

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛОТОШИНО
РЕШЕНИЕ
от 28 июля 2023 года № 225/43**

**О заявлении членов участковых избирательных комиссий
избирательных участков об освобождении от обязанностей
членов УИК до истечения срока полномочий**

На основании подпункта «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», рассмотрев личные заявления членов участковых избирательных комиссий избирательных участков, Территориальная избирательная комиссия рабочего поселка Лотошино

РЕШИЛА:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии до истечения срока полномочий Купцова Сергея Дмитриевича - члена УИК № 1360.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская Новь», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области» и официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в разделе «Избирательная комиссия».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Махлюева Никиту Александровича.

Председатель территориальной избирательной комиссии

Н.А.Махлюев

Секретарь территориальной избирательной комиссии

Л.В.Шленова

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛОТОШИНО
РЕШЕНИЕ
от 28 июля 2023 года № 226/43**

**О заявлении членов участковых избирательных комиссий
избирательных участков**

Рассмотрев личные заявления членов участковых избирательных комиссий избирательных участков, руководствуясь статьей 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия рабочего поселка Лотошино

РЕШИЛА:

1. Вывести из состава участковых избирательных комиссий в резерв составов участковых избирательных комиссий Куценко Нину Николаевну – члена УИК № 1363.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская Новь», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области» и официальном сайте администрации городского округа Лотошино в разделе «Избирательная комиссия».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии рабочего поселка Лотошино Махлюева Н.А.

Председатель территориальной избирательной комиссии

Н.А.Махлюев

Секретарь территориальной избирательной комиссии

Л.В.Шленова

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛОТОШИНО
РЕШЕНИЕ
от 28 июля 2023 года № 228/43**

**О назначении члена участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 1359**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения члена участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 1351-1364 руководствуясь статьей 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия рабочего поселка Лотошино

РЕШИЛА:

1. Ввести из состава резерва участковых избирательных комиссий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1359 Куценко Нину Николаевну, 1959 г.р., образование – среднее профессиональное, пенсионер. Предложена в состав избирательной комиссии № 1359 политической партии «Новые люди».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская Новь», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области» и официальном сайте администрации городского округа Лотошино в разделе «Избирательная комиссия».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии рабочего поселка Лотошино Махлюева Н.А.

Председатель территориальной избирательной комиссии

Н.А.Махлюев

Секретарь территориальной избирательной комиссии

Л.В.Шленова

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 27 июля 2023 года № 53/440-7**

г. Москва

**О назначении члена территориальной избирательной
комиссии рабочего поселка Лотошино**

В соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Московской области РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии рабочего поселка Лотошино Захарову Алину Николаевну, 1971 г.р., образование высшее, место работы и должность: Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области, старший инспектор отдела по городским округам Лотошино, Шаховская, кандидатура предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию рабочего поселка Лотошино.

3. Поручить председателю территориальной избирательной комиссии рабочего поселка Лотошино Махлюеву Н. А. направить настоящее решение в средства массовой информации для опубликования на территории городского округа Лотошино.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», разместить на Интернет-портале Избирательной комиссии Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Московской области Фурса Р.Ф.

Председатель Избирательной комиссии Московской области

И.С. Березкин

Секретарь Избирательной комиссии Московской области

Р.Ф. Фурс

**Администрация
городского округа Лотошино
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.07.2023 № 1112**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета городского округа Лотошино Московской области
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
на погашение просроченной задолженности управляющих
организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих,
теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций)
перед поставщиками энергоресурсов на территории
городского округа Лотошино Московской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Уставом городского округа Лотошино Московской области,

постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов на территории городского округа Лотошино Московской области (приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление Главы городского округа Лотошино №1324 от 03.12.2021 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение

и коммунальные услуги (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и обеспечить размещение постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Лотошино Попова В.А.

Глава городского округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Лотошино
от 26.07.2023 г. № 1112

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета городского округа
Лотошино Московской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на погашение
просроченной задолженности управляющих организаций,
поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих,
теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций)
перед поставщиками энергоресурсов на территории
городского округа Лотошино Московской области**

1. Получателем субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на погашение просроченной задолженности управляющей организации, поставщика ресурсов (далее – поставщик ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее – поставщики энергоресурсов) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, является юридическое лицо, оказывавшее услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – погашение просроченной задолженности) – Муниципальное предприятие «Лотошинское ЖКХ» (далее – МП «Лотошинское ЖКХ», Получатель субсидии).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области МП «Лотошинское ЖКХ» на погашение просроченной задолженности МП «Лотошинское ЖКХ» перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), (далее – Порядок) определяет требования к Получателю субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателем субсидии части затрат на погашение просроченной задолженности МП «Лотошинское ЖКХ» перед поставщиками энергоресурсов путем возмещения части недополученных доходов МП «Лотошинское ЖКХ», образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, оказывавшей услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Лотошино Московской области за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), в рамках реализации Государственной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 гг., (далее – Госпрограмма) на реализацию мероприятия «Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства Московской области».

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) – администрация городского округа Лотошино Московской области (далее – администрация), осуществляет предоставление субсидии Получателю субсидии, определенному в соответствии с решением о бюджете городского округа Лотошино Московской области и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

6. Субсидия выделяется для возмещения части затрат Получателя субсидии на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов МП «Лотошинское ЖКХ», рекомендованными Госпрограммой.

7. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий и предоставлении перечня документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка на погашение просроченной задолженности:

а) наличие утвержденной Администрацией «дорожной карты» реализация соответствующих мероприятий муниципальной программы;

б) наличие просроченной задолженности управляющей организации перед поставщиком энергоресурсов.

8. Перечень документов, прилагаемых к заявке от МП «Лотошин-

ское ЖКХ», по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в администрацию городского округа Лотошино Московской области, в соответствии с установленным перечнем Министерства энергетики Московской области:

№ п/п	Наименование документа	Содержание документа
1	Копия устава	копию устава, заверенную печатью и подписью руководителя;
2	Копия свидетельства о регистрации	копии свидетельства о регистрации, заверенные печатью и подписью руководителя;
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	копии лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для Получателя субсидии – МП «Лотошинское ЖКХ»), заверенной печатью и подписью руководителя;
4	Информационные письма	информационные письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащие: - информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставно (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц; - сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; - банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии);
5	Таблица задолженности	Предоставляется в формате .xls. Все суммы указываются строго в млн. рублей. - Данные заполняются на первое число месяца предоставления пакета документов; - указываются все задолженности между предприятиями. - Указываются задолженности АНВ и/или задолженностей ликвидированных УО - Все задолженности указываются одинаковыми со схемой в пункте 1. - Все задолженности должны соответствовать представленным ниже документам - задолженности не должны содержать пени
6	Акт сверки организаций – получателей субсидии с ФССП по оконченным исполнительным производством (население) по пунктам 3,4 части 1, статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» с истекшим сроком исковой давности (3 года).	Предоставляется в формате .pdf на 1 листе на каждое предприятие – получателя субсидии. Акт сверки получателя субсидии с ФССП содержит в себе итоговое количество и сумму АНВ населения с истекшим сроком исковой давности (т.е. давность окончания исполнительного производства по которым составляет более 3 лет на момент подачи данного пакета документов) В акте должны быть обозначены: 1. общая сумма АНВ населения за ЖКУ согласно реестра (пункт 4 настоящего перечня); 2. обозначен период, за который производится сверка, дата окончания сверки – не ранее первого числа месяца предоставления данного пакета документов; 3. печати и подписи предполагаемого получателя субсидии и ФССП (не ниже старшего судебного пристава) 4. Указано основание невозможности взыскания задолженности - пункт (3 или 4) части 1, статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; 5. дата акта сверки не ранее месяца предоставления данного пакета документов

7	Реестр должников по АНВ населения с истекшим сроком исковой давности (в виде приложения к акту сверки с ФССП).	Предоставляется в виде файла в формате .pdf (дополнительно в виде таблицы в формате .xls). Данный реестр по АНВ населения должен содержать: - состоять из должников, по которым истек срок исковой давности, т.е. давность окончания исполнительного производства по которым составляет более 3 лет на момент подачи данного пакета документов. - печать/подпись ФССП (не ниже Старшего судебного пристава) и получателя субсидии; - №ИП, ФИО должника, Адрес должника, № лицевого счета должника; - сумма долга (без учета госпошлины и пени); - госпошлину, пени; - дата завершения ИП, наименование взыскателя; - по каждому адресу отмечено основание невозможности взыскание (пункт (3 или 4) части 1, ст. 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»); - дата реестра, не ранее месяца предоставления данного пакета
8	Акты сверки взаимных расчетов между МП «Лотошинское ЖКХ», в том числе поставщиками ТЭР	Сумма в актах сверки не должна быть ниже суммы субсидии. Дата акта сверки на первое число месяца предоставления пакета документов. Пени в расчет МБТ не берутся и сумма по актам сверки уменьшаются на величину пени. Должны быть заверены всеми сторонами в актах сверки.
9	Справка от МП «Лотошинское ЖКХ» - получателя субсидии (согласно схеме в пункте 1) к ОМСУ	Предоставляются в виде копии в формате pdf. Должна содержать: - сумма долга населения за ЖКУ ВСЕГО. - сумма долга населения отсуженная - сумма долга населения не возмозжная к взысканию согласно исполнительных листов от ФССП - сумма долга ликвидированных управляющих организаций невозможная к взысканию. - дата на первое число месяца подготовки пакета документов. Делается в свободной форме.
1	Справка от ОМСУ о том, что субсидии по представленным актам о невозможности взыскания задолженности населения и/или задолженности ликвидированных управляющих организаций этим получателям субсидии (из схемы в пункте 1) не выдавались.	Предоставляются в виде копии в формате pdf. На первое число месяца подготовки пакета документов. Делается в свободной форме.
1	Акты списания дебиторской задолженности невозможной к взысканию у получателя субсидии в период с 01.01.2019 по настоящее время; - Бухгалтерские справки, подтверждающие данное списание	Предоставляются в виде копии в формате pdf. Должны содержать печать/подпись. Все акты списания дебиторской задолженности в указанный период. Акты списания как по населению, так и по юридическим лицам при наличии таковых. Аналогично справки.
1	Уведомления об ограничении поставки топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) от поставщиков ТЭР, указанных в схеме	Предоставляются в виде копии в формате pdf. По поставщикам ТЭР задолженность по которым планируется к погашению из средств МБТ. Документ необходим на момент рассмотрения возможности предоставления МБТ в Министерстве.

Все документы предоставляются на бумажном носителе в администрацию, а также в электронном виде.

9. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на возмещение части затрат, направленных на погашение просроченной задолженности МП «Лотошинское ЖКХ», поставщика ресурсов перед поставщиками энергоресурсов, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение), по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, которое должно содержать:

- цели предоставления, сроки, порядок, условия предоставления и расходования субсидии;
- размер субсидии;
- порядок возврата средств субсидии в бюджет Московской области в случае нецелевого использования средств или использования не в полном объеме, а также в случае не достижения результата выполнения мероприятий;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- порядок и сроки предоставления отчетов об использовании субсидии приложением подтверждающих документов;
- перечень документов, необходимых для получения субсидии;
- результат выполнения мероприятий;
- отчет по списанию задолженности в бухгалтерском учете и по реестру лицевых счетов должников за жилищно-коммунальные услуги по формам согласно приложениям к Соглашению.

10. К Получателю субсидии устанавливаются следующие требования:

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставно (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- отсутствие у Получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наличие от Получателя субсидии заявки на погашение просроченной задолженности МП «Лотошинское ЖКХ», поставщика ресурсов перед поставщиками энергоресурсов (далее – Заявка) с приложением:

акты сверок с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) управляющей организации с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины;

акты сверки расчетов между управляющей организацией и поставщиком ресурсов, подтверждающие наличие задолженности на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии.

11. Администрация заключает соглашение о взаимодействии с Получателем субсидии, ресурсоснабжающей организацией, а также поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии).

12. Рассмотрение документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заявки.

13. По результатам рассмотрения полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 8 настоящего Порядка, Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с Получателем субсидии.

14. Основаниями для отказа являются:
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в документах.

15. Порядок действий Администрации при отказе в предоставлении субсидии (возврате документов):

В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к составу и (или) обнаружения недостоверной информации в предоставленных документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, Администрация в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

16. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка, Администрация не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки, производит возврат документов Получателю субсидии для доработки.

17. Повторная проверка документов производится Администрацией в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка.

18. В течении 5 (пяти) рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

19. В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

20. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам Получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Лотошино Московской области – в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Лотошино Московской области.

21. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

22. При необходимости, ГРБС, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии Получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Лотошино Московской области.

24. В случае установления по результатам проверок ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

фактов нецелевого использования бюджетных средств, фактов неперечисления средств исполнителю работ, недостоверности предоставленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение № 1
к Порядку
ОБРАЗЕЦ

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ___ от _____ 20 г. В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____
Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя организации – Получателя субсидии.	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.

4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Таблица задолженности	на ... л. в 1 экз.
6	Акт сверки организаций – получателей субсидии с ФССП по оконченным исполнительным производством (население) по пп. 3-4, ч. 1, ст. 46 229ФЗ с истекшим сроком исковой давности (3 года).	на ... л. в 1 экз.
7	Реестр должников по АНВ населения с истекшим сроком исковой давности (в виде приложения к акту сверки с ФССП).	на ... л. в 1 экз.
8	Акты сверки взаимных расчетов между МП «Лотошинское ЖКХ», в том числе поставщиками ТЭР	на ... л. в 1 экз.
9	Справка от МП «Лотошинское ЖКХ» – получателя субсидии к ОМСУ	на ... л. в 1 экз.
10	Справка от ОМСУ о том, что субсидии по представленным актам о невозможности взыскания задолженности населения и/или задолженности ликвидированных управляющих организаций этим получателем субсидии не выдавались.	на ... л. в 1 экз.
11	Акты списания дебиторской задолженности невозможной к взысканию у получателя субсидии в период с 01.01.2019 по настоящее время; -Бухгалтерские справки, подтверждающие данное списание	на ... л. в 1 экз.
12	Уведомления об ограничении поставки топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) от поставщиков ТЭР	на ... л. в 1 экз.

Размер запрашиваемой субсидии (согласно Акта сверки):
_____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью))

Документы предоставлены в электронном виде. Данный пакет документов является обоснованием потребности получения МБТ и является предварительным. После внесения в государственную программу утвержденной суммы МБТ данному ОМСУ, после выделения МЭМО лимита бюджетных обязательств и после заключения соглашения о предоставлении МБТ с ОМСУ -предоставляется пакет документов, включающий в себя представленный пакет(с обновленными датами) и иные нормативные документы ОМСУ предусмотренные соглашением., на бумажном носителе, в _____

_____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (_____ (подпись) _____ (ФИО))
М.П.

Регистрационный номер заявки	_____
Дата принятия заявки	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
ФОРМА

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ, направленных на погашение просроченной
задолженности управляющих организаций, поставщиков
ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих
организаций, гарантирующих организаций) перед
поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии,
тепловой энергии)**

пос. Лотошино «__» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Лотошино Московской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование» в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____

(наименование управляющей организации, ИНН) именуемый (-ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(должность и ФИО руководителя управляющей организации) действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 (в ред. от 22.12.2022) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в рамках Государственной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 гг., (далее – Госпрограмма) и на основании Протокола от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году субсидии из бюджета Муниципального образования на возмещение части затрат, направленных на погаше-

ние просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской на соответствующий финансовый год, утвержденных Министерством экономики и финансов Московской области, (далее – бюджетные средства).

1.3. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Акта сверки составляет за счет средств бюджета Муниципального образования _____ (_____) руб. _____ коп

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании Порядка о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов, утвержденных _____

(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)
2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку заявленных на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), рекомендованным Госпрограммой.

3.1.3. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, направленных на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии);

3.1.4. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п. 3.1.1.-3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.5. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1.-3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.3, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:
неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Представляет отчет по списанию задолженности в бухгалтерском учете и по реестру лицевого счетов должников за жилищно-коммунальные услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3.2.4. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, предоставляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.5. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств

суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря _____ года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению Муниципальному образованию отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:	Получатель субсидии:
Юридический адрес: 143800, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., Г.О. ЛОТОШИНО, Р.П. ЛОТОШИНО, УЛ ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 18 Почтовый адрес: 143800, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., Г.О. ЛОТОШИНО, Р.П. ЛОТОШИНО, УЛ ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 18	Юридический адрес:
ИНН 5071000020, КПП 507101001 ОКПО 04034266	ИНН,КПП ОКПО
Банковские реквизиты: УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ) БИК 044525000 ОГРН 1025007373995 ОКТМО 46752000 Тел.: 8 (49628) 70-225 8 (495) 598-51-92 Факс: 8 (49628) 7-15-15 Адрес эл. почты: loto@mosreg.ru	Банковские реквизиты: Банк ОКВЭД ОГРН ОКТМО Код администратора дохода КБК Тел.: Факс: Адрес эл. почты:
Наименование должности _____/Инициалы фамилия/ м.п.	Наименование должности _____/Инициалы фамилия/ м.п.

Приложение № 1
к Соглашению
от «__» _____ 20__ № _____

ОТЧЕТ

о получении субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) городского округа Лотошино Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно справке-расчету (руб.)	ВСЕГО (руб.)	За счет средств бюджета Московской области (руб.)
1	2	3	4
Субсидия из бюджета городского округа Лотошино Московской области на возмещение части затрат, направленных на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергетики, тепловой энергии) городского округа Лотошино Московской области			

_____ (подпись) _____ (ФИО)
 М.П.

Приложение № 2
 к Соглашению
 от «__» _____ 20__ № __

ОТЧЕТ
по списанию просроченной задолженности МП «Лотошинское ЖКХ», поставщика ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергетики, тепловой энергии) городского округа Лотошино Московской области
 (наименование муниципального образования)
 Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)						
№ п/п	Должник	Лицевой счет	Адрес	Сумма долга по исполнительному производству (руб.)	Сумма субсидий по МБТ (руб.)	Сумма долга на 31.12.20__ (руб.)
1						
2						
3						
4						
5						
ИТОГО:						

_____ (подпись) _____ (ФИО)
 М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по проведенным публичным слушаниям по изменению разрешенного вида использования объекта капитального строительства – квартиры, общей площадью 61,2 кв.м, кадастровый номер: 50:02:0000000:5039

С учетом публичных слушаний, проведенных 28.07.2023, в соответствии со статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Лотошинского муниципального района Московской области от 15.10.2019 № 23/3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Лотошино», постановлением Администрации городского округа Лотошино Московской области от 17.07.2023 №1057 «О проведении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования объекта капитального строительства»,

1. Характеристики объекта капитального строительства – квартиры: Площадь объекта – 61,2 кв.м; Кадастровый номер - 50:02:0000000:5039; Местоположение – Московская область, Лотошинский р-н, п. Кировский, д.15, кв.1.

Планируемое использование объекта капитального строительства – блок жилого дома блокированной застройки.

Вывод: Учитывая изложенное, Комиссия считает возможным и целесообразным изменение разрешенного вида использования объектов капитального строительства:

1. с «квартира» на «блок жилого дома блокированной застройки».

Председатель комиссии _____ **В.А. Попов**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по проведенным публичным слушаниям по изменению разрешенного вида использования объектов капитального строительства – жилого дома, общей площадью 160,9 кв.м, кадастровый номер: 50:02:0010801:236 и квартиры, общей площадью 40,5 кв.м, кадастровый номер: 50:02:0010801:346

С учетом публичных слушаний, проведенных 28.07.2023, в соответствии со статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Лотошинского муниципального района Московской области от 15.10.2019 № 23/3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Лотошино Московской области от 17.07.2023 №1054 «О проведении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования объектов капитального строительства»,

1. Характеристики объекта капитального строительства – жилого дома:

Площадь объекта – 160,9 кв.м; Кадастровый номер - 50:02:0010801:236; Местоположение – Московская область, Лотошинский р-н, д. Стрешневы Горы, ул. Полевая, д.2.

Планируемое использование объекта капитального строительства – жилой дом блокированной застройки.

2. Характеристики объекта капитального строительства – квартиры: Площадь объекта – 40,5 кв.м; Кадастровый номер - 50:02:0010801:346; Местоположение – Московская область, Лотошинский р-н, д. Стрешневы Горы, ул. Полевая, д.2, пом. 2.

Планируемое использование объекта капитального строительства – блок жилого дома блокированной застройки.

Вывод: Учитывая изложенное, Комиссия считает возможным и целесообразным изменение разрешенного вида использования объектов капитального строительства:

1. с «жилого дома» на «жилой дом блокированной застройки»;
 2. с «квартиры» на «блок жилого дома блокированной застройки».

Председатель комиссии _____ **В.А. Попов**

Администрация городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.07.2023 № 1119

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», на основании письма Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 23.06.2023 от 29Исх-9198/,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Лотошино В.А. Попова.

Глава городского округа Лотошино _____ **Е.Л. Долгасова**

Администрация городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.07.2023 № 1122

О проведении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 15.10.2019 № 23/3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Лотошино» (в редакции решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 16.02.2023 № 420/49), Уставом городского округа Лотошино Московской области, рассмотрев заявление Платоновой В.А. от 21.07.2023,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести 11 августа 2023 года в 11 часов 30 минут по адресу: Московская область, Лотошинский район, рабочий поселок Лотошино, ул. 2-я Полевая, д.33, кв.1, публичные слушания по изменению разрешенного вида использования объекта капитального строительства – квартиры, общей площадью 34,5 кв.м, кадастровый номер: 50:02:0030203:334, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Лотошинский район, рп. Лотошино, ул. 2-я Полевая, д.33, кв.1, принадлежащей на праве собственности Платоновой Валентине Александровне, запись регистрации в Едином государственном реестре недвижимости 50-50/002-50/002/008/2015-1229/1 от 14.12.2015, с «квартира» на «блок жилого дома блокированной застройки».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в сети Интернет.

Глава городского округа Лотошино _____ **Е.Л. Долгасова**

Администрация городского округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.07.2023 № 1126

Об изменении вида разрешенного использования объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 24.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 15.10.2019 № 23/3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Лотошино» (в редакции решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 16.02.2023 № 420/49), Уставом городского округа Лотошино Московской области, учитывая результаты проведенных 21.07.2023 публичных слушаний,

п о с т а н о в л я ю:

1. Изменить вид разрешенного использования объекта капитального строительства – квартиры, общей площадью 32,6 кв.м, кадастровый номер: 50:02:0030202:445, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Лотошинский район, рп. Лотошино, ул. Территория Льнозавода, д.7, кв.1, принадлежащей на праве собственности Маркосян Алле Телмановне, запись регистрации в Едином государственном реестре недвижимости 50:02:0030202:445-50/001/2019-7 от 04.09.2019, с «квартира» на «блок жилого дома блокированной застройки».

2. Изменить наименования объекта капитального строительства, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с «квартира» на «блок жилого дома блокированной застройки».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в сети Интернет.

Глава городского округа Лотошино _____ **Е.Л. Долгасова**

[СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
 ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
 Администрация городского округа Лотошино Московской области,
ИЗДАТЕЛЬ:
 ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
 ГЕРАСИМЕНКО С.А.
Главный редактор –
 ПОПОВ И.А.
Выпускающий редактор –
 ГРЯДОВСКАЯ И.А.
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
 143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
 143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:
 8(495)223-35-11 доб. 302
E-mail: reklama.mo2@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу.

Запись о регистрации СМИ ПИ № ТУ 50-02998 от 24 сентября 2021 г.

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

ТИПОГРАФИЯ: ООО «ВМГ-Принт»
 127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.100
Тел.: 8(495)780-01-89

Тираж 1010 экз.
 Заказ № 4180
 Цена – свободная.

Электронную версию газеты читайте на сайте **www.inlotoshino.ru**

Газета выходит один раз в неделю. Категория информационной продукции: 16+