами по мобилизационным мероприятиям по капитальному строительству;
- участия в мероприятиях по мобилизационной подготовке согласно организационно-планирующим документам городского округа;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа Королёв Московской области.

8.3.5. Первый заместитель главы Администрации городского округа непосредственно контролирует работу управления градостроительством;

8.3.6. Первый заместитель главы Администрации городского округа осуществляет координацию деятельности заместителя главы Администрации городского округа, контролирующего деятельность:

- управления жилищно-коммунального хозяйства;

Координационный Совет по вопросам взаимодействия Администрации городского округа Королёв с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, архитектуры, градостроительства и землепользования;

8.3.7. Первый заместитель главы Администрации городского округа осуществляет координацию, контроль деятельности:

- АО «ТКРОС»;
- лицензий по направлениям своей деятельности.

8.3.8. Первый заместитель главы Администрации городского округа осуществляет взаимодействие с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Московской области;
- органами местного самоуправления муниципальных образований;
- Советом муниципальных образований Московской области;
- правоохранительными органами;
- органами прокуратуры;
- иными организациями.

8.3.9. Первый заместитель главы Администрации городского округа готовит, предварительно рассматривает и согласовывает проекты постановлений и распоряжений Администрации городского округа, проекты постановлений и распоряжений главы городского округа и осуществляет контроль за их исполнением в пределах предоставленных полномочий.

8.3.10. Первый заместитель главы Администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с пунктом 8.1.4 Положения подписывает от имени Администрации городского округа финансовые документы, договоры, соглашения, муниципальные и инвестиционные контракты, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты, письма, итоговые документы по результатам проверок, проводимых контрольными и надзорными органами, и иные документы.

8.3.11. Первый заместитель главы Администрации городского округа участвует в оперативных и рабочих совещаниях, совещаниях руководителей органов Администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

8.3.12. Первый заместитель главы Администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции, ведёт приём граждан, юридических лиц, организует своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принимает решения и по поручению главы городского округа, подписывает ответы на обращения; осуществляет контроль исполнителю дисциплины органов Администрации городского округа.

8.3.13. Первый заместитель главы Администрации городского округа принимает участие в мероприятиях, проводимых контрольными и надзорными органами.

8.3.14. Первый заместитель главы Администрации городского округа осуществляет иные полномочия по поручению главы городского округа и в соответствии с должностной инструкцией.

8.3.15. Первый заместитель главы Администрации городского округа несёт персональную ответственность за рассмотрение, контроль и решение вопросов отнесенных к его компетенции.

8.4. Заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области, курирующий вопросы информационной политики, социальных коммуникаций, рекламы, экономики, спорта и молодёжной политики;

8.4.1. Заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области, курирующий вопросы информационной политики, социальных коммуникаций, рекламы, экономики, спорта и молодёжной политики и бухгалтерского учёта и отчётности (далее – заместитель главы Администрации городского округа), по распоряжению главы городского округа, даёт поручения:

- руководителям органов Администрации городского округа;
- руководителям муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казённых учреждений городского округа (далее – работникам);

8.4.2. Заместитель главы Администрации городского округа координирует и контролирует вопросы:

- реализации государственных и муниципальных программ в соответствии с курируемыми вопросами;
- обеспечения условий для развития на территории городского округа физической культуры, массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;
- организации и осуществления мероприятий по работе с молодёжью;
- содействия развитию благотворительности и спонсорства в сфере физической культуры, спорта и туризма;
- организации публичных мероприятий и мероприятий по проведению опросов граждан на территории городского округа Королёв Московской области (далее – территория городского округа), в рамках своей компетенции;
- осуществления освещения деятельности органов местного самоуправления в местных, региональных и федеральных средствах массовой информации;
- осуществления координации деятельности, связанной с наружной рекламой и средствами размещения информации на территории городского округа;
- организации работ по накоплению и анализу информации о текущих общественно-политических событиях в городе Королёве Московской области.

8.4.3. Заместитель главы Администрации городского округа участвует в составе экспертного совета по подготовке информационных материалов для городского интернет-портала:

- участия в мероприятиях по содействию в подготовке и организации выборных кампаний;
- утверждения схемы размещения отдельно стоящих рекламных конструкций;
- выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа;
- выдачи предостережений о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, обеспечения соблюдения требований к Федеральным законам «О рекламе» и «О рекламе»;
- организации работ со средствами массовой информации и связям с общественностью;
- взаимодействия с общественными организациями;
- осуществления мониторинга информационной среды и общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области;
- разработки и реализации стратегического взаимодействия с муниципальными, региональными и федеральными средствами массовой информации;
- социально-экономического развития городского округа;
- мобилизации доходов в бюджет муниципального образования;
- регулирования и осуществления контроля за применением цен (тарифов) на работы и услуги муниципальных организаций и организации коммунального комплекса;
- организации мониторинга социально-экономического положения городского округа и подготовки паспорта городского округа;
- экономической экспертизы проектов муниципальных программ, оценки эффективности реализации мероприятий муниципальных программ, координации работы органов Администрации городского округа в части формирования муниципальных программ;
- создания благоприятного инвестиционного климата, инвестиционной политики городского округа.
- организации и создания единой базы данных, единого программного обеспечения, единого каталога структур баз данных информационных систем Московской области;
- организации разработки и создания локальных и региональных вычислительных сетей в масштабе городского округа;
- организации технической защиты информации и эксплуатации средств защиты информации на объектах информатизации органов Администрации;
- организации и осуществления муниципального контроля за выполнением законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;
- муниципального контроля за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- охраны труда и социально-трудового партнерства;
- обеспечения бухгалтерского учёта доходов и расходов по средствам бюджетов разных уровней: местного, областного и федерального;
- своевременное составление прогнозов и проектов бюджета Администрации;
- обеспечение финансирования подведомственных казённых учреждений в пределах утверждённых смет;
- обеспечение финансирования подведомственных бюджетных учреждений в пределах утверждённых субсидий на выполнение муниципальных заданий;
- составление консолидированной бюджетной отчётности отдельно по казённым и бюджетным учреждениям;
- составление ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной отчётности по межбюджетным трансфертам и предоставление её в соответствующие Министерства;
- обеспечения контроля за исполнением постановлений и распоряжений главы городского округа, постановлений и распоряжений Администрации городского округа в рамках компетенции;
- контроля за соблюдением порядка и сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках своей компетенции;
- закупки товаров (работ, услуг) для нужд городского округа, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- осуществления закупок по направлению деятельности, включая исполнение каждого контракта;
- размещения в реестре контрактов Единой информационной системы в сфере закупок информации о заключении, исполнении, исполнении, расторжении контрактов по направлению деятельности, в том числе информации об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением стороной контракта обязательств, предусмотренных контрактом;
- обеспечения контроля исполнения соглашений, муниципальных контрактов, договоров по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечения контроля за соблюдением установленного порядка заключения, исполнения и расторжения муниципальных контрактов по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- контроля распределения и использования всех бюджетных средств комитетов и управлений;
- участия в разработке проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- осуществления мер по противодействию коррупции при рассмотрении и решении вопросов, отнесенных к его компетенции;
- обеспечения в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Администрации городского округа по вопросам, относящимся к его сферам деятельности в соответствии с настоящим распределением обязанностей;
- участия в разработке документов мобилизационного плана экономики городского округа, контроля оценки информационных материалов на предмет наличия в них сведений, составляющих государственную тайну и осуществления подготовки соответствующих заключений по ним;

- участия в мероприятиях по мобилизационной подготовке согласно организационно-планирующим документам городского округа;

- инициативы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа Королёв Московской области.

8.4.3. Заместитель главы Администрации городского округа:

- осуществляет координацию и контролирует работу: управления информационной политики и социальных коммуникаций; управления экономики, инвестиций, инноваций и наукограда;
- инициативы в аналитического управления;
- отдела бухгалтерского учёта и отчётности;
- Комитета по физической культуре, спорту и туризму Администрации городского округа Королёв Московской области.

8.4.4. Заместитель главы Администрации городского округа осуществляет координацию и контроль деятельности:

- Муниципального казенного учреждения городского округа Королёв Московской области «Муниципальный заказ» (МКУ «МЗ»);
- Муниципального казенного учреждения города Королёва Московской области «Управление статистики»;
- АО «Каскад»;
- Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Космос»;
- муниципальных учреждений спорта городского округа;
- комиссий по направлению своей деятельности.

8.4.5. Заместитель главы Администрации городского округа осуществляет взаимодействие с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Московской области;
- органами местного самоуправления муниципальных образований;
- правоохранительными органами;
- органами прокуратуры;
- иными организациями.

8.4.6. Заместитель главы Администрации городского округа готовит, предварительно рассматривает и согласовывает проекты постановлений и распоряжений Администрации городского округа, проекты постановлений и распоряжений главы городского округа и осуществляет контроль за их исполнением в пределах предоставленных полномочий.

8.4.7. Заместитель главы Администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с пунктом 8.1.4 Положения подписывает от имени Администрации городского округа финансовые документы, договоры, соглашения, муниципальные и инвестиционные контракты, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты, письма, итоговые документы по результатам проверок, проводимых контрольными и надзорными органами, и иные документы.

8.4.8. Заместитель главы Администрации городского округа участвует в оперативных и рабочих совещаниях, совещаниях руководителей органов Администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

8.4.9. Заместитель главы Администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции, ведёт приём граждан, юридических лиц, организует своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принимает решения и по поручению главы городского округа, подписывает ответы на обращения; осуществляет контроль исполнителю дисциплины органов Администрации городского округа.

8.4.10. Заместитель главы Администрации городского округа принимает участие в мероприятиях, проводимых контрольными и надзорными органами.

8.4.11. Заместитель главы Администрации городского округа осуществляет иные полномочия по поручению главы городского округа и в соответствии с должностной инструкцией.

8.4.12. Заместитель главы Администрации городского округа несёт персональную ответственность за рассмотрение, контроль и решение вопросов отнесенных к его компетенции.

8.5. Заместитель главы Администрации городского округа, курирующий вопросы земельно-имущественных отношений;

8.5.1. Заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – заместитель главы Администрации городского округа, курирующий вопросы земельно-имущественных отношений), по распоряжению главы городского округа даёт поручения:

- руководителям органов Администрации городского округа;
- руководителям муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казённых учреждений городского округа;
- муниципальным служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа (далее – работники);

8.5.2. Заместитель главы Администрации городского округа координирует и контролирует вопросы:

- реализации государственных и муниципальных программ в соответствии с курируемыми вопросами;
- владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
- ведения учёта объектов муниципальной собственности в реестре объектов муниципальной собственности;
- регулирования земельных отношений и землепользования;
- землепользования в части муниципальных полномочий и переданных государственных полномочий по вопросам земельных отношений;
- учёта, управления и распоряжения земельными ресурсами;
- обеспечения контроля за исполнением постановлений и распоряжений главы городского округа, постановлений и распоряжений главы городского округа, подписывает ответы на обращения, исполняет каждый контракт;
- контроля за соблюдением порядка и сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках своей компетенции;

8.5.3. Заместитель главы Администрации городского округа готовит, предварительно рассматривает и согласовывает проекты постановлений и распоряжений Администрации городского округа, проекты постановлений и распоряжений главы городского округа и осуществляет контроль за их исполнением в пределах предоставленных полномочий.

8.5.4. Заместитель главы Администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с пунктом 8.1.4 Положения подписывает от имени Администрации городского округа финансовые документы, договоры, соглашения, муниципальные и инвестиционные контракты, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты, письма, итоговые документы по результатам проверок, проводимых контрольными и надзорными органами, и иные документы.

8.5.5. Заместитель главы Администрации городского округа осуществляет взаимодействие с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Московской области;
- органами местного самоуправления муниципальных образований;
- Советом муниципальных образований Московской области;
- правоохранительными органами;
- органами прокуратуры;
- иными организациями.

8.5.6. Заместитель главы Администрации городского округа готовит, предварительно рассматривает и согласовывает проекты постановлений и распоряжений Администрации городского округа, проекты постановлений и распоряжений главы городского округа и осуществляет контроль за их исполнением в пределах предоставленных полномочий.

8.5.7. Заместитель главы Администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с пунктом 8.1.4 Положения подписывает от имени Администрации городского округа финансовые документы, договоры, соглашения, муниципальные и инвестиционные контракты, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты, письма, итоговые документы по результатам проверок, проводимых контрольными и надзорными органами, и иные документы.

8.5.8. Заместитель главы Администрации городского округа участвует в оперативных и рабочих совещаниях, совещаниях руководителей органов Администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

8.5.9. Заместитель главы Администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции, ведёт приём граждан, юридических лиц, организует своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принимает по ним решения и по поручению главы городского округа, подписывает ответы на обращения; осуществляет контроль исполнителю дисциплины органов Администрации городского округа.

8.5.10. Заместитель главы Администрации городского округа принимает участие в мероприятиях, проводимых контрольными и надзорными органами.

8.5.11. Заместитель главы Администрации городского округа осуществляет иные полномочия по поручению главы городского округа и в соответствии с должностной инструкцией.

8.5.12. Заместитель главы Администрации городского округа несёт персональную ответственность за рассмотрение, контроль и решение вопросов отнесенных к его компетенции.

8.6. Заместитель главы Администрации городского округа, курирующий вопросы социальной сферы (образование, культура, социальная защита);

8.6.1. Заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области, курирующий вопросы социальной сферы (образование, культура, социальная защита) (далее – заместитель главы Администрации городского округа), по распоряжению главы городского округа, первого заместителя главы Администрации городского округа даёт поручения:

- руководителям органов Администрации городского округа;
- руководителям муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казённых учреждений городского округа;
- муниципальным служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа (далее – работники);

8.6.2. Заместитель главы Администрации городского округа координирует и контролирует вопросы:

- реализации государственных и муниципальных программ в соответствии с курируемыми вопросами;
- деятельности муниципальных учреждений и организации образования и культуры в рамках компетенции;
- организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;
- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
- организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;
- использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа;
- обеспечения условий для развития на территории городского округа школьного спорта;
- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми;
- организации работ по детскому здоровью, материнства и детства;
- взаимодействия с общественными организациями, автономными некоммерческими организациями, конфессиями, расположенными на территории городского округа;
- обеспечения контроля за исполнением постановлений и распоряжений главы городского округа, постановлений и распоряжений Администрации городского округа в рамках компетенции;
- контроля за соблюдением порядка и сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках своей компетенции;
- закупки товаров (работ, услуг) для нужд городского округа, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- осуществления закупок по направлению деятельности, включая исполнение каждого контракта;
- размещения в реестре контрактов Единой информационной системы в сфере закупок информации о заключении, исполнении, исполнении, расторжении контрактов по направлению деятельности, в том числе информации об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением стороной контракта обязательств, предусмотренных контрактом;
- обеспечения контроля исполнения соглашений, муниципальных контрактов, договоров по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечения контроля за соблюдением установленного порядка заключения, исполнения и расторжения муниципальных контрактов по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- контроля распределения и использования всех бюджетных средств комитетов и управлений;
- участия в разработке проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- осуществления мер по противодействию коррупции при рассмотрении и решении вопросов, отнесенных к его компетенции;
- обеспечения в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Администрации городского округа по вопросам, относящимся к его сферам деятельности в соответствии с настоящим распределением обязанностей;
- участия в разработке документов мобилизационного плана экономики городского округа, контроля оценки информационных материалов на предмет наличия в них сведений, составляющих государственную тайну и осуществления подготовки соответствующих заключений по ним;

технической инвентаризации», зарегистрированному и внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц 09.01.2020 за основным государственным регистрационным номером 1205000000028, в безвозмездное пользование недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области», нежилое помещение общей площадью 570 кв.м, расположенное на 3 этаже в здании гражданского назначения по адресу: Московская область, г. Королёв, ул. Циолковского, д.27, пом. VII.

2. Комитету муниципальных отношений Администрации городского округа Королёв Московской области (Никишина Н.Н.) в установленном законодательством порядке заключить договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области» на нежилое помещение общей площадью 570 кв.м, расположенное на 3 этаже в здании гражданского назначения по адресу: Московская область, г. Королёв, ул. Циолковского, д.27, пом. VII для ведения уставной деятельности сроком на 3 (три) года.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Королёв **И.В. Трифонов**
Председатель Совета депутатов **А.Н. Ходырев**

Утверждён
решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области
от 24.05.2023 № 454/94

Перечень движимого имущества, предлагаемого к передаче из собственности Московской области в муниципальную собственность городского округа Королёв Московской области

№ п/п	Наименование организации	Адрес места нахождения организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления»	141006, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13, ИНН: 7716237532	1. Комплекс оборудования, предназначенного для общего образования, ограничения здоровья которого позволяют использовать стандартные инструменты клавиатурного ввода, управления и зрительного восприятия с экрана (2 комплекта), состоящих из: 1.1. Специализированный программно-технический комплекс обучающегося тип2 (2 ед.); 1.2. Цифровой увеличительный прибор для проведения экспериментов в рамках изучения предметов естественно-научного цикла (2 ед.); 1.3. USB разветвитель (2 ед.); 1.4. Персональное многофункциональное устройство для ввода и вывода звуковой информации (2 ед.); 1.5. Сетевой фильтр-удлинитель (2 ед.); 2. Комплекс программного обеспечения для образовательных учреждений основного общего образования: 2.1. Комплект программного обеспечения для образовательных учреждений основного общего образования. Лицензия на одно рабочее место. Разделы: математика, физика, география, история (Набор дисков 5-9 классы) (2 ед.).	141060, Московская область, г. Королёв, мкр. Болшево, ул. Школьная, д. 19	Инвентарный номер 1012403082 1012403106
2	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления»	141006, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13, ИНН: 7716237532	1. Комплекс оборудования, предназначенного для педагогического работника образовательного учреждения основного общего образования обучающихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ дистанционно (2 комплекта), состоящих из: 1.1. Специализированный программно-технический комплекс педагога тип2 (2 ед.); 1.2. Цифровой увеличительный прибор для проведения экспериментов в рамках изучения предметов естественно-научного цикла (2 ед.); 1.3. USB разветвитель (2 ед.); 1.4. Сетевой фильтр-удлинитель (2 ед.); 2. Комплект программного обеспечения для образовательных учреждений основного общего образования: 2.1. Комплект программного обеспечения для образовательных учреждений основного общего образования. Лицензия на одно рабочее место. Разделы: математика, физика, география, история (Набор дисков 5-9 классы) (2 ед.).	141060, Московская область, г. Королёв, мкр. Болшево, ул. Школьная, д. 19	Инвентарный номер 1012403032
3	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления»	141006, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13, ИНН: 7716237532	1. Комплекс оборудования, предназначенного для педагогического работника образовательного учреждения среднего (полного) общего образования обучающихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ дистанционно (1 комплект), состоящий из: 1.1. Специализированный программно-технический комплекс педагога (1 ед.); 1.2. Цифровой увеличительный прибор для проведения экспериментов в рамках изучения предметов естественно-научного цикла (1 ед.); 1.3. USB разветвитель (1 ед.); 1.4. Сетевой фильтр-удлинитель (1 ед.); 2. Комплект программного обеспечения для образовательных учреждений среднего (полного) общего образования: 2.1. Комплект программного обеспечения для образовательных учреждений среднего (полного) общего образования. Лицензия на одно рабочее место. Разделы: математика, физика, география, биология, химия (Набор дисков 10-11 классы) (1 ед.).	141071, Московская область, г. Королёв, Кооперативный проезд, д. 1	Инвентарный номер 1012403109
4	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления»	141006, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13, ИНН: 7716237532	1. Комплекс оборудования, предназначенного для обучающегося образовательного учреждения среднего (полного) общего образования, ограничения здоровья которого позволяют использовать стандартные инструменты клавиатурного ввода, управления и зрительного восприятия с экрана (1 комплект), состоящий из: 1.1. Специализированный программно-технический комплекс обучающегося тип2 (1 ед.); 1.2. Цифровой увеличительный прибор для проведения экспериментов в рамках изучения предметов естественно-научного цикла (1 ед.); 1.3. USB разветвитель (1 ед.); 1.4. Персональное многофункциональное устройство для ввода и вывода звуковой информации (1 ед.); 1.5. Сетевой фильтр-удлинитель (1 ед.); 2. Комплект программного обеспечения для образовательных учреждений среднего (полного) общего образования: 2.1. Комплект программного обеспечения для образовательных учреждений среднего (полного) общего образования. Лицензия на одно рабочее место. Разделы: математика, физика, география, биология, химия (Набор дисков 10-11 классы) (1 ед.).	141071, Московская область, г. Королёв, Кооперативный проезд, д. 1	Инвентарный номер 1012403114
5	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления»	141006, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13, ИНН: 7716237532	1. Комплекс оборудования, предназначенного для обучающегося образовательного учреждения основного общего образования, ограничения здоровья которого позволяют использовать стандартные инструменты клавиатурного ввода, управления и зрительного восприятия с экрана (1 комплект), состоящий из: 1.1. Специализированный программно-технический комплекс обучающегося тип2 (1 ед.); 1.2. Цифровой увеличительный прибор для проведения экспериментов в рамках изучения предметов естественно-научного цикла (1 ед.); 1.3. USB разветвитель (1 ед.); 1.4. Персональное многофункциональное устройство для ввода и вывода звуковой информации (1 ед.); 1.5. Сетевой фильтр-удлинитель (1 ед.); 2. Комплект программного обеспечения для образовательных учреждений основного общего образования: 2.1. Комплект программного обеспечения для образовательных учреждений основного общего образования. Лицензия на одно рабочее место. Разделы: математика, физика, география, история (Набор дисков 5-9 классы) (1 ед.);	141070, Московская область, г. Королёв, ул. Гершковой, д. 7	Инвентарный номер 1012403100
6	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления»	141006, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13, ИНН: 7716237532	1. Комплекс оборудования, предназначенного для педагогического работника образовательного учреждения основного общего образования обучающихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ дистанционно (1 комплект), состоящий из: 1.1. Специализированный программно-технический комплекс педагога тип2 (1 ед.); 1.2. Цифровой увеличительный прибор для проведения экспериментов в рамках изучения предметов естественно-научного цикла (1 ед.); 1.3. USB разветвитель (1 ед.); 1.4. Сетевой фильтр-удлинитель (1 ед.); 2. Комплект программного обеспечения для образовательных учреждений основного общего образования: 2.1. Комплект программного обеспечения для образовательных учреждений основного общего образования. Лицензия на одно рабочее место. Разделы: математика, физика, география, история (Набор дисков 5-9 классы) (1 ед.).	141070, Московская область, г. Королёв, ул. Гершковой, д. 7	Инвентарный номер 1012403038

7	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления»	141006, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13, ИНН: 7716237532	1. Комплекс оборудования, предназначенного для обучающегося образовательного учреждения основного общего образования, ограничения здоровья которого позволяют использовать стандартные инструменты клавиатурного ввода, управления и зрительного восприятия с экрана (1 комплект), состоящий из: 1.1. Специализированный программно-технический комплекс обучающегося тип2 (1 ед.); 1.2. Цифровой увеличительный прибор для проведения экспериментов в рамках изучения предметов естественно-научного цикла (1 ед.); 1.3. USB разветвитель (1 ед.); 1.4. Персональное многофункциональное устройство для ввода и вывода звуковой информации (1 ед.); 1.5. Сетевой фильтр-удлинитель (1 ед.); 2. Комплект программного обеспечения для образовательных учреждений основного общего образования: 2.1. Комплект программного обеспечения для образовательных учреждений основного общего образования. Лицензия на одно рабочее место. Разделы: математика, физика, география, история (Набор дисков 5-9 классы) (1 ед.).	141070, Московская область, г. Королёв, ул. Октябрьская, д. 10	Инвентарный номер 1012403101
8	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления»	141006, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13, ИНН: 7716237532	1. Комплекс оборудования, предназначенного для педагогического работника образовательного учреждения основного общего образования обучающихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ дистанционно (1 комплект), состоящий из: 1.1. Специализированный программно-технический комплекс педагога тип2 (1 ед.); 1.2. Цифровой увеличительный прибор для проведения экспериментов в рамках изучения предметов естественно-научного цикла (1 ед.); 1.3. USB разветвитель (1 ед.); 1.4. Сетевой фильтр-удлинитель (1 ед.); 2. Комплект программного обеспечения для образовательных учреждений основного общего образования: 2.1. Комплект программного обеспечения для образовательных учреждений основного общего образования. Лицензия на одно рабочее место. Разделы: математика, физика, география, история (Набор дисков 5-9 классы) (1 ед.).	141070, Московская область, г. Королёв, ул. Октябрьская, д. 10	Инвентарный номер 1012403037
9	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления»	141006, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13, ИНН: 7716237532	Комплекс программного обеспечения для образовательных учреждений основного общего образования (8 ед.)	141060, Московская область, г. Королёв, мкр. Болшево, ул. Школьная, д. 19	Стоимость 1 ед. 36 405,60 руб. Балансовая стоимость (первоначальная) -291 244,80 руб.
10	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления»	141006, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13, ИНН: 7716237532	Комплекс программного обеспечения для образовательных учреждений среднего (полного) общего образования (4 ед.)	141070, Московская область, г. Королёв, мкр. Болшево, ул. Школьная, д. 19	Стоимость 1 ед. 27 304,20 руб. Балансовая стоимость (первоначальная) -109 216,80 руб.
11	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления»	141006, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13, ИНН: 7716237532	Комплекс программного обеспечения для образовательных учреждений среднего (полного) общего образования (4 ед.)	141070, Московская область, г. Королёв, мкр. Болшево, ул. Школьная, д. 19	Стоимость 1 ед. 27 304,20 руб. Балансовая стоимость (первоначальная) -109 216,80 руб.
12	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления»	141006, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13, ИНН: 7716237532	Комплекс программного обеспечения для образовательных учреждений среднего (полного) общего образования (2 ед.)	141077, Московская область, г. Королёв, б-р Октябрьский, д. 33	Стоимость 1 ед. 27 304,20 руб. Балансовая стоимость (первоначальная) -54 608,40 руб.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30 мая 2023 № 63-РА

Об организации и утверждении графика личного приёма граждан начальником окружного управления социального развития №6 Министерства социального развития Московской области в Приёмной Администрации городского округа Королёв Московской области на июнь 2023 года

Для удобства жителей и руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом городского округа Королёв Московской области:

1. Установить, что начальник окружного управления социального развития №6 Министерства социального развития Московской области ведёт личный приём граждан в Приёмной Администрации городского округа Королёв Московской области, расположенной по адресу: Московская область, г. Королёв, ул. Октябрьская, д. 4, в понедельник с 14.00 до 16.00.

2. В исключительных случаях при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, возможно осуществление личного приёма граждан в дистанционном режиме – по телефону.

3. Утвердить график личного приёма граждан начальником окружного управления социального развития №6 Министерства социального развития Московской области в Приёмной Администрации городского округа Королёв Московской области на июнь 2023 года (приложение).

4. Начальнику управления делами Администрации городского округа Пастернак Н.А. обеспечить:

- организацию подготовки и проведения личного приёма граждан, в том числе запись на приём;
- заблаговременное доведение до сведения населения графика личного приёма граждан, в том числе через городские средства массовой информации и сеть «Интернет», через размещение на информационных стендах в зданиях, где проводятся приёмы граждан, и располагается Администрация городского округа;
- установить, что право на внеочередной личный приём в дни и часы, установленные для приёма граждан настоящим распоряжением, имеют:
 - ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий;
 - инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
 - инвалиды I и II группы (или) их законные представители;
 - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - почетные граждане городского округа Королёв Московской области.
- Опубликовать настоящее распоряжение и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области (www.korolev.ru).
- Управление информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 6 настоящего распоряжения.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Королёв Московской области Викулову С.К.

Глава городского округа **И.В. Трифонов**

* С полным текстом документа можно ознакомиться на сайте <http://www.korolev.ru/resol/admpost/>

СПУТНИК

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Королёв Московской области

ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.

Главный редактор –
ПОПОВ И. А.

Выпускающий редактор –
КУРСКОВА Л.П.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:
8(495)223-35-11 доб. 307

E-mail: reklama.m07@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по Центральному
федеральному округу 8 июня 2016 года
Свидетельство о регистрации средства массовой
информации: ПИ ТУ № 50-02844 от 13.11.2019 г.

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

ТИПОГРАФИЯ: ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.100
Тел.: 8(495)780-01-89

Тираж 1010 экз.
Заказ № 3339
Цена – свободная.

Электронную версию газеты
читайте на сайте
www.in-korolev.ru

Газета выходит один раз в неделю.
Категория информационной
продукции: 16+