МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ РГИС	Прием в МФЦ подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ и передача подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем (представителем заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления в Личном кабинете на РПГУ о необходимости представления подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ. В случае подачи заявления через РПГУ заявитель (представитель заявителя) для получения предварительного решения представляет в выбранный при подаче заявления МФЦ подлинники документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ. При сверке указанных документов в МФЦ: - в случае соответствия подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем (представителем заявителя) для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ работником МФЦ проставляется отметка о соответствии документов таким подлинникам. Акт сверки документов подписывается работником МФЦ и заявителем (представителем заявителя), сканируется и направляется в день его формирования в РГИС с использованием Модуля МФЦ ЕИС ОУ. - при несоответствии подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем (представителем заявителя) для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о несоответствии документов таким подлинникам. Акт сверки, подписанный заявителем (представителем заявителя), направляется в РГИС. Работник МФЦ осуществляет сканирование подлинников документов, представленных заявителем (представителем заявителя), а также Акта сверки, подписанного работником МФЦ и заявителем (представителем заявителя), и направляет их в РГИС с использованием Модуля МФЦ ЕИС ОУ в день предоставления заявителем (представителем заявителя) подлинников документов. Результатом административного действия (процедуры) является сверка подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, передача акта сверки в МКУ. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, РГИС

4. Предварительное решение о предоставлении муниципальной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
МФЦ/МФЦ ЕИС ОУ /РГИС	Принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги	Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления	Соответствие представленных заявителем (представителем заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является прием к рассмотрению заявления и приложенных к нему документов, в том числе сверка подлинников МФЦ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ. Должностное лицо, работник МКУ формирует квитанцию с размером платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения, на основании Методики расчета платы, установленной Правительством Московской области. Должностное лицо, работник МКУ формирует в РГИС предварительное решение об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения как семейного (родового) захоронения по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту. К предварительному решению прилагается квитанция для оплаты части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения, который не может превышать срок, указанный в пункте 6.5 Административного регламента. В случае подачи заявления посредством РПГУ предварительное решение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ, и направляется заявителю (представителю заявителя) в Личный кабинет на РПГУ не позднее рабочего дня, следующего после сверки в МФЦ. В случае подачи заявления в МФЦ предварительное решение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ и направляется в выбранный МФЦ при подаче заявления для выдачи заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления. Предварительное решение в форме электронного документа направляется в МФЦ с использованием сервисов интеграции РГИС и Модуля МФЦ ЕИС ОУ. В случае подачи заявления лично МКУ предварительное решение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ, выдается заявителю (представителю заявителя) и направляется на адрес электронной почты (при наличии), указанный в заявлении. Результатом административного действия (процедуры) является направление заявителю (представителю заявителя) предварительного решения. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, РГИС

5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
МКУ /РГИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления	Поступление в МКУ информации о внесении заявителем (представителем заявителя) платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер места захоронения	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление или не поступление в МКУ информации о внесении заявителем (представителем заявителя) платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер места захоронения. Должностное лицо, работник МКУ на основании поступившего комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, в том числе с учетом информации о поступлении платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер места захоронения, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в РГИС: - проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 10.2.1-10.2.9 пункта 10.2 Административного регламента; - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 10.2.1-10.2.9 пункта 10.2 Административного регламента, проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 3 к Административному регламенту. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в МКУ информации из ГИС ГМП о внесении платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления, за исключением оснований, указанных в подпунктах 10.2.1-10.2.9 пункта 10.2 Административного регламента. В случае непредставления подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее следующего рабочего дня после сверки документов в МФЦ. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока внесения платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, размер места захоронения, указанного в пункте 6.5 Административного регламента. Уполномоченный работник МКУ рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием ЭЦП направляет должностному лицу, работнику МКУ для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя). Результатом административного действия (процедуры) является утверждение и подписание ЭЦП решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в РГИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

6. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя)

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
МКУ /РГИС /РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги, посредством РПГУ. Должностное лицо, работник МКУ направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ в Личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в выбранном при подаче заявления МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги. Результат фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ
МКУ /РГИС /РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в МФЦ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в ее предоставлении в случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, работник МКУ направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ, в МФЦ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности к выдаче результата муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Личном кабинете на ЕПГУ (при наличии). Работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). Работник МФЦ также может установить личность заявителя (представителя заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. После установления личности заявителя (представителя заявителя) работник МФЦ выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в РГИС, РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ
МКУ /РГИС /РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрацию либо МКУ лично	1 рабочий день		Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги в случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги в МКУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности к выдаче результата муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Личном кабинете на ЕПГУ (при наличии). Должностное лицо, работник МКУ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, работник МКУ выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного должностного лица МКУ. Должностное лицо, работник МКУ дополнительно направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной на адрес электронной почты, указанный в заявлении. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги. Результат фиксируется в РГИС, РПГУ

7. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) удостоверения о семейном (родовом) захоронении

МКУ /РГИС /РПГУ	Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) удостоверения о семейном (родовом) захоронении.	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Администрацией либо МКУ	Соответствие удостоверения требованиям законодательства Московской области, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги. На основании решения об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения как семейное (родовое) захоронение, после внесения платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, размер места захоронения, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, должностным лицом, работником МКУ в РГИС формируется удостоверение, которое оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. В случае подачи заявления посредством РПГУ удостоверение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ, и направляется заявителю (представителю заявителя) в Личный кабинет на РПГУ. В случае подачи заявления (представителя заявителя) лично в МКУ удостоверение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ и направляется заявителю (представителю заявителя) на адрес электронной почты, указанный в заявлении. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в МКУ, МФЦ за получением удостоверения должностное лицо, работник МКУ, работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением удостоверения обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, работник МКУ выдает заявителю (представителю заявителя) удостоверение в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ. Работником МФЦ удостоверение распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) удостоверения. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, РГИС, Модуле МФЦ ЕИС ОУ

».

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МОЖАЙСК
РЕШЕНИЕ
ОТ 15 АВГУСТА 2023 Г. № 323

ОБ АННУЛИРОВАНИИ РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ПО ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 2 КОЛЬФМАНА АНТОНА АЛЕКСЕЕВИЧА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «НОВЫЕ ЛЮДИ» НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

Рассмотрев письменное заявление зарегистрированного кандидата Кольфмана Антона Алексеевича от 14.08.2023 года о снятии своей кандидатуры, представленное в территориальную избирательную комиссию города Можайск в соответствии с пунктом 30 статьи 38, пунктом 2 статьи 76 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 29 статьи 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» территориальная избирательная комиссия города Можайск

РЕШИЛА:

1. Аннулировать регистрацию кандидата в депутаты Совета депутатов Можайского городского округа Московской по избирательному округу № 2 Кольфмана Антона Алексеевича, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ».

2. Направить в дополнительный офис 9040/02013 Среднерусского банка ПАО Сбербанк России уведомление о прекращении всех финансовых операций по специальному избирательному счету, открытому кандидатом в депутаты Совета депутатов Можайского городского округа Московской по избирательному округу №2 Кольфманом Антоном Алексеевичем, выдвинутым избирательным объединением «Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ» на выборах депутатов Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, назначенных на 10 сентября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая Жизнь», сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск Спиридонову О.А.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск **О.А. Спиридонова**

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Можайск **Д.С. Пицык**

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МОЖАЙСК
РЕШЕНИЕ
ОТ 15 АВГУСТА 2023 Г. № 324

ОБ АННУЛИРОВАНИИ РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ПО ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 3 ФИЛАТОВА ЕВГЕНИЯ АНАТОЛЬЕВИЧА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «НОВЫЕ ЛЮДИ» НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

Рассмотрев письменное заявление зарегистрированного кандидата Филатова Евгения Анатольевичаот 14.08.2023 года о снятии своей кандидатуры, представленное в территориальную избирательную комиссию города Можайск в соответствии с пунктом 30 статьи 38, пунктом 2 статьи 76 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 29 статьи 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» территориальная избирательная комиссия города Можайск

РЕШИЛА:

1. Аннулировать регистрацию кандидата в депутаты Совета депутатов Можайского городского округа Московской по избирательному округу № 3 Филатова Евгения Анатольевича, выдвинутого избирательным объединением«Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ».

2. Направить в дополнительный офис 9040/02013 Среднерусского банка ПАО Сбербанк России уведомление о прекращении всех финансовых операций по специальному избирательному счету, открытому кандидатом в депутаты Совета депутатов Можайского городского округа Московской по избирательному округу №3 Филатовым Евгением Анатольевичем, выдвинутым избирательным объединением «Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ» на выборах депутатов Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, назначенных на 10 сентября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая Жизнь», сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск Спиридонову О.А.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск **О.А. Спиридонова**

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Можайск **Д.С. Пицык**

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МОЖАЙСК
РЕШЕНИЕ
ОТ 15 АВГУСТА 2023 Г. № 325

ОБ АННУЛИРОВАНИИ РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ПО ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 4 БОНДАРЕНКО ФИЛИППА АЛЕКСАНДРОВИЧА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «НОВЫЕ ЛЮДИ» НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

Рассмотрев письменное заявление зарегистрированного кандидата Бондаренко Филиппа Александровича от 14.08.2023 года о снятии своей кандидатуры, представленное в территориальную избирательную комиссию города Можайск в соответствии с пунктом 30 статьи 38, пунктом 2 статьи 76 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 29 статьи 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» территориальная избирательная комиссия города Можайск

РЕШИЛА:

1. Аннулировать регистрацию кандидата в депутаты Совета депутатов Можайского городского округа Московской по избирательному округу № 4 Бондаренко Филиппа Александровича, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ».

2. Направить в дополнительный офис 9040/02013 Среднерусского банка ПАО Сбербанк России уведомление о прекращении всех финансовых операций по специальному избирательному счету, открытому кандидатом в депутаты Совета депутатов Можайского городского округа Московской по избирательному округу №4 Бондаренко Филиппом Александровичем, выдвинутым избирательным объединением «Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ» на выборах депутатов Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, назначенных на 10 сентября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая Жизнь», сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск Спиридонову О.А.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск **О.А. Спиридонова**

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Можайск **Д.С. Пицык**

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МОЖАЙСК
РЕШЕНИЕ
ОТ 15 АВГУСТА 2023 Г. № 326

ОБ АННУЛИРОВАНИИ РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ПО ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 5 КОЗЛИТИНА ДАНИЛЫ МИХАЙЛОВИЧА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «НОВЫЕ ЛЮДИ» НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

Рассмотрев письменное заявление зарегистрированного кандидата Козлитина Данилы Михайловича от 14.08.2023 года о снятии своей кандидатуры, представленное в территориальную избирательную комиссию города Можайск в соответствии с пунктом 30 статьи 38, пунктом 2 статьи 76 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 29 статьи 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» территориальная избирательная комиссия города Можайск

РЕШИЛА:

1. Аннулировать регистрацию кандидата в депутаты Совета депутатов Можайского городского округа Московской по избирательному округу № 5 Козлитина Данилы Михайловича, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ».

2. Направить в дополнительный офис 9040/02013 Среднерусского банка ПАО Сбербанк России уведомление о прекращении всех финансовых операций по специальному избирательному счету, открытому кандидатом в депутаты Совета депутатов Можайского городского округа Московской по избирательному округу №5 Козлитиным Данилой Михайловичем, выдвинутым избирательным объединением «Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ» на выборах депутатов Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, назначенных на 10 сентября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая Жизнь», сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск Спиридонову О.А.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск **О.А. Спиридонова**

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Можайск **Д.С. Пицык**

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МОЖАЙСК
РЕШЕНИЕ
ОТ 15 АВГУСТА 2023 Г. № 327

ОБ АННУЛИРОВАНИИ РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ПО ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 5 МИНОЦКОГО СЕРГЕЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «НОВЫЕ ЛЮДИ» НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

Рассмотрев письменное заявление зарегистрированного кандидата Миноцкого Сергея Александровича от 14.08.2023 года о снятии своей кандидатуры, представленное в территориальную избирательную комиссию города Можайск в соответствии с пунктом 30 статьи 38, пунктом 2 статьи 76 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 29 статьи 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» территориальная избирательная комиссия города Можайск

РЕШИЛА:

1. Аннулировать регистрацию кандидата в депутаты Совета депутатов Можайского городского округа Московской по избирательному округу № 5 Миноцкого Сергея Александровича, выдвинутого избирательным объединением«Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ».

2. Направить в дополнительный офис 9040/02013 Среднерусского банка ПАО Сбербанк России уведомление о прекращении всех финансовых операций по специальному избирательному счету, открытому кандидатом в депутаты Совета депутатов Можайского городского округа Московской по избирательному округу №5 Миноцким Сергеем Александровичем, выдвинутым избирательным объединением «Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ» на выборах депутатов Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, назначенных на 10 сентября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая Жизнь», сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск Спиридонову О.А.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск **О.А. Спиридонова**

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Можайск **Д.С. Пицык**

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МОЖАЙСК
РЕШЕНИЕ
ОТ 14 АВГУСТА 2023 Г. № 321

О ЗАЧИСЛЕНИИ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании пункта 9 статьи 26 и пункта 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15.03.2023 111/863-8 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий», территориальная избирательная комиссия города Можайск

РЕШИЛА:

1. Зачислить в резерв составов участковых избирательных комиссий Можайского городского округа Московской области следующие кандидатуры (прилагается).

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая Жизнь», сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области» и официальном сайте Администрации Можайского городского округа www.admmozhaysk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Пицык Д.С.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск **О.А. Спиридонова**

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Можайск **Д.С. Пицык**

Приложение
к решению территориальной избирательной комиссии
города Можайск
от 14 августа 2023 № 321

СПИСОК ЛИЦ, ЗАЧИСЛЕННЫХ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА МОЖАЙСК МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	№ избирательного участка
1.	Пукалова Людмила Михайловна	Собрание избирателей по месту работы	1578
2.	Ковалева Алла Юрьевна	Собрание избирателей по месту работы	1578
3.	Апшай Екатерина Евгеньевна	Собрание избирателей по месту работы	1578
4.	Миненкова Ольга Леонидовна	Собрание избирателей по месту работы	1602
5.	Бибка Наталья Викторовна	Собрание избирателей по месту работы	1602
6.	Золотухина Ольга Викторовна	Собрание избирателей по месту работы	1602
7.	Аброськина Елена Дмитриева	Собрание избирателей по месту работы	4248
8.	Макаркова Наталья Юрьевна	Собрание избирателей по месту работы	4248
9.	Филимонова Ольга Николаевна	Собрание избирателей по месту работы	4248
10.	Мамаев Денис Александрович	Собрание избирателей по месту работы	1578
11.	Деревнин Николай Иванович	Собрание избирателей по месту работы	1578
12.	Мокробородова Оксана Михайловна	Собрание избирателей по месту работы	1579
13.	Жданова Ольга Сергеевна	Собрание избирателей по месту работы	1580
14.	Недопекин Сергей Русланович	Собрание избирателей по месту работы	1581
15.	Герасимов Дмитрий Александрович	Собрание избирателей по месту работы	1581
16.	Хотулева Наталья Викторовна	Собрание избирателей по месту работы	1582
17.	Николаенко Анастасия Геннадьевна	Собрание избирателей по месту работы	1583
18.	Азаренкова Мария Андреевна	местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области	1583
19.	Евстафьева Анна Николаевна	Собрание избирателей по месту работы	1584
20.	Кортякова Ольга Владимировна	Собрание избирателей по месту жительства	1586
21.	Пармузина Евгения Николаевна	Собрание избирателей по месту жительства	1587
22.	Шмелев Виталий Сергеевич	местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области	1587
23.	Шмелева Юлия Сергеевна	Собрание избирателей по месту работы	1587
24.	Шахова Валерия Андреевна	Собрание избирателей по месту жительства	1588
25.	Соколова Светлана Андреевна	местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области	1588
26.	Языкова Ольга Владимировна	Собрание избирателей по месту работы	1589
27.	Алексеева Татьяна Андреевна	Собрание избирателей по месту работы	1589
28.	Коннова Светлана Александровна	Собрание избирателей по месту работы	1590
29.	Вапаева Мария Николаевна	Собрание избирателей по месту жительства	1591
30.	Стрельцова Ольга Анатольевна	Собрание избирателей по месту работы	1592
31.	Косарик Елена Александровна	Собрание избирателей по месту работы	1592
32.	Гикавая Наталия Петровна	местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области	1595
33.	Коровина Светлана Вячеславна	Собрание избирателей по месту жительства	1595
34.	Карпикова Алла Борисовна	Собрание избирателей по месту работы	1595
35.	Шеина Ксения Георгиевна	Собрание избирателей по месту работы	1596
36.	Тарасенкова Дарья Вячеславовна	местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области	1598
37.	Соломатова Галина Прохоровна	Собрание избирателей по месту работы	1598
38.	Ушакова Инна Александровна	Собрание избирателей по месту жительства	1598
39.	Аксенова Галина Юрьевна	Собрание избирателей по месту жительства	1598
40.	Костюченкова Галина Вячеславовна	Собрание избирателей по месту жительства	1598
41.	Логвинова Светлана Анатольевна	Собрание избирателей по месту работы	1600
42.	Журавлева Анжелика Юрьевна	Собрание избирателей по месту жительства	1600
43.	Косяков Сергей Сергеевич	Собрание избирателей по месту работы	1601
44.	Ефремова Ксения Олеговна	местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области	1602
45.	Калагуров Андрей Владимирович	Собрание избирателей по месту жительства	1602
46.	Ищенко Людмила Анатольевна	Собрание избирателей по месту работы	1603
47.	Семенов Роман Сергеевич	Собрание избирателей по месту жительства	1604
48.	Поправка Сильвия Владимировна	местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области	1605
49.	Сампир Елена Александровна	Собрание избирателей по месту работы	1608
50.	Пикулева Татьяна Григорьевна	Собрание избирателей по месту работы	1608
51.	Спиридонова Валентина Венадьевна	Собрание избирателей по месту жительства	1608
52.	Баранов Андрей Викторович	местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области	1610
53.	Воскобойников Евгений Николаевич	Собрание избирателей по месту работы	1610
54.	Воскобойникова Виктория Евгеньевна	Собрание избирателей по месту жительства	1610
55.	Меньшова Татьяна Анатольевна	Собрание избирателей по месту жительства	1614
56.	Осадчая Светлана Николаевна	Собрание избирателей по месту жительства	1615
57.	Савенкова Ирина Александровна	Собрание избирателей по месту жительства	1615
58.	Первушкина Людмила Александровна	Собрание избирателей по месту жительства	1616
59.	Савченко Олеся Анатольевна	Собрание избирателей по месту жительства	1616
60.	Федешова Марина Сергеевна	Собрание избирателей по месту жительства	1616
61.	Вулпе Виктория Николаевна	Собрание избирателей по месту работы	1617
62.	Цвелева Ольга Константиновна	Собрание избирателей по месту работы	1617
63.	Березина Ирина Николаевна	местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области	1621
64.	Матвеева Наталья Николаевна	местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области	1623
65.	Смирнова Юлия Алексеевна	Собрание избирателей по месту жительства	1623
66.	Жаркова Анастасия Николаевна	Собрание избирателей по месту жительства	1624
67.	Солдатова Ольга Викторовна	Собрание избирателей по месту жительства	1624
68.	Болдесов Александр Николаевич	местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области	1624
69.	Бовш Ирина Федоровна	Собрание избирателей по месту работы	1624
70.	Якимов Денис Петрович	местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области	1625
71.	Самарская Оксана Юрьевна	Собрание избирателей по месту службы	1626
72.	Бестужев Артем Владимирович	местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области	1626
73.	Тазина Лидия Владимировна	Собрание избирателей по месту жительства	1628
74.	Большева Ольга Сергеевна	Собрание избирателей по месту жительства	1630
75.	Бочкарева Мария Александровна	Собрание избирателей по месту жительства	1631
76.	Скоркина Лариса Витальевна	Собрание избирателей по месту жительства	1631
77.	Зырянова Юлия Александровна	Собрание избирателей по месту жительства	1632
78.	Антипина Елена Николаевна	местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области	1636
79.	Романова Ирина Александровна	Собрание избирателей по месту жительства	1636
80.	Цикунова Ксения Андреевна	Собрание избирателей по месту жительства	1636
81.	Кожухова Маргарита Игоревна	Собрание избирателей по месту жительства	1636
82.	Лысова Маргарита Владимировна	Собрание избирателей по месту работы	1637

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МОЖАЙСК
РЕШЕНИЕ
ОТ 17 АВГУСТА 2023 Г. № 328

ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ КАНДИДАТОВ ИЗ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЕДИНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «НОВЫЕ ЛЮДИ» НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

Рассмотрев письменные заявления кандидатов, зарегистрированных в составе списка кандидатов в депутаты Совета депутатов Можайского городского округа Московской области по единому избирательному округу, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ», Кольфмана Антона Алексеевича, Козлитина Данилы Михайловича, Филатова Евгения Анатольевича, Миноцкого Сергея Александровича, Бондаренко Филиппа Александровича о снятии своих кандидатур, представленные 14.08.2023 года в территориальную избирательную комиссию города Можайск, руководствуясь пунктом 30 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 73 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», территориальная избирательная комиссия города

РЕШИЛА:

1. Исключить Кольфмана Антона Алексеевича, Козлитина Данила Михайловича, Филатова Евгения Анатольевича, Миноцкого Сергея Александровича, Бондаренко Филиппа Александровича из зарегистрированного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов Можайского городского округа Московской области по единому избирательному округу, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ» на выборах депутатов Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, назначенных на 10 сентября 2023 года.

2. Выдать избирательному объединению «Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ» заверенную копию настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск Спиридонову О.А.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск **О.А. Спиридонова**

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Можайск **Д.С. Пицык**

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МОЖАЙСК
РЕШЕНИЕ
ОТ 17 АВГУСТА 2023 Г. № 329

ОБ АННУЛИРОВАНИИ РЕГИСТРАЦИИ СПИСКА КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЕДИНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «НОВЫЕ ЛЮДИ» НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

Руководствуясь пунктом 5 статьи 76 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 73 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», решением территориальной избирательной комиссии города Можайск от 17.08.2023 № 328 «Об исключении кандидатов из зарегистрированного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов Можайского городского округа Московской области по единому избирательному округу, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ» на выборах депутатов Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, назначенных на 10 сентября 2023 года», учитывая, что число кандидатов, исключенных из списка кандидатов по заявлениям кандидатов о снятии своих кандидатур, превышает 50 процентов от числа кандидатов в заверенном списке кандидатов на выборах депутатов Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, назначенных на 10 сентября 2023 года, территориальная избирательная комиссия города

РЕШИЛА:

1. Аннулировать регистрацию списка кандидатов в депутаты Совета депутатов Можайского городского округа Московской области по единому избирательному округу, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ» на выборах депутатов Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, назначенных на 10 сентября 2023 года.

2. Выдать избирательному объединению «Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ» заверенную копию настоящего решения.

3. Направить в дополнительный офис 9040/02013 Среднерусского банка ПАО Сбербанк России уведомление о прекращении всех финансовых операций по специальному избирательному счету, открытому избирательным объединением «Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ» на выборах депутатов Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, назначенных на 10 сентября 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск Спиридонову О.А.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск **О.А. Спиридонова**

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Можайск **Д.С. Пицык**

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МОЖАЙСК
РЕШЕНИЕ
ОТ 17 АВГУСТА 2023 Г. № 330

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ №№ 1581, 1621, 1628, 1632 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

Руководствуясь подпунктом «г» пункта 8 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании данных Можайского отдела ЗАГС по Можайскому городскому округу Главного Управления ЗАГС Московской области, территориальная избирательная комиссия города Можайск РЕШИЛА:

1. Прекратить досрочно полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1581 с правом решающего голоса Перепелициной Зинаиды Петровны.

2. Прекратить досрочно полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1621 с правом решающего голоса Панкратенковой Надежды Павловны.

3. Прекратить досрочно полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1628 с правом решающего голоса Лысиковой Валентины Викторовны.

4. Прекратить досрочно полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1632 с правом решающего голоса Боброва Михаила Ивановича.

5. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии избирательных участков №№ 1581, 1621, 1628, 1632.

6. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», на официальном сайте Администрации Можайского городского округа и опубликовать в газете «Новая жизнь».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Можайск Д.С. Пицык.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск **О.А. Спиридонова**

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Можайск **Д.С. Пицык**

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МОЖАЙСК
РЕШЕНИЕ
ОТ 17 АВГУСТА 2023 Г. № 331

ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Рассмотрев личные заявления председателей участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступившие в территориальную избирательную комиссию города Можайск, в соответствии с пунктом 7 статьи 28, подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Можайск

РЕШИЛА:

1. Освободить Годунову Лидию Анатольевну от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1578.

2. Освободить Логинова Евгения Николаевича от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1587.

3. Освободить Локшину Галину Александровну от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1595.

4. Освободить Синицына Алексея Николаевича от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1602.

5. Освободить Логинова Евгения Николаевича от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1587.

6. Освободить Ковалевского Андрея Ивановича от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1605.

7. Освободить Логинова Евгения Николаевича от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1587.

8. Освободить Короля Ивана Ивановича от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1610.

9. Освободить Сараеву Елену Андреевну от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1615.

10. Освободить Степченкову Светлану Владимировну от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1616.

11. Освободить Пирогову Язилю Гиндулловну от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1617.

12. Освободить Беспалова Эдуарда Станиславовича от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1626.

13. Освободить Соболеву Марину Васильевну от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1636.

14. Освободить Болгарину Елену Ивановну от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1637.

15. Освободить Сеферову Надежду Васильевну от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1639.

16. Направить настоящее решение в соответствующие участковые избирательные комиссии.

17. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», на официальном сайте Администрации Можайского городского округа и опубликовать в газете «Новая жизнь».

18. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Можайск Д.С. Пицык.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск **О.А. Спиридонова**

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Можайск **Д.С. Пицык**

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МОЖАЙСК
РЕШЕНИЕ
ОТ 17 АВГУСТА 2023 Г. № 332

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Рассмотрев личные заявления членов участковой избирательной комиссии избирательных участков, руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Можайск

РЕШИЛА:

1. Освободить Мандрикову Елену Викторовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1578.

2. Освободить Склярук Людмилу Филипповну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1578.

3. Освободить Рябцеву Любовь Андреевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1579.

4. Освободить Шумакову Анастасию Александровну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1580.

5. Освободить Довгаль Ирину Ивановну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1581.

6. Освободить Ляховецкую Светлану Анатольевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1582.

7. Освободить Варлахина Виталия Валерьевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1583.

8. Освободить Оленева Александра Николаевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1583.

9. Освободить Нетупскую Ольгу Алексеевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1584.

10. Освободить Соколову Алевтину Сергеевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1586.

11. Освободить Баронкину Любовь Андреевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1587.

12. Освободить Логинова Евгения Николаевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1587.

13. Освободить Калагурову Надежду Васильевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1588, оставив в резерве участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1588.

14. Освободить Нетупского Романа Григорьевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1588.

15. Освободить Костюченкову Анну Викторовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1589.

16. Освободить Баснет Инну Викторовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1590.

17. Освободить Шейко Марину Алексеевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1591.

18. Освободить Аксенова Александра Валерьевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1592.

19. Освободить Кузнецова Артема Павловича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1592.

20. Освободить Литовченко Сергея Анатольевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1595.

21. Освободить Тихонову Ольгу Александровну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1595.

22. Освободить Локшину Галину Александровну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1595.

23. Освободить Яикову Ирину Викторовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1596.

24. Освободить Варнакову Кристину Викторовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1598.

25. Освободить Шайнурову Лидию Евгеньевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1598.

26. Освободить Репину Наталью Дмитриевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1598, оставив в резерве участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1598.

27. Освободить Черкасову Татьяну Ивановну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1598, оставив в резерве участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1598.

28. Освободить Лопусева Михаила Анатольевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1600.

29. Освободить Архипову Аллу Дмитриевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1600.

30. Освободить Демина Андрея Александровича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1601.

31. Освободить Синицына Алексея Николаевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1602.

32. Освободить Жибуртовича Алексея Леонидовича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1602.

33. Освободить Петракова Андрея Сергеевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1602.

34. Освободить Дроздову Татьяну Николаевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1603.

35. Освободить Мельникову Ольгу Викторовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1604, оставив в резерве участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1604.

36. Освободить Ковалевского Андрея Ивановича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1605.

37. Освободить Ковалевскую Ярославу Викторовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1605.

38. Освободить Бондаренко Людмилу Юрьевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1608.

39. Освободить Бодрову Наталью Васильевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1608.

40. Освободить Мартынюк Светлану Павловну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1608.

41. Освободить Короля Ивана Ивановича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1610.

42. Освободить Казакову Ирину Викторовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1610.

43. Освободить Горелову Кристину Валерьевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1610.

44. Освободить Савельева Алексея Анатольевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1614.

45. Освободить Сараеву Елену Андреевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1615.

46. Освободить Снисаренко Наталью Вячеславовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1615.

47. Освободить Степченкову Светлану Владимировну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1616.

48. Освободить Волчкова Алексея Владимировича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1616.

49. Освободить Волчкову Наталью Ивановну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1616.

50. Освободить Пирогову Язилю Гиндулловну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1617.

51. Освободить Чудновского Владислава Александровича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1617.

52. Освободить Мотузову Валентину Евгеньевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1617.

53. Освободить Пирогову Инну Ивановну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1617.

54. Освободить Матвееву Наталью Николаевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1624.

55. Освободить Половко Инну Николаевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1625.

56. Освободить Беспалова Эдуарда Станиславовича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1626.

57. Освободить Калекину Лилию Владимировну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1626.

58. Освободить Затейкину Юлию Викторовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1630.

59. Освободить Чиндясову Елену Александровну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1631.

60. Освободить Смирнову Надежду Николаевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1631.

61. Освободить Иваненко Татьяну Валерьевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1633.

62. Освободить Соболеву Марину Васильевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1636.

63. Освободить Тимохову Александру Николаевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1636.

64. Освободить Соболеву Ксению Юрьевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1636.

65. Освободить Горбунову Тину Олеговну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1636.

66. Освободить Лагутину Наталью Сергеевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1637.

67. Направить настоящее решение в соответствующие участковые избирательные комиссии.

68. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», на официальном сайте Администрации Можайского городского округа и опубликовать в газете «Новая жизнь».

69. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Можайск Д.С. Пицык.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск **О.А. Спиридонова**

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Можайск **Д.С. Пицык**

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МОЖАЙСК
РЕШЕНИЕ
ОТ 17 АВГУСТА 2023 Г. № 333

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ВМЕСТО ВЫБЫВШИХ

В связи с досрочным прекращением полномочий членов участковых избирательных комиссий избирательных участков с правом решающего голо-

са (решения территориальной избирательной комиссии города Можайск от 25.05.2023 № 189, от 17.08.2023 №332), в соответствии со статьями 22, 27, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации 15.03.2023 № 111/863-8, статьей 16 Закон Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», территориальная избирательная комиссия города Можайск

РЕШИЛА:

1. Назначить Мамаева Дениса Александровича, 1992 года рождения, предложенного в состав участковой избирательной комиссии № 1578 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1578, членом комиссии с правом решающего голоса.

2. Назначить Деревнина Николая Ивановича, 1983 года рождения, предложенного в состав участковой избирательной комиссии № 1578 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1578, членом комиссии с правом решающего голоса.

3. Назначить Мокробородову Оксану Михайловну, 1976 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1579 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1579, членом комиссии с правом решающего голоса.

4. Назначить Жданову Ольгу Сергеевну, 1990 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1580 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1580, членом комиссии с правом решающего голоса.

5. Назначить Недопекина Сергея Руслановича, 1995 года рождения, предложенного в состав участковой избирательной комиссии № 1581 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1581, членом комиссии с правом решающего голоса.

6. Назначить Герасимова Дмитрия Александровича, 1990 года рождения, предложенного в состав участковой избирательной комиссии № 1581 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1581, членом комиссии с правом решающего голоса.

7. Назначить Хотулеву Наталью Викторовну, 1981 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1582 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1582, членом комиссии с правом решающего голоса.

8. Назначить Николаенко Анастасию Геннадьевну, 1983 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1583 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1583, членом комиссии с правом решающего голоса.

9. Назначить Азаренкову Марию Андреевну, 1993 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1583 местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1583, членом комиссии с правом решающего голоса.

10. Назначить Евстафьеву Анну Николаевну, 1977 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1584 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1584, членом комиссии с правом решающего голоса.

11. Назначить Кортякову Ольгу Владимировну, 1986 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1586 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1586, членом комиссии с правом решающего голоса.

12. Назначить Шмелева Виталия Сергеевича, 1988 года рождения, предложенного в состав участковой избирательной комиссии № 1587 местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1587, членом комиссии с правом решающего голоса.

13. Назначить Шмелеву Юлию Сергеевну, 1984 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1587 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1587, членом комиссии с правом решающего голоса.

14. Назначить Шахову Валерию Андреевну, 1996 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1588 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1588, членом комиссии с правом решающего голоса.

15. Назначить Соколову Светлану Андреевну, 1995 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1588 местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1588, членом комиссии с правом решающего голоса.

16. Назначить Языкову Ольгу Владимировну, 1968 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1589 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1589, членом комиссии с правом решающего голоса.

17. Назначить Коннову Светлану Александровну, 1978 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1590 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1590, членом комиссии с правом решающего голоса.

18. Назначить Вапаеву Марию Николаевну, 2003 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1591 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1591, членом комиссии с правом решающего голоса.

19. Назначить Стрельцову Ольгу Анатольевну, 1981 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1592 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1592, членом комиссии с правом решающего голоса.

20. Назначить Косарик Елену Александровну, 1989 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1592 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1592, членом комиссии с правом решающего голоса.

21. Назначить Гикавую Наталию Петровну, 1976 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1595 местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1595, членом комиссии с правом решающего голоса.

22. Назначить Коровину Светлану Вячеславну, 1973 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1595 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1595, членом комиссии с правом решающего голоса

23. Назначить Карпикову Аллу Борисовну, 1976 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1595 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1595, членом комиссии с правом решающего голоса.

24. Назначить Шеину Ксению Георгиевну, 1991 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1596 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1596, членом комиссии с правом решающего голоса.

25. Назначить Тарасенкову Дарью Вячеславовну, 2000 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1598 местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1598, членом комиссии с правом решающего голоса.

26. Назначить Соломатову Галину Прохоровну, 1948 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1598 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1598, членом комиссии с правом решающего голоса.

27. Назначить Ушакову Инну Александровну, 1998 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1598 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1598, членом комиссии с правом решающего голоса.

28. Назначить Аксенову Галину Юрьевну, 1966 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1598 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1598, членом комиссии с правом решающего голоса.

29. Назначить Логвинову Светлану Анатольевну, 1973 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1600 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1600, членом комиссии с правом решающего голоса.

30. Назначить Журавлеву Анжелику Юрьевну, 1980 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1600 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1600, членом комиссии с правом решающего голоса.

31. Назначить Косякова Сергея Сергеевича, 1985 года рождения, предложенного в состав участковой избирательной комиссии № 1601 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1601, членом комиссии с правом решающего голоса.

32. Назначить Ефремову Ксению Олеговну, 1991 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1602 местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1602, членом комиссии с правом решающего голоса.

33. Назначить Калагурова Андрея Владимировича, 1986 года рождения, предложенного в состав участковой избирательной комиссии № 1602 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1602, членом комиссии с правом решающего голоса.

34. Назначить Калагурову Надежду Васильевну, 1984 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1602 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1588, членом комиссии с правом решающего голоса.

35. Назначить Ищенко Людмилу Анатольевну, 1961 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1603 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1603, членом комиссии с правом решающего голоса.

36. Назначить Семенова Романа Сергеевича, 1985 года рождения, предложенного в состав участковой избирательной комиссии № 1604 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1604, членом комиссии с правом решающего голоса.

37. Назначить Мельникову Ольгу Викторовну, 1980 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1605 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1604, членом комиссии с правом решающего голоса.

38. Назначить Поправку Сильвию Владимировну, 1965 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1605 местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1605, членом комиссии с правом решающего голоса.

39. Назначить Сампир Елену Александровну, 1979 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1608 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1608, членом комиссии с правом решающего голоса.

40. Назначить Пикулеву Татьяну Григорьевну, 1963 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1608 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1608, членом комиссии с правом решающего голоса.

41. Назначить Спиридонову Валентину Венадьевну, 1956 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1608 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1608, членом комиссии с правом решающего голоса.

42. Назначить Баранова Андрея Викторовича, 1991 года рождения, предложенного в состав участковой избирательной комиссии № 1610 местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1610, членом комиссии с правом решающего голоса.

43. Назначить Воскобойникова Евгения Николаевича, 1981 года рождения, предложенного в состав участковой избирательной комиссии № 1610 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1610, членом комиссии с правом решающего голоса.

44. Назначить Воскобойникову Викторию Евгеньевну, 2005 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1610 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1610, членом комиссии с правом решающего голоса.

45. Назначить Меньшову Татьяну Анатольевну, 1963 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1614 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1614, членом комиссии с правом решающего голоса.

46. Назначить Осадчую Светлану Николаевну, 1973 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1615 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1615, членом комиссии с правом решающего голоса.

47. Назначить Савенкову Ирину Александровну, 1987 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1615 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1615, членом комиссии с правом решающего голоса.

48. Назначить Первушкину Людмилу Александровну, 1976 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1616 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1616, членом комиссии с правом решающего голоса.

49. Назначить Савченко Олесю Анатольевну, 1981 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1616 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1616, членом комиссии с правом решающего голоса.

50. Назначить Федешову Марину Сергеевну, 1992 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1616 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1616, членом комиссии с правом решающего голоса.

51. Назначить Вупле Викторию Николаевну, 1992 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1617 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1617, членом комиссии с правом решающего голоса.

52. Назначить Цвелеву Ольгу Константиновну, 1984 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1617 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1617, членом комиссии с правом решающего голоса.

53. Назначить Березину Ирину Николаевну, 1970 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1621 местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1621, членом комиссии с правом решающего голоса.

54. Назначить Матвееву Наталью Николаевну, 1978 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1623 местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1623, членом комиссии с правом решающего голоса.

55. Назначить Смирнову Юлию Алексеевну, 1981 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1623 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1623, членом комиссии с правом решающего голоса.

56. Назначить Жаркову Анастасию Николаевну, 1992 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1624 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1624, членом комиссии с правом решающего голоса.

57. Назначить Солдатову Ольгу Викторовну, 1973 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1624 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1624, членом комиссии с правом решающего голоса.

58. Назначить Болдесова Александра Николаевича, 1992 года рождения, предложенного в состав участковой избирательной комиссии № 1624 местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1624, членом комиссии с правом решающего голоса.

59. Назначить Бовш Ирину Федоровну, 1991 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1624 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1624, членом комиссии с правом решающего голоса.

60. Назначить Якимова Дениса Петровича, 1984 года рождения, предложенного в состав участковой избирательной комиссии № 1625 местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1625, членом комиссии с правом решающего голоса.

61. Назначить Самарскую Оксану Юрьевну, 1978 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1626 собранием избирателей по месту службы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1626, членом комиссии с правом решающего голоса.

62. Назначить Бестужева Артема Владимировича, 1982 года рождения, предложенного в состав участковой избирательной комиссии № 1626 местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1626, членом комиссии с правом решающего голоса.

63. Назначить Тазину Лидию Владимировну, 1963 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1628 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1628, членом комиссии с правом решающего голоса.

64. Назначить Большеву Ольгу Сергеевну, 1984 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1630 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1630, членом комиссии с правом решающего голоса.

65. Назначить Бочкареву Марию Александровну, 1979 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1631 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1631, членом комиссии с правом решающего голоса.

66. Назначить Скоркину Ларису Витальевну, 1965 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1631 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1631, членом комиссии с правом решающего голоса.

67. Назначить Зырянову Юлию Александровну, 1982 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1632 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1632, членом комиссии с правом решающего голоса.

68. Назначить Бобрачкова Александра Дмитриевича, 1957 года рождения, предложенного в состав участковой избирательной комиссии № 1633 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1633, членом комиссии с правом решающего голоса.

69. Назначить Антипину Елену Николаевну, 1969 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1636 местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Можайского городского округа Московской области, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1636, членом комиссии с правом решающего голоса.

70. Назначить Романову Ирину Александровну, 1988 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1636 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1636, членом комиссии с правом решающего голоса.

71. Назначить Цикунову Ксению Андреевну, 2002 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1636 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1636, членом комиссии с правом решающего голоса.

72. Назначить Кожухову Маргариту Игоревну, 1998 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1636 собранием избирателей по месту жительства, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1636, членом комиссии с правом решающего голоса.

73. Назначить Лысову Маргариту Владимировну, 1991 года рождения, предложенную в состав участковой избирательной комиссии № 1637 собранием избирателей по месту работы, из резервного состава участковой избирательной комиссии № 1637, членом комиссии с правом решающего голоса.

74. Направить настоящее решение в соответствующие участковые избирательные комиссии.

75. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», на официальном сайте Администрации Можайского городского округа и опубликовать в газете «Новая жизнь».

76. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Можайск Д.С. Пицык.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск **О.А. Спиридонова**

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Можайск **Д.С. Пицык**

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МОЖАЙСК
РЕШЕНИЕ
ОТ 17 АВГУСТА 2023 Г. № 334

О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

Рассмотрев личные заявления о приостановлении полномочий членов избирательных комиссий с правом решающего голоса Шматковой О.Н., Шума-

ковой Т.А., Емелина А.Н., Юрченковой Е.В., Кащеевой Н.Н., Елисеевой Е.А., руководствуясь подпунктами «ж», «к», «л» пункта 1 и пунктом 7 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Можайск

РЕШИЛА:

1. Приостановить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1593 с правом решающего голоса Шматковой Ольги Николаевны до момента прекращения оснований, предусмотренных подпунктом «к» пункта 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Приостановить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1596 с правом решающего голоса Шумаковой Татьяны Андреевны до момента прекращения оснований, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. Приостановить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1610 с правом решающего голоса Емелина Андрея Николаевича до момента прекращения оснований, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. Приостановить полномочия членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1623 с правом решающего голоса Юрченковой Елены Витальевны и Кащеевой Натальи Николаевны до момента прекращения оснований, предусмотренных подпунктом «л» пункта 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. Приостановить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1634 с правом решающего голоса Елисеевой Елены Андреевны до момента прекращения оснований, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. Направить настоящее решение в соответствующие участковые избирательные комиссии.

7. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», на официальном сайте Администрации Можайского городского округа и опубликовать в газете «Новая жизнь».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Можайск Д.С. Пицык.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск **О.А. Спиридонова**

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Можайск **Д.С. Пицык**

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МОЖАЙСК
РЕШЕНИЕ
ОТ 17 АВГУСТА 2023 Г. № 335

О ФОРМИРОВАНИИ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ВРЕМЕННОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 4248

В соответствии со статьями 22, 26, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании решения территориальной избирательной комиссии города Можайск от 10.08.2023 г. №320 «Об образовании избирательного участка № 4248 в месте временного пребывания избирателей на территории Можайского городского округа Московской области», рассмотрев предложения по кандидатурам в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка №4248 территориальная избирательная комиссия города Можайск

РЕШИЛА:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию временного избирательного участка № 4248 в количестве 3 (трех) членов с правом решающего голоса.

2. Назначить в состав участковой избирательной комиссии временного избирательного участка № 4248 следующие кандидатуры:

- Аброськину Елену Дмитриевну, 1975 года рождения, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;
- Макаркову Наталью Юрьевну, 1974 года рождения, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;
- Филимонову Ольгу Николаевну, 1962 года рождения, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

3. Назначить председателем участковой избирательной комиссии № 4248 Аброськину Елену Дмитриевну.

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области и участковую избирательную комиссию № 4248.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», а также разместить на официальном сайте администрации Можайского городского округа admmozhaysk.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск О.А. Спиридонову.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск **О.А. Спиридонова**

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Можайск **Д.С. Пицык**

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МОЖАЙСК
РЕШЕНИЕ
ОТ 17 АВГУСТА 2023 Г. № 336

О НАЗНАЧЕНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателями участковых избирательных комиссий, территориальная избирательная комиссия города Можайск

РЕШИЛА:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1578 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка с правом решающего голоса № 1578 Колыбашкина Алексея Викторовича.

2. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1587 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка с правом решающего голоса № 1587 Шитову Ирину Владимировну.

3. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1595 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка с правом решающего голоса № 1595 Гикавую Наталию Петровну.

4. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1602 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка с правом решающего голоса № 1602 Ефремову Ксению Олеговну.

5. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1605 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка с правом решающего голоса № 1605 Мельникову Ольгу Викторовну.

6. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1610 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка с правом решающего голоса № 1610 Баранова Андрея Викторовича.

7. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1615 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка с правом решающего голоса № 1615 Баркалову Татьяну Юрьевну.

8. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1616 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка с правом решающего голоса № 1616 Савченко Олесю Анатольевну.

9. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1617 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка с правом решающего голоса № 1617 Вупле Викторию Николаевну.

10. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1624 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка с правом решающего голоса № 1624 Болдесову Татьяну Сергеевну.

11. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1626 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка с правом решающего голоса № 1626 Бестужева Артема Владимировича.

12. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1636 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка с правом решающего голоса № 1636 Левчик Татьяну Викторовну.

13. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1637 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка с правом решающего голоса № 1637 Лысову Маргариту Владимировну.

14. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1639 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка с правом решающего голоса № 1639 Сеферову Карину Надировну.

15. Направить настоящее решение в соответствующие участковые избирательные комиссии.

16. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», на официальном сайте Администрации Можайского городского округа и опубликовать в газете «Новая жизнь».

17. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Можайск Д.С. Пицык.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Можайск **О.А. Спиридонова**

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Можайск **Д.С. Пицык**

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.08.2023 № 3602-П

Г. МОЖАЙСК

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ СХЕМ ИНФОРМАЦИОННОГО И ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К НИМ НА ОСНОВАНИИ ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Распоряжением главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 14.10.2021 № 3404-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Можайского городского округа Московской области», протоколом Комиссии по административной реформе в Московской области от 16.06.2023 № 7, Уставом Можайского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Сперанского А.А.

Глава Можайского городского округа **Д.В. Мордвинцев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа Московской области
от 18.08.2023 № 3602-П

Административный регламентпредоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....4
1. Предмет регулирования Административного регламента.....4
2. Круг заявителей.....5
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.....6
3. Наименование муниципальной услуги.....6
4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего муниципальную услугу.....6
5. Результат предоставления муниципальной услуги.....6
6. Срок предоставления муниципальной услуги.....7
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.....7
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.....7
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.....9
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.....10
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.....11
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.....11
13. Срок регистрации запроса.....11
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.....11
15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.....12
16.Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.....12
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР.....14
17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.....14
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя.....15
19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги.....16
IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.....16
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации Можайского городского округа Московской области положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений..16
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.....17
22. Ответственность должностных лиц Администрации Можайского городского округа Московской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.....17
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.....18
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХСЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ.....19
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.....19
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы.....19
Приложение 1 Форма решения о предоставлении муниципальной услуги.....21
Приложение 2 Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.....22
Приложение 3 Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.....24
Приложение 4 Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги.....27
Приложение 5 Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги.....28
Приложение 6 Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.....33
Приложение 7 Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.....35
Приложение 8 Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги....36

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставлениямуниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а такжеинформационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» (далее – муниципальнаяуслуга, Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги Администрацией Можайского городского округа Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги, стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3.Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1.ВИС (ведомственная информационная система) – государственная информационная системаобеспечения градостроительной деятельности Московской области Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области.

1.3.2.ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3.РПГУ–государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4.Личный кабинет–сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5.Учредитель МФЦ–Администрация;

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.7. Схема информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории (Схема) – комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий развернутые сведения о месторасположении, типах и основных габаритах всех средств размещения информации и рекламных конструкций, размещаемых на конкретном здании (строении, сооружении), а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории.

1.3.8. Художественный совет Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (Художественный совет)– постоянно действующий экспертный, совещательный и консультативный орган, образованный в целях практической реализации государственной политики Московской области, повышения качества проектирования, координации мероприятий по формированию современного архитектурно-художественного облика городов, поселений и иных населенных пунктов Московской области, природной и ландшафтной среды.

1.4.Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги, направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

1.5. Согласование Схемы действует 5 (пять) лет.

2. Круг заявителей

2.1.Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрациюс запросом (далее–заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1.собственник здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории.

2.2.2. правообладатель здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории.

2.2.3.лицо, уполномоченное собственником или, в случае, если собственников несколько, общим собранием собственников здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории(далее – общее собрание собственников).

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствиис вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Наименование муниципальной услуги

3.1.Муниципальная услуга «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а такжеинформационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа Московской области (далее – Отдел).

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1.Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления о согласовании Схемы, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2.Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2.Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

5.3.Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.3.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации запроса в Администрации.

6.2.Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, личнов Администрацию, РПГУ.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1.Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов Можайского городского округа Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги,информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальныхслужащих, работников размещены на официальном сайте Администрации www.admmozhaysk.ru, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актовРоссийской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1.Запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.3.Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.5.Схема.

8.1.6.Правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, а также прилегающую к ним территорию (земельный участок) (далее – объекты недвижимости),права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (в случае возникновения права на объект недвижимости, на который разработана Схема, до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

8.1.7.Согласие собственника объектов недвижимости на согласование Схемы (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.1.8.Протокол общего собрания собственников (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.2.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актамиМожайского городского округа Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя – индивидуального предпринимателя).

8.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя – юридического лица).

8.2.3.Выписка из ЕГРН на объекты недвижимости.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. ВАдминистрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2.Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3.Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отмененыили являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4.Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1.Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

9.1.4.2.Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

9.1.4.3.Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5.Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6.Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7.Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8.Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9.Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11.Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.2.Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3.Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1.Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

10.2.2.Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3.Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.2.4.Несоответствие Схемы требованиям, указанным вПриложении 5к настоящему Административному регламенту.

10.2.5. Отзыв запроса.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почтыили обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10.4.Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1.Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1.В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Администрации – в день обращения.

13.1.3.По электронной почте или по почте– не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальнойуслуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1.Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1.Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2.Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3.Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4.Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5.Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6.Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16.Требования к предоставлению муниципальной услуги,в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1.РПГУ.

16.2.2.ВИС.

16.2.3.Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3.Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1.Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальнойуслуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2.Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.3.3.Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключаетсявзаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6.При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

16.4.Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1.При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерак-

тивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2.Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3.Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1.Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.1–2.2.3пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1.Результатом предоставления муниципальной услугиявляется результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2.Максимальный срок предоставления муниципальной услугине превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1настоящего Административного регламента.

17.1.1.4.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2.Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальнойуслуги документах.

17.2.1.Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращаются в Администрацию посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документахи направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением) посредством личного приема, почтовым отправлением или по электронной почте в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Администрация направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления по электронной почте, почтовым отправлением в зависимости от способа обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

17.2.2.Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документахобеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением) посредством личного приема, почтовым отправлением или по электронной почте в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3.Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1.Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1.Посредством РПГУ.

18.1.2.В Администрации.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1.Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.

18.2.2.Посредством опроса в Администрации (лично или по телефону).

18.2.3. Посредством рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных по электронной почте, почтовым отправлением.

18.3. В Приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1.При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента,осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1.Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2.Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3.Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.4.Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2.Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов Можайского городского округа Московской области,устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

20.2.Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3.Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4.Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5.Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществленияплановых и внеплановых проверок полноты и качествапредоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, возлагаются на орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги – Управление экономического развития Администрации Можайского городского округа Московской области.

21.2.При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Управлением экономического развития Администрации Можайского городского округа Московской области принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрацииза решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1.Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2.По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требованияк порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1.Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20–22 настоящего Административного регламента.

23.2.Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3.Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4.Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5.Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХСЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ

24. Способы информирования заявителейо порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1.Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1.Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ,а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом №210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3.Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4.В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1.Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет www.mosreg.ru.

25.4.2.Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет www.admmozhaysk.ru, www.moz-mfc.ru.

25.4.3.ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4.Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦи их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию,МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица, МФЦ, его работника,в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6.По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1.Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2.В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7.При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

от_____ №_____

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физическоголица,индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Уведомление
о согласовании схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории

По результатам рассмотрения Вашего запросаот____(указываются дата и номер запроса) о предоставлении муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории», Администрация Можайского городского округа Московской области направляет Вам согласованную схему информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории поадресу:_____(прилагается).

Срок действия согласования _____.

_____	_____	_____
(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись) м.п.	(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Административному регламенту

Формарешения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

от_____ № _____

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории»

В соответствии с ____(указать наименование и реквизитынормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта, в том числе Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» (далее – Административный регламент),на основании которого принято данное решение) Администрация Можайского городского округа Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении

муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» от_____(указать дату запроса) № _____ (указать регистрационный номер запроса)далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) по адресу_____ (указать адрес объекта недвижимости) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

_____

указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости

_____	_____	_____
(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись) м.п.	(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых Московской области, муниципальных правовых актов,регулирующих предоставление муниципальной услуги

1.Конституция Российской Федерации.

2.Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

6.Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

7.Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

9.Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

10.Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 №250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

11.Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

12.Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

13.Закон Московской области от 04.05.2016 №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

14.Закон Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15.Закон Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области».

16.Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011№365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

17.Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 №601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

18.Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

19.Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 №253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

20.Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

21.Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 №10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

22. Распоряжение Главного управленияархитектуры и градостроительстваМосковской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области».

23. Распоряжение Комитетапо архитектуре и градостроительству Московской области от 21.01.2020 №28РВ-13 «О Художественном совете Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области».

Приложение 4
к Административному регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В Администрацию Можайского городского округа Московской области
от _____

ФИО (последнее - при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица

_____ представителя заявителя

ФИО (последнее при наличии)

_____

указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя

_____

указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

_____

указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон

Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а такжеинформационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории»

Прошу предоставить муниципальную услугу «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории».

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____	_____	_____
Заявитель (представитель Заявителя)	Подпись	Расшифровка

Дата «___» _____ 20___

Приложение 5
к Административному регламенту

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				
Запрос		Запрос должен бытьподписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	Запрос должен бытьподписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лицабез гражданства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Схема, оформленная в соответствии с требованиями, установленными распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 №31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области»		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа

Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости,права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (в случае возникновения права на объект недвижимости, на который разработана Схема, до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Согласие собственника объектов недвижимости на согласование Схемы	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Протокол общего собрания собственников	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе			
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Выписка из ЕГРН на объекты недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа

Приложение 6
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов,необходимых для предоставления муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

от_____ № _____ Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории»

В соответствии с _____ (указать наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта, в том числе Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а такжеинформационного оформления прилегающей к нимна основании правоустанавливающих документов территории» (далее – Административный регламент), на основании которого принято данное решение)в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» от_____ (указать дату запроса) №_____ (указать номер запроса)(далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) по адресу_____ (указать адрес объекта недвижимости) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

_____

указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии

(уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись) м.п. (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Общие признаки,по которым объединяются категории заявителей		
№	Общие признаки	Категории заявителей
1	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Заявители, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента
2	Индивидуальный предприниматель	
3	Юридическое лицо	
4	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Заявители, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента
5	Индивидуальный предприниматель	
6	Юридическое лицо	
7	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Заявители, указанные в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Административного регламента
8	Индивидуальный предприниматель	
9	Юридическое лицо	

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1	Заявители, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2	Заявители, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента	
3	Заявители, указанные в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Административного регламента	

Приложение 8
к Административному регламенту

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги
Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации,необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
РПГУ/ВИС/ Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры)является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: -посредством РПГУ; -в Администрацию лично,по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляетсязаявителю в Личный кабинет на РПГУ, по электронной почте или почтовым отправлением, выдается заявителю (представителю заявителялично в Администрациив срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, регистрируют запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС

2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
Администрация/ ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются в: - Федеральную налоговую службу для получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). При этом в данном запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН. - Федеральную налоговую службу для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации заявителя (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом). При этом в данном запросе указываются полное наименование юридического лица основной государственный регистрационный номер, ИНН, НЗА (в случае, если заявитель является иностраннымюридическим лицом). - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, в отношении которых подан запрос. При этом в данном запросе указываются кадастровый (условный) номер, адрес (местоположение) и наименование объекта недвижимости. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия. Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия.
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 рабочих дней		

3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
Администрация/ ВИС	Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая Схему, подготовка позиции Администрации о внешнем архитектурном облике сложившейся застройки, направление документов на рассмотрение в Художественный совет	6 рабочих дней (со дня регистрации запроса)	Соответствие представленной заявителем Схемы требованиям Административного регламента и Архитектурно-художественного регламента, утвержденного распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области» (далее – Архитектурно-художественный регламент)	Основанием для начала административного действия процедуры является регистрация запроса. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации рассматривает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, включая Схему, на предмет соответствия требованиям Административного регламента и Архитектурно-художественного регламента, после чего подготавливает позицию Администрации о внешнем архитектурном облике сложившейся застройки. Запрос, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, включая Схему, а также позиция Администрации о внешнем архитектурном облике сложившейся застройки направляются на рассмотрение в Художественный совет посредством ВИС. Результатом административного действия является рассмотрение работником Администрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая Схему, подготовка позиции Администрации о внешнем архитектурном облике сложившейся застройки, направление указанных документов на рассмотрение в Художественный совет. Результат фиксируется в ВИС
ВИС/Администрация	Рассмотрение Схемына Художественном совете	Не более 7 рабочих дней	Соответствие представленной заявителем Схемы требованиям Административного регламента и Архитектурно-художественного регламента	Художественный совет рассматривает указанные документы и по итогам их рассмотрения готовит решение рекомендательного характера о возможности или невозможности предоставления муниципальной услуги, которое направляется в Администрацию посредством ВИС. Результатом является подготовка и направление решения Художественного совета в Администрацию. Результат фиксируется в ВИС
Администрация/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальной служащий, работник Администрациина основании собранного комплекта документов (с учетом решения Художественного Совета), исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС

Администрация/ ВИС/РПГУ	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрациирассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальнойуслуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок не более 15 рабочих дней с даты регистрации запросав Администрации. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ ВИС/РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	Тот же рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя). Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ
Администрация/ ВИС/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением	Тот же рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по электронной почте (при наличии) либо по телефону, указанному в запросе, о готовности к выдаче результата предоставления муниципальной услуги в Администрации. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги выдается (направляется) заявителюв день его подписания. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителя заявителя). Результат фиксируется в ВИС

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.08.2023 № 3641-П

Г.МОЖАЙСК

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ОПЛАТУ СОГЛАШЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ НА ТЕРРИТОРИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации,частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатомна территории Можайского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава Можайского городского округа **Д.В. Мордвинцев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа Московской области
от 18.08.2023 № 3641-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на территории Можайского городского округа Московской области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на территории Можайского городского округа Московской области (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области о бюджете Можайского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый периоди доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области(далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утверждаемыми приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^{n} Q_j * P_j$$,где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчетаи наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля Можайского городского округа Московской областиосуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет муниципального образования в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^{n} \bar{Q}_j * P_j$$, где:

$\bar{Q}_j$ – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку, утверждаемых уполномоченным органом, j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденногоуполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказывается i-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Можайского городского округа Московской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.08.2023 № 3642-П

Г.МОЖАЙСК

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ОПЛАТУ СОГЛАШЕНИЯ О ВОЗМЕЩЕНИИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ НА ТЕРРИТОРИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации,частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на территории Можайского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа Московской области
от 18.08.2023 № 3642-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на территории Можайского городского округа Московской области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сферев соответствии с социальным сертификатом на территории Можайского городского округа Московской области (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области о бюджете Можайского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый периоди доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению образования и отраслей социальнойсферы администрацииМожайского городского округа Московской области (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утверждаемыми приказом уполномоченного органа(далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi)определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^{n} Q_j * P_j$$,где:

Q_j – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатомj-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальнаяуслуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля Можайского городского округа Московской области осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставлении субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Можайского городского округа Московской областив течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^{n} \bar{Q}_j * P_j$$, где:

$\bar{Q}_j$ – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку, утверждаемых уполномоченным органом,j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказывается i-м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджетМожайского городского округа Московской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

НОВАЯ ЖИЗНЬ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Можайского городского округа

ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор –
ПОПОВ И. А.
Выпускающий редактор –
ГРЯДОВСКАЯ И. А.
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:
8(495)223-35-11 доб. 305
E-mail: reklama.mo5@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлениии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу.

Запись о регистрации СМИ
ПИ № ТУ50–02854 от 26 ноября 2019 г.

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

ТИПОГРАФИЯ: ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.100
Тел.: 8(495)780-01-89

Тираж 1010 экз.
Заказ № 4661
Цена – свободная.

Электронную версию газеты читайте на сайте
www.inmozhaisk.ru

Газета выходит один раз в неделю.
Категория информационной продукции: 16+