

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
28 августа 2023 г. № 425

О ЗАЯВЛЕНИЯХ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев личные заявления членов участковых избирательных комиссий городского округа Серпухов Московской области и руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Серпухов

РЕШИЛА:

- Освободить Звягина Виктора Васильевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии № 2491 до истечения срока полномочий.
- Освободить Цевенкова Дмитрия Олеговича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии № 2895 до истечения срока полномочий.
- Освободить Сайгушеву Екатерину Константиновну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии № 2898 до истечения срока полномочий.
- Освободить Юргаеву Александру Владимировну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии № 2907 до истечения срока полномочий.
- Освободить Христову Ольгу Борисовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии № 2908 до истечения срока полномочий.
- Освободить Сычева Олега Александровича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии № 2940 до истечения срока полномочий.
- Освободить Иконникова Владимира Юрьевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии № 2943 до истечения срока полномочий.
- Освободить Иконникова Юрия Владимировича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии № 2961 до истечения срока полномочий.
- Освободить Юпланова Александра Владимировича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии № 4090 до истечения срока полномочий.
- Освободить Юпланова Александра Владимировича от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии № 4090 до истечения срока полномочий.
- Освободить Седых Ирину Владимировну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии № 4090 до истечения срока полномочий.
- Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка №№ 2491, 2895, 2898, 2907, 2908, 2940, 2943, 2961, 4090.
- Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», газете «Серпуховские вести», разместить на сайте администрации городского округа Серпухов Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Ю.Е. Сирченко.

Председатель комиссии

Ю. Е. Сирченко

Секретарь комиссии

Ю. А. Боголепова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
28 августа 2023 г. № 426

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия города Серпухов

РЕШИЛА:

- Назначить членом участковой избирательной комиссии № 2491 Торбина Владимира Аркадьевича, предложен в состав комиссии Серпуховским городским отделением МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
- Назначить членом участковой избирательной комиссии № 2895 Сайфетдинову Эльвиру Раисовну, предложена в состав комиссии Серпуховским городским отделением МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
- Назначить членом участковой избирательной комиссии № 2907 Матвееву Елену Сергеевну, предложена в состав комиссии Серпуховским городским отделением МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
- Назначить членом участковой избирательной комиссии № 2908 Рябову Татьяну Григорьевну, предложена в состав комиссии Серпуховским городским отделением МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
- Назначить членом участковой избирательной комиссии № 2940 Фролову Юлию Владимировну, предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;
- Назначить членом участковой избирательной комиссии № 2943 Немурова Александра Николаевича, предложен в состав комиссии Серпуховским городским отделением МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
- Назначить членом участковой избирательной комиссии № 2961 Богословского Сергея Анатольевича, предложен в состав комиссии Серпуховским городским отделением МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
- Назначить членом участковой избирательной комиссии № 4090 Толкушкину Юлию Алексеевну, предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;
- Назначить членом участковой избирательной комиссии № 4090 Золотарёву Юлию Юрьевну, предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства.
- Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка №№ 2491, 2895, 2898, 2907, 2908, 2940, 2943, 2961, 4090.
- Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», в газете «Серпуховские вести», разместить на сайте администрации городского округа Серпухов Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Ю.Е. Сирченко.

Председатель комиссии

Ю. Е. Сирченко

Секретарь комиссии

Ю. А. Боголепова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
28 августа 2023 г. № 427

О НАЗНАЧЕНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 4090

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и рассмотрев предложения по кандидатуре для назначения председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 4090, территориальная избирательная комиссия города Серпухов

РЕШИЛА:

- Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 4090 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 4090 с правом решающего голоса Толкушкину Юлию Алексеевну.
- Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 4090.
- Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», в газете «Серпуховские вести», разместить на сайте администрации городского округа Серпухов Московской области.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ю.Е. Сирченко.

Председатель комиссии

Ю. Е. Сирченко

Секретарь комиссии

Ю. А. Боголепова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.08.2023 № 5369-П

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:58:0070201:1112

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», решением Совета депутатов городского округа Серпухов Московской области от 19.04.2023 № 549/61 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серпухов Московской области и Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серпухов Московской области, признании утратившими силу решений Совета депутатов городского округа Серпухов Московской области от 20.06.2018 № 301/37, от 06.11.2019 № 63/9, от 13.05.2020 № 136/18, от 24.02.2022 № 427/45, от 29.03.2022 № 437/46», постановлением Администрации городского округа Серпухов Московской области от 18.08.2021 № 4182-П «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Серпухов Московской области», постановлением Администрации городского округа Серпухов Московской области от 28.04.2021 № 2097-П «Об утверждении Положения о Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Серпухов Московской области», на основании обращения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 21.08.2023 № 29Исх-12838/06-01, Анашиной Л.В. от 18.08.2023 № Р001-3804414518-74799334

п о с т а н о в л я ю:

- Назначить общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:58:0070201:1112, площадью 276 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Серпухов, город Серпухов, улица Полевая, земельный участок 18/1.
- Назначить органом, ответственным за проведение общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:58:0070201:1112 (далее – земельный участок), Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Серпухов Московской области (далее – Комиссия).
- Комиссии:
 - Обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серпухов Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Серпухов Московской области от 19.04.2023 № 549/61;
 - Провести 15 сентября 2023 года в 10:30 часов общественные обсуждения с участием правообладателей земельных участков и правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов Московской области. Общественные обсуждения в режиме видео-конференц-связи будут проходить на платформе Zoom, идентификатор конференции: 3335880769, пароль: 355111.
 - В случае снятия режима повышенной готовности на территории муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» проведение общественных обсуждений будет осуществляться по адресу: 142203, Московская обл., г. Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб. 218;
 - После завершения общественных обсуждений подготовить заключение о результатах проведения общественных обсуждений и обеспечить его опубликование (обнародование).
 - Приним предложений и замечаний всех заинтересованных лиц по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:58:0070201:1112, осуществляется в срок до 15 сентября 2023 года через официальный сайт Администрации городского округа Серпухов Московской области, электронную почту adm.serpuhov.ru, а также по телефону: 8 (4967) 35-57-91.
 - Управлению архитектуры и строительства Администрации городского округа Серпухов (Усачева И.В.) обеспечить предоставление материалов для размещения в официальном печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов (газета «Серпуховские вести»), а также на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов (www.serpuhov.ru) в МАУ «Серпуховское информационное агентство» (Панкратьева М.В.).
 - Заместителю главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.serpuhov.ru):
 - настоящее постановление;
 - оповещение о начале общественных обсуждений;
 - материалы по рассматриваемому на общественных обсуждениях вопросу;
 - заключение о результатах общественных обсуждений.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления архитектуры и строительства Администрации городского округа Серпухов И.В. Усачеву.

Глава городского округа Серпухов

С.Н. Никитенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ Московской области

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:58:0070201:1112, площадью 276 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Серпухов, город Серпухов, улица Полевая, земельный участок 18/1».

Общественные обсуждения проводятся в порядке и формате, установленном статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серпухов Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений, – Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Серпухов Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений с 02.09.2023 по 15.09.2023.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в сети Интернет по адресу www.serpuhov.ru.

Экспозиция открыта круглосуточно с 02.09.2023 по 15.09.2023 на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в сети интернет по адресу www.serpuhov.ru.

Собрание участников общественных обсуждений состоится 15.09.2023 в 10:30 на платформе Zoom, идентификатор конференции: 3335880769, пароль: 355111. Время начала регистрации участников с 10:00.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 02.09.2023 по 15.09.2023 по обсуждаемому проекту посредством:

- официального сайта Администрации городского округа Серпухов Московской области;
- электронной почты adm.serp@yandex.ru;
- по телефону 8(4967)35-57-91;
- непосредственно на общественных обсуждениях.

Информационные материалы по проекту: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:58:0070201:1112, площадью 276 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Серпухов, город Серпухов, улица Полевая, земельный участок 18/1», размещены на сайте www.serpuhov.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2023 № 5370-П

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ

НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:32:0040229:4448

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», решением Совета депутатов городского округа Серпухов Московской области от 19.04.2023 № 549/61 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серпухов Московской области и Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серпухов Московской области, признании утратившими силу решений Совета депутатов городского округа Серпухов Московской области от 20.06.2018 № 301/37, от 06.11.2019 № 63/9, от 13.05.2020 № 136/18, от 24.02.2022 № 427/45, от 29.03.2022 № 437/46», постановлением Администрации городского округа Серпухов Московской области от 18.08.2021 № 4182-П «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Серпухов Московской области», постановлением Администрации городского округа Серпухов Московской области от 28.04.2021 № 2097-П «Об утверждении Положения о Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Серпухов Московской области», на основании обращения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 14.08.2023 № 29Исх-12347/06-01

п о с т а н о в л я ю :

1. Назначить общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «связь» для земельного участка с кадастровым номером 50:32:0040229:4448, площадью 4 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Серпухов.

2. Назначить органом, ответственным за проведение общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «связь» для земельного участка с кадастровым номером 50:32:0040229:4448 (далее – земельный участок), Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Серпухов Московской области (далее – Комиссия).

3. Комиссии:

3.1. Обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серпухов Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Серпухов Московской области от 19.04.2023 № 549/61;

3.2. Провести 15 сентября 2023 года в 10:15 часов общественные обсуждения с участием правообладателей земельных участков и правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов Московской области. Общественные обсуждения в режиме видео-конференц-связи будут проходить на платформе Zoom, идентификатор конференции: 3335880769, пароль: 355111.

В случае снятия режима повышенной готовности на территории муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» проведение общественных обсуждений будет осуществляться по адресу: 142203, Московская обл., г. Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб. 218;

3.3. После завершения общественных обсуждений подготовить заключение о результатах проведения общественных обсуждений и обеспечить его опубликование (обнародование).

4. Прием предложений и замечаний всех заинтересованных лиц по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:32:0040229:4448, осуществляется в срок до 15 сентября 2023 года через официальный сайт Администрации городского округа Серпухов Московской области, электронную почту adm.serp@yandex.ru, а также по телефону: 8 (4967) 35-57-91.

5. Управлению архитектуры и строительства Администрации городского округа Серпухов (Усачева И.В.) обеспечить предоставление материалов для размещения в официальном печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов (газета «Серпуховские вести»), а также на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов (www.serpuhov.ru) в МАУ «Серпуховское информационное агентство» (Панкратьева М.В.).

6. Заместителю главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.serpuhov.ru):

- настоящее постановление;
- оповещение о начале общественных обсуждений;
- материалы по рассматриваемому на общественных обсуждениях вопросу;
- заключение о результатах общественных обсуждений.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления архитектуры и строительства Администрации городского округа Серпухов И.В. Усачеву.

Глава городского округа Серпухов

С.Н. Никитенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ Московской области

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:32:0040229:4448, площадью 4 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Серпухов».

Общественные обсуждения проводятся в порядке и формате, установленном статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серпухов Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений, – Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Серпухов Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений с 02.09.2023 по 15.09.2023.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в сети интернет по адресу www.serpuhov.ru.

Экспозиция открыта круглосуточно с 02.09.2023 по 15.09.2023 на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в сети интернет по адресу www.serpuhov.ru.

Собрание участников общественных обсуждений состоится 15.09.2023 в 10:15 на платформе Zoom, идентификатор конференции: 3335880769, пароль: 355111. Время начала регистрации участников с 09:45.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 02.09.2023 по 15.09.2023 по обсуждаемому проекту посредством:

- официального сайта Администрации городского округа Серпухов Московской области;
- электронной почты adm.serp@yandex.ru;
- по телефону 8(4967)35-57-91;
- непосредственно на общественных обсуждениях.

Информационные материалы по проекту: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:32:0040229:4448, площадью 4 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Серпухов», размещены на сайте www.serpuhov.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2023 № 5371-П

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ

НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 50:32:0020107:2464, 50:32:0020107:2465

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», решением Совета депутатов городского округа Серпухов Московской области от 19.04.2023 № 549/61 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серпухов Московской области и Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серпухов Московской области, признании утратившими силу решений Совета депутатов городского округа Серпухов Московской области от 20.06.2018 № 301/37, от 06.11.2019 № 63/9, от 13.05.2020 № 136/18, от 24.02.2022 № 427/45, от 29.03.2022 № 437/46», постановлением Администрации городского округа Серпухов Московской области от 18.08.2021 № 4182-П «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Серпухов Московской области», постановлением Администрации городского округа Серпухов Московской области от 28.04.2021 № 2097-П «Об утверждении Положения о Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Серпухов Московской области», на основании обращения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 14.08.2023 № 29Исх-12349/06-01

п о с т а н о в л я ю :

1. Назначить общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:32:0020107:2464, площадью 177 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, г. Серпухов, д. Пушино, ул. 2-я Пролетарская, з/у 72/2, и земельного участка с кадастровым номером 50:32:0020107:2465, площадью 167 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, г. Серпухов, д. Пушино, ул. 2-я Пролетарская, з/у 72/4.

2. Назначить органом, ответственным за проведение общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельных участков с кадастровыми номерами 50:32:0020107:2464, 50:32:0020107:2465 (далее – земельные участки), Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Серпухов Московской области (далее – Комиссия).

3. Комиссии:

3.1. Обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серпухов Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Серпухов Московской области от 19.04.2023 № 549/61;

3.2. Провести 15 сентября 2023 года в 10:00 часов общественные обсуждения с участием правообладателей земельных участков и правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашиваются разрешения на условно разрешенный вид использования, на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов Московской области. Общественные обсуждения в режиме видео-конференц-связи будут проходить на платформе Zoom, идентификатор конференции: 3335880769, пароль: 355111.

В случае снятия режима повышенной готовности на территории муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» проведение общественных обсуждений будет осуществляться по адресу: 142203, Московская обл., г. Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб. 218;

3.3. После завершения общественных обсуждений подготовить заключение о результатах проведения общественных обсуждений и обеспечить его опубликование (обнародование).

4. Прием предложений и замечаний всех заинтересованных лиц по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 50:32:0020107:2464, 50:32:0020107:2465 осуществляется в срок до 15 сентября 2023 года через официальный сайт Администрации городского округа Серпухов Московской области, электронную почту adm.serp@yandex.ru, а также по телефону: 8 (4967) 35-57-91.

5. Управлению архитектуры и строительства Администрации городского округа Серпухов (Усачева И.В.) обеспечить предоставление материалов для размещения в официальном печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов (газета «Серпуховские вести»), а также на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов (www.serpuhov.ru) в МАУ «Серпуховское информационное агентство» (Панкратьева М.В.).

6. Заместителю главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.serpuhov.ru):

- настоящее постановление;
- оповещение о начале общественных обсуждений;
- материалы по рассматриваемому на общественных обсуждениях вопросу;
- заключение о результатах общественных обсуждений.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления архитектуры и строительства Администрации городского округа Серпухов И.В. Усачеву.

Глава городского округа Серпухов

С.Н. Никитенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
Московской области**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект: «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:32:0020107:2464, площадью 177 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Пушино, ул. 2-я Пролетарская, з/у 72/2, и земельного участка с кадастровым номером 50:32:0020107:2465, площадью 167 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Пушино, ул. 2-я Пролетарская, з/у 72/4».

Общественные обсуждения проводятся в порядке и формате, установленном статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серпухов Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений, – Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Серпухов Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений с 02.09.2023 по 15.09.2023.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в сети интернет по адресу www.serpuhov.ru.

Экспозиция открыта круглосуточно с 02.09.2023 по 15.09.2023 на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в сети интернет по адресу www.serpuhov.ru.

Собрание участников общественных обсуждений состоится 15.09.2023 в 10:00 на платформе Zoom, идентификатор конференции: 3335880769, пароль: 355111. Время начала регистрации участников с 09:30.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 02.09.2023 по 15.09.2023 по обсуждаемому проекту посредством:

официального сайта Администрации городского округа Серпухов Московской области;

электронной почты adm.serp@yandex.ru;

по телефону 8(4967)35-57-91;

непосредственно на общественных обсуждениях.

Информационные материалы по проекту: «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:32:0020107:2464, площадью 177 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Пушино, ул. 2-я Пролетарская, з/у 72/2, и земельного участка с кадастровым номером 50:32:0020107:2465, площадью 167 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Пушино, ул. 2-я Пролетарская, з/у 72/4», размещены на сайте www.serpuhov.ru.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.08.2023 № 5406-П**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13.09.2019 № 4763

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «РОССИЯ»

И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.09.2017 № 1994»

(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 29.09.2021 № 4956-П)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Серпухова Московской области от 03.02.2016 № 72/7 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения об установлении цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений городского округа Серпухов», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 13.09.2019 № 4763 «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец культуры «Россия» и о признании утратившим силу постановления Главы городского округа Серпухов Московской области от 22.09.2017 № 1994».

2. Признать утратившими силу постановление Администрации городского округа Серпухов Московской области от 29.09.2021 № 4956-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 13.09.2019 № 4763 «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец культуры «Россия» и о признании утратившим силу постановления Главы городского округа Серпухов Московской области от 22.09.2017 № 1994».

3. Заместителю главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Курбатову.

Глава городского округа Серпухов

С.Н. Никитенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.08.2023 № 5436-П**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.10.2019 № 5777

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ ОТ 13.10.2017 № 2176, ОТ 20.03.2018 № 558,

ОТ 12.12.2018 № 2983, ОТ 08.08.2019 № 3949»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Серпухов Московской области от 30.10.2019 № 5777 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» и о признании утратившими силу постановлений Главы городского округа Серпухов от 13.10.2017 № 2176, от 20.03.2018 № 558, от 12.12.2018 № 2983, от 08.08.2019 № 3949».

2. Заместителю главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления архитектуры и строительства городского округа Серпухов И.В. Усачеву.

Глава городского округа Серпухов

С.Н. Никитенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.08.2023 № 5437-П**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ВЫДАЧА РЕШЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» (прилагается).

2. Заместителю главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Серпухов

С.Н. Никитенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Серпухов Московской области
от 29.08.2023 № 5437-П

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

Оглавление

I. Общие положения	5
1. Предмет регулирования Административного регламента	5
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги	6
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги	6
3. Наименование муниципальной услуги	6
4. Наименование органа местного самоуправления Московской области, предоставляющего муниципальную услугу	6
5. Результат предоставления муниципальной услуги	7
6. Срок предоставления муниципальной услуги	8
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	8
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	8
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	10
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	11
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания	13
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги	13
13. Срок регистрации Заявления	13
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги	13
15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги	14
16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	14
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	16
17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги	16
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя	17
19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги	18
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента	18
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений	18
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	19
22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги	19
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	20
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников	20
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования	20
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы	21
Приложение 1 Форма решения о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	23
Приложение 2 Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги	25
Приложение 3 Форма Заявления	28
Приложение 4 Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги	30
Приложение 5 Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	37
Приложение 6 Форма уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги	38
Приложение 7 Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги	40
Приложение 8 Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги	41

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией городского округа Серпухов Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ;

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;

1.3.7. МВК – Межведомственная комиссия по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение и многоквартирного дома в нежилое здание на территории муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области».

1.4. Предоставление Муниципальной услуги возможно в составе комплекса с другими государственными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом и административными регламентами предоставления других государственных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных услуг.

1.5. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении Муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления Муниципальной услуги.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с заявлением (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Собственник помещения в многоквартирном доме.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Муниципальную услугу (далее – профилирование).

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области».

4. Наименование органа местного самоуправления Московской области, предоставляющего Муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления Московской области, предоставляющим Муниципальную услугу, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Управление архитектуры и строительства городского округа Серпухов – подразделение Администрации, ответственное за предоставление Муниципальной услуги (далее – Подразделение).

4.3. В случае, если заявление подается в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, принимается МФЦ в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги в виде решения о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, которое оформляется в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», приведенной в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ВИС и РПГУ.

5.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе с приложением результата предоставления Муниципальной услуги, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕФРН) его территориальные органы для внесения сведений в ЕФРН с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Муниципальной услуги. Администрация.

5.4. Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется в день его подписания заявителем в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации;

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.4.2. В МФЦ на бумажном носителе.

В МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.4.3. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 13 (тринадцать) рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации.

6.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет 13 (тринадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрацию, РПГУ, МФЦ.

7. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администра-

ции <https://serpuhov.ru>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, дополнительно приведен в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

8.1.1. Заявление по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя;

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

8.1.5. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕФРН;

8.1.6. Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

8.1.7. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

8.1.8. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕФРИП), в случае обращения заявителя – индивидуального предпринимателя.

8.2.2. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕФРЮЛ), в случае обращения заявителя – юридического лица.

8.2.3. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в ЕФРН.

8.2.4. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).

8.2.5. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

8.2.6. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Заявление может быть подано заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ;

8.4.2. В МФЦ;

8.4.3. В Администрации лично, почтовым отправлением, по электронной почте.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

9.1.1. Представление документов в ненадлежащий орган;

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением;

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе сведениями, указанными в проекте переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения;

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного заявления;

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного заявления;

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного заявления;

9.1.4.4. Сведениями, указанными в заявлении и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя (представителя заявителя);

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

9.1.12. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту и выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в зависимости от способа обращения за предоставлением Муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги:

10.1.1. Поступление в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Административного регламента, и, если соответствующий документ не представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

10.2. Решение о приостановлении предоставления Муниципальной услуги оформляется в виде уведомления по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту, и выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в зависимости от способа обращения за предоставлением Муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

10.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

10.3.1. Поступление в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги;

10.3.2. Несоблюдение условий перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, а именно:

10.3.2.1. Доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц (при переводе жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме). В помещении после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;

10.3.2.2. При переводе жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме:

- помещение расположено не на первом этаже указанного дома;
- помещение расположено выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, являются жилыми;
10.3.2.3. Помещение расположено в наемном доме социального использования;
10.3.2.4. Перевод жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме в целях осуществления религиозной деятельности;
10.3.3. При переводе нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме:
- помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц;
10.3.4. Несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства Российской Федерации.
10.4. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, которое регистрируется в Администрации, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию лично. На основании заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги уполномоченное должностное лицо Администрации прекращает рассмотрение запроса, о чем направляет (выдает) посредством РПГУ, МФЦ, лично в Администрации, по электронной почте, почтовым отправлением заявителю уведомление. Данный факт отказа заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением зарегистрированного заявления об отказе от предоставлении Муниципальной услуги и уведомления Администрации фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.
10.5. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 10.3 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 (одиннадцать) минут.

13. Срок регистрации Заявления

13.1. Срок регистрации Заявления в Администрации в случае, если он подан:
13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день - на следующий рабочий день;
13.1.2. Через МФЦ - в день обращения;
13.1.3. Лично в Администрации - в день обращения;
13.1.4. Почтовым отправлением или по электронной почте - не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности Муниципальной услуги являются:
15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
15.1.2. Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме;
15.1.3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги);
15.1.4. Предоставление Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги;
15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;
15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:

16.2.1. ВИС;

16.2.2. РПГУ;

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ:

16.3.1. Подача заявления, документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи заявления, документов, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,) либо места нахождения (для юридических лиц);

16.3.2. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ;

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ;

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации;

16.3.6. При предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме:

16.4.1. При подаче заявления посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения заявлений и готовности результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30;

16.4.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:
17.1.1. Вариант предоставления Муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1, пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является результат предоставления Муниципальной услуги, указанных в подразделе 5 настоящего Административного регламента;

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента;

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента;

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента;

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента;

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги указан в пункте 10.1 настоящего Административного регламента;

17.1.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги указан в пункте 10.3 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обращается в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Муниципальной услуги документы.

При наличии оснований для внесения изменений в выданные в результате предоставления Муниципальной услуги документы Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и направляет результат предоставления Муниципальной услуги по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Администрация направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления по электронной почте, почтовым отправлением в зависимости от способа обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю результат предоставления Муниципальной услуги по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрено.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ;

18.1.2. В Администрации, МФЦ.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ;

18.2.2. Посредством опроса в Администрации, МФЦ.

18.3. В Приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления Муниципальной услуги

19.1. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

19.1.3. Приостановление предоставления Муниципальной услуги;

19.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

19.1.5. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления Муниципальной услуги приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно - распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость;

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги, устанавливаются организационно - распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения о нарушениях должностными лицами Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекших ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении муниципальных услуг, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Министерства, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее - в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал заявление на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной Муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет;

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги¹

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ для граждан;

_____ полное наименование организации –

_____ для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес)

Заявителя (представителя Заявителя) согласно заявлению

_____ о переводе)

РЕШЕНИЕ

о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

_____ (полное наименование органа местного самоуправления,

_____ осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м, _____ находящегося по адресу:

_____ (наименование городского или сельского поселения)

_____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

¹ Форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2055 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»

дом _____ корпус (владение, строение) _____ кв. _____, _____ из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) _____
(ненужное зачеркнуть) (ненужное зачеркнуть)

в целях использования помещения в качестве

_____ (вид использования помещения в соответствии с Заявлением о переводе)

РЕШИЛА _____ (): _____ (наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из _____ жилого (нежилого) в нежилое (жилое) _____ без предварительных условий;
(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

_____ (перечень работ по переустройству

_____ (перепланировке) помещения

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с: _____

_____ (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность лица, подписавшего решение)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации.
- Жилищный кодекс Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Градостроительный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 10, 12-13.3, 15.1, 15.2 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и Порядке направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».
- Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении

требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

21. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

22. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

23. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

24. Устав муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области».

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение
или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме
на территории муниципального образования
«Городской округ Серпухов Московской области»

Форма Заявления

Главе _____
От _____
Почтовый адрес _____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» в отношении помещения, находящегося в собственности

(для физических лиц: ФИО (последнее при наличии),
документ удостоверяющий личность:
вид документа _____
серия ____, номер _____, кем, когда выдан _____ ИИНН (при наличии), СНИЛС
(при наличии) _____,
для юридических лиц: полное наименование юридического лица _____,
ФИО (последнее при наличии) лица, исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа
юридического лица: _____
юридический адрес, ОГРН, ИНН _____
расположенного по адресу: Московская область, _____

(город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)

(№ дома, № корпуса, строения)

(№ помещения) (текущее название помещения (жилое/нежилое) (общая площадь, жилая площадь)
с кадастровым (условным) номером: _____
из (жилого/нежилого) помещения в (нежилое/жилое)
(нужное подчеркнуть)

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений в личный кабинет государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», а также о возобновлении предоставления Муниципальной услуги²

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты, номер телефона для смс-информирования, номер телефона для информирования по телефону)

(указывается при желании получения соответствующих сведений)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

² В случае обращения заявителя посредством РПГУ.

Полный текст постановления № 5437-П от 29.08.2023 г. смотрите на официальном сайте Администрации г.о. Серпухов <https://serpuhov.ru/gorodskaya-vlast/deyatelnost/postanovleniya/>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ

Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2023 № 5469-П

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ

НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:32:0020107:2476

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», решением Совета депутатов городского округа Серпухов Московской области от 19.04.2023 № 549/61 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серпухов Московской области и Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серпухов Московской области, признании утратившими силу решений Совета депутатов городского округа Серпухов Московской области от 20.06.2018 № 301/37, от 06.11.2019 № 63/9, от 13.05.2020 № 136/18, от 24.02.2022 № 427/45, от 29.03.2022 № 437/46», постановлением Администрации городского округа Серпухов Московской области от 18.08.2021 № 4182-П «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Серпухов Московской области», постановлением Администрации городского округа Серпухов Московской области от 28.04.2021 № 2097-П «Об утверждении Положения о Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Серпухов Московской области», на основании обращения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 24.08.2023 № 29Исх-13061/06-01

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешен-

ный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:32:0020107:2476, площадью 159 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Пушино, ул. 2-я Пролетарская, з/у 72/1.

2. Назначить органом, ответственным за проведение общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:32:0020107:2476 (далее – земельный участок), Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Серпухов Московской области (далее – Комиссия).

3. Комиссии:

3.1. Обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серпухов Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Серпухов Московской области от 19.04.2023 № 549/61;

3.2. Провести 15 сентября 2023 года в 10:45 часов общественные обсуждения с участием правообладателей земельных участков и правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов Московской области. Общественные обсуждения в режиме видео-конференц-связи будут проходить на платформе Zoom, идентификатор конференции: 3335880769, пароль: 355111.

В случае снятия режима повышенной готовности на территории муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» проведение общественных обсуждений будет осуществляться по адресу: 142203, Московская обл., г. Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб. 218;

3.3. После завершения общественных обсуждений подготовить заключение о результатах проведения общественных обсуждений и обеспечить его опубликование (обнародование).

4. Прием предложений и замечаний всех заинтересованных лиц по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:32:0020107:2476 осуществляется в срок до 15 сентября 2023 года через официальный сайт Администрации городского округа Серпухов Московской области, электронную почту adm.serp@yandex.ru, а также по телефону: 8 (4967) 35-57-91.

5. Управлению архитектуры и строительства Администрации городского округа Серпухов (Усачева И.В.) обеспечить предоставление материалов для размещения в официальном печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов (газета «Серпуховские вести»), а также на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов (www.serpuhov.ru) в МАУ «Серпуховское информационное агентство» (Панкратьева М.В.).

6. Заместителю главы администрации Орловой Т.А. опубликовать (обнародовать) и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.serpuhov.ru):

- настоящее постановление;
- оповещение о начале общественных обсуждений;
- материалы по рассматриваемому на общественных обсуждениях вопросу;
- заключение о результатах общественных обсуждений.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления архитектуры и строительства Администрации городского округа Серпухов И.В. Усачеву.

Глава городского округа Серпухов

С.Н. Никитенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ

Московской области

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:32:0020107:2476, площадью 159 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Пушино, ул. 2-я Пролетарская, з/у 72/1».

Общественные обсуждения проводятся в порядке и формате, установленном статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Серпухов Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений, – Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Серпухов Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений с 02.09.2023 по 15.09.2023.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в сети интернет по адресу www.serpuhov.ru.

Экспозиция открыта круглосуточно с 02.09.2023 по 15.09.2023 на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в сети интернет по адресу www.serpuhov.ru.

Собрание участников общественных обсуждений состоится 15.09.2023 в 10:45 на платформе Zoom, идентификатор конференции: 3335880769, пароль: 355111. Время начала регистрации участников с 10:15.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 02.09.2023 по 15.09.2023 по обсуждаемому проекту посредством:

- официального сайта Администрации городского округа Серпухов Московской области;
- электронной почты adm.serp@yandex.ru;
- по телефону 8(4967)35-57-91;
- непосредственно на общественных обсуждениях.

Информационные материалы по проекту: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:32:0020107:2476, площадью 159 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Пушино, ул. 2-я Пролетарская, з/у 72/1», размещены на сайте www.serpuhov.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ

Московской области

СООБЩАЕТ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Серпухов информирует о возможности предоставления:

в собственности земельного участка в кадастровом квартале 50:32:0010204 площадью 900 кв. м, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Серпухов, деревня Дашковка, земельный участок 216б. Земельный участок полностью расположен в приаэродромной территории аэродрома Серпухов (Дракино), аэродрома Москва (Волосово).

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются на портале государственных и муниципальных услуг Московской области (<https://uslugi.mosreg.ru>) при обращении за государственной услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» с целью обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 27.08.2023 в 00:00

Дата и время окончания приема заявок – 27.09.2023 в 23:59

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков можно с момента начала приема заявлений по вторникам с 09:30 до 17:00 (обед с 13:00 до 13:45) по московскому времени по адресу: Московская область, г. Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб. 437, контактный телефон: 8 (4967) 75-46-53.

Полный текст объявления со схемой расположения земельного участка смотрите на сайте Администрации г.о. Серпухов <https://serpuhov.ru/novosti/novosti-serpuhova/63065/>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ Московской области СООБЩАЕТ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Серпухов информирует о возможности предоставления:

в аренду земельного участка с кадастровым номером 50:32:0030208:1131 площадью 1100 кв. м, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Серпухов, деревня Старые Кузьменки, земельный участок 14б. Земельный участок полностью расположен в приаэродромной территории аэродрома Серпухов (Дракино), приаэродромной территории аэродрома Москва (Волосово); земельный участок частично расположен в зоне с особыми условиями использования территории: водоохранная зона реки (приток Нары); частично расположен в охранной зоне объекта «Газификация д.Старые Кузьменки сельского поселения Васильевское» городского округа Серпухов Московской области, кадастровый номер 50:32:0000000:40187; полностью расположен в 3 пояс ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются на портале государственных и муниципальных услуг Московской области (<https://uslugi.mosreg.ru>) при обращении за государственной услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» с целью обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 29.08.23 в 00:00

Дата и время окончания приема заявок – 29.09.2023 в 23:59

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков можно с момента начала приема заявлений по вторникам с 09:30 до 17:00 (обед с 13:00 до 13:45) по московскому времени по адресу: Московская область, г. Серпухов, ул. Советская, д.88, каб. 437, контактный телефон: 8 (4967) 75-46-53.

Полный текст объявления со сведениями о характеристиках объекта недвижимости смотрите на сайте Администрации г.о. Серпухов <https://serpuhov.ru/novosti/novosti-serpuhova/63117/>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ Московской области СООБЩАЕТ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Серпухов информирует о возможности предоставления:

в собственность земельного участка с кадастровым номером 50:32:0030209 площадью 1042 кв. м, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Серпухов, деревня Глубоково. Земельный участок полностью расположен в приаэродромной территории аэродрома Серпухов (Дракино), аэродрома Москва (Волосово); земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории по сведениям Росреестра: охранная зона ЛЭП 35 кВ «Серпухов-Егоровка»; публичный сервитут в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства ВЛ 35 кВ «Серпухов-Егоровка».

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются на портале государственных и муниципальных услуг Московской области (<https://uslugi.mosreg.ru>) при обращении за государственной услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» с целью обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 31.08.2023 в 00:00

Дата и время окончания приема заявок – 01.10.2023 в 23:59

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков можно с момента начала приема заявлений по вторникам с 09:30 до 17:00 (обед с 13:00 до 13:45) по московскому времени по адресу: Московская область, г. Серпухов, ул. Советская, д.88, каб. 437, контактный телефон: 8 (4967) 75-46-53.

Полный текст объявления со схемой расположения земельного участка смотрите на сайте Администрации г.о. Серпухов <https://serpuhov.ru/novosti/novosti-serpuhova/63190/>

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, Д. СКРЫЛЬЯ

Администрация городского округа Серпухов Московской области, в связи с обращением Муниципального унитарного предприятия города Серпухова Московской области «Водоканал-Сервис» о намерении установления публичного сервитута в отношении земельного участка в целях размещения водопроводных сетей, необходимых для организации водоснабжения населения, руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации,

ИЗВЕЩАЕТ

правообладателей земельных участков с кадастровыми номерами: 50:32:0020205:1248 50:32:0020205:1252 50:32:0020205:741 50:32:0020205:725 50:32:0000000:38268 50:32:0000000:38273 50:32:0000000:38274 50:32:0000000:38275 50:32:0000000:38271 50:32:0000000:38270 50:32:0000000:38269 50:32:0000000:38276 50:32:0000000:38240 50:32:0000000:38243 50:32:0020204:273 50:32:0020204:2035 50:32:0020204:272 50:32:0020204:46 50:32:0020204:275 50:32:0020204:309 50:32:0020204:37 50:32:0020204:12, расположенных в границах муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» о возможном установлении публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством Муниципального унитарного предприятия города Серпухова Московской области «Водоканал-Сервис» об установлении публичного сервитута и прилагаемому к нему описанию местоположения границ публичного сервитута в течение 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, г. Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб.

437, Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов Московской области (вторник с 9.30 до 17.30, обед с 13.00 до 13.45) или на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права, по адресу: Московская область, городской округ Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб. 437, Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов Московской области (вторник с 9.30 до 17.30, обед с 13.00 до 13.45). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Описание местоположения границ публичного сервитута смотрите на официальном сайте Администрации г.о. Серпухов https://serpuhov.ru/officialno/vnimanie/list.php?SECTION_ID=944&clear_cache=Y

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация городского округа Серпухов Московской области, в связи с обращением Муниципального унитарного предприятия города Серпухова Московской области «Водоканал-Сервис» о намерении установления публичного сервитута в отношении земельного участка в целях размещения водопроводных сетей, необходимых для организации водоснабжения населения, руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации,

ИЗВЕЩАЕТ

правообладателей земельных участков с кадастровыми номерами: 50:32:0000000:39062, 50:32:0020121:2219, 50:32:0020113:152, расположенных в границах муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» о возможном установлении публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством Муниципального унитарного предприятия города Серпухова Московской области «Водоканал-Сервис» об установлении публичного сервитута и прилагаемому к нему описанию местоположения границ публичного сервитута в течение 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, г. Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб. 437, Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов Московской области (вторник с 9.30 до 17.30, обед с 13.00 до 13.45) или на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права, по адресу: Московская область, городской округ Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб. 437, Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов Московской области (вторник с 9.30 до 17.30, обед с 13.00 до 13.45). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Описание местоположения границ публичного сервитута смотрите на официальном сайте Администрации г.о. Серпухов https://serpuhov.ru/officialno/vnimanie/list.php?SECTION_ID=943&clear_cache=Y

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В РАЙОНЕ Д. ЛУКЬЯНОВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация городского округа Серпухов Московской области, в связи с обращением АО «Мособлгаз» о намерении установления публичного сервитута в отношении земельных участков в целях строительства линейных объектов системы газоснабжения «Газопровод низкого давления для газоснабжения жилого(ых) дома(ов) по адресу: Московская область, г.о. Серпухов, в районе д. Лукьяново, кадастровый номер 50:32:0000000:215. Кадастровый квартал: 50:32:0000000. Догазификация д. Лукьяново», руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации,

ИЗВЕЩАЕТ

правообладателей земельного участка с кадастровым номером: 50:32:0000000:215 о возможном установлении публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством АО «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута и прилагаемому к нему описанию местоположения границ публичного сервитута в течении 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, городской округ Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб. 437, Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов Московской области (вторник с 9.30 до 17.30, обед с 13.00 до 13.45) или на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Правообладатель земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, если его право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, может подать заявление об учете его права на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих это право, по адресу: Московская область, городской округ Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб. 437, Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов Московской области (вторник с 9.30 до 17.30, обед с 13.00 до 13.45). В заявлении указывается способ связи с правообладателем земельного участка (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатель земельного участка, подавший такое заявление по истечении указанного срока, несет риски невозможности обеспечения его прав в связи с отсутствием информации о таком лице и его права на земельный участок.

Описание местоположения границ публичного сервитута смотрите на официальном сайте Администрации г.о. Серпухов https://serpuhov.ru/officialno/vnimanie/list.php?SECTION_ID=942&clear_cache=Y

СЕРПУХОВСКИЕ ВЕСТИ

УЧРЕДИТЕЛЬ:

ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация городского округа Серпухов Московской области

ИЗДАТЕЛЬ:

ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –

ГЕРАСИМЕНКО С. А.

Главный редактор –

ПОПОВ И. А.

Выпускающий редактор –

ГЛАЗКОВА О.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рязкина, д. 1, помещ. 12

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:

143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рязкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:

8(495)221-35-11 доб. 309

E-mail: reklama.mo9@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Запись о регистрации СМИ ПИ № ТУ50-02954 от 20.01.2021 г.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. При перепечатке ссылка на «Серпуховские вести» обязательно. Материалы, помеченные «РЕКЛАМА», публикуются на правах рекламы. За содержание объявлений и рекламы газета ответственности не несет. Точка зрения авторов не обязательно совпадает с мнением редакции.

ТИПОГРАФИЯ: ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100
Тел.: 8(495)780-01-89

Тираж 1010 экз.
Заказ № 4860.
Цена – свободная.

Электронную версию газеты читайте на сайте **WWW.INSERPUHOV.RU**

Газета выходит один раз в неделю. Категория информационной продукции: 16+